

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Мусьял Александр Вячеславович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 25.01.2024 09:55:02  
Уникальный программный ключ:  
297fef716e5ece559822a236feffc4d8a47d0cf1

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Курский государственный аграрный университет  
имени И.И. Иванова»**

УТВЕРЖДАЮ:



Проректор по учебной работе  
А.В. Малахов  
(подпись) (ФИО)

27 июня 2023 г.

**ПРОГРАММА**

**государственной итоговой аттестации обучающихся по направлению  
подготовки (специальности)**

09.03.02. Информационные системы и технологии  
(код) (наименование направления подготовки, специальности)

Направленность (профиль) Информационные системы и технологии в АПК

Квалификация бакалавр

(наименование квалификации)

Курск 2023

**Составители:** Волкова С.Н., д.с.-х.н., профессор:  
Морозова В.В., к.п.н.:  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Программа итоговой аттестации по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии обсуждена на заседании кафедры физико-математических дисциплин и информатики «27» июня 2023 года, протокол №12.

Заведующий кафедрой Волкова С.Н., д.с.-х.н., профессор  
(ФИО, ученая степень, ученое звание, подпись)



«27» июня 2023г.

Декан факультета

Варавин В.И., к.т.н., доцент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание, подпись)



«27» июня 2023 г.

## Содержание

|   |    |
|---|----|
| <b>1. Общие положения</b>   | 4  |
| 1.1 Виды государственной итоговой аттестации выпускников по направлению подготовки                                  | 4  |
| 1.2 Виды и задачи профессиональной деятельности выпускников   | 4  |
| 1.2.1 Виды деятельности выпускников   | 4  |
| 1.2.2 Задачи профессиональной деятельности  | 4  |
| 1.2.3 Требования к результатам освоения программы бакалавриата, необходимые для выполнения профессиональных функций | 5  |
| 1.2.4 Цель и задачи ИА  | 6  |
| <b>2. Требования к выпускной квалификационной работе</b>  | 6  |
| 2.1 Вид выпускной квалификационной работы   | 6  |
| 2.2 Структура ВКР и требования к ее содержанию  | 7  |
| 2.2.1 Структура ВКР и описание элементов. Требования к разработке структурных элементов                             | 7  |
| 2.2.2 Требования к содержанию ВКР   | 9  |
| 2.2.3 Примерная тематика и порядок утверждения тем ВКР  | 9  |
| 2.3 Порядок выполнения и представления в ЭК ВКР   | 11 |
| 2.4 Порядок защиты ВКР  | 13 |
| 2.6 Критерии выставления оценок за ВКР  | 14 |
| <b>Приложение А</b>   |    |
| <b>Приложение Б</b>   |    |
| <b>Приложение В</b>   |    |

## 1 Общие положения

### **Виды и объем государственной итоговой аттестации выпускников по направлению подготовки (специальности)**

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 09.03.02 *Информационные системы и технологии*, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.09.2017 г. № 926 предусмотрена (государственная) итоговая аттестация обучающихся в виде:

- подготовка к сдаче и сдача экзамена (при наличии);
- подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

ОПОП предусмотрена только подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Объём государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 09.03.02 *Информационные системы и технологии* профиль «Информационные системы и технологии в АПК» составляет 9 зачетных единиц, 324 (час.), из них:

- на защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты – 9 зачетных единиц, в т.ч. в контактной форме – 20,5 часов, в форме самостоятельной работы – 303,5 часов.

### **Виды и задачи профессиональной деятельности выпускников**

#### **Виды деятельности выпускников:**

Основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки (специальности) 09.03.02 *Информационные системы и технологии* предусматривается подготовка выпускников к следующим видам профессиональной деятельности:

- проектный

#### **Задачи профессиональной деятельности**

Задачи профессиональной деятельности:

- модификация и сопровождение информационных систем (далее - ИС), автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы в организациях различных форм собственности с целью повышения эффективности деятельности организаций - пользователей ИС

-разработка, восстановление и сопровождение требований к программному обеспечению (далее - ПО), продукту, средству, программно-аппаратному комплексу, автоматизированной информационной системе или автоматизированной системе управления (далее - системе) на протяжении их жизненного цикла

-создание информационных технологий нового поколения, обеспечивающих экономически эффективное извлечение полезной информации из больших объемов разнообразных данных путем высокой скорости их сбора, обработки и анализа, и применение этих технологий в информационно-аналитической деятельности, в системах управления и принятия решений, а также для разработки на их основе новых продуктов и услуг

## Требования к результатам освоения программы бакалавриата, необходимые для выполнения профессиональных функций

Таблица 1 – Требования к результатам освоения программы

| Наименование категории (группы) компетенций                     | Код и наименование компетенции выпускника   | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |
|---|---|--|
| Системное и критическое мышление                                | УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач   | +  |
| Разработка и реализация проектов                                | УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | +  |
| Командная работа и лидерство                                    | УК-3 Способен осуществлять Социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде  | +  |
| Коммуникация  | УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)                          | +  |
| Межкультурное взаимодействие                                    | УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах   | +  |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни                                | +  |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности                                   | +  |
| Безопасность жизнедеятельности                                  | УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и   | +  |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  | в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов               |   |
| Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность | УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности   | + |
| Гражданская позиция  | УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению  | + |
| Общепрофессиональные навыки                                | ОПК-1 Способен применять естественнонаучные и общинженерные знания, методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в профессиональной деятельности  | + |
| Общепрофессиональные навыки                                | ОПК-2 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, и использовать их при решении задач профессиональной деятельности                                 | + |
| Общепрофессиональные навыки                                | ОПК-3 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | + |
| Общепрофессиональные навыки                                | ОПК-4 Способен участвовать в разработке технической документации, связанной с профессиональной деятельностью с использованием стандартов, норм и правил   | + |
| Общепрофессиональные навыки                                | ОПК-5 Способен устанавливать программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем  | + |
| Общепрофессиональные навыки                                | ОПК-6 Способен разрабатывать алгоритмы и программы, пригодные для практического применения в области информационных систем и технологий   | + |
| Общепрофессиональные навыки                                | ОПК-7 Способен осуществлять выбор платформ и инструментальных программно-аппаратных средств для реализации информационных систем  | + |

|                             |  |   |
|-----------------------------|--|---|
| навыки                      |  |   |
| Общепрофессиональные навыки | ОПК-8 Способен применять математические модели, методы и средства проектирования информационных и автоматизированных систем        | + |
| Профессиональные навыки     | ПК-1 Способен создавать пользовательскую документацию к модифицированным элементам типовой ИС                                      | + |
| Профессиональные навыки     | ПК-2 Способен разрабатывать архитектуру ИС   | + |
| Профессиональные навыки     | ПК-3 Способен разрабатывать базы данных ИС   | + |
| Профессиональные навыки     | ПК-4 Способен разрабатывать концепцию системы  | + |
| Профессиональные навыки     | ПК-5 Способен разрабатывать техническое задание на систему   | + |
| Профессиональные навыки     | ПК-6 Способен организовывать оценку Соответствия требованиям существующих систем и их аналогов                                     | + |
| Профессиональные навыки     | ПК-7 Способен подготавливать данные для проведению аналитических работ по исследованию больших данных                              | + |
| Профессиональные навыки     | ПК-8 Способен использовать сквозные цифровые технологии и искусственный интеллект для решения задач профессиональной деятельности. | + |

### Цель и задачи ГИА

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки обучающихся-выпускников университета к выполнению профессиональных задач и соответствия их подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Задачами государственной итоговой аттестации являются:

- выявление реализации требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии, по профилю «Информационные системы и технологии в АПК»;

- установление уровня подготовки выпускников к самостоятельной деятельности в профессиональной области: 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сфере исследования, разработки, внедрения и сопровождения информационных технологий и систем);

- проверка сформированности и освоенности у выпускников профессиональных компетенций;

- выявление степени использования наиболее значимых профессиональных компетенций и необходимых для них знаний и умений;

- проверка готовности выпускника к выполнению видов деятельности, предусмотренных ФГОС ВО.

## **2. Требования к выпускной квалификационной работе**

### **Вид выпускной квалификационной работы**

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

**ВКР в форме бакалаврской работы** – самостоятельное научное исследование конкретной научной задачи по направлению 09.03.02 Информационные системы и технологии, содержащее обобщенное изложение результатов и научных положений, выдвигаемых автором для публичной защиты, имеющее внутреннее единство и свидетельствующее о личном вкладе автора в науку и (или) практику.

Бакалаврская работа должна удовлетворять одному из следующих требований:

содержать результаты, которые в совокупности решают конкретную научную и (или) практическую задачу, имеющую значение для определенной отрасли науки, использование которых обеспечивает решение прикладных задач;

содержать научно-обоснованные разработки в определенной отрасли науки, использование которых обеспечивает решение прикладных задач;

содержать новые теоретические и (или) экспериментальные результаты, совокупность которых имеет существенное значение для развития конкретных направлений в определенной отрасли науки (указать какой).

Для оформления ВКР необходимо руководствоваться РД 01.001-2020.

### **Структура ВКР и требования к ее содержанию**

#### **2.2.1. Структура ВКР, описание элементов и требования к разработке структурных элементов.**

Выпускная квалификационная работа состоит из:

- текстовой части (пояснительной записки) – обязательной части ВКР;
- дополнительного материала (содержащего решение задач, установленных заданием) – необязательной части ВКР.

Дополнительный материал может быть представлен в виде графического материала (плакаты, чертежи, таблицы, графики, диаграммы и т.д.) или в виде другого материала (макетов, образцов, изделий, сельскохозяйственных продуктов, коллекций, гербарии, программных продуктов и т.п.) Для бакалаврских диссертаций, кроме перечисленных материалов, могут включаться печатные статьи по теме ВКР.

Объем текстовой части (пояснительной записки) ВКР составляет не менее 60 листов без приложений. Текстовая часть выполняется и представляется на бумажном и электронном носителях.

Текстовая часть (пояснительная записка) ВКР должна содержать

следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- задание на ВКР;
- содержание;
- введение;
- основную часть (пояснительную записку);
- заключение (выводы);
- список использованных источников;
- приложения (в случае необходимости).

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы.

В ВКР вкладывается отзыв руководителя ВКР и рецензия.

**Титульный лист ВКР.** Титульный лист является первым листом ВКР. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. Пример оформления титульного листа ВКР приведен в Приложении А.

**Задание на ВКР.** Задание на ВКР – структурный элемент ВКР, содержащий наименование выпускающей кафедры, фамилию и инициалы обучающегося, дату выдачи задания, тему ВКР, исходные данные и краткое содержание ВКР, срок представления к защите, фамилии и инициалы руководителя(ей) и консультантов по специальным разделам (при их наличии). Задание подписывается руководителем(и), обучающимся и утверждается заведующим выпускающей кафедрой. Форма бланка задания приведена в приложении Б.

**Содержание.** Содержание – структурный элемент ВКР, кратко описывающий структуру ВКР с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

**Введение и заключение.** «Введение» и «Заключение» – структурные элементы ВКР, требования к ним определяются методическими указаниями к выполнению ВКР по направлению.

Как правило, во введении следует обосновать актуальность избранной темы ВКР, раскрыть ее теоретическую и практическую значимость, сформулировать цель и задачи исследования. Основное назначение заключения/выводов - резюмировать содержание ВКР, подвести итоги проведенных исследований, соотнеся их с целью и задачами исследования, сформулированными во введении.

«Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» указываются посередине страницы с первой прописной буквы.

**Основная часть.** Основная часть – структурный элемент ВКР, требования к которому определяются заданием обучающемуся к ВКР и

методическими указаниями к выполнению ВКР по направлению 09.03.02 Информационные системы и технологии.

**Список использованных источников.** Список использованных источников – структурный элемент ВКР, который приводится в конце текста ВКР, представляющий список литературы, нормативно-технической и другой документации, использованной при составлении ВКР. Список помещается на отдельном нумерованном листе (листах) ВКР, а сами источники записываются и нумеруются в алфавитном порядке.

**Приложения.** Приложение является самостоятельной частью работы. В приложениях к ВКР помещают материал, дополняющий основной текст. Приложениями могут быть:

- графики, диаграммы;
- таблицы большого формата,
- статистические данные;
- фотографии, технические (процессуальные) документы и/или их фрагменты, а также тексты, которые по разным причинам не могут быть помещены в основной работе и т.д.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. Допускается использование для обозначения приложений арабских цифр. После слова «Приложение» следует буква (или цифра), обозначающая его последовательность.

### **Требования к содержанию ВКР**

Основная часть ВКР включает в себя: критический обзор научной литературы по теме исследования, включающий в себя теоретические концепции, модели и результаты проведенных другими авторами исследований, с обсуждением полученных результатов и предполагаемым вкладом автора в изучение проблемы; теоретические расчеты по предлагаемым проектным решениям в сравнении с существующим вариантом, проводимые по известным методикам; проектирование и расчет предлагаемого технического решения (включает в себя патентные исследования и их анализ, конструкторские расчеты предлагаемого технического решения), по возможности опытные данные и исследования; изложение основных результатов и анализ экономической эффективности предлагаемых проектных решений.

За достоверность результатов, представленных в ВКР, несет ответственность обучающийся – автор выпускной работы.

### **Примерная тематика и порядок утверждения тем ВКР**

Примерные темы ВКР бакалавра определяются выпускающей

кафедрой.

Университет утверждает перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее - перечень тем), и доводит его до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) организация может в установленном ею порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

В этом случае обучающийся подает заявление на имя заведующего выпускающей кафедрой с просьбой о закреплении за ним темы ВКР.

Тема ВКР должна быть актуальной, соответствовать направленности подготовки. Темы могут быть как теоретического, так и практического применения. Темы ВКР рассматриваются и утверждаются на заседании выпускающей кафедры.

Закрепление тем ВКР и руководителей, консультантов рассматривается на заседаниях выпускающих кафедр, оформляется протоколом. По представлению выпускающих кафедр деканат оформляет приказ по университету об утверждении тем, руководителей, соруководителей, консультантов (при необходимости). Ответственность за подготовку приказа в указанные сроки несут заведующий выпускающей кафедрой, декан.

Тема ВКР определяется выпускающей кафедрой в рамках направления научных исследований кафедры и доводится до каждого обучающегося за 6 месяцев до ГИА в виде списка тем, подписанного деканом факультета. Выбор темы обучающимся осуществляется с учетом актуальности, степени изученности проблемы, существующей практики её внедрения, возможности получения, сбора фактического материала, наличия доступной литературы, учёта места прохождения производственной преддипломной практики и личных интересов обучающегося.

Закрепление темы ВКР утверждается приказом по университету по представлению декана факультета. Ответственность за подготовку проекта приказа в указанные сроки несет заведующий выпускающей кафедрой, декан.

Изменение темы ВКР или руководителя разрешается в исключительных случаях по заявлению обучающегося, согласованного с заведующим выпускающей кафедрой не позднее двух недель с начала производственной преддипломной практики. Все изменения утверждаются

приказом по университету.

Примерные темы ВКР представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Примерные темы ВКР

|   |
|---|
| 1. Информационная система учёта отпуска продукции для предприятия   |
| 2. Информационная система реализации учебно-методического обеспечения дисциплин   |
| 3. Программный комплекс шифрования данных с использованием алгоритма RSA  |
| 4. Разработка веб-приложения для получения прямых ссылок на файл  |
| 5. Разработка программного комплекса тестирования знаний студентов  |
| 6. Информационная система, выполняющая функции агрегатора объявлений  |
| 7. Информационная система, выполняющая функции электронной зачетки кафедры  |
| 8. Разработка программного комплекса социальной сети  |
| 9. Мобильное приложение для отслеживания городского транспорта в режиме реального времени   |
| 10. Информационная система для анализа контингента учащихся высшего учебного заведения  |
| 11. Разработка системы нейросетевой идентификации графических изображений на примере регистрационных номеров транспортных средств |
| 12. Информационная система по предоставлению услуг онлайн банкинга  |
| 13. Разработка системы контроля прохождения грузов для службы доставки предприятия  |
| 14 Информационная система для АРМ оператора отдела кадров частного предприятия  |
| 15. Разработка автоматизированной информационной системы для печати рабочих документов промышленного предприятия                  |
| 16. Разработка информационной системы по учету персонала предприятия  |
| 17. Разработка информационной системы обеспечения дистанционного образования высшего учебного заведения                           |
| 18. Информационная система организации электронного документооборота для государственного учреждения                              |
| 19. Разработка комплексной системы защиты информационной корпоративной компьютерной сети  |
| 20. Разработка информационной системы для автоматизации складского учета  |
| 21. Концепция сети беспроводной связи по технологии WiMAX для населенного пункта  |
| 22. Анализ и модернизация компьютерной сети предприятия   |
| 23. Построение корпоративной сети для офиса промышленного предприятия   |
| 24. Разработка беспроводной офисной сети с разделенным доступом   |
| 25. Разработка информационно-управляющей системы климат-контроля и  |

|  |
|--|
| освещения помещения  |
| 26. Разработка компьютерной сети с учетом её эксплуатации в промышленных условиях      |
| 27. Разработка метода текстовой фильтрации базы данных                                 |
| 28. Разработка способа защиты информации с использованием методов гибридных технологий |
| 29. Разработка базы данных для стола заказов автомастерской                            |
| 30. Веб-ориентированная информационная система аграрного предприятия                   |
| 31. Информационная система электронного документооборота для IT-предприятия            |

### **Порядок выполнения и представления в ГЭК ВКР**

Выполнение ВКР осуществляется обучающимся в соответствии с заданием. Задание, конкретизирующее объем и содержание ВКР, выдается обучающемуся руководителем. При необходимости выпускнику для подготовки ВКР назначаются консультанты по отдельным разделам.

Руководителями ВКР должны быть научно-педагогические работники университета, имеющие ученую степень и (или) ученое звание. В случае если руководителем ВКР назначается старший преподаватель, не имеющий ученой степени и (или) ученого звания, для руководства ВКР назначается соруководитель, имеющий ученую степень и (или) ученое звание.

Руководителем ВКР может быть также работник из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата, имеющий стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет, без предъявления требований к наличию у него ученой степени и (или) ученого звания.

Руководитель ВКР оказывает научную, методическую помощь, осуществляет контроль и вносит коррективы, дает рекомендации диссертанту для обеспечения высокого качества ВКР. Помощь обучающемуся заключается в практическом содействии ему в выборе темы исследования, разработке рабочего плана (задания) ВКР, а также:

- в определении списка необходимой литературы и других информационных источников;
- в консультировании по вопросам содержания ВКР;
- в выборе методологии и методики исследования;
- в осуществлении контроля;
- за выполнением установленного календарного графика выполнения работы, своевременного отчета обучающегося о ходе написания ВКР;
- соблюдением корректности использования научной литературой, данных.

Сроки выполнения ВКР определяются учебным планом и календарным учебным графиком.

ВКР оформляется с соблюдением действующих стандартов на оформление соответствующих видов документации, требований и (или)

методических указаний (требований) по выполнению ВКР (бакалаврских работ) по направлению (специальности) 09.03.02 Информационные системы и технологии.

Законченная ВКР передается обучающимся своему руководителю не позднее, чем за 2 недели до установленного срока защиты для написания отзыва руководителя (научного руководителя)

Руководитель готовит отзыв на ВКР по следующим разделам:

- соответствие выполнения ВКР календарному графику;
- характеристика структуры работы;
- полнота исходного материала для разработки темы;
- отношение обучающего(-ей)ся к работе;
- использование методов и средств физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
- выполнение задания на разработку ВКР, владение методикой/элементами методики проведения исследования;
- практическое и (или) теоретическое значение ВКР и возможности внедрения ее результатов на производстве;
- информация о результатах проверки ВКР на определение объема заимствования;
- соответствие ВКР предъявляемым требованиям;
- рекомендация для поступления в магистратуру.

Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, факультета и организации, где выполнялась выпускная квалификационная работа. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет на кафедру письменную рецензию на указанную работу.

Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется кафедрой нескольким рецензентам. В ином случае число рецензентов устанавливается кафедрой.

Организация обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом руководителя (Приложение В) не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются организацией в электронно-библиотечной системе организации и проверяются на объём заимствования в соответствии с действующими в университете локальными нормативными актами.

Например, если ВКР содержит оригинального текста менее 51 % от общего объема работы, она должна быть возвращена обучающемуся на доработку и пройти повторную проверку не позднее 10 календарных дней

до даты защиты.

Размещению в ЭИОС университета в течение 10-ти дней после защиты ВКР подлежат тексты ВКР обучающихся, по итогам защиты которых получены положительные оценки, за исключением работ, содержащих сведения, составляющих государственную тайну.

При необходимости выпускающая кафедра организует и проводит предварительную защиту ВКР.

Допуск к защите ВКР осуществляет заведующий выпускающей кафедрой. Если заведующий кафедрой, исходя из содержания отзывов руководителя и рецензента, не считает возможным допустить обучающегося к защите ВКР, вопрос об этом должен рассматриваться на заседании Совета факультета с участием руководителя (научного руководителя) и автора работы. Решение Совета факультета доводится до сведения деканата.

В ЭК по защите выпускных квалификационных работ до начала защиты представляются следующие документы:

– приказ о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся, выполнивших в полном объеме учебный план или индивидуальный учебный план и все требования программы подготовки соответствующего уровня;

- ВКР обучающихся;
- к каждой ВКР рецензию;
- к каждой ВКР отзыв руководителя.

### **Порядок защиты ВКР**

Процедура проведения аттестационных испытаний определяется Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Курский государственный аграрный университет имени И.И. Иванова», которое доводится до сведения обучающихся всех форм получения образования не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Обучающийся, не прошедший одно аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего аттестационного испытания.

Защита выпускной квалификационной работы является завершающим этапом государственной итоговой аттестации выпускника.

Организация утверждает составы комиссий не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

Работа комиссии проводится в сроки, предусмотренные учебным планом и календарным учебным графиком. Расписание работы ГЭК согласовывается председателем ЭК не позднее, чем за 30 дней до начала работы.

Процедура защиты ВКР включает в себя:

- открытие заседания ГЭК (председатель излагает порядок защиты,

принятия решения, оглашения результатов ГЭК);

- представление председателем (секретарем) ГЭК выпускника (фамилия, имя, отчество), темы, руководителя (научного руководителя);
- доклад выпускника;
- вопросы членов ГЭК (записываются в протокол);
- заслушивание отзыва руководителя;
- заслушивание рецензии;
- заключительное слово выпускника (ответы на высказанные замечания).

В процессе защиты ВКР бакалавра для доклада по содержанию работы соискателю предоставляется не более 20 минут, для ответа на замечания рецензентов – не более 5 минут. Вопросы членов комиссии и присутствующих и ответы на них – не более 10 минут. Продолжительность защиты одной работы, как правило, не должна превышать 30 минут. {откорректировать примерную структуру доклада исходя из специфики}

Примерная структура доклада выпускника на защите:

1. Представление темы ВКР.
2. Актуальность проблемы.
3. Цель и задачи работы.
4. Предмет, объект исследования.
5. Методология исследования.
6. Краткая характеристика исследуемого объекта.
7. Результаты анализа исследуемой проблемы и выводы по ним.
8. Основные направления совершенствования. Перспективность развития направления, в том числе и возможность внедрения (мероприятия по внедрению) либо результаты внедрения.
9. Общие выводы.

Выпускник может по рекомендации кафедры представить дополнительно краткое содержание ВКР на одном из иностранных языков, которое оглашается на защите выпускной работы и может сопровождаться вопросами к обучающемуся на этом языке.

### **Критерии выставления оценок за ВКР**

Критерии выставления оценок (соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО на основе выполнения и защиты выпускником ВКР является суммарный балл оценки ГЭК.

Суммарный балл оценки ГЭК определяется как среднее арифметическое итоговых оценок членов ГЭК и рецензента. Указанный балл округляется до ближайшего целого значения. При значительных расхождениях в баллах между членами ГЭК оценка ВКР и ее защиты определяется в результате закрытого обсуждения на заседании ГЭК. При этом голос председателя ГЭК является решающим.

Итоговая оценка члена ГЭК определяется как среднее арифметическое из оценок показателей (представленных в таблице 3), выставляемых по принятой четырех балльной системе.

Таблица 3 - Показатели выставления оценок за ВКР

| №<br>п/п | Фамилия, имя,<br>отчество<br>обучающегося | Показатели качества выпускной квалификационной работы, ее защиты и их оценки |  |  |  |  |  |  |                                  |   |   |
|----------|---|--|--|--|--|--|--|--|----------------------------------|---|---|
|          |   | Актуальность и реалистичность задачи   | Оригинальность ВКР. Глубина и полнота решения поставленных задач | Взаимосвязь теоретического и практического материала | Уровень экономической эффективности предлагаемых решений | Уровень применения информационных технологий | Качество пояснительной записки и дополнительного материала | Качество подготовленного материала к презентации | Качество доклада на заседании ЭК | Правильность и аргументированность ответов на вопросы | Эрудиция и знания в области профессиональной деятельности |

При оценивании бакалавра по четырех балльной системе используют критерии, представленные в таблице 4.

Таблица 4 - Критерии выставления оценок при защите ВКР

| Оценка           | Критерий оценки ВКР   |
|------------------|---|
| <b>«ОТЛИЧНО»</b> | Глубокое и хорошо аргументированное обоснование темы; четкая формулировка и понимание изучаемой проблемы; широкое и правильное использование относящейся к теме литературы и примененных аналитических методов; проявлено умение выявлять недостатки использованных теорий и делать обобщения на основе отдельных деталей. Содержание исследования и ход защиты указывают на наличие навыков работы обучающегося в данной области. Оформление работы хорошее с наличием расширенной библиографии. Отзыв руководителя и рецензия положительные. Защита ВКР показала повышенную профессиональную подготовленность обучающегося и его склонность к научной работе. |
| <b>«ХОРОШО»</b>  | Хорошо аргументированное обоснование темы; четкая формулировка и понимание изучаемой проблемы; использование ограниченного числа литературных источников, но достаточного для проведения исследования. Работа основана на среднем по глубине анализе изучаемой проблемы и при этом сделано незначительное число обобщений. Содержание исследования и ход защиты указывают на наличие практических навыков работы обучающегося в данной области. ВКР хорошо оформлена с наличием необходимой библиографии. Отзыв руководителя и рецензия положительные. Ход защиты ВКР показал достаточную научную и профессиональную подготовку                                 |

|                              |   |
|------------------------------|---|
|                              | обучающегося.   |
| <b>«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»</b>   | Достаточное обоснование выбранной темы, но отсутствует глубокое понимание рассматриваемой проблемы. В библиографии даны в основном ссылки на стандартные литературные источники. Научные труды, необходимые для всестороннего изучения проблемы, использованы в ограниченном объеме. Заметна нехватка компетентности обучающегося в данной области знаний. Оформление ВКР с элементами небрежности. Отзыв руководителя и рецензия положительные, но с замечаниями. Защита ВКР показала удовлетворительную профессиональную подготовку выпускника, но ограниченную склонность к научной работе |
| <b>«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»</b> | Тема ВКР представлена в общем, виде. Ограниченное число использованных литературных источников. Шаблонное изложение материала. Наличие догматического подхода к использованным теориям и концепциям. Суждения по исследуемой проблеме не всегда компетентны. Неточности и неверные выводы по изучаемой литературе. Оформление ВКР с элементами заметных отступлений от принятых требований. Отзыв руководителя и рецензия с существенными замечаниями, но дают возможность публичной защиты ВКР. Во время защиты обучающимся проявлена ограниченная научная эрудиция                          |

При условии успешного прохождения всех установленных видов аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, выпускнику присваивается квалификация **«бакалавр»** и выдается документ об образовании и о квалификации.

Диплом бакалавра с отличием выдается при следующих условиях: - все указанные в приложении к диплому оценки по дисциплинам (модулям), оценки за выполнение курсовых работ (проектов), за прохождение практик, за выполнение научных исследований, за факультативные дисциплины (за исключением оценок «зачтено») являются оценками «отлично» и «хорошо»; - все оценки по результатам государственной итоговой аттестации являются оценками - количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам государственной итоговой аттестации, составляет не менее 75 % от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому.

**Приложение А  
(Обязательное)**

**Титульный лист выпускной квалификационной работы**

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Курский государственный аграрный университет  
имени И.И. Иванова»

Факультет \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_  
Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_  
Направленность (профиль) \_\_\_\_\_  
Форма обучения \_\_\_\_\_

ДОПУЩЕН К ЗАЩИТЕ  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА  
(бакалаврская работа)**

« \_\_\_\_\_ »  
название ВКР

Автор работы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (дата) (инициалы, фамилия)

Руководитель работы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (дата) (инициалы, фамилия)

Нормоконтроль \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (дата) (инициалы, фамилия)

КУРСК – 20\_\_

## Приложение Б (Обязательное)

### Бланк задания по подготовке выпускной квалификационной работы

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**КУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**ИМЕНИ И.И. ИВАНОВА**  
**(КУРСКИЙ ГАУ)**

Факультет \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_  
Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_  
Направленность (профиль) \_\_\_\_\_  
Форма обучения \_\_\_\_\_

**Задание по подготовке выпускной квалификационной работы**  
обучающемуся (-ейся) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

1. Тема: \_\_\_\_\_  
утверждена приказом по университету №\_\_ от \_\_\_\_\_
2. Срок сдачи обучающимся законченной работы в деканат (за 10 дней до начала работы ЭК) \_\_\_\_\_
3. Исходные данные к выпускной квалификационной работе:
4. Перечень предложенных к разработке в выпускной квалификационной работе вопросов или краткое ее содержание:
  1. \_\_\_\_\_
  2. \_\_\_\_\_
  3. \_\_\_\_\_
  4. \_\_\_\_\_
5. Перечень графического материала:  
\_\_\_\_\_
6. Дата выдачи задания  
\_\_\_\_\_

Утверждаю \_\_\_\_\_ зав. кафедрой \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)  
Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)  
Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

## Приложение В (Обязательное)

### Образец отзыва руководителя о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы

ФГБОУ ВО «Курский государственный аграрный университет имени  
И.И. Иванова» (КУРСКИЙ ГАУ)

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

#### Отзыв руководителя о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы

на тему:

« \_\_\_\_\_ »

Работа обучающегося(-ей)ся \_\_\_\_\_ в период подготовки ВКР осуществлялась на основании задания на выполнение ВКР и в соответствии с календарным графиком:

| Утвержде<br>ние<br>темы ВКР | Содержание<br>ВКР       | Подготовка глав/разделов ВКР |                       |                       | Даты и<br>результат<br>предзащиты | Дата<br>предостав<br>ления<br>ВКР<br>на<br>кафедру |
|-----------------------------|-------------------------|------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------------------|--|
|                             |                         | I                            | II                    | III                   |                                   |  |
| До _____<br>утвержден<br>о  | До _____<br>согласовано | До _____<br>выполн<br>ено    | До _____<br>выполнено | До _____<br>выполнено | _____<br>допуск<br>к защите       | _____<br>ВКР<br>предостав<br>лена                  |

Характеристика структуры работы (введение, разделы, заключение, использованные источники, приложения)

\_\_\_\_\_

Полнота исходного материала для разработки темы (нормативного, производственного, экспериментального, статистического), его достоверность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Отношение обучающегося(-ей)ся к работе (самостоятельность, системность, творческий подход и т.д.) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Использование методов и средств физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Выполнение задания на разработку ВКР, владение методикой/элементами методики проведения исследования

\_\_\_\_\_

Соблюдение действующих правил, инструкций, ГОСТов и др. в оформлении текстовой и графической части работы

\_\_\_\_\_

Практическое и (или) теоретическое значение ВКР и возможности внедрения ее результатов на производстве

\_\_\_\_\_

Информация о результатах проверки ВКР на определение объема заимствования:

\_\_\_\_\_

(указать объем и дать обоснование заимствований)

Соответствие ВКР предъявляемым требованиям

\_\_\_\_\_

Рекомендация для поступления в магистратуру \_\_\_\_\_

Заключение о присвоении квалификации \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
(ФИО, ученое звание, ученая степень, должность, место работы)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.