

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мусьял Александр Вячеславович
Должность: ВРИО ректора
Дата подписания: 16.12.2021 16:17:30
Уникальный идентификатор:
0951da30105058541c602bee0584732857ac618c

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Курская государственная сельскохозяйственная академия
имени И.И. Иванова»**

Кафедра иностранных языков и гуманитарных наук

Программа одобрена Ученым советом
ФГБОУ ВО Курская ГСХА
Протокол № 5
от «22» июня 2020 г.

**Рабочая программа
дисциплины «Правоведение»**

Направление подготовки: *38.03.01 Экономика,*
Профиль «*Экономика и управление в агробизнесе*»

Факультет: *экономический*

Форма обучения: *очная*

Курск – 2020

Рабочая программа составлена с учетом требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 ноября 2015 г. № 1327,

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. № 301

Автор-составитель – к. ю. н., доцент Кривоухов Анатолий Анатольевич

Программа рассмотрена и одобрена на 2020 – 2021 учебный год.

Протокол № 1 заседания кафедры иностранных языков и гуманитарных наук от «27» августа 2020 г.

Заведующий кафедрой _____  _____ Е.С. Устинович

Программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета.

Протокол № 05 от 05 июня 2020 г.

Председатель методической комиссии _____  _____ А.А. Асеева

**Лист рассмотрения/пересмотра
рабочей программы дисциплины**

Программа рассмотрена и одобрена на 2020 – 2021 учебный год.
Протокол № 1 заседания кафедры иностранных языков и гуманитарных
наук от «27» августа 2020 г.

Заведующий кафедрой _____



_____ Е.С. Устинович

Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины:

- изучение основных юридических понятий и категорий, позволяющих осмыслить принципы и методы функционирования всей правовой системы России, статуса России как полноправного участника международных отношений, взаимодействия международного и национального законодательства, правового положения физических и юридических лиц, особенностей юридической квалификации имущества.

Задачи дисциплины:

- дать обучающимся знания особенностей правовой системы Российской Федерации;
- научить обучающихся анализировать законодательство и практику его применения, ориентироваться в законодательстве и в специальной литературе, и на основе полученных знаний решать конкретные проблемы, возникающие в профессиональной деятельности;
- привить навыки ориентации в системе нормативных правовых актов, самостоятельной работы с ними, а также с учебными пособиями, научной литературой.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правоведение» является дисциплиной базовой части, изучается по очной форме обучения на втором курсе в 4 семестре.

Дисциплина «Правоведение» участвует в формировании общекультурных компетенций ОК-6 и ОК-7.

В формировании компетенций ОК-6 и ОК-7 дисциплина участвует на начальном этапе и обеспечивает их освоение на пороговом уровне.

Изучение дисциплины «Правоведение» тесно связано с изучением дисциплины «История».

Изучение дисциплины «Правоведение» поможет обучающимся решать проблемы правоприменительной практики, с которыми они могут встретиться в своей будущей профессиональной деятельности, поскольку данная дисциплина является правовой основой изучения таких дисциплин, как «Налоги и налогообложение в организациях АПК», «Аудит в организациях АПК», «Бухгалтерский финансовый учет в сельском хозяйстве», «Экономика труда» и других.

В основе дисциплины лежат следующие ключевые проблемы и вопросы: а) общетеоретические, отражающие мировоззренческие и методологические подходы к предмету, б) конкретно-исторические, охватывающие историю цивилизационного и формационного подходов в происхождении государства и права, в) специальные, анализирующие отдельные отрасли права и методы правового регулирования.

Дисциплина способствует росту политической культуры молодых людей, так как своими средствами способствует реализации прав и свобод, га-

рантированных каждому гражданину России Конституцией и другими нормативными актами. Формируя правовой статус личности, давая информацию о правовых нормах по этому вопросу, курс «Правоведение» способствует становлению гражданских качеств личности, дает ориентацию в социально-политических процессах, выявляет общее и особенное в политике различных партий и общественных движений в стране.

Взаимосвязь права со многими гуманитарными и социальными дисциплинами позволяет избежать дискретности знаний и перевести их на новый качественный уровень - сформировать у обучающихся устойчивое гуманитарное мировоззрение.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (знания, умения, владения) и компетенции, формируемые у обучающихся

В результате изучения дисциплины «Правоведение» обучающиеся должны:

знать:

- основные юридические понятия и категории, позволяющие осмыслить принципы и методы функционирования всей правовой системы России;
- правовой статус России как полноправного участника международных отношений;
- свои права и обязанности как гражданин своей страны;
- основные начала гражданского законодательства и отношения, регулируемые этим законодательством;
- субъекты гражданского права, в том числе предпринимательской деятельности, их виды;
- формы собственности в РФ, понятие и содержание права собственности;
- обязательства в гражданском праве и ответственность за их нарушение, общие положения о договорах;
- антимонопольное законодательство, правовые методы борьбы с монополистической деятельностью и ограничением конкуренции;
- основные нормы трудового законодательства, регулирующие отношения сторон трудового договора и защиту трудовых прав и свобод работников;
- основные положения административного и уголовного права;

уметь:

- свободно ориентироваться в законодательстве, находить нужные правовые нормы для принятия самостоятельного решения по практическим правовым ситуациям;
- анализировать и применять законы и другие нормативные правовые акты в области предпринимательской деятельности;
- совершать юридические действия и принимать правовые решения в соответствии с нормативными правовыми актами;

- соблюдать правовые нормы, применять их в профессиональной деятельности;
- защищать свои права и законные интересы;
- работать с нормативно-правовыми актами, юридической литературой, другими источниками информации;

владеть:

- навыками работы с информационно-правовыми системами, нормативно-правовыми актами;
- навыками анализа нормативно-правовой информации и её применения в профессиональной деятельности.

При изучении дисциплины «Правоведение» у обучающихся формируются следующие **компетенции**:

ОК-6 – способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

ОК-7 – способностью к самоорганизации и самообразованию.

4. Объем дисциплины в ЗЕТ/часах по видам учебной работы

очная форма обучения

№ п/п	Виды учебной работы	Объём всего, час.
1	Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторная):	38
1.1	Лекции	18
1.2	Практические занятия	20
1.3	Лабораторные занятия	-
1.4	Контроль самостоятельной работы	-
2	Самостоятельная работа обучающихся	43
3	Контактная работа обучающихся с преподавателем (аттестационные испытания промежуточной аттестации)	27
3.1	Курсовая работа	-
3.2	Зачёт	-
3.3	Экзамен	4 семестр, 27 час.
ВСЕГО час.		108
ВСЕГО ЗЕТ		3

5. Тематический план

очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов, тем	Всего часов	Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторная)					Самостоятельная работа
			всего	лекции	практические занятия	лабораторные занятия	контроль самостоятельной работы	
1.	Государство и право. Их роль в жизни общества	17	6	2	4			11
2.	Правонарушение и юридическая ответственность	8	4	2	2			4
3.	Основы конституционного права РФ	8	4	2	2			4
4.	Основы гражданского права	8	4	2	2			4
5.	Основы семейного права	8	4	2	2			4
6.	Основы трудового права	8	4	2	2			4
7.	Основы административного и уголовного права	8	4	2	2			4
8.	Основы экологического права	8	4	2	2			4
9.	Основы охраны государственной тайны	8	4	2	2			4
	Контроль самостоятельной работы							
	Итого	81	38	18	20			43
Контактная работа обучающихся с преподавателем (аттестационные испытания промежуточной аттестации)		экзамен, 27 час.						
Всего по дисциплине		108						

6. Содержание дисциплины

Тема 1 - Государство и право. Их роль в жизни общества.

Государство и право. Их роль в жизни общества. Первобытное общество и общественная власть. Признаки государства. Понятие права и его признаки. Отличие права от других социальных норм. Функции права – регулятивная и охранительная.

Норма права и нормативно-правовые аспекты. Понятие нормы права. Структура нормы права. Понятие нормативно-правового акта. Виды нормативно-правовых актов по их юридической силе.

Основные правовые системы современности. Понятие правовой системы и отличие её от системы права. Виды правовых систем современности: англосаксонская, романо-германская и т.д.

Международное право как особая система права. Предмет и метод международного права. Субъекты международного права. Источники международного права. Подотрасли международного права: право международных организаций; право внешних сношений; право международных договоров; право международной безопасности; международное морское и космическое право; международное уголовное право; международное экономическое право; международное гуманитарное право; международное экологическое право и др.

Источники российского права. Понятие источника права. Виды источников права: правовой обычай, юридический прецедент, нормативно-правовой акт, нормативный договор. Источники российского права: Конституция, федеральные конституционные законы, федеральные законы, законы субъектов федерации, Указы Президента РФ, постановления, распоряжения, инструкции министерств и ведомств.

Закон и подзаконные акты. Понятие закона и его признаки. Понятие и виды нормативно-правовых актов по юридической силе.

Система российского права. Отрасли права. Понятие системы российского права. Предмет и метод правового регулирования. Отрасль права, подотрасль права, институт права. Виды отраслей права.

Тема 2 - Правонарушение и юридическая ответственность.

Правонарушение и юридическая ответственность. Понятие правонарушения и его структурные элементы. Состав правонарушения. Виды правонарушений. Понятие юридической ответственности и её виды.

Значение законности и правопорядка в современном обществе. Понятие законности и правопорядка в обществе. Соблюдение, исполнение и применение нормы права в обществе. Правовой идеализм и правовой нигилизм. Правопорядок как совокупность правовых отношений, урегулированных правом и основанных на законности.

Правовое государство. Возникновение теории правового государства и её основоположники. Развитие идеи правового государства в средние века

и в настоящее время. Признаки правового государства.

Тема 3 - Основы конституционного права РФ

Конституция Российской Федерации – основной закон государства. Понятие конституции как основного закона государства. Классификация Конституций. Порядок внесения изменений и дополнений в Конституции. Первая Конституция России. Конституция РФ 1993 года и порядок её принятия. Верховенство Конституции, её высшая юридическая сила, особая охрана, особый порядок принятия, пересмотра.

Особенности федеративного устройства России. Система органов государственной власти в Российской Федерации. Форма государства и её виды. Федеративное устройство России. Система органов государственной власти Российской Федерации – законодательной, исполнительной и судебной. Прокуратура РФ и её система.

Тема 4 - Основы гражданского права

Понятие гражданского правоотношения. Понятие правоотношения и его структурные элементы. Договор как основание возникновения гражданского правоотношения. Субъекты гражданского правоотношения.

Физические и юридические лица. Граждане России, иностранцы, лица без гражданства как субъекты гражданского права. Понятие юридического лица и его признаки. Виды юридических лиц.

Право собственности. Собственность как экономическая категория, характеризующая вид имущественных отношений между людьми по отношению принадлежности определённых материальных благ. Полномочия собственника: владение, пользование, распоряжение имуществом. Виды собственности.

Обязательства в гражданском праве и ответственность за их нарушение. Понятие обязательства, кредитор и должник как субъекты обязательственного правоотношения. Основания возникновения обязательств. Гражданско-правовая ответственность.

Наследственное право. Наследственное право как подотрасль гражданского права. Наследодатель и наследники нескольких очередей. Место открытия наследства. Право на наследство. Наследование по закону и по завещанию.

Тема 5 - Основы семейного права

Брачно-семейные отношения. Условия и порядок вступления в брак, прекращения брака, права и обязанности супругов, родителей и детей. Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей. Понятие брака.

Взаимные права и обязанности супругов, родителей и детей. Личные правоотношения супругов по поводу выбора фамилии, решения вопросов жизни семьи, выбора рода занятий, профессий и места жительства. Имущественные права супругов: право на имущество, которое имелось у вступающих в брак до момента регистрации брака; права на имущество, совместно нажитое в браке; права в случае расторжения брака и раздела имущества; алиментные правоотношения супругов. Брачный договор. Правовые отношения родителей

и детей – личные и имущественные.

Ответственность по семейному праву. Последствия признания брака недействительным. Меры ответственности родителей за нарушение прав ребёнка. Лишение родительских прав и ограничение родительских прав.

Тема 6 - Основы трудового права

Трудовой договор (контракт). Основания возникновения трудовых правоотношений. Трудовой договор как соглашение между работодателем и работником. Содержание и стороны трудового договора. Виды трудовых договоров. Прекращение трудового договора.

Трудовая дисциплина и ответственность за её нарушение. Трудовая дисциплина как определённый порядок поведения работников в процессе – осуществления трудовых функций. Правила внутреннего трудового распорядка организаций. Меры дисциплинарного взыскания и их виды.

Тема 7 - Основы административного и уголовного права

Административные правонарушения и административная ответственность. Понятие административного правонарушения и его признаки. Административная ответственность как вид юридической ответственности. Виды административных наказаний.

Понятие преступления. Преступление как один из видов правонарушения. Признаки преступления. Состав преступления. Категории преступлений.

Уголовная ответственность за совершение преступлений. Понятие юридической ответственности. Уголовная ответственность как вид юридической ответственности. Виды уголовных наказаний по Уголовному кодексу РФ.

Тема 8 - Основы экологического права

Экологическое право. Предмет и метод экологического права. Правовые средства обеспечения соблюдения экологических прав и законных интересов физических и юридических лиц. Государственное управление в области природопользования и охраны окружающей среды. Ответственность за нарушение экологического законодательства.

Тема 9 - Основы охраны государственной тайны

Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности. Правовое регулирование деятельности по обеспечению занятости выпускников высших учебных заведений.

Правовые основы защиты государственной тайны. Законодательные и нормативно-правовые акты в области защиты информации и государственной тайны. Государственная политика в сфере формирования информационных ресурсов. Режим защиты информации в отношении сведений, составляющих государственную тайну. Понятие государственной тайны. Три формы допуска к государственной тайне. Ответственность за нарушение законодательства о государственной тайне.

7. Образовательные технологии, используемые при реализации программы

При реализации настоящей программы используются как традиционная объяснительно-иллюстративная технология с использованием лекций и практических занятий, так и инновационные технологии:

- *проблемно-поисковая* (на практических занятиях решаются практико-ориентированные задачи);

- *информационные технологии* (на лекционных и практических занятиях используются мультимедийные презентации, выполненные в программе POWER POINT).

8. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

8.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

<i>Компетенции</i>	<i>Этапы/уровни формирования компетенций по дисциплинам</i>		
	<i>Начальный этап/Пороговый уровень</i>	<i>Основной этап/Базовый уровень</i>	<i>Завершающий этап/Продвинутый уровень</i>
ОК-6 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Правоведение	Налоги и налогообложение в организациях АПК	Аудит в организациях АПК Подготовка и защита ВКР
ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию	История Правоведение Физическая культура и спорт Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	Философия Иностранный язык	Иностранный язык Подготовка и защита ВКР

8.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

8.2.1 Освоение дисциплины

<i>Результаты освоения образовательной программы (компетенции)</i>	<i>Показатели сформированности компетенций</i>	<i>Результаты обучения по дисциплине (знания, умения, владения)</i>	<i>Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования</i>		
			<i>Начальный этап/ Пороговый уровень</i>	<i>Основной этап/ Базовый уровень</i>	<i>Завершающий этап/ Продвинутый уровень</i>
ОК-6 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Правовая культура	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основных юридических понятий и категорий, позволяющих осмыслить принципы и методы функционирования всей правовой системы России; - основных начал гражданского законодательства и отношений, регулируемых этим законодательством; - обязательств в гражданском праве и ответственности за их нарушение, общих положений о договорах; - антимонопольного законодательства, правовых методов борьбы с монополистической деятельностью и ограничением конкуренции; - основных норм трудового законодательства, регулирующих отношения сторон трудового договора и защиту трудовых прав и свобод работников; - основных положений административного и уголовного права; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - свободно ориентироваться в законода- 	Владеет основными правовыми нормами. Пересказывает отдельные положения рекомендованных преподавателями нормативных документов, регулирующих профессиональную деятельность		

		<p>тельстве, находить нужные правовые нормы для принятия самостоятельного решения по практическим правовым ситуациям;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и применять законы и другие нормативные правовые акты в области предпринимательской деятельности; - совершать юридические действия и принимать правовые решения в соответствии с нормативными правовыми актами; - соблюдать правовые нормы, применять их в профессиональной деятельности; <p>Владения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с информационно-правовыми системами, нормативно-правовыми актами; - навыками анализа нормативно-правовой информации и её применения в профессиональной деятельности. 			
<p>ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию</p>	<p>Культура коммуникации</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основных юридических понятий и категорий, позволяющих осмыслить принципы и методы функционирования всей правовой системы России; - правового статуса России как полноправного участника международных отношений; - своих прав и обязанностей как гражданина своей страны; - субъектов гражданского права, в том числе предпринимательской деятельности, их видов; - форм собственности в РФ, понятия и содержания права собственности; 	<p>В целом владеет нравственными и этическими нормами, требованиями профессиональной этики. Испытывает затруднения во взаимодействии по тематике своей области компетенции с равными по статусу, научным сообществом и обществом. Готов к сотрудничеству и</p>		

		<p>- основных норм трудового законодательства, регулирующих отношения сторон трудового договора и защиту трудовых прав и свобод работников;</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - защищать свои права и законные интересы; - работать с нормативно-правовыми актами, юридической литературой, другими источниками информации; <p>Владения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с информационно-правовыми системами, нормативно-правовыми актами. 	<p>действиям под руководством.</p>		
--	--	--	------------------------------------	--	--

8.3 Шкала оценивания результатов обучения по дисциплине и формируемых компетенций

При проведении экзамена

<i>Оценка</i>	<i>Результаты обучения (знания, умения, владения)</i>	<i>Результаты освоения образовательной про- граммы (компетен- ции)</i>
«Отлично»	Обучающийся демонстрирует 85-100% соответствие знаний, умений, владений результатам обучения по дисциплине, указанным в таблице п.8.2.1; свободно оперирует приобретенными знаниями, самостоятельно применяет умения и владения в типовых и нестандартных ситуациях.	У обучающегося сформированы компетенции ОК-6, ОК-7 на пороговом уровне.
«Хорошо»	Обучающийся демонстрирует частичное (не менее 70-84%) соответствие знаний, умений, владений результатам обучения по дисциплине, указанным в таблице п.8.2.1, но допускает незначительные ошибки, неточности, затруднения в переносе знаний и применении умений, владений в нестандартных ситуациях.	У обучающегося сформированы компетенции ОК-6, ОК-7 на пороговом уровне.
«Удовлетворительно»	Обучающийся демонстрирует неполное (не менее 55-69%) соответствие знаний, умений, владений результатам обучения по дисциплине, указанным в таблице п.8.2.1, допускает грубые ошибки, испытывает серьезные затруднения в применении знаний, умений, владений в типовых ситуациях.	У обучающегося сформированы компетенции ОК-6, ОК-7 на пороговом уровне.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся демонстрирует недостаточность (менее 55%) знаний, умений, владений, допускает ошибки критического характера, не может применить знания в простейших ситуациях, не обладает необходимыми умениями и владениями.	У обучающегося не сформированы на достаточном уровне компетенции ОК-6, ОК-7.

8.4 Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

<i>Результаты освоения образовательной программы (компетенции)</i>	<i>Показатели сформированности компетенций</i>	<i>Результаты обучения по дисциплине (знания, умения, владения)</i>	<i>Формы контрольных заданий</i>		
			<i>Начальный этап/ Пороговый уровень</i>	<i>Основной этап/ Базовый уровень</i>	<i>Завершающий этап/ Продвинутый уровень</i>
ОК-6 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Правовая культура	Знания: - основных юридических понятий и категорий, позволяющих осмыслить принципы и методы функционирования всей правовой системы России; - основных начал гражданского законодательства и отношений, регулируемых этим законодательством; - обязательств в гражданском праве и ответственности за их нарушение, общих положений о договорах; - антимонопольного законодательства, правовых методов борьбы с монополистической деятельностью и ограничением конкуренции; - основных норм трудового законодательства, регулирующих отношения сторон трудового договора и защиту трудовых прав и свобод работников; - основных положений административного и уголовного права;	Бланковое тестирование		
		Умения: - свободно ориентироваться в законодательстве, находить нужные правовые нормы для принятия самостоя-	Решение практико-ориентированных задач		

		<p>тельного решения по практическим правовым ситуациям;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и применять законы и другие нормативные правовые акты в области предпринимательской деятельности; - совершать юридические действия и принимать правовые решения в соответствии с нормативными правовыми актами; - соблюдать правовые нормы, применять их в профессиональной деятельности; 	.		
		<p>Владения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с информационно-правовыми системами, нормативно-правовыми актами; - навыками анализа нормативно-правовой информации и её применения в профессиональной деятельности. 	Решение практико-ориентированных задач		
<p>ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию.</p>	<p>Культура коммуникации</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основных юридических понятий и категорий, позволяющих осмыслить принципы и методы функционирования всей правовой системы России; - правового статуса России как полноправного участника международных отношений; - своих прав и обязанностей как гражданина своей страны; - субъектов гражданского права, в том числе предпринимательской деятельности, их видов; 	Бланковое тестирование		

		<ul style="list-style-type: none"> - форм собственности в РФ, понятия и содержания права собственности; - основных норм трудового законодательства, регулирующих отношения сторон трудового договора и защиту трудовых прав и свобод работников; 			
		<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - защищать свои права и законные интересы; - работать с нормативно-правовыми актами, юридической литературой, другими источниками информации; 	Решение практико-ориентированных задач		
		<p>Владения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с информационно-правовыми системами, нормативно-правовыми актами. 	Решение практико-ориентированных задач		

Типовые (примерные) задания

Экзамен (2 курс, 4 семестр)

1. Задания в тестовой форме (оценка знаний) ОК-6, ОК-7

Вариант 1

Выберите правильный ответ

1. Источником российского права является:
 - а) обычай;
 - б) юридический прецедент;
 - в) нормативный акт.

2. Выберите в перечне институт права:
 - а) гражданское право;
 - б) гражданство;
 - в) административное право.

3. Совокупность общеобязательных для всех правил поведения (норм), установленных или санкционированных государством и охраняемых его силой, называется:
 - а) обычаем;
 - б) правом;
 - в) законом;
 - г) моралью.

4. Самым первым источником права является:
 - а) Коран и Библия;
 - б) судебные прецеденты;
 - в) нормативно-правовые акты;
 - г) правовой обычай.

5. Принципы права – это...
 - а) отличительные черты права;
 - б) отношения, возникающие на основе права;
 - в) представления людей о праве;
 - г) основные исходные положения, на которых строится правовая система государства.

6. Психологические начала правового регулирования выделял...
 - а) К. Маркс;
 - б) Фома Аквинский;
 - в) Гуго Гроций;
 - г) Л. Петражицкий.

7. К признакам нормы права относится...

- а) возможность применения в случае нарушений принудительной силы государства;
- б) обеспечение принципа справедливости;
- в) презумпция невиновности;
- г) обеспечение равенства всех перед законом и судом.

8. Элементами правоотношения являются...

- а) мотив и воля сторон;
- б) правоспособность и дееспособность субъекта правоотношения;
- в) состав правонарушения;
- г) цель и мотив сторон.

9. Правонарушения подразделяются на...

- а) преступления и проступки;
- б) вменяемые и невменяемые;
- в) общественно опасные и неопасные;
- г) вредные и незначительные.

10. Где регистрируется трудовой договор, который заключается с физическим лицом-предприятием?

- а) в Министерстве юстиции;
- б) в Пенсионном фонде;
- в) в Налоговой службе;
- г) в государственном Фонде занятости.

11. Категории преступлений, установленные в Уголовном кодексе:

- а) легкие, средние, тяжкие и особо тяжкие;
- б) небольшой тяжести, средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие;
- в) легкие, средние, тяжкие;
- г) небольшой тяжести, и тяжкие.

12. Экологическое право как наука и учебная дисциплина, представляет собой:

- а) систему знаний об экологическом праве как отрасли;
- б) систему знаний об экологии;
- в) систему знаний об экологическом благополучии граждан.

13. Видом дисциплинарной ответственности является:

- а) конфискация;
- б) административный арест;
- в) выговор;
- г) штраф.

14. Уголовная ответственность наступает за:

- а) нарушение внутреннего трудового распорядка на предприятии;
- б) неисполнение договорных обязательств имущественного характера;
- в) нарушение правил пользования газом в быту;
- г) причинение тяжкого вреда здоровью.

15. Предмет семейного права – это:

- а) нормы семейного права;
- б) общественные отношения, регулируемые нормами семейного права;
- в) правовые институты семейного права.

16. Когда трудовой договор не обязателен в письменной форме:

- а) если это особая форма договора – контракт;
- б) трудовой договор с несовершеннолетним работником;
- в) организованный набор работников;
- г) трудовой договор с молодым специалистом.

17. К конфиденциальной информации относятся документы, содержащие:

- а) государственную тайну;
- б) законодательные акты;
- в) "ноу-хау";
- г) сведения о золотом запасе страны.

18. Запрещено относить к информации ограниченного доступа:

- а) информацию о чрезвычайных ситуациях;
- б) информацию о деятельности органов государственной власти;
- в) документы открытых архивов и библиотек;
- г) все, перечисленное в остальных пунктах.

19. Личные неимущественные отношения, являющиеся предметом гражданского права, характеризуются следующими чертами:

- а) возникают по поводу неимущественных благ и неразрывно связаны с личностью участвующих в данных правоотношениях;
- б) складываются исключительно между физическими лицами;
- в) складываются между юридическими лицами по поводу нематериальных благ;
- г) возникают по поводу имущественных благ и связаны с личностью участников правоотношения.

20. По действующему законодательству предпринимательской признается:

- а) деятельность, направленная на систематическое извлечение прибыли;
- б) деятельность, направленная на разовое извлечение прибыли;
- в) деятельность, направленная на любое извлечение прибыли, как разовое, так и систематическое;

2. Практико-ориентированные задачи (оценка умений, владений) ОК-6, ОК-7

Задача 1

Директор частной фирмы принял на работу бухгалтера Игнатъеву. Приказ о приеме на работу не издавался. Трудовая книжка была сдана на хранение работодателю. Игнатъева была допущена к работе 5 февраля 2003г и регулярно получала зарплату. Она согласилась поступить на работу без надлежащего оформления т.к. имела двоих детей и долгое время по этой причине ей отказывали в трудоустройстве. Через 1,5 года Игнатъева предъявила директору больничный лист на время декретного отпуска. Директор отказался оплачивать больничный лист и заявил Игнатъевой, что она уволена. Игнатъева обратилась в суд для установления факта заключения с ней трудового договора. Она просила обязать работодателя надлежащим образом оформить с ней трудовые отношения и восстановить ее на работе. Фактическое допущение к работе считается заключением договора.

Почему в законодательстве установлены подобные правила? Каким должностным лицом фактическое допущение к работе считается заключением трудового договора? Какие доказательства будут приняты во внимание в процессе судебного разбирательства? Какое решение вынесет суд? Будут ли оплачены листы по беременности и родам? Будет ли предоставлен Игнатъевой отпуск по уходу за ребенком? Допускается ли увольнение беременных женщин по инициативе администрации?

8.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, владений, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за дисциплиной «Правоведение», осуществляется в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра и организуется с помощью оценочных материалов, формы которых представлены в планах практических занятий и методических рекомендациях по планированию и организации самостоятельной работы обучающихся.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме экзамена на 2 курсе в 4-ом семестре.

Экзамен проводится в комбинированной форме в два этапа. На первом этапе обучающиеся проходят тестовый контроль (бланковое тестирование) теоретических знаний по дисциплине (основой тестирования являются вопросы лекционного материала, практических занятий, а также тем для самостоятельного изучения). Вариант содержит 20 заданий. На его решение отводится 40 мин. На первом этапе обучающиеся, которые правильно ответили менее чем на 55% тестовых заданий, получают оценку «неудовлетворительно» и во втором этапе не участвуют.

На втором этапе оценивается умение обучающихся решать практико-ориентированные задачи. Обучающемуся предлагается решить 1 задачу. На ее решение отводится не более 40 мин.

Итоговый результат определяется на основе процента правильных ответов на тестовые задания и полноты решения задачи в соответствии со следующей шкалой:

<i>Оценка</i>	<i>Результаты обучения по дисциплине (знания, умения, владения)</i>	
«Отлично»	Обучающийся верно ответил на 85-100% тестовых заданий	Правильно изложено решение задачи; при изложении были допущены 1-2 несущественные ошибки; обучающийся правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания обучающимся данного материала
«Хорошо»	Обучающийся верно ответил на 70-84% тестовых заданий	Обучающимся неполно изложено решение, при изложении допущена одна существенная ошибка; допущены неточности при формулировке понятий; присутствует нарушение последовательности в решении задачи; затрудняется при ответах на вопросы преподавателя
«Удовлетворительно»	Обучающийся верно ответил на 55-69% тестовых заданий	Обучающимся неполно изложено решение (не менее 55 % от полного), при изложении были допущены 2-3 существенные ошибки; присутствует нарушение последовательности в решении задачи; затрудняется при ответах на вопросы преподавателя
«Неудовлетворительно»	Обучающийся верно ответил на 0-54% тестовых заданий	Неполно изложено решение (менее 55 % от полного), при изложении были допущены 2-3 существенные ошибки; нарушена логика и последовательность решения задачи; обучающийся не может ответить на вопросы преподавателя.

как средняя оценка за теоретические знания, определяемые при тестировании и оценки умения решать задачи по формуле:

$$ИО = \frac{ТО + ЗО}{2}$$

где: ИО - итоговая оценка;

ТО - оценка по итогам тестирования (1 этап);

ЗО - оценка за решение задачи (2 этап).

Экзамен проводится в установленное расписанием время. Во время его проведения в аудитории одновременно присутствует не более 15 обучающихся.

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Право [Электронный ресурс]: курс лекций / сост. В.Н. Дерендяев. –

Курск: Курская ГСХА, 2015. – Режим доступа: Локальная сеть. Электронный каталог.

Дополнительная литература

1. Гейхман В.Л. Трудовое право: учебник для академического бакалавриата / В.Л. Гейхман, И.К. Дмитриева. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2014. – 548 с.
2. Мухаев Р.Т. Правоведение: учебник для студентов, обучающихся по неюридическим специальностям / Р.Т. Мухаев. – Москва: ЮНИТИ–ДАНА, 2014. – 431 с.
3. Правоведение: учебник для вузов / под ред. М.Б. Смоленского. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: Дашков и К: Академцентр, 2008. – 480 с.
4. Правоведение: учебник [Электронный ресурс] / сост. В.И. Шкатулла. — Москва: Юстиция, 2017. – 486 с. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/921508>.
5. Российское гражданское право: учебник: в 2-х т. Т.1. [Электронный ресурс] / под ред. Е.А. Суханова. – Москва: Статут, 2011. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
6. Российское гражданское право: учебник: в 2-х т. Т.2. [Электронный ресурс] / под ред. Е.А. Суханова. – Москва: Статут, 2011. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
7. Уголовное право Российской Федерации. Общая часть: учебник [Электронный ресурс] / под ред. В.С. Комиссарова. – Москва: Статут, 2012. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
8. Шумилов В.М. Правоведение: учебник для бакалавров / В.М. Шумилов. – Москва: ЮРАЙТ, 2014. – 423 с.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

1. Библиотека юриста [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.hawbook.by.ru> (свободный доступ).
2. Все о праве [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://allpravo.ru> (свободный доступ).
3. Конституция РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.constitution.ru> (свободный доступ).

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к изучению дисциплины, обучающимся необходимо ознакомиться с настоящей программой и внимательно изучить перечень знаний, умений, владений и компетенций, которые она формирует (см. п.3).

Для освоения дисциплины необходимо:

- посещение лекционных занятий, конспектирование лекций, изучение

соответствующих разделов, глав, параграфов рекомендованных преподавателем учебников (см. список основной литературы в п.9 настоящей программы);

- своевременная подготовка к практическим занятиям и активное участие в них;

- систематическая самостоятельная работа.

От обучающихся требуется регулярное посещение лекционных занятий, на которых они получают необходимый теоретический минимум. Лекционные занятия формируют представление о взаимосвязи изучаемых разделов и тем дисциплины, ее междисциплинарных связях. На лекциях вводится терминологический минимум, рассматриваются основные элементы содержания изучаемых тем, объясняется значимость изучаемого материала для будущей профессиональной деятельности, общественной и частной жизни, что способствует повышению внутренней мотивации обучающихся к изучению правоведения.

Лекционные занятия проводятся с применением мультимедийных презентаций, что активизирует зрительную память обучающихся. Конспектирование лекций является обязательным. Конспект может быть полным или содержать реферативную запись рассматриваемых вопросов и выводы по каждому из них. Допускается составление опорных конспектов, отражающих лишь ключевые позиции рассматриваемого теоретического материала. Наличие конспекта обязательно, объем конспекта определяется самим обучающимся.

Логическим продолжением аудиторных занятий является внеаудиторная самостоятельная работа, которая составляет значительную часть учебной работы обучающегося по изучению дисциплины и овладению компетенциями. С целью правильной ее организации и повышения эффективности обучающихся рекомендуется пользоваться *планами практических занятий и методическими рекомендациями по планированию и организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Правоведение»*, разработанными автором настоящей программы (выдаются обучающимся в электронной форме).

Готовясь к практическим занятиям, следует ознакомиться с перечнем знаний, умений, владений и компетенций, приведенным в каждом плане (необходимый план можно найти по номеру и названию темы). Это необходимо для того, чтобы, завершив подготовку, обучающийся мог провести самоконтроль для установления владения/невладения знаниями, умениями, владениями и компетенциями.

Затем необходимо прочесть перечень выносимых на практическое занятие основных вопросов (в том числе вопросы для обсуждения), по указанной в плане учебной литературе изучить теоретический материал, освоить терминологический минимум (указан в глоссарии в каждом плане). Для овладения глоссарием рекомендуется провести самопроверку (устную или письменную).

Далее следует переходить к указанным в плане заданиям. Задания де-

ляются на общие и индивидуальные. Общие задания являются обязательными для всех. Каждое из них нужно постараться выполнить. Индивидуальные задания выполняются по желанию обучающегося полностью или выборочно. Выполнение индивидуальных заданий гарантирует возможность более глубокого овладения знаниями, умениями, владениями и компетенциями.

Если в плане практического занятия есть задания в тестовой форме, необходимо выполнить их письменно или устно.

Обязательными для выполнения всеми обучающимися являются практико-ориентированные задачи, поскольку именно они дают возможность проверить, насколько полно обучающийся овладел компетенциями, закрепленными за дисциплиной. Для ответов на эти задачи может потребоваться чтение дополнительной литературы, которая указана в каждом плане. Также полезно обратиться к ресурсам сети «Интернет» (указываются для каждой темы).

Обучающийся может подготовить к практическому занятию вопросы, которые остались для него непонятными или требуют уточнения, конкретизации. Свои вопросы необходимо задать преподавателю на практическом занятии.

Методические рекомендации по планированию и организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Правоведение» позволят обучающемуся правильно организовать режим своей учебной деятельности, распределить время. Ознакомление с вводными разделами методических рекомендаций будет полезно для общего понимания цели, задач, форм и содержания самостоятельной работы.

В процессе изучения дисциплины следует заниматься самостоятельной работой по предлагаемым темам. Каждая выносимая на самостоятельное изучение тема в методических рекомендациях имеет следующую структуру:

- тема и количество часов, отводимых на ее изучение;
- перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение;
- задания: общие и индивидуальные;
- вопросы для самопроверки;
- перечень форм контроля преподавателя;
- список литературы и других информационных источников для самостоятельного изучения.

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение, не рассматриваются на лекциях и практических занятиях. Изучение этих вопросов направлено на углубление и расширение знаний в области правоведения. Вопросы составлены с учетом современной правовой ситуации и возрастных особенностей обучающихся, поэтому представляют интерес для студенческой аудитории.

Для изучения этих вопросов рекомендована учебная литература, работа с которой является важной частью самостоятельной работы. Эта работа способствует подготовке обучающегося к текущему контролю и тестированию, решению практико-ориентированных задач, промежуточной аттестации и, в конечном итоге, - овладению компетенциями, закрепленными за дисципли-

ной. В процессе изучения литературы рекомендуется делать записи, выписки, составлять тезисы, аннотации.

Предлагаемые задания направлены не только на запоминание самостоятельно изученного учебного материала, но и на развитие умений, владений и компетенций. Общие задания выполняются в полном объеме, выполнение индивидуальных заданий желательно.

Комплексный подход к изучению дисциплины, обеспечиваемый лекционными и практическими занятиями, самостоятельной работой обучающихся, обеспечивает освоение указанных в п.3 настоящей программы знаний, умений, владений и компетенций.

Для подготовки к экзамену обучающийся может воспользоваться соответствующим перечнем вопросов.

Успешное освоение всех видов деятельности позволит сформировать требуемые компетенции на достаточно высоком уровне.

Перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Понятие и признаки государства. Его роль в жизни общества.
2. Понятие и признаки права. Его роль в жизни общества.
3. Понятие, структура и виды нормы права.
4. Источники (формы) права.
5. Действие нормативных правовых актов во времени, пространстве и по кругу лиц.
6. Система российского права.
7. Понятие и структура правоотношения.
8. Правовой статус граждан, организаций, государства и муниципальных образований.
9. Основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений.
10. Законность и правопорядок, их значение для общества.
11. Юридическая ответственность: понятие, виды и основание возникновения.
12. Основы конституционного строя России.
13. Основные конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина.
14. Президент РФ. Федеральное Собрание РФ. Правительство РФ.
15. Конституционный Суд РФ, Высший Арбитражный Суд РФ, Верховный Суд РФ.
16. Государственная служба Российской Федерации.
17. Понятие и состав административных правонарушений.
18. Понятие и виды административных наказаний. Порядок их назначения. Давность привлечения к административной ответственности.
19. Понятие и состав преступлений.
20. Понятие и виды уголовных наказаний. Порядок их назначения. Давность привлечения к уголовной ответственности.

21. Основные экологические права и обязанности человека.
22. Охрана водных объектов, земель, лесов и недр.
23. Экологические правонарушения и преступления.
24. Понятие и виды информации. Защита информации и государственной тайны.
25. Предпринимательская деятельность гражданина.
26. Юридическое лицо: понятие, признаки и виды.
27. Создание, реорганизация и ликвидация юридического лица.
28. Понятие и виды сделок. Доверенность.
29. Гражданско-правовая ответственность: понятие, формы и условия наступления.
30. Понятие, субъекты и содержание права собственности.
31. Понятие, субъекты и содержание вещных прав.
32. Наследование по завещанию. Наследование по закону.
33. Приобретение наследства.
34. Понятие и основания возникновения обязательства. Надлежащее исполнение обязательства.
35. Договор: понятие, форма и существенные условия.
36. Заключение, изменение и расторжение договора.
37. Заключение брака. Недействительность брака.
38. Прекращение брака.
39. Личные и права и обязанности супругов.
40. Законный режим имущества супругов.
41. Договорный режим имущества супругов
42. Материнство и отцовство, их установление
43. Личные отношения родителей и детей.
44. Имущественные отношения родителей и детей.
45. Трудовой договор: понятие, стороны, существенные условия.
46. Заключение и прекращение трудового договора.
47. Рабочее время и время отдыха.
48. Оплата труда. Гарантии и компенсации работникам.
49. Дисциплинарная и материальная ответственность работника. Материальная ответственность работодателя.
50. Порядок рассмотрения трудовых споров.

12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

- Использование пакета Microsoft Office для чтения лекций с использованием слайд-презентаций.
- Использование справочно-правовой системы Консультант Плюс.

13. Требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

Для преподавания дисциплины на современном уровне необходимо:
- мультимедийное оборудование для демонстрации на занятиях презентаций.

14. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

- 1). Планы практических занятий по дисциплине.
- 2). Методические рекомендации по планированию и организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
- 3). Оценочные материалы для промежуточной аттестации по дисциплине.

15. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, по их заявлению, предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставляются услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

а) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- на экзамене присутствует ассистент, оказывающий обучающемуся необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе записать под диктовку);
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения экзамена оформляются увеличенным шрифтом;
- задания для выполнения на экзамене зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- обучающемуся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство.

б) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- на экзамене присутствует ассистент, оказывающий обучающемуся необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных осо-

бенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе записать под диктовку);

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию обучающегося экзамен может проводиться в письменной форме;

- при необходимости обучающимся предоставляются услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

в) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию обучающегося экзамен проводится в устной форме.