

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мусьял Александр Вячеславович
Должность: ВРИО ректора
Дата подписания: 16.12.2021 16:17:30
Уникальный идентификатор:
0951da30105058541c602bee0584732857ac618c

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Курская государственная сельскохозяйственная академия
имени И.И. Иванова»**

Кафедра гуманитарных дисциплин

Программа одобрена Ученым советом
ФГБОУ ВО Курская ГСХА
Протокол № 8
от «27» августа 2018 г.

**Рабочая программа
дисциплины «Правоведение»**

Направление подготовки: *35.03.07 Технология производства и переработки
сельскохозяйственной продукции*

Профиль: *Технология производства, хранения и переработки продукции жи-
вотноводства*

Факультет: агротехнологический

Формы обучения: очная

Рабочая программа составлена с учетом требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.11.2015г. № 1330,

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. №301.

Автор-составитель – к.ю.н., доцент Кривоухов Анатолий Анатольевич

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры гуманитарных дисциплин.

Протокол № 11 от 15 июня 2018 г.

Заведующий кафедрой _____  О.В. Птицина

Программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии агротехнологического факультета.

Протокол № 7 от «22» июня 2018 г.

Председатель методической комиссии _____  О.В. Никитина

**Лист рассмотрения/пересмотра
рабочей программы учебной дисциплины**

Программа рассмотрена и одобрена на 2018-2019 учебный год.
Протокол № 11 заседания кафедры гуманитарных дисциплин от 15 июня
2018 г.

Заведующий кафедрой _____



О.В. Птицина

Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины «Правоведение» - изучение основных юридических понятий и категорий, позволяющих осмыслить принципы и методы функционирования всей правовой системы России, статуса России как полноправного участника международных отношений, взаимодействия международного и национального законодательства, правового положения физических и юридических лиц, особенностей юридической квалификации имущества.

Задачи дисциплины:

- выработать у обучающихся понимание особенностей правовой системы Российской Федерации;
- изучить значение и функции права в формировании правового государства, укреплении законности и правопорядка в стране;
- отработать умения и навыки разбираться в законах и подзаконных актах, обеспечивать соблюдение законодательства, принимать решения в соответствии с законом;
- научить обучающихся анализировать законодательство и практику его применения, ориентироваться в законодательстве и в специальной литературе, и на основе полученных знаний решать конкретные проблемы, возникающие в практической деятельности.
- формирование базовых правовых понятий, необходимых для дальнейшего восприятия правовых дисциплин, высокого уровня профессионального правосознания, направленного на воспитание обучающихся в духе уважения конституционного строя, защиты прав, свобод и охраняемых законом интересов граждан, общества, государства;
- привитие навыков ориентации в системе нормативных правовых актов, самостоятельной работы с учебными пособиями, научной литературой и материалами судебной практики.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правоведение» является дисциплиной базовой части, изучается по очной форме обучения на 3 курсе в 5 семестре.

Дисциплина «Правоведение» участвует в формировании общекультурных компетенций ОК-4.

В формировании компетенции ОК-4 дисциплина участвует *на начальном этапе* и обеспечивает освоение этой компетенции *на пороговом уровне*.

Изучению основ права предшествует овладение общенаучными, теоретико-правовыми и историко-правовыми знаниями, умениями и навыками.

Базовые «входные» знания, которыми должен обладать обучающийся после изучения школьной учебной дисциплины «Обществознание» представляют собой знание основных начал, событий и фактов права и государственного устройства. Эти входные знания являются базой для дальнейшего углубленного изучения права, понимания закономерностей и причинно-следственных

связей, выработки умения анализировать факты и прогнозировать последующее развитие отечественного законодательства.

В связи с этим содержание дисциплины базируется на общей культурной подготовке и знаниях, полученных обучающимися в средней школе в области таких гуманитарных дисциплин, как история и литература.

Вместе с тем, дисциплина «Правоведение» может внести свой собственный вклад в более мотивированное и осознанное изучение гуманитарных и социальных дисциплин, если они изучаются позднее.

«Правоведение» – комплексная учебная дисциплина, синтезирующая в своем содержании науки об истории, религии, философии, культурологии, истории, социологии, психологии, логики.

В основе курса лежат следующие ключевые проблемы и вопросы: а) общетеоретические, отражающие мировоззренческие и методологические подходы к предмету, б) конкретно-исторические, охватывающие историю цивилизационного и формационного подходов в происхождении государства и права, в) специальные, анализирующие отдельные отрасли права и методы правового регулирования.

В рамках дисциплины осуществляется подход к праву и его отраслям как к закономерным, достойным уважения и изучения явлениям культурно-исторического процесса, хранящим огромный опыт духовных исканий человечества. Приобщая обучающихся к духовным ценностям и интересам, достижениям мировой и отечественной культуры, дисциплина «Правоведение» вносит свой существенный вклад в гуманитаризацию высшего профессионального образования. В курсе дается информация о совокупности фактов, без знания которых трудно понять многие события в прошлом и настоящем политической, экономической и социальной жизни общества, в истории науки, искусства, литературы, морали и права.

Дисциплина «Правоведение» обращается к рассмотрению мировоззренческих вопросов. Осваивая эту дисциплину, обучающиеся приобретают навыки ведения мировоззренческого диалога, овладевают искусством понимания инакомыслящих людей, необходимого в современном мире для обеспечения гражданского согласия и гармонизации человеческих отношений. Изучаемые в курсе факты и идеи призывают к противостоянию агрессии, жестокости, вседозволенности, насилию, попранию прав личности, к совместным действиям в социальном оздоровлении общества. Таким образом, дисциплина принимает непосредственное участие в профессиональной подготовке обучающихся, которые в будущей профессиональной деятельности будут использовать различные нормативно-правовые акты. Полученные знания о праве учат быть законопослушными гражданами, воспитывают такие необходимые для современного человека качества, как гуманность, мультикультурность, умение учитывать в своей жизненной и профессиональной практике психологические особенности людей.

Дисциплина способствует росту политической культуры молодых людей, так как своими средствами способствует реализации своих прав и свобод, гарантированных каждому гражданину России Конституцией и другими

нормативными актами. Формируя правовой статус личности, давая информацию о правовых нормах по этому вопросу, курс «Правоведение» способствует становлению гражданских качеств личности, дает ориентацию в социально-политических процессах, выявляет общее и особенное в политике различных партий и общественных движений в стране.

Взаимосвязь права со многими гуманитарными и социальными дисциплинами позволяет избежать дискретности знаний и перевести их на новый качественный уровень - сформировать у обучающихся устойчивое гуманитарное мировоззрение.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (знания, умения, владения) и компетенции, формируемые у обучающихся.

В результате изучения Правоведение обучающиеся должны:

знать:

- основные юридические понятия и категории, позволяющие осмыслить принципы и методы функционирования всей правовой системы России;
- правовой статус России как полноправного участника международных отношений;
- свои права и обязанности как гражданин своей страны, уметь использовать Гражданский Кодекс, другие правовые документы в своей деятельности, демонстрировать готовность и стремление к совершенствованию и развитию общества на принципах гуманизма, свободы и демократии;
- основные начала гражданского законодательства и отношения, регулируемые этим законодательством;
- субъекты гражданского права, в том числе предпринимательской деятельности; их виды;
- формы собственности в РФ, понятие и содержание права собственности;
- обязательства в гражданском праве и ответственность за их нарушение, общие положения о договорах;
- антимонопольное законодательство. Правовые методы борьбы с монополистической деятельностью и ограничением конкуренции;
- основные нормы трудового законодательства, регулирующие отношения сторон трудового договора и защиту трудовых прав и свобод работников;
- основные положения административного и уголовного права;

уметь:

- свободно ориентироваться в законодательстве, находить нужные правовые нормы для принятия самостоятельного решения по практическим правовым ситуациям;
- применять и толковать законы и другие нормативные правовые акты в области предпринимательской деятельности;
- совершать юридические действия и принимать правовые решения в соответствии с нормативными правовыми актами;

- соблюдать правовые нормы, применять их в профессиональной деятельности;

- защищать свои права и законные интересы;

- работать с нормативно-правовыми актами, юридической литературой, другими источниками информации;

владеть:

- операциями анализа, синтеза, сравнения, обобщения, целеполагания.

При изучении дисциплины «Правоведение» у обучающихся формируются следующие **компетенции:**

ОК-4 – способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

4. Объем дисциплины в ЗЕТ/часах по видам учебной работы

Очная форма обучения

№ п/п	Виды учебной работы	Час.
1	Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторная):	32
1.1	Лекции	16
1.2	Практические занятия	16
1.3	Лабораторные занятия	-
1.4	Контроль самостоятельной работы	-
2	Самостоятельная работа обучающихся	40
3	Контактная работа обучающихся с преподавателем (аттестационные испытания промежуточной аттестации)	-
3.1	Курсовая работа	-
3.2	Зачёт	+
3.3	Экзамен	-
ВСЕГО час.		72
ВСЕГО ЗЕТ		2

5. Тематический план

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов, тем	Всего часов	Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторная)					Самостоятельная работа
			все-го	лек-ции	прак-тиче-ские заня-тия	лабора-тор-ные заня-тия	конт-роль само-стоя-тельной работы	
1.	Государство и право. Их роль в жизни общества	8	2	2	-	-		6
2.	Правонарушение и юридическая ответственность	8	4	2	2	-		4
3.	Основы конституционного права РФ	8	4	2	2	-		4
4.	Основы гражданского права.	8	4	2	2	-		4
5.	Основы семейного права.	8	4	2	2	-		4
6.	Основы трудового права.	8	4	2	2	-		4
7.	Основы административного и уголовного права.	8	4	2	2	-		4
8.	Основы экологического права.	8	4	2	2	-		4
9.	Основы охраны государственной тайны	8	2	-	2	-		6
	Контроль самостоятельной работы							
Итого		72	32	16	16			40
Контактная работа обучающихся с преподавателем (аттестационные испытания промежуточной аттестации)		Зачёт						
Всего по дисциплине		72 час.						

6. Содержание дисциплины

Раздел 1. Государство и право. Их роль в жизни общества.

Государство и право. Их роль в жизни общества. Первобытное общество и общественная власть. Признаки государства. Понятие права и его признаки. Отличие права от других социальных норм. Функции права – регулятивная и охранительная.

Норма права и нормативно-правовые аспекты. Понятие нормы права. Структура нормы права. Понятие нормативно-правового акта. Виды нормативно-правовых актов по их юридической силе.

Основные правовые системы современности. Понятие правовой системы и отличие её от системы права. Виды правовых систем современности: англосаксонская, романо-германская и т.д.

Международное право как особая система права. Предмет и метод международного права. Субъекты международного права. Источники международного права. Подотрасли международного права: право международных ор-

ганизаций; право внешних сношений; право международных договоров; право международной безопасности; международное морское и космическое право; международное уголовное право; международное экономическое право; международное гуманитарное право; международное экологическое право и др.

Источники российского права. Понятие источника права. Виды источников права: правовой обычай, юридический прецедент, нормативно-правовой акт, нормативный договор. Источники российского права: Конституция, федеральные конституционные законы, федеральные законы, законы субъектов федерации, Указы Президента РФ, постановления, распоряжения, инструкции министерств и ведомств.

Закон и подзаконные акты. Понятие закона и его признаки. Понятие и виды нормативно-правовых актов по юридической силе.

Система российского права. Отрасли права. Понятие системы российского права. Предмет и метод правового регулирования. Отрасль права, подотрасль права, институт права. Виды отраслей права.

Раздел 2. Правонарушение и юридическая ответственность.

Правонарушение и юридическая ответственность. Понятие правонарушения и его структурные элементы. Состав правонарушения. Виды правонарушений. Понятие юридической ответственности и её виды.

Значение законности и правопорядка в современном обществе. Понятие законности и правопорядка в обществе. Соблюдение, исполнение и применение нормы права в обществе. Правовой идеализм и правовой нигилизм. Правопорядок как совокупность правовых отношений, урегулированных правом и основанных на законности.

Правовое государство. Возникновение теории правового государства и её основоположники. Развитие идеи правового государства в средние века и в настоящее время. Признаки правового государства.

Раздел 3. Основы конституционного права РФ

Конституция Российской Федерации – основной закон государства. Понятие конституции как основного закона государства. Классификация Конституций. Порядок внесения изменений и дополнений в Конституции. Первая Конституция России. Конституция РФ 1993 года и порядок её принятия. Верховенство Конституции, её высшая юридическая сила, особая охрана, особый порядок принятия, пересмотра.

Особенности федеративного устройства России. Система органов государственной власти в Российской Федерации. Форма государства и её виды. Федеративное устройство России. Система органов государственной власти Российской Федерации – законодательной, исполнительной и судебной. Прокуратура РФ и её система.

Раздел 4. Основы гражданского права

Понятие гражданского правоотношения. Понятие правоотношения и его структурные элементы. Договор как основание возникновения гражданского

правоотношения. Субъекты гражданского правоотношения.

Физические и юридические лица. Граждане России, иностранцы, лица без гражданства как субъекты гражданского права. Понятие юридического лица и его признаки. Виды юридических лиц.

Право собственности. Собственность как экономическая категория, характеризующая вид имущественных отношений между людьми по отношению принадлежности определённых материальных благ. Полномочия собственника: владение, пользование, распоряжение имуществом. Виды собственности.

Обязательства в гражданском праве и ответственность за их нарушение. Понятие обязательства, кредитор и должник как субъекты обязательственного правоотношения. Основания возникновения обязательств. Гражданско-правовая ответственность.

Наследственное право. Наследственное право как подотрасль гражданского права. Наследодатель и наследники нескольких очередей. Место открытия наследства. Право на наследство. Наследование по закону и по завещанию.

Раздел 5. Основы семейного права

Брачно-семейные отношения. Условия и порядок вступления в брак, прекращения брака, права и обязанности супругов, родителей и детей. Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей. Понятие брака.

Взаимные права и обязанности супругов, родителей и детей. Личные правоотношения супругов по поводу выбора фамилии, решения вопросов жизни семьи, выбора рода занятий, профессий и места жительства. Имущественные права супругов: право на имущество, которое имелось у вступающих в брак до момента регистрации брака; права на имущество, совместно нажитое в браке; права в случае расторжения брака и раздела имущества; алиментные правоотношения супругов. Брачный договор. Правовые отношения родителей и детей – личные и имущественные.

Ответственность по семейному праву. Последствия признания брака недействительным. Меры ответственности родителей за нарушение прав ребёнка. Лишение родительских прав и ограничение родительских прав.

Раздел 6. Основы трудового права

Трудовой договор (контракт). Основания возникновения трудовых правоотношений. Трудовой договор как соглашение между работодателем и работником. Содержание и стороны трудового договора. Виды трудовых договоров. Прекращение трудового договора.

Трудовая дисциплина и ответственность за её нарушение. Трудовая дисциплина как определённый порядок поведения работников в процессе осуществления трудовых функций. Правила внутреннего трудового распорядка организаций. Меры дисциплинарного взыскания и их виды.

Раздел 7. Основы административного и уголовного права

Административные правонарушения и административная ответственность. Понятие административного правонарушения и его признаки. Админи-

стративная ответственность как вид юридической ответственности. Виды административных наказаний.

Понятие преступления. Преступление как один из видов правонарушения. Признаки преступления. Состав преступления. Категории преступлений.

Уголовная ответственность за совершение преступлений. Понятие юридической ответственности. Уголовная ответственность как вид юридической ответственности. Виды уголовных наказаний по Уголовному кодексу РФ.

Раздел 8. Основы экологического права

Экологическое право. Предмет и метод экологического права. Правовые средства обеспечения соблюдения экологических прав и законных интересов физических и юридических лиц. Государственное управление в области природопользования и охраны окружающей среды. Ответственность за нарушение экологического законодательства.

Раздел 9. Основы охраны государственной тайны

Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности. Правовое регулирование деятельности по обеспечению занятости выпускников высших учебных заведений.

Правовые основы защиты государственной тайны. Законодательные и нормативно-правовые акты в области защиты информации и государственной тайны. Государственная политика в сфере формирования информационных ресурсов. Режим защиты информации в отношении сведений, составляющих государственную тайну. Понятие государственной тайны. Три формы допуска к государственной тайне. Ответственность за нарушение законодательства о государственной тайне.

7. Образовательные технологии, используемые при реализации программы

При реализации настоящей программы используются как традиционная *объяснительно-иллюстративная* технология с использованием лекций и практических занятий, так и инновационные технологии:

- *проблемно-поисковая* (на практических занятиях решаются задачи);
- *информационные технологии* (на лекционных и практических занятиях используются мультимедийные презентации, выполненные в программе POWER POINT).

8. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

8.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

<i>Компетенции</i>	<i>Этапы/уровни формирования компетенций</i>		
	<i>Начальный этап/Пороговый уровень</i>	<i>Основной этап/Базовый уровень</i>	<i>Завершающий этап/Продвинутый уровень</i>
ОК-4 способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Правоведение	Безопасность пищевого сырья и продуктов питания	Стандартизация и сертификация с.-х. продукции Производственная технологическая Производственная преддипломная Подготовка и защита ВКР

8.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Результаты освоения образовательной программы (компетенции)	Показатели сформированности компетенций	Результаты обучения по дисциплине (знания, умения, владения)	Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования		
			Начальный этап/ Пороговый уровень	Основной этап/ Базовый уровень	Завершающий этап/ Продвинутый уровень
ОК-4 способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Правовая культура	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные юридические понятия и категории, позволяющие осмыслить принципы и методы функционирования всей правовой системы России; - правовой статус России как полноправного участника международных отношений; - свои права и обязанности как гражданин своей страны, уметь использовать Гражданский Кодекс, другие правовые документы в своей деятельности, демонстрировать готовность и стремление к совершенствованию и развитию общества на принципах гуманизма, свободы и демократии; - основные начала гражданского законодательства и отношения, регулируемые этим законодательством; - субъекты гражданского права, в том числе предпринимательской деятельности; их виды; - формы собственности в РФ, понятие и содержание права собственности; - обязательства в гражданском праве и ответственность за их нарушение, общие положения о договорах; - антимонопольное 	<p>Владеет основными правовыми нормами. Пересказывает отдельные положения рекомендованных преподавателями нормативных документов, регулирующих профессиональную деятельность</p>		

		<p>законодательство.</p> <p>Правовые методы борьбы с монополистической деятельностью и ограничением конкуренции;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные нормы трудового законодательства, регулирующие отношения сторон трудового договора и защиту трудовых прав и свобод работников; - основные положения административного и уголовного права; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - свободно ориентироваться в законодательстве, находить нужные правовые нормы для принятия самостоятельного решения по практическим правовым ситуациям; - применять и толковать законы и другие нормативные правовые акты в области предпринимательской деятельности; - совершать юридические действия и принимать правовые решения в соответствии с нормативными правовыми актами; - соблюдать правовые нормы, применять их в профессиональной деятельности; - защищать свои права и законные интересы; - работать с нормативно-правовыми актами, юридической литературой, другими источниками информации; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования нормативно-правовой документации в профессио- 			
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

		нальной деятельности.			
--	--	-----------------------	--	--	--

8.3 Шкала оценивания результатов обучения по дисциплине и формируемых компетенций

При проведении зачета

<i>Оценка</i>	<i>Результаты обучения (знания, умения, владения)</i>	
<i>«Зачтено»</i>	Обучающийся верно ответил на 55-100% тестовых заданий	У обучающегося сформированы компетенции на пороговом уровне ОК-4.
<i>«Незачтено»</i>	Обучающийся верно ответил на 0-54% тестовых заданий	У обучающегося не сформированы компетенции на достаточном уровне ОК-4.

8.4 Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

<i>Результаты освоения образовательной программы (компетенции)</i>	<i>Показатели сформированности компетенций</i>	<i>Результаты обучения по дисциплине (знания, умения, владения)</i>	<i>Форма контрольных заданий</i>		
			<i>Начальный этап/ Пороговый уровень</i>	<i>Основной этап/ Базовый уровень</i>	<i>Завершающий этап/ Продвинутый уровень</i>
ОК-4 способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Правовая культура	Знания: - основные юридические понятия и категории, позволяющие осмыслить принципы и методы функционирования всей правовой системы России; - правовой статус России как полноправного участника международных отношений; - свои права и обязанности как гражданин своей страны, уметь использовать Гражданский Кодекс, другие правовые документы в своей деятельности, продемонстрировать готовность и стремление к совершенствованию и развитию общества на принципах гуманизма, свободы и демократии; - основные начала гражданского законодательства и отношения, регулируемые этим законодательством; - субъекты гражданского права, в том числе предпринимательской деятельности; их	Бланковое тестирование.		

		<p>виды;</p> <ul style="list-style-type: none"> - формы собственности в РФ, понятие и содержание права собственности; - обязательства в гражданском праве и ответственность за их нарушение, общие положения о договорах; - антимонопольное законодательство. Правовые методы борьбы с монополистической деятельностью и ограничением конкуренции; - основные нормы трудового законодательства, регулирующие отношения сторон трудового договора и защиту трудовых прав и свобод работников; - основные положения административного и уголовного права; 			
		<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные юридические понятия и категории, позволяющие осмыслить принципы и методы функционирования всей правовой системы России; - правовой статус России как полноправного участника международных отношений; - свои права и обязанности как гражданин своей страны, уметь использовать Гражданский Кодекс, другие правовые документы в своей деятельности, демонстрировать готовность и стремление к со- 	<p>Решение практико-ориентированных задач.</p>		

		<p>вершению и развитию общества на принципах гуманизма, свободы и демократии;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные начала гражданского законодательства и отношения, регулируемые этим законодательством; - субъекты гражданского права, в том числе предпринимательской деятельности; их виды; - формы собственности в РФ, понятие и содержание права собственности; - обязательства в гражданском праве и ответственность за их нарушение, общие положения о договорах; - антимонопольное законодательство. Правовые методы борьбы с монополистической деятельностью и ограничением конкуренции; - основные нормы трудового законодательства, регулирующие отношения сторон трудового договора и защиту трудовых прав и свобод работников; - основные положения административного и уголовного права; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - свободно ориентироваться в законодательстве, находить нужные правовые нормы для принятия самостоятельного 			
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

		<p>решения по практическим правовым ситуациям;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять и толковать законы и другие нормативные правовые акты в области предпринимательской деятельности; - совершать юридические действия и принимать правовые решения в соответствии с нормативными правовыми актами; - соблюдать правовые нормы, применять их в профессиональной деятельности; - защищать свои права и законные интересы; - работать с нормативно-правовыми актами, юридической литературой, другими источниками информации; 			
		<p>Владения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности 	<p>Решение практико-ориентированных задач.</p>		

Типовые (примерные) задания

Зачет (3 курс, 5 семестр)

1. Задания в тестовой форме (оценка знаний)

ОК-4

Вариант 1

Выберите правильный ответ

1. Какая теория происхождения государства связана с разрастанием семьи?

- А) марксистская;
- Б) договорная;
- В) патриархальная.

2. Главный признак государства - это:

- А) наличие руководящих лиц;
- Б) наделение государственно-властными полномочиями;
- В) наличие исполнителей.

3. Что из указанного не является элементом понятия формы государства?

- А) политический режим;
- Б) форма правления;
- В) политическая партия.

4. В зависимости от взаимоотношений высших органов государства республики бывают:

- А) унитарные;
- Б) парламентские;
- В) федеративные.

5. Формой государственного устройства является:

- А) унитарное;
- Б) демократическое;
- В) президентская.

6. Важнейший признак нормы права, отличающий ее от норм морали:

- А) общий характер;
- Б) содержит правила поведения;
- В) общеобязательный характер.

7. Источником российского права является:

- А) обычай;
- Б) юридический прецедент;
- В) нормативный акт.

8. Выберите в перечне институт права:

- А) гражданское право;
- Б) гражданство;
- В) административное право.

9. Совокупность общеобязательных для всех правил поведения (норм), установленных или санкционированных государством и охраняемых его силой, называется...

- А) обычаем
- Б) правом
- В) законом
- Г) моралью

10. Самым первым источником права является:

- А) Коран и Библия
- Б) судебные прецеденты
- В) нормативно-правовые акты
- Г) правовой обычай

11. Принципы права – это...

- А) отличительные черты права
- Б) отношения, возникающие на основе права
- В) представления людей о праве
- Г) основные исходные положения, на которых строится правовая система государства

12. Нормативно правовой акт, принятый компетентным органом в соответствии с законом, называется...

- А) распоряжение
- Б) подзаконным
- В) постановлением
- Г) указом

13. Юридические факты, наступление которых зависит от воли и сознания людей называются

- А) действиями
- Б) решениями
- В) нормативными правовыми актами
- Г) событиями

14. Президент РФ издает...

- А) решения
- Б) указы и распоряжения
- В) законы
- Г) представления

15. Психологические начала правового регулирования выделял...

- А) К. Маркс
- Б) Фома Аквинский
- В) Гуго Гроций
- Г) Л. Петражицкий

16. К признакам нормы права относится...

- А) возможность применения в случае нарушений принудительной силы государства
- Б) обеспечение принципа справедливости
- В) презумпция невиновности
- Г) обеспечение равенства всех перед законом и судом

17. Элементами правоотношения являются...

- А) мотив и воля сторон
- Б) правоспособность и дееспособность субъекта правоотношения
- В) состав правонарушения
- Г) цель и мотив сторон

18. Правонарушения подразделяются на...

- А) преступления и проступки
- Б) вменяемые и невменяемые
- В) общественно опасные и неопасные
- Г) вредные и незначительные

19. Монархия – это форма...

- А) государственного устройств
- Б) политического режима
- В) права
- Г) правления

20. Государственная деятельность по разработке и принятию нормативных правовых актов называется...

- А) защитой правовых норм
- Б) развитием отношений
- В) реализацией правовых норм
- Г) правотворчеством

2. Практико-ориентированные задачи (оценка умений, владений)

Задача №1

Директор частной фирмы принял на работу бухгалтера Игнатьеву. Приказ о приеме на работу не издавался. Трудовая книжка была сдана на хранение работодателю. Игнатьева была допущена к работе 5 февраля 2003г и регулярно получала зарплату. Она согласилась поступить на работу без надлежащего оформления т.к. имела двоих детей и долгое время по этой причине ей отказывали в трудоустройстве. Через 1,5 года Игнатьева предъявила директору больничный лист на время декретного отпуска. Директор отказался оплачивать больничный лист и заявил Игнатьевой, что она уволена. Игнатьева обратилась в суд для установления факта заключения с ней трудового договора. Она просила обязать работодателя надлежащим образом оформить с ней трудовые отношения и восстановить ее на работе. Фактическое допущение к работе считается заключением договора.

Почему в законодательстве установлены подобные правила? Каким должностным лицом фактическое допущение к работе считается заключением трудового договора? Какие доказательства будут приняты во внимание в процессе судебного разбирательства? Какое решение вынесет суд? Будут ли оплачены листы по беременности и родам? Будет ли предоставлен Игнатьевой отпуск по уходу за ребенком? Допускается ли увольнение беременных женщин по инициативе администрации?

8.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, владений, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за дисциплиной «Правоведение», осуществляется в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета на 3 курсе в 5 семестре.

Зачет проводится в комбинированной форме в два этапа.

На первом этапе обучающиеся проходят тестовый контроль (бланковое тестирование) теоретических знаний по дисциплине (основой тестирования являются вопросы лекционного материала, практических занятий, а также тем для самостоятельного изучения). Вариант содержит 20 заданий. На его решение отводится 40 мин. На первом этапе обучающиеся, которые правильно ответили менее чем на 55% тестовых заданий, получают оценку «незначительно», «неудовлетворительно» и во втором этапе не участвуют. На втором этапе оценивается умение обучающихся решать практико-ориентированные задачи. Обучающемуся предлагается решить 1 задачу. На ее решение отводится 50 мин.

Итоговый результат определяется на основе процента правильных ответов на тестовые задания и полноты решения задачи в соответствии со сле-

дующей шкалой:

При проведении зачета

Оценка	Результаты обучения (знания, умения, владения)	
«Зачтено»	Обучающийся верно ответил на 55-100% тестовых заданий	Правильно изложено решение задачи; при изложении были допущены 1-2 несущественные ошибки; обучающийся правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания обучающимся данного материала
«Незачтено»	Обучающийся верно ответил на 0-54% тестовых заданий	Неполно изложено решение (менее 55 % от полного), при изложении были допущены 2-3 существенные ошибки; нарушена логика и последовательность решения задачи; обучающийся не может ответить на вопросы преподавателя.

Зачет проводится в установленное расписанием время. Во время проведения зачета в аудитории одновременно присутствует вся группа обучающихся. Оценивание обучающихся проводится согласно шкале оценивания результатов обучения по дисциплине.

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Право [Электронный ресурс]: курс лекций / сост. В.Н. Дерендяев. – Курск: Курская ГСХА, 2015. – Режим доступа: Локальная сеть. Электронный каталог.

Дополнительная литература

1. Гейхман В.Л. Трудовое право: учебник для академического бакалавриата / В.Л. Гейхман, И.К. Дмитриева. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2014. – 548 с.

2. Мухаев Р.Т. Правоведение: учебник для студентов, обучающихся по неюридическим специальностям / Р.Т. Мухаев. – Москва: ЮНИТИ–ДАНА, 2014. – 431 с.

3. Правоведение: учебник для вузов / под ред. М.Б. Смоленского. – 3-е

изд., испр. и доп. – М.: Дашков и К: Академцентр, 2008. – 480 с.

4. Правоведение: учебник [Электронный ресурс] / сост. В.И. Шкатулла. — Москва: Юстиция, 2017. – 486 с. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/921508>.

5. Российское гражданское право: учебник: в 2-х т. Т.1. [Электронный ресурс] / под ред. Е.А. Суханова. – Москва: Статут, 2011. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

6. Российское гражданское право: учебник: в 2-х т. Т.2. [Электронный ресурс] / под ред. Е.А. Суханова. – Москва: Статут, 2011. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

7. Уголовное право Российской Федерации. Общая часть: учебник [Электронный ресурс] / под ред. В.С. Комиссарова. – Москва: Статут, 2012. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

8. Шумилов В.М. Правоведение: учебник для бакалавров / В.М. Шумилов. – Москва: ЮРАЙТ, 2014. – 423 с.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

1. Библиотека юриста [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.hawbook.by.ru> (свободный доступ).

2. Все о праве [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://allpravo.ru> (свободный доступ).

3. Конституция РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.constitution.ru> (свободный доступ).

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к изучению дисциплины, обучающимся необходимо ознакомиться с настоящей программой и внимательно изучить перечень знаний, умений, владений и компетенций, которые она формирует (см. п.3).

Для освоения дисциплины необходимо:

- посещение лекционных занятий, конспектирование лекций, изучение соответствующих разделов, глав, параграфов рекомендованных преподавателем учебников (см. список основной литературы в п.9 настоящей программы);

- своевременная подготовка к практическим занятиям и активное участие в них;

- систематическая самостоятельная работа.

От обучающихся требуется регулярное посещение лекционных занятий, на которых они получают необходимый теоретический минимум. Лекционные занятия формируют представление о взаимосвязи изучаемых разделов и тем дисциплины, ее междисциплинарных связях, культурном значении. На лекциях вводится терминологический минимум, рассматриваются основные элементы содержания изучаемых тем, объясняется значимость изучаемого материала для будущей профессиональной деятельности, общественной и

частной жизни, что способствует повышению внутренней мотивации обучающихся к изучению права. Лекционные занятия проводятся с применением мультимедийных презентаций, что активизирует зрительную память обучающихся. Конспектирование лекций является обязательным. Конспект может быть полным или содержать реферативную запись рассматриваемых вопросов и выводы по каждому из них. Допускается составление опорных конспектов, отражающих лишь ключевые позиции рассматриваемого теоретического материала. Наличие конспекта обязательно, объем конспекта определяется самим обучающимся.

Логическим продолжением аудиторных занятий является внеаудиторная самостоятельная работа, которая составляет значительную часть учебной работы обучающегося по изучению дисциплины и овладению компетенциями. С целью правильной ее организации и повышения эффективности обучающемся рекомендуется пользоваться *планами практических занятий и методическими рекомендациями по планированию и организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Правоведение»*, разработанными автором настоящей программы (выдаются обучающимся в электронной форме).

Готовясь к практическим занятиям, следует ознакомиться с перечнем знаний, умений, владений и компетенций, приведенным в каждом плане (необходимый план можно найти по номеру и названию темы). Это необходимо для того, чтобы, завершив подготовку, обучающийся мог провести самоконтроль для установления владения/невладения знаниями, умениями, владениями и компетенциями.

Затем необходимо прочесть перечень выносимых на практическое занятие основных вопросов (в том числе вопросы для обсуждения), по указанной в плане учебной литературе изучить теоретический материал, освоить терминологический минимум (указан в глоссарии в каждом плане). Для овладения глоссарием рекомендуется провести самопроверку (устную или письменную).

Далее следует переходить к указанным в плане заданиям. Задания делятся на общие и индивидуальные. Общие задания являются обязательными для всех. Каждое из них нужно постараться выполнить. Индивидуальные задания выполняются по желанию обучающегося полностью или выборочно. Выполнение индивидуальных заданий гарантирует возможность более глубокого овладения знаниями, умениями, владениями и компетенциями.

Если в плане практического занятия есть задания в тестовой форме, необходимо выполнить их письменно или устно. Также можно самому составить подобные задания по теме предстоящего практического занятия, для этого использовать не только закрытую форму вопросов, но и другие: открытую, на установление соответствия и/или порядка. Выполнение таких заданий считается творческой работой обучающегося и оценивается преподавателем отдельно от устного ответа.

Обязательными для выполнения всеми обучающимися являются практико-ориентированные задачи, поскольку именно они дают возможность

проверить, насколько полно обучающийся овладел компетенциями, закрепленными за дисциплиной. Для ответов на эти задачи может потребоваться чтение дополнительной литературы, которая указана в каждом плане. Также полезно обратиться к ресурсам сети «Интернет» (указываются для каждой темы). Поощряется самостоятельное составление подобных задач для предстоящего практического занятия или предложение интересных проблемных ситуаций для разработки задач. Эта работа также считается творческой и высоко оценивается преподавателем.

Обучающийся может подготовить к практическому занятию вопросы, которые остались для него непонятными или требуют уточнения, конкретизации. Свои вопросы необходимо задать преподавателю на практическом занятии.

Методические рекомендации по планированию и организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Правоведение» позволят обучающемуся правильно организовать режим своей учебной деятельности, распределить время. Ознакомление с вводными разделами методических рекомендаций будет полезно для общего понимания цели, задач, форм и содержания самостоятельной работы.

В процессе изучения дисциплины следует заниматься самостоятельной работой по предлагаемым темам. Каждая выносимая на самостоятельное изучение тема в методических рекомендациях имеет следующую структуру:

- тема и количество часов, отводимых на ее изучение;
- перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение;
- задания: общие и индивидуальные;
- вопросы для самопроверки;
- перечень форм контроля преподавателя;
- список литературы и других информационных источников для самостоятельного изучения.

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение, не рассматриваются на лекциях и практических занятиях. Изучение этих вопросов направлено на углубление и расширение знаний в области права и смежных с ним дисциплин. Вопросы составлены с учетом современной правовой ситуации и возрастных особенностей обучающихся, поэтому представляют интерес для студенческой аудитории.

Для изучения этих вопросов рекомендована учебная и научная литература, работа с которой является важной частью самостоятельной работы. Эта работа способствует подготовке обучающегося к устным ответам на практических занятиях, контрольному тестированию, решению ситуационных задач, промежуточной аттестации и, в конечном итоге, - овладению компетенциями, закрепленными за дисциплиной. В процессе изучения литературы рекомендуется делать записи, выписки, составлять тезисы, аннотации.

Предлагаемые задания направлены не только на запоминание самостоятельно изученного учебного материала, но и на развитие умений, владений и компетенций. Общие задания выполняются в полном объеме, выполнение индивидуальных заданий желательно. Цель индивидуальных заданий –

заинтересовать обучающегося изучаемым материалом и стимулировать его к приобретению новых знаний, профессионально, социально и личностно значимых умений, владений и компетенций.

Комплексный подход к изучению дисциплины, обеспечиваемый лекционными и практическими занятиями, самостоятельной работой обучающихся, обеспечивает освоение указанных в п.3 настоящей программы знаний, умений, владений и компетенций.

Для подготовки к зачету обучающийся может воспользоваться соответствующим перечнем вопросов.

Успешное освоение всех видов деятельности позволит сформировать требуемые компетенции на достаточно высоком уровне.

Перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Понятие и признаки государства. Его роль в жизни общества.
2. Понятие и признаки права. Его роль в жизни общества.
3. Понятие, структура и виды нормы права.
4. Источники (формы) права.
5. Действие нормативных правовых актов во времени, пространстве и по кругу лиц.
6. Система российского права.
7. Понятие и структура правоотношения.
8. Правовой статус граждан, организаций, государства и муниципальных образований.
9. Основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений.
10. Законность и правопорядок, их значение для общества.
11. Юридическая ответственность: понятие, виды и основание возникновения.
12. Основы конституционного строя России.
13. Основные конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина.
14. Президент РФ.
15. Федеральное Собрание РФ. Правительство РФ.
16. Конституционный Суд РФ, Высший Арбитражный Суд РФ, Верховный Суд РФ.
17. Государственная служба Российской Федерации.
18. Понятие и состав административных правонарушений.
19. Понятие и виды административных наказаний. Порядок их назначения. Давность привлечения к административной ответственности.
20. Понятие и состав преступлений.
21. Понятие и виды уголовных наказаний. Порядок их назначения. Давность привлечения к уголовной ответственности.
22. Основные экологические права и обязанности человека.
23. Охрана водных объектов, земель, лесов и недр.
24. Экологические правонарушения и преступления.

25. Понятие и виды информации.
26. Защита информации и государственной тайны.
27. Предпринимательская деятельность гражданина.
28. Юридическое лицо: понятие, признаки и виды.
29. Создание, реорганизация и ликвидация юридического лица.
30. Понятие и виды сделок. Доверенность.
31. Гражданско-правовая ответственность: понятие, формы и условия наступления.
32. Понятие, субъекты и содержание права собственности.
33. Понятие, субъекты и содержание вещных прав.
34. Наследование по завещанию. Наследование по закону.
35. Приобретение наследства.
36. Понятие и основания возникновения обязательства. Надлежащее исполнение обязательства.
37. Договор: понятие, форма и существенные условия.
38. Заключение, изменение и расторжение договора.
39. Заключение брака. Недействительность брака.
40. Прекращение брака.
41. Личные и права и обязанности супругов.
42. Законный режим имущества супругов.
43. Договорный режим имущества супругов
44. Материнство и отцовство, их установление
45. Личные отношения родителей и детей.
46. Имущественные отношения родителей и детей.
47. Трудовой договор: понятие, стороны, существенные условия.
48. Заключение и прекращение трудового договора.
49. Рабочее время и время отдыха.
50. Оплата труда. Гарантии и компенсации работникам.
51. Дисциплинарная и материальная ответственность работника. Материальная ответственность работодателя.
52. Порядок рассмотрения трудовых споров.

12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

- использование пакета Microsoft Office для чтения лекций с использованием слайд-презентаций, подготовки докладов, сообщений и т.п.

13. Требования к материально-техническому обеспечению

Для преподавания дисциплины на современном уровне необходимы:

- мультимедийное оборудование (ноутбук, проектор, экран) для демонстрации на лекционных и практических занятиях подготовленных преподавателем и разрабатываемых обучающимися презентаций (слайд-фильмов),
- лицензионное программное обеспечение: программа PowerPoint.

14. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Планы практических занятий по дисциплине.
2. Методические рекомендации по планированию и организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
3. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по дисциплине.

15. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья по их заявлению предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставляются услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

а) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- на зачете присутствует ассистент, оказывающий обучающемуся необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записать под диктовку);
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета оформляются увеличенным шрифтом;
- задания для выполнения на зачете зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- обучающемуся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство.

б) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- на зачете присутствует ассистент, оказывающий обучающемуся необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особен-

ностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записать под диктовку);

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию зачет может проводиться в письменной форме;

- при необходимости обучающимся предоставляются услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

в) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию обучающегося зачет проводится в устной форме.