

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Мусьял Александр Вячеславович  
Должность: ВРИО ректора  
Дата подписания: 16.12.2021 16:17:30  
Уникальный программный идентификатор:  
0951da30105058541c602bee0584732857ac618c

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Курская государственная сельскохозяйственная академия  
имени И.И. Иванова»**

**Кафедра иностранных и русского языков**

**Рабочая программа  
дисциплины «Русский язык и культура речи»**

Направление подготовки: *05.03.06 Экология и природопользование,  
профиль «Природопользование и охрана природы»*

Факультет: *агротехнологический*

Форма обучения: *очная*

**Курск - 2019**

Рабочая программа составлена с учетом требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 05.03.06 Экология и природопользование

(уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 11.08. 2016 г. № 998,

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. №301.

Автор-составитель – ст. преподаватель Севрюкова Оксана Ивановна

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры иностранных и русского языков.

Протокол № 1 от «30» августа 2019 г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  В.М. Жилиева

Программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии агротехнологического факультета.

Протокол № 1 от «30» августа 2019

Председатель методической комиссии

\_\_\_\_\_ 

О.В.Никитина

## **1. Цель и задачи дисциплины**

### **Цель дисциплины:**

- повышение уровня теоретического и практического владения современным русским языком у обучающихся нефилологического профиля в разных сферах функционирования речи, в письменной и устной разновидностях языка.

### **Задачи дисциплины:**

- сформировать навыки устной и письменной коммуникации на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- повысить общую культуру речи, а также уровень орфографической, пунктуационной и стилистической грамотности;
- развить у обучающихся навыки и умения в области деловой и научной речи, написания учебно-научных работ;
- научить обучающихся грамотно вести дискуссию и отстаивать свою точку зрения;
- подготовить к аналитическому виду деятельности.

## **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Русский язык и культура речи» является базовой дисциплиной и изучается на 1-м курсе в 1-м семестре.

Дисциплина «Русский язык и культура речи» участвует в формировании общекультурной компетенции ОК-5 на начальном этапе ее формирования и обеспечивает освоение этой компетенции на пороговом уровне.

Содержание дисциплины базируется на общей культурной подготовке и знаниях, полученных обучающимися в средней школе в области таких гуманитарных дисциплин, как русский язык, литература и история. Более глубокому освоению содержания дисциплины содействует опережающее или параллельное изучение в высшей школе таких гуманитарных дисциплин, как «История» и «Философия».

Осваивая эту дисциплину, обучающиеся приобретают навыки, которые должен иметь профессионал любого профиля для успешной работы по своей специальности и каждый член общества – для успешной коммуникации в самых различных сферах – бытовой, юридически-правовой, научной, политической, социально-государственной:

- продуцирование связных, правильно построенных монологических текстов на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения;

– участие в диалогических и полилогических ситуациях общения, установление речевого контакта, обмен информацией с другими членами языкового коллектива, связанными с говорящими различными социальными отношениями.

Этими навыками носитель современного русского языка должен свободно владеть и в устной, и в письменной форме. Они охватывают не только собственно принципы построения монологического и диалогического текста, но и правила, относящиеся ко всем языковым уровням, - фонетическому (орфоэпия, орфография), лексическому (сочетаемость слов, выбор синонимов и др.), грамматическому (словообразование, морфология, синтаксис и пунктуация). Знание того или иного элемента системы языка включает его правильное употребление (выбор и комбинацию с другими элементами) при продуцировании речи и интерпретацию – при понимании речи.

В ходе изучения курса «Русский язык и культура речи» обучающиеся должны не просто укреплять знания в перечисленных областях, но научиться практически применять их для построения текстов, продуктивного участия в процессе общения, достижения своих коммуникативных целей.

Это подразумевает:

- расширение круга языковых средств и принципов их употребления, которыми активно и пассивно владеет говорящий,
- систематизацию этих средств в соответствии с тем, в какой ситуации, в каком функциональном стиле или жанре речи, они используются,
- обучение способам трансформации несловесного материала, в частности изображений и цифровых данных (схем, графиков, таблиц и т.п.) – в словесный, а также различным возможностям перехода от одного вида словесного материала к другому (например, от плана к связному тексту).

Таким образом, дисциплина «Русский язык и культура речи» одновременно формирует у обучающихся-нефилологов три вида речевой деятельности: языковую, коммуникативную и общекультурную с акцентом на коммуникативную.

Взаимосвязь русского языка и культуры речи со многими гуманитарными и социальными дисциплинами позволяет избежать дискретности знаний и перевести их на новый качественный уровень - сформировать у обучающихся устойчивое гуманитарное мировоззрение.

### **3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (знания, умения, владения) и компетенции, формируемые у обучающихся**

В результате изучения русского языка и культуры речи обучающиеся должны **знать:**

- особенности языка и речи, характеристики речевого поведения в межличностном и социальном взаимодействии;
- литературные нормы всех языковых уровней: фонетического, лексического, морфологического, синтаксического;
- разновидности речи (устную и письменную формы), диалогическую и монологическую речь, функциональные стили и функционально-смысловые типы речи;
- коммуникативные качества речи (логичность, богатство, чистота, точность, правильность, выразительность речи и т. д.);

**уметь:**

- использовать нормы современного русского языка и фиксировать их нарушения;
- применять способы и приемы отбора языкового материала в соответствии с различными видами речевого общения;
- продуцировать связные монологические тексты на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуациями общения;
- выработать навыки диалогического и полилогического ситуативного общения в разной социальной среде;
- использовать в полном объеме коммуникативные качества речи; различные жанры устной и письменной речи в сфере профессиональной деятельности;
- ориентироваться в различных языковых ситуациях с учетом цели и места общения, социального статуса партнера; соблюдать правила русского этикета и невербальной коммуникации;
- пользоваться словарями и справочниками;
- работать с научной литературой и использовать отечественные и зарубежные источники информации в заданном предметном поле;

**владеть:**

- навыками аргументированного устного и письменного изложения собственной точки зрения;
- навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, практического анализа логики различного рода рассуждений;
- операциями анализа, синтеза, сравнения, обобщения, целеполагания.

При изучении русского языка и культуры речи у обучающихся формируется следующая **компетенция:**

- ОК- 5 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

#### 4. Объем дисциплины в ЗЕТ/часах по видам учебной работы

очная форма обучения

№ п/п	Виды учебной работы	Объем всего, час.
<b>1</b>	<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторная):</b>	<b>32</b>
1.1	Лекции	16
1.2	Практические занятия	16
1.3	Лабораторные занятия	-
1.4	Контроль самостоятельной работы	
<b>2</b>	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>76</b>
<b>3</b>	<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (аттестационные испытания промежуточной аттестации)</b>	<b>-</b>
3.1	Курсовая работа	-
3.2	Зачет	1 семестр
3.3	Экзамен	-
<b>ВСЕГО час.</b>		<b>108</b>
<b>ВСЕГО ЗЕТ</b>		<b>3</b>

## 5. Тематический план

очная форма обучения

№	Наименование разделов, тем	Всего часов	Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторная)					Самостоятельная работа
			всего	лекции	практические занятия	лабораторные занятия	контроль самостоятельной работы	
1.	Тема 1. Введение. Что такое культура речи	4	2	2	-	-	-	2
2.	Тема 2. Коммуникативные качества речи	8	2	2	-	-	-	6
3.	Тема 3. Разновидности речи	6	2	2	-	-	-	4
4.	Тема 4. Функциональные стили современного русского языка	6	2	2	-	-	-	4
5.	Тема 5. Культура речевого общения (основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения)	4	2	-	2	-	-	2
6.	Тема 6. Этические нормы речевой культуры (речевой этикет)	6	2	-	2	-	-	4
7.	Тема 7. Орфоэпические нормы (акцентологические): нормы ударения и нормы произношения	8	2	-	2	-	-	6
8.	Тема 8. Научный функциональный стиль	6	2	2	-	-	-	4
9.	Тема 9. Официально-деловой функциональный стиль	6	2	2	-	-	-	4
10.	Тема 10. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле	6	2	2	-	-	-	4
11.	Тема 11. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка	6	2	2	-	-	-	4
12.	Тема 12. Взаимодействие стилей. Художественный функциональный стиль	4	-	-	-	-	-	4
13.	Тема 13. Лексические нормы	14	4	-	4	-	-	10
14.	Тема 14. Морфологические нормы	12	4	-	4	-	-	8
15.	Тема 15. Синтаксические нормы	12	2	-	2	-	-	10
<b>Контроль самостоятельной работы</b>		-	-	-	-	-	-	-
<b>Итого</b>		<b>108</b>	<b>32</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	-	-	<b>76</b>
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (аттестационные испытания промежуточной аттестации)</b>		<b>Зачет</b>						
<b>Всего</b>		<b>108 час.</b>						

## **6. Содержание дисциплины**

### **Тема 1. Введение. Что такое культура речи**

Язык и речь. Русский язык как способ существования русского национального мышления и русской культуры. История возникновения и развития культуры речи. Характеристика понятия «культура речи». Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи. Владение культурой речи. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Норма как основа культуры речи. Вариативность и норма, кодификация языка. Виды норм: орфографические, орфоэпические, словообразовательные, лексические, грамматические.

### **Тема 2. Коммуникативные качества речи**

Способность к коммуникации как одна из основных компетенций в современном социуме. Коммуникативный аспект устной и письменной речи.

Коммуникативные качества речи: логичность, богатство, чистота, правильность, точность, понятность, выразительность.

### **Тема 3. Разновидности речи**

Речевое взаимодействие. Классификация и общая характеристика форм речи. Основные единицы общения. Устная и письменная разновидности литературного языка. Диалог и монолог. Подготовленная и спонтанная речь. Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование и рассуждение.

### **Тема 4. Функциональные стили современного русского языка**

Понятие стиля. Стили современного русского литературного языка. Общая характеристика функциональных стилей современного русского языка. Условия функционирования книжной и разговорной речи. Функции языка. Формы существования языка. Литературный, общенародный и национальный языки. Дialectы, просторечия и жаргонизмы. Стилистическая окраска слов. Экспрессивные стили речи.

### **Тема 5. Культура речевого общения(основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения)**

Культура речи (культура речи как понятие). Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения. Понятие нормы. Признаки нормы. Вариантность и норма. Основные типы норм.

### **Тема 6. Этические нормы речевой культуры (речевой этикет)**

Понятие о речевом этикете. Этический аспект устной и письменной речи. Служебный речевой этикет. Национальная специфика речевого этикета. История

обращения людей друг к другу в России. Правила русского речевого этикета, использование средств вербальной и невербальной коммуникации.

### **Тема 7. Орфоэпические нормы (акцентологические): нормы ударения и нормы произношения**

Орфоэпические нормы современного русского языка. Особенности русского ударения. Вариантность ударений. Акцентологические нормы в области имен прилагательных. Акцентологические нормы в области глаголов и их форм. Акцентологические нормы в области имен существительных. Орфоэпические нормы в области гласных и согласных, сочетание согласных звуков, в области заимствованных слов. Диалектные особенности в области произношения в Курске и Курской области.

### **Тема 8. Научный функциональный стиль**

Научный стиль. История его возникновения и развития. Общая характеристика научного функционального стиля. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи (языковые особенности научного стиля). Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности.

### **Тема 9. Официально-деловой функциональный стиль**

Официально - деловой стиль. История развития стиля официально- делового стиля. Сфера его функционирования, жанровое разнообразие. Языковые особенности официально-делового стиля. Языковые формулы официальных документов. Приемы унификации языка служебных документов. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи. Язык и стиль распорядительных документов. Язык и стиль коммерческой корреспонденции. Язык и стиль инструктивно-методических документов. Реклама в деловой речи. Правила оформления документов. Речевой этикет в документе.

### **Тема 10. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле**

Общая характеристика газетно-публицистического стиля. Жанровое разнообразие и языковые особенности стиля. Устная и письменная публицистическая речь. Особенности устной публичной речи. Оратор и его аудитория. Основные виды аргументов. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи. Основные приемы поиска материала и виды вспомогательных материалов. Словесное оформление публичного выступления. Понятливость, информативность и выразительность публичной речи.

### **Тема 11. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка**

Признаки разговорной речи (коммуникативные, стилевые). Условия функционирования разговорной речи, роль внеязыковых факторов. Языковые особенности разговорно-обиходного функционального стиля.

### **Тема 12. Взаимодействие стилей. Художественный функциональный стиль**

Общие признаки художественного функционального стиля, языковые особенности художественного стиля. Средства выразительности (тропы и фигуры речи). Взаимодействие функциональных стилей речи.

### **Тема 13. Лексические нормы**

Лексическая сочетаемость и несочетаемость. Непонимание значения слова. Полисемия (многозначность) и омонимия, их различие. Виды омонимов. Виды многословия: тавтология, плеоназм, повтор слов, расщепление сказуемого, слова-паразиты. Лексическая неполнота высказывания. Употребление в речи паронимов, антонимов, синонимов. Виды синонимов: семантические и стилистические. Уместность употребления иноязычной лексики в современном русском языке. Ошибки, связанные с неправильным употреблением иноязычных слов. Употребление в речи неологизмов и устаревших слов (архаизмов и историзмов). Диалектная, разговорная и просторечная лексика и уместность ее употребления. Профессионализмы и жаргонизмы в современной речи. Употребление в речи фразеологизмов, крылатых выражений, пословиц и поговорок. Ошибки в употреблении фразеологизмов. Канцеляризмы, клише и штампы. (Недостатки речи, связанные с немотивированным употреблением этих языковых средств).

### **Тема 14. Морфологические нормы**

Морфологические нормы. Ошибки, связанные с неправильным употреблением форм рода, числа и падежных форм имен существительных, с неправильным употреблением имен прилагательных. Морфологические нормы в области имен числительных (собираательных, количественных, сложных и составных), в области местоимений. Ошибки, связанные с неправильным употреблением глаголов и их форм.

### **Тема 15. Синтаксические нормы**

Порядок слов (прямой и обратный) в русском предложении. Нормы согласования (согласование подлежащего со сказуемым, согласование определения с определяемым словом). Нормы управления в русском языке (ошибки, связанные с «нанизыванием» падежей; «нанизывание» придаточных предложений с одинаковыми союзами; неправильное преобразование прямой речи в косвенную; неправильное употребление причастных и деепричастных оборотов; смешение предложного и беспредложного управления в предложении).

## 7. Образовательные технологии, используемые при реализации программы

При реализации настоящей программы используются как традиционная *объяснительно-иллюстративная* технология с использованием лекций и практических занятий, так и инновационные технологии:

- *проблемно-поисковая* (на практических занятиях решаются практико-ориентированные задачи),
- *информационные технологии* (на лекционных занятиях используются презентации, выполненные в программе Power Point).

## 8. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

### 8.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенции	Этапы/уровни формирования компетенций по дисциплинам		
	Начальный этап/Пороговый уровень	Основной этап/Базовый уровень	Завершающий этап/Продвинутый уровень
<b>ОК- 5</b> - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<b>Русский язык и культура речи</b>	Иностранный язык	Иностранный язык Подготовка и защита ВКР

## 8.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

### 8.2.1 Освоение дисциплины

Результаты освоения образовательной программы (компетенции)	Показатели сформированности компетенций	Результаты обучения по дисциплине (знания, умения, владения)	Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования		
			Начальный этап/ Пороговый уровень	Основной этап/ Базовый уровень	Завершающий этап/ Продвинутый уровень
ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	1. Культура мышления	<p><b>знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенностей языка и речи, характеристики речевого поведения в межличностном и социальном взаимодействии;</li> </ul> <p><b>умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять способы и приемы отбора языкового материала в соответствии с различными видами речевого общения</li> </ul> <p><b>владения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, практического анализа логики различного рода рассуждений</li> </ul>	Владеет операциями сравнения, абстракции, обобщения, конкретизации, анализа, синтеза, но допускает логические ошибки.		
	2. Культура речи	<p><b>знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- литературных норм всех языковых уровней: фонетического, лексического, морфологического, синтаксического;</li> <li>- коммуникативные качества речи (логичность, богатство, чистота, точность, правильность, выразительность речи и т. д.);</li> </ul> <p><b>умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- продуцировать связные монологические тексты на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуациями общения;</li> <li>- выработать навыки диалогического и полилогического ситуативного общения в</li> </ul>	Может сообщать свои суждения, выводы и использованные для их формулировки знания и обоснования специалистам и неспециалистам, но допускает нарушения норм речи.		

		<p>разной социальной среде;</p> <p><b><u>владения:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками аргументированного устного и письменного изложения собственной точки зрения;</li> </ul>			
	3. Культура коммуникации	<p><b><u>знания:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разновидностей речи (устную и письменную формы), диалогическую и монологическую речь, функциональные стили и функционально-смысловые типы речи;</li> </ul> <p><b><u>умения:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать нормы современного русского языка и фиксировать их нарушения;</li> <li>- использовать в полном объеме коммуникативные качества речи; различные жанры устной и письменной речи в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- ориентироваться в различных языковых ситуациях с учетом цели и места общения, социального статуса партнера; соблюдать правила русского этикета и невербальной коммуникации;</li> <li>- пользоваться словарями и справочниками,</li> <li>- работать с научной литературой и использовать отечественные и зарубежные источники информации в заданном предметном поле</li> </ul> <p><b><u>владения:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- операциями анализа, синтеза, сравнения, обобщения, целеполагания</li> </ul>	<p>В целом владеет нравственными, этическими и этноконфессиональными нормами, требованиями профессиональной этики. Испытывает затруднения во взаимодействии в социуме. Готов к сотрудничеству и действиям под руководством.</p>		

### 8.3 Шкала оценивания результатов обучения по дисциплине и формируемых компетенций

При проведении зачета

<i>Оценка</i>	<i>Результаты обучения (знания, умения, владения)</i>	<i>Результаты освоения образовательной программы (компетенции)</i>
<b>«Зачтено»</b>	Обучающийся демонстрирует 100-55% соответствие знаний, умений, владений результатам обучения по дисциплине, указанным в таблице п. 8.2.1; способен применять их в типовых ситуациях.	У обучающегося сформирована компетенция ОК-5 на пороговом уровне.
<b>«Незачтено»</b>	Обучающийся демонстрирует недостаточность (менее 55%) знаний, умений, владений, допускает ошибки критического характера, не может применить знания в простейших ситуациях, не обладает указанными в таблице п.8.2.1 умениями и владениями.	У обучающегося не сформирована на достаточном уровне компетенция ОК-5.

**8.4 Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

<i>Результаты освоения образовательной программы (компетенции)</i>	<i>Показатели сформированности компетенции</i>	<i>Результаты обучения по дисциплине (знания, умения, владения)</i>	<i>Формы контрольных заданий</i>		
			<i>Начальный этап/ Пороговый уровень</i>	<i>Основной этап/ Базовый уровень</i>	<i>Завершающий этап/ Продвинутый уровень</i>
ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	1. Культура мышления	<b>знания:</b> - особенностей языка и речи, характеристики речевого поведения в межличностном и социальном взаимодействии;	Бланковое тестирование		
		<b>умения:</b> - применять способы и приемы отбора языкового материала в соответствии с различными видами речевого общения	Решение практико-ориентированных задач.		
		<b>владения:</b> - навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, практического анализа логики различного рода рассуждений	Решение практико-ориентированных задач.		
	2. Культура речи	<b>знания:</b> - литературных норм всех языковых уровней: фонетического, лексического, морфологического, синтаксического; - коммуникативные качества речи (логичность, богатство, чистота, точность, правильность, выразительность речи и т. д.);	Бланковое тестирование		
		<b>умения:</b> - продуцировать связные монологические тексты на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуациями общения; - выработать навыки диалогического и полилогического ситуативного общения в разной социальной среде;	Решение практико-ориентированных задач.		
		<b>владения:</b> - навыками аргументированного устного и письменного изложения собственной точки зрения;	Решение практико-ориентированных задач.		
	3. Культура коммуникации	<b>знания:</b> - разновидностей речи (устную и письменную формы),	Бланковое тестирование		

	и	диалогическую и монологическую речь, функциональные стили и функционально-смысловые типы речи;			
		<u>умения:</u> -использовать нормы современного русского языка и фиксировать их нарушения; - использовать в полном объеме коммуникативные качества речи; различные жанры устной и письменной речи в сфере профессиональной деятельности; - ориентироваться в различных языковых ситуациях с учетом цели и места общения, социального статуса партнера; соблюдать правила русского этикета и невербальной коммуникации; - пользоваться словарями и справочниками; - работать с научной литературой и использовать отечественные и зарубежные источники информации в заданном предметном поле	Решение практико-ориентированных задач.		
		<u>владения:</u> - операциями анализа, синтеза, сравнения, обобщения, целеполагания	Решение практико-ориентированных задач.		

## Типовые (примерные) задания

### Зачет (1 курс, 1 семестр)

#### 1. Задания в тестовой форме (оценка знаний)

ОК-5

Вариант 1

#### *Выберите правильный ответ*

1. В одном из приведённых ниже слов допущена ошибка в постановке ударения: НЕВЕРНО выделена буква, обозначающая ударный гласный звук.  
а) ба́нты  
б) дове́зенный  
в) сверли́т  
г) сироты́  
д) рвала́
2. Укажите слово с безударной гласной в корне, проверяемой ударением.  
а) тр...мвай  
б) тр...туар  
в) с...листка  
г) кв...ртира
3. Укажите слово с чередующейся гласной в корне.  
а) об...зательно  
б) зам...к  
в) пот...рялись  
г) тв...рять
4. Укажите слово, в котором на месте пропуска пишется буква И.  
а) бормоч...шь  
б) закручива...мый  
в) колебл...мый  
г) выгруз...шь
5. В каком варианте ответа выделенное слово употреблено неверно?  
а) Когда я думаю о Леше, я всегда вспоминаю его печальные **КОРИЧНЕВЫЕ** глаза.  
б) На месте **ВОДНОЙ** глади часто возникает грязная болотная трясина, которая постепенно зарастает лесом.

- в) ФАКТЫ, собранные следствием, говорят против тебя.
- г) На дне океана обитают животные с ВЫСОКОЙ степенью активности.

6. В каком предложении вместо слова АРОМАТНЫЙ нужно употребить АРОМАТИЧЕСКИЙ?

- а) *Ароматные* дыни привлекают внимание покупателей.
- б) Нигде в жизни больше я не встречал таких *ароматных* лугов как в России.
- в) Мне казались удивительно *ароматными* мамины пироги.
- г) Повсюду пахло *ароматными* маслами и другими благовониями.

7. Укажите значение слова ЭФФЕКТ в предложении: *А в результате (я в этом твердо уверен) эффект получается прямо противоположным.*

- а) впечатление, производимое на кого-либо
- б) сильное впечатление
- в) завершение какого-либо действия
- г) результат

8. Укажите предложение, в котором не используется *фразеологизм*:

- а) Вы, батюшка, в полку без году неделя (Л. Толстой)
- б) Для всего мира Новгород - это блистательный центр мировой культуры (Д. Лихачёв)
- в) И вот Васька вошла в святая святых аптеки (В. Панова)
- г) Цензура привыкла совать свой смрадный нос в самое святилище мысли писателя (М.Е. Салтыков-Щедрин)

9. В каком из перечисленных предложений встречаются контекстные *антонимы*?

- а) Самое сильное сожаление вызывает у нас чрезмерная и ничем не оправданная стремительность времени
- б) Наряду с самым сильным сожалением о быстротечности времени, есть еще одно, липкое, как сосновая смола.
- в) Это- сожаление о том, что не удалось- да, пожалуй не удастся - увидеть весь мир в его ошеломляющем таинственном разнообразии.
- г) Но это не так уж страшно, если вспоминать увиденные места не по их количеству, а по их свойствам, по их качеству.

10. В каком предложении использовано *просторечное слово*?

- а) Спорт не терпит сачков, любителей отсидеться за чужой спиной.
- б) Только у пресыщенного праздностью богача могло возникнуть желание испытать себя в единоборстве с горами.
- в) Потому большинству людей альпинизм казался бессмысленным занятием, ненужной тратой сил и средств.

г) Ходишь в связке с тем, кого тебе выбрал в напарники инструктор, в компании таких же «зеленых» и восторженных ребят как сам.

11. Укажите ошибку в образовании формы слова:

- а) прочитая книгу
- б) их вещи
- в) восемь щупалец
- г) спортивных гольфов

12. Найти ошибку в образовании формы слова:

- а) заключать договоры
- б) красивые почерки
- в) мыть шампунью
- г) формы без погон

13. Укажите номер предложения, в котором не используется фразеологизм.

- а) Мальчишке семнадцати лет, без году неделя на производстве.
- б) Первый данный блин вышел, кажется, комом.
- в) В третью годовщину небо от натуги кажется с овчину.
- г) Голова гудела и пульсировала, как второе сердце.

14. В каком ряду в обоих словах на месте пропуска пишется буква Е?

- а) крикн..шь, незыбл..мый
- б) прогон..шь, выгляд..вший
- в) разве..шь, незнач..мый
- г) выточ..шь, довер..нный

15. В каком варианте ответа правильно указаны все слова, где пропущена буква И?

- А. тюл..вый
- Б. претерп..вающий
- В. подмиг..вать
- Г. заманч..вый

- а) А, Б, В
- б) В, Г
- в) А, Б, Г
- г) А, В, Г

16. В каком предложении НЕ со словом пишется раздельно?

- а) (Не)скошенные луга источают дивный аромат.
- б) Высокий женский голос пел какую-то (не)знакомую песню.
- в) В ещё (не)просохшем доме было сыро и холодно.
- г) (Не)смотря на сходство с сестрой, Игорь был удивительно красив.

17. В каком варианте ответа оба выделенных слова пишутся слитно?

- а) Оказалось, что как раз (ПО)ЭТОМУ оврагу отряды шли тогда на Кричев, ЧТО(БЫ) срезать путь.
- б) (ОТ)ЧЕГО Хорь живёт отдельно от прочих ваших мужиков? (ПО)ТОМУ что умный.
- в) Я зашёл к моим бывшим соседям, (С)ТЕМ ЧТО(БЫ) сказать им самые тёплые слова благодарности.
- г) (ПО)ТОМУ, (НА)СКОЛЬКО в стране налажено библиотечное дело, можно судить об уровне общей культуры.

18. Укажите правильное объяснение постановки запятой или её отсутствия в приведённом ниже предложении.

*Около Стасова всегда можно было встретить каких-то новых людей ( ) и он постоянно с некой таинственностью в голосе рекомендовал их как великих в будущем.*

- а) Сложносочинённое предложение, перед союзом **И** нужна запятая.
- б) Сложносочинённое предложение с общим для частей второстепенным членом, перед союзом **И** запятая не нужна.
- в) Простое предложение с однородными членами, перед союзом **И** запятая не нужна.
- г) Простое предложение с однородными членами, перед союзом **И** нужна запятая.

19. В каком варианте ответа правильно указаны все цифры, на месте которых в предложении должны стоять запяты?

*Дорога шла через огромное поле (1) засеянное яровыми (2) и (3) поворачивая вправо (4) углублялась в лес.*

- а) 1, 4
- б) 3, 4
- в) 2, 3
- г) 1, 2, 3, 4

20. В каком варианте ответа правильно указаны все цифры, на месте которых в предложениях должны стоять запяты?

*А.П. Сумароков, последовательно выступавший за простоту и ясность художественной речи, был (1) конечно (2) талантливейшим писателем середины XVIII века. В своих поэтических и драматических произведениях он (3) по мнению многих литературоведов (4) опирался на повседневную, обыденную речь интеллигенции того времени.*

- а) 1, 2, 3, 4
- б) 2
- в) 3, 4
- г) 1, 3

21. Фразеологизм доводить до ума имеет значение ...

- а) привести в крайне тяжёлое, безвыходное положение
- б) сообщать, передавать что-либо
- в) разорить, сделать нищим
- г) приводить что-либо в должное состояние, в должный вид

22. Правильные формы существительных использованы в словосочетаниях ...

- а) побывать в вишневом саде
- б) проэкзаменовать троих студенток
- в) исследовать бациллы
- г) наблюдать Марс

23. Правильная форма творительного падежа числительного использована в словосочетании...

- а) миллионом четырёхстами девяноста рублями
- б) семистамишестидесятью книгами
- в) одной тысячей восьмьюстами пятьюдесятью четырьмя страницами
- г) пятидесятью сороками днями

24. Правильные формы местоимений использованы в рядах ...

- а) со стороны её
- б) в противовес ему
- в) при помощи её
- г) за исключением них

25. Ошибка в согласовании сказуемого с подлежащим допущена в предложении...

- а) Большинство участников конференции выступило на заседаниях секций.
- б) Всего только пять примеров решено.
- в) Прошло много лет.
- г) Была проведена тысяча опытов.

26. Грамматические ошибки допущены в предложениях ...
- а) До вылета остается ещё пять часов.
  - б) По завершению эксперимента учёные опубликуют аналитический отчет.
  - в) Это произошло в посёлке, расположенном в восьмистах километров от железной дороги.
  - г) Меня угнетала не боль, а тяжёлое, тупое недоумение (А.М. Горький).
27. Речевая ошибка допущена в предложении ...
- а) Люди разбирали свои вещи и устремлялись к выходу.
  - б) Нужно добросовестно выполнять свою деятельность.
  - в) Поэт часто прибегает к приёму олицетворения.
  - г) Многие песни рождались из стихотворений.
28. Проверяемая безударная гласная корня пропущена во всех словах, представленных в рядах ...
- а) пол..гаться, осн..стить
  - б) с..дой, заг..р
  - в) р..спектабельный, пл..яда
  - г) обл..качиваться, в..пиющий
29. Знаки препинания расставлены верно в предложении ...
- а) Кругом, теряясь в золотом тумане утра теснились вершины гор.
  - б) Стали отчётливо слышны, приближающиеся с реки, звуки.
  - в) Я несколько раз просыпался ночью, боясь проспать утро, и в шестом часу уже был на ногах.
  - г) Мужественный человек он был приятен в личном общении, и умел глубоко таить собственное горе и боль.
30. Деепричастные обороты обособляются ...
- а) только в позиции перед глаголом-сказуемым
  - б) только в позиции после глагола-сказуемого
  - в) в том случае, если оборот представляет собой фразеологизм
  - г) вне зависимости от места по отношению к глаголу

## 2. Практико-ориентированные задачи (оценка умений, владений) ОК-5

### Задача 1

Вы хотите поступить на работу, о которой узнали из рекламного объявления, и оставили свое резюме.

Вас приглашают для собеседования. У руководителя фирмы большой выбор. Ваша задача – показать свою компетентность, желание работать и готовность приступить к работе немедленно. Вместе с тем не забывайте: Вы должны оговорить важные для Вас условия контракта. Итак, продумайте: как Вы войдете, как поздороваетесь, что скажете о себе, как и за что будете благодарить, что скажете в конце беседы. «Руководитель» тоже должен подготовиться к беседе: Ему важно взять хорошо подготовленного, контактного, ответственного сотрудника. Не забывайте о «Правилах речевого поведения вежливых партнеров»!

### Задача 2

Составьте небольшое вступление, цель которого – убедить слушателей, что соблюдение правил этикета создает престижный имидж Интеллигентного человека.

Для аргументации используйте приведенные ниже высказывания.

*Манеры не пустяки, они плод благородной души честности ума.*

(Английский поэт Альфред Теннисон, 1809-1892)

*Изящество в обращении лучше изящества форм; оно доставляет более наслаждения, чем картины и статуи; это самое изящное из всех изящных искусств.*

(Американский философ и писатель Ральф Эмерсон, 1803-1882)

*Воспитанность – это единственное, что может расположить к тебе людей с первого взгляда, ибо, чтобы распознать в тебе большие способности, нужно больше времени.*

(Англ. писатель и госуд. деятель Филипп Честерфилд, 1694-1773)

### Задача 3

При неожиданной встрече знакомых разговор начинается не только с приветствий, но и с вопросов типа: *Какими судьбами? Как дела?* Придумайте и разыграйте небольшие диалоги, участниками которых являются: а) два семиклассника; б) две студентки; в) мальчик и пожилая женщина; г) две старушки; д) два молодых человека.

Из списка слов и выражений выберите те, которые больше подходят к каждой речевой ситуации:

1) Как вы (ты) живете? 2) Какими судьбами? 3) Что вы (ты) тут делаете? 4) Неужели это вы (ты)? 5) Откуда ты свалился? 6) Где вы (ты) пропадали? 7) Вы (ты) ли это? 8) Как жизнь? 9) Как дела? 10) Что нового? 11) Что слышно? 12)

Каким ветром тебя занесло сюда? 13) Как здоровье? 14) Как ты? 15) Кого я вижу!

### **8.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций**

Оценка знаний, умений, владений, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за дисциплиной «Русский язык и культура речи», осуществляется в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра и организуется с помощью оценочных материалов, формы которых представлены в планах практических занятий и методических рекомендациях по планированию и организации самостоятельной работы обучающихся.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета на 1-м курсе в 1-ом семестре.

Зачет проводится в комбинированной форме в два этапа. На первом этапе обучающиеся проходят тестовый контроль (бланковое тестирование) теоретических знаний по дисциплине (основой тестирования являются вопросы лекционного материала, практических занятий, а также тем для самостоятельного изучения). Вариант содержит 30 заданий. На его решение отводится 30 мин. На первом этапе обучающиеся, которые правильно ответили менее чем на 55% тестовых заданий, получают оценку «Незачтено» и во втором этапе не участвуют. На втором этапе оценивается умение обучающихся решать практико-ориентированные задачи. Обучающемуся предлагается решить 1 задачу, на ее решение отводится не более 20 мин.

Итоговый результат определяется на основе процента правильных ответов на тестовые задания и полноты решения задачи в соответствии со следующей шкалой:

<b>Оценка</b>	<b>Результаты обучения (знания, умения, владения)</b>	
<b>«Зачтено»</b>	Обучающийся верно ответил на 55-100% тестовых заданий	Правильно изложено решение задачи; при изложении были допущены 1-2 несущественные ошибки; обучающийся правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания обучающимся данного материала
<b>«Незачтено»</b>	Обучающийся верно ответил на	Неполно изложено решение (менее 55 % от полного), при изложении были допущены 2-3

	0-54% тестовых заданий	существенные ошибки; нарушена логика и последовательность решения задачи; обучающийся не может ответить на вопросы преподавателя.
--	------------------------	---

как средняя оценка за теоретические знания, определяемые при тестировании и оценки умения решать задачи по формуле:

$$ИО = \frac{ТО + ЗО}{2}$$

где:

ИО - итоговая оценка;

ТО - оценка за теоретические знания по итогам тестирования;

ЗО - оценка за решение задачи по итогам второго этапа.

Зачет проводится в установленное расписанием время. Во время его проведения в аудитории одновременно присутствует не более 25 обучающихся.

## **9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **Основная литература**

1 Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебник / В.Д. Черняк [и др.]. – Москва: КноРус, 2018. – 269 с. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/924202>.

### **Дополнительная литература**

1. Введенская Л.А. Русский язык и культура речи: учеб. пособие / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2014. – 539 с.
2. Голуб И.Б. Русский и культура речи: учеб. / И.Б. Голуб. – Москва: Логос, 2012. – 432 с.
3. Русский язык и культура речи: учеб. / под ред. В.И. Максимова, А.В. Голубевой. – Москва: Юрайт, 2015. – 382с.
4. Русский язык и культура речи: учеб. и практикум для академического бакалавриата / под ред. В.Д. Черняка. – Москва: Юрайт, 2015. – 495 с.

## **10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Грамота. ру - справочно-информационный интернет-портал «Русский язык» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gramota.ru>

2. Русский язык - ресурс для лингвистов, филологов и т.д. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://teneta.rinet.ru/rus/rj\\_ogl.htm](http://teneta.rinet.ru/rus/rj_ogl.htm)
3. Русский язык: говорим и пишем правильно - ресурс о культуре письменной и устной речи [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.grammar.ru>
4. Словари. Ру - ресурс, содержащий обширную коллекцию онлайн-словарей русского языка [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.slovari.ru>
5. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.hi-edu.ru/e-books/xbook083/01/index.html>
6. Учебник, освещающий основные разделы курса «Русский язык и культура речи» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.gardariki.ru](http://www.gardariki.ru)

## **11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Приступая к изучению дисциплины, обучающимся необходимо ознакомиться с настоящей программой и внимательно изучить перечень знаний, умений, владений и компетенций, которые она формирует (см. п.3).

Для освоения дисциплины необходимо:

- посещение лекционных занятий, конспектирование лекций, изучение соответствующих разделов, глав, параграфов рекомендованных преподавателем учебников (см. список основной и дополнительной литературы в п.9 настоящей программы);
- своевременная подготовка к практическим занятиям и активное участие в них;
- систематическая самостоятельная работа.

От обучающихся требуется регулярное посещение лекционных занятий, на которых они получают необходимый теоретический минимум. Лекционные занятия формируют представление о взаимосвязи изучаемых разделов и тем дисциплины, ее междисциплинарных связях, профессиональном значении. На лекциях вводится терминологический минимум, рассматриваются основные элементы содержания изучаемых тем, объясняется значимость изучаемого материала для будущей профессиональной деятельности, что способствует повышению внутренней мотивации обучающихся к изучению дисциплины. Лекционные занятия проводятся с применением мультимедийных презентаций, что активизирует зрительную память обучающихся. Конспектирование лекций является обязательным. Конспект может быть полным или содержать реферативную запись рассматриваемых вопросов и выводы по каждому из них.

Допускается составление опорных конспектов, отражающих лишь ключевые позиции рассматриваемого теоретического материала. Наличие конспекта обязательно, объем конспекта определяется самим обучающимся.

Логическим продолжением аудиторных занятий является внеаудиторная самостоятельная работа, которая составляет значительную часть учебной работы обучающегося по изучению дисциплины и овладению компетенциями. С целью правильной ее организации и повышения эффективности обучающимся рекомендуется пользоваться *планами практических занятий и методическими рекомендациями по планированию и организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Русский язык и культура речи»*.

Готовясь к практическим занятиям, следует ознакомиться с перечнем знаний, умений, владений, приведенным в каждом плане (необходимый план можно найти по номеру и названию темы). Это необходимо для того, чтобы, завершив подготовку, обучающийся мог провести самоконтроль для установления владения/невладения знаниями, умениями, владениями. Затем необходимо прочесть перечень выносимых на практическое занятие основных вопросов (в том числе вопросы для обсуждения), по указанной в плане учебной литературе изучить теоретический материал, освоить терминологический минимум (указан в глоссарии в каждом плане). Для овладения глоссарием рекомендуется провести самопроверку.

Далее следует переходить к указанным в плане заданиям. Задания делятся на общие и индивидуальные. Общие задания являются обязательными для всех. Каждое из них необходимо выполнить. Индивидуальные задания выполняются по желанию обучающихся, их выполнение гарантирует возможность более глубокого овладения знаниями, умениями, владениями и компетенциями.

Если в плане практического занятия есть задания в тестовой форме, необходимо выполнить их письменно или устно. Также можно самому составить подобные задания по теме предстоящего занятия, для этого использовать не только закрытую форму вопросов, но и другие: открытую, на установление соответствия и/или порядка. Выполнение таких заданий считается творческой работой обучающегося и оценивается преподавателем отдельно от устного ответа.

Обучающийся может подготовить к занятию вопросы, которые остались для него непонятными или требуют уточнения, конкретизации. Свои вопросы необходимо задать преподавателю на занятии.

*Методические рекомендации по планированию и организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Русский язык и культура речи»* позволят обучающемуся правильно организовать режим своей учебной деятельности, распределить время. Ознакомление с вводными разделами методических рекомендаций будет полезно для общего понимания цели, задач, форм и содержания самостоятельной работы.

В процессе изучения дисциплины следует заниматься самостоятельной работой по предлагаемым темам. Каждая выносимая на самостоятельное изучение тема в методических рекомендациях имеет следующую структуру:

- тема и количество часов, отводимых на ее изучение;
- перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение;
- задания: общие и индивидуальные;
- вопросы для самопроверки;
- перечень форм контроля преподавателя;
- список литературы и других информационных источников для самостоятельного изучения.

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение, не рассматриваются на лекциях и практических занятиях. Изучение этих вопросов направлено на углубление и расширение знаний в области русского языка и культуры речи и смежных дисциплин. Вопросы составлены с учетом современной экономической ситуации и возрастных особенностей обучающихся, поэтому представляют интерес для студенческой аудитории.

Для изучения этих вопросов рекомендована литература, работа с которой является важной частью самостоятельной работы. Эта работа способствует подготовке обучающегося к устным ответам на занятиях, контрольному тестированию, промежуточной аттестации и, в конечном итоге, - овладению компетенциями, закрепленными за дисциплиной. В процессе изучения литературы рекомендуется делать записи, выписки, составлять тезисы, аннотации.

Предлагаемые задания направлены не только на запоминание самостоятельно изученного учебного материала, но и на развитие умений, владений. И общие задания, и индивидуальные задания выполняются в полном объеме. Цель индивидуальных заданий – заинтересовать обучающегося изучаемым материалом и стимулировать его к приобретению новых знаний, профессионально, социально и личностно значимых умений, владений и компетенций.

Комплексный подход к изучению дисциплины, обеспечиваемый лекционными, практическими и самостоятельной работой обучающихся, обеспечивает освоение указанных в п.3 настоящей программы знаний, умений, владений и компетенций.

Для подготовки к зачету обучающийся может воспользоваться соответствующим перечнем вопросов.

Успешное освоение всех видов деятельности позволит сформировать требуемые компетенции на достаточно высоком уровне.

### **Перечень вопросов для подготовки к зачету**

1. Характеристика понятия «культура речи».
2. История развития культуры речи.
3. Разновидности речи (общая характеристика).

4. Коммуникативные качества речи (общая характеристика).
5. Нормативный аспект культуры речи.
6. Условия функционирования книжной и разговорной речи, их особенности.
7. Форма существования языка.
8. Функциональные стили литературного языка (общая характеристика).
9. Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение.
10. Научный функциональный стиль.
11. Официально-деловой функциональный стиль.
12. Публицистический функциональный стиль.
13. Разговорно-обиходный стиль.
14. Художественный стиль.
15. Устная и письменная речь, различия между ними. Диалог и монолог.
16. Орфоэпические нормы русского языка (нормы произношения).
17. Орфоэпические нормы русского языка (акцентология – нормы ударения).
18. Лексическая сочетаемость и несочетаемость слов. Непонимание значения слова.
19. Использование в речи пословиц, поговорок, крылатых слов, фразеологических выражений.
20. Использование в речи профессионализмов, жаргонизмов, арготизмов.
21. Паронимы, антонимы, синонимы, их употребление в речи.
22. Употребление новых слов. Устаревшие слова. Уместность употребления иноязычной лексики.
23. Диалектные, разговорные и просторечные слова, их различия.
24. Морфологические нормы в области существительных. Колебания в падежных формах существительных. Несклоняемые существительные, определение грамматического рода аббревиатур.
25. Вариантность и норма.
26. Отличие омонимии от полисемии (докажите).
27. Морфологические нормы в области глаголов, причастий, числительных, местоимений и прилагательных.
28. Речевая избыточность и лексическая неполнота речи (дать определение и привести примеры). Виды многословия.
29. Синтаксические нормы. Порядок слов в предложении (привести примеры).
30. Синтаксические нормы. Нормы согласования (привести примеры). Нормы управления (привести примеры).

**12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Использование пакета Microsoft Office для чтения лекций с использованием слайд-презентаций, подготовки докладов, и т.п.

### **13. Требования к материально-техническому обеспечению дисциплины**

Для преподавания дисциплины на современном уровне необходимы:

- мультимедийное оборудование для демонстрации на лекционных и практических занятиях подготовленных преподавателем и разрабатываемых обучающимися презентаций.

### **14. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

1. Планы практических занятий по дисциплине.
2. Методические рекомендации по планированию и организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
3. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по дисциплине.

### **15. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (по их заявлению) предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставляются услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь:

#### **а) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:**

- на зачете присутствует ассистент, оказывающий обучающемуся необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записать под диктовку);
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета оформляются увеличенным шрифтом;
- задания для выполнения на зачете зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- обучающемуся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство.

#### **б) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:**

- на зачете присутствует ассистент, оказывающий обучающемуся необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает

занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записать под диктовку);

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по желанию обучающегося зачет может проводиться в письменной форме;
- при необходимости обучающимся предоставляются услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

**в) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:**

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию обучающегося зачет проводится в устной форме.