

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мусьял Александр Вячеславович
Должность: ВРИО ректора
Дата подписания: 16.12.2021 16:17:30
Уникальный идентификатор:
0951da30105058541c602bee0584732857ac618c

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Курская государственная сельскохозяйственная академия
имени И.И. Иванова»**

Кафедра экономических и финансовых дисциплин

Программа одобрена Ученым советом
ФГБОУ ВО Курская ГСХА
Протокол № 5
от «22» июня 2020 г.

**Рабочая программа
дисциплины «Теория бухгалтерского учета»**

Направление подготовки: *38.03.01 Экономика*
Профиль: *«Экономика и управление в агробизнесе»*

Факультет: *экономический*

Форма обучения: *очная*

Рабочая программа составлена с учетом требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 ноября 2015 г. № 1327,

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. № 301

Автор-составитель – к. э. н., доцент Латышева Зоя Ивановна

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономических и финансовых дисциплин.

Протокол № 10 от «05» июня 2020 г.

Заведующий кафедрой _____  А.Е. Ильин

Программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета ФГБОУ ВО Курская ГСХА.

Протокол № 05 от «05» июня 2020 г.

Председатель методической комиссии _____  А.А. Асеева

**Лист рассмотрения/пересмотра
рабочей программы дисциплины**

Программа пересмотрена и одобрена на 2020 – 2021 учебный год.
Протокол № 10 заседания кафедры экономических и финансовых
дисциплин от «05» июня 2020 г.

Заведующий кафедрой _____



А.Е. Ильин

1. Цель и задачи дисциплины.

Цель дисциплины:

- формирование представления о сущности бухгалтерского учета, как экономической науки, ее месте в системе управления хозяйственной деятельностью на предприятии для успешного установления взаимоотношений, связанных с управлением предприятия различных форм хозяйствования.

Задачи дисциплины:

- дать студентам всесторонние знания о процессе формирования документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета, основах нормативного регулирования бухгалтерского учёта в Российской Федерации;
- научить студентов осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для принятия соответствующих профессиональных суждений;
- подготовить студентов к практическому ведению бухгалтерского учета, составлению и представлению бухгалтерской финансовой отчетности экономического субъекта, необходимой пользователям этой отчетности для принятия обоснованных управленческих решений.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Теория бухгалтерского учета» является дисциплиной базовой части, изучается на 2-ом курсе в 4-м семестре.

Дисциплина «Теория бухгалтерского учета» участвует в формировании общекультурной компетенции ОК-3, а также профессиональных компетенций ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18.

В формировании компетенций ОК-3, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18 дисциплина «Теория бухгалтерского учета» участвует на начальном этапе и обеспечивает освоение этой компетенции на пороговом уровне.

Студент должен до начала изучения дисциплины «Теория бухгалтерского учета» освоить содержание учебных дисциплин: «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Экономика сельского хозяйства» «Экономико-математические методы и модели в агробизнесе» и иметь представление о том, на каких участках своей будущей профессиональной деятельности он сможет использовать полученные им знания в рамках компетенций, обусловленных спецификой его предстоящей работы.

Дисциплина «Теория бухгалтерского учета» является предшествующей дисциплинам: «Бухгалтерский финансовый учет в агробизнесе», «Бухгалтерский управленческий учет в агробизнесе», «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятий агробизнеса», «Аудит в агробизнесе».

Взаимосвязь теории бухгалтерского учёта со многими экономическими дисциплинами позволяет избежать дискретности знаний и перевести их на новый

качественный уровень - сформировать у бакалавров устойчивое экономическое мировоззрение.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (знания, умения, владения) и компетенции, формируемые у обучающихся

В результате изучения теории бухгалтерского учета студенты должны

знать:

- нормативные акты в области документирования учетного процесса и постановки бухгалтерского учета;
- основы составления бухгалтерских проводок по учету хозяйственной деятельности предприятий;
- принципы документирования хозяйственных операций и разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета для формирования на его основе бухгалтерских проводок в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;
- порядок формирования бухгалтерских проводок по учету денежных средств, источников, итогов инвентаризации и финансовых обязательств хозяйствующих субъектов;
- порядок оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды.
- порядок составления и представления форм бухгалтерской, статистической отчетности, налоговых деклараций с целью анализа содержащейся в ней информации для принятия обоснованных управленческих решений;
- принципы организации и ведения налогового учета и налогового планирования хозяйствующего субъекта.

уметь:

- использовать нормативно-управленческую информацию в своей профессиональной деятельности;
- вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи и применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета;
- составлять учетные документы, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета хозяйствующих субъектов для формирования на его основе бухгалтерских проводок в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;
- выбирать варианты учета, формировать бухгалтерские проводки по учету имущества, источников, итогов инвентаризации и финансовых обязательств хозяйствующих субъектов в целях оптимизации учета и налогообложения;

– оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды.

– решать на примерах конкретных хозяйственных ситуаций вопросы оценки, регистрации, накопления и формирования учетной информации финансового характера с целью последующего ее раскрытия в формах бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых декларациях для принятия обоснованных управленческих решений;

– осуществлять налоговый учет и налоговое планирование хозяйствующего субъекта.

владеть:

– знаниями законодательных и нормативных актов в области бухгалтерского учета и налогообложения хозяйствующих субъектов;

– основами составления бухгалтерских проводок по учету хозяйственной деятельности предприятий;

– навыками составления учетных документов и разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета хозяйствующих субъектов для формирования на его основе бухгалтерских проводок;

– методами выбора вариантов учета для формирования бухгалтерских проводок по учету имущества, источников, итогов инвентаризации и обязательств в целях оптимизации учета и налогообложения;

– навыками составления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

– методами выбора инструментальных средств для обработки экономических данных при составлении налоговых деклараций, бухгалтерской и статистической отчетности для принятия обоснованных управленческих решений;

– навыками ведения налогового учета и налогового планирования хозяйствующего субъекта.

При изучении теории бухгалтерского учёта у студентов формируются следующие

компетенции:

ОК-3 – способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ПК-14 – способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;

ПК-15 – способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;

ПК-16 – способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в

бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;

ПК-17 – способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации;

ПК-18 – способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации.

4. Объем дисциплины в ЗЕТ/часах по видам учебной работы.

очная форма обучения

№ п/п	Виды учебной работы	Час.
1	Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторная):	76
1.1	Лекции	38
1.2	Практические занятия	38
1.3	Лабораторные занятия	-
1.4	Контроль самостоятельной работы	-
2	Самостоятельная работа обучающихся	68
3	Контактная работа обучающихся с преподавателем (аттестационные испытания промежуточной аттестации)	
3.1	Курсовая работа	-
3.2	Зачет с оценкой	4 семестр .
3.3	Экзамен	-
ВСЕГО час.		144
ВСЕГО ЗЕТ		4

5. Тематический план

Очная форма обучения

№	Наименование разделов, тем	Всего часов	Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторная)					Самостоятельная работа
			всего	лекции	практические занятия	лабораторные занятия	контроль самостоятельной работы	
1.	Бухгалтерский учёт, его место и роль в системе управления экономическими субъектами.	6	4	2	2			2
2.	Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учёта в Российской Федерации.	6	4	2	2			2
3.	Принципы бухгалтерского учёта и критерии их формирования.	8	4	2	2			4
4.	Предмет бухгалтерского учёта и объекты бухгалтерского наблюдения.	8	4	2	2			4
5.	Содержание понятия «метод бухгалтерского учёта». Бухгалтерский баланс и назначение его в учётном процессе.	8	4	2	2			4
6.	Сущность и значение стоимостного измерения объектов бухгалтерского учёта.	8	4	2	2			4
7.	Бухгалтерские счета, назначение и строение их.	8	4	2	2			4
8.	Классификация бухгалтерских счетов.	8	4	2	2			4
9.	Двойная запись, её сущность и значение.	8	4	2	2			4
10.	Документирование хозяйственных операций как один из методов бухгалтерского учёта.	8	4	2	2			4
11.	Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учёта.	8	4	2	2			4
12.	Основы бухгалтерской отчётности.	8	4	2	2			4
13.	Учёт процесса снабжения.	8	4	2	2			4
14.	Учёт процесса производства.	8	4	2	2			4
15.	Учёт процесса продаж.	8	4	2	2			4
16.	Учётные регистры и формы бухгалтерского учёта.	8	4	2	2			4
17.	Основы организации бухгалтерского учёта.	8	4	2	2			4
18.	Учётная политика организации.	12	8	4	4			4
Контроль самостоятельной работы								
Итого		144	76	38	38	-	-	68
Контактная работа обучающихся с преподавателем (аттестационные испытания промежуточной аттестации)		Зачет с оценкой						
Всего		144 час.						

6. Содержание дисциплины

Тема 1. Бухгалтерский учёт, его место и роль в системе управления экономическими субъектами.

Возникновение учета. Основные этапы его развития. Виды хозяйственного учета. Бухгалтерский учет, его место и роль в системе управления экономическими субъектами. Функции управления и их информационные потребности. Задачи бухгалтерского учета. Модели построения бухгалтерского учета.

Тема 2. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учёта в Российской Федерации.

Цели и задачи законодательства о бухгалтерском учете.

Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России и его основные элементы.

Тема 3. Принципы бухгалтерского учёта и критерии их формирования

Основополагающие принципы бухгалтерского учета и критерии их формирования. Подходы к классификации принципов. Интерпретация обособленного имущества в российской экономике и законодательстве. Правила и приемы ведения бухгалтерского учета.

Тема 4. Предмет бухгалтерского учёта и объекты бухгалтерского наблюдения.

Ключевые понятия (термины) бухгалтерского учета. Классификация объектов бухгалтерского наблюдения и их характеристика. Хозяйственные средства организации. Классификация хозяйственных средств (имущества) организации по видам и источникам их образования.

Тема 5. Содержание понятия «метод бухгалтерского учёта». Бухгалтерский баланс и назначение его в учётном процессе.

Метод бухгалтерского учета. Основные методические приемы и правила.

Статическая и динамическая бухгалтерская отчетная информация. Роль и назначение бухгалтерских балансов. Классификация статических бухгалтерских балансов. Структура и принципы построения бухгалтерских балансов. Аналитическое значение горизонтальных взаимосвязей статей баланса. Отчет о финансовых результатах - динамическая бухгалтерская модель.

Тема 6. Сущность и значение стоимостного измерения объектов бухгалтерского учёта.

Сущность и значение стоимостного измерения объектов бухгалтерского наблюдения. Виды оценок, применяемых в бухгалтерском учете. Особенности оценки различных объектов. Амортизируемые и неамортизируемые объекты бухгалтерского учета. Калькуляция как способ группировки затрат, их измерения и определение себестоимости.

Тема 7. Бухгалтерские счета, назначение и строение их.

Счета бухгалтерского учета как способ группировки и текущего контроля наличия и движения имущества организации и источников его образования. Построение и назначение счетов. Виды балансовых счетов. Взаимосвязь между счетами и балансом.

Тема 8. Классификация бухгалтерских счетов.

Классификация бухгалтерских счетов. Цели и особенности классификации счетов. Классификация счетов по экономическому содержанию и План счетов. Классификация бухгалтерских счетов по структуре и назначению.

Тема 9. Двойная запись, её сущность и значение.

Двойная запись, её сущность и значение. Бухгалтерские проводки. Корреспонденция счетов. Синтетический и аналитический учёт. Взаимосвязь между синтетическими и аналитическими счетами. Оборотные ведомости по аналитическим счетам, их значение и порядок составления. Оборотная ведомость по синтетическим счетам, её значение и порядок составления.

Тема 10. Документирование хозяйственных операций как один из методов бухгалтерского учёта.

Документирование хозяйственных операций как один из важнейших элементов метода бухгалтерского учета. Классификация бухгалтерских документов, их стандартизация и унификация. Обязательные реквизиты бухгалтерских документов. Виды проверок бухгалтерских документов. Документооборот.

Тема 11. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учёта.

Значение инвентаризации для достоверного отражения в учете данных об имуществе и обязательствах предприятий (организаций). Порядок проведения

инвентаризации на предприятии. Виды инвентаризации. Способы и сроки, порядок и техника проведения инвентаризации.

Оформление и отражение результатов инвентаризации в учете и отчетности. Последствия нарушения правил проведения инвентаризации.

Тема 12. Основы бухгалтерской отчетности.

Отчетность как система обобщенных показателей об имущественном и финансовом положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности. Состав бухгалтерской отчетности и предъявляемые к ней требования. Порядок составления, утверждения и представления бухгалтерской отчетности. Определение реальности и объективности отчетных данных. Пользователи бухгалтерской отчетности.

Тема 13. Учёт процесса снабжения.

Экономические основы построения основных хозяйственных процессов и задачи их бухгалтерского учёта. Количественные и качественные показатели учёта основных хозяйственных процессов и их влияние на результаты хозяйственной деятельности организации.

Модели текущего учёта основных операций процесса заготовления. Учёт поступления материалов и их отпуска в производство. Оценка производственных запасов в текущем учете и балансе.

Тема 14. Учёт процесса производства.

Модели текущего учёта основных операций процесса производства. Понятие о производственных затратах. Классификация затрат. Общая схема учёта производственных затрат и методы их распределения. Определение производственной фактической себестоимости готовой продукции. Оценка готовой продукции в текущем учете и балансе.

Тема 15. Учёт процесса продаж.

Модели текущего учёта основных операций процесса продажи. Учёт отгрузки и продажи готовой продукции. Определение на счете 90 «Продажи» оборотов, объема продажи и финансовых результатов.

Продажа продукции и прибыль как важнейшие показатели работы организации в условиях рыночной экономики. Модели текущего бухгалтерского учёта основных понятий, связанных с формированием информации о конечном финансовом результате деятельности организации.

Тема 16. Учётные регистры и формы бухгалтерского учёта.

Учетные регистры и их значение. Виды и формы учетных регистров.

Порядок и техника записей в учетных регистрах. Способы выявления и исправления ошибок в учетных записях.

Понятие о формах бухгалтерского учета, их развитие и совершенствование. Характеристика основных форм бухгалтерского учета.

Формы бухгалтерского учета, применяемые предприятиями малого предпринимательства.

Процедура бухгалтерского учета. Этапы процедуры. Взаимосвязь этапов процедуры бухгалтерского учета и элементов метода бухгалтерского учета.

Контрольные элементы. Пробный баланс – контрольный инструмент бухгалтерской процедуры.

Тема 17. Основы организации бухгалтерского учёта.

Понятие организации бухгалтерского учета на предприятии. Формы ведения учета. Централизация, децентрализация учета. Организационные формы бухгалтерской службы. Взаимоотношения бухгалтерии с другими подразделениями. Права и обязанности главного бухгалтера.

Бухгалтерская профессия. Профессиональная этика. Международные и национальные профессиональные организации.

Тема 18. Учётная политика организации.

Учетная политика. Основные допущения, лежащие в основе учетной политики и требования к ней. Документальное оформление. Раскрытие в финансовой отчетности. Учетная политика в системе управления организацией. Аспекты учетной политики.

7. Образовательные технологии, используемые при реализации программы

При реализации настоящей программы используются как традиционная *объяснительно-иллюстративная* технология с использованием лекций и практических занятий, так и инновационные технологии:

- *проблемно-поисковые* (в процессе выполнения студентами самостоятельной работы и на практическом занятии решаются практико-ориентированные, 1 занятие проводится в форме кейса);
- *информационные технологии* (на лекционных и практических занятиях используются мультимедийные презентации, выполненные в программе POWER POINT)

8. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

8.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенции	Этапы/уровни формирования компетенций по дисциплинам		
	Начальный этап/Пороговый уровень	Основной этап/Базовый уровень	Завершающий этап/Продвинутый уровень
ОК-3- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Макроэкономика Микроэкономика История экономических учений История бухгалтерского учета Теория бухгалтерского учета	Макроэкономика Экономика сельского хозяйства Экономика труда	Экономика организаций(предприятий) Кооперация и агропромышленная интеграция Логистика в АПК Подготовка и защита ВКР Внешнеэкономическая деятельность в агробизнесе
ПК-14 – способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	Теория бухгалтерского учета Бухгалтерский финансовый учет в агробизнесе	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Производственная преддипломная практика Подготовка и защита ВКР
ПК-15 – способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Теория бухгалтерского учета Бухгалтерский финансовый учет в агробизнесе Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской	Учет и анализ банкротств в агробизнесе	Подготовка и защита ВКР Производственная преддипломная практика

	деятельности		
ПК-16 – способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	Теория бухгалтерского учета Бухгалтерский финансовый учет в агробизнесе Бухгалтерский управленческий учет в агробизнесе Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Производственная преддипломная практика Подготовка и защита ВКР
ПК-17 – способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	Бухгалтерская финансовая отчетность Теория бухгалтерского учета Бухгалтерский финансовый учет в агробизнесе	Бухгалтерский управленческий учет в агробизнесе Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в агробизнесе Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Производственная преддипломная практика Подготовка и защита ВКР
ПК-18 – способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	Теория бухгалтерского учета	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Производственная преддипломная практика Подготовка и защита ВКР

8.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

8.2.1 Освоение дисциплины

<i>Результаты освоения образовательной программы (компетенции)</i>	<i>Показатели сформированности компетенций</i>	<i>Результаты обучения по дисциплине (знания, умения, владения)</i>	<i>Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования</i>		
			<i>Начальный этап/ Пороговый уровень</i>	<i>Основной этап/ Базовый уровень</i>	<i>Завершающий этап/ Продвинутый уровень</i>
ОК-3- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Информационная культура	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативных актов в области документирования учетного процесса и постановки бухгалтерского учета; - основ составления бухгалтерских проводок по учету хозяйственной деятельности предприятий. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать нормативно-управленческую информацию в своей профессиональной деятельности; - вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи и применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета. <p>Владения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знаниями законодательных и нормативных актов в области бухгалтерского учета и налогообложения хозяйствующих субъектов; 	Способен осуществлять сбор значимых данных в рамках своей профессиональной области в традиционных источниках информации, неуверенный пользователь ПК и Интернет-ресурсов		

		–основами составления бухгалтерских проводок по учету хозяйственной деятельности предприятий.			
ПК-14 - способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	Учетная квалификация	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципов документирования хозяйственных операций и разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета для формирования на его основе бухгалтерских проводок в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; –порядка формирования бухгалтерских проводок по учету денежных средств, источников, итогов инвентаризации и финансовых обязательств хозяйствующих субъектов. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – составлять учетные документы, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета хозяйствующих субъектов для формирования на его основе бухгалтерских проводок в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; – выбирать варианты учета, формировать бухгалтерские проводки по учету имущества, 	Владеет минимумом знаний для документирования хозяйственных операций; оформления первичных документов; заполнения регистров бухгалтерского и налогового учета; составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности организаций; ведения учета по плану счетов и формирования бухгалтерских проводок		

		<p>источников, итогов инвентаризации и финансовых обязательств хозяйствующих субъектов в целях оптимизации учета и налогообложения.</p> <p>Владения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками составления учетных документов и разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета хозяйствующих субъектов для формирования на его основе бухгалтерских проводок; – методами выбора вариантов учета для формирования бухгалтерских проводок по учету имущества, источников, итогов инвентаризации и обязательств в целях оптимизации учета и налогообложения. 			
<p>ПК-15 - способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации</p>	<p>Учетная квалификация</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основ составления бухгалтерских проводок по учету хозяйственной деятельности предприятий; – порядка формирования бухгалтерских проводок по учету денежных средств, источников, итогов инвентаризации и финансовых обязательств хозяйствующих субъектов. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи и применять правила 	<p>Владеет минимумом знаний для документирования хозяйственных операций; оформления первичных документов; заполнения регистров бухгалтерского и налогового учета; составления бухгалтерской (финансовой) и</p>		

		<p>стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета;</p> <ul style="list-style-type: none"> – выбирать варианты учета, формировать бухгалтерские проводки по учету имущества, источников, итогов инвентаризации и финансовых обязательств хозяйствующих субъектов в целях оптимизации учета и налогообложения. <p>Владения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основами составления бухгалтерских проводок по учету хозяйственной деятельности предприятий; – методами выбора вариантов учета для формирования бухгалтерских проводок по учету имущества, источников, итогов инвентаризации и обязательств в целях оптимизации учета и налогообложения. 	<p>налоговой отчетности организаций; ведения учета по плану счетов и формирования бухгалтерских проводок</p>		
<p>ПК-16 - способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в</p>	<p>Учетная квалификация</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативных актов в области документирования учетного процесса и постановки бухгалтерского учета; – порядка оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды. 	<p>Владеет минимумом знаний для документирования хозяйственных операций; оформления первичных документов; заполнения регистров бухгалтерского и налогового учета;</p>		

<p>бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды</p>		<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать нормативно-управленческую информацию в своей профессиональной деятельности; – оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды. <p>Владения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знаниями законодательных и нормативных актов в области бухгалтерского учета и налогообложения хозяйствующих субъектов; – навыками составления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней. 	<p>составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности организаций; ведения учета по плану счетов и формирования бухгалтерских проводок</p>		
<p>ПК-17 - способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы</p>	<p>Учетная квалификация</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основ составления бухгалтерских проводок по учету хозяйственной деятельности предприятий; – порядка составления и представления форм бухгалтерской, статистической отчетности, налоговых деклараций, а также взаимосвязи форм отчетности с 	<p>Владеет минимумом знаний для документирования хозяйственных операций; оформления первичных документов; заполнения регистров</p>		

<p>бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации</p>		<p>целью анализа содержащейся в ней информации для принятия обоснованных управленческих решений.</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи и применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета; – решать на примерах конкретных хозяйственных ситуаций вопросы оценки, регистрации, накопления и формирования учетной информации финансового характера с целью последующего ее раскрытия в формах бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых декларациях для принятия обоснованных управленческих решений. <p>Владения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основами составления бухгалтерских проводок по учету хозяйственной деятельности предприятий; – методами выбора инструментальных средств для обработки экономических данных при составлении налоговых деклараций, бухгалтерской и статистической отчетности для принятия обоснованных 	<p>бухгалтерского и налогового учета; составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности организаций; ведения учета по плану счетов и формирования бухгалтерских проводок</p>		
--	--	---	--	--	--

		управленческих решений.		
<p>ПК-18 - способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации</p>	<p>Учетная квалификация</p>	<p>Знания: – нормативные акты в области документирования учетного процесса и постановки бухгалтерского учета; – принципов организации и ведения налогового учета и налогового планирования хозяйствующего субъекта</p> <p>Умения: – использовать нормативно-управленческую информацию в своей профессиональной деятельности; – осуществлять налоговый учет и налоговое планирование хозяйствующего субъекта.</p> <p>Владения: – знаниями законодательных и нормативных актов в области бухгалтерского учета и налогообложения хозяйствующих субъектов; – навыками ведения налогового учета и налогового планирования хозяйствующего субъекта.</p>	<p>Владеет минимумом знаний для документирования хозяйственных операций; оформления первичных документов; заполнения регистров бухгалтерского и налогового учета; составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности организаций; ведения учета по плану счетов и формирования бухгалтерских проводок</p>	

8.3 Шкала оценивания результатов обучения по дисциплине и формируемых компетенций

При проведении зачета с оценкой

<i>Оценка</i>	<i>Результаты обучения по дисциплине (знания, умения, владения)</i>	<i>Результаты освоения образовательной программы (компетенции)</i>
«Отлично»	Обучающийся демонстрирует 85-100% соответствие знаний, умений, владений результатам обучения по дисциплине, указанным в таблице п.8.2; свободно оперирует приобретенными знаниями, самостоятельно применяет умения и владения в типовых и нестандартных ситуациях.	У обучающегося сформированы компетенции ОК-3, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18 на пороговом уровне.
«Хорошо»	Обучающийся демонстрирует частичное (не менее 70-84%) соответствие знаний, умений, владений результатам обучения по дисциплине, указанным в таблице п.8.2, но допускает незначительные ошибки, неточности, затруднения в переносе знаний и применении умений, владений в нестандартных ситуациях.	У обучающегося сформированы компетенции ОК-3, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18 на пороговом уровне
«Удовлетворительно»	Обучающийся демонстрирует неполное (не менее 55-69%) соответствие знаний, умений, владений результатам обучения по дисциплине, указанным в таблице п.8.2, допускает грубые ошибки, испытывает серьезные затруднения в применении знаний, умений, владений в типовых ситуациях.	У обучающегося сформированы компетенции ОК-3, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18 на пороговом уровне.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся демонстрирует недостаточность (менее 55%) знаний, умений, владений, допускает ошибки критического характера, не может применить знания в простейших ситуациях, не обладает необходимыми умениями и владениями.	У обучающегося не сформированы на достаточном уровне компетенции ОК-3, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18.

8.4 Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

<i>Результаты освоения образовательной программы (компетенции)</i>	<i>Показатели сформированности компетенций</i>	<i>Результаты обучения по дисциплине (знания, умения, владения)</i>	<i>Формы контрольных заданий</i>		
			<i>Начальный этап/ Пороговый уровень</i>	<i>Основной этап/ Базовый уровень</i>	<i>Завершающий этап/ Продвинутый уровень</i>
ОК-3- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Информационная культура	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативных актов в области документирования учетного процесса и постановки бухгалтерского учета; - основ составления бухгалтерских проводок по учету хозяйственной деятельности предприятий. 	Бланковое/компьютерное тестирование.		
		<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать нормативно-управленческую информацию в своей профессиональной деятельности; - вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи и применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета. 	Бланковое/компьютерное тестирование.		

		<p>Владения:</p> <p>- знаниями законодательных и нормативных актов в области бухгалтерского учета и налогообложения хозяйствующих субъектов;</p> <p>– основами составления бухгалтерских проводок по учету хозяйственной деятельности предприятий.</p>	Бланковое/компьютерное тестирование.		
<p>ПК-14 - способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки</p>	Учетная квалификация	<p>Знания:</p> <p>- принципов документирования хозяйственных операций и разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета для формирования на его основе бухгалтерских проводок в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;</p> <p>– порядка формирования бухгалтерских проводок по учету денежных</p>	Бланковое/компьютерное тестирование.		

		<p>средств, источников, итогов инвентаризации и финансовых обязательств хозяйствующих субъектов.</p>			
		<p>Умения: – составлять учетные документы, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета хозяйствующих субъектов для формирования на его основе бухгалтерских проводок в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; – выбирать варианты учета, формировать бухгалтерские проводки по учету имущества, источников, итогов инвентаризации и финансовых обязательств хозяйствующих субъектов в целях оптимизации учета и налогообложения.</p>	<p>Решение практико-ориентированных задач.</p>		

		<p>Владения: –навыками составления учетных документов и разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета хозяйствующих субъектов для формирования на его основе бухгалтерских проводок; методами выбора вариантов учета для формирования бухгалтерских проводок по учету имущества, источников, итогов инвентаризации и обязательств в целях оптимизации учета и налогообложения.</p>	Решение практико-ориентированных задач.		
<p>ПК-15 - способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации</p>	Учетная квалификация	<p>Знания: –основ составления бухгалтерских проводок по учету хозяйственной деятельности предприятий; –порядка формирования бухгалтерских проводок по учету денежных средств, источников, итогов инвентаризации и финансовых</p>	Бланковое/компьютерное тестирование.		

		<p>обязательств хозяйствующих субъектов.</p>			
		<p>Умения:</p> <p>–вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи и применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета;</p> <p>–выбирать варианты учета, формировать бухгалтерские проводки по учету имущества, источников, итогов инвентаризации и финансовых обязательств хозяйствующих субъектов в целях оптимизации учета и налогообложения.</p>	Решение практико-ориентированных задач.		
		<p>Владения:</p> <p>–основами составления бухгалтерских проводок по учету хозяйственной деятельности предприятий; методами выбора вариантов учета для формирования бухгалтерских проводок по учету имущества,</p>	Решение практико-ориентированных задач.		

		источников, итогов инвентаризации и обязательств в целях оптимизации учета и налогообложения.			
ПК-16 - способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	Учетная квалификация	Знания: – нормативных актов в области документирования учетного процесса и постановки бухгалтерского учета; – порядка оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды.	Бланковое/компьютерное тестирование.		
		Умения: – использовать нормативно-управленческую информацию в своей профессиональной деятельности; – оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов	Решение практико-ориентированных задач.		

		и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды.			
		Владения: –знаниями законодательных и нормативных актов в области бухгалтерского учета и налогообложения хозяйствующих субъектов; навыками составления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	Решение практико-ориентированных задач.		
ПК-17 - способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	Учетная квалификация	Знания: –основ составления бухгалтерских проводок по учету хозяйственной деятельности предприятий; –порядка составления и представления форм бухгалтерской, статистической отчетности, налоговых деклараций, а также взаимосвязи форм отчетности с целью	Бланковое/компьютерное тестирование.		

		анализа содержащейся в ней информации для принятия обоснованных управленческих решений.			
		<p>Умения:</p> <p>–вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи и применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета;</p> <p>–решать на примерах конкретных хозяйственных ситуаций вопросы оценки, регистрации, накопления и формирования учетной информации финансового характера с целью последующего ее раскрытия в формах бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых декларациях для принятия обоснованных управленческих решений.</p>	Решение практико-ориентированных задач.		
		<p>Владения:</p> <p>–основами составления бухгалтерских проводок</p>	Решение практико-ориентированных задач.		

		<p>по учету хозяйственной деятельности предприятий;</p> <p>–методами выбора инструментальных средств для обработки экономических данных при составлении налоговых деклараций, бухгалтерской и статистической отчетности для принятия обоснованных управленческих решений.</p>			
<p>ПК-18 - способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации</p>	<p>Учетная квалификация</p>	<p>Знания:</p> <p>–нормативные акты в области документирования учетного процесса и постановки бухгалтерского учета;</p> <p>–принципов организации и ведения налогового учета и налогового планирования хозяйствующего субъекта.</p>	<p>Бланковое/компьютерное тестирование.</p>		
		<p>Умения:</p> <p>–использовать нормативно-управленческую информацию в своей профессиональной</p>	<p>Решение практико-ориентированных задач.</p>		

		<p>деятельности; –осуществлять налоговый учет и налоговое планирование хозяйствующего субъекта.</p>			
		<p>Владения: –знаниями законодательных и нормативных актов в области бухгалтерского учета и налогообложения хозяйствующих субъектов; –навыками ведения налогового учета и налогового планирования хозяйствующего субъекта.</p>	Решение практико-ориентированных задач.		

Типовые (примерные) задания

Зачет с оценкой (2 курс, 4 семестр)

1. Задания в тестовой форме (оценка знаний)

ОК-3, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18

Вариант 1

Выберите правильный ответ

1. Что такое бухгалтерский баланс?
 - а) таблица двусторонней формы, правая сторона которой называется дебетом, а левая – кредитом;
 - б) таблица двусторонней формы, правая сторона которой называется пассивом и показывает виды имущества, а левая – активом и отражает источники образования этого имущества;
 - в) способ обращения показателей, характеризующих ход и результаты хозяйственных процессов;
 - г) способ обобщенного отражения и экономической группировки имущества организации в денежной оценке по видам и источникам их образования на определенную дату.
2. Учетная политика предприятия – это:
 - а) требования, предъявляемые к ведению бухгалтерского учета;
 - б) совокупность применяемых способов ведения бухгалтерского учета;
 - в) система документирования.
3. В соответствии с ФЗ «О бухгалтерском учете» ответственность за организацию бухгалтерского учета несет:
 - а) собственник (собственники) организации;
 - б) руководитель организации;
 - в) главный бухгалтер.
4. Простая форма бухгалтерского учета состоит:
 - а) в применении журналов-ордеров;
 - б) в применении ведомостей;
 - в) в ведении Книги учета хозяйственных операций.
5. Документооборот представляет собой:
 - а) порядок составления документов;
 - б) движение документов от момента их составления до сдачи в архив;
 - в) порядок составления регистров.
6. Главный бухгалтер осуществляет следующие функции:
 - а) ведет учет основных средств;
 - б) осуществляет учет расчетов;
 - в) осуществляет постановку бухгалтерского учета и руководство его ведением.

7. График выполнения учетных работ:

- а) указывает перечень работ, выполняемых в бухгалтерии;
- б) содержит работы, выполняемые в подразделениях предприятия;
- в) содержит инструкции по ведению бухгалтерского учета.

8. Бухгалтерская отчетность представляет:

- а) коммерческую тайну;
- б) не представляет коммерческой тайны.

9. Документооборот является:

- а) не обязательным для исполнения;
- б) обязательным для исполнения.

10. Чем отличаются вступительные балансы от входящих?

- а) количеством включаемых объектов;
- б) качеством их составления;
- в) моментом составления;
- г) кто составляет.

11. Что является балансирующим показателем двойственности при составлении вступительного баланса?

- а) прибыль;
- б) капитал собственника;
- в) имущество, внесенное учредителем в счет вклада в уставный капитал;
- г) обязательства участников.

12. Приобретенное имущество принимается организацией к учету по покупной стоимости, так как:

- а) она – результат сделки равноправных партнеров и в силу равновесия спроса и предложения соответствует текущей рыночной стоимости в момент покупки;
- б) она позволяет получить будущие выгоды;
- в) она будет меняться, как правило, в сторону увеличения по сравнению с ценой приобретения;
- г) она является фактической стоимостью приобретения.

13. Согласно принципу учета по себестоимости цель бухгалтерского учета состоит в:

- а) нахождении стоимости, которая может меняться после совершения хозяйственной операции;
- б) определении стоимости на момент совершения хозяйственной операции.

14. Нематериальные активы оцениваются по:

- а) согласованная стоимости;
- б) рыночной стоимости на дату постановки на учет;
- в) покупной стоимости;
- г) любой стоимости, указанной в п. 1-3, в зависимости от источника приобретения.

15. Учетной (бухгалтерской) стоимостью основных средств считают:

- а) первоначальную стоимость;
- б) восстановительную стоимость;

в) балансовую стоимость;

г) рыночную стоимость.

16. Что представляют собой счета бухгалтерского учета?

а) способ обобщенного отражения и экономической группировки хозяйственных средств на определенную дату;

б) способ текущего отражения, экономической группировки и оперативного контроля за средствами хозяйства и хозяйственными операциями;

в) способ обобщения показателей, характеризующий ход и результаты хозяйственных процессов;

г) таблицу двусторонней формы, левая сторона которой называется активом, а правая – пассивом.

17. Чем считается бухгалтерский баланс?

а) отчетностью;

б) первичным документом;

в) регистром систематической записи;

г) регистром хронологической записи.

18. Укажите виды балансовых счетов:

а) активные, пассивные и забалансовые;

б) активные, забалансовые, активно – пассивные;

в) активно – пассивные, забалансовые и пассивные;

г) активные, пассивные, активно – пассивные.

19. Что учитывается на активных счетах?

а) источники образования имущества;

б) имущество организации;

в) хозяйственные процессы;

г) результаты хозяйственной деятельности.

20. В каком ответе все счета активные?

а) материалы, готовая продукция, расчеты по краткосрочным кредитам и займам;

б) расчеты по оплате труда, касса, расчеты с подотчетными лицами;

в) товары, основные средства, расчетный счет в банке;

г) основные средства, расчеты с кредиторами, прибыль.

2. Практико-ориентированные задачи (оценка умений, владений) ОК-3, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18

Задача № 1

Составить баланс предприятия на основании следующих данных:

Остатки на счетах на 31 декабря текущего года (тыс. руб.)

Незавершенное производство	10 000
Нематериальные активы	5 000
Автомобиль	50 000
Расчетный счет	18 000

Материалы	25 000
Уставный капитал	28 000
Краткосрочный кредит	32 000
Задолженность по оплате труда	15 000
Нераспределенная прибыль	21 000
Резервный капитал	12 000

Задача № 2

Определить влияние хозяйственных операций на баланс.

1. Погашен с расчетного счета долг бюджету- 25 000 руб.
2. Получен долгосрочный займ на расчетный счет- 50 000 руб.
3. Выданы из кассы деньги под отчет на командировочные расходы- 5 000 руб.
4. Часть прибыли направлена на увеличение уставного капитала- 4 000 руб.
5. Выдана из кассы заработная плата- 42 000 руб.

Задача № 3

Составить баланс на основании следующих данных:

Остатки на 31.03.20__ года тыс. рублей.

Резервный капитал	10 000
Валютный счет	20 000
Нематериальные активы	8 000
Касса	1 000
Основные средства	35 000
Готовая продукция	26 000
Задолженность поставщикам	18 000
Задолженность по заработной плате	24 000
Материалы	25 000
Краткосрочные кредиты	41 000
Уставный капитал	22 000

Задача № 4

На основании приведенных операций составить корреспонденцию счетов:

1. Получена готовая продукция из производства по фактической себестоимости– 50 000 руб.
2. Отгружена готовая продукция со склада по фактической себестоимости– 50 000 руб.
3. Начислена выручка покупателям с учетом НДС – 70 000 руб.
4. Причисляется НДС для перечисления в бюджет – ? руб.
5. Определить финансовый результат от продажи продукции.
Дать характеристику счета 90.

8.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, владений, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за дисциплиной «Теория бухгалтерского учета», осуществляется в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра и организуется с помощью оценочных материалов, формы которых представлены в планах практических занятий и методических рекомендациях по планированию и организации самостоятельной работы студентов.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета с оценкой на 2 курсе в 4-м семестре.

Зачет с оценкой проводится в комбинированной форме в два этапа.

На первом этапе обучающиеся проходят тестовый контроль (компьютерное тестирование) теоретических знаний по дисциплине (основой тестирования являются вопросы лекционного материала, практических занятий, а также тем для самостоятельного изучения). Вариант содержит 20 заданий. На его решение отводится до 30 мин. На первом этапе обучающиеся, которые правильно ответили менее чем на 55% тестовых заданий, получают оценку «неудовлетворительно» и во втором этапе не участвуют. На втором этапе оценивается умение обучающихся решать практико-ориентированные задачи. Обучающемуся предлагается решить 1 задачу, на ее решение отводится не более 40 мин.

Итоговый результат определяется на основе процента правильных ответов на тестовые задания и полноты решения задачи в соответствии со следующей шкалой:

Оценка	Результаты обучения по дисциплине (знания, умения, владения)	
«Отлично»	Обучающийся верно ответил на 85-100% тестовых заданий	Правильно изложено решение задачи; при изложении были допущены 1-2 несущественные ошибки; студент правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания студентом данного материала
«Хорошо»	Обучающийся верно ответил на 70-84% тестовых заданий	Студентом неполно изложено решение, при изложении допущена одна существенная ошибка; допущены неточности при формулировке понятий; присутствует нарушение последовательности в решении задачи; затрудняется при ответах на вопросы преподавателя
«Удовлетворительно»	Обучающийся верно ответил на 55-69% тестовых заданий	Студентом неполно изложено решение (не менее 55 % от полного), при изложении были допущены 2-3 существенные ошибки; присутствует нарушение последовательности в решении

		задачи; затрудняется при ответах на вопросы преподавателя
«Неудовлетворительно»	Обучающийся верно ответил на 0-54% тестовых заданий	Неполно изложено решение (менее 55 % от полного), при изложении были допущены 2-3 существенные ошибки; нарушена логика и последовательность решения задачи; студент не может ответить на вопросы преподавателя.

как средняя оценка за теоретические знания, определяемые при тестировании и оценки умения решать задачи по формуле:

$$ИО = \frac{ТО + ЗО}{2}$$

где:

ИО - итоговая оценка;

ТО - оценка за теоретические знания по итогам тестирования;

ЗО - оценка за решение задачи по итогам второго этапа.

Зачет с оценкой проводится в установленное расписанием время. Во время проведения зачета с оценкой в аудитории одновременно присутствует не более 12 студентов (исходя из количества компьютеров в аудитории).

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основные учебники и учебные пособия

1. Поленова С. Н. Теория бухгалтерского учета: учебник/ С. Н. Поленова. – 3-е изд. – Москва: Дашков и К, 2016. – 464 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/93312> (дата обращения: 13.05.2019). – Режим доступа: ЭБС «Лань»; по подписке. – ISBN 978-5-394-02172-5. – Текст: электронный.

2. Полковский А. Л. Теория бухгалтерского учета: учебник/ А. Л. Полковский. – Москва: Дашков и К, 2018. – 272 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/105570> (дата обращения: 13.05.2019). – Режим доступа: ЭБС «Лань»; по подписке. – ISBN 978-5-394-02429-0. – Текст: электронный.

Дополнительная литература

1. Бухгалтерский учет и анализ: практикум по дисциплине «Бухгалтерский учет»/ Л. Ф. Масловская [и др.]. – Курск: Изд-во Курской ГСХА, 2013. – 58 с.

2. Керимов В. Э. Бухгалтерский учет: учебник / В. Э. Керимов. – 7-е изд., испр. и доп. – Москва: Дашков и К, 2017. – 584 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/93442> (дата обращения: 13.05.2019). – Режим доступа: ЭБС «Лань»; по подписке. – ISBN 978-5-394-02722-2. – Текст: электронный.

3. Кондраков Н. П. Бухгалтерский учет: учебник / Н. П. Кондраков. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2008. – 681 с. – ISBN 978-5-16-003248-1.

4. Салихова И. С. Практикум по бухгалтерскому учету : учеб. пособие / И. С. Салихова. – Москва: Дашков и К, 2016. – 110 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/77274> (дата обращения: 13.05.2019). – Режим доступа: ЭБС «Лань»; по подписке. – ISBN 978-5-394-02705-5. – Текст: электронный.

5. Чувилова В. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник / В. В. Чувилова, Т. Б. Иззука. – Москва: Дашков и К, 2018. – 248 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/105559> (дата обращения: 13.05.2019). – Режим доступа: ЭБС «Лань»; по подписке. – ISBN 978-5-394-02406-1. – Текст: электронный.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Министерство Финансов РФ: сайт. – URL: // <https://www.minfin.ru/ru/> (дата обращения: 13.05.2019). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

2. Гарант: информационно-правовой портал. – URL: <http://www.garant.ru> (дата обращения: 13.05.2019). – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. – Текст: электронный.

3. Консорциум Кодекс: электронный фонд правовой и нормативно-технической документации: сайт. – URL: <https://kodeks.ru/> (дата обращения: 13.05.2019). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

4. Федеральная служба государственной статистики: сайт. – URL: www.gks.ru/wps/portal (дата обращения: 13.05.2019). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

5. Центральный банк РФ: сайт. – URL: <http://www.cbr.ru/> (дата обращения: 13.05.2019). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для обеспечения систематической и регулярной работы по изучению дисциплины и успешного прохождения промежуточных итоговых и контрольных испытаний студентам рекомендуется придерживаться следующего порядка обучения:

- посещение лекционных занятий, конспектирование лекций, изучение соответствующих разделов, глав, параграфов рекомендованных преподавателем учебников (см. список основной литературы в п.9 настоящей программы);

- своевременная подготовка к практическим занятиям и активное участие в них;

- систематическая самостоятельная работа.

От студентов требуется регулярное посещение лекционных занятий, на которых они получают необходимый теоретический минимум. Лекционные занятия формируют представление о взаимосвязи изучаемых разделов и тем дисциплины, ее междисциплинарных связях, культурном значении. На лекциях вводится терминологический минимум, рассматриваются основные элементы содержания изучаемых тем, объясняется значимость изучаемого материала для будущей профессиональной деятельности, общественной и частной жизни, что способствует повышению внутренней мотивации студентов к изучению бухгалтерского учета. Лекционные занятия проводятся с применением мультимедийных презентаций, что активизирует зрительную память студентов. Конспектирование лекций является обязательным. Конспект может быть полным или содержать реферативную запись рассматриваемых вопросов и выводы по каждому из них. Допускается составление опорных конспектов, отражающих лишь ключевые позиции рассматриваемого теоретического материала. Наличие конспекта обязательно, объем конспекта определяется самим студентом.

Логическим продолжением аудиторных занятий является внеаудиторная самостоятельная работа, которая составляет значительную часть учебной работы студента по изучению дисциплины и овладению компетенциями. С целью правильной ее организации и повышения эффективности студентам рекомендуется пользоваться *планами практических занятий и методическими рекомендациями по планированию и организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Теория бухгалтерского учета»*, разработанными автором настоящей программы (выдаются студентам в электронной форме).

Готовясь к занятиям, следует ознакомиться с перечнем знаний, умений, владений и компетенций, приведенным в каждом плане (необходимый план можно найти по номеру и названию темы). Это необходимо для того, чтобы, завершив подготовку, студент мог провести самоконтроль для установления владения/не владения знаниями, умениями, владениями и компетенциями.

Затем необходимо прочесть перечень выносимых на занятие основных вопросов (в том числе вопросы для обсуждения), по указанной в плане учебной литературе изучить теоретический материал, освоить терминологический минимум (указан в глоссарии в каждом плане). Для овладения глоссарием рекомендуется провести самопроверку (устную или письменную).

Далее следует переходить к указанным в плане заданиям. Задания делятся на общие и индивидуальные. Общие задания являются обязательными для всех. Каждое из них нужно постараться выполнить. Индивидуальные задания выполняются по желанию студента полностью или выборочно. Выполнение индивидуальных заданий гарантирует возможность более глубокого овладения знаниями, умениями, владениями и компетенциями.

Если в плане занятия есть задания в тестовой форме, необходимо выполнить их письменно или устно. Также можно самому составить

подобные задания по теме предстоящего занятия, для этого использовать не только закрытую форму вопросов, но и другие: открытую, на установление соответствия и/или порядка. Выполнение таких заданий считается творческой работой студента и оценивается преподавателем отдельно от устного ответа.

Обязательными для выполнения всеми студентами являются практико-ориентированные задачи, поскольку именно они дают возможность проверить, насколько полно студент овладел компетенциями, закрепленными за дисциплиной. Для ответов на эти задачи может потребоваться чтение дополнительной литературы, которая указана в каждом плане. Также полезно обратиться к ресурсам сети «Интернет» (указываются для каждой темы). Поощряется самостоятельное составление подобных задач для предстоящего занятия или предложение интересных проблемных ситуаций для разработки задач. Эта работа также считается творческой и высоко оценивается преподавателем.

Студент может подготовить к занятию вопросы, которые остались для него непонятными или требуют уточнения, конкретизации. Свои вопросы необходимо задать преподавателю на занятии.

Методические рекомендации по планированию и организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Теория бухгалтерского учета» позволят студенту правильно организовать режим своей учебной деятельности, распределить время. Ознакомление с вводными разделами методических рекомендаций будет полезно для общего понимания цели, задач, форм и содержания самостоятельной работы.

В процессе изучения дисциплины следует заниматься самостоятельной работой по предлагаемым темам. Каждая выносимая на самостоятельное изучение тема в методических рекомендациях имеет следующую структуру:

- тема и количество часов, отводимых на ее изучение;
- перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение;
- задания: общие и индивидуальные;
- вопросы для самопроверки;
- перечень форм контроля преподавателя;
- список литературы и других информационных источников для самостоятельного изучения.

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение, не рассматриваются на лекциях и занятиях. Изучение этих вопросов направлено на углубление и расширение знаний в области бухгалтерского учета и смежных с ним дисциплин. Вопросы составлены с учетом современной культурной ситуации и возрастных особенностей студентов, поэтому представляют интерес для студенческой аудитории.

Для изучения этих вопросов рекомендована учебная и научная литература, работа с которой является важной частью самостоятельной работы. Эта работа способствует подготовке студента к устным ответам на занятиях, тестированию, решению практико-ориентированных задач, промежуточной аттестации и, в конечном итоге, - овладению

компетенциями, закрепленными за дисциплиной. В процессе изучения литературы рекомендуется делать записи, выписки, составлять тезисы, аннотации.

Предлагаемые задания направлены не только на запоминание самостоятельно изученного учебного материала, но и на развитие умений, владений и компетенций. Общие задания выполняются в полном объеме, выполнение индивидуальных заданий желательно. Цель индивидуальных заданий – заинтересовать студента изучаемым материалом и стимулировать его к приобретению новых знаний, профессионально, социально и личностно значимых умений, владений и компетенций.

Комплексный подход к изучению дисциплины, обеспечиваемый лекционными и практическими занятиями, самостоятельной работой обучающихся, обеспечивает освоение указанных в п.3 настоящей программы знаний, умений, владений и компетенций.

Для подготовки к зачету с оценкой обучающийся может воспользоваться соответствующим перечнем вопросов. Успешное освоение всех видов деятельности позволит сформировать требуемые компетенции на достаточно высоком уровне.

Перечень вопросов для подготовки к зачету с оценкой

1. История развития бухгалтерского учета.
2. Роль хозяйственного учета в системе управления.
3. Виды учета.
4. Измерители, применяемые в учете.
5. Задачи бухгалтерского учета.
6. Цели и задачи законодательства о бухгалтерском учете.
7. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России и его основные элементы.
8. Принципы бухгалтерского учета, их классификация.
9. Принципы допущения.
10. Принципы требования.
11. Правила и приемы ведения бухгалтерского учета.
12. Объекты, обеспечивающие производственно-хозяйственную и финансовую деятельность.
13. Объекты, составляющие производственно-хозяйственную и финансовую деятельность.
14. Роль и назначение бухгалтерских балансов.
15. Классификация бухгалтерских балансов.
16. Структура и строение бухгалтерского баланса.
17. Влияние фактов хозяйственной жизни на изменения баланса.
18. Оценка как метод единого денежного измерения объектов учета.
19. Калькуляция - как метод бухгалтерского учета.
20. Инвентаризация, ее значение и виды.
21. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации.

22. Выявление результатов инвентаризации и отражение их в учете.
23. Счета бухгалтерского учета, их назначение и строение.
24. Порядок записей на активных счетах.
25. Порядок записей на пассивных счетах.
26. Двойная запись, ее сущность и значение.
27. Счета синтетического и аналитического учета.
28. Оборотные ведомости, их виды и значение.
29. Классификация счетов по экономическому содержанию.
30. Классификация счетов по назначению и структуре.
31. План счетов бухгалтерского учета.
32. Учет процесса снабжения.
33. Классификация производственных затрат.
34. Учет процесса производства.
35. Учет процесса продажи.
36. Бухгалтерские документы, их значение.
37. Классификация документов.
38. Требования, предъявляемые к документам.
39. Проверка документов, их обработка.
40. Документооборот, его организация.
41. Учетные регистры, их формы и виды.
42. Способы исправления ошибочных записей в учетных регистрах.
43. Формы бухгалтерского учета.
44. Понятие организации бухгалтерского учета.
45. Централизация и децентрализация бухгалтерского учета.
46. Организация архива и сроки хранения бухгалтерских документов.
47. Права, обязанности и ответственность главных бухгалтеров.
48. Понятия виды и состав бухгалтерской отчетности.
49. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности.
50. Пользователи бухгалтерской отчетности.
51. Понятия об учетной политике и предъявляемые к ней требования.
52. Содержание учетной политики.
53. Порядок оформления учетной политики.
54. Международные стандарты бухгалтерской отчетности.

12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

- использование пакета Microsoft Office для чтения лекций с использованием слайд-презентаций, подготовки докладов, эссе и т.п.
- использование справочно-правовой системы Консультант Плюс;
- использование учебной программы «1С: Предприятие».

13. Требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

Для преподавания дисциплины на современном уровне необходимы:

- мультимедийное оборудование для демонстрации на занятиях презентаций,
- компьютерный класс для проведения компьютерного тестирования.

14. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

1. Планы практических занятий по дисциплине.
2. Методические рекомендации по планированию и организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
3. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по дисциплине.

15. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, по их заявлению, предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставляются услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

а) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

➤ на зачете с оценкой присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записать под диктовку);

➤ задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета оформляются увеличенным шрифтом;

➤ задания для выполнения на зачете с оценкой зачитываются ассистентом;

➤ письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

➤ обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

➤ студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство.

б) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

➤ на зачете с оценкой присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записать под диктовку);

➤ обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

➤ по желанию студента зачет с оценкой может проводиться в письменной форме;

➤ при необходимости обучающимся предоставляются услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

в) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

➤ письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

➤ по желанию студента зачет с оценкой проводится в устной форме.