

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мусьял Александр Вячеславович
Должность: ВРИО ректора
Дата подписания: 16.12.2021 16:17:30
Уникальный программный ключ:
0951da30105058541c602bee0584732857ac618c

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курская государственная сельскохозяйственная академия
имени И.И. Иванова»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной и воспитательной работе



А.В. Малахов

«31» августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.06 «Стратегический менеджмент на предприятиях АПК»

(ОФО, ЗФО)

Направление подготовки

35.04.03 Агрохимия и агропочвоведение

Профиль «Почвенный мониторинг и агрохимическая оценка земель»

Курск 2021

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 35.04.03 Агрохимия и агропочвоведение, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.07.2017 № 700.

Разработчики:

доцент кафедры

(занимаемая должность)

Дуплин В.В.

(ФИО)


(подпись)


Рабочую программу дисциплины одобрила кафедра экономики, управления и гуманитарных наук

Протокол заседания кафедры №1 от «31» августа 2021 г.

Заведующий кафедрой: д.п.н., профессор Устинович Е.С.

(ученая степень, звание)

ФИО)


(подпись)

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины – освоение обучающимися системы научно-практических знаний, умений, владений и компетенций в области стратегического менеджмента на предприятиях АПК для реализации их в своей профессиональной деятельности.

Задачи:

- дать обучающимся всесторонние знания о происхождении и сущности стратегического менеджмента, его функциях и исторических концепциях, а также об основных инструментах и методах стратегического менеджмента, используемых в современных рыночных условиях на предприятиях АПК;

- научить обучающихся применять методологию стратегического менеджмента для разработки стратегии предприятия АПК, проводить управленческий анализ предприятий, анализировать отрасли и потребителей, формулировать миссию, ставить цели и задачи;

- подготовить обучающихся к участию в разработке и реализации конкурентной и корпоративной стратегии предприятия АПК, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой).

2. Место дисциплины в структуре программы

Дисциплина Б1.О.06 «Стратегический менеджмент на предприятиях АПК» входит в блок Б1 «Обязательная часть» учебного плана.

Перед дисциплиной «Стратегический менеджмент на предприятиях АПК» изучаются следующие дисциплины:

- Информационное математическое моделирование и анализ данных в агрохимии и агропочвоведении
- Интеллектуальная собственность и технологические инновации
- Методика профессионального обучения

После прохождения дисциплины «Стратегический менеджмент на предприятиях АПК» изучаются следующие дисциплины:

- Научно- исследовательская работа
- Инновационные технологии в агрохимии и агропочвоведении
- Основы коммерциализации технологических достижений

3. Требования к планируемым результатам освоения дисциплины:

3.1 Обучающийся должен:

Знать:

- особенности системного подхода к анализу стратегической проблемной ситуации;
- методику мониторинга стратегической информации;
- особенности формирования альтернативных вариантов решения стратегических задач предприятия;
- виды и механизмы формирования стратегии сотрудничества для достижения целей стратегического менеджмента;
- технику и технологию коммуникативного процесса в стратегическом менеджменте;
- особенности поведения сотрудников в системе стратегического менеджмента;
- основные методы работы с информационными системами и базами данных по стратегическому управлению персоналом предприятия;
- особенности стратегического определения задач перед персоналом предприятия;
- виды и механизмы формирования стратегии управления межличностными отношениями и командообразования в системе стратегического менеджмента.

Уметь:

- выявлять проблему, требующую стратегического решения;
- находить требуемую информацию для принятия стратегического решения;
- оценивать различные варианты решения стратегической задачи;
- оценивать эффективность применяемой стратегии сотрудничества на предприятии;
- использовать современные средства обмена информацией, знаниями и опытом в системе стратегического менеджмента;
- анализировать разногласия в поведении людей в коллективе в процессе принятия стратегических решений;
- делегировать задания и мотивировать выполнение сотрудниками стратегических задач с учетом обработки соответствующей информации и баз данных;
- выявлять проблемы, требующие решения в сфере делегирования задач в процессе стратегического менеджмента;
- оценивать эффективность применяемой стратегии управления межличностными отношениями и командообразованием в системе стратегического менеджмента.

Владеть:

- техникой анализа и синтеза проблемной ситуации в стратегическом менеджменте;

- методами критической оценки стратегической информации;
- техникой выбора наиболее оптимального варианта решения стратегической задачи предприятия;
- технологией разработки стратегии сотрудничества в коллективе;
- методами разрешения проблемных ситуаций коммуникативного характера в сфере стратегического менеджмента;
- методами преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов с целью повышения эффективности стратегического менеджмента;
- навыками организации информационного обеспечения управления персоналом в сфере стратегического менеджмента;
- техникой стратегического предвидения результатов делегирования задач;
- технологией разработки стратегии межличностных отношений и командообразования в системе стратегического менеджмента.

3.2 В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

Индикаторы универсальных компетенций:

УК-1.1 – Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними;

УК-1.2 – Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации по проблемной ситуации;

УК-1.3 – Вырабатывает стратегию действий в проблемных ситуациях;

УК-3.1 – Организует и руководит командой;

УК-3.2 – Осуществляет социальное и командное взаимодействие в процессе достижения поставленной цели;

УК-3.3 – Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды.

Индикаторы общепрофессиональных компетенций:

ОПК-6.1 – Умеет работать с информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом;

ОПК-6.2 – Определяет задачи персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации;

ОПК-6.3 – Применяет методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой.

ОПК – Индикаторы общепрофессиональной(ых) компетенции(й)

Код	Наименование компетенции
ОПК-6.1	Умеет работать с информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом
ОПК-6.2	Определяет задачи персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации
ОПК-6.3	Применяет методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой

УК – Индикаторы универсальной(ых) компетенции(й)

Код	Наименование компетенции
УК-1.1	Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними
УК-1.2	Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации по проблемной ситуации
УК-1.3	Вырабатывает стратегию действий в проблемных ситуациях
УК-3.1	Организует и руководит командой
УК-3.2	Осуществляет социальное и командное взаимодействие в процессе достижения поставленной цели
УК-3.3	Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Форма обучения Очная

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр(ы)					
		1					
Контактная работа (всего)	32.1	32.1					
В том числе:							
Лекционные занятия	16	16					
Практические занятия	16	16					
Иная контактная работа	0.1	0.1					
Самостоятельная работа	75.9	75.9					
ИТОГО:	108	108					
з.е.	3	3					

Форма обучения Заочная

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр(ы)					
		3					
Контактная работа (всего)	8.1	8.1					
В том числе:							
Лекционные занятия	4	4					
Практические занятия	4	4					
Иная контактная работа	0.1	0.1					
Самостоятельная работа	95.9	95.9					
Часы на контроль	4	4					
ИТОГО:	108	108					
з.е.	3	3					

Иная контактная работа может включать:

- 0.1 или 0.3 часа – контактная работа на промежуточной аттестации, в зависимости от формы контроля (0.1 часа – зачет или зачет с оценкой, 0.3 часа - экзамен);
- 2 часа - групповые консультации (если по дисциплине предусмотрен экзамен);
- 1 час – индивидуальная консультация (если по дисциплине предусмотрена курсовая работа).

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы/темы дисциплины и виды занятий

Форма обучения Очная

№ п/п	Наименование разделов/тем дисциплины	Лекции	Лабор. занятия	Прак. занятия	СРС	ИКР	Контроль
1	Стратегический менеджмент как особая форма управления	2		2	11		
2	Методология стратегического менеджмента и его основные концепции	2		2	11		
3	Внешняя среда стратегических изменений	2		2	11		
4	Основы принятия решений в стратегическом менеджменте	2		2	11		
5	Конкурентное окружение предприятия и прогнозирование его изменений	2		2	11		
6	Анализ ресурсов предприятия	2		2	11		
7	Основные стратегии предприятия	4		4	9.9		
	ИТОГО:	16		16	75.9	0.1	

Форма обучения Заочная

№ п/п	Наименование разделов/тем дисциплины	Лекции	Лабор. занятия	Прак. занятия	СРС	ИКР	Контроль
1	Стратегический менеджмент как особая форма управления	2		2	11		
2	Методология стратегического менеджмента и его основные концепции				15		
3	Внешняя среда стратегических изменений				15		
4	Основы принятия решений в стратегическом менеджменте	2		2	11		
5	Конкурентное окружение предприятия и прогнозирование его				15		

	изменений						
6	Анализ ресурсов предприятия				15		
7	Основные стратегии предприятия				13.9		
	ИТОГО:	4		4	95.9	0.1	4

5.2. Содержание разделов/тем дисциплины

№ п/п	Наименование раздела/темы дисциплины	Содержание раздела/темы
1	Стратегический менеджмент как особая форма управления	Понятие «стратегический менеджмент». Критерии оценки качества стратегического менеджмента. Условия для возникновения стратегического менеджмента. Основные этапы становления стратегического менеджмента. Основные подходы к определению стратегического менеджмента: анализ окружения, цели и средства, деятельность. Отличительные черты стратегического менеджмента
2	Методология стратегического менеджмента и его основные концепции	Модель стратегического менеджмента. Методологические предпосылки исследований в области стратегического менеджмента: 1) изучение рынка, 2) сбор информации, 3) транснациональный бизнес, 4) принятие решений, 5) дух предпринимательства, 6) видение долгосрочных перспектив, 7) стратегические альтернативы, 8) междисциплинарный подход, 9) оптимизация использования ресурсов, 10) осуществление стратегии и контроль. Существенность знания стратегического менеджмента для руководителей. Школы стратегического менеджмента
3	Внешняя среда стратегических изменений	Понятие внешней среды. Составные части внешней среды. Анализ факторов внешней среды. Сбор информации о социальных, экономических, политических и технологических тенденциях в изменениях среды существования организаций. Классификация факторов внешней среды. Политические и правовые факторы. Экономические факторы. Социальные и культурные факторы. Технологические факторы. Анализ неопределенности организационной среды. Понятие и сущность неопределённости организационной среды. Уровни неопределенности. Измерение неопределенности внешней среды по принципу «простая-сложная». Измерение неопределенности внешней среды по принципу «стабильная-нестабильная». Состояние «сложная-стабильная внешняя среда». Состояние «простая-нестабильная». Состояние «сложная-нестабильная». Менеджмент в условиях неопределенности внешней среды. Внутренние и внешние стратегии для снижения неопределенности внешней обстановки
4	Основы принятия решений в стратегическом менеджменте	Стратегическая установка. Миссия организации. Причины, которым организация должна сформулировать свою стратегическую установку. Содержание стратегической установки. Цели организации. Разграничение между целями и задачами. Связь между стратегической установкой, целями и задачами организации. Сущность принятия управленческих решений. Запрограммированные и незапрограммированные решения. Основные характеристики стратегических решений. Отличия стратегических решений от оперативных. Уровни

		стратегического управления. Корпоративная стратегия. Стратегия предприятия. Функциональная стратегия
5	Конкурентное окружение предприятия и прогнозирование его изменений	Структурный анализ конкурентного окружения. Цель изучения различных типов конкурентной среды. Модель пяти сил М. Портера. Анализ затрат конкурентов: анализ стратегических факторов, управляющих затратами; анализ затрат; моделирование затрат конкурента. Метод стратегического группового анализа: финансовые характеристики, структурные и стратегические характеристики, характеристики рынка. Общие конкурентные стратегии: 1) лидерство по затратам, 2) индивидуализация и 3) фокусирование
6	Анализ ресурсов предприятия	Компоненты анализа внутренних ресурсов предприятия: ресурсы и организация корпорации; рынки и сбыт; финансирование; производство, операции и технические аспекты; персонал. Стратегическая значимость анализа ключевых элементов организации: цели (задачи), структура организации, финансовые ресурсы, трудовые ресурсы, производственная деятельность, сбыт, исследования и разработки, системы и процедуры. Этапы процесса оценки преимуществ и недостатков. Анализ цепочки создания ценности. Результативность использования ресурсов. Оценка наличия внутренних ресурсов: портфельный, анализ навыков и анализ гибкости
7	Основные стратегии предприятия	Стратегии внешнего роста: горизонтальная интеграция, вертикальная интеграция, концентрическая диверсификация, конгломератная диверсификация. Направления международного стратегического развития: дочернее предприятие в полной собственности, совместное предприятие, лицензирование, договор о франшизе (франчайзинг), оффшорное производство, экспорт и импорт

6. Методические рекомендации для проведения текущего контроля успеваемости/промежуточной аттестации по дисциплине

Текущий контроль успеваемости в рамках дисциплины проводится с целью определения степени освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы.

Текущий контроль успеваемости обучающийся проводится по каждой теме учебной дисциплины и включает контроль знаний на аудиторных и внеаудиторных занятиях в ходе выполнения самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме сдачи **зачета**.

Зачет сдается согласно расписанию и служит формой проверки учебных достижений обучающихся по всей программе учебной дисциплины и преследуют цель оценить учебные достижения за период изучения дисциплины.

ФОМ для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации представлены в составе ОПОП.

7. Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины, в том числе для самостоятельной работы обучающихся

Приступая к изучению дисциплины, обучающимся необходимо ознакомиться с настоящей программой и внимательно изучить перечень знаний, умений, владений и компетенций, которые она формирует (см. п.3).

Для освоения дисциплины необходимо:

- посещение лекционных занятий, конспектирование лекций, изучение соответствующих разделов, глав, параграфов рекомендованных преподавателем учебников (см. список основной литературы в п.9 настоящей программы);
- своевременная подготовка к практическим занятиям и активное участие в них;
- систематическая самостоятельная работа.

От обучающихся требуется регулярное посещение лекционных занятий, на которых они получают необходимый теоретический минимум. Лекционные занятия формируют представление о взаимосвязи изучаемых разделов и тем дисциплины, ее междисциплинарных связях, культурном значении. На лекциях вводится терминологический минимум, рассматриваются основные элементы содержания изучаемых тем, объясняется значимость изучаемого материала для будущей профессиональной деятельности, общественной и частной жизни, что способствует повышению внутренней мотивации обучающихся к изучению дисциплины. Лекционные занятия проводятся с применением мультимедийных презентаций, что активизирует зрительную память обучающихся. Конспектирование лекций является обязательным. Конспект может быть полным или содержать реферативную запись рассматриваемых вопросов и выводы по каждому из них. Допускается составление опорных конспектов, отражающих лишь ключевые позиции рассматриваемого теоретического материала. Наличие конспекта обязательно, объем конспекта определяется самим обучающимся.

Логическим продолжением аудиторных занятий является внеаудиторная самостоятельная работа, которая составляет значительную часть учебной работы по изучению дисциплины и овладению компетенциями. С целью правильной ее организации и повышения эффективности обучающимся рекомендуется пользоваться *планами практических занятий и методическими рекомендациями по планированию и организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине*, разработанными автором настоящей программы (в форме методических указаний и практикумов).

Готовясь к занятиям, следует ознакомиться с перечнем знаний, умений, владений и компетенций. Это необходимо для того, чтобы, завершив подготовку, обучающийся мог провести самоконтроль для установления владения/не владения знаниями, умениями, навыками и компетенциями.

Затем необходимо прочесть перечень выносимых на практическое занятие основных вопросов (в том числе вопросы для обсуждения), по указанной в плане учебной литературе изучить теоретический материал, освоить терминологический минимум.

Если в плане занятия есть задания в тестовой форме, необходимо выполнить их письменно или устно. Выполнение таких заданий считается творческой работой и оценивается преподавателем отдельно от устного ответа.

Методические рекомендации по планированию и организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине позволят обучающемуся правильно организовать режим своей учебной деятельности, распределить время. Ознакомление с вводными разделами методических рекомендаций будет полезно для общего понимания цели, задач, форм и содержания самостоятельной работы.

8. Перечень информационных технологий (комплект лицензионного и свободного ПО)

<p style="text-align: center;">При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующее:</p>
--

Банкиданных	Доступ к электронно-библиотечной системе «Лань» Доступ к электронно-библиотечной системе «Book.ru»
Интернет, сеть, безопасность	Система антивирусной защиты KasperskyEndpointSecurity
СУБД, серверное ПО, операционные системы	Microsoft Windows XP Microsoft Windows Vista Windows 7 Pro SPI 64-bit Microsoft Windows 8
Дистанционное обучение	Система управления дистанционным обучением Moodle(модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда)
Правовые, информационные и поисковые системы	Информационно-правовая система «Гарант»
Компьютерное тестирование	Модули для тестирования в системе управления электронными курсами Moodle
Офисные приложения, работа с документами	Microsoft Office 2003-2013

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература

1. Фомичев, А.Н. Стратегический менеджмент: учебник / А.Н. Фомичев. — Москва: Дашков и К, 2016. — 468 с. — ISBN 978-5-394-01974-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93315> (дата обращения: 28.08.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей

б) дополнительная литература

1. Балыбердин, В.А. Прикладные методы оценки и выбора решений в стратегических задачах инновационного менеджмента: учебное пособие / В.А. Балыбердин, А.М. Белевцев, Г.П. Бендерский. — Москва: Дашков и К, 2017. — 240 с. — ISBN 978-5-394-02361-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93455> (дата обращения: 28.08.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей

2. Вылгина, Ю.В. Современный стратегический анализ: учебное пособие / Ю.В. Вылгина. — Иваново: ИГЭУ, 2020. — 84 с.— Текст: электронный// Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/154526> (дата обращения: 28.08.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей

3. Гамаюнов, С.Н. Стратегический менеджмент: управление инновациями в АПК: учебное пособие / С.Н. Гамаюнов, А.Г. Глебова, Ю.Т. Фаринюк. — Тверь: Тверская ГСХА, 2016. — 237 с. — ISBN 978-5-91488-135-8.— Текст: электронный// Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/134156> (дата обращения: 27.08.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей

4. Ларионов, И.К. Стратегическое управление: учебник / И.К. Ларионов. — 2-е изд. — Москва: Дашков и К, 2017. — 234 с. — ISBN 978-5-394-02728-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93469> (дата обращения: 28.08.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей

5. Новичков, В.И. Стратегический менеджмент: учебно-методическое пособие / В.И. Новичков, В.Р. Дембовский, И.М. Виноградова. — Москва: Дашков и К, 2015. — 202 с. — ISBN 978-5-394-02561-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/72376> (дата обращения: 28.08.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей

6. Синергия стратегического управления: учебник / И.К. Ларионов, Н.И. Брагин, А.Н. Герасин [и др.]; под редакцией И.К. Ларионова. — Москва: Дашков и К, 2018. — 479 с. — ISBN 978-5-394-03027-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/110736> (дата обращения: 28.08.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей

7. Шаляпина, И.П. Стратегическое планирование деятельности предприятия АПК: учебное пособие / И.П. Шаляпина, О.Ю. Анциферова, Е.А. Мягкова. — Санкт-Петербург: Лань, 2017. — 140 с. — ISBN 978-5-8114-2390-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/91874> (дата обращения: 28.08.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей

в) Интернет-ресурсы:

1. Библиотека управления. Стратегии управления: сайт. — URL: <https://www.cfin.ru/management/strategy/> (дата обращения 28.05.2020). — Режим доступа: свободный. — Текст: электронный

2. Стратегическое управление и планирование: сайт. — URL: <http://www.stplan.ru/> (дата обращения 27.08.2020). — Режим доступа: свободный. — Текст: электронный

3. Библиотека управления. Менеджмент: сайт. — URL: <https://www.cfin.ru/management/> (дата обращения 27.08.2020). — Режим доступа: свободный. — Текст: электронный

4. Комитет агропромышленного комплекса Курской области: сайт. — URL: <http://apk.rkursk.ru/> (дата обращения 29.08.2020). — Режим доступа: свободный. — Текст: электронный

5. Министерство сельского хозяйства Российской Федерации: сайт. — URL: <https://mcx.gov.ru/> (дата обращения 29.08.2020). — Режим доступа: свободный. — Текст: электронный

г) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Информационно-правовой портал «Гарант»: сайт. — URL: <http://www.garant.ru/> (дата обращения 29.08.2020). — Режим доступа: свободный. — Текст: электронный

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	№ аудитории и	Перечень оборудования и технических средств обучения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Г-440	Г - 440 Лекционный зал Парта – 20 Стол – 2 Стул – 2 Переносной мультимедиа-проектор NEC NP50G DLP – 1 Ноутбук LenovoIdeaPad G500 с выходом в Интернет – 1

Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	№ аудитори и	Перечень оборудования и технических средств обучения
		Трибуна Экран переносной -1
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа/практических занятий.	Г-424, Г- 426	Г-424 Компьютерный класс Стол – 21 Стул – 30 Шкаф – 2 Компьютер Formoza E3500 1384 с выходом в Интернет– 13 Г-426 Учебная аудитория Парты – 14 Стол – 2 Стул – 29 Трибуна – 1 Сейф – 1 Переносной мультимедиа проектор "LSD Projector EP-SON" EMP-S1H929 – 1 Ноутбук ToshibaSatellite L40-170CeIM 40 с выходом в Интернет – 1
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций.	Г-425	Г-425 Учебная аудитория Парта – 22 Стол – 1 Стул – 46 Переносной мультимедиа проектор "LSD Projector EP-SON" EMP-S1H929 – 1 Ноутбук Toshiba SatelliteL40-170CeIM 40 с выходом в Интернет– 1 Экран – 1 Трибуна – 1
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации.	Г-435	Г-435 Компьютерный класс Парта – 8 Стол – 12 Стул – 29 Компьютер Formoza E3500 1384 с выходом в Интернет – 11 Компьютер ФИТ PremiumCore2DuoE6300 с выходом в Интернет – 1 Экран Da-LiteModel И 152x152, HighContrast рулонной настенно-потолочный – 1

Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	№ аудитори и	Перечень оборудования и технических средств обучения
Помещение для самостоятельной работы	читальный зал научной библиотек и	Читальный зал научной библиотеки Стол – 12 Стул – 21 Компьютер Formoza E3500 1384 с выходом в Интернет – 12
Библиотека		Каталожная система библиотеки – для обучения студентов умению пользоваться системой поиска литературы
Читальный зал библиотеки		Читальный зал научной библиотеки Стол – 12 Стул – 21 Компьютер Formoza E3500 1384 с выходом в Интернет – 12