

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мусьял Александр Вячеславович
Должность: ВРИО ректора
Дата подписания: 23.08.2022 09:01:44
Уникальный программный ключ:
0951da30105058541c602bee0584732857ac618c

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курская государственная сельскохозяйственная академия
имени И.И. Иванова»

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной, воспитательной работе
и молодежной политике



А.В. Малахов

«28» июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.08 «Правоведение»

(ОФО, ЗФО)

Направление подготовки

35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции

Профиль «Технология производства, хранения и переработки продукции
животноводства»

Курск 2022

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.07.2017 № 669.

Разработчики:

Доцент кафедры иностранных языков и гуманитарных наук Кривоухов А.А.

(занимаемая должность)

(ФИО)

(подпись)



Рабочую программу дисциплины одобрила кафедра экономики, управления и гуманитарных наук.

Протокол заседания кафедры № 12 от «17» июня 2022 г.

Заведующий кафедрой: д.полит.наук, профессор Устинович Е.С.

(ученая степень, звание)

(ФИО)

(подпись)



1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины

Изучение основных юридических понятий и категорий, позволяющих осмыслить принципы и методы функционирования всей правовой системы России, статуса России как полноправного участника международных отношений, взаимодействия международного и национального законодательства, основных нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере агрономии.

Задачи:

- дать обучающимся знания особенностей правовой системы Российской Федерации;
- научить обучающихся анализировать законодательство и практику его применения, ориентироваться в специальной литературе, и на основе полученных знаний решать конкретные проблемы, возникающие в профессиональной деятельности;
- привить навыки ориентации в системе нормативных правовых актов, самостоятельной работы с ними.

2. Место дисциплины в структуре программы

Дисциплина Б1.О.08 «Правоведение» входит в блок Б1 «Обязательная часть» учебного плана.

Перед дисциплиной «Правоведение» изучаются следующие дисциплины:

- История (история России, всеобщая история)
- Введение в профессиональную деятельность
- Иностранный язык
- Философия
- Экономическая теория
- Культура речи и деловое общение
- Безопасность жизнедеятельности
- Основы информационной безопасности

После прохождения дисциплины «Правоведение» изучаются следующие дисциплины:

- Психология
- Культура речи и деловое общение
- Сельскохозяйственная экология
- Безопасность жизнедеятельности

3. Требования к планируемым результатам освоения дисциплины:

3.1 Обучающийся должен:

Знать:

- основные юридические понятия и категории, позволяющие осмыслить принципы и методы функционирования всей правовой системы России;
- правовой статус России как полноправного участника международных отношений;
- свои права и обязанности как гражданина своей страны;
 - основные начала гражданского законодательства и отношения, регулируемые этим законодательством;
- субъекты гражданского права, в том числе предпринимательской деятельности, их виды;
- формы собственности в РФ, понятие и содержание права собственности;
- обязательства в гражданском праве и ответственность за их нарушение, общие положения о договорах;
 - антимонопольное законодательство, правовые методы борьбы с монополистической деятельностью и ограничением конкуренции;
- основные нормы трудового законодательства, регулирующие отношения сторон трудового договора и защиту трудовых прав и свобод работников;
- основные положения семейного, информационного, экологического, административного и уголовного права;

Уметь:

- свободно ориентироваться в законодательстве, находить нужные правовые нормы для принятия самостоятельного решения по практическим правовым ситуациям;
- анализировать и применять законы и другие нормативные правовые акты в области предпринимательской деятельности;
- совершать юридические действия и принимать правовые решения в соответствии с нормативными правовыми актами;
- соблюдать правовые нормы, применять их в профессиональной деятельности;
- защищать свои права и законные интересы;

- работать с нормативными правовыми актами, юридической литературой, другими источниками информации;

Владеть:

- навыками работы с информационно-правовыми системами, нормативными правовыми актами;

- навыками анализа нормативно-правовой информации и её применения в профессиональной деятельности.

3.2 В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

ОПК - Индикаторы общепрофессиональной(ых) компетенции(й)

| Код | Наименование компетенции |
|------------|---|
| ОПК-2.1 | Использует существующие нормативные документы по вопросам сельского хозяйства, нормы и регламенты проведения работ, оформляет специальные документы для осуществления производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции |
| ОПК-2.2 | Владеет методами поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности в области сельского хозяйства |
| ОПК-2.3 | Соблюдает требования природоохранного законодательства Российской Федерации для осуществления производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции |
| ОПК-2.4 | Оформляет специальные документы для осуществления производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции |
| ОПК-2.5 | Ведет учетно-отчетную документацию по производству сельскохозяйственной продукции, в том числе в электронном виде |

УК - Индикаторы универсальной(ых) компетенции(й)

| Код | Наименование компетенции |
|------------|---|
| УК-2.1 | Формулирует в рамках поставленной цели совокупность задач, обеспечивающих ее достижение |
| УК-2.2 | Выбирает оптимальные способы решения задач, обеспечивающих достижение цели |
| УК-2.3 | Применяет действующие правовые нормы и учитывает имеющиеся условия, ресурсы и ограничения при решении задач, обеспечивающих достижение цели |

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Форма обучения Очная

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестр(ы) | | | | | |
|---------------------------|-------------|------------|--|--|--|--|--|
| | | 5 | | | | | |
| Контактная работа (всего) | 36.1 | 36.1 | | | | | |
| В том числе: | | | | | | | |
| Лекционные занятия | 18 | 18 | | | | | |
| Практические занятия | 18 | 18 | | | | | |
| Иная контактная работа | 0.1 | 0.1 | | | | | |
| Самостоятельная работа | 35.9 | 35.9 | | | | | |
| ИТОГО: | 72 | 72 | | | | | |
| з.е. | 2 | 2 | | | | | |

Форма обучения Заочная

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестр(ы) | | | | | |
|---------------------------|-------------|------------|--|--|--|--|--|
| | | 7 | | | | | |
| Контактная работа (всего) | 8.1 | 8.1 | | | | | |
| В том числе: | | | | | | | |
| Лекционные занятия | 4 | 4 | | | | | |
| Практические занятия | 4 | 4 | | | | | |
| Иная контактная работа | 0.1 | 0.1 | | | | | |
| Самостоятельная работа | 59.9 | 59.9 | | | | | |
| Часы на контроль | 4 | 4 | | | | | |
| ИТОГО: | 72 | 72 | | | | | |
| з.е. | 2 | 2 | | | | | |

Иная контактная работа может включать:

- 0.1 или 0.3 часа – контактная работа на промежуточной аттестации, в зависимости от формы контроля (0.1 часа – зачет или зачет с оценкой, 0.3 часа - экзамен);
- 2 часа - групповые консультации (если по дисциплине предусмотрен экзамен);
- 1 час – индивидуальная консультация (если по дисциплине предусмотрена курсовая работа).

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы/темы дисциплины и виды занятий

Форма обучения Очная

| № п/п | Наименование разделов/тем дисциплины | Лекции | Лабор. занятия | Прак. занятия | СРС | ИКР | Контроль |
|-------|---|-----------|----------------|---------------|-------------|------------|----------|
| 1 | Государство и право. Их роль в жизни общества | 2 | | 2 | 4 | | |
| 2 | Правонарушение и юридическая ответственность | 2 | | 2 | 4 | | |
| 3 | Основы конституционного права РФ | 2 | | 2 | 4 | | |
| 4 | Основы гражданского права | 2 | | 2 | 4 | | |
| 5 | Основы семейного права | 2 | | 2 | 4 | | |
| 6 | Основы трудового права | 2 | | 2 | 4 | | |
| 7 | Основы административного и уголовного права | 2 | | 2 | 4 | | |
| 8 | Основы экологического права | 2 | | 2 | 4 | | |
| 9 | Основы охраны государственной тайны | 2 | | 2 | 3,9 | | |
| | ИТОГО: | 18 | | 18 | 35.9 | 0.1 | |

Форма обучения Заочная

| № п/п | Наименование разделов/тем дисциплины | Лекции | Лабор. занятия | Прак. занятия | СРС | ИКР | Контроль |
|-------|---|--------|----------------|---------------|-----|-----|----------|
| 1 | Государство и право. Их роль в жизни общества | 1 | | | 7 | | |
| 2 | Правонарушение и юридическая ответственность | 1 | | | 7 | | |
| 3 | Основы конституционного права РФ | | | 1 | 7 | | |
| 4 | Основы гражданского права | | | 1 | 7 | | |
| 5 | Основы семейного права | | | 1 | 7 | | |
| 6 | Основы трудового права | 1 | | | 7 | | |

| | | | | | | |
|---|---|----------|----------|-------------|------------|----------|
| 7 | Основы административного и уголовного права | 1 | | 7 | | |
| 8 | Основы экологического права | | 1 | 7 | | |
| 9 | Основы охраны государственной тайны | | | 3,9 | | |
| | ИТОГО: | 4 | 4 | 59.9 | 0.1 | 4 |

5.2. Содержание разделов/тем дисциплины

| № п/п | Наименование раздела/темы дисциплины | Содержание раздела/темы |
|-------|---|--|
| 1 | Государство и право. Их роль в жизни общества | <p>Признаки государства. Понятие права и его признаки. Отличие права от других социальных норм. Функции права – регулятивная и охранительная. Норма права и нормативно-правовые аспекты. Понятие нормы права. Структура нормы права. Понятие нормативно-правового акта. Виды нормативно-правовых актов по их юридической силе. Основные правовые системы современности. Понятие правовой системы и отличие её от системы права. Виды правовых систем современности: англосаксонская, романо-германская и т.д.</p> <p>Источники российского права. Понятие источника права. Виды источников права: правовой обычай, юридический прецедент, нормативно-правовой акт. Источники российского права: Конституция, федеральные конституционные законы, федеральные законы, законы субъектов федерации, Указы Президента РФ, постановления, распоряжения, инструкции министерств и ведомств.</p> <p>Закон и подзаконные акты. Понятие закона и его признаки. Понятие и виды нормативно-правовых актов по юридической силе.</p> <p>Система российского права. Отрасли права. Понятие системы российского права. Предмет и метод правового регулирования. Отрасль права, подотрасль права, институт права. Виды отраслей права.</p> |
| 2 | Правонарушение и юридическая ответственность | <p>Понятие правонарушения и его структурные элементы. Состав правонарушения. Виды правонарушений. Понятие юридической ответственности и её виды.</p> <p>Значение законности и правопорядка в современном обществе. Понятие законности и правопорядка в обществе. Соблюдение, исполнение и применение нормы права в обществе. Правовой идеализм и правовой нигилизм. Правопорядок как совокупность правовых отношений, урегулированных правом и</p> |

| | | |
|---|----------------------------------|--|
| | | основанных на законности. |
| 3 | Основы конституционного права РФ | <p>Конституция Российской Федерации – основной закон государства. Понятие конституции как основного закона государства. Порядок внесения изменений и дополнений в Конституцию. Конституция РФ 1993 года и порядок её принятия. Поправки в Конституцию 01 июля 2020 года. Верховенство Конституции, её высшая юридическая сила, особая охрана, особый порядок принятия, пересмотра.</p> <p>Особенности федеративного устройства России. Система органов государственной власти в Российской Федерации. Форма государства и её виды. Федеративное устройство России. Система органов государственной власти Российской Федерации – законодательной, исполнительной и судебной.</p> |
| 4 | Основы гражданского права | <p>Понятие гражданского правоотношения. Понятие правоотношения и его структурные элементы. Договор как основание возникновения гражданского правоотношения. Субъекты гражданского правоотношения.</p> <p>Физические и юридические лица. Граждане России, иностранцы, лица без гражданства как субъекты гражданского права. Понятие юридического лица и его признаки. Виды юридических лиц.</p> <p>Право собственности. Собственность как экономическая категория, характеризующая вид имущественных отношений между людьми по отношению принадлежности определённых материальных благ. Полномочия собственника: владение, пользование, распоряжение имуществом. Виды собственности.</p> <p>Обязательства в гражданском праве и ответственность за их нарушение. Понятие обязательства, кредитор и должник как субъекты обязательственного правоотношения. Основания возникновения обязательств. Гражданско-правовая ответственность.</p> |
| 5 | Основы семейного права | <p>Брачно-семейные отношения. Условия и порядок вступления в брак, прекращения брака, права и обязанности супругов, родителей и детей. Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей. Понятие брака.</p> <p>Взаимные права и обязанности супругов, родителей и детей. Личные правоотношения супругов по поводу выбора фамилии, решения вопросов жизни семьи, выбора рода занятий, профессий и места жительства. Имущественные права супругов: право на имущество, которое имелось у вступающих</p> |

| | | |
|---|---|--|
| | | <p>в брак до момента регистрации брака; права на имущество, совместно нажитое в браке; права в случае расторжения брака и раздела имущества; алиментные правоотношения супругов. Брачный договор. Правовые отношения родителей и детей – личные и имущественные.</p> <p>Ответственность по семейному праву. Последствия признания брака недействительным. Меры ответственности родителей за нарушение прав ребёнка. Лишение родительских прав и ограничение родительских прав.</p> |
| 6 | Основы трудового права | <p>Трудовой договор (контракт). Основания возникновения трудовых правоотношений. Трудовой договор как соглашение между работодателем и работником. Содержание и стороны трудового договора. Виды трудовых договоров. Прекращение трудового договора.</p> <p>Трудовая дисциплина и ответственность за её нарушение. Трудовая дисциплина как определённый порядок поведения работников в процессе – осуществления трудовых функций. Правила внутреннего трудового распорядка организаций. Меры дисциплинарного наказания и их виды.</p> |
| 7 | Основы административного и уголовного права | <p>Административные правонарушения и административная ответственность. Понятие административного правонарушения и его признаки. Административная ответственность как вид юридической ответственности. Виды административных наказаний.</p> <p>Понятие преступления. Преступление как один из видов правонарушения. Признаки преступления. Состав преступления. Категории преступлений.</p> <p>Уголовная ответственность за совершение преступлений. Понятие юридической ответственности. Уголовная ответственность как вид юридической ответственности. Виды уголовных наказаний по Уголовному кодексу РФ.</p> |
| 8 | Основы экологического права | <p>Предмет и метод экологического права. Правовые средства обеспечения соблюдения экологических прав и законных интересов физических и юридических лиц. Государственное управление в области природопользования и охраны окружающей среды. Ответственность за нарушение экологического законодательства.</p> |
| 9 | Основы охраны государственной тайны | <p>Законодательные и нормативно-правовые акты в области защиты информации и государственной тайны. Государственная политика в сфере формирования информационных ресурсов. Режим защиты информации в отношении сведений, составляющих государственную тайну. Понятие</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | | государственной тайны. Три формы допуска к государственной тайне. Ответственность за нарушение законодательства о государственной тайне. |
|--|--|--|

6. Методические рекомендации для проведения текущего контроля успеваемости/промежуточной аттестации по дисциплине

Текущий контроль успеваемости в рамках дисциплины проводится с целью определения степени освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы.

Текущий контроль успеваемости обучающийся проводится по каждой теме учебной дисциплины и включает контроль знаний на аудиторных и внеаудиторных занятиях в ходе выполнения самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме сдачи зачет.

Зачет сдается согласно расписанию и служит формой проверки учебных достижений обучающихся по всей программе учебной дисциплины и преследуют цель оценить учебные достижения за период изучения дисциплины.

ФОМ для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации представлены в составе ОПОП.

7. Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины, в том числе для самостоятельной работы обучающихся

Приступая к изучению дисциплины, обучающимся необходимо ознакомиться с настоящей программой и внимательно изучить перечень знаний, умений, владений и компетенций, которые она формирует (см. п.3).

Для освоения дисциплины необходимо:

- посещение лекционных занятий, конспектирование лекций, изучение соответствующих разделов, глав, параграфов рекомендованных преподавателем учебников (см. список основной литературы в п.9 настоящей программы);

- своевременная подготовка к практическим занятиям и активное участие в них;

- систематическая самостоятельная работа.

От обучающихся требуется регулярное посещение лекционных занятий, на которых они получают необходимый теоретический минимум. Лекционные занятия формируют представление о взаимосвязи изучаемых разделов и тем дисциплины, ее междисциплинарных связях, культурном значении. На лекциях вводится терминологический минимум, рассматриваются основные элементы содержания изучаемых тем, объясняется значимость изучаемого материала для будущей профессиональной деятельности, общественной и частной жизни, что способствует повышению внутренней мотивации обучающихся к изучению дисциплины. Лекционные занятия проводятся с применением мультимедийных презентаций, что активизирует зрительную память обучающихся. Конспектирование лекций является обязательным. Конспект может быть полным или содержать реферативную запись рассматриваемых вопросов и выводы по каждому из них. Допускается составление опорных конспектов, отражающих лишь ключевые позиции рассматриваемого теоретического материала. Наличие конспекта обязательно, объем конспекта определяется самим обучающимся.

Логическим продолжением аудиторных занятий является внеаудиторная самостоятельная работа, которая составляет значительную часть учебной работы по изучению дисциплины и овладению компетенциями. С целью правильной ее организации

и повышения эффективности обучающимся рекомендуется пользоваться *планами практических занятий и методическими рекомендациями по планированию и организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине*, разработанными автором настоящей программы (в форме методических указаний и практикумов).

Готовясь к занятиям, следует ознакомиться с перечнем знаний, умений, владений и компетенций. Это необходимо для того, чтобы, завершив подготовку, обучающийся мог провести самоконтроль для установления владения/не владения знаниями, умениями, навыками и компетенциями.

Затем необходимо прочесть перечень выносимых на практическое занятие основных вопросов (в том числе вопросы для обсуждения), по указанной в плане учебной литературе изучить теоретический материал, освоить терминологический минимум.

Если в плане занятия есть задания в тестовой форме, необходимо выполнить их письменно или устно. Выполнение таких заданий считается творческой работой и оценивается преподавателем отдельно от устного ответа.

Методические рекомендации по планированию и организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине позволят обучающемуся правильно организовать режим своей учебной деятельности, распределить время. Ознакомление с вводными разделами методических рекомендаций будет полезно для общего понимания цели, задач, форм и содержания самостоятельной работы.

8. Перечень информационных технологий (комплект лицензионного и свободного ПО)

| № | Название | (лицензия\свободное ПО) |
|---|--|------------------------------|
| 1 | Windows 7 | лицензия |
| 2 | Windows XP | лицензия |
| 3 | Paint.NET | свободное ПО |
| 4 | Система управления дистанционным обучением Moodle | свободное ПО |
| 5 | Информационно-правовые системы "Гарант" и "Консультант+" | свободное ПО для обучающихся |
| 6 | Microsoft office 2007 | лицензия |
| 7 | Acrobat Reader DC | свободное ПО |
| 8 | Системы антивирусной защиты лаборатории Касперского | лицензия |

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература

1 Право : курс лекций / сост. В.Н. Дерендяев. – Курск : Курская ГСХА, 2015. – Режим доступа: Локальная сеть, электронный каталог Курской ГСХА.– Текст : электронный.

б) дополнительная литература

1. Балаян Э. Ю. Правоведение : учебное пособие / Э. Ю. Балаян. — Кемерово : КемГУ, 2015. — 191 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/80054>.— ISBN 978-5-8353-1834-6. — Текст : электронный.

1. Гейхман В.Л. Трудовое право : учебник для академического бакалавриата / В.Л. Гейхман, И.К. Дмитриева. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2014. – 548 с.

2. Добролюбова И. П. Правоведение : учебное пособие / И. П. Добролюбова. — Санкт-Петербург : СПбГУ ГА, 2012. — 352 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/145213>. — Текст : электронный.
3. Мухаев Р.Т. Правоведение: учебник для студентов, обучающихся по неюридическим специальностям / Р.Т. Мухаев. – Москва: ЮНИТИ–ДАНА, 2014. – 431 с.
4. Правоведение : учебное пособие / составители А. Д. Брик, Л. Е. Черемисова. — Персиановский : Донской ГАУ, 2018. — 149 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/114967>– Текст : электронный.
5. Правоведение: учебник для вузов / под ред. М.Б. Смоленского. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Дашков и К: Академцентр, 2008. – 480 с.
6. Шумилов В.М. Правоведение: учебник для бакалавров / В.М. Шумилов. – Москва: ЮРАЙТ, 2014. – 423 с.

в) Интернет-ресурсы:

1. Библиотека юриста : сайт.–URL: <http://www.hawbook.by.ru>. –Текст : электронный.
2. Все о праве : сайт.–URL:<http://allpravo.ru>.–Текст : электронный.
3. Государственная Дума Федерального Собрания РФ : сайт.–URL: <http://duma.gov.ru/>.–Текст : электронный.
4. Конституция РФ : сайт.– URL: <http://www.constitution.ru>. –Текст : электронный.
5. Президент РФ : сайт.–URL: <http://www.kremlin.ru/> . –Текст : электронный.

г) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант» : сайт. - URL: <http://www.garant.ru/>. – Текст : электронный.

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

| № п/п | Наименование учебных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность учебных помещений и помещений для самостоятельной работы |
|-------|---|--|
| 1. | <i>Учебная аудитория для проведения учебных занятий: Г-436.</i> | <i>Основное оборудование:</i> парты – 16 шт. , стол – 1 шт., стулья - 33 шт., трибуна, доска, плазменный телевизор Samsung. <i>Переносное оборудование:</i> ноутбук с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, экран, мультимедийный проектор. |
| 2. | <i>Учебная аудитория для проведения учебных занятий: Г-425.</i> | <i>Основное оборудование:</i> парты (14 шт.), стол (1 шт.), стул (27 шт.), доска <i>Переносное оборудование:</i> ноутбук с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, экран, мультимедийный проектор. |

| | | |
|----|--|---|
| 3. | <i>Помещение для самостоятельной работы Г-424 (компьютерный класс) с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду академии.</i> | <i>Основное оборудование: стол (25 шт.), стул (29 шт.), шкаф (1 шт.), компьютер Formoza E3500 1384 с выходом в Интернет (8 шт.).</i> |
| 4. | Помещение для самостоятельной работы библиотека с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду академии | <i>Основное оборудование: персональные компьютеры с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и выходом в Интернет – 12 шт., столы – 12 шт., стулья – 12 шт.</i> |

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с

нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).