

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Мусьял Александр Вячеславович  
Должность: ВРИО ректора  
Дата подписания: 16.12.2021 16:17:30  
Уникальный программный ключ:  
0951da30105058541c602bee0584732857ac618c

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Курская государственная сельскохозяйственная академия  
имени И.И. Иванова»

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной и воспитательной работе



А.В. Малахов

31 августа 2021 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.18 «Организация производства на предприятиях АПК»

(ОФО, ЗФО)

Направление подготовки

35.03.04 Агрономия

Профиль «Защита растений»

Курск 2021

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.07.2017 № 699.

Разработчики:

профессор

*(занимаемая должность)*

Фомин О.С.

*(ФИО)*



*(подпись)*

Рабочую программу дисциплины одобрила кафедра Бухгалтерского учета и финансов.

Протокол заседания кафедры № 1 от «31» августа 2021г.

Заведующий кафедрой: к.э.н., доцент Скрипкина Е.В.

*(ученая степень, звание)*

*(ФИО)*



*(подпись)*

## **1. Цель и задачи освоения дисциплины**

**Цель дисциплины** – формирование системного представления о законах, закономерностях и базовых принципах организации производства и освоение навыков их практического использования при решении конкретных задач предприятий АПК.

### **Задачи:**

- сформировать у обучающихся знания в области организации производства в рамках профессиональной деятельности;
- научить использовать приемы и методы организации производства на предприятиях АПК в современных условиях;
- подготовить обучающихся к осуществлению производственно-технологической деятельности.

## **2. Место дисциплины в структуре программы**

Дисциплина Б1.О.18 «Организация производства на предприятиях АПК» входит в блок Б1 «Обязательная часть» учебного плана.

Перед дисциплиной «Организация производства на предприятиях АПК» изучаются следующие дисциплины:

- Ботаника
- Введение в профессиональную деятельность
- Математика и матстатистика
- Информатика
- Учебная практика
- Геодезия с основами землеустройства
- Ознакомительная практика
- Ознакомительная практика по ботанике
- Экономическая теория
- Основы производства продукции растениеводства
- Основы биотехнологии
- Овощеводство
- Фитопатология и энтомология
- Микробиология
- Агрометеорология

- Почвоведение с основами геологии
- Механизация растениеводства
- Общая генетика
- Физиология и биохимия растений
- Химические средства защиты растений
- Плодоводство
- Система рационального использования и охрана земель
- Химия окружающей среды
- Полевые и лабораторные методы исследования
- Методика опытного дела
- Ознакомительная практика по почвоведению
- Ознакомительная практика по агрохимии
- Ознакомительная практика по механизации растениеводства
- Биоэкология насекомых и патогенов
- Сельскохозяйственная энтомология
- Сельскохозяйственная фитопатология
- Кормопроизводство и луговое хозяйство
- Правоведение
- Менеджмент и маркетинг
- Растениеводство
- Производственная практика
- Сельскохозяйственная экология
- Интегрированная защита растений
- Технологическая практика
- Защита лекарственных и эфиромасличных культур
- Земледелие
- Агрохимия

После прохождения дисциплины «Организация производства на предприятиях АПК» изучаются следующие дисциплины:

- Растениеводство
- Биологический метод защиты растений
- Мелиорация
- Защита сырья и продукции при хранении
- Стандартизация и подтверждение соответствия продукции растениеводства
- Хранение и переработка продукции растениеводства
- Цифровые технологии в АПК
- Производство экологически чистой продукции

- Основы селекции и семеноводства
- Растениеводство
- Производственная практика
- Сельскохозяйственная фитопатология
- Карантин растений
- Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
- Преддипломная практика

### **3. Требования к планируемым результатам освоения дисциплины:**

#### **3.1 Обучающийся должен:**

##### **Знать:**

- предмет и метод науки, ее задачи и место в системе экономических наук;
- основы современной организационной теории, принципы и формы организации производства, построения и деятельности предприятий различных сфер АПК;
- систему организации производства на сельскохозяйственных предприятиях во взаимодействии с предприятиями и организациями других сфер АПК;
- принципы, методы и систему планирования на предприятиях АПК;
- способы рационального использования средств производства на предприятиях АПК ;
- принципы и формы организации труда и материального стимулирования работников предприятий АПК;
- организацию материально-технического снабжения предприятий АПК.

##### **Уметь:**

- обобщать и применять научные положения организации производства в практической деятельности;
- составлять технологические карты возделывания и уборки сельскохозяйственных культур;
- составлять рабочие планы по периодам работ, рабочие программы (задания) по подразделениям;
- определять экономическую эффективность применения технологических приемов, внесения удобрений, использования средств защиты растений, новых сортов при возделывании сельскохозяйственных культур
- используя базовые знания экономики, определять экономическую эффективность различных технологий возделывания сельскохозяйственных культур;

- планировать развитие отраслей на перспективу, оценивать и выбирать наиболее перспективные варианты;

- выбирать и обосновывать рациональные формы организации труда и материального стимулирования работников, определять фонд оплаты труда по результатам работы;

- определять потребность предприятий в средствах производства и рабочей силе, устанавливать рациональные размеры производства;

- определять размер материально-денежных и трудовых затрат на производство продукции и исчислять плановую себестоимость продукции;

- анализировать достигнутые результаты и принимать решения по совершенствованию производственной деятельности.

**Владеть:**

- навыками работы с плановой, учетной, отчетной документацией, договорами с рыночными контрагентами, системой плановых и отчетных показателей деятельности предприятия;

- навыками формирования выводов и рекомендаций по результатам проведенного анализа, составления аналитических отчетов, обзоров и заключений.

**3.2 В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:**

ОПК - Индикаторы общепрофессиональной(ых) компетенции(й)

<b>Код</b>	<b>Наименование компетенции</b>
ОПК-6.1	Демонстрирует базовые знания экономики в сфере сельскохозяйственного производства
ОПК-6.2	Определяет экономическую эффективность применения технологических приемов, внесения удобрений, использования средств защиты растений, новых сортов при возделывании сельскохозяйственных культур
ОПК-6.3	используя базовые знания экономики, определяет экономическую эффективность различных технологий возделывания сельскохозяйственных культур

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

##### Форма обучения Очная форма

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр(ы)					
		6					
Контактная работа (всего)	60.1	60.1					
В том числе:							
Лекционные занятия	24	24					
Лабораторные занятия	36	36					
Иная контактная работа	0.1	0.1					
Самостоятельная работа	47.9	47.9					
<b>ИТОГО:</b>	<b>108</b>	<b>108</b>					
<b>з.е.</b>	<b>3</b>	<b>3</b>					

##### Форма обучения Заочная форма

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр(ы)					
		8					
Контактная работа (всего)	10.1	10.1					
В том числе:							
Лекционные занятия	4	4					
Лабораторные занятия	6	6					
Иная контактная работа	0.1	0.1					
Самостоятельная работа	93.9	93.9					
Часы на контроль	4	4					
<b>ИТОГО:</b>	<b>108</b>	<b>108</b>					
<b>з.е.</b>	<b>3</b>	<b>3</b>					

**Иная контактная работа** может включать:

- 0.1 или 0.3 часа – контактная работа на промежуточной аттестации, в зависимости от формы контроля (0.1 часа – зачет или зачет с оценкой, 0.3 часа - экзамен);
- 2 часа - групповые консультации (если по дисциплине предусмотрен экзамен);
- 1 час – индивидуальная консультация (если по дисциплине предусмотрена курсовая работа).

## 5. Структура и содержание дисциплины

### 5.1. Разделы/темы дисциплины и виды занятий

#### Форма обучения Очная форма

№ п/п	Наименование разделов/тем дисциплины	Лекции	Лабор. занятия	Прак. занятия	СРС	ИКР	Контроль
1	Предмет, метод и задачи науки	2	2		4		
2	Организационные основы предприятий АПК	2	2		4		
3	Формы организации производства на предприятиях АПК	2	2		4		
4	Планирование производства на предприятиях АПК	2	4		4		
5	Организация использования средств производства на предприятиях АПК	2	4		4		
6	Оплата труда и материальное стимулирование работников	2	4		4		
7	Основы организации отраслей растениеводства	6	10		11,9		
8	Основы организации отраслей животноводства	2	2		4		
9	Организация перерабатывающих отраслей АПК	2	4		4		
10	Производственно-экономические связи сельскохозяйственных предприятий с организациями других сфер АПК	2	2		4		
	<b>ИТОГО:</b>	<b>24</b>	<b>36</b>		<b>47.9</b>	<b>0.1</b>	

#### Форма обучения Заочная форма

№ п/п	Наименование разделов/тем дисциплины	Лекции	Лабор. занятия	Прак. занятия	СРС	ИКР	Контроль
1	Предмет, метод и задачи науки				9		
2	Организационные основы предприятий АПК				9		
3	Формы организации производства на предприятиях АПК				9		

4	Планирование производства на предприятиях АПК	2	2		9		
5	Организация использования средств производства на предприятиях АПК				9		
6	Оплата труда и материальное стимулирование работников				9		
7	Основы организации отраслей растениеводства	2	2		12,9		
8	Основы организации отраслей животноводства				9		
9	Организация перерабатывающих отраслей АПК				9		
10	Производственно-экономические связи сельскохозяйственных предприятий с организациями других сфер АПК		2		9		
	<b>ИТОГО:</b>	<b>4</b>	<b>6</b>		<b>93.9</b>	<b>0.1</b>	<b>4</b>

## 5.2. Содержание разделов/тем дисциплины

№ п/п	Наименование раздела/темы дисциплины	Содержание раздела/темы
1	Предмет, метод и задачи науки	Организация производства как система научных знаний и область практической деятельности предприятий. Этапы развития науки организации производства. Понятие и основные элементы процесса производства. Предмет и объект науки. Предприятие как производственная система. Задачи науки. Методы и приёмы исследования в науке. Место дисциплины в системе социально-экономических, естественнонаучных, обще профессиональных и специальных дисциплин. Закономерности и принципы организации производства. Принципы организации производства и условия их реализации.
2	Организационные основы предприятий АПК	Сущность и классификация предприятий. Организационные формы предприятий. Коммерческие и некоммерческие предприятия. Организационно-экономические основы сельскохозяйственных производственных кооперативов, хозяйственных товариществ и обществ. Сущность и виды унитарных предприятий. Организационно-экономические основы объединений предприятий. Типы объединений.
3	Формы организации производства на предприятиях АПК	Формы организации производства. Специализация производства. Экономическая сущность и формы специализации. Факторы специализации. Принципы рационального сочетания отраслей. Диверсификация производства. Кооперирование и комбинирование производства. Организационно-экономическое обоснование рациональной производственной структуры предприятия. Концентрация производства и размеры предприятий. Факторы концентрации. Организационно-экономическое обоснование размеров предприятий и их подразделений.
4	Планирование производства на предприятиях АПК	Принципы, методы и система внутрихозяйственного планирования. Стратегические, тактические и оперативные планы. Производственно-финансовый план предприятия. Календарные рабочие планы, рабочие программы (задания) подразделениям предприятия.
5	Организация использования средств производства на предприятиях АПК	Формирование земельной территории и организация использования земли. Состав земель предприятия, их значение и использование. Требования к организации земельной территории предприятия. Организация землеустройства. Организационно-экономическая оценка использования земли. Пути повышения эффективности использования земли.

		Формирование и организация использования средств производства. Обоснование потребности предприятия в тракторах, комбайнах, других сельскохозяйственных машинах. Формы и способы использования техники в различных производственных условиях. Внутрихозяйственная и межхозяйственная кооперация в использовании техники. Пути повышения эффективности использования средств производства предприятия.
6	Организация, оплата труда и материальное стимулирование работников	Трудовые ресурсы и производительность труда. Расчет потребности предприятия в рабочей силе. Сезонность использования рабочей силы. Принципы, формы и условия эффективной организации труда. Пути повышения эффективности использования трудовых ресурсов предприятия. Формы и системы оплаты труда. Премирование работников.
7	Основы организации отраслей растениеводства	Система земледелия, севооборот, структура посевных площадей. Организация рабочих процессов в растениеводстве. Организация производства зерна. Организация производства подсолнечника. Организация производства сахарной свеклы. Организация производства картофеля. Организация кормопроизводства. Организация овощеводства (открытого и защищенного грунта).
8	Основы организации отраслей животноводства	Система животноводства, воспроизводство и структура стада. Оборот стада. Организация скотоводства. Организация свиноводства. Организация овцеводства. Организация птицеводства.
9	Организация перерабатывающих отраслей АПК	Понятие, структура, классификация производственных процессов в перерабатывающих предприятиях АПК. Принципы организации производственных процессов. Организация основных, вспомогательных, обслуживающих производств. Организационная и производственная структура предприятия.
10	Производственно-экономические связи сельскохозяйственных предприятий с организациями других сфер АПК	Организация материально-технического обеспечения предприятий АПК. Основные задачи организации материально-технического обеспечения. Организация поставки средств производства. Организационные формы материально-технического обеспечения. Использование лизинга. Дилерские фирмы. Оптовые рынки материально-технических ресурсов. Пункты продажи техники, машинно-технологические станции. Производственно-экономические связи сельскохозяйственных предприятий со снабженческими организациями. Организация предпродажного и гарантийного обслуживания техники. Организация производственного обслуживания предприятий. Организация ремонтно-технического обслуживания. Организация работ по техническому обслуживанию животноводческих

		ферм и комплексов. Организация агрохимического обслуживания сельскохозяйственных предприятий. Организация хранения, переработки и реализации продукции. Организация хранения сельскохозяйственной продукции. Организация товарной доработки и промышленной переработки продукции.
--	--	---

## **6. Методические рекомендации для проведения текущего контроля успеваемости/промежуточной аттестации по дисциплине**

Текущий контроль успеваемости в рамках дисциплины проводится с целью определения степени освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы.

Текущий контроль успеваемости обучающийся проводится по каждой теме учебной дисциплины и включает контроль знаний на аудиторных и внеаудиторных занятиях в ходе выполнения самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме сдачи **зачета**.

Зачет сдается согласно расписанию и служит формой проверки учебных достижений обучающихся по всей программе учебной дисциплины и преследуют цель оценить учебные достижения за период изучения дисциплины.

*ФОМ для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации представлены в составе ОПОП.*

## **7. Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины, в том числе для самостоятельной работы обучающихся**

Приступая к изучению дисциплины, обучающимся необходимо ознакомиться с настоящей программой и внимательно изучить перечень знаний, умений, владений и компетенций, которые она формирует (см. п.3).

Для освоения дисциплины необходимо:

- посещение лекционных занятий, конспектирование лекций, изучение соответствующих разделов, глав, параграфов рекомендованных преподавателем учебников (см. список основной литературы в п.9 настоящей программы);

- своевременная подготовка к практическим занятиям и активное участие в них;

- систематическая самостоятельная работа.

От обучающихся требуется регулярное посещение лекционных занятий, на которых они получают необходимый теоретический минимум. Лекционные занятия формируют представление о взаимосвязи изучаемых разделов и тем дисциплины, ее междисциплинарных связях, культурном значении. На лекциях вводится терминологический минимум, рассматриваются основные элементы содержания изучаемых тем, объясняется значимость изучаемого материала для будущей профессиональной деятельности, общественной и частной жизни, что способствует повышению внутренней мотивации обучающихся к изучению дисциплины. Лекционные занятия проводятся с применением мультимедийных презентаций, что активизирует зрительную память обучающихся. Конспектирование лекций является обязательным. Конспект может быть полным или содержать реферативную запись рассматриваемых вопросов и выводы по каждому из них. Допускается составление опорных конспектов, отражающих лишь ключевые позиции рассматриваемого теоретического материала. Наличие конспекта обязательно, объем конспекта определяется самим обучающимся.

Логическим продолжением аудиторных занятий является внеаудиторная самостоятельная работа, которая составляет значительную часть учебной работы по изучению дисциплины и овладению компетенциями. С целью правильной ее организации и повышения эффективности обучающимся рекомендуется пользоваться *планами практических занятий и методическими рекомендациями по планированию и организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине*, разработанными автором настоящей программы (в форме методических указаний и практикумов).

Готовясь к занятиям, следует ознакомиться с перечнем знаний, умений, владений и компетенций. Это необходимо для того, чтобы, завершив подготовку, обучающийся мог провести самоконтроль для установления владения/не владения знаниями, умениями, навыками и компетенциями.

Затем необходимо прочесть перечень выносимых на практическое занятие основных вопросов (в том числе вопросы для обсуждения), по указанной в плане учебной литературе изучить теоретический материал, освоить терминологический минимум.

Если в плане занятия есть задания в тестовой форме, необходимо выполнить их письменно или устно. Выполнение таких заданий считается творческой работой и оценивается преподавателем отдельно от устного ответа.

*Методические рекомендации по планированию и организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине* позволят обучающемуся правильно организовать режим своей учебной деятельности, распределить время. Ознакомление с вводными разделами методических рекомендаций будет полезно для общего понимания цели, задач, форм и содержания самостоятельной работы.

## 8. Перечень информационных технологий (комплект лицензионного и свободного ПО)

<b>При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующее:</b>	
<b>Банкиданных</b>	Доступ к электронно-библиотечной системе «Лань» Доступ к электронно-библиотечной системе «Book.ru»
<b>Интернет, сеть, безопасность</b>	Биллинговая система «TraffPro» Система контроля доступа IPtables Система мониторинга серверного и сетевого оборудования Zabbix Система антивирусной защиты KasperskyEndpointSecurity Программное средство защиты информации от НСД SecretNet6 (версия 6.5, авт. режим) Secret Net 7 АП «Континент» Крипто-pro 3.6 VipNet Client 3.x(KC2) VipNet Client 4.x(KC2) Dallas Lock 8.0-K Dr. Web «Desktop Security Suite» версия 6
<b>СУБД, серверное ПО, операционные системы</b>	Microsoft SQL Microsoft SQL Express MySQL PostgreSQL Microsoft Windows 2003 server Microsoft Windows 2008 server

	<p>Microsoft Windows 2012 server  Microsoft Windows Terminal Svr CAL 2003  Linux Centos 6 x  Linux Fedora 12  Microsoft Windows XP  Microsoft Windows XP Starter  Microsoft Windows Vista  Microsoft Windows 7 starter edition  Windows 7 Pro SPI 64-bit  Microsoft Windows 8</p>
<b>Графика и дизайн</b>	<p>Adobe photoshop 9  Adobe Photoshop CS3 Extended  GIMP  CorelDraw Graphics Suite X3 Student &amp; Teacher Editiob  QuarkXPress 8  Dia  AdobePageMaker</p>
<b>Дистанционное обучение</b>	<p>Система управления дистанционным обучением Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда)</p>
<b>Правовые, информационные и поисковые системы</b>	<p>Информационно-правовая система «Гарант»</p>
<b>САПР</b>	<p>Autodesk AutoCAD  Autodesk Invertor Professional  Компас 3D V15</p>
<b>Деловые игры</b>	<p>«Технический анализ Forex»</p>
<b>Учебные модули</b>	<p>1С предприятие 8.1 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях в составе: зарплата, квартплата, кадры, стипендия, БГУ, склад  Учебная программа «Налогоплательщик»  Учебный курс «Электронный документооборот»  Ассистент II  Meta Trader 4 Server  Xplorer Lite  Руки солиста  Корм оптимизатора эксперт</p>
<b>Виртуальные классы</b>	<p>WTWare  Hyper-v  VMWare</p>
<b>Компьютерное тестирование</b>	<p>«Hyper-test»  Модули для тестирования в системе управления электронными курсами Moodle  Доступ к системам тестирования НИИ мониторинга качества образования «Диагностическое тестирование первокурсников», «Интернет-тренажер», «Интернет-экзамен (ФЭПО)», «Интернет-олимпиада»</p>

<b>Мультимедийный курс</b>	TeachPro
<b>Офисные приложения, работа с документами</b>	Microsoft Office 2003-2013 ABBYY FineReader 9.0 Abby Finereader 8

## **9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:**

### **а) основная литература**

## **9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:**

### **а) основная литература**

1. Марченко, А. В. Теоретические основы организации производства в АПК : учебное пособие / А. В. Марченко, В. М. Троценко. — Пермь : ПГАТУ, 2021. — 236 с. — ISBN 978-5-94279-518-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/175348> (дата обращения: 20.07.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Нечаев, В. И. Организация производства и предпринимательство в АПК : учебник для вузов / В. И. Нечаев, П. Ф. Парамонов, Ю. И. Бершицкий ; под общей редакцией П. Ф. Парамонова. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 472 с. — ISBN 978-5-8114-6637-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/149363> (дата обращения: 20.07.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### **б) дополнительная литература**

1. Каменских, М. А. Экономика и организация производства : учебное пособие / М. А. Каменских. — Пермь : ПНИПУ, 2015. — 57 с. — ISBN 978-5-398-01443-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/161083> (дата обращения: 20.07.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Кирилова, О. В. Организация и управление сельскохозяйственным производством : учебное пособие / О. В. Кирилова, Ю. В. Зубарева. — Тюмень : ГАУ Северного Зауралья, 2020. — 133 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/157126> (дата обращения: 20.07.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Леонова, Л. А. Организация сельскохозяйственного производства. Альбом наглядных пособий : учебное пособие / Л. А. Леонова. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 320 с. — ISBN 978-5-8114-0641-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/167690> (дата обращения: 20.07.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Михальченков, А. М. Организация производства на предприятиях технического сервиса : учебное пособие / А. М. Михальченков, И. В. Козарез, А. А. Тюрева. — Брянск : Брянский ГАУ, 2017. — 115 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/133029> (дата обращения: 20.07.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Муртазаева, Р. Н. Организация производства : учебное пособие / Р. Н. Муртазаева. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2015. — 180 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/76617> (дата обращения: 20.07.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Муртазаева, Р. Н. Организация сельскохозяйственного производства : учебное пособие / Р. Н. Муртазаева, Д. А. Гребнева, И. П. Зеленева. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2018. — 88 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/112349> (дата обращения: 20.07.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Первушина, Т. Л. Организация производства и менеджмент : учебное пособие / Т. Л. Первушина. — Красноярск : СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2019. — 84 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/147457> (дата обращения: 20.07.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

#### **в) Интернет-ресурсы:**

1. Министерство сельского хозяйства РФ : сайт.— URL: <http://www.mcx.ru/> (дата обращения 17.03.2020).— Режим доступа: свободный.— Текст: электронный.

2. Министерство экономического развития: сайт.— URL: <https://www.economy.gov.ru/> (дата обращения 17.03.2020).— Режим доступа: свободный.— Текст: электронный.

3. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации: сайт.— URL: <https://mintrud.gov.ru/> (дата обращения 17.03.2020).— Режим доступа: свободный.— Текст: электронный.

4. Федеральная служба государственной статистики : сайт.— URL: <https://www.gks.ru/> (дата обращения 17.03.2020).— Режим доступа: свободный.— Текст: электронный.

5. Официальный сайт центра макроэкономического анализа и краткосрочных прогнозов: сайт.— URL: <http://www.forecast.ru/> (дата обращения 17.03.2020).— Режим доступа: свободный.— Текст: электронный.

#### **г) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Справочно-правовая система «Гарант»: сайт.— URL: <https://www.garant.ru/> (дата обращения 17.03.2020).— Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.— Текст: электронный.

2. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: сайт.— URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения 17.03.2020).— Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.— Текст: электронный.

#### **10. Материально-техническое обеспечение дисциплины:**

<b>Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий</b>	<b>№ аудитории и</b>	<b>Перечень оборудования и технических средств обучения</b>
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа. Кабинеты, оснащенные мультимедийным оборудованием	№ Г-440, Г-444	<p><b>Г-440 (Лекционный зал)</b>  Парта – 20  Стол – 2  Стул – 2  Переносной мультимедиа-проектор NEC NP50G DLP – 1  Ноутбук LenovoIdeaPad G500 с выходом в Интернет – 1  Трибуна  Экран переносной -1</p> <p><b>Г-444 (Лекционный зал)</b>  Парта – 20  Стол – 1  Стул – 1</p>

<b>Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий</b>	<b>№ аудитори и</b>	<b>Перечень оборудования и технических средств обучения</b>
<p>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа/практических занятий. Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций. Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации.</p>	<p>№ Г- 424, Г-426, Г-425, Г-427, Г-436, Г-435, Г- 452, Г-437, Г-458</p>	<p><b>Г- 424 (Компьютерный класс)</b>            Стол – 21            Стул – 30            Шкаф – 2            Компьютер Formoza E3500 1384 с выходом в Интернет– 13</p> <p><b>Г-426 (Учебная аудитория)</b>            Парта – 14            Стол – 2            Стул – 29            Трибуна – 1            Сейф – 1            Переносной мультимедиа проектор "LSDProjectorEPSON" EMP-S1H929 – 1            Ноутбук ToshibaSatelliteL40-170CeIM 40 с выходом в Интернет – 1</p> <p><b>Г-425 (Учебная аудитория)</b>            Парта – 22            Стол – 1            Стул – 46            Переносной мультимедиа проектор "LSDProjectorEPSON" EMP-S1H929 – 1            Ноутбук ToshibaSatelliteL40-170CeIM 40 с выходом в Интернет– 1            Экран – 1            Трибуна – 1</p> <p><b>Г- 427 (Учебная аудитория)</b>            Парта – 14            Стол – 1            Стул – 29            Переносной мультимедиа проектор LCDDigitalProjectorHEWLETT-PACKARD – 1            Ноутбук ToshibaSatelliteL40-170CeIM 40 с выходом в Интернет – 1</p> <p><b>Г- 436 (Учебная аудитория)</b>            Парта – 16            Стол – 1            Стул – 33            Трибуна – 1            Плазменный телевизор Samsung 42 PS 42B450B1W – 1            ПК-Ноутбук ToshibaA300-145CD(T2370) с выходом в Интернет – 1</p> <p><b>Г- 435 (Компьютерный класс)</b>            Парта – 8            Стол – 12            Стул – 29            Компьютер Formoza E3500 1384 с выходом в Интернет – 11            Компьютер ФИТ PremiumCore2 DuoE6300 с выходом в Интернет – 1            Экран Da-LiteModel И 152x152, HighContrast рулонной настенно-потолочный – 1</p> <p><b>Г-452 (Учебная аудитория)</b>            Парта – 15            Стол – 1            Стул – 1            Переносной мультимедиа-проектор NEC VT590G – 1            Ноутбук LenovoIdeaPadG500 с выходом в Интернет– 1</p> <p><b>Г-437 (Учебная аудитория)</b></p>

Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	№ аудитории и	Перечень оборудования и технических средств обучения
		Парта – 15 Стол – 1 Стул – 30 Трибуна, 1 Стенд с наглядным иллюстративным материалом – 1 Переносной мультимедиа-проектор NEC NP50G DLP – 1 Ноутбук LenovoIdeaPad G500 с выходом в Интернет – 1  <b>Г- 458 (Компьютерный класс)</b> Стол – 30 Стул – 29 Трибуна – 1 Стенд с наглядным иллюстративным материалом – 5 Компьютер Formoza E3500 1384 с выходом в Интернет – 10
Помещение для самостоятельной работы	№ читальный зал научной библиотеки, Г- 424, Г- 436	<b>Читальный зал научной библиотеки</b> Стол – 12 Стул – 21 Компьютер Formoza E3500 1384 с выходом в Интернет – 12  <b>Г- 424 (Компьютерный класс)</b> Стол – 21 Стул – 30 Шкаф – 2 Компьютер Formoza E3500 1384 с выходом в Интернет – 13  <b>Г- 436 (Учебная аудитория)</b> Парта – 16 Стол – 1 Стул – 33 Трибуна – 1 Плазменный телевизор Samsung 42 PS 42B450B1W – 1 ПК-Ноутбук ToshibaA300-145CD(T2370) с выходом в Интернет – 1
Библиотека	№ читальный зал научной библиотеки	Каталожная система библиотеки – для обучения студентов умению пользоваться системой поиска литературы
Читальный зал библиотеки	читальный зал научной библиотеки	<b>Читальный зал научной библиотеки</b> Стол – 12 Стул – 21 Компьютер Formoza E3500 1384 с выходом в Интернет – 12