

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мусьял Александр Вячеславович
Должность: ВРИО ректора
Дата подписания: 23.08.2022 08:59:53
Уникальный программный ключ:
0951da30105058541c602bee0584732857ac618c

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курская государственная сельскохозяйственная академия
имени И.И. Иванова»

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной, воспитательной работе
и молодежной политике



А.В. Малахов

«28» июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.27 «Экономика и организация производства сельскохозяйственных и пищевых
предприятий»

(ОФО, ЗФО)

Направление подготовки

35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции


Профиль «Технология производства, хранения и переработки продукции
животноводства»

Курск 2022

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.07.2017 № 669.


Разработчики:

Профессор кафедры

экономических и финансовых дисциплин Фомин О.С. 
(занимаемая должность) (ФИО) (подпись)

Рабочую программу дисциплины одобрила кафедра бухгалтерского учета и финансов.

Протокол заседания кафедры № 14 от «27» июня 2022 г.

кандидат экономических наук, доцент Скрипкина Е.В. 
(ученая степень, звание) (ФИО) (подпись)

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины – формирование системных знаний о базовых экономических принципах, закономерностях, формах и методах организации производства в сельскохозяйственных и пищевых предприятиях для применения в профессиональной деятельности по разработке направлений динамичного и эффективного их развития.

Задачи:

- сформировать у обучающихся знания в области экономики и организации производства в рамках профессиональной деятельности;
- научить использовать знания в области экономики и организации производства в современных условиях;
- подготовить обучающихся к производственно-технологической деятельности.

2. Место дисциплины в структуре программы

Дисциплина Б1.О.27 «Экономика и организация производства сельскохозяйственных и пищевых предприятий» входит в блок Б1 «Обязательная часть» учебного плана.

Перед дисциплиной «Экономика и организация производства сельскохозяйственных и пищевых предприятий» изучаются следующие дисциплины:

- Введение в профессиональную деятельность
- Информатика
- Математика и матстатистика
- Экономическая теория
- Культура речи и деловое общение
- Основы ветеринарии и ветеринарно-санитарной экспертизы
- Основы производства продукции животноводства

После прохождения дисциплины «Экономика и организация производства сельскохозяйственных и пищевых предприятий» изучаются следующие дисциплины:

- Психология
- Экспериментальные исследования в условиях сельскохозяйственных предприятий
- Механизация и автоматизация технологических процессов растениеводства и животноводства
- Стандартизация и подтверждение соответствия продукции животноводства
- Технология переработки и хранения продукции животноводства
- Производство продукции животноводства
- Правоведение
- Цифровые технологии в АПК

3. Требования к планируемым результатам освоения дисциплины:

3.1 Обучающийся должен:

Знать:

- понятийный аппарат курса (понятия, определения, термины);
- методы, алгоритмы для расчета экономических показателей;
- механизм рыночного функционирования и экономического поведения производителей.

Уметь:

- описывать, характеризовать состояние экономической эффективности предприятий по производству, хранению и переработке сельскохозяйственной продукции;
- формулировать экономический аспект проблем, препятствующих дальнейшему развитию предприятий по производству, хранению и переработке сельскохозяйственной продукции;
- формировать экономические цели и стратегию развития предприятий по производству, хранению и переработке сельскохозяйственной продукции.

Владеть:

- навыками расчета экономических показателей с использованием финансовой, бухгалтерской и иной информации, характеризующей деятельность предприятий по производству, хранению и переработке сельскохозяйственной продукции;
- навыками формулирования выводов по результатам проведенного анализа и подготовки аналитического отчета;
- навыками принятия организационно-управленческих решений по основным вопросам деятельности предприятий по производству, хранению и переработке сельскохозяйственной продукции.

3.2 В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

ОПК - Индикаторы общепрофессиональной(ых) компетенции(й)

Код	Наименование компетенции
ОПК-6.1	Демонстрирует знания базовых основ экономики предприятий по производству, хранению и переработке сельскохозяйственной продукции
ОПК-6.2	Владеет методами экономического анализа процессов производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции
ОПК-6.3	Определяет экономическую эффективность процессов производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции

УК - Индикаторы универсальной(ых) компетенции(й)

Код	Наименование компетенции
УК-2.1	Формулирует в рамках поставленной цели совокупность задач, обеспечивающих ее достижение
УК-2.2	Выбирает оптимальные способы решения задач, обеспечивающих достижение цели
УК-2.3	Применяет действующие правовые нормы и учитывает имеющиеся условия, ресурсы и ограничения при решении задач, обеспечивающих достижение цели

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Форма обучения Очная

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр(ы)					
		3					
Контактная работа (всего)	36.1	36.1					
В том числе:							
Лекционные занятия	18	18					
Практические занятия	18	18					
Иная контактная работа	0.1	0.1					
Самостоятельная работа	35.9	35.9					
ИТОГО:	72	72					
з.е.	2	2					

Форма обучения Заочная

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр(ы)					
		5					
Контактная работа (всего)	8.1	8.1					
В том числе:							
Лекционные занятия	4	4					
Практические занятия	4	4					
Иная контактная работа	0.1	0.1					
Самостоятельная работа	59.9	59.9					
Часы на контроль	4	4					
ИТОГО:	72	72					
з.е.	2	2					

Иная контактная работа может включать:

- 0.1 или 0.3 часа – контактная работа на промежуточной аттестации, в зависимости от формы контроля (0.1 часа – зачет или зачет с оценкой, 0.3 часа - экзамен);
- 2 часа - групповые консультации (если по дисциплине предусмотрен экзамен);
- 1 час – индивидуальная консультация (если по дисциплине предусмотрена курсовая работа).

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы/темы дисциплины и виды занятий

Форма обучения Очная

№ п/п	Наименование разделов/тем дисциплины	Лекции	Лабор. занятия	Прак. занятия	СРС	ИКР	Контроль
1	Предприятие как субъект экономической деятельности	2		2	4		
2	Организация производственного процесса в сельскохозяйственных и пищевых предприятиях	6		4	10		
3	Средства производства и их рациональное использование на предприятии	2		2	4		
4	Экономика, организация и оплата труда на предприятии	2		2	4		
5	Производственные затраты и себестоимость продукции предприятия	2		2	5,9		
6	Цены и ценообразование на продукцию предприятия	2		2	4		
7	Экономическая эффективность производства на предприятии	2		4	4		
	ИКР					0,1	
	ИТОГО:	18		18	35,9	0,1	

Форма обучения Заочная

№ п/п	Наименование разделов/тем дисциплины	Лекции	Лабор. занятия	Прак. занятия	СРС	ИКР	Контроль
1	Предприятие как субъект экономической деятельности	2			8		
2	Организация производственного процесса в сельскохозяйственных и пищевых предприятиях	2		2	11,9		

3	Средства производства и их рациональное использование на предприятии				8		
4	Экономика, организация и оплата труда на предприятии				8		
5	Производственные затраты и себестоимость продукции предприятия				8		
6	Цены и ценообразование на продукцию предприятия				8		
7	Экономическая эффективность производства на предприятии			2	8		
	ИКР					0,1	
	Контроль						4
	ИТОГО:	4		4	59.9	0.1	4

5.2. Содержание разделов/тем дисциплины

№ п/п	Наименование раздела/темы дисциплины	Содержание раздела/темы
1	Предприятие как субъект экономической деятельности	Понятие предприятия как субъекта предпринимательской деятельности. Их роль в экономике. Цели и задачи сельскохозяйственных и пищевых предприятий. Классификация предприятий. Коммерческие и некоммерческие организации. Организационно-правовые формы. Государственная регистрация предприятия. Внешняя и внутренняя среда предприятия. Организационная структура предприятия. Права и обязанности предприятия. Государственное регулирование деятельности предприятий.
2	Организация производственного процесса в сельскохозяйственных и пищевых предприятиях	Производственно-хозяйственная деятельность сельскохозяйственных и пищевых предприятий. Производственный процесс. Результат производственного процесса. Основной процесс. Вспомогательный процесс. Процесс обеспечения деятельности. Основные принципы организации производственных процессов. Производственный цикл. Длительность производственного цикла. Виды продукции предприятия. Особенности организации производственных процессов в отраслях растениеводства и животноводства. Организация производственных процессов в пищевой промышленности.
3	Средства производства и их рациональное использование на предприятии	Предметы труда. Средства труда. Основные средства. Классификация объектов основных средств предприятия. Возрастная структура основных средств. Производственная структура основных средств. Технологическая структура основных средств. Стоимостная оценка объектов основных средств. Износ объектов основных средств. Норма амортизации. Амортизационный фонд. Срок полезного использования. Способы начисления амортизации. Показатели,

		<p>характеризующие состав и структуру основных средств организации. Показатели эффективности использования основных средств предприятия.</p> <p>Оборотные средства. Материально-вещественные формы оборотных средств. Незавершенное производство. Запасы будущих периодов. Дебиторская задолженность. Классификация оборотных средств. Оборотные производственные средства. Средства обращения. Эффективность использования оборотных средств. Материалоемкость оборотных средств. Факторы роста эффективности использования оборотных средств.</p>
4	Экономика, организация и оплата труда на предприятии	<p>Трудовые ресурсы (персонал) предприятия. Классификация персонала. Наемный работник. Рабочий. Служащий. Руководитель. Специалист. Профессия. Специальность. Квалификация. Организация труда. Коллективный договор. Нормирование труда. Норма труда. Норма времени. Норма выработки. Норма обслуживания. Норма управляемости. Нормированное задание. Норматив численности. Методы нормирования труда. Тайм-менеджмент. Планирование потребности в персонале. Списочный состав (численность) работников. Среднесписочный состав (численность) работников. Явочный состав работников. Штатная численность работников. Производительность труда. Фактическая и нормативная трудоемкость продукции. Технологическая трудоемкость. Трудоемкость обслуживания производства. Производственная трудоемкость. Трудоемкость управления производством. Полная трудоемкость. Рост производительности труда.</p> <p>Зарботная плата. Принципы оплаты труда. Составные элементы заработной платы. Система оплаты труда. Тарифная система оплаты труда. Тарифная ставка. Тарифный разряд. Тарифные коэффициенты. Тарифная сетка. Должностной оклад. Тарификация работ. Сдельная форма оплаты труда. Сдельная расценка. Прямая сдельная система оплаты труда. Сдельно-прогрессивная система оплаты труда. Сдельно-премиальная система оплаты труда. Косвенно-сдельная система оплаты труда. Аккордная система оплаты труда. Повременная форма оплаты труда. Простая повременная система оплаты труда. Повременно-премиальная система оплаты труда. Бестарифная система оплаты труда. Индивидуальные выплаты по результатам труда. Компенсационные выплаты. Премия стимулирующего характера. Премия поощрительного характера. Индивидуальная премия. Коллективная премия.</p>
5	Производственные затраты и себестоимость продукции предприятия	<p>Производственные затраты. Издержки обращения. Постоянные затраты. Переменные затраты. Условно-постоянные затраты. Прямые затраты. Косвенные затраты. Основные затраты. Накладные затраты. Одноэлементные затраты. Комплексные затраты. Плановые затраты. Фактические затраты. Процесс планирования затрат. Себестоимость продукции организации. Калькуляция себестоимости. Индивидуальная себестоимость. Себестоимость продукции, рассчитанная для целей налогообложения. Технологическая, цеховая, производственная и полная себестоимость продукции. Методы калькулирования себестоимости продукции</p>

		растениеводства, животноводства, пищевых производств.
6	Цены и ценообразование на продукцию предприятия	Цена продукции. Учетная функция цены. Стимулирующая функция цены. Перераспределительная функция цены. Регулирующая функция цены. Оптовая (отпускная) цена. Розничная цена. Основные элементы цены. Ценовая стратегия. Ценовая политика. Основные ценовые стратегии организации. Этапы определения ценовой стратегии организации. Ценообразование. Методика ценообразования. Этапы процесса ценообразования. Группы методов ценообразования в организации.
7	Экономическая эффективность производства на предприятии	Понятие экономической эффективности. Доходы и расходы предприятия. Доходы от обычных видов деятельности. Денежная выручка. Прочие (внереализационные) доходы. Порядок формирования доходов организации. Финансовый результат деятельности организации. Сущность прибыли. Функции прибыли. Факторы внешней и внутренней среды, влияющие на величину прибыли организации. Порядок формирования прибыли. Виды прибыли. Показатели экономической эффективности производства. Система показателей рентабельности, окупаемости затрат.

6. Методические рекомендации для проведения текущего контроля успеваемости/промежуточной аттестации по дисциплине

Текущий контроль успеваемости в рамках дисциплины проводится с целью определения степени освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы.

Текущий контроль успеваемости обучающийся проводится по каждой теме учебной дисциплины и включает контроль знаний на аудиторных и внеаудиторных занятиях в ходе выполнения самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме сдачи зачета с оценкой.

Зачет с оценкой сдается согласно расписанию и служит формой проверки учебных достижений обучающихся по всей программе учебной дисциплины и преследуют цель оценить учебные достижения за период изучения дисциплины.

ФОМ для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации представлены в составе ОПОП.

7. Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины, в том числе для самостоятельной работы обучающихся

Приступая к изучению дисциплины, обучающимся необходимо ознакомиться с настоящей программой и внимательно изучить перечень знаний, умений, владений и компетенций, которые она формирует (см. п.3).

Для освоения дисциплины необходимо:

- посещение лекционных занятий, конспектирование лекций, изучение соответствующих разделов, глав, параграфов рекомендованных преподавателем учебников (см. список основной литературы в п.9 настоящей программы);
- своевременная подготовка к практическим занятиям и активное участие в них;
- систематическая самостоятельная работа.

От обучающихся требуется регулярное посещение лекционных занятий, на которых они получают необходимый теоретический минимум. Лекционные занятия формируют представление о взаимосвязи изучаемых разделов и тем дисциплины, ее междисциплинарных связях, культурном значении. На лекциях вводится терминологический минимум, рассматриваются основные элементы содержания изучаемых тем, объясняется значимость изучаемого материала для будущей профессиональной деятельности, общественной и частной жизни, что способствует повышению внутренней мотивации обучающихся к изучению дисциплины. Лекционные занятия проводятся с применением мультимедийных презентаций, что активизирует зрительную память обучающихся. Конспектирование лекций является обязательным. Конспект может быть полным или содержать реферативную запись рассматриваемых вопросов и выводы по каждому из них. Допускается составление опорных конспектов, отражающих лишь ключевые позиции рассматриваемого теоретического материала. Наличие конспекта обязательно, объем конспекта определяется самим обучающимся.

Логическим продолжением аудиторных занятий является внеаудиторная самостоятельная работа, которая составляет значительную часть учебной работы по изучению дисциплины и овладению компетенциями. С целью правильной ее организации и повышения эффективности обучающимся рекомендуется пользоваться *планами практических занятий и методическими рекомендациями по планированию и организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине*, разработанными автором настоящей программы (в форме методических указаний и практикумов).

Готовясь к занятиям, следует ознакомиться с перечнем знаний, умений, владений и компетенций. Это необходимо для того, чтобы, завершив подготовку, обучающийся мог провести самоконтроль для установления владения/не владения знаниями, умениями, навыками и компетенциями.

Затем необходимо прочесть перечень выносимых на практическое занятие основных вопросов (в том числе вопросы для обсуждения), по указанной в плане учебной литературе изучить теоретический материал, освоить терминологический минимум.

Если в плане занятия есть задания в тестовой форме, необходимо выполнить их письменно или устно. Выполнение таких заданий считается творческой работой и оценивается преподавателем отдельно от устного ответа.

Методические рекомендации по планированию и организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине позволят обучающемуся правильно организовать режим своей учебной деятельности, распределить время. Ознакомление с вводными разделами методических рекомендаций будет полезно для общего понимания цели, задач, форм и содержания самостоятельной работы.

8. Перечень информационных технологий (комплект лицензионного и свободного ПО)

№	Название	(лицензия\свободное ПО)
1	Windows 7	лицензия
2	Windows XP	лицензия
3	Paint.NET	свободное ПО
4	Система управления дистанционным обучением Moodle	свободное ПО
5	Информационно-правовые системы "Гарант" и "Консультант+"	свободное ПО для обучающихся
6	Microsoft office 2007	лицензия
7	Acrobat Reader DC	свободное ПО
8	Системы антивирусной защиты лаборатории Касперского	лицензия

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература

1. Болдырева И. А. Экономика АПК и сельского хозяйства : учебное пособие / И. А. Болдырева. — Новочеркасск : Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ, 2019. — 153 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/133414>. — Текст : электронный.

2. Кирилова О. В. Организация и управление сельскохозяйственным производством : учебное пособие / О. В. Кирилова, Ю. В. Зубарева. — Тюмень : ГАУ Северного Зауралья, 2020. — 133 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/157126>. — Текст : электронный.

3. Нечаев В. И. Организация производства и предпринимательство в АПК : учебник для вузов / В. И. Нечаев, П. Ф. Парамонов, Ю. И. Бершицкий ; под общей редакцией П. Ф. Парамонова. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 472 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/>. — ISBN 978-5-8114-6637-5. — Текст : электронный.

б) дополнительная литература

1. Долгов В. С. Экономика сельского хозяйства : учебник / В. С. Долгов. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 124 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/125715>. — ISBN 978-5-8114-3720-7. — Текст : электронный.

2. Зубарева Ю. В. Экономика сельского хозяйства : учебное пособие / Ю. В. Зубарева, О. В. Кирилова. — Тюмень : ГАУ Северного Зауралья, 2020. — 206 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/157121>. — Текст : электронный.

3. Кондратьева И. В. Экономика отраслей АПК : учебное пособие для вузов / И. В. Кондратьева. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 184 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/149316>. — ISBN 978-5-8114-6593-4. — Текст : электронный.

4. Минаков И. А. Экономика отраслей АПК : учебник для вузов / И. А. Минаков. — 4-е изд., испр. и доп. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 356 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/152606>. — ISBN 978-5-8114-5370-2. — Текст : электронный.

5. Сабетова Л. А. Экономика предприятия АПК : учебное пособие / Л. А. Сабетова, Т. Л. Ларшина. — Воронеж : Мичуринский ГАУ, 2020. — 151 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/157857>. — ISBN 978-5-94664-415-0. — Текст : электронный.

6. Экономика агропромышленного комплекса региона: модели перспективного развития : учебное пособие / В. И. Трухачев, О. Н. Кусакина, Е. А. Косинова [и др.] ; под общей редакцией В. И. Трухачева. — Ставрополь : СтГАУ, 2018. — 232 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/141643>. — ISBN 978-5-9596-1501-7. — Текст : электронный.

7. Экономика и управление на предприятии : учебник / А. П. Агарков, Р. С. Голов, В. Ю. Теплышев, Е. А. Ерохина. — Москва : Дашков и К, 2017. — 400 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93541>. — ISBN 978-5-394-02159-6. — Текст : электронный.

8. Экономика сельского хозяйства : учебник / В. Т. Водяников, Е. Г. Лысенко, Е. В. Худякова [и др.] ; под редакцией В. Т. Водяникова. — 2-е изд., доп. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 544 с. — ISBN 978-5-8114-1841-1. — URL: <https://e.lanbook.com/book/168806>. — Текст : электронный.

в) Интернет-ресурсы:

1. Министерство сельского хозяйства РФ : сайт. — URL: <http://www.mcx.ru/>. — Текст : электронный.

2. Министерство экономического развития : сайт. — URL: <https://www.economy.gov.ru/>. — Текст : электронный.

3. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации : сайт. — URL: <https://mintrud.gov.ru/>. — Текст : электронный.

4. Федеральная служба государственной статистики : сайт. — URL: <https://www.gks.ru/>. — Текст : электронный.

5. Официальный сайт центра макроэкономического анализа и краткосрочных прогнозов : сайт. — URL: <http://www.forecast.ru/>. — Текст : электронный.

г) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1.Справочно-правовая система «Гарант»: сайт.– URL: <https://www.garant.ru/> .– Текст: электронный.

2.Справочно-правовая система «Консультант Плюс» : сайт.– URL: <http://www.consultant.ru/>.– Текст : электронный.

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

№п /п	Наименование учебных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность учебных помещений и помещений для самостоятельной работы
1.	Учебная аудитория для проведения учебных занятий: Г-444. Лекционный зал.	<i>Основное оборудование:</i> доска, парты - 20 шт., столы - 2 шт., стулья - 2 шт., трибуна, экран настенный с электроприводом. <i>Переносное оборудование:</i> мультимедиа-проектор, ноутбук с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и выходом в Интернет.
2.	Учебная аудитория для проведения учебных занятий: Г-427	<i>Основное оборудование:</i> персональные компьютеры с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и выходом в Интернет – 12 шт., столы компьютерные – 12 шт., столы - 16 шт., стулья - 29 шт., стол преподавательский, трибуна, доска. <i>Переносное оборудование:</i> мультимедиа-проектор, ноутбук с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и выходом в Интернет.
3.	Помещение для самостоятельной работы Г-441 с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду академии.	<i>Основное оборудование:</i> персональные компьютеры с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и выходом в Интернет – 12 шт., столы компьютерные – 12 шт., стол преподавательский, стулья – 13 шт., доска. <i>Переносное оборудование:</i> ноутбук с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и выходом в Интернет.
4.	Помещение для самостоятельной работы библиотека с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду академии	<i>Основное оборудование:</i> персональные компьютеры с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и выходом в Интернет – 12 шт., столы – 12 шт., стулья – 12 шт.

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).