

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мусьял Александр Вячеславович
Должность: ВРИО ректора
Дата подписания: 16.12.2021 16:17:30
Уникальный программный идентификатор:
0951da30105058541c602bee0584732857ac618c

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курская государственная сельскохозяйственная академия
имени И.И. Иванова»**

Кафедра экономических и финансовых дисциплин

Программа одобрена Ученым советом
ФГБОУ ВО Курская ГСХА
Протокол № 5
от «22» июня 2020 г.

**Рабочая программа
дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет
в агробизнесе»**

Направление подготовки: *38.03.01 Экономика,
профиль «Экономика и управление в агробизнесе»*

Факультет: *экономический*

Форма обучения: *очная*

Рабочая программа составлена с учетом требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 ноября 2015 г. № 1327,

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. № 301

Автор-составитель – к. э. н., доцент Латышева Зоя Ивановна

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономических и финансовых дисциплин.

Протокол № 10 от «05» июня 2020 г.

Заведующий кафедрой _____  А.Е. Ильин

Программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии заочного факультета ФГБОУ ВО Курская ГСХА.

Протокол № 05 от «05» июня 2020 г.

Председатель методической комиссии _____  А.А. Асеева

**Лист рассмотрения/пересмотра
рабочей программы дисциплины**

Программа пересмотрена и одобрена на 2020 – 2021 учебный год.
Протокол № 10 заседания кафедры экономических и финансовых
дисциплин от «05» июня 2020 г.

Заведующий кафедрой _____



А.Е. Ильин

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины:

- формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского управленческого учета в сельском хозяйстве, подготовке и представлению полной информации менеджерам в целях оперативного управления предприятием АПК, оперативного контроля и оценки результатов его работы, планирования и координации развития предприятия АПК.

Задачи дисциплины:

- дать студентам систему знаний об управленческом учете как одной из функций управления предпринимательской деятельностью организации АПК, ориентированной на получение прибыли и достижение целей на рынке сельскохозяйственных товаров и услуг;

- научить студентов комплексному рассмотрению вопросов бюджетирования, учета, контроля, анализа данных о затратах и результатах хозяйственной деятельности в разрезе необходимых для внедрения современных методов управленческого учета в практику управления;

- подготовить студентов к компетентному подходу к сбору, обработке, подготовке и представлению информации менеджерам, удовлетворяющей их запросам;

- сформировать практические навыки ведения бухгалтерского управленческого учета в сельском хозяйстве.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бухгалтерский управленческий учет в агробизнесе» является дисциплиной обязательной вариативной части, изучается по очной форме обучения на 3 курсе в 6-ом семестре и на 4 курсе в 7-ом семестре.

Дисциплина «Бухгалтерский управленческий учет в агробизнесе» участвует в формировании профессиональных компетенций ПК-16 и ПК-17.

В формировании компетенции ПК-16 дисциплина участвует на начальном этапе и обеспечивает её освоение на пороговом уровне.

В формировании компетенции ПК-17 дисциплина участвует на основном этапе и обеспечивает её освоение на базовом уровне.

«Бухгалтерский управленческий учет в агробизнесе» обеспечивает получение не только теоретических знаний, но и практических навыков формирования учетной информации для принятия управленческих решений различных уровней управления, а также преемственность и гармонизацию изучения учетных и смежных профилирующих дисциплин.

С развитием рыночных отношений изменились подходы ко всем функциям управления (планирования, учета, организации, регулирования и контроля). Они рассматриваются, прежде всего, во взаимодействии, целевой направленности на конечный финансовый результат.

Значение дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет в агробизнесе» заключается в том, что она позволяет системно рассмотреть в рамках организации

вопросы оперативного планирования, контроля и учета. Управленческий учет обеспечивает необходимый механизм эффективного управления финансовыми и трудовыми ресурсами организаций АПК. Бухгалтерский управленческий учет является перспективным направлением бухгалтерской практики в сельском хозяйстве.

Перечень предшествующих дисциплин, освоение которых необходимо для изучения дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет в агробизнесе»:

- Теория бухгалтерского учета;
- Менеджмент;
- Экономика организаций (предприятий);
- Экономика сельского хозяйства;
- Организация производства на предприятиях АПК.

Дисциплина «Бухгалтерский управленческий учет в агробизнесе» изучается параллельно с дисциплинами «Бухгалтерский финансовый учет в сельском хозяйстве», «Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях производственной сферы АПК», «Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятий АПК», «Практикум по бухгалтерскому учету» и является предшествующей дисциплиной для изучения таких дисциплин, как:

- Учет и анализ банкротств в организациях АПК;
- Бухгалтерское дело;
- Анализ финансовой отчетности в организациях АПК.

«Бухгалтерский управленческий учет в агробизнесе» логически связан с производственной практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, производственной преддипломной практикой и с выполнением ВКР.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (знания, умения, владения) и компетенции, формируемые у обучающихся

В результате изучения дисциплины студенты должны:

знать:

- сущность, особенности и критерии бухгалтерского управленческого учёта, общие принципы его построения;
- методы и способы организации учета затрат, состояния и использования ресурсов предприятия АПК в целях управления хозяйственными процессами и определения финансовых результатов;

уметь:

- использовать систему знаний о принципах бухгалтерского управленческого учёта для систематизации данных о затратах на производство и продажи, оценки себестоимости произведенной продукции и отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности предприятий АПК;
- владеть приёмами и технологией обобщения информации в рамках автономной или интегрированной систем бухгалтерского (управленческого) учёта в соответствии с целями и задачами менеджмента;

- пользоваться методами и методикой раскрытия информации управленческого характера во внутренней отчетности подразделений организации АПК, обеспечивая взаимосвязь с показателями индивидуальной бухгалтерской (финансовой) отчетности;

владеть:

- профессиональными операциями ведения бухгалтерского управленческого учета в агробизнесе и предоставления информации в целях эффективного управления предприятием АПК.

При изучении бухгалтерского управленческого учета в агробизнесе студентов формируются следующие **компетенции:**

ПК-16 - способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;

ПК-17 - способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.

4. Объем дисциплины в ЗЕТ/часах по видам учебной работы

очная форма обучения

№ п/п	Виды учебной работы	Объём всего, час.	в т.ч. по семестрам	
			6 семестр	7 семестр
1	Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторная):	144	68	76
1.1	Лекции	72	34	38
1.2	Практические занятия	72	34	38
1.3	Лабораторные занятия	-	-	-
1.4	Контроль самостоятельной работы	-	-	-
2	Самостоятельная работа обучающихся	117	76	41
3	Контактная работа обучающихся с преподавателем (аттестационные испытания промежуточной аттестации)	27		27
3.1	Зачет	6 семестр		-
3.2	Курсовая работа	7 семестр	-	+
3.3	Экзамен	7 семестр, 27 час.	-	27 час.
ВСЕГО час.		288	144	144
ВСЕГО ЗЕТ		8	4	4

5. Тематический план

очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов, тем	Всего часов	Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторная)					Самостоятельная работа
			Всего	лекции	практические занятия	лабораторные занятия	контроль самостоятельной работы	
	Раздел I. Основы организации управленческого учета	144	68	34	34			76
1	Теоретические основы управленческого учета	16	8	4	4			8
2	Формирование и классификация затрат и доходов в управленческом учете	16	8	4	4			8
3	Система бюджетирования и управленческой отчетности	18	8	4	4			10
4	Управленческий учет снабженческо-заготовительной деятельности	18	8	4	4			10
5	Управленческий учет производственной деятельности	18	8	4	4			10
6	Управленческий учет коммерческо-сбытовой деятельности	18	8	4	4			10
7	Управленческий учет и его роль в принятии управленческих решений	18	8	4	4			10
8	Модели и варианты организации управленческого учета	22	12	6	6			10
	Контроль самостоятельной работы							
	Итого за 6 семестр	144	68	34	34			76
Контактная работа обучающихся с преподавателем (аттестационные испытания промежуточной аттестации)		зачет						
	Всего за 6 семестр	144	68	34	34			76
	Раздел II. Особенности организации управленческого учета в сельском хозяйстве	117	76	38	38			41
9	Учет вспомогательных производств и накладных расходов	24	16	8	8			8
10	Учет затрат, выхода продукции растениеводства и калькуляция её себестоимости	25	16	8	8			9
11	Учет затрат, выхода продукции	24	16	8	8			8

	животноводства и калькуляция её себестоимости							
12	Учет затрат, выхода продукции, калькуляция её себестоимости в промышленных производствах	24	16	8	8			8
13	Учет затрат в обслуживающих производствах и хозяйствах	20	12	6	6			8
	Контроль самостоятельной работы							
	Итого за 7 семестр	117	76	38	38			41
Контактная работа обучающихся с преподавателем (аттестационные испытания промежуточной аттестации)		курсовая работа, экзамен, 27 час.						
	Всего за 7 семестр	144	76	38	38			41
	Всего по дисциплине	288	144	72	72			117

6. Содержание дисциплины 6 семестр

Раздел I. Основы организации управленческого учета

Тема 1. Теоретические основы управленческого учета

Управленческий учет в системе менеджмента организации. Управленческий учет и его роль в организации информационной и учетной системы организации. Предмет и метод управленческого учета. Основные объекты управленческого учета. Составные части управленческого учета. Взаимосвязь и отличительные особенности управленческого и бухгалтерского (финансового и производственного) учета. Общие принципы и задачи организации управленческого учета.

Тема 2. Формирование и классификация затрат и доходов в управленческом учете

Основные направления и признаки классификации затрат в управленческом учете. Классификация и учет затрат для процесса принятия управленческих решений: явные и альтернативные; релевантные и нерелевантные; эффективные и неэффективные. Классификация и учет затрат для процесса прогнозирования: краткосрочные и долгосрочные. Классификация и учет затрат для процесса планирования: планируемые и непланируемые. Классификация и учет затрат для процесса организации: по местам и сферам возникновения; функциям деятельности и центрам затрат. Классификация и учет затрат для процесса учета: одноэлементные и комплексные; по экономическим элементам и статьям калькуляции; основные и накладные; прямые и косвенные; постоянные и переменные; текущие и единовременные. Классификация и учет затрат для процесса контроля: контролируемые и неконтролируемые. Классификация и учет затрат для процесса регулирования: регулируемые и нерегулируемые. Классификация и учет затрат для процесса стимулирования: обязательные и поощрительные. Классификация и учет затрат

для процесса анализа: фактические, прогнозные, плановые, сметные, стандартные; общие и структурные; полные и частичные.

Основные направления и признаки классификации доходов в управленческом учете. Классификация и учет доходов по отраслям деятельности: от производственной деятельности; от торговой деятельности; от оказания услуг и т.д.

Классификация и учет доходов по видам деятельности: от основной деятельности, инвестиционной деятельности и финансовой деятельности. Классификация и учет доходов по источникам формирования: от продажи продукции (работ, услуг) и прочих поступлений (операционные, внереализационные, чрезвычайные). Классификация и учет доходов по характеру налогообложения: доходы, подлежащие и не подлежащие налогообложению. Классификация и учет доходов по влиянию инфляционного процесса: номинальный и реальный. Классификация и учет доходов по периоду формирования: предшествующего, отчетного и планового периода.

Тема 3. Система бюджетирования и управленческой отчетности

Планирование и контроль затрат и доходов - важнейшие функции управления. Сущность и задачи оперативного, тактического и стратегического планирования.

Понятие бюджета (сметы), требования, предъявляемые к его оформлению. Виды смет: статические (фиксированные) и гибкие, целевые и приростные, периодические и непрерывные. Понятие бюджетного цикла.

Порядок формирования и утверждения генерального бюджета организации. Порядок разработки и утверждения операционных бюджетов организации: бюджетов продаж, производства, закупок, материальных и трудовых затрат; общепроизводственных, административно-управленческих и коммерческо-сбытовых расходов. Порядок разработки и утверждения финансового бюджета организации.

Содержание и порядок разработки плана прибылей и убытков, бюджета денежных средств, бюджета инвестиций и бюджетного бухгалтерского баланса. Значение этих документов в плановой работе предприятия.

Понятие статического и гибкого бюджета, порядок их разработки. Расчет формул гибкого бюджета. Корректировка бюджетных данных с учетом фактического выпуска продукции. Значение гибкого бюджета для контроля и анализа затрат и доходов предприятия и его центров ответственности.

Централизация и децентрализация управления и ее влияние на организацию управленческого учета и отчетности по центрам ответственности. Организация управленческого учета и отчетности по центрам ответственности: центрам затрат, продаж, прибыли и инвестиций.

Сущность, значение и правила построения сегментарной отчетности. Разработка системы внутренней отчетности и контроля, их форм и содержания. Использование информации сегментарной отчетностью для оценки

эффективности деятельности центров ответственности. Финансовые и нефинансовые критерии оценки деятельности сегментов.

Сегментарная отчетность как средство координации деятельности центров ответственности. Роль информации сегментарной отчетности в принятии тактических и стратегических управленческих решений.

Тема 4. Управленческий учет снабженческо-заготовительной деятельности

Планирование снабженческо-заготовительной деятельности. Расчет потребностей в материальных ресурсах. Баланс материальных ресурсов.

Основные принципы и задачи учета производственных запасов. Классификация и оценка производственных запасов. Синтетический и аналитический учет производственных запасов. Контроль и анализ выполнения плана материально-технического снабжения.

Тема 5. Управленческий учет производственной деятельности

Производственная деятельность и ее место в управленческой системе организации. Планирование производственной деятельности. Производственная программа организации. Учет затрат на производство продукции и калькулирование ее себестоимости. Задачи и принципы учета затрат на производство. Учет затрат в разрезе экономических элементов и статей калькуляции. Методика распределения косвенных расходов. Сводный учет затрат.

Способы калькулирования себестоимости продукции: нормативный; прямого расчета; суммирования затрат; пропорционального распределения затрат; исключения затрат на побочную продукцию; комбинирование. Виды составляемых калькуляций: прогнозная, проектная, плановая, сметная, отчетная (фактическая). Контроль и анализ выполнения производственной программы

Методы учета затрат на производство:

- а) по способу оценки затрат - по фактической, нормативной и плановой себестоимости;
- б) по отношению к технологическому процессу производства продукции - попередельный, позаказный, пооперационный;
- в) по полноте включения затрат в себестоимость продукции - по полной себестоимости, маржинальный метод.

Тема 6. Управленческий учет коммерческо-сбытовой деятельности

Коммерческо-сбытовая деятельность и ее место в управленческой системе организации. Планирование продаж. Учет выпуска и продажи продукции (работ, услуг). Классификация и оценка готовой продукции. Учет коммерческо-сбытовых расходов. Учет результатов от продажи продукции (работ, услуг). Контроль и анализ выполнения плана продаж.

Тема 7. Управленческий учет и его роль в принятии управленческих решений

Классификация управленческих решений. Роль управленческого учета в подготовке информации для принятия управленческих решений.

Методика СVP-анализа. Методика принятия решений по ассортиментной политике. Методика принятия решений по ценообразованию. Методика принятия решений по инвестиционным проектам.

Тема 8. Модели и варианты организации управленческого учета

Организация управленческого учета по системе «Стандарт-кост». Организация управленческого учета по системе «Директ-костинг». Организация управленческого учета по системе «ЛТ». Организация управленческого учета по системе «АВС». Организация управленческого учета по системе «Таргет - костинг». Методика функционально-стоимостного анализа (ФСА).

Автономная организация управленческого учета. Интегрированная система организации управленческого учета.

7 семестр

Раздел II. Особенности организации управленческого учета в сельском хозяйстве

Тема 9. Учет вспомогательных производств и накладных расходов

Учет затрат и услуг вспомогательных производств. Калькуляция услуг гужевого транспорта, грузового транспорта, ремонтно-механических мастерских, транспортных работ тракторов, калькуляция себестоимости электроэнергии, воды. Заккрытие счета 23 «Вспомогательные производства».

Учет и распределение расходов будущих периодов. Учет и распределение общепроизводственных расходов. Учет и распределение общехозяйственных расходов.

Тема 10. Учет затрат, выхода продукции растениеводства и калькуляция её себестоимости.

Особенности организации бухгалтерского управленческого учета затрат в сельскохозяйственных организациях. Задачи учета затрат и выхода продукции растениеводства. Организация управленческого учета затрат и выхода продукции растениеводства. Заккрытие субсчета 20.1 «Растениеводство».

Калькуляция себестоимости продукции зерновых колосовых культур, кукурузы на зерно, технических культур, овощей, кормовых культур, многолетних насаждений, прочих видов продукции растениеводства.

Тема 11. Учет затрат, выхода продукции животноводства и калькуляция её себестоимости.

Особенности отрасли животноводства и задачи учета затрат и выхода продукции животноводства. Организация управленческого учета затрат и выхода продукции животноводства. Заккрытие субсчета 20.2 «Животноводство».

Калькуляция себестоимости продукции крупного рогатого скота молочного направления, крупного рогатого скота мясного направления,

свиноводства, овцеводства и козоводства, птицеводства, прочих видов животноводства.

Тема 12. Учет затрат, выхода продукции, калькуляция её себестоимости в промышленных производствах.

Учет затрат и выхода продукции промышленных предприятий, субсчет 20.3 «Промышленные производства». Учет затрат, выполненных работ и виды деятельности прочих основных производств – субсчет 20.4. Учет товаров и выпуска продукции (работ, услуг). Учет брака в производстве.

Тема 13. Учет затрат в обслуживающих производствах и хозяйствах.

Виды обслуживающих производств в сельском хозяйстве и задачи управленческого учета. Учет затрат и услуг в жилищно-коммунальном хозяйстве. Учет затрат и услуг мастерских бытового обслуживания. Учет затрат и выручки в столовых. Калькуляция себестоимости продукции столовых. Учет затрат и услуг в других обслуживающих производствах.

**7. Образовательные технологии,
используемые при реализации программы**

При реализации настоящей программы используются как традиционная объяснительно-иллюстративная технология с использованием лекций и практических занятий, так и инновационные технологии:

- *проблемно-поисковая* (на практических занятиях решаются практико-ориентированные задачи);

- *информационные технологии* (на лекционных и практических занятиях используются мультимедийные презентации, выполненные в программе POWER POINT, используется информационно-справочная система «Консультант Плюс»).

8. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

8.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

<i>Компетенции</i>	<i>Этапы/уровни формирования компетенций по дисциплинам</i>		
	<i>Начальный этап/Пороговый уровень</i>	<i>Основной этап/Базовый уровень</i>	<i>Завершающий этап/Продвинутый уровень</i>
ПК-16 - способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	Теория бухгалтерского учета Бухгалтерский финансовый учет в агробизнесе Бухгалтерский управленческий учет в агробизнесе Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Производственная преддипломная практика Подготовка и защита ВКР
ПК-17 - способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	Бухгалтерская финансовая отчетность Теория бухгалтерского учета Бухгалтерский финансовый учет в агробизнесе	Бухгалтерский управленческий учет в агробизнесе Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в агробизнесе Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Производственная преддипломная практика Подготовка и защита ВКР

8.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

8.2.1 Освоение дисциплины

Результаты освоения образовательной программы (компетенции)	Показатели сформированности компетенций	Результаты обучения по дисциплине (знания, умения, владения)	Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования		
			Начальный этап/ Пороговый уровень	Основной этап/ Базовый уровень	Завершающий этап/ Продвинутый уровень
ПК-16 способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	Учетная квалификация	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущности, особенностей и критериев бухгалтерского управленческого учёта, общих принципов его построения; - методов и способов организации учета затрат, состояния и использования ресурсов предприятия АПК в целях управления хозяйственными процессами и определения финансовых результатов; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать систему знаний о принципах бухгалтерского управленческого учёта для систематизации данных о затратах на производство и продажи, оценки себестоимости произведенной продукции и отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности предприятий АПК; <p>Владения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - профессиональными операциями ведения бухгалтерского управленческого учета в агробизнесе и предоставления информации в целях эффективного управления предприятием АПК. 	Владеет минимумом знаний для документирования хозяйственных операций; оформления первичных документов; заполнения регистров бухгалтерского и налогового учета; составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности организаций; ведения учета по плану счетов и формирования бухгалтерских проводок.		
ПК-17	Учетная	Знания:		Уверенно	

<p>способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации</p>	<p>квалификация</p>	<p>- методов и способов организации учета затрат, состояния и использования ресурсов предприятия АПК в целях управления хозяйственными процессами и определения финансовых результатов;</p> <p>Умения:</p> <p>- использовать систему знаний о принципах бухгалтерского управленческого учёта для систематизации данных о затратах на производство и продажи, оценки себестоимости произведенной продукции и отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности предприятий АПК;</p> <p>- владеть приёмами и технологией обобщения информации в рамках автономной или интегрированной систем бухгалтерского (управленческого) учёта в соответствии с целями и задачами менеджмента;</p> <p>- пользоваться методами и методикой раскрытия информации управленческого характера во внутренней отчётности подразделений организации АПК, обеспечивая взаимосвязь с показателями индивидуальной бухгалтерской (финансовой) отчётности;</p> <p>Владения:</p> <p>- профессиональными операциями ведения бухгалтерского управленческого учета в агробизнесе предоставления информации в целях эффективного управления предприятием АПК.</p>		<p>осуществляет документирование хозяйственных операций; оформление первичных документов; заполнение регистров бухгалтерского и налогового учета; составление бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности организаций; ведение учета по плану счетов и формирует бухгалтерские проводки.</p>	
--	---------------------	--	--	--	--

8.2.2 Выполнение и защита курсовой работы

<i>Результаты освоения образовательной программы (компетенции)</i>	<i>Показатели сформированности компетенций</i>	<i>Результаты обучения при выполнении курсовой работы</i>	<i>Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования</i>		
			<i>Начальный этап/ Пороговый уровень</i>	<i>Основной этап/ Базовый уровень</i>	<i>Завершающий этап/ Продвинутый уровень</i>
<p>ПК-16 способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды</p> <p>ПК-17 способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты</p>	<p>Работа содержит:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретическую основу и нормативную базу; - действующую практику организации и ведения бухгалтерского управленческого учета; - рекомендации по совершенствованию бухгалтерского управленческого учета в сельском хозяйстве. 	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать систему теоретических знаний о принципах и методах бухгалтерского управленческого учёта в действующей практике конкретного субъекта; - дать оценку действующей практики организации и ведения бухгалтерского управленческого учета в агробизнесе по рассматриваемой проблеме; - использовать полученные данные для обоснования рекомендаций по совершенствованию действующей практики бухгалтерского управленческого учета в сельском хозяйстве. <p>Владения:</p>		<p>1. Содержание курсовой работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - корректность цели и задач работы и соответствие их содержанию; - самостоятельность подхода к раскрытию темы, в том числе формулировка собственного мнения по рассматриваемой проблеме; - логичность и структурированность изложения материала, включая качество введения и заключения, соотношение между частями работы; - качество проведенного исследования, обоснованность и качество применения методов и приёмов управленческого учета; - наличие в работе обоснованных рекомендаций по совершенствованию управленческого учета; - корректность использования источников, в том числе соблюдение правил составления их списка, актуальность источников. <p>2. Оформление курсовой работы:</p>	

<p>хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации</p>	<p>Исследование выполнено на материалах предприятий АПК Курской области.</p>	<p>- профессиональными операциями ведения бухгалтерского управленческого учета в агробизнесе предоставления информации в целях эффективного управления предприятием АПК.</p>		<p>- соответствие оформления установленным требованиям, аккуратность оформления, отсутствие в тексте орфографических и грамматических ошибок (особенно при использовании специальной терминологии). 3. Защита курсовой работы: - подготовка презентации и доклада; - правильные и полные ответы на заданные вопросы.</p>	
--	--	--	--	--	--

8.3 Шкала оценивания результатов обучения по дисциплине и формируемых компетенций

При проведении зачета

<i>Оценка</i>	<i>Результаты обучения (знания, умения, владения)</i>	<i>Результаты освоения образовательной программы (компетенции)</i>
«Зачтено»	Обучающийся демонстрирует 100-55% соответствие знаний, умений, владений результатам обучения по дисциплине, указанным в таблице п.8.2.1; способен применять их в типовых ситуациях.	У обучающегося сформированы компетенции ПК-16 на пороговом уровне, ПК-17 на базовом уровне.
«Незачтено»	Обучающийся демонстрирует недостаточность (менее 55%) знаний, умений, владений (п. 8.2.1), допускает ошибки критического характера, не может применить знания в простейших ситуациях.	У обучающегося не сформированы на достаточном уровне компетенции ПК-16, ПК-17.

При проведении экзамена

<i>Оценка</i>	<i>Результаты обучения по дисциплине (знания, умения, владения)</i>	<i>Результаты освоения образовательной программы (компетенции)</i>
«Отлично»	Обучающийся демонстрирует 85-100% соответствие знаний, умений, владений результатам обучения по дисциплине, указанным в таблице п.8.2.1; свободно оперирует приобретенными знаниями, самостоятельно применяет умения и владения в типовых и нестандартных ситуациях.	У обучающегося сформированы компетенции ПК-16 на пороговом уровне, ПК-17 на базовом уровне.
«Хорошо»	Обучающийся демонстрирует частичное (не менее 70-84%) соответствие знаний, умений, владений результатам обучения по дисциплине, указанным в таблице п.8.2.1, но допускает незначительные ошибки, неточности, затруднения в переносе знаний и применении умений, владений в нестандартных ситуациях.	У обучающегося сформированы компетенции ПК-16 на пороговом уровне, ПК-17 на базовом уровне.
«Удовлетворительно»	Обучающийся демонстрирует неполное (не менее 55-69%) соответствие знаний, умений, владений результатам обучения по дисциплине, указанным в таблице п.8.2.1, допускает грубые ошибки, испытывает серьезные затруднения в применении знаний, умений, владений в типовых ситуациях.	У обучающегося сформированы компетенции ПК-16 на пороговом уровне, ПК-17 на базовом уровне.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся демонстрирует недостаточность (менее 55%) знаний, умений, владений, допускает ошибки критического характера, не может применить знания в простейших ситуациях, не обладает необходимыми умениями и владениями.	У обучающегося не сформированы на достаточном уровне компетенции ПК-16, ПК-17.

При написании и защите курсовой работы

Оценка	Результаты выполнения и защиты курсовой работы (знания, умения, владения)	Результаты освоения образовательной программы (компетенции)
«Отлично»	Курсовая работа полностью соответствует критериям, указанным в таблице п.8.2.2; Во время защиты свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, владениями на примере материалов курсовой работы.	У обучающегося сформированы компетенции ПК-16 на пороговом уровне, ПК-17 на базовом уровне.
«Хорошо»	Курсовая работа в основном соответствует критериям, указанным в таблице п.8.2.2; Во время защиты обучающийся допускает незначительные ошибки, неточности, затруднения.	У обучающегося сформированы компетенции ПК-16 на пороговом уровне, ПК-17 на базовом уровне.
«Удовлетворительно»	Курсовая работа выполнена с нарушениями критериев, указанных в таблице п.8.2.2; Во время защиты обучающийся допускает ошибки, испытывает затруднения в применении знаний, умений, владений при защите положений курсовой работы.	У обучающегося сформированы компетенции ПК-16 на пороговом уровне, ПК-17 на базовом уровне.
«Неудовлетворительно»	1. Курсовая работа не выполнена. 2. Курсовая работа выполнена с грубыми нарушениями критериев, указанных в таблице п.8.2.2; Во время защиты обучающийся допускает грубые ошибки, не может пояснить положения курсовой работы.	У обучающегося не сформированы на достаточном уровне компетенции ПК-16, ПК-17.

8.4 Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

<i>Результаты освоения образовательной программы (компетенции)</i>	<i>Показатели сформированности компетенций</i>	<i>Результаты обучения по дисциплине (знания, умения, владения)</i>	<i>Формы контрольных заданий</i>		
			<i>Начальный этап/ Пороговый уровень</i>	<i>Основной этап/ Базовый уровень</i>	<i>Завершающий этап/ Продвинутый уровень</i>
ПК-16 способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	Учетная квалификация	Знания: - сущности, особенностей и критериев бухгалтерского управленческого учёта, общих принципов его построения; - методов и способов организации учета затрат, состояния и использования ресурсов предприятия АПК в целях управления хозяйственными процессами и определения финансовых результатов;	Бланковое/ компьютерное тестирование		
		Умения: - использовать систему знаний о принципах бухгалтерского управленческого учёта для систематизации данных о затратах на производство и продажи, оценки себестоимости произведенной продукции и отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности предприятий АПК;	Решение практико-ориентированных задач		
		Владения: - профессиональными операциями ведения бухгалтерского управленческого учета в агробизнесе и предоставления информации в целях эффективного управления предприятием АПК.	Решение практико-ориентированных задач		
ПК-17	Учетная	Знания:		Бланковое/	

<p>способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации</p>	<p>квалификация</p>	<p>- методов и способов организации учета затрат, состояния и использования ресурсов предприятия АПК в целях управления хозяйственными процессами и определения финансовых результатов;</p>		<p>компьютерное тестирование</p>	
		<p>Умения:</p> <p>- использовать систему знаний о принципах бухгалтерского управленческого учёта для систематизации данных о затратах на производство и продажи, оценки себестоимости произведенной продукции и отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности предприятий АПК;</p> <p>- владеть приёмами и технологией обобщения информации в рамках автономной или интегрированной систем бухгалтерского (управленческого) учёта в соответствии с целями и задачами менеджмента;</p> <p>- пользоваться методами и методикой раскрытия информации управленческого характера во внутренней отчётности подразделений организации АПК, обеспечивая взаимосвязь с показателями индивидуальной бухгалтерской (финансовой) отчётности;</p>		<p>Решение практико-ориентированных задач</p>	
		<p>Владения:</p> <p>- профессиональными операциями ведения бухгалтерского управленческого учета в агробизнесе и предоставления информации в целях эффективного управления предприятием АПК.</p>		<p>Решение практико-ориентированных задач</p>	

Типовые (примерные) задания

Зачет (3 курс, 6 семестр)

1. Задания в тестовой форме (оценка знаний) ПК-16, ПК-17

Вариант 1

Выберите правильный ответ

1. Управленческий учет представляет собой подсистему:
 - а) статистического учета
 - б) финансового учета
 - в) бухгалтерского учета

2. Основой бухгалтерского управленческого учета является:
 - а) финансовый бухгалтерский учет
 - б) налоговый учет
 - в) производственный учет
 - г) статистический учет

3. Основная цель управленческого учета состоит в предоставлении информации:
 - а) внешним пользователям
 - б) внутренним пользователям
 - в) органам исполнительной власти

4. Требование обязательности ведения учета в наибольшей степени распространяется на:
 - а) финансовый учет
 - б) управленческий учет
 - в) статистический учет

5. Метод прямого распределения затрат непроизводственных подразделений между производственными центрами ответственности используется случае, когда непроизводственные подразделения:
 - а) не оказывают друг другу услуги
 - б) оказывают друг другу услуги в одностороннем порядке
 - в) обмениваются встречными услугами

6. Расходы на упаковку готовой продукции для отгрузки ее потребителю являются:
 - а) производственными переменными затратами
 - б) производственными постоянными затратами
 - в) непроизводственными переменными затратами
 - г) непроизводственными постоянными затратами

7. В основе управленческого учета не лежит признак классификации затрат:
 - а) по экономическим элементам
 - б) по отношению к объему производства
 - в) по способу включения в себестоимость продукции (работы, услуги)

8. К прямым затратам относятся:
- а) сырье и основные материалы
 - б) заработная плата работников бухгалтерии
 - в) амортизация нематериальных активов
9. Чистая прибыль списывается в конце года записью:
- а) Дебет 99 Кредит 82
 - б) Дебет 99 Кредит 84
 - в) Дебет 90 Кредит 99
10. Убыток от продажи продукции отражается записью:
- а) Дебет 99 Кредит 91
 - б) Дебет 99 Кредит 90
 - в) Дебет 90 Кредит 99
11. Операции по продаже на сторону излишних и неиспользуемых материалов отражаются в бухгалтерском учете с использованием счета:
- а) 90 «Продажи»
 - б) 91 «Прочие доходы и расходы»
12. Выплата дивидендов продукцией собственного производства отражается записями:
- а) Дебет 75 Кредит 90; Дебет 90 Кредит 68; Дебет 90 Кредит 43
 - б) Дебет 75 Кредит 43
 - в) Дебет 75 Кредит 43; Дебет 75 Кредит 68
13. Себестоимость проданной продукции отражается записью:
- а) Дебет 40 Кредит 43
 - б) Дебет 90 Кредит 43
 - в) Дебет 99 Кредит 43
14. Финансовый результат от продаж определяется на счете:
- а) 90
 - б) 91
 - в) 99
15. Списана стоимость услуг вспомогательных производств, связанных с выбытием основных средств. Данная операция отражается в учете записью:
- а) Д-т 91 К-т 43
 - б) Д-т 91 К-т 04
 - в) Д-т 91 К-т 23
16. Для расчета количества материалов, которые необходимо закупить, должен быть подготовлен:
- а) бюджет общепроизводственных расходов;

- б) бюджет коммерческих расходов
- в) бюджет производства
- г) бюджет продаж

17. План прибылей и убытков должен быть подготовлен до того, как начнется разработка:

- а) бюджета денежных средств и прогнозируемого баланса
- б) бюджета административных расходов
- в) бюджета коммерческих затрат
- г) бюджета общепроизводственных расходов

18. Учет затрат на основное производство продукции в отраслях производственной сферы АПК ведут на:

- а) счете 20 «Основное производство»
- б) счете 29 «Обслуживающие производства и хозяйства»
- в) счете 23 «Вспомогательные производства»

19. Под полной фактической себестоимостью продукции понимают:

- а) сметную себестоимость производства и реализации
- б) фактическую себестоимость производства и реализации
- в) фактическую себестоимость изготовленной продукции

20. Предприятие выпускает и продает изделие «А» по цене 800 руб. Средние переменные затраты составляют 500 руб., а постоянные затраты - 190 000 руб. Какое количество изделий «А» предприятие должно продать, чтобы обеспечить получение прибыли в размере 50000 руб.?

- а) 725
- б) 750
- в) 775
- г) 800

2. Практико-ориентированные задачи (оценка умений, владений) ПК-16, ПК-17

Задача 1.

По лесопильному производству затраты составили 2036000 руб. От распиловки получено пиломатериалов:

- 1-го сорта 250 куб. м в плановой оценке на сумму 505000 руб.
- 2-го сорта 320 куб. м на сумму 385000 руб.
- 3-го сорта 160 куб. м на сумму 140000 руб.
- горбыля делового 280 куб. м на 155000 руб.
- дров 120 куб. м на 17200 руб.

Цена реализации 1 куб. м пиломатериалов:

- 1-го сорта - 1010 руб.
- 2-го сорта - 860 руб.
- 3-го сорта - 660 руб.

делового горбыля - 340 руб.

Требуется:

- а). Определить фактическую себестоимость продукции.
- б). Определить и распределить калькуляционную разницу, если все пиломатериалы использованы на строительство животноводческой фермы.
- в). Отразить на счетах бухгалтерского учета корреспонденцию счетов.

Задача 2.

Приказом по учетной политике в ОАО «Горизонт» на отчетный год предусмотрено использование счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)».

Остаток незавершенного производства по счету 20 «Основное производство» на 1 апреля 2016 г. - 5000 руб.

Затраты на выпуск продукции в апреле:

- сырье и материалы - 143 200 руб.
- амортизация основных средств производственного назначения - 12050 руб.
- потери от брака - 1840 руб.
- заработная плата - 250 800 руб.
- отчисления во внебюджетные фонды с начисленной заработной платы - (сумму определить)
- расходы подотчетных лиц на нужды производства - 10360 руб.
- общепроизводственные расходы - 54000 руб.
- общехозяйственные расходы - 51700 руб.

Возвращены материалы из производства на сумму 4100 руб. Остатки незавершенного производства на 1 мая 2016г. составили 3250 руб.

За текущий месяц выпущено 60 изделий. Плановая себестоимость 1 изделия - 9500 руб.

Требуется:

- а) на основании исходных данных о произведенных затратах на выпуск готовой продукции в ОАО «Горизонт» определить:
 - фактическую производственную себестоимость готовой продукции;
 - отклонение фактической производственной себестоимости готовой продукции от ее плановой себестоимости, рассчитанной на фактический выпуск продукции.
- б) отразить на счетах бухгалтерские проводки по приведенным операциям.

Задача 3.

Организация несколько лет назад закупило сырье на сумму 100,0 тыс. руб., но оказалось, что невозможно сбыть это сырье или использовать в будущем. На это сырье поступил только один запрос покупателя. Он готов произвести продукт, произведенный из этого сырья, за 250 руб. за ед. Дополнительные затраты на переработку этого сырья в необходимый этот продукт составит 200 руб. за ед. Целесообразно ли организации принимать этот заказ.

Какие затраты, вы будете принимать в расчет, а какие нет?

1). Определите:

- стоит ли принять заказ на производство продукта.
- финансовый результат от производства

2). Составьте отчетную калькуляцию.

Задача 4.

ООО «Импульс» имеет множество мелких дебиторов. Нормирование труда показывает, что один менеджер может обрабатывать 2000 счетов покупателей в месяц. Компания приняла на работу 30 бухгалтеров с годовым окладом 9600 руб. каждому. Прогноз по следующему году предсказывает сокращение количества покупателей с 59900 до 56300 в месяц.

а) Проведите бюджетирование заработной платы с позицией технологических и регулируемых затрат. Попробуйте составить два соответствующих годовых отчета исполнителя при условии, что менеджер решил оставить 30 бухгалтеров, несмотря на ожидаемое уменьшение счетов-фактур.

б) Для целей мотивации и контроля некоторые менеджеры склонны использовать бюджет, рассчитанный по более жестким нормам, чем тот, который берется при планировании денежного потока. Рассчитайте это отклонение для нашего случая.

Экзамен (4 курс, 7 семестр)

1. Задания в тестовой форме (оценка знаний) ПК-16, ПК-17

Вариант 1

Выберите правильный ответ

1. Как группируются затраты во вспомогательных производствах:
 - а) по элементам затрат
 - б) по статьям калькуляции
 - в) по видам расходов

2. Начисление оплаты труда работникам ремонтной мастерской производится в:
 - а) наряде на сдельную работу
 - б) в учетном листе тракториста-машиниста
 - в) в путевом листе трактора

3. Какой метод учета затрат применяется в ремонтной мастерской?
 - а) попередельный
 - б) позаказный
 - в) нормативный

4. Какая проводка составляется при списании услуг автотранспорта по перевозке продукции для продажи?
 - а) Дт 20 Кт 23/4
 - б) Дт 26 Кт 23/4

- в) Дт 90 Кт 23/4
5. Общепроизводственные расходы списывают в сельском хозяйстве на счета:
- учета затрат основного производства
 - на счета учета вложений во внеоборотные активы
 - на счет 90 «Продажи»
6. Общехозяйственные расходы могут списываться в сельском хозяйстве на:
- счета учета затрат на производство продукции, работ, услуг
 - счета учета вложений во внеоборотные активы
 - на счет 90 «Продажи»
 - на все указанные счета
7. Начисление оплаты труда работникам бухгалтерии отражается:
- Дт 29 Кт 70
 - Дт 25 Кт 70
 - Дт 26 Кт 70
8. Стоимость навоза из общих затрат на содержание скота основного стада
- исключается
 - не исключается
9. Какая корреспонденция счетов составляется при расходе кормов на основное стадо
- Дт 20-1 Кт 10
 - Дт 20-2 Кт 10
 - Дт 10 Кт 20-2
10. Готовая продукция растениеводства в течение года приходится по:
- плановой себестоимости
 - фактической себестоимости
 - нормативной себестоимости
11. В зависимости от технологии и организации производства на предприятиях по переработке молока применяется:
- пооперационный метод учета затрат
 - позаказный метод учета затрат
 - попередельный метод учета затрат
 - нормативный метод учета затрат
12. Норма расходов томатов на выработку 1000 кг томатной пасты 12%-ной концентрации определяется по формуле:
- $X = A (100 - B) \times (100 - C) / (1000 \times 12 \times 100 \times 100)$
 - $X = 1000 \times 12 \times 100 \times 100 / [A (100 - B) \times (100 - C)]$
 - $X = 1000 \times 12 / [A (100 - B)]$
 - $X = 1000 \times 12 / [A (100 - C)]$,

где X- норма расходов томатов на выработку 1000 кг томатной пасты, кг;
А - содержание сухих веществ в сырье, %;
Б - потери сухих веществ, %;
С - технологические потери, %.

13. При закрытии счетов допускаются условности:

а) на счетах, которые закрывают в первую очередь, некоторая часть затрат остается без корректирования, то есть в плановой оценке; по счетам, которые закрываются в последнюю очередь калькуляционная разница распределяется не на все объекты учета

б) на счетах, которые закрывают в первую очередь, некоторая часть затрат остается без корректирования, то есть в плановой оценке

в) по счетам, которые закрываются в последнюю очередь калькуляционная разница распределяется не на все объекты учета

14. При закрытии счетов руководствуются следующим принципом:

а) в первую очередь закрывают счета отраслей и производств, имеющих максимальное количество потребителей и минимальные размеры встречных затрат

б) в последнюю очередь закрывают счета с максимумов встречных услуг и минимумом потребителей

в) в первую очередь закрывают счета отраслей и производств, имеющих максимальное количество потребителей и минимальные размеры встречных затрат, и в последнюю очередь закрывают счета с максимумов встречных услуг и минимумом потребителей

15. Обслуживающими производствами и хозяйствами считаются:

а) производства и хозяйства, деятельность которых не связана с выпуском продукции, выполнением работ и оказанием услуг, осуществляемыми организацией в порядке ее основной деятельности

б) производства, которые выпускают продукцию в соответствии с ее основной деятельностью

в) производства, выполняющие работы и оказывающие услуги, в соответствии с ее основной деятельностью

16. В условиях материалоемкости производства в качестве базы распределения общепроизводственных расходов можно использовать:

а) прямые затраты сырья и материалов

б) полные прямые материальные затраты (текущие материальные затраты плюс амортизация)

в) добавленную стоимость (амортизация плюс прямые затраты труда)

г) все вышеперечисленные способы

17. Списание себестоимости выпущенной из производства продукции в бухгалтерском учете отражается записью (счет 40 используется):

- а) Дт 20 Кт 43
- б) Дт 40 Кт 20
- в) Дт 40 Кт 43
- г) Дт 43 Кт 40

18. Позаказной метод учета затрат и калькулирования применяется:

- а) в массовых и крупносерийных производствах
- б) на промышленных предприятиях с единичным и мелкосерийным производством
- в) в промышленных и непромышленных организациях, работающих по системе заказов

19. Для исчисления себестоимости продукции кормовых культур используется:

- а) способ прямого расчета
- б) способ исключения затрат на побочную продукцию
- в) коэффициентный способ
- г) индексный способ

20. Общим объектом калькулирования продукции основного стада молочного и мясного скотоводства является:

- а) прирост живой массы
- б) молоко
- в) приплод

2. Практико-ориентированные задачи (оценка умений, владений) ПК-16, ПК-17

Задача 1.

Затраты по содержанию молодняка крупного рогатого скота составили 6625000 руб. Получено продукции: прироста живой массы крупного рогатого скота - 874 ц по плановой себестоимости на сумму 6284000 руб., навоза - 1030 т на сумму 308000 руб.

Требуется:

- а). Определить фактическую себестоимость продукции выращивания молодняка крупного рогатого скота.
- б). Определить калькуляционную разницу и отразить на счетах бухгалтерского учета корреспонденцию счетов.

Задача 2.

Затраты по содержанию молочного стада составили 4086000 руб. Получена продукция от молочного стада: молоко - 5300 ц по плановой себестоимости на сумму 3806000 руб.; приплод- 110 голов на сумму 370900 руб.; навоз 830 т на сумму 224000 руб.

Требуется:

- а). Определить фактическую себестоимость продукции.

б). Определить калькуляционную разницу, распределить ее и отразить на счетах бухгалтерского учета корреспонденцию счетов, если известно, что 5028 ц молока продано, 30 ц молока отпущено на питание в детский сад, 242 ц молока израсходовано на выпойку телят.

Задача 3.

Затраты на выращивание сахарной свеклы за год составили 3600000 руб. Оприходована продукция: корни - 40000 ц по плановой себестоимости 1 ц 95 руб.; ботва - 8000 ц в нормативной оценке на сумму 6670 руб.

Требуется определить:

а). Фактическую себестоимость 1 ц корней.

б). Калькуляционную разницу и списать на соответствующие счета, открыть аналитический счет «Сахарная свекла» и произвести соответствующие записи. Сахарная свекла продана сахарному заводу ОАО «Кривец-сахар» Мантуровского района.

Задача 4.

Затраты по эксплуатации и содержанию грузового автотранспорта за год составили 1100000 руб.

В течение года им отработано 8800 машинно-дней, в том числе на перевозке людей - 730 машинно-дней.

Выполнено на перевозке грузов - 365000 т/км в оценке по плановой себестоимости 1 т/км – 0,27 руб.

в том числе: в растениеводстве - 150000 т/км

в животноводстве - 135000 т/км

в промышленном производстве - 20000 т/км

населению - 60000 т/км

Требуется определить:

а). Фактическую себестоимость 1 машинно-дня.

б). Фактическую себестоимость 1 т/км.

в). Калькуляционную разницу и сделать бухгалтерские записи на аналитическом счете «Грузовой автотранспорт».

Типовая (примерная) тематика курсовых работ (оценка знаний, умений, владений)

1. Проблемы организации управленческого учета на примере конкретного предприятия АПК.

2. Использование прикладных программных продуктов в процессе ведения управленческого учета в сельском хозяйстве.

3. Состав организационно-распорядительных документов, регламентирующих процесс управленческого учета в сельском хозяйстве.

4. Сравнительная характеристика финансового учета и управленческого учета.

5. Использование информации учетных регистров для управленческого анализа.

7. Зарубежный опыт в области организации управленческого учета.
8. Проблемы организации учета производственных затрат в сельском хозяйстве.
9. Принятие управленческих решений на основе информации о затратах.
10. Отраслевые особенности организации учета затрат и калькулирования себестоимости продукции в сельском хозяйстве.
11. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции растениеводства.
12. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции животноводства.

8.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, владений, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за дисциплиной «Бухгалтерский управленческий учет в агробизнесе», осуществляется в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра и организуется с помощью оценочных материалов, формы которых представлены в планах практических занятий и методических рекомендациях по планированию и организации самостоятельной работы студентов.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета на 3 курсе в 6-ом семестре, в форме курсовой работы и экзамена на 4 курсе в 7-ом семестре.

Зачет проводится в комбинированной форме в два этапа. На первом этапе обучающиеся проходят тестовый контроль (компьютерное тестирование) теоретических знаний по дисциплине (основой тестирования являются вопросы лекционного материала, практических занятий, а также тем для самостоятельного изучения). Вариант содержит 20 заданий. На его решение отводится 40 мин. На первом этапе обучающиеся, которые правильно ответили менее чем на 55% тестовых заданий, получают оценку «незачтено» и во втором этапе не участвуют. На втором этапе оценивается умение обучающихся решать практико-ориентированные задачи. Обучающемуся предлагается решить 1 задачу, на ее решение отводится не более 40 мин.

Итоговый результат определяется на основе процента правильных ответов на тестовые задания и полноты решения задачи в соответствии со следующей шкалой:

Оценка	Результаты обучения (знания, умения, владения)	
«Зачтено»	Обучающийся верно ответил на 55-100% тестовых заданий	Правильно изложено решение задачи; при изложении были допущены 1-2 несущественные ошибки; студент правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания студентом

		данного материала
«Незачтено»	Обучающийся верно ответил на 0-54% тестовых заданий	Неполно изложено решение (менее 55 % от полного), при изложении были допущены 2-3 существенные ошибки; нарушена логика и последовательность решения задачи; студент не может ответить на вопросы преподавателя.

Зачет проводится в установленное расписанием время. Во время его проведения в аудитории одновременно присутствует не более 12 студентов (исходя из количества компьютеров в аудитории).

Защита курсовой работы осуществляется публично перед преподавателем, при наличии, в присутствии других студентов, и с использованием мультимедийной техники. Защита состоит из краткого изложения студентом основных положений работы, ответов на недостатки, и на вопросы ведущего защиту преподавателя и присутствующих. Оценивание студентов проводится согласно шкале оценивания (пункт 8.3).

Экзамен проводится в комбинированной форме в два этапа.

На первом этапе студенты проходят тестовый контроль (компьютерное тестирование) теоретических знаний по дисциплине (основой тестирования являются вопросы лекционного материала, практических занятий, а также тем для самостоятельного изучения). Вариант содержит 20 заданий. На его выполнение отводится 40 мин. На первом этапе студенты, которые правильно ответили менее чем на 55% тестовых заданий, получают оценку «неудовлетворительно» и во втором этапе не участвуют. На втором этапе оцениваются умения и владения студентов через решение практико-ориентированных задач. Студенту предлагается решить одну задачу.

Итоговый результат определяется на основе процента правильных ответов на тестовые задания и полноты решения задачи в соответствии со следующей шкалой:

Оценка	Результаты обучения по дисциплине (знания, умения, владения)	
«Отлично»	Обучающийся верно ответил на 85-100% тестовых заданий	Правильно изложено решение задачи; при изложении были допущены 1-2 несущественные ошибки; студент правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания студентом данного материала
«Хорошо»	Обучающийся верно ответил на 70-84% тестовых заданий	Студентом неполно изложено решение, при изложении допущена одна существенная ошибка; допущены неточности при формулировке понятий; присутствует нарушение последовательности в решении задачи; затрудняется при ответах на вопросы преподавателя
«Удовлетворительно»	Обучающийся верно ответил на 55-69%	Студентом неполно изложено решение (не менее 55 % от полного), при изложении были допущены 2-3

	тестовых заданий	существенные ошибки; присутствует нарушение последовательности в решении задачи; затрудняется при ответах на вопросы преподавателя
«Неудовлетворительно»	Обучающийся верно ответил на 0-54% тестовых заданий	Неполно изложено решение (менее 55 % от полного), при изложении были допущены 2-3 существенные ошибки; нарушена логика и последовательность решения задачи; студент не может ответить на вопросы преподавателя.

как средняя оценка за теоретические знания, определяемые при тестировании и оценки умения решать задачи по формуле:

$$ИО = \frac{ТО + ЗО}{2}$$

где: ИО - итоговая оценка;

ТО - оценка по итогам тестирования (1 этап);

ЗО - оценка за решение задачи (2 этап).

Экзамен проводится в установленное расписанием время. Во время проведения экзамена в аудитории одновременно присутствует не более 12 студентов (исходя из количества компьютеров в аудитории). На тестирование отводится не более 40 минут, на решение задачи не более 40 минут.

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основные учебники и учебные пособия

1. Керимов В.Э. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник / В.Э. Керимов. – Москва: Дашков и К, 2017. – 400 с. – ЭБС «Лань». – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93359>.

2. Лисович Г.М. Бухгалтерский управленческий учет в агробизнесе: учеб. пособие / Г.М. Лисович, И.С. Шутова. – Москва: Инфра-М, 2018. – 168 с.

Дополнительная литература

1. Волкова О.Н. Управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник / О.Н. Волкова. – Москва: Кнорус, 2010.

2. Керимов В.Э. Бухгалтерский управленческий учет. Практикум для бакалавров [Электронный ресурс] / В.Э. Керимов. – Москва: Дашков и К, 2016. – 96 с. – ЭБС «Лань». – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/77273>.

3. Полковский Л.М. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник / Л.М. Полковский. – Москва: Дашков и К, 2016. – 256 с. – ЭБС «Лань». – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/70513>

4. Практикум по бухгалтерскому (финансовому управленческому учету) / под ред. Л.Ф. Масловской [и др.]. – Курск: Изд-во Курской ГСХА, 2011. – 95 с.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Консультант Плюс: справочная правовая система : сайт. – URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 09.08.2020). – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. – Текст : электронный.

2. Справочно-правовая система «Гарант» : сайт . – Режим доступа: <http://www.garant.ru> (дата обращения: 09.08.2020). – Режим доступа: свободный. – Текст : электронный.

3. Федеральная служба государственной статистики : сайт. – URL: www.gks.ru/wps/portal (дата обращения: 09.08.2020). – Режим доступа: свободный. – Текст : электронный.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к изучению дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет в агробизнесе», студентам необходимо ознакомиться с настоящей программой и внимательно изучить перечень знаний, умений, владений и компетенций, которые она формирует (см. п.3).

Для освоения дисциплины необходимо:

- посещение лекционных занятий, конспектирование лекций, изучение соответствующих разделов, глав, параграфов рекомендованных преподавателем учебников (см. список основной литературы в п. 9 настоящей программы);

- своевременная подготовка к практическим занятиям и активное участие в них;

- систематическая самостоятельная работа.

От студентов требуется регулярное посещение лекционных занятий, на которых они получают необходимый теоретический минимум. Лекционные занятия формируют представление о взаимосвязи изучаемых разделов и тем дисциплины, ее междисциплинарных связях.

На лекциях вводится терминологический минимум, рассматриваются основные элементы содержания изучаемых тем, объясняется значимость изучаемого материала для будущей профессиональной деятельности, что способствует повышению внутренней мотивации студентов к изучению бухгалтерского управленческого учета в сельском хозяйстве.

Лекционные занятия проводятся с применением мультимедийных презентаций, что активизирует зрительную память студентов. Конспектирование лекций является обязательным. Конспект может быть полным или содержать реферативную запись рассматриваемых вопросов и выводы по каждому из них. Допускается составление опорных конспектов, отражающих лишь ключевые позиции рассматриваемого теоретического материала. Наличие конспекта обязательно, объем конспекта определяется самим студентом.

Логическим продолжением аудиторных занятий является внеаудиторная самостоятельная работа, которая составляет значительную часть учебной работы студента по изучению дисциплины и овладению компетенциями. С

целью правильной ее организации и повышения эффективности студентам рекомендуется пользоваться *планами практических занятий и методическими рекомендациями по планированию и организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет в агробизнесе»*, разработанными автором настоящей программы (выдаются студентам в электронной форме).

Готовясь к практическим занятиям, следует ознакомиться с перечнем знаний, умений, владений и компетенций, приведенным в каждом плане (необходимый план можно найти по номеру и названию темы). Это необходимо для того, чтобы, завершив подготовку, студент мог провести самоконтроль для установления владения/невладения знаниями, умениями, владениями и компетенциями.

Затем необходимо прочесть перечень выносимых на практическое занятие основных вопросов (в том числе вопросы для обсуждения), по указанной в плане учебной литературе изучить теоретический материал, освоить терминологический минимум (указан в глоссарии в каждом плане). Для овладения глоссарием рекомендуется провести самопроверку (устную или письменную).

Далее следует переходить к указанным в плане заданиям. Задания делятся на общие и индивидуальные. Общие задания являются обязательными для всех. Каждое из них нужно постараться выполнить. Индивидуальные задания выполняются по желанию студента полностью или выборочно. Выполнение индивидуальных заданий гарантирует возможность более глубокого овладения знаниями, умениями, владениями и компетенциями.

Если в плане практического занятия есть задания в тестовой форме, необходимо выполнить их письменно или устно.

Обязательными для выполнения всеми студентами являются практико-ориентированные задачи, поскольку именно они дают возможность проверить, насколько полно студент овладел компетенциями, закрепленными за дисциплиной. Для ответов на эти задачи может потребоваться чтение дополнительной литературы, которая указана в каждом плане. Также полезно обратиться к ресурсам сети «Интернет» (указываются для каждой темы).

Студент может подготовить к практическому занятию вопросы, которые остались для него непонятными или требуют уточнения, конкретизации. Свои вопросы необходимо задать преподавателю на практическом занятии.

Методические рекомендации по планированию и организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет в агробизнесе» позволят студенту правильно организовать режим своей учебной деятельности, распределить время. Ознакомление с вводными разделами методических рекомендаций будет полезно для общего понимания цели, задач, форм и содержания самостоятельной работы.

В процессе изучения дисциплины следует заниматься самостоятельной работой по предлагаемым темам. Каждая выносимая на самостоятельное изучение тема в методических рекомендациях имеет следующую структуру:

- тема и количество часов, отводимых на ее изучение;

- перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение;
- задания: общие и индивидуальные;
- вопросы для самопроверки;
- перечень форм контроля преподавателя;
- список литературы и других информационных источников для самостоятельного изучения бухгалтерского управленческого учета в сельском хозяйстве.

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение, не рассматриваются на лекциях и практических занятиях. Изучение этих вопросов направлено на углубление и расширение знаний в области бухгалтерского управленческого учета в агробизнесе смежных с ним дисциплин. Вопросы составлены с учетом современных изменений в законодательной и нормативной базе по бухгалтерскому учету, поэтому представляют интерес для студенческой аудитории.

Для изучения этих вопросов рекомендована учебная литература, работа с которой является важной частью самостоятельной работы. Эта работа способствует подготовке студента к текущему контролю, тестированию, решению практико-ориентированных задач, промежуточной аттестации и, в конечном итоге, - овладению компетенциями, закрепленными за дисциплиной. В процессе изучения литературы рекомендуется делать записи, выписки, составлять тезисы, аннотации.

Предлагаемые задания направлены не только на запоминание самостоятельно изученного учебного материала, но и на развитие умений, владений и компетенций. Общие задания выполняются в полном объеме, выполнение индивидуальных заданий желательно. Цель индивидуальных заданий – заинтересовать студента изучаемым материалом и стимулировать его к приобретению новых знаний.

Комплексный подход к изучению дисциплины, обеспечиваемый лекционными и практическими занятиями, самостоятельной работой обучающихся, обеспечивает освоение указанных в п.3 настоящей программы знаний, умений, владений и компетенций.

Для подготовки к зачету и экзамену студент может воспользоваться соответствующим перечнем вопросов.

При выполнении курсовой работы студенту необходимо руководствоваться Методическими указаниями по выполнению курсовой работы по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет в агробизнесе».

Успешное освоение всех видов деятельности позволит сформировать требуемые компетенции на достаточно высоком уровне.

Перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Управленческий учет и его роль в организации информационной и учетной системы организации. Предмет и метод управленческого учета. Основные объекты управленческого учета.

2. Взаимосвязь и отличительные особенности управленческого и бухгалтерского (финансового и производственного) учета.
3. Выбор вариантов учета и оценки объектов учета. Выбор техники, формы и организации управленческого учета.
4. Исчисление и оценка материальных затрат на производство.
5. Учет затрат на содержание персонала.
6. Методы исчисления амортизации и износа основных средств.
7. Вмененные расходы, их отражение, особенности исчисления и учета.
8. Понятие центра ответственности и места формирования затрат, критерии их обособления. Поле, сфера, место и центр расходов предприятия.
9. Назначение и техника группировки издержек по центрам ответственности и местам образования.
10. Назначение группировки расходов по видам продукции.
11. Предварительная, промежуточная и итоговая калькуляция.
12. Кумулятивные, элективные и параметрические калькуляции.
13. Учет и распределение накладных расходов. Особенности исчисления и контроля накладных расходов в управленческом учете.
14. Методы распределения затрат обслуживающих центров. Поглощение накладных расходов, сущность метода ABC.
15. Основные методы калькулирования: метод деления и накопления затрат.
16. Учет фактической себестоимости продукции на базе реальных, средних и нормативных затрат.
17. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции на основе полной и сокращенной номенклатуры расходов.
18. Сущность нормативного учета на базе переменных затрат.
19. Система директ-кост, особенности, преимущества и недостатки.
20. Общая характеристика и цели нормативного учета. Нормативный учет и стандарт-кост: общее и различие, история формирования как системы.
21. Исчисление фактической себестоимости товарного выпуска продукции и себестоимости ее единицы при нормативном учете на базе полных затрат.
22. Использование данных стандарт-коста и нормативного учета для управления организацией.
23. Классификация управленческих решений. Роль управленческого учета в подготовке информации для принятия управленческих решений.
24. Методика CVP-анализа. Методика принятия решений по ассортиментной политике. Методика принятия решений по ценообразованию.
25. Методика принятия решений по инвестиционным проектам.
26. Планирование и контроль затрат и доходов - важнейшие функции управления. Сущность и задачи оперативного, тактического и стратегического планирования.
27. Понятие бюджета (сметы), требования, предъявляемые к его оформлению. Виды смет: статические (фиксированные) и гибкие, целевые и приростные, периодические и непрерывные.
28. Порядок формирования и утверждения генерального бюджета организации. Порядок разработки и утверждения операционных бюджетов

- организации. Порядок разработки и утверждения финансового бюджета организации.
29. Содержание и порядок разработки плана прибылей и убытков, бюджета денежных средств, бюджета инвестиций и бюджетного бухгалтерского баланса. Понятие статического и гибкого бюджета, порядок их разработки.
 30. Расчет формул гибкого бюджета. Значение гибкого бюджета для контроля и анализа затрат и доходов предприятия и его центров ответственности.
 31. Организация управленческого учета по системе «Стандарт-кост».
 32. Организация управленческого учета по системе «Директ-костинг».
 33. Организация управленческого учета по системе «ЛТ».
 34. Организация управленческого учета по системе «АВС».
 35. Организация управленческого учета по системе «Таргет - костинг».
 36. Методика функционально-стоимостного анализа (ФСА).
 37. Автономная организация управленческого учета. Интегрированная система организации управленческого учета
 38. Сущность, значение и правила построения сегментарной отчетности. Использование информации сегментарной отчетности для оценки эффективности деятельности центров ответственности.
 39. Роль информации сегментарной отчетности в принятии тактических и стратегических управленческих решений.

Перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Основные принципы и задачи учета затрат на производство
2. Классификация производств и затрат в отраслях производственной сферы АПК
3. Учет затрат ремонтных мастерских, ремонта зданий и сооружений
4. Учет затрат по автотранспорту
5. Учет затрат и калькулирование услуг гужевого транспорта
6. Учет затрат по электро-тепло-водоснабжению и прочим вспомогательным производствам
7. Учет затрат по машинно-тракторному парку
8. Учет общехозяйственных и общепроизводственных расходов
9. Учет расходов будущих периодов и отнесение на основные отрасли производства в сельском хозяйстве
10. Учет затрат в незавершенном производстве, распределяемых расходов и прочих затрат в растениеводстве
11. Учет затрат в незавершенном производстве, распределяемых расходов и прочих затрат в животноводстве
12. Организация первичного, аналитического и синтетического учета в растениеводстве
13. Организация первичного, аналитического и синтетического учета в животноводстве
14. Исчисление себестоимости продукции растениеводства
15. Исчисление себестоимости продукции животноводства

16. Методы определения фактической себестоимости продукции плодового хозяйства
17. Организация первичного, аналитического и синтетического учета затрат и выхода продукции промышленных производств
18. Учет затрат в обслуживающих производствах и хозяйствах АПК
19. Закрытие счета 23 «Вспомогательные производства»
20. Закрытие счетов общепроизводственных, общехозяйственных расходов
21. Закрытие счета 20, субсчет 1 «Растениеводство»
22. Организация управленческого учета в агробизнесе по системе «Стандарт-кост»
23. Организация управленческого учета в агробизнесе по системе «Директ-костинг»
24. Организация управленческого учета в агробизнесе по системе «ABC»
25. Организация управленческого учета по системе «Таргет-костинг».
26. Закрытие счета 20, субсчет 2 «Животноводство»
27. Закрытие счета 20, субсчет 3 «Промышленное производство»
28. Закрытие счета 29 «Обслуживающие производства и хозяйства»
29. Закрытие счетов по инвестициям во внеоборотные активы
30. Закрытие счета 90 «Продажи»
31. Закрытие счета 91 «Прочие доходы и расходы»
32. Закрытие счета 99 «Прибыли и убытки»
33. Калькуляция себестоимости продукции промышленных производств АПК
34. Особенности калькуляции себестоимости продукции плодо-овощеперерабатывающих, молокоперерабатывающих, мясоперерабатывающих заводов
35. Бюджеты – финансовый инструмент системы бюджетирования
36. Бюджетное планирование в организациях АПК
37. Функции общего бюджета
38. Статические и гибкие бюджеты
39. Значение гибкого бюджета для контроля и анализа затрат и доходов предприятия и его центров ответственности
40. Разработка системы внутренней отчетности и контроля, их форм и содержания
41. Автономная организация управленческого учета в сельском хозяйстве
42. Интегрированная система организации управленческого учета в сельском хозяйстве
43. Сегментарная отчетность как средство координации деятельности центров ответственности.
44. Порядок разработки и утверждения операционных бюджетов сельскохозяйственной организации.
45. Порядок разработки и утверждения финансового бюджета сельскохозяйственной организации.

12. Перечень информационных технологий, используемых при

осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

- использование пакета Microsoft Office для чтения лекций с использованием слайд-презентаций,
- использование справочно-правовой системы Консультант Плюс,
- использование учебной программы «1С: Предприятие»,
- компьютерное тестирование в компьютерной программе Ассистент II (бесплатное ПО).

13. Требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

Для преподавания дисциплины на современном уровне необходимы:

- мультимедийное оборудование для демонстрации на лекционных и практических занятиях презентаций,
- компьютерный класс для проведения практических занятий с использованием автоматизированной формы учета (не менее 12 компьютеров),
- компьютерный класс для проведения компьютерного тестирования.

14. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Планы практических занятий по дисциплине.
2. Методические рекомендации по планированию и организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
3. Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине.
4. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по дисциплине.

15. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, по их заявлению, предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставляются услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

а) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- на зачете/экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей

(он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записать под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета/экзамена оформляются увеличенным шрифтом;

- задания для выполнения на зачете/экзамене зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство.

б) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- на зачете/экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записать под диктовку);

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию студента зачет/экзамен может проводиться в письменной форме;

- при необходимости обучающимся предоставляются услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

в) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента зачет/экзамен проводится в устной форме.