

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мусьял Александр Вячеславович
Должность: ВРИО ректора
Дата подписания: 16.12.2021 16:17:30
Уникальный идентификатор:
0951da30105058541c602bee0584732857ac618c

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Курская государственная сельскохозяйственная академия
имени И.И. Иванова»**

Кафедра экономических и финансовых дисциплин

Программа одобрена Ученым советом
ФГБОУ ВО Курская ГСХА
Протокол № 5
от «22» июня 2020 г.

**Рабочая программа
дисциплины «Бухгалтерская финансовая отчетность»**

Направление подготовки: *38.03.01 Экономика*
Профиль: *«Экономика и управление в агробизнесе»*

Факультет: *экономический*

Форма обучения: *очная*

Рабочая программа составлена с учетом требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 ноября 2015 г. № 1327,

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. № 301

Автор-составитель – к. э. н., доцент Латышева Зоя Ивановна

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономических и финансовых дисциплин.

Протокол № 10 от «05» июня 2020 г.

Заведующий кафедрой _____  А.Е. Ильин

Программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета ФГБОУ ВО Курская ГСХА.

Протокол № 05 от «05» июня 2020 г.

Председатель методической комиссии _____  А.А. Асеева

**Лист рассмотрения/пересмотра
рабочей программы дисциплины**

Программа пересмотрена и одобрена на 2020 – 2021 учебный год.
Протокол № 10 заседания кафедры экономических и финансовых дисциплин от «05» июня 2020 г.

Заведующий кафедрой _____  _____ А.Е. Ильин

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины:

- изучение состава и содержания бухгалтерской финансовой отчетности и использование практических навыков по составлению форм отчетности в профессиональной деятельности для успешного обоснования управленческих решений финансового характера хозяйствующих субъектов в условиях рыночной экономики.

Задачи дисциплины:

- дать студентам знания о сущности бухгалтерской финансовой отчетности, ее принципах и назначении в современных условиях хозяйствования России и глобализации мировой экономики; взаимосвязи бухгалтерской финансовой отчетности с другими экономическими науками, составе и структуре показателей основных форм бухгалтерской отчетности, а также о МСФО;
- научить студентов осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач, а также составлять бухгалтерскую финансовую отчетность;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов; подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов; составление и использование бухгалтерской отчетности.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бухгалтерская финансовая отчетность» является дисциплиной обязательной вариативной части, изучается по очной форме обучения на 4 курсе в 7-м семестре.

Дисциплина «Бухгалтерская финансовая отчетность» участвует в формировании профессиональных компетенций ПК – 5, ПК – 17.

В формировании компетенции ПК – 5 «Бухгалтерская финансовая отчетность» участвует на основном этапе и обеспечивает освоение этой компетенции на базовом уровне.

В формировании компетенции ПК-17 «Бухгалтерская финансовая отчетность» участвует на начальном этапе и обеспечивает освоение этой компетенции на пороговом уровне.

Дисциплина «Бухгалтерская финансовая отчетность» является одним из завершающих курсов по изучению дисциплин по бухгалтерскому учету. Более глубокому освоению содержания дисциплины содействует предшествующее изучение таких дисциплин, как «Бухгалтерский финансовый учет в агробизнесе», «Финансы», «Теория экономического анализа» и др.

В основе курса лежат следующие ключевые проблемы и вопросы: концепции бухгалтерской финансовой отчетности в России и международной практике;

нормативное регулирование бухгалтерской отчетности в России; виды бухгалтерской отчетности.

Дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей:

- Инвестиционный менеджмент;
- Управление в агробизнесе;
- Учет и анализ банкротств в агробизнесе.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (знания, умения, владения) и компетенции, формируемые у обучающихся

В результате изучения курса бухгалтерская финансовая отчетность студенты должны:

знать:

- понятие и назначение бухгалтерской финансовой отчетности, ее виды;
- задачи бухгалтерской отчетности и предъявляемые к ней требования;
- состав бухгалтерской финансовой отчетности, ее структуру, а также взаимосвязь форм отчетности;
- этапы составления бухгалтерской финансовой отчетности;
- нормативное регулирование бухгалтерской финансовой отчетности в России.

уметь:

- разрабатывать и анализировать формы бухгалтерской отчетности;
- планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетном периоде для целей составления бухгалтерской финансовой отчетности;
- формировать числовые показатели в отчетах, входящие в состав бухгалтерской финансовой отчетности
- решать на примерах конкретных хозяйственных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации, накопления и формирования учетной информации финансового характера с целью последующего ее раскрытия в формах бухгалтерской отчетности;

владеть:

- операциями сбора, анализа и обобщения финансовой информации,
- способностью составлять формы бухгалтерской финансовой отчетности

При изучении бухгалтерской финансовой отчетности у студентов формируются следующие **компетенции**:

ПК – 5 - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

ПК - 17 - способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации

4. Объем дисциплины в ЗЕТ/часах по видам учебной работы.

очная форма обучения

| № п/п | Виды учебной работы | Час. |
|-------------------|---|--------------------|
| 1 | Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторная): | 76 |
| 1.1 | Лекции | 38 |
| 1.2 | Практические занятия | 38 |
| 1.3 | Лабораторные занятия | - |
| 1.4 | Контроль самостоятельной работы | - |
| 2 | Самостоятельная работа обучающихся | 41 |
| 3 | Контактная работа обучающихся с преподавателем (аттестационные испытания промежуточной аттестации) | 27 |
| 3.1 | Курсовая работа | - |
| 3.2 | Зачет | - |
| 3.3 | Экзамен | 7 семестр, 27 час. |
| ВСЕГО час. | | 144 |
| ВСЕГО ЗЕТ | | 4 |

5. Тематический план

очная форма обучения

| № | Наименование разделов, тем | Всего часов | Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторная) | | | | | Самостоятельная работа |
|----|---|-------------|---|--------|----------------------|----------------------|---------------------------------|------------------------|
| | | | всего | лекции | практические занятия | лабораторные занятия | контроль самостоятельной работы | |
| 1 | Концепции бухгалтерской финансовой отчетности в России и международной практике | 8 | 4 | 2 | 2 | | | 4 |
| 2 | Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности в России и виды бухгалтерской отчетности | 12 | 8 | 4 | 4 | | | 4 |
| 3 | Бухгалтерский баланс, модели его построения и особенность оценки статей баланса | 12 | 8 | 4 | 4 | | | 4 |
| 4 | Отчет о финансовых результатах: схемы построения в отечественных и международных стандартах, взаимосвязь с налоговыми расчетами | 12 | 8 | 4 | 4 | | | 4 |
| 5 | Отчет о движении денежных средств, модели его составления | 12 | 8 | 4 | 4 | | | 4 |
| 6 | Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах | 12 | 8 | 4 | 4 | | | 4 |
| 7 | Пояснительная записка, ее содержание. Информация, сопутствующая бухгалтерской отчетности | 12 | 8 | 4 | 4 | | | 4 |
| 8 | Сводная и консолидированная бухгалтерская отчетность: их назначение, методы составления | 12 | 8 | 4 | 4 | | | 4 |
| 9 | Сегментарная отчетность организации: ее цели, состав и методы составления | 12 | 8 | 4 | 4 | | | 4 |
| 10 | Трансформация бухгалтерской отчетности рос- | 13 | 8 | 4 | 4 | | | 5 |

| | | | | | | | |
|---|-------------------------|-----------|-----------|-----------|--|----------|-----------|
| сийских предприятий в соответствии с международными стандартами | | | | | | | |
| Контроль самостоятельной работы | - | - | | | | - | |
| Итого | 117 | 76 | 38 | 38 | | - | 41 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (аттестационные испытания промежуточной аттестации) | Экзамен, 27 час. | | | | | | |
| Всего | 144 час. | | | | | | |

6. Содержание дисциплины

Тема 1. Концепции бухгалтерской финансовой отчетности в России и международной практике

Методологическое обеспечение действующей концепции бухгалтерской финансовой отчетности в РФ и международной практике. Состав бухгалтерской финансовой отчетности. Общие требования, предъявляемые к содержанию бухгалтерской отчетности.

Пользователи бухгалтерской отчетности. Качественные характеристики бухгалтерской отчетности (уместность, достоверность и полнота, нейтральность, последовательность, сопоставимость, существенность информации, правильность оформления). Эволюция бухгалтерской финансовой отчетности в период становления рыночных отношений в РФ.

Тема 2 Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности в России и виды бухгалтерской отчетности

Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности в России. Проверка соответствия бухгалтерской отчетности требованиям действующего законодательства. Срок представления годовой отчетности. Особенности представления бухгалтерской отчетности. Виды бухгалтерской отчетности.

Тема 3 Бухгалтерский баланс, модели его построения и особенность оценки статей баланса

Значение и функции бухгалтерского баланса в рыночной экономике. Баланс - денежный измеритель состояния организации на определенный момент времени. Функции бухгалтерского баланса: экономико - правовая, информативная; определение финансовых результатов в виде наращивания собственного капитала за отчетный период. Виды и формы бухгалтерских балансов, их классификация.

Модели построения бухгалтерского баланса в России и международной практике. Определение актива баланса. Определение пассива баланса. Состав и классификация статей актива, характеристика его статей. Состав и классификация статей пассива, характеристика его статей. Методы оценки отдельных статей баланса в отечественной и международной практике. Техника составления бухгалтерского баланса промежуточного (месячного, квартального) и этапы составления годового баланса. Порядок формирования данных по отдельным статьям баланса из Главной книги и других учетных регистров. Взаимосвязь бухгалтерского баланса с отчетом о финансовых результатах. Аналитическое использование бухгалтерского баланса при оценке финансового состояния предприятия.

Тема 4 Отчет о финансовых результатах: схемы построения в отечественных и международных стандартах, взаимосвязь с налоговыми расчетами

Схемы построения отчета о финансовых результатах в отечественных и международных стандартах. Показатели формы отчета о финансовых результатах, порядок их формирования и отражения в учетных регистрах и форме отчета.

Принцип допущения временной определенности фактов хозяйственной деятельности при составлении формы. Определение понятий: выручка, доход, прибыль, убыток, расходы, себестоимость реализованной продукции и др., предусмотренных в отчете. Взаимосвязь отчета о финансовых результатах с декларациями и другими документами, представляемыми предприятием в налоговые службы. Аналитическое использование отчета о финансовых результатах в оценке доходности и рентабельности предприятия.

Тема 5 Отчет о движении денежных средств, модели его составления

Целевое назначение отчета для внутренних и внешних пользователей. Факторы, повлиявшие на широкое применение отчета в международной практике. Показатели отчета, модели его составления.

Слагаемые от потока денежных средств (от текущей, инвестиционной и финансовой деятельности). Косвенный метод представления от текущей деятельности. Недостатки действующей формы по сравнению с Международной практикой ее составления.

Тема 6 Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах

Состав и содержание отчета об изменениях капитала. Целевое назначение отчета о движении денежных средств для внутренних и внешних пользователей. Содержание и техника составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Содержание, характеристика показателей и техника составления отчета о целевом использовании полученных средств. Взаимосвязь форм бухгалтерской финансовой отчетности.

Тема 7 Пояснительная записка, ее содержание. Информация, сопутствующая бухгалтерской отчетности

Назначение и состав пояснительной записки. Разграничения функции раскрытия учетных данных между формами бухгалтерской отчетности и пояснительной запиской.

Разделы пояснительной записки: краткая характеристика организации и основных направлений деятельности; итоги учетной политики организации; информация об аффилированных лицах; вознаграждения членам правления, наблюдательного совета; основные факторы, повлиявшие в отчетном году на хозяйственные и финансовые результаты деятельности организации.

Виды искажений бухгалтерской отчетности. Влияние ошибок на содержание отчетных форм. Классификация бухгалтерских ошибок. Способы выявления ошибок при подготовке бухгалтерской отчетности. Порядок исправления бухгалтерских ошибок. Информация, сопутствующая бухгалтерской отчетности

Тема 8 Сводная и консолидированная бухгалтерская отчетность: их назначение, методы составления

Сводная и консолидированная бухгалтерская отчетность, их целевая направлен-

ность и особенности составления. Сводная отчетность и ее отличие от консолидированной отчетности. Международные стандарты по консолидированной отчетности. Определения и область применения консолидированной отчетности.

Составление консолидированной отчетности в современном российском законодательстве. Состав и структура консолидированной отчетности. Факторы, обуславливающие необходимость составления консолидированной отчетности и освобождение от ее составления. Принципы подготовки консолидированной отчетности. Структура консолидированного баланса. Финансово-промышленные группы и составление консолидированной отчетности Процедура консолидации. Первичная консолидация баланса при покупке и слиянии. Консолидированный отчет о финансовых результатах. Примечания к консолидированной отчетности. Аудит консолидированной отчетности.

Тема 9 Сегментарная отчетность организации: ее цели, состав и методы составления

Понятие и значение сегментарной отчетности. ПБУ «Информация по сегментам». Определение отчетного сегмента, его характеристика. Виды сегментарной отчетности, ее цели, состав и методы составления. Порядок выделения информации по отчетным сегментам. Формирование показателей сегментарной отчетности. Понятие первичной и вторичной информации по сегментам. Способы представления информации. Внутренняя отчетность как разновидность сегментарной отчетности. Отчетность по центрам затрат, прибыли, ответственности и т.д. Отражение финансовой отчетности по сегментам по Международным стандартам финансовой отчетности .

Тема 10 Трансформация бухгалтерской отчетности российских предприятий в соответствии с международными стандартами

Важнейшие международные нормативные акты, регулирующие состав, содержание и требование бухгалтерских (финансовых) отчетов в международной практике в условиях становления глобальной мировой экономики. Факторы, которые обуславливают необходимость использования международных стандартов финансовой отчетности. Основные международные стандарты финансовой отчетности. Адаптация международных стандартов финансовой отчетности с российской практикой бухгалтерского учета.

7. Образовательные технологии, используемые при реализации программы.

При реализации настоящей программы используются как традиционная *объяснительно-иллюстративная* технология с использованием лекций и практических занятий, так и инновационные технологии:

проблемно-поисковая (на практических занятиях решаются практико-ориентированные, 1 практическое занятие проводится в форме кейса),

информационные технологии (на лекционных и практических занятиях используются презентации, выполненные в программе Power Point).

8. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| <i>Компетенции</i> | <i>Этапы/уровни формирования компетенций по дисциплинам</i> | | |
|--|--|---|---|
| | <i>Начальный этап/Пороговый уровень</i> | <i>Основной этап/Базовый уровень</i> | <i>Завершающий этап /Продвинутый уровень</i> |
| ПК – 5 - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений | <p>Экономика сельского хозяйства</p> <p>Организация производства на предприятиях АПК</p> <p>Экономика организаций(предприятий)</p> <p>Кооперация и агропромышленная интеграция</p> <p>Логистика в АПК</p> <p>Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях АПК</p> <p>Организация консультационной деятельности в АПК</p> | <p>Статистика</p> <p>Основы агробизнеса</p> <p>Бухгалтерская финансовая отчетность</p> <p>Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятий агробизнеса</p> <p>Инвестиционный менеджмент</p> <p>Налоги и налогообложение в агробизнесе</p> <p>Основы документационного обеспечения управления</p> <p>Цены и ценообразование</p> <p>Бизнес-планирование</p> <p>Контроллинг</p> <p>Финансовый менеджмент</p> <p>Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</p> | <p>Корпоративные финансы</p> <p>Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятий агробизнеса</p> <p>Аудит в агробизнесе</p> <p>Учет и анализ банкротств в агробизнесе</p> <p>Антикризисное управление</p> <p>Оценка стоимости агробизнеса</p> <p>Производственная преддипломная практика</p> <p>Подготовка и защита ВКР</p> <p>Предпринимательство в АПК</p> |
| ПК – 17 - способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтер- | <p>Бухгалтерская финансовая отчетность</p> <p>Теория бухгалтерского учета</p> <p>Бухгалтерский финансовый учет в агробизнесе</p> | <p>Бухгалтерский управленческий учет в агробизнесе</p> <p>Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в агробизнесе</p> <p>Производственная</p> | <p>Производственная преддипломная практика</p> <p>Подготовка и защита ВКР</p> |

| | | | |
|--|--|---|--|
| ской и статистической отчетности, налоговые декларации | | практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | |
|--|--|---|--|

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

8.2.1 Освоение дисциплины

| <i>Результаты освоения образовательной программы (компетенции)</i> | <i>Показатели сформированности компетенций</i> | <i>Результаты обучения по дисциплине (знания, умения, владения)</i> | <i>Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования</i> | | |
|---|--|--|--|--|--|
| | | | <i>Начальный этап/ Пороговый уровень</i> | <i>Основной этап/ Базовый уровень</i> | <i>Завершающий этап/ Продвинутый уровень</i> |
| <p>ПК – 5 - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p> | <p>Аналитическое мышление</p> | <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понятия и назначения бухгалтерской финансовой отчетности, ее виды; – задач бухгалтерской отчетности и предъявляемые к ней требования; – состава бухгалтерской финансовой отчетности, ее структуры, а также взаимосвязь форм отчетности; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать и анализировать формы бухгалтерской отчетности; – планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетном периоде для целей составления бухгалтерской финансовой отчетности; <p>Владения:</p> | | <p>Использует различные информационные источники, в том числе электронные, первичные документы, регистры бухгалтерского и налогового учета, бухгалтерскую финансовую и налоговую отчетность организаций; самостоятельно использует типовые методы анализа, представляет результаты анализа в требуемых форматах.</p> | |

| | | | | | |
|---|-----------------------------|--|--|--|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> – операциями сбора, анализа и обобщения финансовой информации, | | | |
| <p>ПК – 17 - способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации</p> | <p>Учетная квалификация</p> | <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – этапов составления бухгалтерской финансовой отчетности; – нормативного регулирования бухгалтерской финансовой отчетности в России. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формировать числовые показатели в отчетах, входящие в состав бухгалтерской финансовой отчетности – решать на примерах конкретных хозяйственных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации, накопления и формирования учетной информации финансового характера с целью последующего ее раскрытия в формах бухгалтерской отчетности; <p>Владения</p> <ul style="list-style-type: none"> – способностью составлять формы бухгалтерской финансовой отчетности | <p>Владеет минимумом знаний для документирования хозяйственных операций; оформления первичных документов; заполнения регистров бухгалтерского и налогового учета; составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности организаций; ведения учета по плану счетов и формирования бухгалтерских проводок</p> | | |

Шкала оценивания результатов обучения по дисциплине и формируемых компетенций

При проведении экзамена

| <i>Оценка</i> | <i>Результаты обучения по дисциплине (знания, умения, владения)</i> | <i>Результаты освоения образовательной про- граммы (компетенции)</i> |
|------------------------------|---|--|
| «Отлично» | Обучающийся демонстрирует 85-100% соответствие знаний, умений, владений результатам обучения по дисциплине, указанным в таблице п.8.2.1; свободно оперирует приобретенными знаниями, самостоятельно применяет умения и владения в типовых и нестандартных ситуациях. | У обучающегося сформированы компетенции ПК-5 на базовом уровне, ПК-17 на пороговом уровне. |
| «Хорошо» | Обучающийся демонстрирует частичное (не менее 70-84%) соответствие знаний, умений, владений результатам обучения по дисциплине, указанным в таблице п.8.2.1, но допускает незначительные ошибки, неточности, затруднения в переносе знаний и применении умений, владений в нестандартных ситуациях. | У обучающегося сформированы компетенции ПК-5 на базовом уровне, ПК-17 на пороговом уровне. |
| «Удовлетворительно» | Обучающийся демонстрирует неполное (не менее 55-69%) соответствие знаний, умений, владений результатам обучения по дисциплине, указанным в таблице п.8.2.1, допускает грубые ошибки, испытывает серьезные затруднения в применении знаний, умений, владений в типовых ситуациях. | У обучающегося сформированы компетенции ПК-5 на базовом уровне, ПК-17 на пороговом уровне. |
| «Неудовлетворительно» | Обучающийся демонстрирует недостаточность (менее 55%) знаний, умений, владений допускает ошибки критического характера, не может применить знания в простейших ситуациях, не обладает необходимыми умениями и владениями. | У обучающегося не сформированы на достаточном уровне компетенции ПК -5, ПК - 17 |

**Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, владений,
характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

| <i>Результаты освоения образовательной программы (компетенции)</i> | <i>Показатели сформированности компетенций</i> | <i>Результаты обучения по дисциплине (знания, умения, владения)</i> | <i>Контрольные задания</i> | | |
|---|--|---|--|---|--|
| | | | <i>Начальный этап/ Пороговый уровень</i> | <i>Основной этап/ Базовый уровень</i> | <i>Завершающий этап/ Продвинутый уровень</i> |
| ПК – 5 - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений | Аналитическое мышление | <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понятия и назначения бухгалтерской финансовой отчетности, ее виды; – задач бухгалтерской отчетности и предъявляемые к ней требования; – состава бухгалтерской финансовой отчетности, ее структуры, а также взаимосвязь форм отчетности; | | Бланковое/компьютерное тестирование. | |
| | | <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать и анализировать формы бухгалтерской отчетности; – планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетном периоде для целей составления бухгалтерской финансовой отчетности; | | Решение практико-ориентированных задач. | |

| | | | | | |
|--|----------------------|---|---|---|--|
| | | | | | |
| | | Владения: <ul style="list-style-type: none"> – операциями сбора, анализа и обобщения финансовой информации, | | Решение практико-ориентированных задач. | |
| ПК – 17 - способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации | Учетная квалификация | Знания: <ul style="list-style-type: none"> – этапов составления бухгалтерской финансовой отчетности; – нормативного регулирования бухгалтерской финансовой отчетности в России. | Бланковое/компьютерное тестирование. | | |
| | | Умения: <ul style="list-style-type: none"> – формировать числовые показатели в отчетах, входящие в состав бухгалтерской финансовой отчетности – решать на примерах конкретных хозяйственных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации, накопления и формирования учетной информации финансового | Решение практико-ориентированных задач. | | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | <p>характера с целью последующего ее раскрытия в формах бухгалтерской отчетности;</p> | | | |
| | | <p>Владения – способностью составлять формы бухгалтерской финансовой отчетности</p> | <p>Решение практико-ориентированных задач.</p> | | |

Типовые (примерные) задания
Экзамен (4 курс, 7 семестр)

1. Задания в тестовой форме (оценка знаний)
ПК-5, ПК- 17

Вариант 1

1. Укажите количество уровней действующей системы нормативного регулирования бухгалтерского финансового учета и отчетности.

- а. Трехуровневая система.
- б. Четырехуровневая система.
- в. Двухуровневая система.

2. Задачей первого уровня нормативного регулирования ведения бухгалтерского учета и составления отчетности является:

а Установление в законодательном поле основных объектов и правил организации ведения бухгалтерского финансового учета и составления отчетности.

б Определение базовых принципов, способов и приемов ведения бухгалтерского учета и составления отчетности.

в Методическое раскрытие базовых принципов, способов и приемов ведения бухгалтерского учета и составления отчетности.

3. Сроки представления бухгалтерской финансовой отчетности обязательным адресатам утверждаются:

- а На законодательном уровне.
- б Решением руководителя организации.
- в Решением собственников организации.

4. Основной целью составления отчета о движении денежных средств является:

а Формирование данных об остатках на счетах учета денежных средств.

б Формирование информации о движении денежных средств в разрезе счетов учета денежных средств.

в Формирование информации о движении денежных средств в разрезе направлений деятельности, определяемых специально для этих целей нормативным регулированием бухгалтерской отчетности.

5. Укажите определение текущей деятельности, применяемое в целях составления отчета о движении денежных средств в настоящее время:

а Извлечение прибыли путем производства и продажи продукции, продажи товаров, выполнения строительных работ, оказания услуг и т.д., т.е. теми видами деятельности, которые являются уставными.

б Приобретение и продажа земельных участков, недвижимости, оборудования, осуществление научно-исследовательских, опытных и конструкторских работ, собственного строительства, а также приобретение ценных бумаг, предоставление займов.

в Получение займов, выпуск акций, размещение облигаций, т.е. деятельность, в результате которой изменяется величина и состав собственного капитала организации и заемных средств.

6. Укажите ту из причин, которая вызывает движение денежных средств в ходе текущей деятельности:

а Поступление выручки за проданную продукцию и оплата счетов поставщиков за материалы и услуги.

б Приобретение и продажа объектов основных средств.

в Выпуск облигационного займа и его погашение.

7. Что такое пояснительная записка:

а Аналитическая часть бухгалтерской отчетности;

б Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;

в Аудиторское заключение;

г Форма отчетности.

8. Событием после отчетной даты признается:

а Существенный факт хозяйственной жизни, который имел место после отчетной даты, но до подписания отчетности;

б Существенный факт хозяйственной деятельности, имевший место после утверждения отчетности;

в Любой факт хозяйственной жизни, имевший место после отчетной даты;

г Все ответы неверны.

9. Условные активы отражаются:

а В бухгалтерском балансе, если вероятность наступления высокая или очень высокая, и в пояснительной записке;

б В отчете о финансовых результатах, если вероятность наступления высокая или очень высокая, и в пояснительной записке;

в Только в пояснительной информации;

г Все ответы неверны.

10. Информация о резервах по условным фактам хозяйственной деятельности раскрывается:

а В отчете о движении денежных средств и пояснительной записке;

б В отчете об изменениях капитала и пояснительной записке;

в Только в пояснительной информации;

г В отчете о финансовых результатах и пояснительной записке.

11. Несоответствующая МСФО учетная политика разъясняется путем:

а раскрытия информации о принятой учетной политике;

б пояснений;

в ничем из вышеперечисленного.

12. Когда отступление от МСФО оказывает продолжающееся влияние на показатели:

а требуется обеспечить выполнение положений МСФО;

б информации об этом должна раскрываться в каждом отчетном периоде;

в создается актив по отложенному налогу.

13. Активы и обязательства в отчете о финансовом положении должны представляться:

а с разбивкой по категориям: оборотные и внеоборотные, долгосрочные и краткосрочные;

б в целом в порядке изменения ликвидности;

в или а, или б.

14. Вам необходимо рефинансировать свой долгосрочный заем. Датой окончания отчетного периода является 30 июня, вы заключаете договор о рефинансировании в июле и утверждаете финансовую отчетность в августе. Данный заем отражается как обязательство:

а краткосрочное;

б долгосрочное;

в условное.

15. Обязательство по отложенному налогу всегда отражается как:

а краткосрочное;

б долгосрочное;

в условное.

16. Справедливая стоимость:

а это сумма средств, на которую можно обменять актив или погасить обязательство при совершении сделки между желающими совершить такую сделку, независимыми друг от друга сторонами;

б это стоимость, о которой договорились связанные стороны;

в рассчитывается на основе фактической стоимости приобретения.

17. Выручка от продаж признается:

а когда продавец принял решение признать выручку;

б в конце каждого отчетного периода;

в когда удовлетворяются определенные условия.

18. При обнаружении ошибки предыдущих периодов, допущенных вследствие искажения информации, следует исправить отчетность:

а только за тот период, когда была ошибка обнаружена;

б за самый ранний период, когда это возможно;

в только за будущие периоды.

19. Прибыль, зарегистрированная в результате разрешения условного факта, например, судебного разбирательства - это:

а изменение учетной оценки;

б исправление ошибки;

- в ретроспективный пересмотр показателей финансовой отчетности.
20. В отношении активов, которые классифицируются как «предназначенные для продажи», амортизация:
- а прекращается;
 - б изменяется;
 - в относится на прекращенную деятельность.
21. Первым отчетным годом для организаций, созданных до 1 октября, считается:
- а период от даты государственной регистрации юридического лица до 31 декабря текущего года включительно;
 - б период от даты государственной регистрации юридического лица до 31 декабря следующего года включительно;
 - в 12 полных месяцев от даты государственной регистрации юридического лица.
22. Каким структурам организация не обязана безвозмездно представлять экземпляр своей бухгалтерской отчетности?
- а органу государственной статистики;
 - б обслуживающим кредитным учреждениям;
 - в налоговому органу.
23. Продолжите утверждение: «Бухгалтерская отчетность составляется, принимая во внимание...»:
- а ранее применявшиеся формы отчетности;
 - б рекомендуемые формы отчетности;
 - в международные формы отчетности;
24. В каком разделе бухгалтерского баланса отражается сумма накопленных расходов по научно-исследовательским, опытно-конструкторским и технологическим работам?
- а «Капитал и резервы»;
 - б «Оборотные активы»;
 - в «Внеоборотные активы».
25. Сколько разделов включает операционный бухгалтерский баланс?
- а 2;
 - б 4;
 - в 5.
26. По какой стоимости отражается в бухгалтерском балансе амортизируемое имущество?
- а по справедливой стоимости;
 - б по остаточной стоимости;
 - в по восстановительной стоимости.
27. В бухгалтерском балансе сопоставляются:

- а активы и обязательства;
- б активы, пассивы и собственный капитал;
- в активы, обязательства и собственный капитал.

28. *Что характеризует бухгалтерский баланс организации?*

- а финансовый результат деятельности организации за отчетный период;
- б финансовое положение организации на отчетную дату;
- в изменение величины чистых активов за отчетный период.

29. *Укажите показатель, включаемый в отчет о финансовых результатах:*

- а текущий налог на прибыль;
- б условный расход по налогу на прибыль;
- в налог на добавленную стоимость.

30. *Отчет о движении денежных средств (форма № 4) характеризует:*

- а изменение финансового результата деятельности организации, ведущей учет доходов и расходов кассовым методом;
- б изменение в финансовом положении организации в разрезе текущей, инвестиционной и финансовой деятельности;
- в изменение чистых активов организации в разрезе текущей, инвестиционной и финансовой деятельности.

2. Практико-ориентированные задачи (оценка умений, владений)

ПК-5, ПК- 17

Задача № 1

Оборотные активы ООО «Прогресс» по состоянию на 1.01.20__года составили 5000000 руб., внеоборотные активы – 4200000 руб., долгосрочные обязательства 2000000 руб., краткосрочные обязательства – 1500000 руб.

Рассчитайте сумму собственного капитала ООО «Прогресс».

Укажите статьи и формы отчетности, в которых, на Ваш взгляд, будут отражены эти суммы.

Назовите источники для заполнения данной формы отчетности.

Задача № 2.

На складе предприятия ОАО «Сокол» на 1 января 20__года хранилось 100 столов, фактическая себестоимость которых составила 100000 руб. (100 шт. х 1000 руб.). В 1 квартале ОАО «Сокол» отгрузило 80 столов, продажная цена одного стола 1800 руб. За 50 столов поступила оплата 90000 рублей.

Какие бухгалтерские проводки по перечисленным хозяйственным операциям необходимо составить, и как перечисленные операции отразятся в бухгалтерском балансе за 1 квартал 2016 года.

Задача № 3.

В результате проведения инвентаризации на складе сельскохозяйствен-

ной организации СХПК «Заречье», занимающейся выращиванием пшеницы и уплачивающей налоги в общеустановленном порядке, выявлена недостача пшеницы (готовой продукции) в количестве 20 кг фактической себестоимостью 120 руб. На складе хранилось 30000 кг пшеницы, её фактическое количество на складе на дату проведения инвентаризации - 29980 кг.

Указанная продукция хранится на складе шесть месяцев насыпью. По пшенице норма естественной убыли составляет 0,09 % от хранимой массы при сроке хранения 6 месяцев в складах насыпью. Необходимо отразить операции на счетах бухгалтерского учета. Составьте аналитический отчет по проведенным операциям на счетах бухгалтерского учета.

Задача № 4

Вы являетесь бухгалтером организации ОАО «Радужный дом», у которого на балансе по состоянию на 30 апреля 20__ года в составе нематериальных активов числятся объекты общей стоимостью 500000 рублей, в том числе:

1. Программное обеспечение 300000 рублей
2. Лицензии 110 000 рублей
3. Организационные расходы 90000 рублей

Общая сумма амортизации, начисленной за время эксплуатации, составила 300000 руб., в том числе:

1. По лицензиям - 30000 руб.
2. По программному обеспечению -120000 руб.
3. По другим видам нематериальных активов -150000 руб.

В каких разделах бухгалтерского баланса Вы отразите вышеуказанные данные?

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, владений, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за дисциплиной «Бухгалтерская финансовая отчетность», осуществляется в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра и организуется с помощью оценочных материалов, формы которых представлены в планах практических занятий и методических рекомендациях по планированию и организации самостоятельной работы студентов.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме экзамена на 4 курсе в 7-м семестре.

Экзамен проводится в комбинированной форме в два этапа.

На первом этапе обучающиеся проходят тестовый контроль (компьютерное тестирование) теоретических знаний по дисциплине (основой тестирования являются вопросы лекционного материала, практических занятий, а также тем для самостоятельного изучения). Вариант содержит 30 заданий. На его решение

отводится до 40 мин. На первом этапе обучающиеся, которые правильно ответили менее чем на 55% тестовых заданий, получают оценку «неудовлетворительно» и во втором этапе не участвуют. На втором этапе оценивается умение обучающихся решать практико-ориентированные задачи. Обучающемуся предлагается решить 1 задачу, на ее решение отводится не более 40 мин.

Итоговый результат определяется на основе процента правильных ответов на тестовые задания и полноты решения задачи в соответствии со следующей шкалой:

| <i>Оценка</i> | <i>Результаты обучения по дисциплине (знания, умения, владения)</i> | |
|------------------------------|---|--|
| <i>«Отлично»</i> | Обучающийся верно ответил на 85-100% тестовых заданий | Правильно изложено решение задачи; при изложении были допущены 1-2 несущественные ошибки; студент правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания студентом данного материала |
| <i>«Хорошо»</i> | Обучающийся верно ответил на 70-84% тестовых заданий | Студентом неполно изложено решение, при изложении допущена одна существенная ошибка; допущены неточности при формулировке понятий; присутствует нарушение последовательности в решении задачи; затрудняется при ответах на вопросы преподавателя |
| <i>«Удовлетворительно»</i> | Обучающийся верно ответил на 55-69% тестовых заданий | Студентом неполно изложено решение (не менее 55 % от полного), при изложении были допущены 2-3 существенные ошибки; присутствует нарушение последовательности в решении задачи; затрудняется при ответах на вопросы преподавателя |
| <i>«Неудовлетворительно»</i> | Обучающийся верно ответил на 0-54% тестовых заданий | Неполно изложено решение (менее 55 % от полного), при изложении были допущены 2-3 существенные ошибки; нарушена логика и последовательность решения задачи; студент не может ответить на вопросы преподавателя. |

как средняя оценка за теоретические знания, определяемые при тестировании и оценки умения решать задачи по формуле:

$$ИО = \frac{ТО + ЗО}{2}$$

где:

ИО - итоговая оценка;

ТО - оценка за теоретические знания по итогам тестирования;

ЗО - оценка за решение задачи по итогам второго этапа.

Экзамен проводится в установленное расписанием время. Во время проведения экзамена в аудитории одновременно присутствует не более 12 студентов (исходя из количества компьютеров в аудитории).

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основные учебники и учебные пособия

1. Овечкина О. Н. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учеб. пособие / О. Н. Овечкина, А. Л. Моторин. – Йошкар-Ола: ПГТУ, 2014. – 348 с. – URL:

Дополнительная литература

1. Бухгалтерская финансовая отчетность : учебник/ под ред. А. И. Нечитайло, Л. Ф. Фоминой. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2012. – 634 с. – ISBN 978-5-222-18655-8.

2. Миславская Н. А. Международные стандарты учета и финансовой отчетности: учебник / Н. А. Миславская, С. Н. Поленова. – Москва : Дашков и К, 2017. – 372 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/93438>. – ISBN 978-5-394-01245-7. – Текст : электронный.

3. Пожидаева Т. А. Анализ финансовой отчетности : учеб. пособие / Т. А. Пожидаева. – 2-е изд., стер. – Москва : КНОРУС, 2010. – 320 с. – ISBN 978-5-406-00555-2.

4. Полковский А. Л. Теория бухгалтерского учета: учебник / А. Л. Полковский. – Москва : Дашков и К, 2018. – 272 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/105570>. – ISBN 978-5-394-02429-0. – Текст : электронный.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Министерство Финансов РФ : сайт. – URL: <http://https://www.minfin.ru/ru/>. – Текст : электронный.

2. Консорциум Кодекс : электронный фонд правовой и нормативно-технической документации: сайт. – URL: <https://kodeks.ru/>. – Текст : электронный.

3. Федеральная служба государственной статистики: сайт. – URL: www.gks.ru/wps/portal. – Текст : электронный.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к изучению дисциплины, студентам необходимо ознакомиться с настоящей программой и внимательно изучить перечень знаний, умений, владений и компетенций, которые она формирует (см. п.3).

Для освоения дисциплины необходимо:

- посещение лекционных занятий, конспектирование лекций, изучение соответствующих разделов, глав, параграфов рекомендованных преподавателем учебников (см. список основной и дополнительной литературы в п.9 настоящей программы);

- своевременная подготовка к практическим занятиям и активное участие в них;

- систематическая самостоятельная работа.

От студентов требуется регулярное посещение лекционных занятий, на

которых они получают необходимый теоретический минимум. Лекционные занятия формируют представление о взаимосвязи изучаемых разделов и тем дисциплины, ее междисциплинарных связях, профессиональном значении. На лекциях вводится терминологический минимум, рассматриваются основные элементы содержания изучаемых тем, объясняется значимость изучаемого материала для будущей профессиональной деятельности, что способствует повышению внутренней мотивации студентов к изучению дисциплины. Лекционные занятия проводятся с применением мультимедийных презентаций, что активизирует зрительную память студентов. Конспектирование лекций является обязательным. Конспект может быть полным или содержать реферативную запись рассматриваемых вопросов и выводы по каждому из них. Допускается составление опорных конспектов, отражающих лишь ключевые позиции рассматриваемого теоретического материала. Наличие конспекта обязательно, объем конспекта определяется самим студентом.

Логическим продолжением аудиторных занятий является внеаудиторная самостоятельная работа, которая составляет значительную часть учебной работы студента по изучению дисциплины и овладению компетенциями. С целью правильной ее организации и повышения эффективности студентам рекомендуется пользоваться *планами практических занятий и методическими рекомендациями по планированию и организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Бухгалтерская финансовая отчетность»* (выдаются студентам в электронной форме).

Готовясь к практическим занятиям, следует ознакомиться с перечнем знаний, умений, владений, приведенным в каждом плане (необходимый план можно найти по номеру и названию темы). Это необходимо для того, чтобы, завершив подготовку, студент мог провести самоконтроль для установления владения/не владения знаниями, умениями, владениями. Затем необходимо прочесть перечень выносимых на занятие основных вопросов (в том числе вопросы для обсуждения), по указанной в плане учебной литературе изучить теоретический материал, освоить терминологический минимум (указан в глоссарии в каждом плане). Для овладения глоссарием рекомендуется провести самопроверку.

Далее следует переходить к указанным в плане заданиям. Задания делятся на общие и индивидуальные. Общие задания являются обязательными для всех. Каждое из них нужно постараться выполнить. Выполнение индивидуальных заданий гарантирует возможность более глубокого овладения знаниями, умениями, владениями.

Если в плане занятия есть задания в тестовой форме, необходимо выполнить их письменно. Также можно самому составить подобные задания по теме предстоящего занятия, для этого использовать не только закрытую форму вопросов, но и другие: открытую, на установление соответствия и/или порядка. Выполнение таких заданий считается творческой работой студента и оценивается преподавателем отдельно от устного ответа.

Обязательными для выполнения всеми студентами являются практико-ориентированные задачи, поскольку именно они дают возможность проверить, насколько полно студент овладел компетенциями, закрепленными за дисциплиной. Для ответов на эти задачи может потребоваться чтение дополнительной ли-

тературы, которая указана в каждом плане. Также полезно обратиться к ресурсам сети «Интернет» (указываются для каждой темы). Поощряется самостоятельное составление подобных задач для предстоящего занятия или предложение интересных проблемных ситуаций для разработки задач. Эта работа также считается творческой и высоко оценивается преподавателем.

Студент может подготовить к занятию вопросы, которые остались для него непонятными или требуют уточнения, конкретизации. Свои вопросы необходимо задать преподавателю на занятии.

Методические рекомендации по планированию и организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Бухгалтерская финансовая отчетность» позволят студенту правильно организовать режим своей учебной деятельности, распределить время. Ознакомление с вводными разделами методических рекомендаций будет полезно для общего понимания цели, задач, форм и содержания самостоятельной работы.

В процессе изучения дисциплины следует заниматься самостоятельной работой по предлагаемым темам. Каждая выносимая на самостоятельное изучение тема в методических рекомендациях имеет следующую структуру:

- тема и количество часов, отводимых на ее изучение;
- перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение;
- задания: общие и индивидуальные;
- вопросы для самопроверки;
- перечень форм контроля преподавателя;
- список литературы и других информационных источников для самостоятельного изучения.

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение, не рассматриваются на лекциях и практических занятиях. Изучение этих вопросов направлено на углубление и расширение знаний в области бухгалтерской финансовой отчетности. Вопросы составлены с учетом современной экономической ситуации и возрастных особенностей студентов, поэтому представляют интерес для студенческой аудитории.

Для изучения этих вопросов рекомендована литература, работа с которой является важной частью самостоятельной работы. Эта работа способствует подготовке студента к устным ответам на занятиях, тестированию, решению практико-ориентированных задач, промежуточной аттестации и, в конечном итоге, - овладению компетенциями, закрепленными за дисциплиной. В процессе изучения литературы рекомендуется делать записи, выписки, составлять тезисы, аннотации.

Предлагаемые задания направлены не только на запоминание самостоятельно изученного учебного материала, но и на развитие умений, владений. И общие задания, и индивидуальные задания выполняются в полном объеме. Цель индивидуальных заданий – заинтересовать студента изучаемым материалом и стимулировать его к приобретению новых знаний, профессионально, социально и лично значимых умений, владений и компетенций.

Для подготовки к экзамену студент может воспользоваться соответствующим перечнем вопросов.

Успешное освоение всех видов деятельности позволит сформировать тре-

буемые компетенции на достаточно высоком уровне.

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Сущность и назначение бухгалтерских отчетов в рыночной экономике.
2. Способы выявления ошибок при подготовке бухгалтерской отчетности.
3. Назначение, классификация и виды бухгалтерской финансовой отчетности.
4. Классификация бухгалтерских ошибок.
5. Состав бухгалтерской финансовой отчётности. Требования, предъявляемые к составлению бухгалтерской финансовой отчётности.
6. Виды искажений бухгалтерской отчетности. Влияние ошибок на содержание отчетных форм.
7. Общие указания о порядке заполнения форм годовой бухгалтерской финансовой отчётности.
8. Взаимосвязь форм бухгалтерской финансовой отчетности.
9. Порядок составления бухгалтерской отчетности. Варианты составления.
10. Адаптация международных стандартов финансовой отчетности с российской практикой бухгалтерского учета.
11. Особенности представления бухгалтерской и налоговой отчетности.
12. Понятие типовых и специализированных форм отчетности в АПК.
13. Пользователи бухгалтерской финансовой отчётности.
14. Виды баланса и их характеристика.
15. Публичность бухгалтерской отчётности.
16. Структура и содержание разделов бухгалтерского баланса.
17. Понятие событий после отчетной даты. Отражение событий после отчетной даты и их последствий в бухгалтерской отчётности.
18. Строение и содержание бухгалтерского баланса, понятия баланс - «нетто» и баланс - «брутто».
19. Понятие условных фактов хозяйственной деятельности. Отражение последствий условных фактов в бухгалтерской отчётности.
20. Принципы построения бухгалтерского баланса в России и в международной практике.
21. Нормативное регулирование бухгалтерской финансовой отчетности.
22. Показатели оценки финансового состояния организации по данным бухгалтерского баланса.
23. Проверка соответствия бухгалтерской отчетности требованиям действующего законодательства.
24. Общие требования к раскрытию статей бухгалтерской отчетности в пояснительной информации.
25. Проверка записей на счетах бухгалтерского учета. Порядок исправления ошибочных записей в учетных документах.
26. Назначение и состав пояснительной записки.
27. Учётная политика предприятия, её роль в составлении годовой бухгалтерской финансовой отчётности.
28. Содержание, характеристика показателей и техника составления отчета о це-

левом использовании полученных средств.

29. Инвентаризация как подготовительный этап составления бухгалтерской отчетности.
30. Содержание и техника составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
31. Инвентаризация основных средств и нематериальных активов.
32. Порядок формирования показателей отчета о движении денежных средств
33. Инвентаризация денежных средств.
34. Порядок заполнения и содержания отчета об изменениях капитала.
35. Инвентаризация производственных запасов.
36. Особенности составления отчета о финансовых результатах в сельскохозяйственных организациях.
37. Инвентаризация расчётов.
38. Порядок формирования чистой прибыли (убытка) организации.
39. Порядок оформления результатов инвентаризации.
40. Порядок формирования финансового результата от обычной и прочих видов деятельности.
41. Закрытие счетов учета затрат, формирование себестоимости готовой и проданной продукции.
42. Значение отчета о финансовых результатах.
43. Определение финансового результата от обычных и прочих видов деятельности. Закрытие счетов.
44. Содержание статей 4, 5 -го разделов баланса.
45. Годовая бухгалтерская отчётность, её состав, основные принципы составления.
46. Содержание статей 3-го раздела баланса «Капитал и резервы».
47. Содержание статей 2-го раздела баланса «Оборотные активы».
48. Оценка показателей статей баланса отдельных видов имущества.
49. Применение отдельных видов оценки (цен) материальных ресурсов.
50. Содержание статей 1-го раздела баланса «Внеоборотные активы».

12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Использование пакета MicrosoftOffice для чтения лекций с использованием слайд-презентаций, представления материалов, и т.п.

Компьютерное тестирование в компьютерной программе Ассистент 2 (Бесплатное ПО).

Использование справочно-правовой системы Консультант Плюс.

Использование учебной программы «1С: Предприятие 8.1» и программного комплекса «СБИС++ Электронная отчетность и Документооборот»

13. Требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

Для преподавания дисциплины на современном уровне необходимы:

- мультимедийное оборудование для демонстрации на занятиях презентаций,
- компьютерный класс для проведения компьютерного тестирования.

14. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Планы практических занятий по дисциплине.
2. Методические рекомендации по планированию и организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
3. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по дисциплине.

15. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, по их заявлению, предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставляются услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

а) для слабовидящих:

- на экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записать под диктовку);
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения экзамена оформляются увеличенным шрифтом;
- задания для выполнения на экзамене зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

б) для глухих и слабослышащих:

- на экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записать под диктовку);

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по желанию студента экзамен может проводиться в письменной форме;
- при необходимости, обучающимся предоставляются услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию студента экзамен проводится в устной форме.