

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мусьял Александр Вячеславович
Должность: ВРИО ректора
Дата подписания: 16.12.2021 16:17:30
Уникальный идентификатор:
0951da30105058541c602bee0584732857ac618c

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Курская государственная сельскохозяйственная академия
имени И.И. Иванова»**

Кафедра экономических и финансовых дисциплин

Программа одобрена Ученым советом
ФГБОУ ВО Курская ГСХА
Протокол № 5
от «22» июня 2020 г.

**Рабочая программа
дисциплины «Управление в агробизнесе»**

Направление подготовки: *38.03.01 Экономика*
Профиль: *«Экономика и управление в агробизнесе»*

Факультет: *экономический*

Форма обучения: *очная*

Рабочая программа составлена с учетом требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 ноября 2015 г. № 1327,

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. № 301

Автор-составитель – к. э. н., доцент Дуплин Виталий Викторович

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономических и финансовых дисциплин.

Протокол № 10 от «05» июня 2020 г.

Заведующий кафедрой _____  _____ А.Е. Ильин


Программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета ФГБОУ ВО Курская ГСХА.

Протокол № 05 от «05» июня 2020 г.

Председатель методической комиссии _____  _____ А.А. Асеева

**Лист рассмотрения/пересмотра
рабочей программы дисциплины**

Программа рассмотрена и одобрена на 2020 – 2021 учебный год.
Протокол № 10 заседания кафедры экономических и финансовых
дисциплин от «05» июня 2020 г.

Заведующий кафедрой _____  _____ А.Е. Ильин

1. Цель и задачи дисциплины.

Цель дисциплины:

- изучение теоретических основ управления в агробизнесе и формирование навыков практического их применения при решении конкретных задач эффективного развития агробизнеса, возникающих в процессе профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- дать студентам знания в области управления в агробизнесе, принципы формирования и развития управления в агробизнесе в России и за рубежом;

- освоить методы ведения хозяйствования и приемы современного управления в соответствии со сложившейся в настоящее время ситуацией в этой сфере;

- сформировать у студентов навыки эффективного управления хозяйствующими субъектами агробизнеса, обеспечивающие их конкурентоспособность и устойчивость экономического роста.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Управление в агробизнесе» является дисциплиной вариативной части, изучается по очной форме обучения на 4 курсе в 8-ом семестре.

Дисциплина «Управление в агробизнесе» участвует в формировании общепрофессиональной компетенции ОПК-4 и профессиональных компетенций ПК-9 и ПК-11.

В формировании общепрофессиональной компетенции ОПК-4 и профессиональной компетенции ПК-9 дисциплина участвует на основном этапе и обеспечивает освоение этих компетенций на базовом уровне. В формировании профессиональной компетенции ПК-11 дисциплина участвует на начальном этапе и обеспечивает освоение этих компетенций на пороговом уровне.

Входные знания, умения, владения студента, необходимые для изучения данной дисциплины, предполагают освоение им учебных курсов таких дисциплин, как «Основы агробизнеса», «Аудит в агробизнесе», «Бухгалтерский управленческий учет в агробизнесе».

Дисциплина «Управление в агробизнесе» является предшествующей дисциплиной для освоения учебных курсов «Бизнес-планирование», «Инвестиционный менеджмент», «Предпринимательство в АПК».

Знания, умения и навыки, приобретенные в результате освоения данной дисциплины, будут использоваться в научно-исследовательской и профессиональной деятельности применительно к управлению в аграрной сфере экономики.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (знания, умения, владения) и компетенции, формируемые у обучающихся

В результате изучения дисциплины «Управление в агробизнесе» студенты должны:

знать:

- методы и технологии управления в различных организационно-правовых формах хозяйствования предприятий агробизнеса;
- специфику функционирования и совершенствования систем управления предприятий агробизнеса.

уметь:

- анализировать и оценивать воздействие внешних и внутренних факторов на функционирование системы управления производством;
- прогнозировать, экономически оценивать и принимать конкурентоспособные, стратегические, управленческие решения в условиях неопределенности.

владеть:

- широким спектром методов и средств принятия решений в области управления в агробизнесе;
- правилами и стандартами аналитической работы с различными видами информации для ее адекватной интерпретации.

При изучении дисциплины у студентов формируются следующие **компетенции:**

ОПК-4 способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность;

ПК-9 способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта;

ПК-11 способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

4. Объем дисциплины в ЗЕТ/часах по видам учебной работы

Очная форма обучения

№ п/п	Виды учебной работы	Объем всего, час.
1	Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторная):	76
1.1	Лекции	38
1.2	Практические занятия	38
1.3	Лабораторные занятия	-
1.4	Контроль самостоятельной работы	-
2	Самостоятельная работа обучающихся	41
3	Контактная работа обучающихся с преподавателем (аттестационные испытания промежуточной аттестации):	
3.1	Зачет	-
3.2	Курсовая работа	-
3.3	Экзамен	8 семестр, 27 час.
ВСЕГО час.		144
ВСЕГО ЗЕТ		4

5. Тематический план

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов, тем	Всего часов	Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторная)					Самостоятельная работа
			всего	лекции	практические занятия	лабораторные занятия	контроль самостоятельной работы	
1	Основы управления предприятием агробизнеса	12	8	4	4			4
2	Функции управления предприятием агробизнеса	19	12	6	6			7
3	Структура управления предприятий агробизнеса	12	8	4	4			4
4	Организация управления в предприятиях агробизнеса	19	12	6	6			7
5	Методы управления предприятием агробизнеса	12	8	4	4			4
6	Система работы с кадрами управления	12	8	4	4			4
7	Управленческие решения	19	12	6	6			7
8	Делопроизводство в системе управления	12	8	4	4			4
Контроль самостоятельной работы								
Итого		117	76	38	38			41
Контактная работа обучающихся с преподавателем (аттестационные испытания промежуточной аттестации)		Экзамен (27 час.)						
Всего		144 час.						

6. Содержание дисциплины

Тема 1. Основы управления предприятием агробизнесом.

Сущность и содержание управления в агробизнесе. Предмет и задачи науки управления, методы ее познания. Законы и закономерности управления производством. Основные принципы управления производством. Цели и задачи в управлении производством.

Тема 2. Функции управления предприятием агробизнеса.

Понятие и назначение функций управления. Основные функции управления. Конкретные функции управления. Регламентация функций управления

Тема 3. Структура управления предприятий агробизнеса.

Понятие структуры управления. Требования к структуре управления и факторы ее определяющие. Основные типы структур управления. Типы структур управления по характеру взаимодействия с внешней средой.

Тема 4. Организация управления в предприятиях агробизнеса.

Специфика управления в предприятиях агробизнеса. Организация управления в государственных и муниципальных унитарных предприятиях. Организация управления в производственных кооперативах. Организация управления в акционерных обществах. Организация управления в хозяйственных товариществах и обществах. Организация управления в крестьянских (фермерских) хозяйствах.

Тема 5. Методы управления предприятием агробизнеса.

Классификация методов управления. Особенности применения методов управления в агробизнесе. Методы экономического управления. Организационно-распорядительные методы. Социально-психологические методы воздействия.

Тема 6. Система работы с кадрами управления.

Содержание работы с кадрами управления. Основные требования к современным руководителям и специалистам в сфере агробизнеса. Аттестация кадров управления. Контрактная система найма работников управления.

Тема 7. Управленческие решения.

Сущность управленческих решений. Классификация управленческих решений. Система разработки управленческих решений. Методы принятия управленческих решений. Организация выполнения управленческих решений.

Тема 8. Делопроизводство в системе управления.

Необходимость организации делопроизводства на предприятии агробизнеса. Информационное обеспечение процесса управления. Основы

делопроизводства. Виды делопроизводства. Классификация управленческих документов. Правила оформления документов.

7. Образовательные технологии, используемые при реализации программы

При реализации настоящей программы используются как традиционная *объяснительно-иллюстративная* технология с использованием лекций и практических занятий, так и инновационные технологии:

проблемно-поисковая (на практических занятиях решаются практико-ориентированные задачи),

информационные технологии (на всех лекционных занятиях используются презентации, выполненные в программе Power Point).

8. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенции	Этапы/уровни формирования компетенций по дисциплинам		
	Начальный этап/Пороговый уровень	Основной этап/Базовый уровень	Завершающий этап/Продвинутый уровень
ОПК-4 способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	Менеджмент Маркетинг	Основы документационного обеспечения управления Цены и ценообразование Управление в агробизнесе Контроллинг Управление персоналом Управление качеством Финансовый менеджмент	Инвестиционный менеджмент Антикризисное управление Бизнес-планирование Маркетинг в агробизнесе Интернет-маркетинг Подготовка и защита ВКР
ПК-9 способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	Менеджмент Основы агробизнеса	Управление в агробизнесе Управление персоналом Управление качеством	Производственная преддипломная практика Подготовка и защита ВКР
ПК-11 способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	Менеджмент Управление в агробизнесе Инвестиционный менеджмент	Управление персоналом Управление качеством Антикризисное управление Бизнес-планирование Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Предпринимательство в АПК Оценка стоимости агробизнеса Производственная преддипломная практика Подготовка и защита ВКР

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Освоение дисциплины

Результаты освоения образовательной программы (компетенции)	Показатели сформированности компетенций	Результаты обучения по дисциплине (знания, умения, владения)	Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования		
			Начальный этап/ Пороговый уровень	Основной этап/ Базовый уровень	Завершающий этап/ Продвинутый уровень
ОПК-4 способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	Организационно-управленческая культура	Знания: - методов и технологий управления в различных организационно-правовых формах хозяйствования предприятий агробизнеса. Умения: - прогнозировать, экономически оценивать и принимать конкурентоспособные, стратегические, управленческие решения в условиях неопределенности. Владения: - широким спектром методов и средств принятия решений в области управления в агробизнесе.		Способен планировать, организовывать и контролировать производственную деятельность свою и коллег, принимать участие в разработке проектов решений.	
ПК-9 способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	Аналитическое мышление	Знания: - специфики функционирования и совершенствования систем управления предприятий агробизнеса. Умения: - анализировать и оценивать воздействие внешних и внутренних факторов на функционирование системы управления производством. Владения: - правилами и стандартами аналитической работы с различными видами информации для ее адекватной интерпретации.		Использует различные информационные источники, в том числе электронные, первичные документы, регистры бухгалтерского и налогового учета, бухгалтерскую финансовую и налоговую отчетность организаций; самостоятельно использует типовые методы анализа, представляет результаты анализа в требуемых форматах.	
ПК-11 способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом	Аналитическое мышление	Знания: - методов и технологий управления в различных организационно-правовых формах хозяйствования предприятий агробизнеса. Умения: - прогнозировать, экономически оценивать и	Пользуется рекомендуемыми источниками информации, в		

<p>критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</p>		<p>принимать конкурентоспособные, стратегические, управленческие решения в условиях неопределенности. Владения: - широким спектром методов и средств принятия решений в области управления в агробизнесе.</p>	<p>том числе бухгалтерской и статистической отчетности, способен проанализировать информацию и представить результаты анализа в стандартных форматах</p>		
--	--	--	--	--	--

Шкала оценивания результатов обучения и формируемых компетенций

При проведении экзамена

<i>Оценка</i>	<i>Результаты обучения (знания, умения, владения)</i>	<i>Результаты освоения образовательной программы (компетенции)</i>
«Отлично»	Обучающийся демонстрирует 85 – 100 % соответствие знаний, умений, владений результатам обучения по дисциплине, указанным в таблице п. 8.2.1; свободно оперирует приобретенными знаниями, самостоятельно применяет умения и владения в типовых и нестандартных ситуациях.	У обучающегося сформированы компетенции ОПК-4 и ПК-9 на базовом уровне и ПК-11 на пороговом уровне.
«Хорошо»	Обучающийся демонстрирует частичное (не менее 70 – 84 %) соответствие знаний, умений, владений результатам обучения по дисциплине, указанным в таблице п. 8.2.1, но допускает незначительные ошибки, неточности, затруднения в переносе знаний и применении умений, владений в нестандартных ситуациях.	У обучающегося сформированы компетенции ОПК-4 и ПК-9 на базовом уровне и ПК-11 на пороговом уровне.
«Удовлетворительно»	Обучающийся демонстрирует неполное (не менее 55 – 69 %) соответствие знаний, умений, владений результатам обучения по дисциплине, указанным в таблице п. 8.2.1, допускает грубые ошибки, испытывает серьезные затруднения в применении знаний, умений, владений в типовых ситуациях.	У обучающегося сформированы компетенции ОПК-4 и ПК-9 на базовом уровне и ПК-11 на пороговом уровне.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся демонстрирует недостаточность (менее 55 %) знаний, умений, владений, допускает ошибки критического характера, не может применить знания в простейших ситуациях, не обладает необходимыми умениями и владениями.	У обучающегося не сформированы на достаточном уровне компетенции ОПК-4 и ПК-9 на базовом уровне и ПК-11 на пороговом уровне.

**Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, владений,
характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

<i>Результаты освоения образовательной программы (компетенции)</i>	<i>Показатели сформированности компетенций</i>	<i>Результаты обучения по дисциплине (знания, умения, владения)</i>	<i>Формы контрольных заданий</i>		
			<i>Начальный этап/ Пороговый уровень</i>	<i>Основной этап/ Базовый уровень</i>	<i>Завершающий этап/ Продвинутый уровень</i>
ОПК-4 способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	Организационно-управленческая культура	Знания: - методов и технологий управления в различных организационно-правовых формах хозяйствования предприятий агробизнеса.		Бланковое/компьютерное тестирование	
		Умения: - прогнозировать, экономически оценивать и принимать конкурентоспособные, стратегические, управленческие решения в условиях неопределенности.		Решение практико-ориентированных задач	
		Владения: - широким спектром методов и средств принятия решений в области управления в агробизнесе.		Решение практико-ориентированных задач	
ПК-9 способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	Аналитическое мышление	Знания: - специфики функционирования и совершенствования систем управления предприятий агробизнеса.		Бланковое/компьютерное тестирование	
		Умения: - анализировать и оценивать воздействие внешних и внутренних факторов на функционирование системы управления производством.		Решение практико-ориентированных задач	
		Владения: - правилами и стандартами аналитической работы с различными видами информации для ее адекватной интерпретации.		Решение практико-ориентированных задач	
ПК-11 способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и	Аналитическое мышление	Знания: - методов и технологий управления в различных организационно-правовых формах хозяйствования предприятий	Бланковое/компьютерное тестирование		

разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий		агробизнеса.			
		Умения: - прогнозировать, экономически оценивать и принимать конкурентоспособные, стратегические, управленческие решения в условиях неопределенности.	Решение практико-ориентированных задач		
		Владения: - широким спектром методов и средств принятия решений в области управления в агробизнесе.	Решение практико-ориентированных задач		

Типовые (примерные) задания

Экзамен (4 курс, 8 семестр)

1. Задания в тестовой форме (оценка знаний) ОПК-4, ПК-9, ПК-11

Вариант 1

Выберите правильный ответ

1. Процесс воздействия на любую систему, обеспечивающий поддержание её в определенном состоянии или перевод в новое состояние в соответствии с присущими данной системе объективными законами и конкретными целями – это ...

- + управление
- мониторинг
- анализ
- исследование

2. Физическое или юридическое лицо, от которого исходит властное воздействие – это ...

- объект управления
- стиль управления
- субъект управления
- метод управления

3. Результатом управленческого труда является

- информация
- + управленческое решение
- организационная техника
- коммуникация

4. Основными средствами труда работника управления выступают

- только организационная техника
- + организационная и вычислительная техника
- только вычислительная техника
- ничто из перечисленного

5. В агробизнесе затрудняет сбор и переработку информации, что ведет к запаздыванию принятия оперативных решений

- + территориальная рассредоточенность производства
- экономичность воспроизводства
- естественное воспроизводство
- производственный цикл

6. Сигналы сообщения от объекта к субъекту управления, выражающие реакцию объекта на управляющее воздействие – это ...

- прямая связь
- отчетная связь
- корректирующая связь
- + обратная связь

7. Процесс разграничения деятельности людей в процессе совместного труда – это ...

- кооперация труда
- + разделение труда
- интеграция труда
- усложнение труда

8. В науке управления норма управляемости – это ...

- психологическое свойство коллектива предприятия
- + количество подчиненных работников, приходящихся на одного руководителя
- количество вычислительных средств, приходящихся на одного руководителя
- параметрические свойства рабочего места сотрудника

9. Наиболее существенные, повторяющиеся причинно-следственные связи в системе управления, обуславливающие её характер, степень качества, а, следовательно, и результативность воздействия на социально-экономические процессы – это ...

- закономерности управления
- + законы управления
- принципы управления
- функции управления

10. Совместное участие людей в одном или нескольких, связанных между собой процессах труда – это ...

- специализация труда
- разделение труда
- экономия труда
- + кооперация труда

2. Практико-ориентированные задачи (оценка умений, владений) ОПК-4, ПК-9, ПК-11

Задача 1

Примите обоснованное организационно-управленческое решение для СПК «Черешное».

Руководству СПК «Черешное» необходимо приобрести один из двух станков, предназначенных для сушки пивоваренного ячменя. Сравнение денежных потоков для двух станков показывает, что выбор более дешевого станка позволяет сэкономить в момент покупки 115 тыс. руб., но ежегодные дополнительные затраты при этом варианте составят 33,3 тыс. руб. на протяжении всех пяти лет службы станков. Стоимость капитала для СПК «Черешное» составляет 12 %. Вычислите внутреннюю норму окупаемости дополнительных денежных потоков и определите, следует ли покупать более дешевый станок. Сделайте тот же выбор при помощи метода чистой текущей стоимости.

Задача 2

СПК «Заря» функционирует на рынке с 2011 года и специализируется на производстве растениеводческой продукции. Предприятие занимает стабильное финансовое положение, что подтверждается следующими показателями:

- активы – 930 тыс. руб. в том числе:
- основные производственные фонды – 540 тыс. руб.;
- текущие активы – 390 тыс. руб.;
- рентабельность активов от текущей деятельности составляет в среднем 25 %.

Руководство СПК «Заря» рассматривает проект организации производства новой растениеводческой продукции с символикой населенного пункта, в котором находится.

За право использования символики СПК «Заря» должно перечислить в администрацию сельского поселения 20 тыс. руб. Маркетинговый анализ дает следующий прогноз продаж на первые три года освоения рынка (таблица).

Таблица – Прогнозы продаж

Годы реализации проекта	Вероятность прогнозируемых объемов продаж		
	Благоприятный сценарий	Наиболее вероятный сценарий	Худший сценарий
	25 %	45 %	30 %
1-й	30	25	20
2-й	35	30	22
3-й	45	35	25

Опыт деятельности предприятия показывает, что цена на подобную продукцию в среднем может составить 15 руб. ± 20 % при благоприятном или неблагоприятном варианте освоения рынка. Появление на рынке конкурентов, вероятность которого оценивается как 60:40 вынудит снизить исходную цену на 10 %, что позволит сохранить прогнозируемые объемы продаж.

Примите и обоснуйте оптимальное управленческое решение.

Для этого:

- а) разработайте все возможные сценарии реализации инвестиционного проекта на первые три года;
- б) выберите один из сценариев и обоснуйте его состоятельность.

**Методические материалы,
определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений,
характеризующих этапы формирования компетенций.**

Оценка знаний, умений, владений, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за дисциплиной «Управление в агробизнесе», осуществляется в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра и организуется с помощью оценочных материалов, формы которых представлены в планах практических занятий и методических рекомендациях по планированию и организации самостоятельной работы студентов.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме экзамена на 4 курсе в 8-м семестре. Экзамен проводится в комбинированной форме в два этапа.

На первом этапе обучающиеся проходят тестовый контроль (компьютерное тестирование) теоретических знаний по дисциплине (основой тестирования являются вопросы лекционного материала, практических занятий, а также тем для самостоятельного изучения). Вариант содержит 20 заданий. На его решение отводится до 30 мин. На первом этапе обучающиеся, которые правильно ответили менее чем на 55 % тестовых заданий, получают оценку «Неудовлетворительно» и во втором этапе не участвуют. На втором этапе оценивается умение обучающихся решать практико-ориентированные задачи. Обучающемуся предлагается решить 1 задачу, на ее решение отводится не более 40 мин.

Итоговый результат определяется на основе процента правильных ответов на тестовые задания и полноты решения задачи в соответствии со следующей шкалой:

<i>Оценка</i>	<i>Результаты обучения по дисциплине (знания, умения, владения)</i>	
«Отлично»	Обучающийся верно ответил на 85 – 100 % тестовых заданий	Правильно изложено решение задачи; при изложении были допущены 1 – 2 несущественные ошибки; студент правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания студентом данного материала
«Хорошо»	Обучающийся верно ответил на 70 – 84 % тестовых заданий	Студентом неполно изложено решение, при изложении допущена одна существенная ошибка; допущены неточности при формулировке понятий; присутствует нарушение последовательности в решении задачи; затрудняется при ответах на вопросы преподавателя
«Удовлетворительно»	Обучающийся верно ответил на 55 – 69 % тестовых заданий	Студентом неполно изложено решение (не менее 55 % от полного), при изложении были допущены 2 – 3 существенные ошибки; присутствует нарушение последовательности в решении задачи; затрудняется при ответах на вопросы преподавателя
«Неудовлетворительно»	Обучающийся верно ответил на 0 – 54 % тестовых заданий	Неполно изложено решение (менее 55 % от полного), при изложении были допущены 2 – 3 существенные ошибки; нарушена логика и последовательность решения задачи; студент не может ответить на вопросы преподавателя.

как средняя оценка за теоретические знания, определяемые при тестировании и оценки умения решать задачи по формуле:

$$ИО = \frac{ТО + ЗО}{2}$$

где:

ИО – итоговая оценка;

ТО – оценка за теоретические знания по итогам тестирования;

ЗО – оценка за решение задачи по итогам второго этапа.

Экзамен проводится в установленное расписанием время. Во время проведения экзамена в аудитории одновременно присутствует не более 12 студентов (исходя из количества компьютеров в аудитории).

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основные учебники и учебные пособия

1. Минаков И.А. Экономика и управление предприятиями, отраслями и комплексами АПК: учебник / И.А. Минаков. — Санкт-Петербург: Лань, 2017. — 404 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/91296>. — ISBN 978-5-8114-2389-7. — Текст: электронный.

Дополнительная литература

1. Дашков Л.П. Организация и управление коммерческой деятельностью: учебник / Л.П. Дашков, О.В. Памбухчианц. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Дашков и К, 2016. — 400 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93299>. — ISBN 978-5-394-02531-0. — Текст : электронный.

2. Долгов В.С. Экономика сельского хозяйства : учебник / В.С. Долгов. — Санкт-Петербург: Лань, 2019. — 124 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/125715>. — ISBN 978-5-8114-3720-7. — Текст : электронный.

3. Ким С.А. Теория управления: учебник / С.А. Ким. — Москва : Дашков и К, 2016. — 240 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/70583>. — ISBN 978-5-394-02373-6. — Текст : электронный.

4. Экономика и управление на предприятии : учебник / А.П. Агарков, Р.С. Голов, В.Ю. Теплышев, Е.А. Ерохина. — Москва : Дашков и К, 2017. — 400 с.—URL: <https://e.lanbook.com/book/93541>. — ISBN 978-5-394-02159-6. — Текст : электронный.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Справочно-правовая система Консультант Плюс : сайт. — URL: <http://www.consultant.ru/> . — Текст : электронный.

2. Федеральный образовательный портал Экономика. Социология. Менеджмент : сайт. — URL: <http://ecsocman.hse.ru/>. — Текст : электронный.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к изучению дисциплины, студентам необходимо ознакомиться с настоящей программой и внимательно изучить перечень знаний, умений, владений и компетенций, которые она формирует (см. п. 3).

Для освоения дисциплины необходимо:

- посещение лекционных занятий, конспектирование лекций, изучение соответствующих разделов, глав, параграфов рекомендованных преподавателем учебников (см. список основной и дополнительной литературы в п. 9 настоящей программы);

- своевременная подготовка к практическим занятиям и активное участие в них;

- систематическая самостоятельная работа.

От студентов требуется регулярное посещение лекционных занятий, на которых они получают необходимый теоретический минимум. Лекционные занятия формируют представление о взаимосвязи изучаемых разделов и тем дисциплины, ее междисциплинарных связях, профессиональном значении. На лекциях вводится терминологический минимум, рассматриваются основные элементы содержания изучаемых тем, объясняется значимость изучаемого материала для будущей профессиональной деятельности, что способствует повышению внутренней мотивации студентов к изучению управления в агробизнесе. Лекционные занятия проводятся с применением мультимедийных презентаций, что активизирует зрительную память студентов. Конспектирование лекций является обязательным. Конспект может быть полным или содержать реферативную запись рассматриваемых вопросов и выводы по каждому из них. Допускается составление опорных конспектов, отражающих лишь ключевые позиции рассматриваемого теоретического материала. Наличие конспекта обязательно, объем конспекта определяется самим студентом.

Логическим продолжением аудиторных занятий является внеаудиторная самостоятельная работа, которая составляет значительную часть учебной работы студента по изучению дисциплины и овладению компетенциями. С целью правильной ее организации и повышения эффективности студентам рекомендуется пользоваться *планами практических занятий и методическими рекомендациями по планированию и организации самостоятельной работы*

обучающихся по дисциплине «Управление в агробизнесе» (выдаются студентам в электронной форме).

Готовясь к практическим занятиям, следует ознакомиться с перечнем знаний, умений, владений, приведенным в каждом плане (необходимый план можно найти по номеру и названию темы). Это необходимо для того, чтобы, завершив подготовку, студент мог провести самоконтроль для установления владения/не владения знаниями, умениями, владениями. Затем необходимо прочесть перечень выносимых на практическое занятие основных вопросов (в том числе вопросы для обсуждения), по указанной в плане учебной литературе изучить теоретический материал, освоить терминологический минимум (указан в глоссарии в каждом плане). Для овладения глоссарием рекомендуется провести самопроверку.

Далее следует переходить к указанным в плане заданиям. Задания делятся на общие и индивидуальные. Общие задания являются обязательными для всех. Каждое из них нужно постараться выполнить. Индивидуальные задания выполняются по материалам конкретных организаций. Выполнение индивидуальных заданий гарантирует возможность более глубокого овладения знаниями, умениями, владениями.

Если в плане практического занятия есть задания в тестовой форме, необходимо выполнить их письменно или устно. Также можно самому составить подобные задания по теме предстоящего занятия, для этого использовать не только закрытую форму вопросов, но и другие: открытую, на установление соответствия и/или порядка. Выполнение таких заданий считается творческой работой студента и оценивается преподавателем отдельно от устного ответа.

Обязательными для выполнения всеми студентами являются практико-ориентированные и производственные задачи, поскольку именно они дают возможность проверить, насколько полно студент овладел компетенциями, закрепленными за дисциплиной. Для ответов на эти задачи может потребоваться чтение дополнительной литературы, которая указана в каждом плане. Также полезно обратиться к ресурсам сети «Интернет» (указываются для каждой темы). Поощряется самостоятельное составление подобных задач для предстоящего занятия или предложение интересных проблемных ситуаций для разработки задач. Эта работа также считается творческой и высоко оценивается преподавателем.

Студент может подготовить к занятию вопросы, которые остались для него непонятными или требуют уточнения, конкретизации. Свои вопросы необходимо задать преподавателю на занятии.

Методические рекомендации по планированию и организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Управление в агробизнесе» позволят студенту правильно организовать режим своей учебной деятельности, распределить время. Ознакомление с вводными разделами методических рекомендаций будет полезно для общего понимания цели, задач, форм и содержания самостоятельной работы.

В процессе изучения дисциплины следует заниматься самостоятельной работой по предлагаемым темам. Каждая выносимая на самостоятельное изучение тема в методических рекомендациях имеет следующую структуру:

- тема и количество часов, отводимых на ее изучение;
- перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение;
- задания: общие и индивидуальные;
- вопросы для самопроверки;
- перечень форм контроля преподавателя;
- список литературы и других информационных источников для самостоятельного изучения.

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение, не рассматриваются на лекциях и практических занятиях. Изучение этих вопросов направлено на углубление и расширение знаний в области управления в агробизнесе и смежных с ним дисциплин. Вопросы составлены с учетом современной экономической ситуации и возрастных особенностей студентов, поэтому представляют интерес для студенческой аудитории.

Для изучения этих вопросов рекомендована литература, работа с которой является важной частью самостоятельной работы. Эта работа способствует подготовке студента к устным ответам на занятиях, контрольному тестированию, решению практико-ориентированных задач, промежуточной аттестации и, в конечном итоге, – овладению компетенциями, закрепленными за дисциплиной. В процессе изучения литературы рекомендуется делать записи, выписки, составлять тезисы, аннотации.

Предлагаемые задания направлены не только на запоминание самостоятельно изученного учебного материала, но и на развитие умений, владений. И общие задания, и индивидуальные задания выполняются в полном объеме. Цель индивидуальных заданий – заинтересовать студента изучаемым материалом и стимулировать его к приобретению новых знаний, профессионально, социально и личностно значимых умений, навыков и компетенций.

Комплексный подход к изучению дисциплины, обеспечиваемый лекционными и практическими занятиями и самостоятельной работой обучающихся, обеспечивает освоение указанных в п. 3 настоящей программы знаний, умений, навыков и компетенций.

Для подготовки к экзамену студент может воспользоваться соответствующим перечнем вопросов.

Успешное освоение всех видов деятельности позволит сформировать требуемые компетенции на достаточно высоком уровне.

Перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Сущность и содержание управления в агробизнесе.
2. Предмет и задачи науки управления, методы ее познания.
3. Законы и закономерности управления производством.
4. Основные принципы управления производством.
5. Понятие и классификация функций управления.

6. Содержание основных функций управления.
7. Функции аппарата управления.
8. Понятие структуры управления и организационной структуры.
9. Классификация структур и их характеристика.
10. Показатели экономической эффективности структур управления.
11. Особенности организации управления в предприятиях агробизнеса.
12. Организация управления в государственных и муниципальных унитарных предприятиях.
13. Организация управления в производственных кооперативах.
14. Организация управления в акционерных обществах.
15. Организация управления в хозяйственных товариществах и обществах.
16. Организация управления в крестьянских (фермерских) хозяйствах.
17. Сущность и классификация методов управления.
18. Экономические методы управления.
19. Административные методы управления.
20. Социально-психологические методы управления.
21. Содержание работы с кадрами управления.
22. Основные требования к современным руководителям и специалистам.
23. Аттестация кадров управления.
24. Контрактная система найма работников управления.
25. Понятие управленческих решений.
26. Классификация управленческих решений.
27. Подготовка и принятие управленческих решений.
28. Организация выполнения управленческих решений.
29. Необходимость организации делопроизводства на предприятии агробизнеса.
30. Классификация документов.

12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

(при необходимости)

Использование пакета Microsoft Office для чтения лекций с использованием слайд-презентаций, подготовки докладов, и т. п.

Компьютерное тестирование в компьютерной программе Ассистент II (Бесплатное ПО).

Использование справочно-правовой системы Консультант Плюс.

13. Требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

Для преподавания дисциплины на современном уровне необходимы:

- мультимедийное оборудование для демонстрации на лекционных и практических занятиях, подготовленных преподавателем и разрабатываемых студентами презентаций,

- компьютерный класс для проведения компьютерного тестирования.

14. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Планы практических занятий по дисциплине.
2. Методические рекомендации по планированию и организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
3. Оценочные материалы для промежуточной аттестации.

15. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, по их заявлению, предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставляются услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

а) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- на экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записать под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения экзамена оформляются увеличенным шрифтом;

- задания для выполнения на экзамене зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство.

б) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- на экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записать под диктовку);

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию студента экзамен может проводиться в письменной форме;

- при необходимости обучающимся предоставляются услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

в) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента экзамен проводится в устной форме.