

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мусьял Александр Вячеславович
Должность: ВРИО ректора
Дата подписания: 16.12.2021 16:17:30
Уникальный программный документ:
0951da30105058541c602bee0584732857ac618c

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Курская государственная сельскохозяйственная академия
имени И.И. Иванова»**

Кафедра экономических и финансовых дисциплин

Программа одобрена Ученым советом
ФГБОУ ВО Курская ГСХА
Протокол № 5
от «22» июня 2020 г.

**Рабочая программа
дисциплины «Бизнес-планирование»**

Направление подготовки: *38.03.01 Экономика,
профиль «Экономика и управление в агробизнесе»*

Факультет: *экономический*

Форма обучения: *очная*

Курск – 2020

Рабочая программа составлена с учетом требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 ноября 2015 г. № 1327,

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. № 301

Автор-составитель – д. э. н., профессор Фомин Олег Сергеевич

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономических и финансовых дисциплин.

Протокол № 10 от «05» июня 2020 г.

Заведующий кафедрой _____  А.Е. Ильин

Программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета ФГБОУ ВО Курская ГСХА.

Протокол № 05 от «05» июня 2020 г.

Председатель методической комиссии _____  А.А. Асеева

**Лист рассмотрения/пересмотра
рабочей программы дисциплины**

Программа рассмотрена и одобрена на 2020 – 2021 учебный год.
Протокол № 10 заседания кафедры экономических и финансовых дисциплин от «05» июня 2020 г.

Заведующий кафедрой _____  _____ А.Е. Ильин

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины:

- овладение методологией разработки бизнес-планов, определением стратегических и тактических ориентиров в деятельности предприятий, привитие навыков в поиске предпринимательских идей и практическом их осуществлении, активизация творческого экономического мышления.

Задачи дисциплины:

- способствовать формированию у обучающихся способности принимать организационно-управленческие решения, нести за них ответственность;
- дать глубокие и всесторонние знания бизнес-планировании, планирования финансовой и инвестиционной деятельности;
- привить навыки использования принципов агробизнеса в практической деятельности.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бизнес-планирование» является дисциплиной по выбору, изучается на 4-м курсе в 8-м семестре.

Дисциплина «Бизнес-планирование» участвует в формировании обще-профессиональной компетенции ОПК-4, профессиональной компетенции ПК-5, ПК-11. В формировании компетенции ОПК-4 дисциплина участвует на завершающем этапе и обеспечивает ее освоение на продвинутом уровне. В формировании компетенций ПК-5, ПК-11 дисциплина участвует на основном этапе и обеспечивает их освоение на базовом уровне.

Входные знания, умения, владения студента, необходимые для изучения данной дисциплины, предполагают освоение им таких дисциплин, как «Макроэкономика», «Микроэкономика», «Экономика сельского хозяйства», «Экономика организаций (предприятий)», «Макроэкономическое планирование и прогнозирование», «Организация производства на предприятиях АПК», «Планирование на предприятиях АПК», «Кооперация и агропромышленная интеграция», «Логистика в АПК», «Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях АПК», «Основы агробизнеса».

Дисциплина «Бизнес-планирование» является предшествующей дисциплиной для освоения дисциплин: «Управление в агробизнесе», «Инвестиционный менеджмент», «Маркетинг в агробизнесе», «Интернет-маркетинг» и др., а также для подготовки и защиты ВКР.

Дисциплина «Бизнес-планирование» призвана формировать у студентов аналитическое мышление, умения и навыки в изучении сущности экономиче-

ских явлений и процессов, их взаимосвязи и взаимозависимости, научить применять методы и приемы предпринимательской деятельности для решения задач по управлению бизнесом и улучшению финансово-хозяйственной деятельности предприятия, уметь оценивать результаты производственной деятельности и выявлять резервы повышения эффективности производства, разрабатывать бизнес-планы.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (знания, умения, владения) и компетенции, формируемые у обучающихся

В результате изучения дисциплины студенты должны:

знать:

- понятийный аппарат курса (понятия, определения, термины);
- сущность, принципы и методы бизнес-планирования;
- организацию разработки, согласования, утверждения и контроля бизнес-плана.

уметь:

- формировать, обрабатывать и использовать необходимый объем информации для бизнес-планирования;
- разрабатывать бизнес-планы: инвестиционные, инновационные, финансового оздоровления и др.;
- разрабатывать систему мер, обеспечивающих эффективное функционирование хозяйствующего субъекта.

владеть:

- операциями анализа, синтеза, сравнения, обобщения, целеполагания;
- навыками принятия управленческих решений.

При изучении дисциплины «Бизнес-планирование» у студентов формируются следующие **компетенции:**

- ОПК-4 - способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность;
- ПК-5 - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- ПК-11 - способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

4. **Объем дисциплины в ЗЕТ/часах по видам учебной работы**

очная форма обучения

№ п/п	Виды учебной работы	Объем всего, час.
1	Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторная):	26
1.1	Лекции	12
1.2	Практические занятия	14
1.3	Лабораторные занятия	-
1.4	Контроль самостоятельной работы	-
2	Самостоятельная работа обучающихся	46
3	Контактная работа обучающихся с преподавателем (аттестационные испытания промежуточной аттестации):	-
3.1	Зачет	8 семестр, 4 час.
3.2	Курсовая работа	-
3.3	Экзамен	
ВСЕГО час.		72
ВСЕГО ЗЕТ		2

5.

Тематический план

очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов, тем	Всего часов	Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторная)					Самостоятельная работа
			всего	лекции	практические занятия	лабораторные занятия	контроль самостоятельной работы	
1.	Необходимость и цели бизнес-планирования, обоснование структуры бизнес-плана	8	4	2	2			4
2.	Анализ рыночной конъюнктуры, разработка бизнес-идеи. Информационное обеспечение бизнес-планирования	14	4	2	2			10
3.	Содержание маркетинговой части бизнес-плана, методика её разработки.	12	4	2	2			8
4.	Содержание и разработка производственного и организационного плана	14	4	2	2			10
5.	Финансовый раздел бизнес-плана. Оценка рисков и их последствий	16	6	2	4			10
6.	Процесс реализации бизнес-плана, его резюме и презентация	8	4	2	2			4
	Контроль самостоятельной работы							
	Итого	72	26	12	14			46
Контактная работа обучающихся с преподавателем (аттестационные испытания промежуточной аттестации)		зачет, 4 час						
Всего по дисциплине		72 час						

6. Содержание дисциплины

Тема 1. Необходимость и цели бизнес-планирования, обоснование структуры бизнес-плана

Неопределённость рыночной ситуации, преимущества планирования, факторы, ограничивающие его применение в рыночной экономике.

Бизнес-планирование как неотъемлемый элемент системы управления организацией: понятие, типы, виды, масштабы применения. Функции бизнес-плана и его разновидностей. Зависимость структуры бизнес-плана от производственного направления предприятия и целей бизнес-планирования, возможности унификации. Участники бизнес-проекта, их функции, согласование работы. Этапы формирования и развития бизнес-проекта.

Тема 2. Анализ рыночной конъюнктуры, разработка бизнес-идеи. Информационное обеспечение бизнес-планирования

Анализ местонахождения бизнеса, динамики продаж и прогноз темпов роста. Характеристика потребителей товаров, уровня их доходов. Анализ конкурентоспособности фирмы, характеристика конкурентов по отдельным показателям (качество товара, ценовая политика, качество обслуживания, организация рекламной деятельности и др.).

Стратегический анализ и стратегическое планирование. Формирование стратегии развития компании, изучение стратегических альтернатив (стабильность, рост, сокращение, выживание).

Требования к постановке целей проекта, их определение. Типичные ошибки планирования бизнеса, их последствия. Обоснование бизнес-идеи, расчёт показателей эффективности её осуществления.

Тема 3. Содержание маркетинговой части бизнес-плана, методика её разработки

Изучение и оценка конечных потребителей, их сегментация по возрастным, социальным и другим маркетинговым признакам. Поиск и обоснование качественных преимуществ продукции (услуг), благодаря которым они становятся предпочтительнее, чем у конкурентов. Расчёт и прогноз оптовых и розничных цен на продукцию и услуги. Организация продвижения товаров и услуг, в том числе формирование рекламной политики, расчёт затрат на её осуществление.

Тема 4. Содержание и разработка производственного и организационного плана

Характеристика продукции и услуг, внедряемых на предприятии, обоснование их объёмов производства. Бизнес-проект и бизнес-план как важнейшие компоненты стратегического плана компании. Баланс производственных мощностей, расчёт потребности в новом оборудовании и модернизации имеющегося. Описание технологического процесса. Расчёт потребности в ресурсах и себестоимости продукции (услуг). Формирование кадровой политики, системы управления персоналом и механизма стимулирования высокопроизводительного труда. Составление плана производства и организационного плана фирмы.

Выбор организационно-правовой формы предприятия, характеристика партнёров, условия сотрудничества с ними, поиск поддержки со стороны местной администрации. Составление делового расписания.

Выбор организационно-правовой формы, определение статуса предприятия (филиала), состава организаций, распределение долей. Распределение обя-

занностей между директорами (членами совета директоров) или другими руководителями.

Структура бизнес-плана, краткая характеристика его основных разделов. Постановка целей бизнеса, методов их достижения. Пессимистические и оптимистические сценарии осуществления бизнес-проекта, их последствия, возможности корректировки.

Тема 5. Финансовый раздел бизнес-плана. Оценка рисков и их последствий

Расчёт объёма финансирования проекта, инвестиций, направляемых на поставку основных фондов и нематериальных активов, кредитов. Прогнозирование финансовых результатов реализации проекта, выручки и издержек производства. Определение эффективности инвестиционного проекта по показателям срока окупаемости, индекса рентабельности, бюджетной эффективности (разницы между поступлениями в бюджет и выплатами из него в связи с реализацией данного проекта). Финансовый план и оценка рисков.

Сущность рисков в производственно-экономической деятельности. Выявление ассортимента рисков, степени их вероятности и возможных последствий. Аналитический раздел бизнес-плана. Ранжирование рисков по вероятности возникновения и прогнозируемому ущербу. Разработка мероприятий по уменьшению ущерба, их эффективность.

Тема 6. Процесс реализации бизнес-плана, его резюме и презентация

Процесс реализации бизнес-плана, стадии реализации. Презентация бизнес-плана: семь ключевых областей, методы повышения эффективности презентации. Процедура проведения деловых переговоров, их информационное обеспечение. Особенности переговоров с иностранными инвесторами. Управление реализацией бизнес-плана, сопротивления нововведениям: признаки и методы преодоления (принудительный, адаптивный, кризисный и др.). Конфликты в бизнес-планировании: сущность, типы, последствия, методы устранения. Организация контроля за осуществлением бизнес-проекта.

7. Образовательные технологии, используемые при реализации программы

При реализации настоящей программы используются как традиционная *объяснительно-иллюстративная* технология с использованием лекций и практических занятий, так и инновационные технологии:

проблемно-поисковая (на практических занятиях решаются практико-ориентированные задачи),

информационные технологии (на всех лекционных занятиях используются презентации, выполненные в программе PowerPoint).

8. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенции	Этапы/уровни формирования компетенций по дисциплинам		
	Начальный этап/Пороговый уровень	Основной этап/Базовый уровень	Завершающий этап/Продвинутый уровень
ОПК-4 способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	Менеджмент Маркетинг	Основы документационного обеспечения управления Цены и ценообразование Управление в агробизнесе Контроллинг Управление персоналом Управление качеством Финансовый менеджмент	Инвестиционный менеджмент Антикризисное управление Бизнес-планирование Маркетинг в агробизнесе Интернет-маркетинг Подготовка и защита ВКР
ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Экономика сельского хозяйства Организация производства на предприятиях АПК Экономика организаций (предприятий) Кооперация и агропромышленная интеграция Логистика в АПК Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях АПК Организация консультационной деятельности в АПК	Статистика Основы агробизнеса Бухгалтерская финансовая отчетность Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятий агробизнеса Инвестиционный менеджмент Налоги и налогообложение в агробизнесе Основы документационного обеспечения управления Цены и ценообра-	Корпоративные финансы Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятий агробизнеса Аудит в агробизнесе Учет и анализ банкротств в агробизнесе Антикризисное управление Оценка стоимости агробизнеса Производственная преддипломная практика Подготовка и защита ВКР Предпринимательство

		<p>зование Бизнес-планирование Контроллинг Финансовый менеджмент Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</p>	<p>в АПК</p>
<p>ПК-11 способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</p>	<p>Менеджмент Управление в агробизнесе Инвестиционный менеджмент</p>	<p>Управление персоналом Управление качеством Антикризисное управление Бизнес-планирование Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</p>	<p>Предпринимательство в АПК Оценка стоимости агробизнеса Производственная преддипломная практика Подготовка и защита ВКР</p>

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

8.2.1 Освоение дисциплины

Результаты освоения образовательной программы (компетенции)	Показатели сформированности компетенций	Результаты обучения по дисциплине (знания, умения, владения)	Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования		
			Начальный этап/ Пороговый уровень	Основной этап/ Базовый уровень	Завершающий этап/ Продвинутый уровень
ОПК-4 способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	2. Владение методами, инструментами и формами обработки данных	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятийный аппарат курса (понятия, определения, термины); <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать, обрабатывать и использовать необходимый объем информации для бизнес-планирования; <p>Владения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - операциями анализа, синтеза, сравнения, обобщения, целеполагания; - навыками принятия управленческих решений. 			Свободно владеет и умеет выбирать в зависимости от производственной ситуации наиболее эффективные методы, инструменты и формы расчета экономических показателей.
ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Аналитическое мышление	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность, принципы и методы бизнес-планирования; - организацию разработки, согласования, утверждения и контроля бизнес-плана. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать, обрабатывать и использовать необходимый объем информации для бизнес-планирования; - разрабатывать бизнес-планы: инвестиционные, инновационные, финансового оздоровления и др.; - разрабатывать систему мер, обеспечивающих эффективное функционирование хозяйствующего субъекта. 		Использует различные информационные источники, в том числе электронные, первичные документы, регистры бухгалтерского и налогового учета, бухгалтерскую финансовую и налоговую отчетность организаций; самостоятельно использует типовые методы анализа, представляет результаты анализа в требуемых форматах.	

		<p>Владения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - операциями анализа, синтеза, сравнения, обобщения, целеполагания; - навыками принятия управленческих решений. 			
<p>ПК-11 способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</p>	Аналитическое мышление	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность, принципы и методы бизнес-планирования; - организацию разработки, согласования, утверждения и контроля бизнес-плана. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать, обрабатывать и использовать необходимый объем информации для бизнес-планирования; - разрабатывать бизнес-планы: инвестиционные, инновационные, финансового оздоровления и др.; - разрабатывать систему мер, обеспечивающих эффективное функционирование хозяйствующего субъекта. <p>Владения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - операциями анализа, синтеза, сравнения, обобщения, целеполагания; - навыками принятия управленческих решений. 		Использует различные информационные источники, в том числе электронные, первичные документы, регистры бухгалтерского и налогового учета, бухгалтерскую финансовую и налоговую отчетность организаций; самостоятельно использует типовые методы анализа, представляет результаты анализа в требуемых форматах.	

Шкала оценивания результатов обучения по дисциплине и формируемых компетенций

При проведении зачета

<i>Оценка</i>	<i>Результаты обучения (знания, умения, владения)</i>	<i>Результаты освоения образовательной программы (компетенции)</i>
<i>«Зачтено»</i>	Обучающийся демонстрирует 100-55% соответствие знаний, умений, владений результатам обучения по дисциплине, указанным в таблице п.8.2.1; способен применять их в типовых ситуациях.	У обучающегося сформированы компетенции ОПК-4, ПК-5, ПК-11 на продвинутом уровне
<i>«Незачтено»</i>	Обучающийся демонстрирует недостаточность (менее 55%) знаний, умений, владений, допускает ошибки критического характера, не может применить знания в простейших ситуациях, не обладает указанными в таблице п.8.2.1 умениями и владениями.	У обучающегося не сформированы на достаточном уровне компетенции ОПК-4, ПК-5, ПК-11

**Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, владений,
характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

<i>Результаты освоения образовательной программы (компетенции)</i>	<i>Показатели сформированности компетенций</i>	<i>Результаты обучения по дисциплине (знания, умения, владения)</i>	<i>Формы контрольных заданий</i>		
			<i>Начальный этап/ Пороговый уровень</i>	<i>Основной этап/ Базовый уровень</i>	<i>Завершающий этап/ Продвинутый уровень</i>
ОПК-4 способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	2. Владение методами, инструментами и формами обработки данных	Знания: - понятийный аппарат курса (понятия, определения, термины);			Бланковое/компьютерное тестирование.
		Умения: - формировать, обрабатывать и использовать необходимый объем информации для бизнес-планирования;			Решение практико-ориентированных задач.
		Владения: - операциями анализа, синтеза, сравнения, обобщения, целеполагания; - навыками принятия управленческих решений.			Решение практико-ориентированных задач.
ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и	Аналитическое мышление	Знания: - сущность, принципы и методы бизнес-планирования; - организацию разработки, согласования, утверждения и контроля бизнес-плана.		Бланковое/компьютерное тестирование.	
		Умения: - формировать, обрабатывать и использовать необходимый объем информации для бизнес-планирования; - разрабатывать бизнес-планы: инвестиционные, инновационные, финансового оздоровления и др.; - разрабатывать систему мер, обеспечивающих эффективное функционирование хозяйствующего субъекта.		Решение практико-ориентированных задач.	

использовать полученные сведения для принятия управленческих решений		Владения: - операциями анализа, синтеза, сравнения, обобщения, целеполагания; - навыками принятия управленческих решений.		Решение практико-ориентированных задач.	
ПК-11 способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	Аналитическое мышление	Знания: - сущность, принципы и методы бизнес-планирования; - организацию разработки, согласования, утверждения и контроля бизнес-плана.		Бланковое/компьютерное тестирование.	
		Умения: - формировать, обрабатывать и использовать необходимый объем информации для бизнес-планирования; - разрабатывать бизнес-планы: инвестиционные, инновационные, финансового оздоровления и др.; - разрабатывать систему мер, обеспечивающих эффективное функционирование хозяйствующего субъекта.		Решение практико-ориентированных задач.	
		Владения: - операциями анализа, синтеза, сравнения, обобщения, целеполагания; - навыками принятия управленческих решений.		Решение практико-ориентированных задач.	

Типовые (примерные) задания

Зачет (4 курс, 8 семестр)

1. Задания в тестовой форме (оценка знаний) ОПК-4, ПК-5,11

Вариант 1

Выберите правильный ответ

1. Бизнес-план инвестиционного проекта разрабатывается в следующей последовательности:

а) обзорный раздел (резюме), характеристика предприятия, описание ситуации в отрасли, анализ продукции, мониторинг рынка, производственный план, график выполнения работ, финансовый план.

б) характеристика предприятия, описание ситуации в отрасли, анализ продукции, мониторинг рынка, производственный план, график выполнения работ, финансовый план, обзорный раздел (резюме);

в) обзорный раздел (резюме), производственный план, календарный план, финансовый план;

г) нет правильного ответа.

2. Календарный план выполнения работ в структуре бизнес-плана инвестиционного проекта предполагает:

а) указание последовательности намечаемых в бизнес-плане мероприятий-инвестиционного, производственно-коммерческого и финансового характера;

б) последовательность выполнения сельскохозяйственных и строительно-монтажных работ;

в) нет правильного ответа.

3. Производственный план инвестиционного бизнес-плана включает в себя:

а) описание производственного процесса;

б) расчет потребности предприятия в производственных мощностях и временной график их создания;

в) перечень требований к внешним и внутренним факторам ограничивающим возможности организации;

г) правильно все выше перечисленное.

4. Бизнес-план:

а) является строго регламентированным документом по структуре и объему представляемой информации;

- б) не имеет строгой регламентации ни по объему представляемой информации, ни по структуре документа;
- в) составляется в соответствии со стандартами UNIDO

5. Может ли содержание бизнес-плана отражать параметры нескольких альтернативных вариантов развития проектного предложения:

- а) да;
- б) нет;
- в) вопрос поставлен не корректно.

6. Цены реализации (оптовые) дифференцируются в зависимости от:

- а) каналов реализации, качества продукции, сроков ее реализации;
- б) от спроса и предложения;
- в) от себестоимости реализуемой продукции и нормативного уровня ее доходности.

7. Прогнозируемые цены на покупные материальные ресурсы необходимо определять на основе:

- а) фактических цен за предшествующий период;
- б) фактическим ценами прошлого периода и коэффициентами-дефляторами;
- в) фактическими ценами прошлого периода и прогнозируемыми темпами инфляции по товарным группам.

8. В качестве критериев экономической (коммерческой) эффективности реализации перспективных бизнес-планов развития предприятия АПК необходимо использовать показатели:

- а) денежных потоков от совокупности структурных бизнес-единиц предприятия;
- б) дискретные финансовые показатели;
- в) физические (объемные) показатели выпуска продукции и численности занятых на предприятии работников.

9. Для обоснования ставки дисконта для диагностики эффективности реализации стратегического бизнес-плана необходимо учитывать следующие факторы:

- а) альтернативную доходность на вложения в безрисковые проекты, риски структурных бизнес-единиц предприятия, отраслевые и региональные риски и риск изменения финансового положения предприятия;
- б) динамику ставки рефинансирования ЦБ РФ;
- в) вмененные издержки и ставку рефинансирования ЦБ РФ.

10. Внутренняя норма рентабельности на инвестированный капитал - это:

- а) норма дисконта, при которой за предельный период окупаемости для данного проекта (совокупности проектов) дисконтированный входящий денежный поток равен исходящему;
- б) норма дисконта при котором чистый приведенный доход равен 0;
- в) нет правильного ответа.

2. Практико-ориентированные задачи (оценка умений, владений) ОПК-4, ПК-5,11

Задача №1

1. Определить критерии экономической эффективности инвестиционного проекта рассчитанного на три года при различных ставках дисконтирования, требующего инвестиции в размере 125 млн. руб. прогнозируемые по годам чистые денежные потоки: 5, 6 и 7 млн. руб.

Рассчитанные значения занести в таблицу.

Показатели	Период 0	Период 1	Период 2	Период 3	Итого NPV
NCF	- 125	40	56	75	x
Коэффициент дисконтирования при:					
$i = 10\%$					x
$i = 15\%$					x
$i = 20\%$					x
Дисконтированный NCF при:					
$i = 10\%$					
$i = 15\%$					
$i = 20\%$					

Сделайте выводы и интерпретируйте полученные результаты.

Задача №2

Проанализировать два альтернативных проекта. Расчеты занести в таблицу.

Проект	Объем инвестиций	NCF по годам		NPV ($i = 10\%$)	IRR, %
		1	2		
А	15000	14500	9000		
Б	15000	5000	19000		

Сделайте выводы и интерпретируйте полученные результаты

**Методические материалы,
определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений,
характеризующих этапы формирования компетенций**

Оценка знаний, умений, владений, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за дисциплиной «Бизнес-планирование», осуществляется в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра и организуется с помощью оценочных материалов, формы которых представлены в планах практических занятий и методических рекомендациях по планированию и организации самостоятельной работы студентов.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачетана 4-м курсе в 8-м семестре.

Зачет проводится в комбинированной форме в два этапа.

На первом этапе студенты проходят тестовый контроль (компьютерное тестирование) теоретических знаний по дисциплине (основой тестирования являются вопросы лекционного материала, практических занятий, а также тем для самостоятельного изучения). Вариант содержит 10 заданий. На его решение отводится 20 мин. На первом этапе студенты, которые правильно ответили менее чем на 55% тестовых заданий, получают оценку «незачтено» и во втором этапе не участвуют.

На втором этапе оценивается умение обучающихся решать практико-ориентированные задачи. Обучающемуся предлагается решить 1 задачу, на ее решение отводится не более 40 мин.

Итоговый результат определяется на основе процента правильных ответов на тестовые задания и полноты решения задачи в соответствии со следующей шкалой:

<i>Оценка</i>	<i>Результаты обучения (знания, умения, владения)</i>	
«Зачтено»	Обучающийся верно ответил на 55-100% тестовых заданий	Правильно изложено решение задачи; при изложении были допущены 1-2 несущественные ошибки; студент правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания студентом данного материала
«Незачтено»	Обучающийся верно ответил на 0-54% тестовых заданий	Неполно изложено решение (менее 55 % от полного), при изложении были допущены 2-3 существенные ошибки; нарушена логика и последовательность решения задачи; студент не может ответить на вопросы преподавате-

Зачет проводится в установленное расписанием время. Во время его проведения в аудитории одновременно присутствует не более 12 студентов (исходя из количества компьютеров в аудитории).

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основные учебники и учебные пособия

1. Чуваева, А. И. Бизнес-планирование : учебное пособие / А. И. Чуваева, Ю. Д. Алашкевич. — Красноярск : СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2018. — 106 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/147568>.— Текст: электронный.

Дополнительная литература

1. Кравченко, Т. С. Бизнес-планирование : учебное пособие / Т. С. Кравченко. — Орел :ОрелГАУ, 2016. — 202 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/106922> .— Текст : электронный.

2. Тактаров Г. А. Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски : учеб. пособие / Г. А. Тактаров, Е. М. Григорьева. – Москва : Финансы и статистика, 2010. – 256 с. – ISBN 978-5-406-00266-7.

3. Фомина И. А. Бизнес-планирование : учебное пособие / И. А. Фомина. — Санкт-Петербург : СПбГУ ГА, 2016. — 150 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/145229>.— Текст : электронный.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Министерство сельского хозяйства РФ : сайт.— URL: <http://www.mcx.ru/>.— Текст: электронный.

2. Справочно-правовая система Гарант : сайт.— URL: <https://www.garant.ru/>.— Текст: электронный.

3. Справочно-правовая система Консультант Плюс : сайт.— URL: <http://www.consultant.ru/> .— Текст: электронный.

4. Федеральная служба государственной статистики : сайт.– URL: <https://www.gks.ru/>.– Текст: электронный.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к изучению дисциплины, студентам необходимо ознакомиться с настоящей программой и внимательно изучить перечень знаний, умений, владений и компетенций, которые она формирует (см. п.3).

Для освоения дисциплины необходимо:

- посещение лекционных занятий, конспектирование лекций, изучение соответствующих разделов, глав, параграфов рекомендованных преподавателем учебников (см. список основной и дополнительной литературы в п.9 настоящей программы);

- своевременная подготовка к практическим занятиям и активное участие в них;

- систематическая самостоятельная работа.

От студентов требуется регулярное посещение лекционных занятий, на которых они получают необходимый теоретический минимум. Лекционные занятия формируют представление о взаимосвязи изучаемых разделов и тем дисциплины, ее междисциплинарных связях, профессиональном значении. На лекциях вводится терминологический минимум, рассматриваются основные элементы содержания изучаемых тем, объясняется значимость изучаемого материала для будущей профессиональной деятельности, что способствует повышению внутренней мотивации студентов к изучению предпринимательства. Лекционные занятия проводятся с применением мультимедийных презентаций, что активизирует зрительную память студентов. Конспектирование лекций является обязательным. Конспект может быть полным или содержать реферативную запись рассматриваемых вопросов и выводы по каждому из них. Допускается составление опорных конспектов, отражающих лишь ключевые позиции рассматриваемого теоретического материала. Наличие конспекта обязательно, объем конспекта определяется самим студентом.

Логическим продолжением аудиторных занятий является внеаудиторная самостоятельная работа, которая составляет значительную часть учебной работы студента по изучению дисциплины и овладению компетенциями. С целью правильной ее организации и повышения эффективности студентам рекомендуется пользоваться *планами практических занятий и методическими рекомендациями по планированию и организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Бизнес-планирование»* (выдаются студентам в электронной форме).

Готовясь к практическим занятиям, следует ознакомиться с перечнем знаний, умений, владений, приведенным в каждом плане (необходимый план можно найти по номеру и названию темы). Это необходимо для того, чтобы, завершив подготовку, студент мог провести самоконтроль для установления владения/не владения знаниями, умениями, владениями. Затем необходимо прочесть перечень выносимых на занятие основных вопросов (в том числе вопросы для обсуждения), по указанной в плане учебной литературе изучить теоретический материал, освоить терминологический минимум (указан в глоссарии в каждом плане). Для овладения глоссарием рекомендуется провести самопроверку.

Далее следует переходить к указанным в плане заданиям. Задания делятся на общие и индивидуальные. Общие задания являются обязательными для всех. Каждое из них нужно постараться выполнить. Выполнение индивидуальных заданий гарантирует возможность более глубокого овладения знаниями, умениями, владениями.

Если в плане занятия есть задания в тестовой форме, необходимо выполнить их письменно или устно. Также можно самому составить подобные задания по теме предстоящего занятия, для этого использовать не только закрытую форму вопросов, но и другие: открытую, на установление соответствия и/или порядка. Выполнение таких заданий считается творческой работой студента и оценивается преподавателем отдельно от устного ответа.

Обязательными для выполнения всеми студентами являются практико-ориентированные задачи, поскольку именно они дают возможность проверить, насколько полно студент овладел компетенциями, закрепленными за дисциплиной. Для ответов на эти задачи может потребоваться чтение дополнительной литературы, которая указана в каждом плане. Также полезно обратиться к ресурсам сети «Интернет» (указываются для каждой темы). Поощряется самостоятельное составление подобных задач для предстоящего занятия или предложение интересных проблемных ситуаций для разработки задач. Эта работа также считается творческой и высоко оценивается преподавателем.

Студент может подготовить к занятию вопросы, которые остались для него непонятными или требуют уточнения, конкретизации. Свои вопросы необходимо задать преподавателю на занятии.

Методические рекомендации по планированию и организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Бизнес-планирование» позволят студенту правильно организовать режим своей учебной деятельности, распределить время. Ознакомление с вводными разделами методических рекомендаций будет полезно для общего понимания цели, задач, форм и содержания самостоятельной работы.

В процессе изучения дисциплины следует заниматься самостоятельной работой по предлагаемым темам. Каждая выносимая на самостоятельное изучение тема в методических рекомендациях имеет следующую структуру:

- тема и количество часов, отводимых на ее изучение;
- перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение;
- задания: общие и индивидуальные;
- вопросы для самопроверки;
- перечень форм контроля преподавателя;
- список литературы и других информационных источников для самостоятельного изучения.

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение, не рассматриваются на лекциях и практических занятиях. Изучение этих вопросов направлено на углубление и расширение знаний в области предпринимательства и смежных с ним дисциплин. Вопросы составлены с учетом современной экономической ситуации и возрастных особенностей студентов, поэтому представляют интерес для студенческой аудитории.

Для изучения этих вопросов рекомендована литература, работа с которой является важной частью самостоятельной работы. Эта работа способствует подготовке студента к устным ответам на занятиях, контрольному тестированию, решению практико-ориентированных задач, промежуточной аттестации и, в конечном итоге, - овладению компетенциями, закрепленными за дисциплиной. В процессе изучения литературы рекомендуется делать записи, выписки, составлять тезисы, аннотации.

Предлагаемые задания направлены не только на запоминание самостоятельно изученного учебного материала, но и на развитие умений, владений. И общие задания, и индивидуальные задания выполняются в полном объеме. Цель индивидуальных заданий – заинтересовать студента изучаемым материалом и стимулировать его к приобретению новых знаний, профессионально, социально и лично значимых умений, владений и компетенций.

Комплексный подход к изучению дисциплины, обеспечиваемый лекционными, практическими занятиями и самостоятельной работой обучающихся, обеспечивает освоение указанных в п.3 настоящей программы знаний, умений, владений и компетенций.

Для подготовки к зачету с оценкой студент может воспользоваться соответствующим перечнем вопросов. Успешное освоение всех видов деятельности позволит сформировать требуемые компетенции на достаточно высоком уровне.

Перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Необходимость и преимущества бизнес-планирования
2. Основные принципы бизнес-планирования
3. Информационное обеспечение бизнес-планирования
4. Система планов на предприятии, место в ней бизнес-проектов
5. Особенность бизнес-планов в системе внутрипроизводственного планирования

6. Сущность бизнес-проекта, виды, цели разработки
7. Основные требования, предъявляемые к бизнес-плану
8. Этапы разработки бизнес-плана
9. Функции бизнес-плана
10. Основные элементы бизнес-плана
11. Аннотация бизнес-плана
12. Основные требования к резюме бизнес-плана, порядок его составления
13. Формирование идеи бизнес-проекта
14. Обоснование цели бизнеса
15. Анализ информации для бизнес-планирования
16. Разработка стратегии развития предприятия
17. Характеристика основных разделов бизнес-плана
18. Составление производственной программы бизнес-плана
19. Баланс производственных мощностей, расчёт потребности в новом оборудовании
20. Расчёт потребности в ресурсах для осуществления бизнес-проекта
21. Формирование кадровой политики в бизнес-плане
22. Оценка и сегментация конечных потребителей продукции (услуг) предприятия
23. Поиск и обоснование качественных преимуществ производимой продукции (услуг)
24. Анализ конкурентной среды предприятия
25. Расчёт оптовых и розничных цен на продукцию, услуги
26. Пути продвижения на рынок товаров и услуг
27. Формирование рекламной политики на продукцию (услуги) бизнес-проекта
28. Методика расчёта объёма финансирования бизнес-проекта
29. Прогнозирование финансовых результатов осуществления бизнес-плана
30. Подходы при определении себестоимости продукции и услуг в отраслях национальной экономики
31. Методика расчёта потребности в инвестициях для осуществления бизнес-плана
32. Определение эффективности инвестиционного проекта
33. Методика определения точки безубыточности осуществления бизнес-плана
34. Подходы при определении бюджетной эффективности бизнес-проекта
35. Окупаемость бизнес-проекта; сущность, методика расчёта
36. Выбор организационно-правовой формы предприятия
37. Обоснование состава организаций при осуществлении бизнес-плана
38. Распределение обязанностей в руководстве по осуществлению бизнес-плана
39. Разработка оптимистических сценариев реализации бизнес-планов
40. Разработка пессимистических сценариев реализации бизнес-планов
41. Порядок осуществления корректировки бизнес-планов

42. Сущность рисков в производственно-экономической деятельности, их классификация
43. Прогнозирование рисков в осуществлении бизнес-планов
44. Определение ущерба от возникновения риска
45. Пути преодоления рисков в бизнес-планировании
46. Порядок осуществления презентации бизнес-плана
47. Методы повышения эффективности презентации бизнес-планов
48. Управление практическим осуществлением бизнес-проекта
49. Конфликты в бизнес-планировании, методы устранения
50. Контроль за осуществлением бизнес-плана

12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Использование пакета MicrosoftOffice для чтения лекций с использованием слайд-презентаций, подготовки докладов, и т.п.

Компьютерное тестирование в компьютерной программе Ассистент II (Бесплатное ПО).

Использование справочно-правовой системы Консультант Плюс.

13. Требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

Для преподавания дисциплины на современном уровне необходимы:

- мультимедийное оборудование для демонстрации на лекционных и семинарских занятиях подготовленных преподавателем и разрабатываемых студентами презентаций,
- компьютерный класс для проведения компьютерного тестирования.

14. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Планы практических занятий по дисциплине.
2. Методические рекомендации по планированию и организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
3. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по дисциплине.

15. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, по их заявлению, предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставляются услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

а) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- на зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записать под диктовку);
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета оформляются увеличенным шрифтом;
- задания для выполнения на зачете зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство.

б) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- на зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записать под диктовку);
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по желанию студента зачет может проводиться в письменной форме;
- при необходимости обучающимся предоставляются услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

в) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию студента зачет проводится в устной форме.