

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Мусьял Александр Вячеславович  
Должность: ВРИО ректора  
Дата подписания: 16.12.2021 16:17:30  
Уникальный идентификатор документа:  
0951da30105058541c602bee0584732857ac618c

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Курская государственная сельскохозяйственная академия  
имени И.И. Иванова»**

**Кафедра экономических и финансовых дисциплин**

Программа одобрена Ученым советом  
ФГБОУ ВО Курская ГСХА  
Протокол № 5  
от «22» июня 2020 г.

**Рабочая программа  
дисциплины «Организация, нормирование и оплата труда  
на предприятиях АПК»**

Направление подготовки: *38.03.01 Экономика,  
профиль «Экономика и управление в агробизнесе»*

Факультет: *экономический*

Форма обучения: *очная*

**Курск – 2020**

Рабочая программа составлена с учетом требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 ноября 2015 г. № 1327,

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. № 301

Автор-составитель – д.э.н., профессор Фомин Олег Сергеевич

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономических и финансовых дисциплин.

Протокол № 10 от «05» июня 2020 г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  А.Е. Ильин

Программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета ФГБОУ ВО Курская ГСХА.

Протокол № 05 от «05» июня 2020 г.

Председатель методической комиссии \_\_\_\_\_  А.А. Асеева

**Лист рассмотрения/пересмотра  
рабочей программы дисциплины**

Программа рассмотрена и одобрена на 2020 – 2021 учебный год.  
Протокол № 10 заседания кафедры экономических и финансовых дисциплин от «05» июня 2020 г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_



А.Е. Ильин

## 1. Цель и задачи дисциплины.

**Целью** дисциплины является освоение, расширение и углубление основ теоретических знаний, практических навыков и приобретение опыта по организации, нормированию и оплате труда на предприятиях АПК как составной части социально-экономической жизни сельского населения.

### Задачи дисциплины:

- дать студентам глубокие и всесторонние знания о сущности и методах исследования организации, нормирования и оплаты труда на предприятиях АПК;
- научить студентов выявлять основные тенденции развития и закономерности построения трудовой деятельности во всех её аспектах;
- научить студентов осуществлять социально-экономический анализ современных экономических проблем, обусловленных спецификой функционирования АПК;
- приобрести первоначальные знания и навыки по управлению организационными и экономическими отношениями и процессами в трудовых коллективах.

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях АПК» является дисциплиной по выбору, изучается на 2-ом курсе в 4-ом семестре.

«Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях АПК» участвует в формировании общепрофессиональной компетенции ОПК-2, профессиональной компетенции ПК-5.

В формировании компетенций ОПК-2 и ПК-5 дисциплина участвует *на начальном этапе* и обеспечивает их освоение *на пороговом уровне*.

Функциональное назначение учебной дисциплины «Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях АПК» определяется необходимостью овладения современными методами организации, нормирования и оплаты труда на предприятиях АПК.

Более глубокому освоению содержания дисциплины содействует опережающее или параллельное изучение в высшей школе таких дисциплин как «Статистика», «Организация производства на предприятиях АПК», «Кооперация и агропромышленная интеграция», «Логистика в АПК».

Дисциплина «Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях АПК» является предшествующей дисциплиной для освоения учебных курсов «Эконометрика», «Маркетинг», «Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятий агробизнеса» и др.

Дисциплина «Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях АПК» призвана формировать у студентов аналитическое мышление, приобрести умение и навыки в изучении сущности экономических явлений и процессов, их взаимосвязи и взаимозависимости, их применения в различных

сферах АПК. Научиться владеть специальными методами и методиками сбора, анализа и обработки данных о состоянии и тенденциях изменения организации и оплаты труда АПК.

Уметь теоретически обобщать рекомендуемые источники информации, в том числе бухгалтерской и статистической отчетности, и оценивать результаты производственной деятельности и прогнозировать результаты организации, нормирования и оплаты труда на предприятиях АПК.

### **3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (знания, умения, владения) и компетенции, формируемые у обучающихся**

В результате изучения дисциплины студенты должны:

**знать:**

- концептуальные теоретические положения организации, нормирования и оплаты труда и источники информации, содержащие сведения о них;
- содержание и особенности сельскохозяйственного труда, формы и виды разделения и кооперации труда;
- принципы и формы организации первичных трудовых коллективов;
- условия и режимы труда и отдыха;
- организацию рабочих мест;
- методы изучения и основные принципы организации трудовых процессов в растениеводстве и животноводстве;
- затраты рабочего времени, их классификацию; методику нормирования труда;
- принципы организации оплаты и мотивации труда в рыночных условиях;
- формы и виды материального стимулирования;
- организационные основы регулирования труда и показатели его результативности;
- действующее законодательство РФ в области организации, нормирования и оплаты труда на предприятиях АПК;

**уметь:**

- определить состав и размер первичного трудового коллектива, оценить условия труда по группе факторов (санитарно-гигиенические, психофизиологические, эстетические);
- составлять и обосновывать графики режимов труда и отдыха;
- проводить аттестацию рабочих мест и разрабатывать мероприятия по их рационализации;
- разрабатывать организационно-технологические карты;
- проводить фотохронометражные наблюдения;
- устанавливать нормы труда на отдельный трудовой процесс;
- анализировать выполнение норм труда;
- определять размер заработной платы и различных видов материального поощрения;
- рассчитывать экономическую и социальную эффективность мероприятий по совершенствованию трудовой деятельности человека;

- анализировать влияние организации, нормирования и оплаты труда на современное сельскохозяйственное производство;

- применять полученные экономические знания для решения конкретных жизненных проблем, в том числе возникающих в профессиональной деятельности;

**владеть:**

- навыками работы с научной, нормативной, юридической, справочной литературой и другими источниками информации в заданном предметном поле, а также навыками обобщения и использования передового опыта, проектирования, организации трудовых процессов, механизма регулирования заработной платы;

- передовыми методами организации и нормирования труда в предприятиях АПК;

- методиками применения передовых форм и систем оплаты труда в предприятиях АПК для решения профессиональных задач.

При изучении дисциплины у студентов формируются следующие компетенции:

**ОПК-2-** способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач

**ПК-5** - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

#### 4. Объем дисциплины в ЗЕТ/часах по видам учебной работы

очная форма обучения

№ п/п	Виды учебной работы	Объем всего, час.
<b>1</b>	Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторная):	<b>56</b>
1.1	Лекции	18
1.2	Практические занятия	38
1.3	Лабораторные занятия	-
1.4	Контроль самостоятельной работы	-
<b>2</b>	Самостоятельная работа обучающихся	<b>52</b>
<b>3</b>	Контактная работа обучающихся с преподавателем (аттестационные испытания промежуточной аттестации)	-
3.1	Курсовая работа	-
3.2	Зачет	4 семестр (4 час.)
3.3	Экзамен	-
<b>ВСЕГО час.</b>		<b>108</b>
<b>ВСЕГО ЗЕТ</b>		<b>3</b>

## 5. Тематический план

очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов, тем	Всего часов	Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторная)					Самостоятельная работа
			всего	лекции	практические занятия	лабораторные занятия	контроль самостоятельной работы	
1.	Эффективность труда и использования трудовых ресурсов	12	6	2	4			6
2.	Основы эффективной организации труда	12	6	2	4			6
3.	Нормирование труда	18	12	4	8			6
4.	Проектирование организации рабочих и трудовых процессов	12	6	2	4			6
5.	Организация труда в растениеводстве	14	8	2	6			6
6.	Организация труда в животноводстве	14	6	2	4			8
7.	Основы оплаты труда	14	6	2	4			8
8.	Оплата труда в основных отраслях и видах деятельности в сельскохозяйственных предприятиях	12	6	2	4			6
	Контроль самостоятельной работы.							
	<b>Итого</b>	<b>108</b>	<b>56</b>	<b>18</b>	<b>38</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>52</b>
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (аттестационные испытания промежуточной аттестации)</b>		<b>Зачет, 4 семестр</b>						
<b>Всего по дисциплине</b>		<b>108 час.</b>						

## 6. Содержание дисциплины

### Тема 1. Эффективность труда и использования трудовых ресурсов

Социально-экономическая роль и сущность труда в сельском хозяйстве. Труд как целесообразная деятельность человека по созданию необходимых для жизни материальных и духовных благ. Процесс труда. Элементы процесса труда: целесообразная деятельность, или сам труд, предмет труда и средства труда. Различия понятий труд и работа. Труд как общественное явление.

### Тема 2. Основы эффективной организации труда.

Формы и сущность разделения труда и кооперации. Условия для осуществления процесса разделения труда. Основные виды разделения труда. Принципы организации первичных трудовых коллективов. Формы организации первичных коллективов. Производственная бригада и их виды. Методики обоснования размеров трудовых коллективов сельскохозяйственных предприятий. Сущность гуманизации условий труда. Сущность охраны труда. Экономические отношения по поводу условий и охраны труда. Обязанно-

сти работодателей по отношению к работникам. Сущность и назначение основных факторов, влияющих на условия труда. Сущность условий труда. Рабочее и вне рабочее время, его социально-экономическое содержание. Годовой фонд рабочего времени. Рабочая неделя. Сверхурочная работа.

Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни. Рациональные режимы труда и отдыха (внутрисменные, суточные, недельные, месячные и годовые режимы труда и отдыха). Работоспособность человека.

### **Тема 3. Нормирование труда**

Принципы организации нормирования труда в сельском хозяйстве. Классификация норм труда. Методы нормирования труда. Виды определения норм труда суммарным способом. Основные нормообразующие факторы. Последовательность установления норм труда на различные трудовые процессы в сельскохозяйственном производстве. Методика установления норм выработки на основе паспортизации полей. Основные нормообразующие факторы, влияющие на установление норм обслуживания животных. Методика установления норм обслуживания животных по материалам наблюдений. Время обслуживания одной головы при индивидуальной и односменной работе. Установление норм обслуживания животных по нормативным таблицам. Проектирование норм выработки на транспортные работы. Основные нормообразующие факторы на транспортных работах. Методика установления норм выработки на ручные работы. Основные нормообразующие факторы на работах по уходу за пропашными культурами (прополка овощных культур).

### **Тема 4. Проектирование организации рабочих и трудовых процессов**

Классификационные группы рабочих мест. Организация и планировка рабочих мест. Обслуживание рабочих мест. Аттестация и рационализация рабочих мест. Сущность и основные элементы трудового процесса. Классификация трудовых процессов. Принципы рациональной организации трудовых процессов. Проектирование организации рабочих и трудовых процессов.

### **Тема 5. Организация труда в растениеводстве**

Организация трудовых процессов на обработке почвы. Подготовительные работы. Рациональные способы движения пахотных агрегатов. Наиболее распространенные способы движения агрегатов. Способы уборки зерновых культур. Схемы движения жатвенных агрегатов на скашивании хлебов.

### **Тема 6. Организация труда в животноводстве**

Способы содержания животных. Боксовое содержание коров. Особенности организации трудовых процессов на животноводческих комплексах. Ор-

ганизация трудовых процессов на выращивании и откорме свиней. Основные

### **Тема 7. Основы оплаты труда**

Методы и факторы оценки качества труда. Факторы оценки качества труда. Тарификация. Составные элементы тарифной системы.

Оплата труда, заработная плата. Основные принципы оплаты труда. Формы и системы оплаты труда. Хозрасчетные системы оплаты труда: оплата труда от валового дохода, оплата труда по остаточному принципу, бестарифная система оплаты труда.

### **Тема 8. Оплата труда в основных отраслях и видах деятельности в сельскохозяйственных предприятиях**

Коэффициент оплаты труда каждого работника. Коэффициент квалификационного уровня (ККУ) и трудового участия (КТУ). Разрывной рабочий день. Стаж работы. Инициативность (умение принимать решения).

### **7. Образовательные технологии, используемые при реализации программы**

- При реализации настоящей программы используются как традиционная *объяснительно-иллюстративная* технология с использованием лекций и практических занятий, так и инновационные технологии:
- *проблемно-поисковая* (на всех практических занятиях решаются практико-ориентированные задачи),  
*информационные технологии* (на всех лекционных занятиях используются презентации, выполненные в программе PowerPoint).

## 8. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

### 8.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

<i>Компетенции</i>	<i>Этапы/уровни формирования компетенций по дисциплинам</i>		
	<i>Начальный этап/Пороговый уровень</i>	<i>Основной этап/Базовый уровень</i>	<i>Завершающий этап/Продвинутый уровень</i>
<b>ОПК-2</b> способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	<p>Высшая математика Микроэкономика Организация производства на предприятиях АПК <b>Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях АПК</b> Организация консультационной деятельности в АПК Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности</p>	<p>Эконометрика Статистика Финансы Теория экономического анализа Страхование в агробизнесе Инвестиции Основы агробизнеса</p>	<p>Деньги, кредит, банки Корпоративные финансы Подготовка и защита ВКР Предпринимательство в АПК Оценка стоимости агробизнеса Внешикономическая деятельность в агробизнесе Региональная экономика</p>
<b>ПК-5</b> способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	<p>Экономика сельского хозяйства Организация производства на предприятиях АПК Экономика организаций(предприятий) Кооперация и агропромышленная интеграция Логистика в АПК <b>Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях АПК</b> Организация консультационной деятельности в АПК</p>	<p>Статистика Основы агробизнеса Бухгалтерская финансовая отчетность Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятий агробизнеса Инвестиционный менеджмент Налоги и налогообложение в агробизнесе Основы документационного обеспечения управления Цены и ценообразование Бизнес-планирование Контроллинг Финансовый менеджмент Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</p>	<p>Корпоративные финансы Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятий агробизнеса Аудит в агробизнесе Учет и анализ банкротств в агробизнесе Антикризисное управление Оценка стоимости агробизнеса  Производственная преддипломная практика Подготовка и защита ВКР Предпринимательство в АПК</p>

## 8.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

### 8.2.1 Освоение дисциплины

Результаты освоения образовательной программы (компетенции)	Показатели сформированности компетенций	Результаты обучения по дисциплине (знания, умения, владения)	Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования		
			Начальный этап/ Пороговый уровень	Основной этап/ Базовый уровень	Завершающий этап/ Продвинутый уровень
ОПК-2- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	2. Владение методами, инструментами и формами обработки данных	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержания и особенностей сельскохозяйственного труда, форм и видов разделения и кооперации труда;</li> <li>- принципов и форм организации первичных трудовых коллективов;</li> <li>- условий и режимов труда и отдыха;</li> <li>- организации рабочих мест;</li> <li>- методов изучения и основных принципов организации трудовых процессов в растениеводстве и животноводстве;</li> <li>- затрат рабочего времени, их классификации; методики нормирования труда;</li> <li>- принципов организации оплаты и мотивации труда в рыночных условиях;</li> <li>- форм и видов материального стимулирования;</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определить состав и раз-</li> </ul>	Владеет минимумом методов, инструментов и форм обработки данных, допускает ошибки в расчетах. Затрудняется в определении инструментов для обработки данных.		

		<p>мер первичного трудового коллектива, оценить условия труда по группе факторов (санитарно-гигиенические, психофизиологические, эстетические);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять и обосновывать графики режимов труда и отдыха;</li> <li>- проводить аттестацию рабочих мест и разрабатывать мероприятия по их рационализации;</li> <li>- разрабатывать организационно-технологические карты;</li> <li>- проводить фотохронометражные наблюдения;</li> <li>- устанавливать нормы труда на отдельный трудовой процесс;</li> <li>- анализировать выполнение норм труда;</li> <li>- определять размер заработной платы и различных видов материального поощрения;</li> <li>- рассчитывать экономическую и социальную эффективность мероприятий по совершенствованию трудовой деятельности человека;</li> <li>- анализировать влияние организации, нормирова-</li> </ul>			
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

		<p>ния и оплаты труда на современное сельскохозяйственное производство</p> <p><b>Владения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- передовыми методами организации и нормирования труда в предприятиях АПК;</li> <li>- методиками применения передовых форм и систем оплаты труда в предприятиях АПК.</li> </ul>			
<p><b>ПК-5</b></p> <p>способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>	<p>Аналитическое мышление</p>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- концептуальных теоретических положений организации, нормирования и оплаты труда и источники информации, содержащие сведения о них;</li> <li>- организационных основ регулирования труда и показателей его результативности;</li> <li>- действующего законодательства РФ в области организации, нормирования и оплаты труда на предприятиях АПК;</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять полученные экономические знания для решения конкретных жизненных проблем, в том числе возникающих в профессиональной деятельности;</li> </ul>	<p>Пользуется рекомендуемыми источниками информации, в том числе бухгалтерской и статистической отчетности, способен проанализировать информацию и представить результаты анализа в стандартных форматах.</p>		

		<b>Владения:</b> - навыками работы с научной, нормативной, юридической, справочной литературой и другими источниками информации в заданном предметном поле, а также навыки обобщения и использования передового опыта, проектирования, организации трудовых процессов, механизма регулирования заработной платы			
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

### 8.3 Шкала оценивания результатов обучения по дисциплине и формируемых компетенций

При проведении зачета

Оценка	Результаты обучения (знания, умения, владения)	Результаты освоения образовательной программы (компетенции)
<i>«Зачтено»</i>	Обучающийся демонстрирует 100-55% соответствие знаний, умений, владений результатам обучения по дисциплине, указанным в таблице п.8.2.1; способен применять их в типовых ситуациях.	У обучающегося сформированы компетенции ОПК-2, ПК-5 на пороговом уровне.
<i>«Незачтено»</i>	Обучающийся демонстрирует недостаточность (менее 55%) знаний, умений, владений, допускает ошибки критического характера, не может применить знания в простейших ситуациях, не обладает указанными в таблице п.8.2.1 умениями и владениями.	У обучающегося не сформированы на достаточном уровне компетенции ОПК-2, ПК-5.

**8.4 Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков,  
характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

<i>Результаты освоения образовательной программы (компетенции)</i>	<i>Показатели сформированности компетенций</i>	<i>Результаты обучения по дисциплине (знания, умения, владения)</i>	<i>Формы контрольных заданий</i>		
			<i>Начальный этап/ Пороговый уровень</i>	<i>Основной этап/ Базовый уровень</i>	<i>Завершающий этап/ Продвинутый уровень</i>
<b>ОПК-2-</b> способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	2. Владение методами, инструментами и формами обработки данных	<b>Знания:</b> - содержания и особенностей сельскохозяйственного труда, форм и видов разделения и кооперации труда; - принципов и форм организации первичных трудовых коллективов; - условий и режимов труда и отдыха; - организации рабочих мест; - методов изучения и основных принципов организации трудовых процессов в растениеводстве и животноводстве; - затрат рабочего времени, их классификации; методики нормирования труда; - принципов организации оплаты и мотивации труда в рыночных условиях; - форм и видов материального стимулирования;	Бланковое/компьютерное тестирование		
		<b>Умения:</b> - определить состав и размер первичного трудового коллектива, оценить условия труда по группе факторов (санитарно-гигиенические, психофизиологические, эстетические); - составлять и обосновывать графики режимов труда и отдыха; - проводить аттестацию рабочих мест и разрабатывать мероприятия по их рационализации; - разрабатывать организационно-	Бланковое/компьютерное тестирование. Решение практико-ориентированных задач.		

		<p>технологические карты;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить фотохронометражные наблюдения;</li> <li>- устанавливать нормы труда на отдельный трудовой процесс;</li> <li>- анализировать выполнение норм труда;</li> <li>- определять размер заработной платы и различных видов материального поощрения;</li> <li>- рассчитывать экономическую и социальную эффективность мероприятий по совершенствованию трудовой деятельности человека;</li> <li>- анализировать влияние организации, нормирования и оплаты труда на современное сельскохозяйственное производство</li> </ul>			
		<p><b>Владения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-навыками передовых методов организации и нормирования труда в предприятиях АПК;</li> <li>- методиками применения передовых форм и систем оплаты труда в предприятиях АПК.</li> </ul>	Решение практико-ориентированных задач		
<p><b>ПК-5</b> способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>	<p>Аналитическое мышление</p>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- концептуальных теоретических положений организации, нормирования и оплаты труда и источники информации, содержащие сведения о них;</li> <li>- организационных основ регулирования труда и показателей его результативности;</li> <li>- действующего законодательства РФ в области организации, нормирования и оплаты труда на предприятиях АПК;</li> </ul>	Бланковое/компьютерное тестирование		
		<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять полученные экономические знания для решения конкретных жизненных проблем, в том числе возникающих в профессиональной деятельности;</li> </ul>	Бланковое/компьютерное тестирование. Решение практико-ориентированных задач.		

		<p><b>Владения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работы с научной, нормативной, юридической, справочной литературой и другими источниками информации в заданном предметном поле, а также навыки обобщения и использования передового опыта, проектирования, организации трудовых процессов, механизма регулирования заработной платы</li> </ul>	<p>Решение практико-ориентированных задач.</p>	.	
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------	---	--

## Типовые (примерные) задания

### Зачет (2 курс, 4 семестр)

#### 1. Задания в тестовой форме (оценка знаний) ОПК-2, ПК-5

*Вариант 1*

1. К основным принципам организации труда относят:
  - а) справедливость, равновыгодность, подбор кадров, дисциплина труда;
  - б) заинтересованность, соответствие, оптимальность и эффективность;
  - в) самокупаемость, самостоятельность, материальную ответственность и заинтересованность;
  - г) оперативность, гибкость, комплексность, дифференцированность
  
2. Наиболее значимые факторы роста производительности труда
  - а) диверсификация производства;
  - б) маркетинговая стратегия;
  - в) механизация и автоматизация производства;
  - г) спрос и предложение товаров
  
3. Уровень трудообеспеченности это:
  - а) количество работников на 100 га с-х угодий
  - б) отношение трудоёмкости всех работ к нормативному фонду рабочего времени трудового коллектива;
  - в) отношение трудоёмкости всех работ к совокупной трудоёмкости всего производства
  - г) отношение нормативного фонда рабочего времени трудового коллектива к совокупной трудоёмкости всего производства
  - д) отношение обеспеченных работой к общей численности работников предприятия
  
4. Коэффициент использования трудовых ресурсов рассчитывается как:
  - а) отношение производительности труда в данном году к производительности труда предыдущего года;
  - б) отношение максимальной месячной нагрузки к средней нагрузке за год;
  - в) отношение полезно затраченного времени к общим затратам времени;
  - г) отношение фактически отработанного времени за год к годовому фонду рабочего времени;
  
5. Элементами организации труда являются:
  - а) хороший психологический микроклимат коллектива, сплочённость, обмен опытом;

- б) управляемость коллектива, оптимальные размеры, взаимозаменяемость;
- в) организация рабочих мест, предметно-замкнутых участков, разделение и кооперация труда, режимы труда и отдыха, нормирование труда;
- г) дисциплина труда, подготовка кадров, самоорганизация

6. Показатели измерения производительности труда:

- а) затратные, противозатратные, трудосберегающие;
- б) стоимостные и натуральные, прямые и обратные;
- в) денежные, натуральные, основные, косвенные;
- г) дифференциальные, интегральные, совокупные, временные

7. К принципам эффективной организации рабочих мест относят:

- а) эргономичность, комфортность, обеспеченность средствами производства,
- б) безопасность, дешевизна, окупаемость, мобильность
- в) компактность планировки, благоприятного положения рабочего и траектории его движения, непрерывности и оптимального темпа работы, оптимальной загрузки во времени рабочего и оборудования
- г) коммуникабельность, соответствие антропометрическим данным работника, оптимальные санитарно-гигиенические условия труда

8. Принципы рациональной организации рабочих процессов включают:

- а) пропорциональность, согласованность, ритмичность, параллельность, организационную надежность, поточность;
- б) компактность планировки, оптимальный темп, кооперация, гуманность;
- в) наличие резервов, адекватности, дисциплинированности, управляемости;
- г) закрепления средств производства, заинтересованности, оптимальности, обособленного участка работ

9. Формы единичного разделения труда:

- а) добровольное, принудительное, добровольно-принудительное
  - б) функциональное, технологическое и квалификационное
- постоянная, временная и сезонная
- в) на основе первичного трудового коллектива, во вторичном трудовом коллективе

10. Положительный эффект разделения труда состоит:

- а) в возможности общения работников, диверсификации производства;
- б) в создании условий для кооперации и специализации производства;
- в) в более быстром обучении работников и достижении ими более высокого уровня квалификации;

г) эффективном использовании машин и достижении более высокой производительности труда;

д) в повышении уровня управляемости коллектива, продукт труда создаётся коллективными усилиями

## **2. Практико-ориентированные задачи (оценка умений, владений) ОПК-2, ПК-5**

### **Задача 1**

Определить норматив оплаты труда от валового дохода:

а) при стоимости валовой продукции животноводческого комплекса 150 млн. руб., материальных затратах 90 млн руб., фонде оплаты труда 24 млн руб.;

б) при стоимости валовой продукции животноводческого комплекса 250 млн. руб., материальных затратах 160 млн руб., фонде оплаты труда 45 млн руб.

Сформулируйте выводы и оформите их в виде аналитического отчета с рекомендациями для принятия управленческих решений.

### **8.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций**

Оценка знаний, умений, владений, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за дисциплиной «Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях АПК», осуществляется в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра и организуется с помощью оценочных материалов, формы которых представлены в планах практических занятий и методических рекомендациях по планированию и организации самостоятельной работы студентов.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета на 2 курсе в 4-м семестре.

Зачет проводится в комбинированной форме в два этапа. На первом этапе обучающиеся проходят тестовый контроль (компьютерное тестирование) теоретических знаний по дисциплине (основой тестирования являются вопросы лекционного материала, практических занятий, а также тем для самостоятельного изучения). Вариант содержит 10 заданий. На его решение отводится 20 мин. На первом этапе обучающиеся, которые правильно ответили менее чем на 55% тестовых заданий, получают оценку «незачтено» и во втором этапе не участвуют. На втором этапе оценивается умение обучающихся решать практико-ориентированные задачи. Обучающемуся предлагается решить 1 задачу, на ее решение отводится не более 40 мин.

Итоговый результат определяется на основе процента правильных ответов на тестовые задания и полноты решения задачи в соответствии со следующей шкалой:

<i>Оценка</i>	<i>Результаты обучения (знания, умения, владения)</i>	
<b>«Зачтено»</b>	Обучающийся верно ответил на 55-100% тестовых заданий	Правильно изложено решение задачи; при изложении были допущены 1-2 несущественные ошибки; студент правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания студентом данного материала
<b>«Незачтено»</b>	Обучающийся верно ответил на 0-54% тестовых заданий	Неполно изложено решение (менее 55 % от полного), при изложении были допущены 2-3 существенные ошибки; нарушена логика и последовательность решения задачи; студент не может ответить на вопросы преподавателя.

Зачет проводится в установленное расписанием время. Во время его проведения в аудитории одновременно присутствует не более 12 студентов (исходя из количества компьютеров в аудитории).

## **9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **Основные учебники и учебные пособия**

1. Козел И.В. Организация, нормирование и оплата труда : учеб. пособие / И. В. Козел, Н. В. Воробьева, А. Р. Байчерова. – Ставрополь : СтГАУ, 2015. – 96 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/82202> (дата обращения: 25.08.2020).– Режим доступа: ЭБС «Лань» ; по подписке.– Текст : электронный.

### **Дополнительная литература**

1. Минаков И.А. Экономика и управление предприятиями, отраслями и комплексами АПК : учебник / И.А. Минаков. — Санкт-Петербург : Лань, 2017. — 404 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/91296> (дата обращения: 25.08.2020).– Режим доступа: ЭБС «Лань» ; по подписке.– ISBN 978-5-8114-2389-7. – Текст : электронный.

2. Организация производства на предприятиях АПК: учеб. пособие / под ред.Ф. К. Шакирова.– Москва : КолоС, 2007.- 520с.

3. Производственные ситуации и их решение в сельском хозяйстве : учеб. пособие по дисциплине «Организация производства на предприятиях АПК / сост. И.Т. Крячков [и др.].– Курск : Изд-во Курской ГСХА, 2014.– 63с.

## **10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Министерство сельского хозяйства РФ : сайт.– URL: <http://www.mcx.ru/> (дата обращения 25.08.2020).– Режим доступа: свободный.– Текст: электронный.

2. Справочно-правовая система «Гарант»: сайт.– URL: <https://www.garant.ru/> (дата обращения 25.08.2020).– Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.– Текст: электронный.

3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: сайт.– URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения 25.08.2020).– Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.– Текст: электронный.

4. Федеральная служба государственной статистики : сайт.– URL: <https://www.gks.ru/> (дата обращения 25.08.2020).– Режим доступа: свободный.– Текст: электронный.

## **11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Приступая к изучению дисциплины, студентам необходимо ознакомиться с настоящей программой и внимательно изучить перечень знаний, умений, владений и компетенций, которые она формирует (см. п.3).

Для освоения дисциплины необходимо:

- посещение лекционных занятий, конспектирование лекций, изучение соответствующих разделов, глав, параграфов рекомендованных преподавателем учебников (см. список основной и дополнительной литературы в п.9 настоящей программы);
- своевременная подготовка к практическим занятиям и активное участие в них;
- систематическая самостоятельная работа.

От студентов требуется регулярное посещение лекционных занятий, на которых они получают необходимый теоретический минимум. Лекционные занятия формируют представление о взаимосвязи изучаемых разделов и тем дисциплины, ее междисциплинарных связях, профессиональном значении. На лекциях вводится терминологический минимум, рассматриваются основные элементы содержания изучаемых тем, объясняется значимость изучаемого материала для будущей профессиональной деятельности, что способствует повышению внутренней мотивации студентов к изучению данной дисциплины. Лекционные занятия проводятся с применением мультимедийных презентаций, что активизирует зрительную память студентов. Конспектирование лекций является обязательным. Конспект может быть полным или содержать реферативную запись рассматриваемых вопросов и выводы по каждому из них. Допускается составление опорных конспектов, отражающих лишь ключевые позиции рассматриваемого теоретического материала. Наличие конспекта обязательно, объем конспекта определяется самим студентом.

Логическим продолжением аудиторных занятий является внеаудиторная самостоятельная работа, которая составляет значительную часть учебной работы студента по изучению дисциплины и овладению компетенциями. С целью правильной ее организации и повышения эффективности студентам рекомендуется пользоваться *планами практических занятий и методическими рекомендациями по планированию и организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях АПК»* (выдаются студентам в электронной форме).

Готовясь к практическим занятиям, следует ознакомиться с перечнем знаний, умений, владений и компетенций, приведенным в каждом плане (необходимый план можно найти по номеру и названию темы). Это необходимо для того, чтобы, завершив подготовку, студент мог провести самоконтроль для установления владения/невладения знаниями, умениями, владениями и компетенциями. Затем необходимо прочесть перечень выносимых на занятие основных вопросов (в том числе вопросы для обсуждения), по указанной в плане учебной литературе изучить теоретический материал, освоить терминологический минимум (указан в глоссарии в каждом плане). Для овладения глоссарием рекомендуется провести самопроверку.

Далее следует переходить к указанным в плане заданиям. Задания делятся на общие и индивидуальные. Общие задания являются обязательными для всех. Каждое из них нужно постараться выполнить. Выполнение индивидуальных заданий гарантирует возможность более глубокого овладения знаниями, умениями, владениями и компетенциями.

Если в плане практического занятия есть задания в тестовой форме, необходимо выполнить их письменно или устно. Также можно самому составить подобные задания по теме предстоящего занятия, для этого использовать не только закрытую форму вопросов, но и другие: открытую, на установление соответствия и/или порядка. Выполнение таких заданий считается творческой работой студента и оценивается преподавателем отдельно от устного ответа.

Обязательными для выполнения всеми студентами являются практико-ориентированные задачи, поскольку именно они дают возможность проверить, насколько полно студент овладел компетенциями, закрепленными за дисциплиной. Для ответов на эти задачи может потребоваться чтение дополнительной литературы, которая указана в каждом плане. Также полезно обратиться к ресурсам сети «Интернет» (указываются для каждой темы). Поощряется самостоятельное составление подобных задач для предстоящего занятия или предложение интересных проблемных ситуаций для разработки задач. Эта работа также считается творческой и высоко оценивается преподавателем.

Студент может подготовить к занятию вопросы, которые остались для него непонятными или требуют уточнения, конкретизации. Свои вопросы необходимо задать преподавателю на практическом занятии и консультации.

*Методические рекомендации по планированию и организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях АПК»* позволят студенту правильно организовать режим своей учебной деятельности, распределить время. Ознакомление с вводными разделами методических рекомендаций будет полезно для общего понимания цели, задач, форм и содержания самостоятельной работы.

В процессе изучения дисциплины следует заниматься самостоятельной работой по предлагаемым темам. Каждая выносимая на самостоятельное изучение тема в методических рекомендациях имеет следующую структуру:

- тема и количество часов, отводимых на ее изучение;
- перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение;
- задания: общие и индивидуальные;
- вопросы для самопроверки;
- перечень форм контроля преподавателя;
- список литературы и других информационных источников для самостоятельного изучения.

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение, не рассматриваются на лекциях и практических занятиях. Изучение этих вопросов направлено на углубление и расширение знаний в области экономики и смежных с ней дисциплин. Вопросы составлены с учетом современной экономической ситуации и возрастных особенностей студентов, поэтому представляют интерес для студенческой аудитории.

Для изучения этих вопросов рекомендована учебная и научная литература, работа с которой является важной частью самостоятельной работы. Эта работа способствует подготовке студента к тестированию, решению практико-ориентированных задач, промежуточной аттестации и, в конечном итоге, - овладению компетенциями, закрепленными за дисциплиной. В процессе изучения литературы рекомендуется делать записи, выписки, составлять тезисы, аннотации.

Предлагаемые задания направлены не только на запоминание самостоятельно изученного учебного материала, но и на развитие умений, владений и компетенций. И общие задания, и индивидуальные задания выполняются в полном объеме. Цель индивидуальных заданий – заинтересовать студента изучаемым материалом и стимулировать его к приобретению новых знаний, профессионально, социально и личностно значимых умений, владений и компетенций.

Комплексный подход к изучению дисциплины, обеспечиваемый лекционными, практическими занятиями, самостоятельной работой обучающихся, обеспечивает освоение указанных в п.3 настоящей программы знаний, умений, владений и компетенций.

Для подготовки к зачету студент может воспользоваться соответствующим перечнем вопросов.

Успешное освоение всех видов деятельности позволит сформировать требуемые компетенции на достаточно высоком уровне.

## Перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Социально-экономическая роль и сущность труда в сельском хозяйстве
2. Особенности сельскохозяйственного труда
3. Предмет, методы и задачи дисциплины
4. Связь науки «Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях АПК» с другими науками
5. Принципы научной организации труда
6. Формы и сущность разделения труда и кооперации
7. Принципы организации трудовых коллективов Формы организации первичных коллективов
8. Размеры трудовых коллективов сельскохозяйственных предприятий
9. Профессиональная подготовка и повышение квалификации рабочих кадров
10. Гуманизация условий труда
11. Сущность и назначение основных факторов, влияющих на условия труда
12. Тяжесть работы и критерии ее оценки
13. Рабочее и вне рабочее время, его социально-экономическое содержание
14. Рациональные режимы труда и отдыха Работоспособность человека
15. Организация и планировка рабочих мест
16. Обслуживание рабочих мест
17. Аттестация и рационализация рабочих мест
18. Сущность и основные элементы трудового процесса
19. Метод труда
20. Принципы рациональной организации трудовых процессов
21. Трудоемкость сельскохозяйственных работ и методика ее исчисления
22. Назначение и методика построения графиков согласования работ
23. Методика разработки организационно-технологических карт трудовых процессов Их сущность и назначение
24. Организация трудовых процессов на обработке почвы
25. Особенности организации посевных работ
26. Классификация и структура затрат рабочего времени
27. Классификация норм труда
28. Методы нормирования труда
29. Организация нормирования труда на с/х предприятиях
30. Основные нормообразующие факторы
31. Методика нормирования механизированных полевых работ
32. Методика установления норм выработки на основе паспортизации полей
33. Основные нормообразующие факторы, влияющие на установление норм обслуживания животных
34. Методика установления норм обслуживания по материалам наблюдений
35. Тарифная система и ее сущность, понятие и назначение
36. Составные элементы тарифной системы и их характеристика

37. Основные направления совершенствования тарифной системы в сельском хозяйстве в условиях рыночной экономики
38. Основные принципы и особенности организации оплаты труда в рыночных условиях
39. Виды и сущность материального стимулирования и доходов работников сельского хозяйства
40. Формы оплаты труда, их сущность и назначение
41. Системы оплаты труда, применяемые в сельскохозяйственном производстве
42. Принципы распределения доходов в сельском хозяйстве
43. Сущность трудовых ресурсов
44. Формирование рынка труда в аграрной сфере

## **12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Использование пакета MicrosoftOffice для чтения лекций с использованием слайд-презентаций, представления материалов, и т.п.

Компьютерное тестирование в компьютерной программе Ассистент II (Бесплатное ПО).

Использование справочно-правовой системы Консультант Плюс.

## **13. Требования к материально-техническому обеспечению дисциплины**

Для преподавания дисциплины на современном уровне необходимы:

мультимедийное оборудование для демонстрации на лекционных и практических занятиях презентаций,

компьютерный класс для проведения компьютерного тестирования.

## **14. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Планы практических занятий по дисциплине.

Методические рекомендации по планированию и организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Оценочные материалы для промежуточной аттестации по дисциплине.

## **15. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, по их заявлению, предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставляются услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

а) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

-на зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записать под диктовку);

-задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета оформляются увеличенным шрифтом;

-задания для выполнения на зачете зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

-обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

-студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство.

б) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

-на зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записать под диктовку);

-обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

-по желанию студента зачет может проводиться в письменной форме;

-при необходимости обучающимся предоставляются услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

в) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

-письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента зачет проводится в устной форме.