

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мусьял Александр Вячеславович
Должность: ВРИО ректора
Дата подписания: 16.12.2021 16:17:30
Уникальный идентификатор:
0951da30105058541c602bee0584732857ac618c

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Курская государственная сельскохозяйственная академия
имени И.И. Иванова»**

Кафедра экономических и финансовых дисциплин

Программа одобрена Ученым советом
ФГБОУ ВО Курская ГСХА
Протокол № 5
от «22» июня 2020 г.

**Рабочая программа
дисциплины «Организация консультационной деятельности в
АПК»**

Направление подготовки: *38.03.01 Экономика,
профиль « Экономика и управление в агробизнесе»*

Факультет: *экономический*

Форма обучения: *очная*

Рабочая программа составлена с учетом требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 ноября 2015 г. № 1327,

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. № 301

Автор-составитель – д.э.н., профессор Фомин Олег Сергеевич

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономических и финансовых дисциплин.

Протокол № 10 от «05» июня 2020 г.

Заведующий кафедрой _____  А.Е. Ильин

Программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета ФГБОУ ВО Курская ГСХА.

Протокол № 05 от «05» июня 2020 г.

Председатель методической комиссии _____  А.А. Асеева

**Лист рассмотрения/пересмотра
рабочей программы дисциплины**

Программа рассмотрена и одобрена на 2020 – 2021 учебный год.
Протокол № 10 заседания кафедры экономических и финансовых
дисциплин от «05» июня 2020 г.

Заведующий кафедрой _____



А.Е. Ильин

1. Цель и задачи дисциплины.

Цель дисциплины:

- изучение концептуальных основ организации консультационной деятельности в АПК и формирование навыков их практического применения для совершенствования производственной деятельности предприятий АПК.

Задачи дисциплины:

- дать студентам знания сущности и видов, а также особенностей организации процесса консультационной деятельности в сфере АПК;

- освоить методы и приемы процесса консультирования и применения информационных технологий в деятельности предприятий АПК;

- сформировать у студентов навыки эффективного использования механизма создания и функционирования консультационной деятельности в АПК.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Организация консультационной деятельности в АПК» является дисциплиной вариативной части, изучается на 2 курсе в 4-ом семестре.

Дисциплина «Организация консультационной деятельности в АПК» участвует в формировании общепрофессиональной компетенции ОПК-2 и профессиональной компетенции ПК-5.

В формировании общепрофессиональной компетенции ОПК-2 и профессиональной компетенции ПК-5 дисциплина участвует на начальном этапе и обеспечивает освоение этих компетенций на пороговом уровне.

Входные знания, умения, владения студента, необходимые для изучения данной дисциплины, предполагают освоение им учебных курсов таких дисциплин, как «Экономика сельского хозяйства», «Кооперация и агропромышленная интеграция», «Логистика в АПК».

Дисциплина «Организация консультационной деятельности в АПК» является предшествующей дисциплиной для освоения учебных курсов «Менеджмент», «Маркетинг», «Статистика».

Знания, умения и владения, приобретенные в результате освоения дисциплины «Организация консультационной деятельности в АПК» как части системы получения и передачи знаний и информации, необходимых для ведения эффективного производства позволят сформировать эффективный инструментальный поступательного развития производственной деятельности и роста конкурентоспособности предприятий АПК.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (знания, умения, владения) и компетенции, формируемые у обучающихся

В результате изучения дисциплины «Организация консультационной деятельности в АПК» студенты должны:

знать:

- функции, принципы и виды консультационной деятельности;
- процесс организации консультационной деятельности в АПК и механизм оценки ее эффективности.

уметь:

- использовать информационные технологии в процессе консультационной деятельности;
- проводить экономическую оценку воздействия консультационной деятельности на предприятия АПК.

владеть:

- правилами и стандартами анализа и интерпретации различных видов информации в процессе осуществления консультационной деятельности в АПК;
- методами и технологиями организации консультационной деятельности в сфере предприятий АПК.

При изучении дисциплины у студентов формируются следующие **компетенции:**

ОПК-2 способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т. д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

4. Объем дисциплины в ЗЕТ/часах по видам учебной работы

очная форма обучения

| № п/п | Виды учебной работы | Объем всего, час. |
|-------------------|--|--------------------------|
| 1 | Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторная): | 56 |
| 1.1 | Лекции | 18 |
| 1.2 | Практические занятия | 39 |
| 1.3 | Лабораторные занятия | - |
| 1.4 | Контроль самостоятельной работы | - |
| 2 | Самостоятельная работа обучающихся | 52 |
| 3 | Контактная работа обучающихся с преподавателем (аттестационные испытания промежуточной аттестации): | - |
| 3.1 | Зачет | 4 семестр |
| 3.2 | Курсовая работа | - |
| 3.3 | Экзамен | - |
| ВСЕГО час. | | 108 |
| ВСЕГО ЗЕТ | | 3 |

5. Тематический план

очная форма обучения

| № п/п | Наименование разделов, тем | Всего часов | Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторная) | | | | | Самостоятельная работа |
|---|--|-----------------|---|-----------|----------------------|----------------------|---------------------------------|------------------------|
| | | | всего | лекции | практические занятия | лабораторные занятия | контроль самостоятельной работы | |
| 1 | Основы консультационной деятельности в АПК | 12 | 6 | 2 | 4 | | | 6 |
| 2 | Основные функции консультационной деятельности в АПК | 12 | 6 | 2 | 4 | | | 6 |
| 3 | Организационно-правовые формы консультационной деятельности | 12 | 6 | 2 | 4 | | | 6 |
| 4 | Методы консультирования и инструменты консультационной работы | 12 | 6 | 2 | 4 | | | 6 |
| 5 | Управление консультационной деятельностью | 12 | 6 | 2 | 4 | | | 6 |
| 6 | Современные информационные технологии и технические средства в консультационной деятельности | 12 | 6 | 2 | 4 | | | 6 |
| 7 | Планирование и организация консультационной деятельности | 12 | 6 | 2 | 4 | | | 6 |
| 8 | Финансирование консультационной деятельности | 12 | 6 | 2 | 4 | | | 6 |
| 9 | Мониторинг и оценка консультационной деятельности | 12 | 8 | 2 | 6 | | | 4 |
| Контроль самостоятельной работы | | 0 | 0 | 0 | 0 | | | 0 |
| Итого | | 108 | 56 | 18 | 38 | | | 52 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (аттестационные испытания промежуточной аттестации) | | зачет | | | | | | |
| Всего по дисциплине | | 108 час. | | | | | | |

6. Содержание дисциплины

Тема 1. Основы консультационной деятельности в АПК.

Сущность, цели и задачи консультирования. История консультационной деятельности в России в сфере АПК. Современные социально-экономические предпосылки формирования консультационной деятельности в АПК. Консультационная деятельность как часть системы инфраструктуры АПК России.

Тема 2. Основные функции консультационной деятельности в АПК.

Функции и основные подсистемы консультационной деятельности. Классификация консультационных услуг для сельскохозяйственных товаропроизводителей. Основные направления консультационной деятельности. Факторы, влияющие на объем и качество оказания консультационных услуг.

Тема 3. Организационно-правовые формы консультационной деятельности.

Типы организационно-правовых форм консультационной деятельности на региональном уровне. Типы организационно-правовых форм консультационной деятельности на районном уровне. Передовой опыт организации консультационной деятельности.

Тема 4. Методы консультирования и инструменты консультационной работы.

Индивидуальные методы работы. Групповые методы работы. Массовые методы работы. Организация комплексного обслуживания предприятий АПК.

Тема 5. Управление консультационной деятельностью.

Процесс управления консультационной деятельностью. Принятие управленческих решений. Кадровое обеспечение консультационной деятельности.

Тема 6. Современные информационные технологии и технические средства в консультационной деятельности.

Понятие и значение современных информационных технологий. Создание автоматизированных рабочих мест и использование компьютерных сетей. Информационные технологии в АПК.

Тема 7. Планирование и организация консультационной деятельности.

Перспективное и текущее планирование информационно-консультационной деятельности. Виды прогнозов. Реализация плана и оценка результатов. Основы бизнес-плана. Консультирование по экономическим вопросам и организации производства.

Тема 8. Финансирование консультационной деятельности.

Принципы финансирования консультационной деятельности. Источники финансирования консультационной деятельности. Ценообразование на информационно-консультационные услуги. Страхование консультационной деятельности.

Тема 9. Мониторинг и оценка консультационной деятельности.

Мониторинг консультационной деятельности. Методы и способы сбора данных для проведения оценки. Оценка консультационной деятельности.

7. Образовательные технологии, используемые при реализации программы

При реализации настоящей программы используются как традиционная *объяснительно-иллюстративная* технология с использованием лекций и практических занятий, так и инновационные технологии:

проблемно-поисковая (на практических занятиях решаются практико-ориентированные задачи),

информационные технологии (на всех лекционных занятиях используются презентации, выполненные в программе Power Point).

8. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

8.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Компетенции | Этапы/уровни формирования компетенций по дисциплинам | | |
|--|--|---|---|
| | Начальный этап/Пороговый уровень | Основной этап/Базовый уровень | Завершающий этап/Продвинутый уровень |
| ОПК-2 способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач | <p>Высшая математика Микроэкономика Организация производства на предприятиях АПК Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях АПК Организация консультационной деятельности в АПК Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности</p> | <p>Эконометрика Статистика Финансы Теория экономического анализа Страхование в АПК Инвестиции</p> | <p>Деньги, кредит, банки Корпоративные финансы Международные стандарты финансовой отчетности Анализ финансовой отчетности в организациях АПК Подготовка и защита ВКР Предпринимательство в АПК Оценка стоимости агробизнеса</p> |
| ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т. д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений. | <p>Экономика сельского хозяйства Организация производства на предприятиях АПК Экономика организаций (предприятий) Кооперация и агропромышленная интеграция Логистика в АПК Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях АПК Организация консультационной деятельности в АПК</p> | <p>Статистика Бухгалтерская финансовая отчетность Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятий АПК Налоги и налогообложение в организациях АПК Основы документационного обеспечения управления Управление в АПК Контролинг Финансовый менеджмент</p> | <p>Корпоративные финансы Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятий АПК Аудит в организациях АПК Учет и анализ банкротств в организациях АПК Международные стандарты финансовой отчетности Анализ финансовой отчетности в организациях АПК Производственная преддипломная практика Подготовка и защита ВКР Предпринимательство в АПК</p> |

8.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

8.2.1 Освоение дисциплины

| Результаты освоения образовательной программы (компетенции) | Показатели сформированности компетенций | Результаты обучения по дисциплине (знания, умения, владения) | Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования | | |
|--|---|---|--|-----------------------------------|--|
| | | | Начальный этап/ Пороговый уровень | Основной этап/ Базовый уровень | Завершающий этап/ Продвинутый уровень |
| ОПК-2 способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач | Владение методами, инструментами и формами обработки данных | <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - функций, принципов и видов консультационной деятельности. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить экономическую оценку воздействия консультационной деятельности на предприятия АПК. <p>Владения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами и технологиями организации консультационной деятельности в сфере предприятий АПК. | Владеет минимумом методов, инструментов и форм обработки данных, допускает ошибки в расчетах. Затрудняется в определении инструментов для обработки данных. | | |
| ПК-5 способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т. д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений | Аналитическое мышление | <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - процесса организации консультационной деятельности в АПК и механизма оценки ее эффективности. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать информационные технологии в процессе консультационной деятельности. <p>Владения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правилами и стандартами анализа и интерпретации различных видов информации в процессе осуществления консультационной деятельности в АПК. | Пользуется рекомендуемыми источниками информации, в том числе бухгалтерской и статистической отчетности, способен проанализировать информацию и представить результаты анализа в стандартных форматах. | | |

8.3 Шкала оценивания результатов обучения и формируемых компетенций

При проведении зачета

| <i>Оценка</i> | <i>Результаты обучения (знания, умения, владения)</i> | <i>Результаты освоения образовательной программы (компетенции)</i> |
|--------------------|--|--|
| «Зачтено» | Обучающийся демонстрирует 100 – 55 % соответствие знаний, умений, владений результатам обучения по дисциплине, указанным в таблице п. 8.2.1; способен применять их в типовых ситуациях | У обучающегося сформированы компетенции ОПК-2 и ПК-5 на пороговом уровне |
| «Незачтено» | Обучающийся демонстрирует недостаточность (менее 55 %) знаний, умений, владений (п. 8.2.1) допускает ошибки критического характера, не может применить знания в простейших ситуациях | У обучающегося не сформированы на достаточном уровне компетенции ОПК-2 и ПК-5 |

8.4 Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

| Результаты освоения образовательной программы (компетенции) | Показатели сформированности компетенций | Результаты обучения по дисциплине (знания, умения, владения) | Формы контрольных заданий | | |
|---|---|--|--|-----------------------------------|--|
| | | | Начальный этап/ Пороговый уровень | Основной этап/ Базовый уровень | Завершающий этап/ Продвинутый уровень |
| ОПК-2 способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач | Владение методами, инструментами и формами обработки данных | Знания: - функций, принципов и видов консультационной деятельности. | Бланковое/компьютерное тестирование | | |
| | | Умения: - проводить экономическую оценку воздействия консультационной деятельности на предприятия АПК. | Решение практико-ориентированных задач | | |
| | | Владения: - методами и технологиями организации консультационной деятельности в сфере предприятий АПК. | Решение практико-ориентированных задач | | |
| ПК-5 способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т. д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений | Аналитическое мышление | Знания: - процесса организации консультационной деятельности в АПК и механизма оценки ее эффективности. | Бланковое/компьютерное тестирование | | |
| | | Умения: - использовать информационные технологии в процессе консультационной деятельности. | Решение практико-ориентированных задач | | |
| | | Владения: - правилами и стандартами анализа и интерпретации различных видов информации в процессе осуществления консультационной деятельности в АПК. | Решение практико-ориентированных задач | | |

Типовые (примерные) задания

Зачет (2 курс, 4 семестр)

1. Задания в тестовой форме (оценка знаний) ОПК-2, ПК-5

Вариант 1

Выберите правильный ответ

1. Основная цель обращения руководства предприятий АПК за консультационной помощью в соответствующие структуры заключается в ...

+ необходимости решения инновационных задач в системе управления предприятием

- необходимости в советах и помощи
- реформировании организационной структуры
- перенесение опыта управления

2. Основная задача организации консультационной деятельности – это ...

- управление персоналом предприятия
+ оказание профессиональной помощи и дача советов по вопросам экономики и управления

- спасение предприятия от банкротства
- обучение руководства предприятия

3. Предмет консультационной деятельности в АПК – это ...

- управление
- экономика
- экономика и управление
+ методы внедрения экономических и управленческих знаний в практику предприятий АПК

4. Становление и развитие сферы консультационной деятельности в АПК России началось в ...

- 10 – 20 гг. XX в.
- 10 гг. XXI в.
- + 80 – 90 гг. XX в.
- 30 – 40 гг. XX в.

5. Форма оказания помощи в отношении содержания, процесса или структуры задачи (серии задач), при которой специалист консультационной деятельности сам не отвечает за выполнение задачи, но помогает тому, кто ответственен за это, – называется ...

- заданием на консультирование
- технологией консультирования
- оперативным управлением

+ процессом консультирования

6. Консультационная деятельность с позиций профессионального подхода – это ...

- организация, работающая в сфере услуг

- союз профессионалов-консультантов

+ консультативная служба, работающая по договору на оказание консультационных услуг

- общество независимых экспертов

7. Консультационная деятельность в АПК – это понятие ...

- нестабильно развивающейся аграрной экономики

+ рыночной экономики

- плановой экономики

- адаптационной экономики

8. В современной рыночной экономике консультационная деятельность представляет собой ...

- отрасль инфраструктуры

- сферу действий

- направление развития

+ область деятельности

9. Основные этапы процесса консультационной деятельности в АПК:

- планирование действий, анализ, внедрение

- диагностика, планирование действий, внедрение

- анализ, диагностика, планирование действий, внедрение

+ знакомство, диагностика, планирование действий, внедрение, завершение

10. Ключевые аспекты взаимоотношений консультационной организации и ее клиента – предприятия АПК:

- сотрудничество, оплата, личный интерес

+ сотрудничество, обмен знаниями, взаимное доверие

- корпоративная этика, лидерство

- сотрудничество, корпоративная этика, лидерство

2. Практико-ориентированные задачи (оценка умений, владений) ОПК-2, ПК-5

Задача 1

Руководитель СПК «Сельские зори» обратился за помощью в консультационную организацию ООО «Партнеры» со следующей производственно-финансовой проблемой:

1) новое оборудование для молочно-товарной фермы стоит 100 млн. руб.;

- 2) срок службы данного оборудования – три года;
 - 3) применение данного оборудования позволит сэкономить СПК «Сельские зори» за первый год эксплуатации 40 млн. руб., за второй год – 40 млн. руб., за третий год – 20 млн. руб.;
 - 4) после трех лет эксплуатации данное оборудование можно будет продать за 10 млн. руб.;
 - 5) на рынке существует возможность инвестировать денежные средства под 10 % годовых.
- Какой вариант управленческого решения предложат СПК «Сельские зори» консультанты из ООО «Партнеры» исходя из критерия оптимальности – максимум прибыльности?

Задача 2

Консультационная организация ООО «Агроконс» для работы с сельскохозяйственным предприятием СПК «Нива» решило выбрать индивидуальные методы работы. В частности, для решения возникших проблем в СПК «Нива» был послан консультант ООО «Агроконс».

После изучения производственной ситуации перед консультантом ООО «Агроконс» была поставлена задача принятия оптимального управленческого решения для СПК «Нива».

Производственная ситуация:

СПК «Нива» реализует произведенное им зерно (пшеницу и овес) трем оптовым покупателям, которые готовы заключить контракты на покупку по ценам, представленным в таблице (в руб. за 1 ц продукции), основываясь на собственных представлениях в отношении потребительских ценностей закупаемой продукции:

| Потребители продукции | Виды продукции | |
|-----------------------|----------------|------|
| | пшеница | овес |
| ООО «Интеко» | 2000 | 3000 |
| ООО «Агроснаб» | 3000 | 2000 |
| ООО «Экспо» | 5000 | 0 |

Необходимо определить:

- а) размер выручки, которую получит СПК «Нива», если будет продавать и пшеницу, и овес за 2000 руб.;
- б) размер выручки, которую получит СПК «Нива», если будет продавать пшеницу по 5000 руб., а овес по 3000 руб.;
- в) какой была бы ценовая стратегия СПК «Нива», если бы его коммерческий отдел точно знал, как каждый из трех оптовых покупателей оценивает каждый вид зерна?

8.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценка знаний, умений, владений, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за дисциплиной «Организация консультационной деятельности в АПК», осуществляется в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра и организуется с помощью оценочных материалов, формы которых представлены в планах практических занятий и методических рекомендациях по планированию и организации самостоятельной работы студентов.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета на 2 курсе в 4-м семестре.

Зачет проводится в комбинированной форме в два этапа. На первом этапе обучающиеся проходят тестовый контроль (компьютерное тестирование) теоретических знаний по дисциплине (основой тестирования являются вопросы лекционного материала, практических занятий, а также тем для самостоятельного изучения). Вариант содержит 10 заданий. На его решение отводится 20 мин. На первом этапе обучающиеся, которые правильно ответили менее чем на 55 % тестовых заданий, получают оценку «незачтено» и во втором этапе не участвуют. На втором этапе оценивается умение обучающихся решать практико-ориентированные задачи. Обучающемуся предлагается решить 1 задачу, на ее решение отводится не более 40 мин.

Итоговый результат определяется на основе процента правильных ответов на тестовые задания и полноты решения задачи в соответствии со следующей шкалой:

| Оценка | Результаты обучения (знания, умения, владения) | |
|--------------------|---|--|
| «Зачтено» | Обучающийся верно ответил на 55 – 100 % тестовых заданий | Правильно изложено решение задачи; при изложении были допущены 1 – 2 несущественные ошибки; студент правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания студентом данного материала |
| «Незачтено» | Обучающийся верно ответил на 0 – 54 % тестовых заданий | Неполно изложено решение (менее 55 % от полного), при изложении были допущены 2 – 3 существенные ошибки; нарушена логика и последовательность решения задачи; студент не может ответить на вопросы преподавателя. |

Зачет проводится в установленное расписанием время. Во время его проведения в аудитории одновременно присутствует не более 12 студентов (исходя из количества компьютеров в аудитории).

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основные учебники и учебные пособия

1. Организация консультационной деятельности в АПК : учебник / В. И. Нечаев, И. С. Санду, Г. М. Демишкевич, Т. Н. Полутина ; под редакцией Нечаева В.И. — Санкт-Петербург : Лань, 2014. — 320 с. — ISBN 978-5-8114-1627-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/45927> (дата обращения: 25.08.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная литература

1. Блюмин, А. М. Информационный консалтинг. Теория и практика консультирования : учебник / А. М. Блюмин. — Москва : Дашков и К, 2017. — 364 с. — ISBN 978-5-394-01897-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93503> (дата обращения: 25.08.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Минаков, И. А. Кооперация и агропромышленная интеграция : учебник / И. А. Минаков. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2017. — 352 с. — ISBN 978-5-8114-2049-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/91901> (дата обращения: 25.08.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Минаков, И. А. Экономика и управление предприятиями, отраслями и комплексами АПК : учебник / И. А. Минаков. — Санкт-Петербург : Лань, 2017. — 404 с. — ISBN 978-5-8114-2389-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/91296> (дата обращения: 26.08.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Нечаев, В. И. Организация производства и предпринимательство в АПК : учебник / В. И. Нечаев, П. Ф. Парамонов, Ю. И. Бершицкий ; под редакцией П. Ф. Парамонова. — 2-е изд., испр. и доп. — Санкт-Петербург : Лань, 2016. — 472 с. — ISBN 978-5-8114-2251-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/81566> (дата обращения: 26.08.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Официальный сайт справочно-правовой системы «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] (дата обращения: 26.08.2020)– Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

2. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» [Электронный ресурс] (дата обращения: 26.08.2020)– Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru/>

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к изучению дисциплины, студентам необходимо ознакомиться с настоящей программой и внимательно изучить перечень знаний, умений, владений и компетенций, которые она формирует (см. п. 3).

Для освоения дисциплины необходимо:

- посещение лекционных занятий, конспектирование лекций, изучение соответствующих разделов, глав, параграфов рекомендованных преподавателем учебников (см. список основной и дополнительной литературы в п. 9 настоящей программы);

- своевременная подготовка к практическим занятиям и активное участие в них;

- систематическая самостоятельная работа.

От студентов требуется регулярное посещение лекционных занятий, на которых они получают необходимый теоретический минимум. Лекционные занятия формируют представление о взаимосвязи изучаемых разделов и тем дисциплины, ее междисциплинарных связях, профессиональном значении. На лекциях вводится терминологический минимум, рассматриваются основные элементы содержания изучаемых тем, объясняется значимость изучаемого материала для будущей профессиональной деятельности, что способствует повышению внутренней мотивации студентов к изучению организации консультационной деятельности в АПК. Лекционные занятия проводятся с применением мультимедийных презентаций, что активизирует зрительную память студентов. Конспектирование лекций является обязательным. Конспект может быть полным или содержать реферативную запись рассматриваемых вопросов и выводы по каждому из них. Допускается составление опорных конспектов, отражающих лишь ключевые позиции рассматриваемого теоретического материала. Наличие конспекта обязательно, объем конспекта определяется самим студентом.

Логическим продолжением аудиторных занятий является внеаудиторная самостоятельная работа, которая составляет значительную часть учебной работы студента по изучению дисциплины и овладению компетенциями. С целью правильной ее организации и повышения эффективности студентам рекомендуется пользоваться *планами практических занятий и методическими рекомендациями по планированию и организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Организация консультационной деятельности в АПК»* (выдаются студентам в электронной форме).

Готовясь к практическим занятиям, следует ознакомиться с перечнем знаний, умений, владений, приведенным в каждом плане (необходимый план можно найти по номеру и названию темы). Это необходимо для того, чтобы, завершив подготовку, студент мог провести самоконтроль для установления владения/не владения знаниями, умениями, владениями. Затем необходимо прочесть перечень выносимых на семинар основных вопросов (в том числе вопросы для обсуждения), по указанной в плане учебной литературе изучить

теоретический материал, освоить терминологический минимум (указан в глоссарии в каждом плане). Для овладения глоссарием рекомендуется провести самопроверку.

Далее следует переходить к указанным в плане заданиям. Задания делятся на общие и индивидуальные. Общие задания являются обязательными для всех. Каждое из них нужно постараться выполнить. Индивидуальные задания выполняются по материалам конкретных организаций. Выполнение индивидуальных заданий гарантирует возможность более глубокого овладения знаниями, умениями, владениями.

Если в плане практического занятия есть задания в тестовой форме, необходимо выполнить их письменно или устно. Также можно самому составить подобные задания по теме предстоящего занятия, для этого использовать не только закрытую форму вопросов, но и другие: открытую, на установление соответствия и/или порядка. Выполнение таких заданий считается творческой работой студента и оценивается преподавателем отдельно от устного ответа.

Обязательными для выполнения всеми студентами являются практико-ориентированные и производственные задачи, поскольку именно они дают возможность проверить, насколько полно студент овладел компетенциями, закрепленными за дисциплиной. Для ответов на эти задачи может потребоваться чтение дополнительной литературы, которая указана в каждом плане. Также полезно обратиться к ресурсам сети «Интернет» (указываются для каждой темы). Поощряется самостоятельное составление подобных задач для предстоящего занятия или предложение интересных проблемных ситуаций для разработки задач. Эта работа также считается творческой и высоко оценивается преподавателем.

Студент может подготовить к занятию вопросы, которые остались для него непонятными или требуют уточнения, конкретизации. Свои вопросы необходимо задать преподавателю на занятии.

Методические рекомендации по планированию и организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Организация консультационной деятельности в АПК» позволят студенту правильно организовать режим своей учебной деятельности, распределить время. Ознакомление с вводными разделами методических рекомендаций будет полезно для общего понимания цели, задач, форм и содержания самостоятельной работы.

В процессе изучения дисциплины следует заниматься самостоятельной работой по предлагаемым темам. Каждая выносимая на самостоятельное изучение тема в методических рекомендациях имеет следующую структуру:

- тема и количество часов, отводимых на ее изучение;
- перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение;
- задания: общие и индивидуальные;
- вопросы для самопроверки;
- перечень форм контроля преподавателя;

- список литературы и других информационных источников для самостоятельного изучения.

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение, не рассматриваются на лекциях и практических занятиях. Изучение этих вопросов направлено на углубление и расширение знаний в области организации консультационной деятельности в АПК и смежных с ней дисциплин. Вопросы составлены с учетом современной экономической ситуации и возрастных особенностей студентов, поэтому представляют интерес для студенческой аудитории.

Для изучения этих вопросов рекомендована литература, работа с которой является важной частью самостоятельной работы. Эта работа способствует подготовке студента к устным ответам на занятиях, контрольному тестированию, решению практико-ориентированных задач, промежуточной аттестации и, в конечном итоге, – овладению компетенциями, закрепленными за дисциплиной. В процессе изучения литературы рекомендуется делать записи, выписки, составлять тезисы, аннотации.

Предлагаемые задания направлены не только на запоминание самостоятельно изученного учебного материала, но и на развитие умений, владений. И общие задания, и индивидуальные задания выполняются в полном объеме. Цель индивидуальных заданий – заинтересовать студента изучаемым материалом и стимулировать его к приобретению новых знаний, профессионально, социально и личностно значимых умений, навыков и компетенций.

Комплексный подход к изучению дисциплины, обеспечиваемый лекционными и практическими занятиями и самостоятельной работой обучающихся, обеспечивает освоение указанных в п. 3 настоящей программы знаний, умений, владений и компетенций.

Для подготовки к зачету студент может воспользоваться соответствующим перечнем вопросов.

Успешное освоение всех видов деятельности позволит сформировать требуемые компетенции на достаточно высоком уровне.

Перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Сущность, цели и задачи консультирования.
2. История консультационной деятельности в России в сфере АПК.
3. Современные социально-экономические предпосылки формирования консультационной деятельности в АПК.
4. Консультационная деятельность как часть системы инфраструктуры АПК России.
5. Функции и основные подсистемы консультационной деятельности.
6. Классификация консультационных услуг для сельскохозяйственных товаропроизводителей.
7. Основные направления консультационной деятельности.
8. Факторы, влияющие на объем и качество оказания консультационных услуг.

9. Типы организационно-правовых форм консультационной деятельности на региональном уровне.

10. Типы организационно-правовых форм консультационной деятельности на районном уровне.

11. Передовой опыт организации консультационной деятельности.

12. Индивидуальные методы консультирования.

13. Групповые методы консультирования.

14. Массовые методы консультирования.

15. Организация комплексного обслуживания предприятий АПК.

16. Процесс управления консультационной деятельностью.

17. Принятие управленческих решений в консультационной деятельности.

18. Кадровое обеспечение консультационной деятельности.

19. Понятие и значение современных информационных технологий в консультационной деятельности.

20. Создание автоматизированных рабочих мест и использование компьютерных сетей.

21. Информационные технологии в АПК.

22. Перспективное и текущее планирование информационно-консультационной деятельности.

23. Консультирование по экономическим вопросам и организации производства.

24. Принципы финансирования консультационной деятельности.

25. Источники финансирования консультационной деятельности.

26. Ценообразование на информационно-консультационные услуги.

27. Страхование консультационной деятельности.

28. Мониторинг консультационной деятельности.

29. Методы и способы сбора данных для проведения оценки консультационной деятельности.

30. Оценка консультационной деятельности.

**12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
(при необходимости)**

Использование пакета Microsoft Office для чтения лекций с использованием слайд-презентаций, подготовки докладов, и т. п.

Компьютерное тестирование в компьютерной программе Ассистент II (Бесплатное ПО).

Использование справочно-правовой системы Консультант Плюс.

13. Требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

Для преподавания дисциплины на современном уровне необходимы:

- мультимедийное оборудование для демонстрации на лекционных и практических занятиях, подготовленных преподавателем и разрабатываемых студентами презентаций,
- компьютерный класс для проведения компьютерного тестирования.

14. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Планы практических занятий по дисциплине.
2. Методические рекомендации по планированию и организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
3. Оценочные материалы для промежуточной аттестации.

15. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, по их заявлению, предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставляются услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

а) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- на зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записать под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета оформляются увеличенным шрифтом;

- задания для выполнения на зачете зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство.

б) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- на зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записать под диктовку);

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию студента зачет может проводиться в письменной форме;

- при необходимости обучающимся предоставляются услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

в) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента зачет проводится в устной форме.