

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мусьял Александр Вячеславович
Должность: Ректор
Дата подписания: 11.07.2023 15:56:04
Уникальный идентификатор:
297fef716e5ece559822a236feffc4d8a43d0cf1

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курский государственный аграрный университет
имени И.И. Иванова»

Кафедра экологии, садоводства и ландшафтного проектирования

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе

А.В. Малахов

(ФИО)

(подпись)

27 июня 2023 г.

**Рабочая программа
учебной практики по получению первичных
навыков научно-исследовательской работы**

Направление подготовки: *05.03.06 Экология и природопользование,
профиль «Природопользование и охрана природы»*

Факультет: *агротехнологический*

Форма обучения: *очная, заочная*

Курск-2023

Программа составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 05.03.06 Экология и природопользование (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 07.08.2020 № 894;
- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 г. № 245;
- профессионального стандарта «Специалист по экологической безопасности (в промышленности)» утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 сентября 2020 года №569н;
- локальных нормативных актов Курского ГАУ

Разработчики:

Старший преподаватель кафедры Волобуева Наталья Викторовна

(занимаемая должность)

(ФИО)

(подпись)

Рабочую программу практики одобрила кафедра экологии, садоводства и ландшафтного проектирования.

Протокол заседания кафедры № 16 от «27» июня 2023 г.

Заведующий кафедрой:

к.б.н., доцент Нагорная Ольга Вячеславовна

(ученая степень, звание)

(ФИО)

(подпись)

1 Цель и задачи практики. Вид, тип, способ и формы ее проведения

1.1 Цель практики - получение первичных профессиональных умений и навыков, необходимых для осуществления самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области экологии и природопользования.

1.2. Задачи практики

- усвоение обучающимися методов отбора образцов атмосферного воздуха, почвы, воды, растительности для проведения их химического анализа;
- изучение методик выполнения аналитических анализов по содержанию загрязняющих веществ в отобранных пробах;
- участие в лабораторных исследованиях проб;
- усвоение методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных исследований.

1.3 Вид, тип, способ и форма проведения практики

Вид практики – учебная.

Тип практики – учебной практики по получению первичных навыков

Способ проведения практики – стационарная и выездная.

Форма проведения практики – дискретная.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты прохождения практики, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	УК-6.1 Эффективно планирует собственное время.	<i>Знать:</i> как планировать собственное время; <i>Уметь:</i> осуществлять эффективное планирование собственного времени; <i>Владеть:</i> эффективным планированием собственного времени.
		УК-6.2 Планирует траекторию профессионального развития.	<i>Знать:</i> основные методы траектории профессионального развития; <i>Уметь:</i> систематизировать, анализировать и обобщать

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты прохождения практики, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			методы профессионального развития; Владеть: навыками профессионального развития.
		УК-6.3 Реализует траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	Знать: принципы образования; Уметь: использовать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; Владеть: принципами образования в течение всей жизни.
ОПК-1	Способен применять базовые знания фундаментальных разделов наук о Земле, естественно-научного и математического циклов при решении задач в области экологии и природопользования.	ОПК-1.1 Демонстрирует знание основных законов математических, естественнонаучных циклов, фундаментальных разделов наук о Земле, необходимых для решения типовых задач в области профессиональной деятельности.	Знать: основные законы математических, естественнонаучных циклов, фундаментальных разделов наук о Земле, необходимых для решения типовых задач в области профессиональной деятельности; Уметь: проводить анализ математических, естественнонаучных циклов, фундаментальных разделов наук о Земле, необходимых для решения типовых задач в области профессиональной деятельности; Владеть: методами математических, естественнонаучных циклов, фундаментальных разделов наук о Земле, необходимых для решения типовых задач в области профессиональной деятельности.
		ОПК-1.2 Использует основные законы естественнонаучных дисциплин для решения	Знать: основные законы естественнонаучных дисциплин для решения

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты прохождения практики, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		дисциплин для решения стандартных задач в области профессиональной деятельности.	стандартных задач в области профессиональной деятельности; Уметь: выбирать основные законы естественнонаучных дисциплин для решения стандартных задач в области профессиональной деятельности; Владеть: навыками основных законов естественнонаучных дисциплин для решения стандартных задач в области профессиональной деятельности.
		ОПК-1.3 Применяет знания естественнонаучных и математических дисциплин, фундаментальных разделов наук о Земле в области экологии и природопользования.	Знать: как применять знания естественнонаучных и математических дисциплин, фундаментальных разделов наук о Земле в области экологии и природопользования; Уметь: применять знания естественнонаучных и математических дисциплин, фундаментальных разделов наук о Земле в области экологии и природопользования; Владеть: методами применения естественнонаучных и математических дисциплин, фундаментальных разделов наук о Земле в области экологии и природопользования.
ОПК-3	Способен применять базовые методы экологических исследований для решения задач профессиональной	ОПК-3.1 Знает базовые методы экологических исследований, применяемые для решения задач в	Знать: как осуществляются базовые методы экологических исследований, применяемые для решения задач в области экологии и

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты прохождения практики, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
	деятельности.	области экологии и природопользования.	природопользования; Уметь: осуществлять базовые методы экологических исследований, применяемые для решения задач в области экологии и природопользования; Владеть: методами экологических исследований, применяемые для решения задач в области экологии и природопользования.
		ОПК-3.2 Выбирает методы экологических исследований в соответствии с поставленной профессиональной задачей.	Знать: как определяются методы экологических исследований в соответствии с поставленной профессиональной задачей; Уметь: определять методы экологических исследований в соответствии с поставленной профессиональной задачей; Владеть: стратегией осуществления методов экологических исследований в соответствии с поставленной профессиональной задачей.
		ОПК-3.3 Применяет методы экологических исследований для решения конкретных задач профессиональной деятельности.	Знать: как взаимодействуют методы экологических исследований для решения конкретных задач профессиональной деятельности; Уметь: осуществлять методы экологических исследований для решения конкретных задач профессиональной

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты прохождения практики, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			деятельности; Владеть: методами экологических исследований для решения конкретных задач профессиональной деятельности.
ОПК-6	Способен проектировать, представлять, защищать и распространять результаты своей профессиональной и научно-исследовательской деятельности.	ОПК-6.1 Анализирует результаты своей профессиональной и научно-исследовательской деятельности.	Знать: как выбирать результаты своей профессиональной и научно-исследовательской деятельности; Уметь: выбирать результаты своей профессиональной и научно-исследовательской деятельности; Владеть: результатами своей профессиональной и научно-исследовательской деятельности.
		ОПК-6.2 Представляет проекты своей научно-исследовательской и профессиональной деятельности.	Знать: как демонстрировать проекты своей научно-исследовательской и профессиональной деятельности; Уметь: демонстрировать проекты своей научно-исследовательской и профессиональной деятельности; Владеть: методами научно-исследовательской и профессиональной деятельности.
		ОПК-6.3 Защищает и распространяет результаты своей научно-исследовательской и профессиональной деятельности.	Знать: как использовать результаты своей научно-исследовательской и профессиональной деятельности; Уметь: использовать результаты своей научно-исследовательской и профессиональной

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты прохождения практики, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			деятельности; Владеть: методами научно-исследовательской и профессиональной деятельности.

3 Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная практика входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока 2 «Практика. Обязательная часть» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата 05.03.06 Экология и природопользование, профиля «Природопользование и охрана природы».

Практика проходит на 2 курсе в 4 семестре (ОФО) и 3 курсе (ЗФО).

4 Объем и продолжительность практики

Объем учебной практики, установленный учебным планом, – 3 зачетных единиц, продолжительность – 2 недели (108 часов/47,9 часов СР ОФО); 2 недели (97,9 часов СР ЗФО).

5 Содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час), в т.ч.	
			контактная работа	самостоятельная работа
1	Подготовительный этап	Решение организационных вопросов: 1) знакомство с целью, задачами, программой и порядком прохождения практики; 2) получение заданий от руководителя практики от академии; 3) информация о требованиях к отчетным документам по практике; 4) инструктаж по технике безопасности.	6 (ОФО) 0,1 (ЗФО)	12 (ОФО) 25 (ЗФО)
2	Основной этап (Рабочий этап)	Получение задания	42 (ОФО)	23,9 (ОФО)
		Выполнение запланированной	5,0 (ЗФО)	50,9 (ЗФО)

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час), в т.ч.	
			контактная работа	самостоятельная работа
		учебной и/или исследовательской работы, сбор архивного, полевого материала для проектирования.		
		Выполнение индивидуального задания (проекта).		
3	Заключительный этап	Анализ материалов хозяйственной деятельности предприятия, подразделения; обработка массивов данных учётов, заложенных опытов и т.д.	12,1 (ОФО) 1,0 (ЗФО)	12 (ОФО) 22 (ЗФО) 4 –контроль (ЗФО)
		Защита отчета по практике на промежуточной аттестации.		

6 Формы отчетности обучающихся по практике

По итогам учебной практики обучающийся представляет на кафедру:

- Индивидуальное задание на практику (Приложение А);
- Дневник практики (Приложение Б);
- Отчёт о прохождении практики;
- Аттестационный лист (Приложение Г).

Отчет оформляется согласно требованиям руководящего документа «Текстовые работы. Правила оформления» (РД 01.001-2020).

Общий объем отчета – 20-25 страниц, он может содержать приложения (чертежи, схемы, эскизы, технические условия и т.д.).

Структура отчета:

1. Титульный лист (Приложение В).
2. Содержание.
3. Введение (цель и задачи практики, дата начала и продолжительность практики).
4. Основная часть отчета:
5. Выводы о выполнении задач и о достижении цели практики.
6. Список использованных источников.
7. Приложения (при наличии).

Отчет подписывается обучающимся на титульном листе, сдается на кафедру (в проекте) за 3 дня до окончания практики. Перед защитой документов по практике обучающийся имеет право внести изменения в отчет по практике, отразив виды работ, в последние 2 дня практики. Защита отчета по практике проводится в последний день практики и регистрируется в специальном журнале, о чем делается пометка на титульном листе отчета. Зарегистрированный отчет руководитель проверяет и проводит собеседование.

Отчеты обучающихся по практике хранятся на кафедре, осуществляющей руководство данным видом практики, в течение всего срока обучения данного курса.

7 Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений и (или) опыта деятельности, характеризующих полноту освоения компетенций

Оценка знаний, умений, владений, характеризующих полноту освоения компетенций, закрепленных за практикой, осуществляется в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от академии.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета. На зачет, обучающийся представляет отчет о результатах прохождении практики. Зачет проводится в виде защиты отчета.

Вопросы к зачету по учебной практике:

- 1 Библиографическое описание литературных источников.
- 2 Выбор направления научного исследования и этапы научно-исследовательской работы.
- 3 Научная информация и ее источники. Поиск, накопление и обработка научной информации.
- 4 Работа с источниками информации.
- 5 Оформление результатов научного исследования.
- 6 Опишите метод отбора проб атмосферного воздуха
- 7 Опишите метод отбора почвенных образцов
- 8 Опишите метод отбора проб воды
- 9 Опишите метод отбора растительного материала для проведения химических анализов
- 10 Какие используются методы для оценки содержания тяжёлых металлов в образцах?
11. Признаки классификации методов исследования.
- 12 Общенаучные методы исследования.
- 13 Методы исследования, основанные на изучении документов
- 14 Сущность метода сравнения.
- 15 Метод наблюдения. Метод оценивания.
- 16 Метод натурального и мыслительного экспериментирования.
- 17 Методы и особенности теоретических исследований. Структура и модели теоретического исследования.
- 18 Методика и планирование эксперимента.

19 Этапы планирования эксперимента. Процесс и этапы проведения эксперимента.

20 Математические методы обработки и анализ данных проведенного эксперимента.

8 Перечень учебной литературы, необходимой для прохождения практики:

а) основная литература

1. Бибик, Е. В. Экология и рациональное природопользование : учебное пособие / Е. В. Бибик, Е. М. Лучникова, С. С. Онищенко. — Кемерово : КемГУ, 2018. — 42 с. — ISBN 978-5-8353-2218-3. — URL: <https://e.lanbook.com/book/122011> .– Текст : электронный.

2. Дмитренко, В. П. Экологический мониторинг техносферы : учебное пособие / В. П. Дмитренко, Е. В. Сотникова, А. В. Черняев. — 2-е изд. испр. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 368 с. — ISBN 978-5-8114-1326-3. — URL: <https://e.lanbook.com/book/210986> .– Текст : электронный.

3. Коротченко И. С. Экология и рациональное природопользование: практикум : учебное пособие / И. С. Коротченко. — Красноярск : КрасГАУ, 2019. — 164 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/187116> .– Текст : электронный.

б) дополнительная литература

1. Емельянов А.Г. Основы природопользования: учебник для ВПО / А. Г. Емельянов. – Москва: Академия, 2012. – 256 с.

2. Левшаков Л.В. Геохимия окружающей среды : лабораторный практикум / Л. В. Левшаков. – Курск : Курская ГСХА, 2011.– Режим доступа: Локальная сеть. Электронный каталог.– Текст : электронный.

в) Интернет-ресурсы:

1. Общественный экологический Internet–проект : сайт. – URL: www.ecolife.ru.– Режим доступа: свободный.– Текст : электронный.

2. Экология и жизнь : сайт. – URL: www.ecoline.ru.– Режим доступа: свободный.– Текст : электронный.

г) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.– Текст : электронный.

2. Справочная правовая система ГАРАНТ : сайт. – URL: <https://www.garant.ru>. – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.– Текст : электронный.

3. ЭБС Polpred. Деловые статьи и интернет-сервисы : сайт. – URL: <https://polpred.com/>. – Режим доступа: свободный.– Текст : электронный.

9 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№	Название	(лицензия\свободное ПО)
1.	Windows 7	лицензия
2	Paint.NET	свободное ПО
3	Система управления дистанционным обучением Moodle	свободное ПО
4	Информационно-правовые системы "Гарант" и "Консультант+"	свободное ПО, для обучающихся
5	Microsoft office 2007	лицензия
6	Acrobat Reader DC	свободное ПО
7	Системы антивирусной защиты лаборатории Касперского	лицензия

10 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

п/п	Наименование учебных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность учебных помещений и помещений для самостоятельной работы
1.	Учебная аудитория для проведения учебных занятий: Г-317	<i>Основное оборудование:</i> проектор-1 шт., доска- 1 шт., стенды-3 шт., столы-15 шт., стулья-32 шт., экран-1 шт. <i>Переносное оборудование:</i> ноутбук с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения- 1 шт.
2.	Помещение для самостоятельной работы Г-311 с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.	<i>Основное оборудование:</i> персональные компьютеры с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения – 6 шт., столы-12 шт., стулья- 12 шт., доска- 1 шт., шкафы-6 шт.
3.	Помещение для самостоятельной работы библиотека с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	<i>Основное оборудование:</i> персональные компьютеры с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и выходом в Интернет – 12 шт., столы – 12 шт., стулья – 12 шт.

11 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

Приложение А
(обязательное)

**Федеральное государственное образовательное учреждение
высшего образования**

«Курский государственный аграрный университет имени И.И. Иванова»

Факультет _____

Кафедра _____

Индивидуальное задание на практику

Обучающегося _____

Направление подготовки _____

Профиль _____

Курс _____

Форма обучения очная / очно-заочная/заочная (нужное подчеркнуть)

Способ проведения практики стационарная / выездная (нужное подчеркнуть)

Форма проведения дискретно

Место прохождения практики _____

Сроки проведения практики _____

По приказу № _____ от «__» _____ 20__ г.

Форма предоставления на кафедру выполненного задания: письменный отчет

Содержание и планируемые результаты:

Содержание и планируемые результаты:

№ п/п	Содержание практики
1	Инструктаж по технике безопасности
2	Изучение методики отбора проб атмосферного воздуха, почв, воды и растений на наличие загрязняющих веществ
3	Освоение методики отбора проб различных природных сред, подготовки к анализам и выполнение анализов.
4	Приобретение навыков - анализа химического состава воздуха, воды, почвы, растений; - анализа базовой информации в области экологии и природопользования; - решать стандартные задачи профессиональной деятельности; - применением теоретических основ биогеографии, экологии животных, растений и микроорганизмов, регионального природопользования, картографии в практической деятельности;
5	Оформление отчет о практике
Планируемые результаты (освоение компетенций)	
	УК -6.1;УК-6.2;УК-6.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2;ОПК-1.3; ОПК-3,1; ОПК-3.2;ОПК-3.3; ОПК-6.1;ОПК-6.2;ОПК-6.3

Руководитель практики от университета

(подпись) / _____
(ФИО)

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий кафедрой

(Ф.И.О., подпись)
«__» _____ 20__ г.

Задание принял к исполнению

«__» _____ 20__ г.

Обучающийся _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Приложение Б
(обязательное)

**Федеральное государственное образовательное учреждение
высшего образования
«Курский государственный аграрный университет имени И.И. Иванова»**

Факультет _____
Кафедра _____
Направление подготовки _____
Профиль _____

ДНЕВНИК О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(вид, тип практики)

Курс _____ Группа _____

Срок прохождения практики «___» _____ 20__ г. «___» _____ 20__ г.
Место прохождения практики

Выполнил

подпись

ФИО

Руководитель практики от университета

должность

подпись

ФИО

Курс 20 _____

Дата	Содержание работы	Время, затраченное на данную работу (в днях)

Руководитель практики:

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

«_____» _____ 20_

**Приложение В
(обязательное)**

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курский государственный аграрный университет имени И.И. Иванова»

Факультет агротехнологический
Форма обучения очная/заочная
Кафедра «Экология, садоводство и ландшафтное проектирование»
Направление подготовки 05.03.06 Экология и природопользование
Профиль «Природопользование и охрана природы»

Отчет

о прохождении учебной практики:

В _____
(наименование предприятия, организации, учреждения, района, области)

Выполнил:
обучающийся ___ курса _____ группы _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Проверил:
руководитель от университета

(должность) (оценка) (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение Г (обязательное)

Аттестационный лист

 Ф.И.О. обучающегося

Обучающийся на _____ курсе по направлению подготовки _____ направленность _____ успешно прошел практику _____ с _____ г. по _____ г. в объёме ___ з.е..

 Место прохождения практики

Сведения об освоения обучающимся компетенций

Компетенция	Результаты освоения (освоена/освоена частично/ не освоена)
УК-6	
ОПК-1	
ОПК-3	
ОПК-6	

Руководитель практики от университета
должность _____

_____ / _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.