

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мусьял Александр Вячеславович
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.08.2023 11:08:57
Уникальный идентификатор документа:
297fef716e5ece559822a236feffc4d8a43d0cf1

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Курский государственный аграрный университет имени
И.И. Иванова»**

**Кафедра экологии, садоводства и ландшафтного
проектирования**

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе

А.В. Малахов
« 27 » июня 2023 г.

Рабочая
программа производственной практики:
Технологическая практика

Направление подготовки: *35.03.05 Садоводство,*
профиль «Декоративное садоводство»

Факультет: *агротехнологический*

Форма обучения: *очная, заочная*

Курс - 2023

Программа составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки бакалавров «Садоводство», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 1 августа 2017 г. №737
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 г. № 245;
- профессионального стандарта «Специалист в области декоративного садоводства», утвержденного Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от «02» октября 2020 г. №559н.
- локальных нормативных актов Курского ГАУ.

Разработчик:

<u>Доцент</u>	<u>Варавкин Владимир Алексеевич</u>	
<u>Ст. преподаватель</u>	<u>Волобуева Наталья Викторовна</u>	
<i>(занимаемая должность)</i>	<i>(ФИО)</i>	<i>(подпись)</i>

Рабочую программу дисциплины одобрила кафедра Экологии, садоводства и ландшафтного проектирования.

Протокол заседания кафедры № 16 от «27» июня 2023 г.

Заведующий кафедрой: к.б.н, доцент Нагорная Ольга Вячеславовна
(ученая степень, звание) *(ФИО)* *(подпись)*

1. Цель и задачи практики. Вид, тип, способ и формы ее проведения

1.1 Цель практики

Цель практики – формирование практических умений и производственных навыков в технологии возделывания плодово-ягодных и декоративных культур.

1.2 Задачи практики

Задачи производственной технологической практики:

- 1.2.1 актуализация знаний, умений и владений в области садоводства в реальных производственных условиях;
- 1.2.2 формирование общепрофессиональных компетенций необходимых в профессиональной деятельности выпускника;
- 1.2.3 приобретение первичного производственного опыта самостоятельной работы в области садоводства.

1.3 Вид, тип, способ и форма проведения практики

Вид практики – производственная.

Тип практики – технологическая.

Способ проведения практики – стационарная и выездная.

Форма проведения практики – дискретная.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты прохождения практик, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
ОПК - 1	Способен решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических и естественных наук с применением информационных коммуникационных технологий.	ОПК-1.1 Демонстрирует знание основных законов математических, естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин, необходимых для решения типовых задач при возделывании овощных, плодовых, лекарственных,	Знать: основные законы математических, естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин, Уметь: находить и применять знание математические, естественнонаучные и общепрофессиональные дисциплины, необходимые для решения типовых задач

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты прохождения практик, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		декоративных культур и винограда (далее - в области садоводства).	при возделывании овощных, плодовых, лекарственных, декоративных культур и винограда (далее - в области садоводства). Владеть: практическими навыками основных законов математических, естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин, необходимых для решения типовых задач.
		ОПК-1.2 Использует основные законы естественнонаучных дисциплин для решения стандартных задач в области садоводства.	Знать: основные законы естественнонаучных дисциплин для решения стандартных задач в области садоводства. Уметь: применять необходимые для профессиональной деятельности основные законы естественнонаучных дисциплин для решения стандартных задач в области садоводства. Владеть: практическими навыками основных законов естественнонаучных дисциплин для решения стандартных задач в области садоводства.
		ОПК-1.3 Применяет информационно - коммуникационные технологии в решении типовых задач в области садоводства.	Знать: информационно - коммуникационные технологии в решении типовых задач в области садоводства. Уметь: ориентироваться в системе информационно - коммуникационных технологий. Владеть: навыками работы в

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты прохождения практик, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			информационно - коммуникационных технологий в решении типовых задач в области садоводства.
ОПК-2	Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности.	ОПК-2.1 Владеет методами поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности в области садоводства.	Знать: методы поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности в области садоводства. Уметь: находить и применять методы поиска и анализа нормативных правовых документов. Владеть: навыками использования нормативных правовых документов, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности в области садоводства.
		ОПК-2.2 Соблюдает требования природоохранного законодательства Российской Федерации при производстве продукции садоводства и овощеводства.	Знать: требования природоохранного законодательства Российской Федерации Уметь: ориентироваться в системе природоохранного законодательства Российской Федерации при производстве продукции садоводства и овощеводства. Владеть: требованиями природоохранного законодательства Российской Федерации при производстве продукции садоводства и овощеводства.
		ОПК-2.3	Знать: нормативные

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты прохождения практик, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		Использует нормативные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в области садоводства.	правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в области садоводства. Уметь: находить и применять нормативные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в области садоводства. Владеть: навыками использования нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности.
		ОПК-2.4 Оформляет специальные документы для осуществления производства, переработки и хранения продукции плодовой и овощной продукции.	Знать: специальные документы для осуществления производства, переработки и хранения продукции плодовой и овощной продукции Уметь: оформлять специальные документы для осуществления производства, переработки и хранения продукции плодовой и овощной продукции. Владеть: практическими навыками оформления специальных документов для осуществления производства, переработки и хранения продукции плодовой и овощной продукции.
		ОПК-2.5 Ведет учетно-отчетную документацию по производству продукции садоводства, в том числе в электронном виде.	Знать: учетно-отчетную документацию по производству продукции садоводства, в том числе в электронном виде. Уметь: оформлять учетно-отчетную документацию по производству продукции садоводства.

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты прохождения практик, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенци и</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			Владеть: практическими навыками оформления учетно-отчетной документацию по производству продукции садоводства.
ОПК-3	Способен создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов.	ОПК-3.1 Владеет методами поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих вопросы охраны труда в сельском хозяйстве.	Знать: методы поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих вопросы охраны труда в сельском хозяйстве. Уметь: находить и применять методы поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих вопросы охраны труда в сельском хозяйстве Владеть: навыками использования методов поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих вопросы охраны труда в сельском хозяйстве.
		ОПК-3.2 Выявляет и устраняет проблемы, нарушающие безопасность выполнения производственных процессов.	Знать: проблемы, нарушающие безопасность выполнения производственных процессов. Уметь: выявлять и устранять проблемы, нарушающие безопасность выполнения производственных процессов. Владеть: практическим и навыками применения устранения проблемы, нарушающие безопасность выполнения производственных процессов.
		ОПК-3.3	Знать:

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты прохождения практик, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
		Проводит профилактические мероприятия по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.	профилактические мероприятия по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний. Уметь: проводить профилактические мероприятия по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний. Владеть: практическими навыками проведения профилактических мероприятий по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.
ОПК-4	Способен реализовывать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности	ОПК-4.1 Использует материалы почвенных и агрохимических исследований, прогнозы развития вредителей и болезней, справочные материалы для разработки элементов системы земледелия и технологий возделывания овощных, плодовых, лекарственных, декоративных культур и винограда.	Знать: приемы и средства почвенных и агрохимических исследований. Уметь: прогнозировать развитие вредителей и болезней, справочные материалы для разработки элементов системы земледелия и технологий возделывания овощных, плодовых, лекарственных, декоративных культур и винограда. Владеть: материалами почвенных и агрохимических исследований, материалам и для разработки элементов системы земледелия и технологий возделывания овощных, плодовых,

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты прохождения практик, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенци и</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			лекарственных, декоративных культур и винограда.
		ОПК-4.2 Владеет технологиями возделывания овощных, плодовых, лекарственных, декоративных культур и винограда.	<i>Знать:</i> технологии возделывания овощных, плодовых, лекарственных, декоративных культур и винограда. <i>Уметь:</i> применять технологии возделывания овощных, плодовых, лекарственных, декоративных культур и винограда. <i>Владеть:</i> технологиями возделывания овощных, плодовых, лекарственных, декоративных культур и винограда.
		ОПК-4.3 Обосновывает технологии возделывания овощных, плодовых, лекарственных, декоративных культур и винограда, сельскохозяйственных культур применительно к почвенно- климатическим условиям с учетом агроландшафтной характеристики территории.	<i>Знать:</i> технологии возделывания овощных, плодовых, лекарственных, декоративных культур и винограда, сельскохозяйственных культур <i>Уметь:</i> проводить технологические операции возделывания овощных, плодовых, лекарственных, декоративных культур и винограда, сельскохозяйственных культур. <i>Владеть:</i> технологиями возделывания овощных, плодовых, лекарственных, декоративных культур и винограда, сельскохозяйственных культур применительно к почвенно-климатическим

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты прохождения практик, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			условиям с учетом агроландшафтной характеристики территории.
ОПК-5	Способен к участию в проведении экспериментальных исследований профессиональной деятельности;	ОПК-5.1 Под руководством специалиста более высокой квалификации участвует в проведении экспериментальных исследований в области садоводства	Знать: виды экспериментальных исследований в области садоводства. Уметь: работать под руководством специалиста более высокой квалификации участвуя в проведении экспериментальных исследований в области садоводства. Владеть: практическим и навыками экспериментальных исследований в области садоводства.
		ОПК-5.2 Использует классические и современные методы исследования в садоводстве.	Знать: классические и современные методы исследования в садоводстве. Уметь: применять классические и современные методы исследования в садоводстве. Владеть: практическими навыками использования классических и современных методов исследования в садоводстве.
		ОПК-5.3 Планирует схему и структуру различных опытов, технику их закладки и проведения в садоводстве.	Знать: схему и структуру различных опытов, технику их закладки и проведения в садоводстве. Уметь: планировать схему и структуру различных опытов, технику их закладки и проведения в садоводстве.

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты прохождения практик, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			Владеть: практическими навыками закладки и в садоводстве.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная технологическая практика входит в блок Б2.О Обязательная часть Б2.О.02.01(П) основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата 35.03.05 Садоводство, профиля «Декоративное садоводство».

Практика проходит на 3 курсе в 6 семестре для ОФО, 4 курсе в 8 семестре ЗФО.

4. Объем и продолжительность практики

Объем технологической практики, установленный учебным планом, – **15 зачетных единиц, продолжительность – 10 недель (540 часов/ 534,9 часа СР ОФО), 10 недель (540 часов/ 530,9 часа СР для ЗФО).**

5. Содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час), в т.ч.	
			контактная работа	самостоятельная работа
1	Подготовительный этап	Решение организационных вопросов: 1) распределение обучающихся по местам практики; 2) знакомство с целью, задачами, программой и порядком прохождения практики; 3) получение заданий от руководителя практики от академии; 4) информация о требованиях к отчетным документам по практике; 5) первичный инструктаж по технике безопасности.	2	28

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час), в т.ч.	
			контактная работа	самостоятельная работа
		Методическая консультация руководителя практики от академии по выполнению программы практики, сбору и представлению отчетных материалов.		
2	Основной этап (работа на предприятии)	Знакомство с предприятием/хозяйством, правилами внутреннего трудового распорядка, руководителем практики от предприятия, рабочим местом и должностной инструкцией.	2	480.9
		Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте(знакомство с соответствующими требованиями охраны труда и пожарной безопасности).		
		Изучение производственно-экономических показателей предприятия, производственной, организационной и управленческой структуры, организации и нормирования труда. Изучение документации в садоводстве.		
		Изучение порядка установления плана и нормированных заданий в саду, организации труда и распорядка дня.		
		Изучение технологий производства продукции садоводства. Участие в технологических процессах.		
		Выполнение индивидуального задания.		
3	Заключительный этап	Подготовка отчета о прохождении практики	1,1	26 для ОФО
		Защита отчета по практике на промежуточной аттестации.		

6. Формы отчетности обучающихся по практике

По итогам производственной технологической практики обучающийся представляет на кафедру:

- Индивидуальное задание на практику (Приложение А);
- Рабочий (график) план проведения производственной технологической практики (Приложение Б);

- Аттестационный лист (Приложение В);
 - Характеристика на обучающегося в период прохождения практики (Приложение Г);
 - Дневник о прохождении практики (Приложение Е);
 - Отчёт о прохождении производственной технологической практики. Отчет оформляется согласно требованиям руководящего документа «Текстовые работы. Правила оформления» (РД 01.001-2020).
- Общий объем отчета – 20-25 страниц, он может содержать приложения (чертежи, схемы, технические условия и т.д.).

Структура отчета:

1. Титульный лист (Приложение Д).
2. Содержание.
3. Введение (цель и задачи практики, дата начала и продолжительность практики).
4. Основная часть отчета:

общие сведения о предприятии/организации, краткое описание технологии производства вида продукции, производимого на предприятии/хозяйстве (овощных, плодовых, лекарственных, декоративных культур и винограда, сельскохозяйственных культур и т.д.);

5. Выводы о выполнении задач и о достижении цели практики.
6. Список использованной литературы и ресурсов сети «Интернет».
7. Приложения (при наличии).

Отчет подписывается обучающимся на титульном листе, сдается на кафедру (в проекте) за 3 дня до окончания практики. Перед защитой документов по практике обучающийся имеет право внести изменения в отчет по практике, отразив виды работ, в последние 2 дня практики. Защита отчета по практике проводится в последний день практики и регистрируется в специальном журнале, о чем делается пометка на титульном листе отчета. Зарегистрированный отчет руководитель проверяет и проводит собеседование.

Отчеты обучающихся по практике хранятся на кафедре, осуществляющей руководство данным видом практики, в течение всего срока обучения данного курса.

7 Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Представлен в оценочных материалах ОПОП.

7.1 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений и (или) опыта деятельности, характеризующих полноту освоения компетенций

Оценка знаний, умений, владений, характеризующих полноту освоения компетенций, закрепленных за практикой, осуществляется в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от университета

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета. На зачет обучающийся представляет отчет о результатах прохождения практики. Зачет проводится в виде защиты отчета.

8 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

а) основная литература

1. Лактионов, К. С. Частное плодоводство. Виноград : учебное пособие / К. С. Лактионов. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 84 с. — ISBN 978-5-8114-3449-7. — URL: <https://e.lanbook.com/book/206162>.— Текст : электронный.

2. Овощеводство : учебное пособие / В. П. Котов, Н. А. Адрицкая, Н. М. Пуць [и др.] ; под редакцией В. П. Котова, Н. А. Адрицкой. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022 — 496 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/189370>.— Текст : электронный.

3. Торики В. Е. Овощеводство : учебное пособие для вузов / В. Е. Торики, С. М. Сычев ; Под общей редакцией В. Е. Торики. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 124 с. — ISBN 978-5-8114-9253-4. — URL: <https://e.lanbook.com/book/189414>.— Текст : электронный.

4. Ягодные культуры : учебное пособие / В. В. Даньков, М. М. Скрипниченко, С. Ф. Логинова, Н. Н. Горбачёва. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 192 с. — ISBN 978-5-8114-1727-8. — URL: <https://e.lanbook.com/book/212006>.— Текст : электронный.

б) дополнительная литература

1. Вьюгин С. М. Цветоводство и питомниководство : учебное пособие для вузов / С. М. Вьюгин, Г. В. Вьюгина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 144 с. — ISBN 978-5-8114-8334-1. — URL: <https://e.lanbook.com/book/175149> .— Текст : электронный.

2. Питомниководство садовых культур : учебник / Н. П. Кривко, В. В. Чулков, Е. В. Агафонов, В. В. Огнев. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 368 с. — ISBN 978-5-8114-1761-2. — URL: <https://e.lanbook.com/book/168747>.— Текст : электронный.

3. Голикова Н.А. Лабораторный практикум по дисциплине "Плодоводство" / Н. А. Голикова. - 2-е изд. – Курск : Изд-во Курской ГСХА, 2013. -52 с

4. Грибоводство : учебное пособие / О. Ю. Лобанкова, А. Н. Есаулко, В. В. Агеев, Ю. И. Гречишкина. — Ставрополь :СтГАУ, 2014. — 140 с.— URL: <https://e.lanbook.com/book/61132>. — ISBN 5-9596-0299-7. —Текст : электронный.

5. Зармаев А.А. Виноградарство с основами первичной переработки винограда: учебник / А.А. Зармаев. – 2-е изд., доп. – Санкт – Петербург: Лань, 2015. – 512 с.

6. Защита растений от вредителей : учебник / под ред. В.В. Исаичева.–Москва: Колос, 2002.– 472 с.

7. Защита растений от болезней : учебник /под ред. В. А. Шкаликова.–

Москва : КолосС, 2010.–255с.

8. Овощеводство : курс лекций / сост. Н.В. Долгополова. – Курск : Курская ГСХА, 2008.- Режим доступа: Локальная сеть, электронный каталог Курской ГСХА.- Текст : электронный.

9. Овощеводство открытого грунта : учеб. пособие для бакалавров /под ред.В.П. Котова. – Санкт-Петербург: Проспект науки, 2012. – 360 с.

10. Плодоводство / Н.Н. Куренной [и др.].– Москва : Колос, 1985.

11. Селекция садовых культур : курс лекций / сост. Н.В. Долгополова. – Курск: Курская ГСХА, 2016. - 255 с.– Режим доступа: Локальная сеть, электронный каталог Курской ГСХА.- Текст : электронный.

12. Соколова Т.А. Декоративное растениеводство. Древоводство : учебник / Т. А. Соколова. - 5-е изд., испр. – Москва: Академия, 2012. - 352 с.

13. Соколова Т.А. Декоративное растениеводство. Цветоводство : учебник для ВПО / Т. А. Соколова, И. Ю. Бочкова. – Москва : Академия, 2011. - 432 с.

в) интернет-ресурсы:

1. Ассоциация производителей плодов, ягод и посадочного материала (АППЯПМ): сайт.— URL:<http://www.asprus.ru/blog/>.- Текст : электронный.

2. Ассоциация ландшафтных архитекторов России: сайт.— URL:<http://www.http://alaros.ru/>.-Текст : электронный.

3. Международная выставкаGardenBuild: сайт.— URL:<http://www.http://www.garden-build.ru>.- Текст : электронный.

4. Сельскохозяйственная электронная библиотека знаний (СЭБиЗ): сайт.— URL:<http://www.cnsnb.ru/akdil/default.htm>. – Текст : электронный.

г) современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт. – URL: <http://elibrary.ru>. – Текст : электронный.

2. Справочная правовая система ГАРАНТ : сайт. – URL: <https://www.garant.ru>. – Текст : электронный.

3. ЭБС polpred, Деловые статьи и интернет-сервисы : сайт. – URL: <https://polpred.com/>. – Текст : электронный.

4. Электронно-библиотечная система «Лань» : сайт. – URL: <https://e.lanbook.com/>. – Текст : электронный.

5. Электронно-библиотечная система BOOK.RU : сайт. – URL: <https://book.ru/>. – Текст : электронный.

6. Образовательная платформа «Юрайт» : сайт. – URL: <https://urait.ru>. – Текст : электронный.

7.Центральная научная сельскохозяйственная библиотека (г. Москва): сайт. – URL: <http://www.cnsnbl.ru>. – Режим доступа: свободный.-Текст: электронный.

9 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№	Название	(лицензия\свободное ПО)
1.	Windows 7	лицензия
2	Paint.NET	свободное ПО
3	Система управления дистанционным обучением Moodle	свободное ПО
4	Информационно-правовые системы "Гарант" и "Консультант+"	свободное ПО, для обучающихся
5	Microsoft office 2007	лицензия
6	Acrobat Reader DC	свободное ПО
7	Системы антивирусной защиты лаборатории Касперского	лицензия
8	CorelDraw Graphics Suite 2021	лицензия
9.	Realtime Landscaping Architect 2020	лицензия
10.	НашсадКристалл 10.0	лицензия
11.	Dia	свободное ПО
12.	Компас-3D	лицензия

10 Описание материально-технической базы, необходимой для прохождения практики

Для проведения производственной технологической практики необходимы:

- рабочее место практиканта по обеспечению стандартных производственных процессов;
- производственно-технологическая база, предоставляемая предприятием/хозяйством в соответствии с договором о прохождении практики.

11 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий

контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем

Приложение А (обязательное)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Курский государственный аграрный университет имени И.И. Иванова»**

Факультет _____
Кафедра _____

Индивидуальное задание на практику

Обучающегося _____

Направление подготовки _____

Профиль _____

Курс ____

Форма обучения очная / очно-заочная/заочная (нужное подчеркнуть)

Способ проведения практики стационарная / выездная (нужное подчеркнуть)

Форма проведения дискретно по видам практик /

Место прохождения практики _____

Сроки проведения практики _____

По приказу № _____ от «__» _____ 202__ г.

Форма предоставления на кафедру выполненного задания: письменный отчет

Содержание и планируемые результаты:

№ п/п	Содержание практики
1.	Решение организационных вопросов
2.	Первичный инструктаж по технике безопасности(знакомство с соответствующим требованиями охраны труда и пожарной безопасности)
3.	Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте (знакомство с соответствующими требованиями охраны труда и пожарной безопасности).
4.	Изучение производственно-экономических показателей предприятия/хозяйства, организационной
5.	Изучение порядка установления плана и нормированных заданий на садовых участках, организации труда и распорядка дня.
6.	Изучение порядка установления плана и нормированных заданий на садовых участках, организации труда и распорядка дня
7.	Изучение технологий производства продукции садоводства. Участие в технологических процессах.
8.	Выполнение индивидуального задания.
9.	Подготовка отчета о прохождении практики
10.	Защита отчета по практике на промежуточной аттестации.
Планируемые результаты (освоение компетенций)	
ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-2.4; ОПК-2.5; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3	

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель практики
от профильной организации

(Ф.И.О., подпись)

«__» _____ 20__ г.

Дата выдачи задания «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от университета

(подпись) / _____
(ФИО)

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий кафедрой

(Ф.И.О., подпись)

«__» _____ 20__ г.

Задание принял к исполнению

«__» _____ 20__ г.

Обучающийся _____ / _____
(подпись) (ФИО)

**Приложение Б
(обязательное)**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курский государственный аграрный университет имени И.И. Иванова»**

Рабочий (график) план проведения практики

Обучающегося _____
Направление подготовки _____
Профиль _____
Курс _____
Форма обучения _____
Вид практики _____
Тип практики _____
Место прохождения практики _____
Сроки прохождения практики _____
По приказу № ___ от «___» _____ 20 г.

№ п/п	Сроки выполнения	Виды деятельности
1.	Организационный	Ознакомление с организацией предприятия, его структурой, технологией и основными функциями производственных и управленческих подразделений
2.	Основной	Составление программы научных исследований , сбор материалов для характеристики условий и методов проведения исследований. Выполнение индивидуального задания
3.	Заключительный	Написание отчета и дневника, оформление характеристики Защита отчета

Рабочий график (план) согласован:

Руководитель практики от университета: _____
подпись _____ ФИО

Руководитель практики от профильной организации _____
подпись _____ ФИО

С рабочим графиком (планом) ознакомлен обучающийся _____
подпись _____ ФИО

**Приложение В
(обязательное)
Аттестационный лист**

Ф.И.О. обучающегося

Обучающийся на _____ курсе по направлению подготовки _____
профиль _____
успешно прошел практику _____ с
_____ г. по _____ г. в объеме ___ з.е..

Место прохождения практики

Сведения об освоения обучающимся компетенций

Компетенция	Результаты освоения (освоена/освоена частично/ не освоена)
ОПК-1	
ОПК-2	
ОПК-3	
ОПК-4	
ОПК-5	

Руководитель практики от университета

должность

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение Г (обязательное)

Характеристика на обучающегося в период прохождения практики

Обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

Курс ____

Направление подготовки _____

Профиль _____

Форма обучения _____

Вид практики _____

Тип практики _____

Место прохождения практики _____

Руководитель практики от профильной организации

должность, Ф.И.О.

Руководитель практики в характеристике должен отразить личные качества студента-практиканта: способность к саморазвитию, уровень деловой коммуникации, способность работать в коллективе, готовность выполнять профессиональные задачи в составе команды.

Руководитель оценивает полноту и уровень выполненных профессиональных задач в соответствии с программой практики, а также сформированность общепрофессиональных и профессиональных компетенций в процессе прохождения практики.

Руководитель практики от профильной организации
должность

(подпись)

Ф.И.О.

« ____ » _____ 20__ г.

**Приложение Д
(обязательное)**

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**
**«Курский государственный аграрный университет
имени И.И. Иванова»**

Факультет _____
Кафедра _____
Направление подготовки _____
Профиль _____
Форма обучения _____

**Отчет
о прохождении практики**

В _____
(наименование предприятия, организации, учреждения, района, области)

Выполнил обучающийся ____ курса ____ группы
ФИО _____

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Проверил руководитель от университета

(дата) (оценка) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Проверил _____ руководитель от профильной организации

(дата) (оценка) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

КУРСК 20__

Дата	Содержание работы	Время, затраченное на данную работу (в днях)

Руководитель практики от профильной организации:

(подпись)

(инициалы и фамилия)

« ____ » _____ 20__