Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мусьял Александр Вячеславович
Должность: Ректор
Дата подписания: 10.07.2023 17:38:33
Уникальный программный ключ:
297fef716e5ece559822a236f[illegible]

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждениевысшего образования

**«Курский государственный аграрный университет
имени И.И. Иванова»**

Кафедра экологии, садоводства и ландшафтного проектирования

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе

А.В. Малахов
«_27_» _июня_ 2023 г.

Рабочая программа производственной практики: *Технологическая практика*

Направление подготовки: *35.03.04 Агрономия, профиль «Защита растений»*

Факультет: *агротехнологический*

Форма обучения: *очная, заочная*

Курск 2023

Created by free version of DocuFreezer

Программа составлена с учетом требований:

Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 26.07.2017, №699;

- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 г. № 245;

- профессионального стандарта «Агроном», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «20» сентября 2021 г. №644н.

- локальных нормативных актов Курского ГАУ.

Разработчик:

Доцент Котельникова Ольга Борисовна

(занимаемая должность) *(ФИО)* *(подпись)*

Рабочую программу одобрила кафедра Экологии, садоводства и ландшафтного проектирования.

Протокол заседания кафедры № 16 от «27» июня 2023 г.

Заведующий кафедрой: к.б.н, доцент Нагорная Ольга Вячеславовна

(ученая степень, звание) *(ФИО)* *(подпись*

1 Цель и задачи практики. Вид, тип, способ и формы ее проведения

1.1 Цель практики

Цель технологической практики – закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся в области защиты растений от вредных организмов, овладение практическими умениями и навыками идентификации вредных организмов, приобретение компетенций в профессиональной деятельности.

1.2. Задачи практики

Задачи производственной технологической практики:

- формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО для решения задач, связанных с профессиональной деятельностью;
- актуализация знаний, умений и владений в планировании, организации и управлении технологическими процессами производства в области защиты растений от вредных организмов в реальных условиях профессиональной деятельности;
- приобретение первичного опыта в условиях агрономической деятельности.

1.3 Вид, тип, способ и форма проведения практики

Вид практики – *производственная.*
Тип практики – *технологическая*.
Способ проведения практики – *стационарная и выездная.*
Форма проведения практики – *дискретная*.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		*Код индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой*	*Планируемые результаты прохождения практик, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
ОПК-1	Способен решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических и естественных наук с применением информационно-коммуникационных	ОПК-1.1 Демонстрирует знание основных законов математических, естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин, необходимых для решения типовых задач в области агрономии	***Знать:*** основные законы математических, естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин, необходимых для решения типовых задач в области агрономии; ***Уметь:*** учитывать основные законы математических, естественнонаучных и общепрофессиональных

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		*Код индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой*	*Планируемые результаты прохождения практик, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
	технологий;		дисциплин, необходимых для решения типовых задач в области агрономии; ***Владеть***: навыками основных законов математических, естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин, необходимых для решения типовых задач в области агрономии.
		ОПК-1.2 Использует основные законы естественнонаучных дисциплин для решения стандартных задач в области агрономии	***Знать***: основные законы естественнонаучных дисциплин для решения стандартных задач в области агрономии; ***Уметь:*** применять основные законы естественнонаучных дисциплин для решения стандартных задач в области агрономии; ***Владеть***: навыками основных законов естественнонаучных дисциплин для решения стандартных задач в агрономии.
		ОПК-1.3 Применяет информационно - коммуникационные технологии в решении типовых задач в области агрономии	***Знать***: основные информационно-коммуникационные технологии в решении типовых задач в области агрономии; ***Уметь:*** использовать информационно - коммуникационные технологии в решении типовых задач в области агрономии; ***Владеть***: методами и навыками информационно-коммуникационных технологий в решении типовых задач в области агрономии
ОПК-2	Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную	ОПК-2.1 Владеет методами поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих	***Знать***: приемы поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих различные аспекты профессиональной

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		*Код индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой*	*Планируемые результаты прохождения практик, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
	документацию в профессиональной деятельности;	различные аспекты профессиональной деятельности в области сельского хозяйства	деятельности в области сельского хозяйства; ***Уметь***: искать и анализировать нормативно правовые документы, регламентирующие различные аспекты профессиональной деятельности в области сельского хозяйства; ***Владеть***: навыками поиска и анализа нормативных правовых документов в области сельского хозяйства.
		ОПК-2.2 Соблюдает требования природоохранного законодательства Российской Федерации при производстве продукции растениеводства	***Знать***: основы природоохранного законодательства Российской Федерации при производстве продукции растениеводства; ***Уметь:*** соблюдать требования природоохранного законодательства Российской Федерации при производстве продукции растениеводства; ***Владеть***: профессиональными навыками, которые помогают соблюдать требования природоохранного законодательства Российской Федерации при производстве продукции растениеводства.
		ОПК-2.3 Использует нормативные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в области растениеводства	***Знать***: основные нормативные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в области растениеводства; ***Уметь:*** использовать нормативные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в области растениеводства; ***Владеть***: навыками использования норм и регламентов проведения работ в области растениеводства
		ОПК-2.4 Оформляет	***Знать***: основную

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		*Код индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой*	*Планируемые результаты прохождения практик, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
		специальные документы для осуществления производства, переработки и хранения продукции растениеводства	документацию для осуществления производства, переработки и хранения продукции растениеводства; ***Уметь:*** оформлять специальные документы для осуществления производства, переработки и хранения продукции растениеводства; ***Владеть***: навыками оформления специальных документов для осуществления производства, переработки и хранения продукции растениеводства
		ОПК-2.5 Ведет учетно-отчетную документацию по производству растениеводческой продукции, книгу истории полей, в том числе в электронном виде	***Знать:*** Виды агрономической отчетной документации; ***Уметь:*** Оформлять учетноотчетную документацию по производству растениеводческой продукции, книгу истории полей, в том числе в электронном виде; ***Владеть:*** методами оформления учетно-отчетной документации по агрономии, в том числе в электронном виде
ОПК-3	Способен создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов	ОПК-3.1 Владеет методами поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих вопросы охраны труда в сельском хозяйстве	***Знать*** нормативные правовые документы, регламентирующие вопросы охраны труда в сельском хозяйстве; ***Уметь***: анализировать нормативные правовые документы, регламентирующие вопросы охраны труда в сельском хозяйстве; ***Владеть***: методами поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих вопросы охраны труда в сельском хозяйстве.
		ОПК-3.2 Выявляет и устраняет	***Знать:*** какие проблемы могут нарушить безопасность

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		*Код индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой*	*Планируемые результаты прохождения практик, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
		проблемы, нарушающие безопасность выполнения производственных процессов	выполнения производственных процессов ***Уметь:*** выявить и устранить проблемы, нарушающие безопасность выполнения производственных процессов ***Владеть:*** методами выявления и устранения проблемы, нарушающие безопасность выполнения производственных процессов
		ОПК-3.3 Проводит профилактические мероприятия по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	***Знать:*** профилактические мероприятия по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний ***Уметь:*** предупреждать производственный травматизм и профессиональные заболевания ***Владеть:*** навыками предупреждения производственного травматизма и профессиональных заболеваний
ОПК-4	Способен реализовывать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности;	ОПК-4.1 Использует материалы почвенных и агрохимических исследований, прогнозы развития вредителей и болезней, справочные материалы для разработки элементов системы земледелия и технологий возделывания сельскохозяйственных культур	***Знать:*** современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности ***Уметь:*** обосновывать применение современных технологий в профессиональной деятельности ***Владеть:*** методикой решения поставленных вопросов

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		*Код индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой*	*Планируемые результаты прохождения практик, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
		ОПК-4.2 Обосновывает элементы системы земледелия и технологии возделывания сельскохозяйственных культур применительно к почвенно-климатическим условиям с учетом агроландшафтной характеристики территории	***Знать***: элементы системы земледелия и технологии возделывания сельскохозяйственных культур применительно к почвенно-климатическим условиям с учетом агроландшафтной характеристики территории ***Уметь***: обосновать элементы системы земледелия и технологии возделывания сельскохозяйственных культур ***Владеть***: методикой решения поставленных вопросов
		ОПК-4.3 Обосновывает и реализует современные технологии возделывания сельскохозяйственных культур	***Знать***: современные технологии возделывания сельскохозяйственных культур ; ***Уметь:*** обосновывать и разрабатывать современные технологии возделывания сельскохозяйственных культур; ***Владеть***: навыками разработки технологии возделывания сельскохозяйственных культур
ОПК-5	Способен к участию в проведении экспериментальных исследований в профессиональной деятельности	ОПК-5.1 Под руководством специалиста более высокой квалификации участвует в проведении экспериментальных исследований в области агрономии	***Знать*:** методику планирования и проведения экспериментальных исследований в области агрономии, ***Уметь:*** планировать основные элементы методики полевого опыта, закладки и проведения вегетационного и полевого опытов, ***Владеть:*** навыком проведения научно-исследовательской работы в агрономии.
		ОПК-5.2 Использует классические и современные методы исследования в	***Знать:*** классические и современные методы исследования в агрономии ***Уметь:*** использовать классические и современные

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		*Код индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой*	*Планируемые результаты прохождения практик, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
		агрономии	методы исследования в агрономии ***Владеть:*** навыками использования классических и современных методов исследования в агрономии
		ОПК-5.3 Проводит экспериментальные исследования в области агрономии	***Знать:*** методики проведения экспериментальных исследований в области агрономии, ***Уметь:*** проводить экспериментальные исследования в области агрономии, ***Владеть*:** навыками методики проведения экспериментальных исследований в области агрономии.
ОПК-6	Способен использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности.	ОПК-6.1 Демонстрирует базовые знания экономики в сфере сельскохозяйственного производства	***Знать:*** основы экономики в области агрономии; ***Уметь:*** использовать базовые знания экономики для решения стандартных задач в агрономии; ***Владеть***: методикой решения поставленных задач
		ОПК-6.2 Определяет экономическую эффективность применения технологических приемов, внесения удобрений, использования средств защиты растений, новых сортов при возделывании сельскохозяйственных культур	***Знать:*** методику расчета экономической эффективности применения удобрений, химических средств защиты растений и технологических приемов возделывания сельскохозяйственных культур; ***Уметь:*** определять экономическую эффективность применения удобрений, химических средств защиты растений, новых сортов и технологических приемов возделывания сельскохозяйственных культур;

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		*Код индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой*	*Планируемые результаты прохождения практик, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
			Владеть: навыками расчета экономической эффективности применения удобрений, химических средств защиты растений и технологических приемов возделывания сельскохозяйственных культур
		ОПК-6.3 используя базовые знания экономики, определяет экономическую эффективность различных технологий возделывания сельскохозяйственных культур	***Знать***: базовые знания экономики для определения экономической эффективности различных технологий возделывания сельскохозяйственных культур; ***Уметь:*** определять экономическую эффективность различных технологий возделывания сельскохозяйственных культур; ***Владеть***: навыками оценки экономической эффективности различных технологий возделывания сельскохозяйственных культур.

3 Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Производственная технологическая практика входит в блок 2 «Практика. Часть, формируемая участниками образовательных отношений» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата 35.03.04 Агрономия, «*Защита растений*».

4 Объем и продолжительность практики

Объем технологической практики, установленный учебным планом, – **12** зачетных единиц, продолжительность – **8 недель** (**432часов/ 428,9 часа СР ОФО**).

8 недель (432часов/ 423,9 часа СР для ЗФО).

5 Содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час), в т.ч.	
			контактная работа	самостоятельная работа
1	Подготовительный этап	Решение организационных вопросов: 1) распределение обучающихся по местам практики; 2) знакомство с целью, задачами, программой и порядком прохождения практики; 3) получение заданий от руководителя практики от академии; 4) информация о требованиях к отчетным документам по практике; 5) первичный инструктаж по технике безопасности.	**1**	**10**
		Методическая консультация руководителя практики от академии по выполнению программы практики, сбору и представлению отчетных материалов.		
2	**Основной этап (работа на предприятии)**	Согласование плана производственной технологической практики с руководителем практики от предприятия	**1**	**391.9**
		Знакомство с предприятием/хозяйством, правилами внутреннего трудового распорядка, рабочим местом и должностной инструкцией.		
		Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте (знакомство с соответствующими требованиями охраны труда и пожарной безопасности)**.**		
		Изучение производственно-экономических показателей предприятия, производственной, организационной и управленческой структуры, организации и нормирования труда. Изучение документации.		
		Ознакомиться с технологиями возделывания культур в хозяйстве		

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час), в т.ч.	
			контактная работа	самостоятельная работа
		Участие в фитосанитарной оценке посевов		
		Работа в лаборатории предприятия и академии по идентификации видового состава вредных организмов.		
		Участие в технологических процессах, совместная работа со специалистами различных подразделений предприятия. Изучение технологических карт выращиваемых культур		
		Разработка мероприятий по охране труда и безопасности жизнедеятельности		
		Выполнение индивидуального задания.		
3	Заключительный этап	Подготовка отчета о прохождении практики	**2,1**	**26 для ОФО**
		Защита отчета по практике на промежуточной аттестации.		

6 Формы отчетности обучающихся по практике

По итогам производственной технологической практики обучающийся представляет на кафедру:

По итогам производственной технологической практики обучающийсяпредставляет на кафедру:

- Индивидуальное задание на практику (Приложение А);
- Рабочий (график) план проведения производственной технологической практики (Приложение Б);
- Аттестационный лист (Приложение В);
- Характеристика на обучающегося в период прохождения практики (Приложение Г);
- Дневник о прохождении практики (Приложение Е);
- Отчёт о прохождении производственной технологической практики.

Отчет оформляется согласно требованиям руководящего документа «Текстовые работы. Правила оформления» (РД 01.001-2020).

Общий объем отчета – 20-25 страниц, он может содержать приложения (фотоматериалы по проведению технологических приемов в период прохождения практики, технологические карты возделывания культуры, схемы и т.д.).

Структура отчета:

Титульный лист (Приложение Д).

Содержание.

Введение (цель и задачи практики, место, дата начала и продолжительность практики).

1. Краткая характеристика хозяйства и его специализации

2. Технологии возделывания культур, выращиваемых в хозяйстве/предприятии

3. Участие в технологических процессах в хозяйстве/предприятии, в которых обучающийся принимал личное участие

3.1 Характеристика технологических процессов

3.2 Мониторинг фитосанитарного состояния культур, выращиваемых в хозяйстве/предприятии.

3.3 Система защиты от вредных организмов

Выводы о выполнении задач и о достижении цели практики.

Список использованной литературы и ресурсов сети «Интернет».

Приложения (при наличии).

Отчет подписывается обучающимся на титульном листе, сдается на кафедру (в проекте) за 3 дня до окончания практики. Перед защитой документов по практике обучающийся имеет право внести изменения в отчет по практике, отразив виды работ, в последние 2 дня практики. Защита отчета по практике проводится в последний день практики и регистрируется в специальном журнале, о чем делается пометка на титульном листе отчета. Зарегистрированный отчет руководитель проверяет и проводит собеседование.

Отчеты обучающихся по практике хранятся на кафедре, осуществляющей руководство данным видом практики, в течение всего срока обучения данного курса.

7 Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Представлен в оценочных материалах ОПОП.

7.1 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений и (или) опыта деятельности, характеризующих полноту освоения компетенций

Оценка знаний, умений, владений, характеризующих полноту освоения компетенций, закрепленных за практикой, осуществляется в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от университета.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета. На зачет обучающийся представляет отчет о результатах прохождении практики. Зачет проводится в виде защиты отчета.

8 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет»,

необходимых для прохождения практики

а) основная литература

1. Защита растений от вредителей : учебник / под ред. В.В. Исаичева. – Москва : Колос, 2002. – 472 с.
2. Защита растений от болезней : учебник /под ред. В. А. Шкаликова. – Москва : КолосС, –2010.– 255с.
3. Интегрированная защита растений : учебное пособие / составитель С. И. Рудакова. — Кемерово : Кузбасская ГСХА, 2018. — 316 с. — URL: https://e.lanbook.com/book/143009.– Текст : электронный.

б) дополнительная литература

1. Ганиев, М. М. Химические средства защиты растений : учебное пособие для вузов / М. М. Ганиев, В. Д. Недорезков. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 400 с. — ISBN 978-5-8114-7881-1. — URL: https://e.lanbook.com/book/166932 .– Текст : электронный.
2. Защита растений в закрытом грунте от вредных организмов : курс лекций / сост. Т.А. Подъелец.– Курск : Курская ГСХА, 2012.– Режим доступа: Локальная сеть, электронный каталог Курской ГСХА.– Текст : электронный.
3. Кирюшин, В. И. Агротехнологии / В. И. Кирюшин, С. В. Кирюшин. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 464 с. — ISBN 978-5-507-45698-7. — URL: https://e.lanbook.com/book/279836.– Текст : электронный.
4. Лабораторный практикум по защите растений от вредителей : учеб. пособие В. А. Клейменова [и др.]. Курск : Изд-во Курской ГСХА, 2011.– 151 с.
5. Системы защиты растений : учеб. Пособие / В. А. Клейменова, О. Б. Котельникова [и др.]. Курск : Изд-во Курской ГСХА, 2007. – 90 с.
6. Штерншис М. В. Биологическая защита растений : учебник для вузов / М. В. Штерншис, И. В. Андреева, О. Г. Томилова. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 332 с. — ISBN 978-5-8114-9501-6. — URL: https://e.lanbook.com/book/195535 .– Текст : электронный.

в) интернет-ресурсы:

1. Ассоциация производителей плодов, ягод и посадочного материала (АППЯПМ): сайт.— URL:http://www.asprus.ru/blog/.- Текст : электронный.
2. Ассоциация ландшафтных архитекторов России: сайт.— URL:http:
//www.http://alaros.ru/.-Текст : электронный.
3. Международная выставкаGardenBuild: сайт.— URL:http: //www.

http://www.garden-build.ru.- Текст : электронный.

4. Сельскохозяйственная электронная библиотека знаний (СЭБиЗ): сайт.— URL:http://www.cnshb.ru/akdil/default.htm. – Текст : электронный.

г) современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт. – URL: http://elibrary.ru. – Текст : электронный.
2. Справочная правовая система ГАРАНТ : сайт. – URL: https://www.garant.ru. – Текст : электронный.
3. ЭБС polpred, Деловые статьи и интернет-сервисы : сайт. – URL: https://polpred.com/. – Текст : электронный.
4. Электронно-библиотечная система «Лань» : сайт. – URL: https://e.lanbook.com/. – Текст : электронный.
5. Электронно-библиотечная система BOOK.RU : сайт. – URL: https://book.ru/. – Текст : электронный.
6. Образовательная платформа «Юрайт» : сайт. – URL: https://urait.ru. – Текст : электронный.
7. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека (г. Москва): сайт. – URL: http://www.cnshbl.ru. – Режим доступа: свободный.-Текст: электронный.

9 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№	Название	(лицензия\свободное ПО)
1.	Windows 7	лицензия
2	Paint.NET	свободное ПО
3	Система управления дистанционным обучением Moodle	свободное ПО
4	Информационно-правовые системы" Гарант" и "Консультант+"	свободное ПО, для обучающихся
5	Microsoft office 2007	лицензия
6	Acrobat Reader DC	свободное ПО
7	Системы антивирусной защиты лаборатории Касперского	лицензия

10. Описание материально-технической базы, необходимой для пров

Для проведения производственной технологической практики необходимы:

- рабочее место практиканта по обеспечению стандартных производственных процессов;
- производственно-технологическая база, предоставляемая предприятием/хозяйством в соответствии с договором о прохождении

практики.

11 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем

Приложение А
(обязательное)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный аграрный университет имени И.И. Иванова»

Факультет _____
Кафедра _____

Индивидуальное задание на практику

Обучающегося _____
Направление подготовки _____
Профиль _____
Курс __
Форма обучения очная / очно-заочная/заочная (нужное подчеркнуть)
Способ проведения практики стационарная / выездная (нужное подчеркнуть)
Форма проведения дискретно по видам практик /
Место прохождения практики _____
Сроки проведения практики _____
По приказу № _____ от «___» _____202___г.
Форма предоставления на кафедру выполненного задания**:** письменный отчет

Содержание и планируемые результаты:

№ п/п	Содержание практики
1.	Решение организационных вопросов
2.	Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте (знакомство с соответствующими требованиями охраны труда и пожарной безопасности)
3.	Изучение производственно-экономических показателей предприятия/хозяйства, производственной, организационной и управленческой структуры, организации и нормирования труда. Изучение агротехнической документации.
4.	Ознакомиться с технологией возделывания культур на предприятии / хозяйстве. Подготовка семян к посеву. Посев (сроки, способы, нормы, глубина заделки). Уход за посевами (интегрированная система защиты растений). Уборка.
5.	Принять участие в определении фитофагов
6.	Принять участие в разработке элементов интегрированной системы защиты растений
7.	Изучить технологическую карту
8.	Подготовить фотоматериалы, подтверждающие личное участие обучающегося в технологических процессах, мероприятиях по защите растений в период прохождения практики
9.	Подготовка отчета о прохождении практики
10.	Защита отчета по практике на промежуточной аттестации.
Планируемые результаты (освоение компетенций)	
	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-2.4; ОПК-2.5; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель практики
от профильной организации

_____
(Ф.И.О., подпись)

«___» _____ 20____г.

Дата выдачи задания «___»_____20__г.

Руководитель практики от университета

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий кафедрой

_____
(Ф.И.О., подпись)

«___» _____ 20____ г.

Задание принял к исполнению

«___»_____20__г.

Обучающийся _____/ _____

_____ / _____ (подпись) (ФИО)
(подпись) (ФИО)

Приложение Б
(обязательное)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Курский государственный аграрный университет имени И.И. Иванова»

Рабочий (график) план проведения практики

Обучающегося _____
Направление подготовки _____
Профиль _____
Курс _____
Форма обучения _____
Вид практики _____
Тип практики _____
Место прохождения практики _____
Сроки прохождения практики _____
По приказу № ___ от «___» _____20 г.

№ п/п	Сроки выполнения	Виды деятельности
1.	Организационный	Ознакомление с организацией предприятия, его структурой, технологией и основными функциями производственных и управленческих подразделений
2.	Основной	**Составление программы научных исследований**, сбор материалов для характеристики условий и методов проведения исследований. Выполнение индивидуального задания
3.	Заключительный	Написание отчета и дневника, оформление характеристики
		Защита отчета

Рабочий график (план) согласован:
Руководитель практики от университета: _____ _____
подпись ФИО

Руководитель практики от профильной организации _____ _____
подпись ФИО

С рабочим графиком (планом) ознакомлен обучающийся _____ _____
подпись ФИО

Приложение В
(обязательное)
Аттестационный лист

_____
Ф.И.О. обучающегося

Обучающийся на ____ курсе по направлению подготовки _____ профиль
_____
успешно прошел практику_____
с _____ г. по _____ г. в объёме __ з.е..
_____
_____
Место прохождения практики

Сведения об освоения обучающимся компетенций

Компетенция	**Результаты освоения** (освоена/освоена частично/ не освоена)
ОПК-1	
ОПК-2	
ОПК-3	
ОПК-4	
ОПК-5	
ОПК-6	

Руководитель практики от университета
должность
_____/ _____
(подпись) (Ф.И.О.)
«___»_____20__г.

Приложение Г
(обязательное)

Характеристика на обучающегося в период прохождения практики

Обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

Курс __

Направление подготовки _____

Профиль _____ _____

Форма обучения _____

Вид практики_____

Тип практики_____

Место прохождения практики_____

Руководитель практики от профильной организации

_____
должность, Ф.И.О.

Руководитель практики в характеристике должен отразить личные качества студента-практиканта: способность к саморазвитию, уровень деловой коммуникации, способность работать в коллективе, готовность выполнять профессиональные задачи в составе команды.

Руководитель оценивает полноту и уровень выполненных профессиональных задач в соответствии с программой практики, а также сформированность общепрофессиональных и профессиональных компетенций в процессе прохождения практики.

Руководитель практики от профильной организации
должность

_____ _____
(подпись) *Ф.И.О.*

«____» _____ 20_ г.

Приложение Д
(обязательное)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Курский государственный аграрный университет
имени И.И. Иванова»

Факультет _____
Кафедра _____
Направление подготовки _____
Профиль _____
Форма обучения
_____

Отчет
о прохождении практики

в_____
(наименование предприятия, организации, учреждения, района, области)

Выполнил обучающийся ____ курса _____ группы
ФИО _____

_____ _____ _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Проверил руководитель от университета

_____ _____ _____ _____ _____
(дата) (оценка) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Проверил руководитель от профильной организации

_____ _____ _____ _____ _____
(дата) (оценка) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

КУРСК 20__

Приложение Е

(обязательное)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курский государственный аграрный университет
имени И.И. Иванова»

Факультет _____
Кафедра _____
Направление подготовки_____
Профиль _____

ДНЕВНИК О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

_____
_____
(вид, тип практики)

Курс _____ Группа _____

Срок прохождения практики «____»_____20___ г. «___»_____20__г.

Место прохождения практики

_____
_____
_____
_____

Выполнил

_____ _____
подпись ФИО

Руководитель практики от университета

_____ _____ _____
должность подпись ФИО

Руководитель практики от профильной организации

_____ _____ _____
должность подпись ФИО

Курск 20____

Дата	Содержание работы	Время, затраченное на данную работу (в днях)

Руководитель практики от профильной организации:

_____ _____

(подпись) (инициалы и фамилия)

«_____» _____ 20_

Created by free version of DocuFreezer