

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Мусьял Александр Вячеславович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 31.07.2023 15:40:06  
Уникальный идентификатор:  
297fef716e5ece559822a236feffc4d8a43d0cf1

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Курский государственный аграрный университет имени И.И. Иванова»**

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ А.В. Малахов  
(ФИО) (подпись)

27 июня 2023 г.

**Рабочая  
программа производственной практики:  
Технологическая (проектно-технологическая) практика**

Направление подготовки: *38.03.01 Экономика*  
Профиль *«Учет, финансы и бизнес-аналитика в АПК»*

Факультет: *экономический*  
Форма обучения: *очная, очно-заочная*

**Курск 2023**

Программа составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 № 954.
- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021г. N 245.
- положения о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885/390.
- профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от «21» февраля 2019 г. № 103н.
- профессионального стандарта «Специалист по финансовому консультированию», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 марта 2015 г. № 167н.
- профессионального стандарта «Бизнес-аналитик», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 25 сентября 2018 года N 592н (В редакции, введенной в действие с 20 января 2019 года приказом Минтруда России от 14 декабря 2018 года N 807н.).
- положения о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в ФГБОУ ВО Курская ГСХА ПЛ 03.04.00/02–2023;

Разработчики:

доцент кафедры бухгалтерского

учета и финансов Латышева З. И.

*(занимаемая должность)*

*(ФИО)*

Рабочую программу практики одобрила кафедра бухгалтерского учета и финансов.

Протокол заседания кафедры № 11 от «27» июня 2023 г.

Заведующий кафедрой:

кандидат экономических наук, доцент

*(ученая степень, звание)*

Скрипкина Е.В.

*(ФИО)*

Согласовано зав. научной библиотекой Музалевская А.А.

*(ученая степень, звание)*

*(ФИО)*

## 1 Цель и задачи практики. Вид, тип, способ и формы ее проведения

### 1.1 Цель практики

Цель технологической (проектно-технологической) практики – приобретение умений и навыков выполнения учетной, финансовой и аналитической работы, формирование профессиональных компетенций по профилю осваиваемой образовательной программы.

### 1.2. Задачи практики

Задачи технологической (проектно-технологической) практики:

- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения по учетным и финансовым дисциплинам;
- актуализация знаний, умений и навыков в области бухгалтерского учета, финансов и бизнес-аналитики в реальных условиях деятельности экономических субъектов различных форм собственности;
- формирование универсальных и профессиональных компетенций, необходимых для сбора, систематизации, обобщения и анализа нормативного, методического, практического материала;
- приобретение первичного опыта самостоятельной работы в должности бухгалтера, финансиста и бизнес-аналитика.

### 1.3 Вид, тип, способ и форма проведения практики

*Вид практики – производственная.*

*Тип практики – технологическая (проектно-технологическая).*

*Способ проведения практики – стационарная и выездная.*

Базами прохождения практики являются организации АПК.

*Форма проведения практики – дискретная.*

## 2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты прохождения практик, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Выполняет поиск необходимой информации	<b><i>Знать:</i></b> методы сбора и систематизации современных источников информации, баз данных, в т.ч. средств глобальной сети, прикладного программного обеспечения для принятия эффективных управленческих решений; <b><i>Уметь:</i></b> систематизировать источники и получать необходимую информацию по изучаемому вопросу, структурировать полученную информацию, разрабатывать соответствующие формы и таблицы для принятия эффективных управленческих

			<p>решений;  <b>Владеть:</b> практическими навыками сбора и обобщения информации для принятия эффективных управленческих решений.</p>
		УК-1.2 Критически анализирует информацию и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи	<p><b>Знать:</b> принципы и методы критической оценки, обобщения и анализа полученной информации для решения профессиональных задач;  <b>Уметь:</b> обобщать, критически оценивать и применять инструментарию анализа полученной информации для решения профессиональных задач;  <b>Владеть:</b> современными инструментариями обобщения и анализа информации для принятия эффективных управленческих решений.</p>
		УК-1.3 Применяет системный подход для решения поставленных задач	<p><b>Знать:</b> методы и способы системного подхода для решения поставленных задач  <b>Уметь:</b> применять методы и способы системного подхода для решения поставленных задач;  <b>Владеть:</b> практическими навыками применения методов и способов системного подхода для решения поставленных задач.</p>
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Выбирает законы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности	<p><b>Знать:</b> законы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования организации; принципы планирования экономической деятельности организации;  <b>Уметь:</b> использовать законы, регламентирующие экономическую деятельность, пользоваться принципами планирования экономической деятельности организации;  <b>Владеть:</b> практическими навыками применения в организации законов, регламентирующих деятельность и принципами планирования экономической деятельности организации.</p>
		УК-10.2 Обосновывает принятия экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей	<p><b>Знать:</b> основные методы экономического анализа для принятия экономических решений;  <b>Уметь:</b> обосновывать экономические решения, использовать методы экономического планирования для эффективного управления организацией;  <b>Владеть:</b> практическими навыками использования методов экономического планирования, навыками принятия решений для эффективного управления организацией.</p>

		УК-10.3 Применяет экономические инструменты в профессиональной деятельности	<p><b>Знать:</b> экономические инструменты для ведения бухгалтерского и управленческого учета, оценки и анализа экономической и финансовой деятельности организации;</p> <p><b>Уметь:</b> использовать экономические инструменты для ведения бухгалтерского и управленческого учета и оценки и анализа экономической и финансовой деятельности организации;</p> <p><b>Владеть:</b> практическими навыками применения экономических инструментов для ведения бухгалтерского и управленческого учета, оценки и анализа экономической и финансовой деятельности организации.</p>
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1 Использует действующие правовые нормы обеспечивающие борьбу с коррупцией, экстремизмом и терроризмом в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции экстремизма и терроризма и формирования нетерпимого отношения к ним	<p><b>Знать:</b> законодательство в сфере противодействия коррупции;</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать российское законодательство в сфере противодействия коррупции;</p> <p><b>Владеть:</b> способностью применять действующие нормативные правовые нормы в борьбе с коррупцией.</p>
		УК-11.2 Планирует, организывает и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращения коррупции экстремизма и терроризма в социуме	<p><b>Знать:</b> нормативные правовые акты, регулирующие вопросы борьбы с коррупцией;</p> <p><b>Уметь:</b> планировать, организовывать и проводить мероприятия различного характера в различных сферах жизнедеятельности по противодействию коррупции;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками организатора мероприятий по вопросам предотвращения коррупции.</p>
		УК-11.3 Взаимодействует в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции, экстремизму и терроризму	<p><b>Знать:</b> знает базовые этические ценности, демонстрируя нетерпимое отношение к коррупционному поведению;</p> <p><b>Уметь:</b> давать оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционное законодательство;</p> <p><b>Владеть:</b> способностью взаимодействия с различными органами власти по вопросам противодействия коррупции.</p>

ПК-1	Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность	ПК-1.1 Формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	<p><b>Знать:</b> порядок формирования бухгалтерских показателей и проводок по учету источников, итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;</p> <p><b>Уметь:</b> формировать бухгалтерские проводки по учету источников, итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации и числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p><b>Владеть:</b> практическими навыками формирования бухгалтерских проводок по учету источников, итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации и числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p>
		ПК-1.2 Организует и планирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета	<p><b>Знать:</b> порядок формирования информации в системе бухгалтерского учета и бухгалтерских проводок по учету источников, итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;</p> <p><b>Уметь:</b> формировать информацию в системе бухгалтерского учета и бухгалтерские проводки по учету источников, итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;</p> <p><b>Владеть:</b> практическими навыками формирования информации в системе бухгалтерского учета и бухгалтерских проводок по учету источников, итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации.</p>
ПК-2	Способен организовать внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК-2.1 Организует и планирует процесс внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	<p><b>Знать:</b> процесс организации и планирования внутреннего контроля бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;</p> <p><b>Уметь:</b> организовывать и планировать внутренний контроль бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;</p> <p><b>Владеть:</b> практическими навыками организации и планирования внутреннего контроля бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта.</p>

		ПК-2.2 Контролирует соблюдение процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	<p><b>Знать:</b> порядок отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, состава, содержания и методики формирования основных форм бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности;</p> <p><b>Уметь:</b> отражать на счетах бухгалтерского учета операции хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять основные формы бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности;</p> <p><b>Владеть:</b> практическими навыками отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, методикой составления бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности.</p>
ПК-3	Способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации, осуществлять налоговое планирование	ПК-3.1 Организует ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте	<p><b>Знать:</b> принципы организации налогового учета и налогового планирования;</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять налоговое планирование и ведение налогового учета хозяйствующего субъекта;</p> <p><b>Владеть:</b> практическими навыками ведения налогового учета и налогового планирования хозяйствующего субъекта.</p>
		ПК-3.2 Формирует налоговую политику экономического субъекта	<p><b>Знать:</b> порядок формирования налоговой политики экономического субъекта;</p> <p><b>Уметь:</b> разрабатывать налоговую политику экономического субъекта;</p> <p><b>Владеть:</b> современными подходами в области формирования налоговой политики экономического субъекта.</p>
ПК-4	Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками	ПК-4.1 Организует работы по финансовому анализу экономического субъекта	<p><b>Знать:</b> основы и порядок работы по финансовому анализу экономического субъекта, основные показатели, характеризующие экономическую деятельность организации;</p> <p><b>Уметь:</b> проводить финансовый анализ деятельности организации, рассчитывать показатели, характеризующие экономическую деятельность организации;</p> <p><b>Владеть:</b> практическими навыками финансового анализа деятельности организации, рассчитывать показатели, характеризующие экономическую деятельность организации.</p>
		ПК-4.2 Организует бюджетирование и документирование хозяйственных	<p><b>Знать:</b> процесс бюджетирования, документирования хозяйственных</p>

		управление денежными потоками в экономическом субъекте	<p>операций, порядка ведения учета денежных средств, разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских проводок;</p> <p><b>Уметь:</b> организовывать бюджетирование и управление денежными потоками, вести учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских проводок;</p> <p><b>Владеть:</b> практическими навыками бюджетирования в организации, вести учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских проводок.</p>
ПК-5	Способен осуществлять документирование хозяйственных операций, денежное измерение объектов бухгалтерского учета и формировать бухгалтерские записи	ПК-5.1 Осуществляет документирование хозяйственных операций	<p><b>Знать:</b> процесс документирования хозяйственных операций, порядка ведения учета денежных средств, разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских проводок;</p> <p><b>Уметь:</b> документировать хозяйственные операции, вести учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;</p> <p><b>Владеть:</b> практическими навыками документирования хозяйственных операций, ведения учета денежных средств и формирования бухгалтерских проводок на основе разработанного рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации.</p>
		ПК-5.2 Осуществляет денежное измерение объектов бухгалтерского учета и формирует соответствующие бухгалтерские записи	<p><b>Знать:</b> принципы денежного измерения объектов бухгалтерского учета и формирования соответствующих бухгалтерских записей;</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять денежное измерение объектов бухгалтерского учета и формирует соответствующие бухгалтерские записи;</p> <p><b>Владеть:</b> практическими навыками денежного измерения объектов бухгалтерского учета и формирования соответствующих бухгалтерских записей.</p>

### 3 Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Технологическая (проектно-технологическая) практика входит в блок 2 «Практика. Часть, формируемая участниками образовательных отношений» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата 38.03.01 Экономика профиль «Учет, финансы и бизнес-аналитика в АПК».

Практика проходит на 2 курсе в 4 семестре для ОФО на базе СПО (ускоренное обучение), на 3 курсе в 6 семестре для ОФО, на 4 курсе в 8 семестре для О-ЗФО.

### 4 Объем и продолжительность практики

Объем технологической (проектно-технологической) практики для ОФО и О-ЗФО, установленный учебным планом, – 6 зачетных единиц, продолжительность – 4 недели (216 час.) в т.ч.: 2,1 час. контактная работа/ 213,9 час. самостоятельная работа.

### 5 Содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час), в т.ч.	
			контактная работа	самостоятельная работа
1	1 Организационный <i>1.1 Организационный (в университете)</i>	Рабочее совещание (групповое). Согласование индивидуального задания на практику и совместного рабочего графика (плана) прохождения практики с руководителем практики от университета.	1	7
	<i>1.2 Организационный (на рабочем месте)</i>	Согласование совместного рабочего графика (плана) прохождения практики с руководителем практики от предприятия. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Знакомство с предприятием, экономической, финансовой и бухгалтерской службой.		
2	Основной этап (работа на предприятии)	Сбор, обработка и анализ материалов для отчета о практике	-	191,9
		Изучение учета основных средств и материальных активов.		
		Изучение учета материально-производственных запасов.		
		Изучение учета денежных средств.		
		Изучение учета расчетов.		
		Изучение учета заемных средств.		
		Изучение учета финансовых вложений.		
		Изучение учета расчетов с персоналом по оплате труда.		
		Изучение учета затрат на производство продукции (работ, услуг).		
		Изучение учета продаж, прочих доходов и расходов.		
		Изучение учета финансовых результатов и собственного капитала.		
		Приобретение навыков оперативной работы по взаимодействию с финансово-кредитными учреждениями.		
		Приобретение навыков оперативной работы по взаимодействию с государственными органами.		
Приобретение навыков финансового планирования и прогнозирования.				

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час), в т.ч.	
			контактная работа	самостоятельная работа
		Приобретение навыков контрольно-аналитической работы.		
		Приобретение навыков оценки финансового состояния и экономического потенциала организации.		
		Систематизация, обобщение и анализ полученной информации для подготовки отчета о практике.		
3	Заключительный этап	Оформление отчета о практике. Защита результатов прохождения практики.	1,1	15

### 6 Формы отчетности обучающихся по практике

По итогам технологической (проектно-технологической) практики обучающийся представляет на кафедру:

- Индивидуальное задание на практику (Приложение А);
- Совместный рабочий график (план) проведения технологической (проектно-технологической) практики (Приложение Б);
- Аттестационный лист (Приложение В);
- Отзыв руководителя от организации, в которой была пройдена практика, о результатах прохождения практики (Приложение Г);
- Дневник о прохождении практики (Приложение Е);
- Отчёт о прохождении технологической (проектно-технологической) практики.

Отчет оформляется согласно требованиям руководящего документа «Текстовые работы. Правила оформления» (РД 01.001-2020).

Общий объем отчета – не менее 30 страниц.

Структура отчета:

Титульный лист (Приложение Д).

Содержание

Введение

1. Краткая финансово-экономическая характеристика предприятия
2. Постановка бухгалтерского учета на предприятии.
3. Организационные аспекты финансовой работы на предприятии.

Заключение

Список использованных источников

Приложения.

В первом разделе отчета приводится экономический и финансовый анализ основных индикаторов деятельности исследуемой организации, с помощью статистических и экономико-математических методов устанавливаются тенденции развития организации и факторы на них влияющие. Финансово-экономическая характеристика организации должна включать: исследование производственного потенциала, оценку эффективности использования производственных ресурсов, анализ финансового состояния и результатов деятельности хозяйствующего субъекта. Фактические данные организации приводятся не менее чем за три последних года и базируются на фактических данных бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности.

Во втором разделе рассматривается организация системы бухгалтерского учета на предприятии в разрезе учета основных средств и нематериальных активов; материально-

производственных запасов; денежных средств; расчетов с контрагентами; заемных средств; финансовых вложений; расчётов с персоналом по оплате труда; затрат на производство продукции (работ, услуг); продаж, прочих доходов и расходов; учета финансовых результатов и собственного капитала.

В третьем разделе отражаются основные аспекты финансовой работы на предприятии, исследуются направления оперативной экономической работы в разрезе взаимодействия организации с финансово-кредитными учреждениями, государственными органами и т.п., дается оценка финансовому планированию и прогнозированию, рассматриваются организационные основы контрольно-аналитической работы.

Заключение содержит конкретные выводы, которые соотносятся с целью и задачами, определенными во введении, а также включает предложения и рекомендации по использованию полученных результатов в деятельности предприятия.

Отчет подписывается обучающимся на титульном листе, сдается на кафедру (в проекте) за 3 дня до окончания практики. Перед защитой документов по практике обучающийся имеет право внести изменения в отчет по практике, отразив виды работ, в последние 2 дня практики. Защита отчета по практике проводится в последний день практики и регистрируется в специальном журнале, о чем делается пометка на титульном листе отчета. Зарегистрированный отчет руководитель проверяет и проводит собеседование.

## **7 Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Приведен в:

*Приложение 1.* ФОМ для текущего контроля успеваемости по производственной практике: Технологическая (проектно-технологическая) практика.

*Приложение 2.* ФОМ для проведения промежуточной аттестации по производственной практике: Технологическая (проектно-технологическая) практика.

## **8 Перечень учебной литературы, необходимой для прохождения практики**

### **Основная литература:**

1. Бухгалтерский учет и анализ. для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 "Экономика" : учебное пособие / составители Е. В. Коваленко, О. В. Прадед. — Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2018. — 56 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/162890>.– Текст : электронный. +

2. Макушина, Т. Н. Основы бухгалтерского учета и финансы в агропромышленном комплексе : учебное пособие / Т. Н. Макушина. — Самара : СамГАУ, 2022. — 167 с. — ISBN 978-5-88575-681-5. — URL: <https://e.lanbook.com/book/278993> .– Текст : электронный.

3. Сёмина, И. В. Управленческий учет : учебное пособие / И. В. Сёмина. — Москва : РУТ (МИИТ), 2020. — 92 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/175981>.

4. Каледин, С. В. Корпоративные финансы : учебник для вузов / С. В. Каледин. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 480 с. — ISBN 978-5-8114-6774-7. — URL: <https://e.lanbook.com/book/165832>.– Текст : электронный.

5. Косолапова, М. В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник / М. В. Косолапова, В. А. Свободин. — Москва : Дашков и К, 2020. — 248 с. — ISBN 978-5-394-03761-0. — URL: <https://e.lanbook.com/book/229388> .– Текст : электронный.

6. Анализ финансовой отчетности: учебное пособие / автор-составитель М. Ф. Тяпкина. — Иркутск : Иркутский ГАУ, 2019. — 117 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/133386>

### **Дополнительная литература:**

1. Селезнева, И. П. Бухгалтерский финансовый учет : учебное пособие / И. П. Селезнева. — Ижевск : Ижевская ГСХА, 2020. — 100 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/158628>
2. Черных, И. Н. Бухгалтерский (управленческий) учет : учебно-методическое пособие / И. Н. Черных. — Москва : РТУ МИРЭА, 2020. — 70 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/163879>
3. Якимова, В. А. Бухгалтерский финансовый учет : учебно-методическое пособие / В. А. Якимова. — Благовещенск : АмГУ, 2018. — 228 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156584>
4. Лебедева, Е. С. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Е. С. Лебедева. — Москва : РТУ МИРЭА, 2020. — 92 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171437>
5. Газизьянова, Ю. Ю. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Ю. Ю. Газизьянова, Т. Г. Лазарева. — Самара : СамГАУ, 2020. — 203 с. — ISBN 978-5-88575-597-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/143448>
6. Лосева, А. С. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / А. С. Лосева. — Воронеж : Мичуринский ГАУ, 2018. — 101 с. — ISBN 978-5-94664-362-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/157816>
7. Остаев, Г. Я. Развитие управленческого учета, системы бюджетирования и контроля затрат в сельском хозяйстве : монография / Г. Я. Остаев, Б. Н. Хосиев. — Владикавказ : Горский ГАУ, 2018. — 216 с. — ISBN 978-5-906647-45-0. — URL: <https://e.lanbook.com/book/134568>. — Текст : электронный.
8. Учет затрат, калькулирование, бюджетирование в отраслях производственной сферы : учебное пособие / Е. И. Костюкова, В. С. Яковенко, И. Б. Манжосова, С. А. Тунин. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 368 с. — ISBN 978-5-8114-1742-1. — URL: <https://e.lanbook.com/book/211787>. — Текст : электронный.
9. Землякова, С. Н. Становление и развитие бухгалтерского управленческого учёта в сельскохозяйственных организациях : учебное пособие / С. Н. Землякова. — Персиановский : Донской ГАУ, 2018. — 280 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/114937>. — Текст : электронный.
10. Остаев, Г. Я. Управленческий учёт в сельском хозяйстве : учебник / Г. Я. Остаев. — Ижевск : УдГАУ, 2021. — 283 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/209072>. — Текст : электронный.
11. Особенности учета на сельскохозяйственных предприятиях : учебное пособие / О. Н. Кузнецова, О. И. Дейч, Н. П. Иляшевич, О. И. Мокрецова. — Иркутск : Иркутский ГАУ, 2016. — 171 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/143198>. — Текст : электронный.
12. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебное пособие / А. М. Барлуков, О. Б. Батуева, М. А. Дугаржапова [и др.]. — 2-е изд. доп. и перераб. — Улан-Удэ : БГУ, 2023. — 213 с. — ISBN 978-5-9793-1819-6. — URL: <https://e.lanbook.com/book/336356>. — Текст : электронный.
13. Кадринов, М. Х. Корпоративные финансы : учебное пособие / М. Х. Кадринов, Г. М. Мукашева, А. А. Таурбаева. — Астана : КазАТУ, 2022. — 108 с. — ISBN 978-601-257-376-3. — URL: <https://e.lanbook.com/book/245369>. — Текст : электронный.
14. Кудинова, М. Г. Финансовый анализ : учебное пособие / М. Г. Кудинова, Н. А. Шевчук, Р. Г. Горносталь. — Барнаул : АГАУ, 2023. — 81 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/331694>. — Текст : электронный.
15. Лещева, М. Г. Анализ финансовой отчетности организаций АПК : учебное пособие / М. Г. Лещева. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 260 с. — ISBN 978-5-8114-3629-3. — URL: <https://e.lanbook.com/book/206846>. — Текст : электронный.

16. Литовченко, В. П. Финансовый анализ : учебное пособие / В. П. Литовченко. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2018. — 136 с. — ISBN 978-5-394-01703-2. — URL: <https://e.lanbook.com/book/119220>. — Текст : электронный.

17. Нешиной, А. С. Финансы : учебник / А. С. Нешиной, Я. М. Воскобойников. — 11-е изд. — Москва : Дашков и К, 2020. — 352 с. — ISBN 978-5-394-03465-7. — URL: <https://e.lanbook.com/book/230009>. — Текст : электронный.

18. Петрушевская, В. В. Стратегия управления финансовой деятельностью : учебник / В. В. Петрушевская, Я. О. Арчикова, К. В. Шарый. — Донецк : ДОНАУИГС, 2021. — 258 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/225827>. — Текст : электронный.

19. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая) : методические указания / составитель Т. Е. Гварлиани. — Сочи : СГУ, 2018. — 32 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/147812>. — Текст : электронный.

20. Тюкавкин, Н. М. Аналитика и управление бизнес-процессами предприятий и организаций : учебное пособие / Н. М. Тюкавкин, Е. А. Миронова. — Самара : Самарский университет, 2022. — 80 с. — ISBN 978-5-7883-1802-8. — URL: <https://e.lanbook.com/book/336443>. — Текст : электронный.

21. Тютюкина, Е. Б. Финансы организаций (предприятий) : учебник / Е. Б. Тютюкина. — Москва : Дашков и К, 2018. — 544 с. — ISBN 978-5-394-01094-1. — URL: <https://e.lanbook.com/book/105578>. — Текст : электронный.

22. Фридман, А. М. Финансы организации предприятия : учебник / А. М. Фридман. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2016. — 488 с. — ISBN 978-5-394-02158-9. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93375>. — Текст : электронный.

23. Ханмагомедов, С. Г. Управленческий экономико-финансовый анализ в АПК : учебное пособие / С. Г. Ханмагомедов. — Махачкала : ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2023. — 329 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/333872>. — Текст : электронный.

#### **Интернет-ресурсы:**

1. АПК: экономика и управление: журнал: сайт. — URL: [http://www.vniiesh.ru/publications/zhurnal\\_laquoарк](http://www.vniiesh.ru/publications/zhurnal_laquoарк). — Режим доступа: свободный. — Текст : электронный.

2. Виртуальная библиотека по сельскому хозяйству : сайт. — URL: <http://fadr.msu.ru/rin/lib-g.html>. — Режим доступа: свободный. — Текст : электронный.

3. Министерство Финансов Российской Федерации : сайт.- URL: <https://www.minfin.ru/ru/>. — Режим доступа: свободный. — Текст : электронный.

4. Счетная палата РФ : сайт. — URL: <http://www.ach.gov.ru/>(дата обращения: 09.08.2019). — Режим доступа: свободный. — Текст : электронный.

5. Федеральная служба государственной статистики : сайт. — URL: [www.gks.ru/wps/portal](http://www.gks.ru/wps/portal). — Режим доступа: свободный. — Текст : электронный.

6. Федеральное казначейство : сайт. — URL: <https://roskazna.ru/>. — Режим доступа: свободный. — Текст : электронный.

#### **Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт. — URL: <http://elibrary.ru>. — Текст : электронный.

2. Справочная правовая система ГАРАНТ : сайт. — URL: <https://www.garant.ru>. — Текст : электронный.

3. ЭБС polpred, Деловые статьи и интернет-сервисы : сайт. — URL: <https://polpred.com/>. — Текст : электронный.

4. Образовательная платформа «Юрайт» : сайт. — URL: <https://urait.ru>. — Текст : электронный.

**9 Перечень информационных технологий, используемых при прохождении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

<b>Банкиданных</b>	Доступ к электронно-библиотечной системе «Лань» Доступ к электронно-библиотечной системе «Book.ru»
<b>Интернет, сеть, безопасность</b>	Биллинговая система «TraffPro» Система контроля доступа IPtables Система мониторинга серверного и сетевого оборудования Zabbix Система антивирусной защиты KasperskyEndpointSecurity Программное средство защиты информации от НСД SecretNet6 (версия 6.5, авт. режим) SecretNet 7 АП «Континент» Крипто-pro 3.6 VipNet Client 3.x(KC2) VipNet Client 4.x(KC2) Dallas Lock 8.0-K Dr. Web «Desktop Security Suite» версия 6
<b>СУБД, серверное ПО, операционные системы</b>	Microsoft SQL Microsoft SQL Expres MySQL PostgreSQL Microsoft Windows 2003 server Microsoft Windows 2008 server Microsoft Windows 2012 server Microsoft Windows Terminal Svr CAL 2003 Linux Centos 6 x Linux Fedora 12 Microsoft Windows XP Microsoft Windows XP Starter Microsoft Windows Vista Microsoft Windows 7 starter edition Windows 7 Pro SPI 64-bit Microsoft Windows 8
<b>Дистанционное обучение</b>	Система управления дистанционным обучением Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда)
<b>Правовые, информационные и поисковые системы</b>	Информационно-правовая система «Гарант»
<b>Компьютерное тестирование</b>	Модули для тестирования в системе управления электронными курсами Moodle
<b>Офисные приложения, работа с документами</b>	Microsoft Office 2003-2013 ABBYY FineReader 9.0 Abby Finereader 8

## **10 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Материально-техническое обеспечение по технологической (проектно-технологической) практике обеспечивается организацией, в которой обучающийся проходит практику. Материально-техническая база организации зависит от ее возможностей, но должна обеспечивать доступ к учетной и экономической информации, формам ее обработки и справочно-поисковым системам.

## **11 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального лично ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, по заявлению, проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практик для данных обучающихся производится с учетом требований их доступности и рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида относительно рекомендованных условий и видов труда. При направлении на практику данной категории обучающихся в организацию, Университет согласовывает с организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся трудовыми функциями.

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета и с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории.

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

## Приложение А (обязательное)

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования  
«Курский государственный аграрный университет имени И.И. Иванова»

### Факультет экономический Индивидуальное задание на практику

студенту (-тке) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль: «Учет, финансы и бизнес-аналитика в АПК»

Кафедра: бухгалтерского учета и финансов

Название практики Производственная практика: Технологическая (проектно-технологическая) практика

Исходные данные, необходимые для выполнения задания: \_\_\_\_\_

Форма предоставления на кафедру выполненного задания: отчет в печатном и электронном виде

Содержание и планируемые результаты:

№ п/п	Содержание практики
1.	Согласовать индивидуальное задание на практику и совместный рабочий график (план) прохождения практики с руководителем практики от университета.
2.	Согласовать план работы с руководителем практики от предприятия. Пройти инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Ознакомиться с предприятием экономической, финансовой и бухгалтерской службой.
3.	Изучить учредительные документы, производственную и организационную структуры.
4.	Изучить и провести анализ локальных нормативных документов, регулирующих деятельность бухгалтерской службы.
5.	Дать краткую финансово-экономическую характеристику предприятия.
6.	Изучить учет основных средств и нематериальных активов.
7.	Изучить учет материально-производственных запасов.
8.	Изучить учет денежных средств.
9.	Изучить учет расчетов.
10.	Изучить учет заемных средств.
11.	Изучить учет финансовых вложений.
12.	Изучить учет расчётов с персоналом по оплате труда.
13.	Изучить учет затрат на производство продукции (работ, услуг).
14.	Изучить учет продаж, прочих доходов и расходов.
15.	Изучить учет финансовых результатов и собственного капитала.
16.	Изучить организационные аспекты финансовой работы на предприятии (основные направления оперативной работы; методологические основы финансового планирования и прогнозирования; организационные основы контрольно-аналитической работы).
17.	Систематизировать, обобщить и проанализировать полученную информацию для подготовки отчета о практике.

18.	Подготовить отчет по практике. Оценка результатов прохождения практики руководителем от предприятия.
19.	Защитить отчет по практике.
	<b>Планируемые результаты (освоение компетенций)</b>
20.	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-5.1; ПК-5.2

Дата выдачи задания «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от университета

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Задание принял к исполнению

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись студента \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Приложение Б (обязательное)

### Совместный рабочий график (план) проведения производственной практики: технологической (проектно-технологической) практики направление подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Учет, финансы и бизнес-аналитика в АПК»

Срок прохождения практики с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (4 недели)

№ п/п и название этапа прак- тики	Виды/формы работы студента	Трудоемкость в неделях/ днях
1 Организаци- онный <i>1.1 Организа- ционный (в университете)</i>	Рабочее совещание (групповое)	1-ая неделя: <i>1-ый день</i>
	Согласование индивидуального задания и совме- стного рабочего графика (плана) прохождения практики с руководителем практики от универси- тета	
	<i>1.2 Организа- ционный (на рабочем ме- сте)</i>	
2 Основной	Согласование плана работы с руководителем прак- тики от предприятия	
	Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Знакомство с предприятием и бухгалтер- ской службой	
	Финансово-экономическая характеристика пред- приятия.	1-ая неделя: <i>2-ой рабочий день</i>
	Изучение учета основных средств и нематериаль- ных активов.	1-ая неделя: <i>3-ий рабочий день</i>
	Изучение учета материально-производственных запасов	1-ая неделя: <i>4-ый рабочий день</i>
	Изучение учета денежных средств	1-ая неделя: <i>5-ый рабочий день</i>
	Изучение учета расчетов	2 неделя: <i>1-ый рабочий день</i>
	Изучение учета заемных средств	2 неделя: <i>2-ой рабочий день</i>
	Изучение учета финансовых вложений	2 неделя: <i>3-ий рабочий день</i>
	Изучение учета расчётов с персоналом по оплате труда.	2 неделя: <i>4-ый рабочий день</i>
	Изучение учета затрат на производство продукции (работ, услуг).	2 неделя: <i>5-ый рабочий день</i>
	Изучение учета продаж, прочих доходов и расхо- дов.	3 неделя: <i>1-ый рабочий день</i>
Изучение учета финансовых результатов и соб- ственного капитала.	3 неделя: <i>2-ой рабочий день</i>	
Приобретение навыков оперативной работы по взаимодействию с финансово-кредитными учре- ждениями.	3 неделя: <i>3-ий рабочий день</i>	
Приобретение навыков оперативной работы по взаимодействию с государственными органами.	3 неделя: <i>4-ый рабочий день</i>	

	Приобретение навыков финансового планирования и прогнозирования.	3 неделя: <i>5-ый рабочий день</i>
	Приобретение навыков контрольно-аналитической работы.	4 неделя: <i>1-ый рабочий день</i>
	Приобретение навыков оценки финансового состояния и экономического потенциала организации.	4 неделя: <i>2-ой рабочий день</i>
	Систематизация, обобщение и анализ полученной информации для подготовки отчета о практике.	4 неделя: <i>3-ий рабочий день</i>
3 Заключительный	Оформление отчета о практике. Оценка результатов прохождения практики руководителем от предприятия. Защита результатов прохождения практики.	4 неделя: <i>4-5-ый рабочий день</i>

Согласовано:

Руководитель практики  
от университета

\_\_\_\_\_

(дата) (Ф.И.О.) (должность) (подпись)

Руководитель практики  
от организации

\_\_\_\_\_

(дата) (Ф.И.О.) (должность) (подпись)

## Приложение В (обязательное)

### Аттестационный лист

Ф.И.О. обучающегося

Обучающийся на \_\_\_\_\_ курсе по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Учет, финансы и бизнес-аналитика в АПК» успешно прошел производственную практику: технологическую (проектно-технологическую) практику с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г. в объеме 4 недель.

Место прохождения практики

#### *Сведения об освоения обучающимся компетенций*

Компетенция	Результаты освоения: <b>освоена/освоена частично/не освоена</b>
УК-1.1 Выполняет поиск необходимой информации	
УК-1.2 Критически анализирует информацию и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи	
УК-1.3 Применяет системный подход для решения поставленных задач	
УК-10.1 Выбирает законы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности	
УК-10.2 Обосновывает принятия экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей	
УК-10.3 Применяет экономические инструменты в профессиональной деятельности	
УК-11.1 Использует действующие правовые нормы обеспечивающие борьбу с коррупцией, экстремизмом и терроризмом в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции экстремизма и терроризма и формирования нетерпимого отношения к ним	
УК-11.2 Планирует, организывает и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращения коррупции экстремизма и терроризма в социуме	
УК-11.3 Взаимодействует в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции, экстремизму и терроризму	
ПК-1.1 Формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	
ПК-1.2 Организует и планирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета	
ПК-2.1 Организует и планирует процесс внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	
ПК-2.2 Контролирует соблюдение процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	
ПК-3.1 Организует ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте	
ПК-3.2 Формирует налоговую политику экономического субъекта	
ПК-4.1 Организует работы по финансовому анализу экономического субъекта	
ПК-4.2 Организует бюджетирование и управление денежными потоками в экономическом субъекте	
ПК-5.1 Осуществляет документирование хозяйственных операций	
ПК-5.2 Осуществляет денежное измерение объектов бухгалтерского учета и формирует соответствующие бухгалтерские записи	

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**Приложение Д  
(обязательное)**

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Курский государственный аграрный университет имени И.И. Иванова»

Факультет экономический  
Форма обучения очная/очно-заочная  
Кафедра бухгалтерского учета и финансов  
Направление подготовки 38.03.01 Экономика  
Профиль «Учет, финансы и бизнес-аналитика в АПК»

**Отчет  
о прохождении производственной практики:  
Технологическая (проектно-технологическая) практика**

**В** \_\_\_\_\_  
(наименование предприятия, организации, учреждения, района, области)

Выполнил:  
обучающийся \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Проверил:  
руководитель от университета

\_\_\_\_\_  
(должность) (оценка) (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Проверил:  
руководитель от организации

\_\_\_\_\_  
(должность) (оценка) (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

КУРСК – 20\_\_

**Приложение Е  
(обязательное)**

**Федеральное государственное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Курский государственный аграрный университет имени И.И. Иванова»**

Факультет \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_  
Направление подготовки \_\_\_\_\_  
Направленность (профиль) \_\_\_\_\_

**ДНЕВНИК О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(вид, тип практики)

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место прохождения практики

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Выполнил

	_____	_____
	подпись	ФИО
Руководитель практики от университета	_____	_____

	_____	_____
	должность	ФИО

	_____	_____
	подпись	ФИО
Руководитель практики от организации	_____	_____
	_____	_____
	должность	ФИО

Курск 20\_\_

Дата	Содержание работы	Время, затраченное на данную работу (в днях)
	Рабочее совещание (групповое). Согласование индивидуального задания и совместного рабочего графика (плана) прохождения практики с руководителем практики от университета	
	Согласование плана работы с руководителем практики от предприятия. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Знакомство с предприятием и бухгалтерской службой.	
	Финансово-экономическая характеристика предприятия.	
	Изучение учета основных средств и нематериальных активов.	
	Изучение учета материально-производственных запасов	
	Изучение учета денежных средств	
	Изучение учета расчетов	
	Изучение учета заемных средств	
	Изучение учета финансовых вложений	
	Изучение учета расчётов с персоналом по оплате труда.	
	Изучение учета затрат на производство продукции (работ, услуг).	
	Изучение учета продаж, прочих доходов и расходов.	
	Изучение учета финансовых результатов и собственного капитала.	
	Приобретение навыков оперативной работы по взаимодействию с финансово-кредитными учреждениями.	
	Приобретение навыков оперативной работы по взаимодействию с государственными органами.	
	Приобретение навыков финансового планирования и прогнозирования.	
	Приобретение навыков контрольно-аналитической работы.	
	Приобретение навыков оценки финансового состояния и экономического потенциала организации.	
	Систематизация, обобщение и анализ полученной информации для подготовки отчета о практике.	
	Оформление отчета о практике. Оценка результатов прохождения практики руководителем от предприятия. Защита результатов прохождения практики.	

Подпись студента \_\_\_\_\_