

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мусьял Александр Вячеславович
Должность: Ректор
Дата подписания: 31.07.2023 15:41:06
Уникальный идентификатор:
297fef716e5ece559822a236feffc4d8a43d0cf1

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курский государственный аграрный университет имени И.И. Иванова»**

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе

_____ А.В. Малахов

(ФИО)

(подпись)

27 июня 2023 г.

**Рабочая
программа производственной практики:
Технологическая (проектно-технологическая) практика**

Направление подготовки: *38.03.01 Экономика*

Профиль *«Учет, финансы и бизнес-аналитика в АПК»*

Факультет: *экономический*

Форма обучения: *очная, очно-заочная*

Курск 2023

Программа составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 № 954.
- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021г. N 245.
- положения о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885/390.
- профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от «21» февраля 2019 г. № 103н.
- профессионального стандарта «Специалист по финансовому консультированию», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 марта 2015 г. № 167н.
- профессионального стандарта «Бизнес-аналитик», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 25 сентября 2018 года N 592н (В редакции, введенной в действие с 20 января 2019 года приказом Минтруда России от 14 декабря 2018 года N 807н.).
- положения о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в ФГБОУ ВО Курская ГСХА ПЛ 03.04.00/02–2023;

Разработчики:

доцент кафедры бухгалтерского

учета и финансов
(занимаемая должность)

Латышева З. И.
(ФИО)

Рабочую программу практики одобрила кафедра бухгалтерского учета и финансов.

Протокол заседания кафедры № 11 от «27» июня 2023 г.

Заведующий кафедрой:

кандидат экономических наук, доцент
(ученая степень, звание)

Скрипкина Е.В.
(ФИО)

Согласовано зав. научной библиотекой Музалевская А.А.
(ученая степень, звание) (ФИО)

1 Цель и задачи практики. Вид, тип, способ и формы ее проведения

1.1 Цель практики

Цель технологической (проектно-технологической) практики – приобретение умений и навыков выполнения учетной, финансовой и аналитической работы, формирование профессиональных компетенций по профилю осваиваемой образовательной программы.

1.2. Задачи практики

Задачи технологической (проектно-технологической) практики:

- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения по учетным и финансовым дисциплинам;
- актуализация знаний, умений и навыков в области бухгалтерского учета, финансов и бизнес-аналитики в реальных условиях деятельности экономических субъектов различных форм собственности;
- формирование универсальных и профессиональных компетенций, необходимых для сбора, систематизации, обобщения и анализа нормативного, методического, практического материала;
- приобретение первичного опыта самостоятельной работы в должности бухгалтера, финансиста и бизнес-аналитика.

1.3 Вид, тип, способ и форма проведения практики

Вид практики – производственная.

Тип практики – технологическая (проектно-технологическая).

Способ проведения практики – стационарная и выездная.

Базами прохождения практики являются организации АПК.

Форма проведения практики – дискретная.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты прохождения практик, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Выполняет поиск необходимой информации	<i>Знать:</i> методы сбора и систематизации современных источников информации, баз данных, в т.ч. средств глобальной сети, прикладного программного обеспечения для принятия эффективных управленческих решений; <i>Уметь:</i> систематизировать источники и получать необходимую информацию по изучаемому вопросу, структурировать полученную информацию, разрабатывать соответствующие формы и таблицы для принятия эффективных управленческих

			<p>решений; Владеть: практическими навыками сбора и обобщения информации для принятия эффективных управленческих решений.</p>
		УК-1.2 Критически анализирует информацию и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи	<p>Знать: принципы и методы критической оценки, обобщения и анализа полученной информации для решения профессиональных задач; Уметь: обобщать, критически оценивать и применять инструментарию анализа полученной информации для решения профессиональных задач; Владеть: современными инструментариями обобщения и анализа информации для принятия эффективных управленческих решений.</p>
		УК-1.3 Применяет системный подход для решения поставленных задач	<p>Знать: методы и способы системного подхода для решения поставленных задач Уметь: применять методы и способы системного подхода для решения поставленных задач; Владеть: практическими навыками применения методов и способов системного подхода для решения поставленных задач.</p>
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Выбирает законы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности	<p>Знать: законы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования организации; принципы планирования экономической деятельности организации; Уметь: использовать законы, регламентирующие экономическую деятельность, пользоваться принципами планирования экономической деятельности организации; Владеть: практическими навыками применения в организации законов, регламентирующих деятельность и принципами планирования экономической деятельности организации.</p>
		УК-10.2 Обосновывает принятия экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей	<p>Знать: основные методы экономического анализа для принятия экономических решений; Уметь: обосновывать экономические решения, использовать методы экономического планирования для эффективного управления организацией; Владеть: практическими навыками использования методов экономического планирования, навыками принятия решений для эффективного управления организацией.</p>

		УК-10.3 Применяет экономические инструменты в профессиональной деятельности	<p>Знать: экономические инструменты для ведения бухгалтерского и управленческого учета, оценки и анализа экономической и финансовой деятельности организации;</p> <p>Уметь: использовать экономические инструменты для ведения бухгалтерского и управленческого учета и оценки и анализа экономической и финансовой деятельности организации;</p> <p>Владеть: практическими навыками применения экономических инструментов для ведения бухгалтерского и управленческого учета, оценки и анализа экономической и финансовой деятельности организации.</p>
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1 Использует действующие правовые нормы обеспечивающие борьбу с коррупцией, экстремизмом и терроризмом в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции экстремизма и терроризма и формирования нетерпимого отношения к ним	<p>Знать: законодательство в сфере противодействия коррупции;</p> <p>Уметь: анализировать российское законодательство в сфере противодействия коррупции;</p> <p>Владеть: способностью применять действующие нормативные правовые нормы в борьбе с коррупцией.</p>
		УК-11.2 Планирует, организывает и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращения коррупции экстремизма и терроризма в социуме	<p>Знать: нормативные правовые акты, регулирующие вопросы борьбы с коррупцией;</p> <p>Уметь: планировать, организовывать и проводить мероприятия различного характера в различных сферах жизнедеятельности по противодействию коррупции;</p> <p>Владеть: навыками организатора мероприятий по вопросам предотвращения коррупции.</p>
		УК-11.3 Взаимодействует в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции, экстремизму и терроризму	<p>Знать: знает базовые этические ценности, демонстрируя нетерпимое отношение к коррупционному поведению;</p> <p>Уметь: давать оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционное законодательство;</p> <p>Владеть: способностью взаимодействия с различными органами власти по вопросам противодействия коррупции.</p>

ПК-1	Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность	ПК-1.1 Формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	<p>Знать: порядок формирования бухгалтерских показателей и проводок по учету источников, итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;</p> <p>Уметь: формировать бухгалтерские проводки по учету источников, итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации и числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>Владеть: практическими навыками формирования бухгалтерских проводок по учету источников, итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации и числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p>
		ПК-1.2 Организует и планирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета	<p>Знать: порядок формирования информации в системе бухгалтерского учета и бухгалтерских проводок по учету источников, итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;</p> <p>Уметь: формировать информацию в системе бухгалтерского учета и бухгалтерские проводки по учету источников, итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;</p> <p>Владеть: практическими навыками формирования информации в системе бухгалтерского учета и бухгалтерских проводок по учету источников, итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации.</p>
ПК-2	Способен организовать внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК-2.1 Организует и планирует процесс внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	<p>Знать: процесс организации и планирования внутреннего контроля бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;</p> <p>Уметь: организовывать и планировать внутренний контроль бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;</p> <p>Владеть: практическими навыками организации и планирования внутреннего контроля бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта.</p>

		ПК-2.2 Контролирует соблюдение процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	<p>Знать: порядок отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, состава, содержания и методики формирования основных форм бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности;</p> <p>Уметь: отражать на счетах бухгалтерского учета операции хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять основные формы бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности;</p> <p>Владеть: практическими навыками отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, методикой составления бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности.</p>
ПК-3	Способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации, осуществлять налоговое планирование	ПК-3.1 Организует ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте	<p>Знать: принципы организации налогового учета и налогового планирования;</p> <p>Уметь: осуществлять налоговое планирование и ведение налогового учета хозяйствующего субъекта;</p> <p>Владеть: практическими навыками ведения налогового учета и налогового планирования хозяйствующего субъекта.</p>
		ПК-3.2 Формирует налоговую политику экономического субъекта	<p>Знать: порядок формирования налоговой политики экономического субъекта;</p> <p>Уметь: разрабатывать налоговую политику экономического субъекта;</p> <p>Владеть: современными подходами в области формирования налоговой политики экономического субъекта.</p>
ПК-4	Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками	ПК-4.1 Организует работы по финансовому анализу экономического субъекта	<p>Знать: основы и порядок работы по финансовому анализу экономического субъекта, основные показатели, характеризующие экономическую деятельность организации;</p> <p>Уметь: проводить финансовый анализ деятельности организации, рассчитывать показатели, характеризующие экономическую деятельность организации;</p> <p>Владеть: практическими навыками финансового анализа деятельности организации, рассчитывать показатели, характеризующие экономическую деятельность организации.</p>
		ПК-4.2 Организует бюджетирование и документирование хозяйственных	<p>Знать: процесс бюджетирования, документирования хозяйственных</p>

		управление денежными потоками в экономическом субъекте	<p>операций, порядка ведения учета денежных средств, разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских проводок;</p> <p>Уметь: организовывать бюджетирование и управление денежными потоками, вести учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских проводок;</p> <p>Владеть: практическими навыками бюджетирования в организации, вести учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских проводок.</p>
ПК-5	Способен осуществлять документирование хозяйственных операций, денежное измерение объектов бухгалтерского учета и формировать бухгалтерские записи	ПК-5.1 Осуществляет документирование хозяйственных операций	<p>Знать: процесс документирования хозяйственных операций, порядка ведения учета денежных средств, разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских проводок;</p> <p>Уметь: документировать хозяйственные операции, вести учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;</p> <p>Владеть: практическими навыками документирования хозяйственных операций, ведения учета денежных средств и формирования бухгалтерских проводок на основе разработанного рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации.</p>
		ПК-5.2 Осуществляет денежное измерение объектов бухгалтерского учета и формирует соответствующие бухгалтерские записи	<p>Знать: принципы денежного измерения объектов бухгалтерского учета и формирования соответствующих бухгалтерских записей;</p> <p>Уметь: осуществлять денежное измерение объектов бухгалтерского учета и формирует соответствующие бухгалтерские записи;</p> <p>Владеть: практическими навыками денежного измерения объектов бухгалтерского учета и формирования соответствующих бухгалтерских записей.</p>

3 Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Технологическая (проектно-технологическая) практика входит в блок 2 «Практика. Часть, формируемая участниками образовательных отношений» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата 38.03.01 Экономика профиль «Учет, финансы и бизнес-аналитика в АПК».

Практика проходит на 2 курсе в 4 семестре для ОФО на базе СПО (ускоренное обучение), на 3 курсе в 6 семестре для ОФО, на 4 курсе в 8 семестре для О-ЗФО.

4 Объем и продолжительность практики

Объем технологической (проектно-технологической) практики для ОФО и О-ЗФО, установленный учебным планом, – 6 зачетных единиц, продолжительность – 4 недели (216 час.) в т.ч.: 2,1 час. контактная работа/ 213,9 час. самостоятельная работа.

5 Содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час), в т.ч.	
			контактная работа	самостоятельная работа
1	1 Организационный <i>1.1 Организационный (в университете)</i>	Рабочее совещание (групповое). Согласование индивидуального задания на практику и совместного рабочего графика (плана) прохождения практики с руководителем практики от университета.	1	7
	<i>1.2 Организационный (на рабочем месте)</i>	Согласование совместного рабочего графика (плана) прохождения практики с руководителем практики от предприятия. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Знакомство с предприятием, экономической, финансовой и бухгалтерской службой.		
2	Основной этап (работа на предприятии)	Сбор, обработка и анализ материалов для отчета о практике	-	191,9
		Изучение учета основных средств и нематериальных активов.		
		Изучение учета материально-производственных запасов.		
		Изучение учета денежных средств.		
		Изучение учета расчетов.		
		Изучение учета заемных средств.		
		Изучение учета финансовых вложений.		
		Изучение учета расчетов с персоналом по оплате труда.		
		Изучение учета затрат на производство продукции (работ, услуг).		
		Изучение учета продаж, прочих доходов и расходов.		
		Изучение учета финансовых результатов и собственного капитала.		
		Приобретение навыков оперативной работы по взаимодействию с финансово-кредитными учреждениями.		
		Приобретение навыков оперативной работы по взаимодействию с государственными органами.		
Приобретение навыков финансового планирования и прогнозирования.				

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час), в т.ч.	
			контактная работа	самостоятельная работа
		Приобретение навыков контрольно-аналитической работы.		
		Приобретение навыков оценки финансового состояния и экономического потенциала организации.		
		Систематизация, обобщение и анализ полученной информации для подготовки отчета о практике.		
3	Заключительный этап	Оформление отчета о практике. Защита результатов прохождения практики.	1,1	15

6 Формы отчетности обучающихся по практике

По итогам технологической (проектно-технологической) практики обучающийся представляет на кафедру:

- Индивидуальное задание на практику (Приложение А);
- Совместный рабочий график (план) проведения технологической (проектно-технологической) практики (Приложение Б);
- Аттестационный лист (Приложение В);
- Отзыв руководителя от организации, в которой была пройдена практика, о результатах прохождения практики (Приложение Г);
- Дневник о прохождении практики (Приложение Е);
- Отчёт о прохождении технологической (проектно-технологической) практики.

Отчет оформляется согласно требованиям руководящего документа «Текстовые работы. Правила оформления» (РД 01.001-2020).

Общий объем отчета – не менее 30 страниц.

Структура отчета:

Титульный лист (Приложение Д).

Содержание

Введение

1. Краткая финансово-экономическая характеристика предприятия
2. Постановка бухгалтерского учета на предприятии.
3. Организационные аспекты финансовой работы на предприятии.

Заключение

Список использованных источников

Приложения.

В первом разделе отчета приводится экономический и финансовый анализ основных индикаторов деятельности исследуемой организации, с помощью статистических и экономико-математических методов устанавливаются тенденции развития организации и факторы на них влияющие. Финансово-экономическая характеристика организации должна включать: исследование производственного потенциала, оценку эффективности использования производственных ресурсов, анализ финансового состояния и результатов деятельности хозяйствующего субъекта. Фактические данные организации приводятся не менее чем за три последних года и базируются на фактических данных бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности.

Во втором разделе рассматривается организация системы бухгалтерского учета на предприятии в разрезе учета основных средств и нематериальных активов; материально-

производственных запасов; денежных средств; расчетов с контрагентами; заемных средств; финансовых вложений; расчетов с персоналом по оплате труда; затрат на производство продукции (работ, услуг); продаж, прочих доходов и расходов; учета финансовых результатов и собственного капитала.

В третьем разделе отражаются основные аспекты финансовой работы на предприятии, исследуются направления оперативной экономической работы в разрезе взаимодействия организации с финансово-кредитными учреждениями, государственными органами и т.п., дается оценка финансовому планированию и прогнозированию, рассматриваются организационные основы контрольно-аналитической работы.

Заключение содержит конкретные выводы, которые соотносятся с целью и задачами, определенными во введении, а также включает предложения и рекомендации по использованию полученных результатов в деятельности предприятия.

Отчет подписывается обучающимся на титульном листе, сдается на кафедру (в проекте) за 3 дня до окончания практики. Перед защитой документов по практике обучающийся имеет право внести изменения в отчет по практике, отразив виды работ, в последние 2 дня практики. Защита отчета по практике проводится в последний день практики и регистрируется в специальном журнале, о чем делается пометка на титульном листе отчета. Зарегистрированный отчет руководитель проверяет и проводит собеседование.

7 Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Приведен в:

Приложение 1. ФОМ для текущего контроля успеваемости по производственной практике: Технологическая (проектно-технологическая) практика.

Приложение 2. ФОМ для проведения промежуточной аттестации по производственной практике: Технологическая (проектно-технологическая) практика.

8 Перечень учебной литературы, необходимой для прохождения практики

Основная литература:

1. Бухгалтерский учет и анализ. для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 "Экономика" : учебное пособие / составители Е. В. Коваленко, О. В. Прадед. — Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2018. — 56 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/162890>.– Текст : электронный. +

2. Макушина, Т. Н. Основы бухгалтерского учета и финансы в агропромышленном комплексе : учебное пособие / Т. Н. Макушина. — Самара : СамГАУ, 2022. — 167 с. — ISBN 978-5-88575-681-5. — URL: <https://e.lanbook.com/book/278993> .– Текст : электронный.

3. Сёмина, И. В. Управленческий учет : учебное пособие / И. В. Сёмина. — Москва : РУТ (МИИТ), 2020. — 92 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/175981>.

4. Каледин, С. В. Корпоративные финансы : учебник для вузов / С. В. Каледин. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 480 с. — ISBN 978-5-8114-6774-7. — URL: <https://e.lanbook.com/book/165832>.– Текст : электронный.

5. Косолапова, М. В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник / М. В. Косолапова, В. А. Свободин. — Москва : Дашков и К, 2020. — 248 с. — ISBN 978-5-394-03761-0. — URL: <https://e.lanbook.com/book/229388> .– Текст : электронный.

6. Анализ финансовой отчетности: учебное пособие / автор-составитель М. Ф. Тяпкина. — Иркутск : Иркутский ГАУ, 2019. — 117 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/133386>

Дополнительная литература:

1. Селезнева, И. П. Бухгалтерский финансовый учет : учебное пособие / И. П. Селезнева. — Ижевск : Ижевская ГСХА, 2020. — 100 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/158628>
2. Черных, И. Н. Бухгалтерский (управленческий) учет : учебно-методическое пособие / И. Н. Черных. — Москва : РТУ МИРЭА, 2020. — 70 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/163879>
3. Якимова, В. А. Бухгалтерский финансовый учет : учебно-методическое пособие / В. А. Якимова. — Благовещенск : АмГУ, 2018. — 228 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156584>
4. Лебедева, Е. С. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Е. С. Лебедева. — Москва : РТУ МИРЭА, 2020. — 92 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171437>
5. Газизьянова, Ю. Ю. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Ю. Ю. Газизьянова, Т. Г. Лазарева. — Самара : СамГАУ, 2020. — 203 с. — ISBN 978-5-88575-597-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/143448>
6. Лосева, А. С. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / А. С. Лосева. — Воронеж : Мичуринский ГАУ, 2018. — 101 с. — ISBN 978-5-94664-362-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/157816>
7. Остаев, Г. Я. Развитие управленческого учета, системы бюджетирования и контроля затрат в сельском хозяйстве : монография / Г. Я. Остаев, Б. Н. Хосиев. — Владикавказ : Горский ГАУ, 2018. — 216 с. — ISBN 978-5-906647-45-0. — URL: <https://e.lanbook.com/book/134568>. — Текст : электронный.
8. Учет затрат, калькулирование, бюджетирование в отраслях производственной сферы : учебное пособие / Е. И. Костюкова, В. С. Яковенко, И. Б. Манжосова, С. А. Тунин. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 368 с. — ISBN 978-5-8114-1742-1. — URL: <https://e.lanbook.com/book/211787>. — Текст : электронный.
9. Землякова, С. Н. Становление и развитие бухгалтерского управленческого учёта в сельскохозяйственных организациях : учебное пособие / С. Н. Землякова. — Персиановский : Донской ГАУ, 2018. — 280 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/114937>. — Текст : электронный.
10. Остаев, Г. Я. Управленческий учёт в сельском хозяйстве : учебник / Г. Я. Остаев. — Ижевск : УдГАУ, 2021. — 283 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/209072>. — Текст : электронный.
11. Особенности учета на сельскохозяйственных предприятиях : учебное пособие / О. Н. Кузнецова, О. И. Дейч, Н. П. Иляшевич, О. И. Мокрецова. — Иркутск : Иркутский ГАУ, 2016. — 171 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/143198>. — Текст : электронный.
12. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебное пособие / А. М. Барлуков, О. Б. Батуева, М. А. Дугаржапова [и др.]. — 2-е изд. доп. и перераб. — Улан-Удэ : БГУ, 2023. — 213 с. — ISBN 978-5-9793-1819-6. — URL: <https://e.lanbook.com/book/336356>. — Текст : электронный.
13. Кадринов, М. Х. Корпоративные финансы : учебное пособие / М. Х. Кадринов, Г. М. Мукашева, А. А. Таурбаева. — Астана : КазАТУ, 2022. — 108 с. — ISBN 978-601-257-376-3. — URL: <https://e.lanbook.com/book/245369>. — Текст : электронный.
14. Кудинова, М. Г. Финансовый анализ : учебное пособие / М. Г. Кудинова, Н. А. Шевчук, Р. Г. Горносталь. — Барнаул : АГАУ, 2023. — 81 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/331694>. — Текст : электронный.
15. Лещева, М. Г. Анализ финансовой отчетности организаций АПК : учебное пособие / М. Г. Лещева. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 260 с. — ISBN 978-5-8114-3629-3. — URL: <https://e.lanbook.com/book/206846>. — Текст : электронный.

16. Литовченко, В. П. Финансовый анализ : учебное пособие / В. П. Литовченко. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2018. — 136 с. — ISBN 978-5-394-01703-2. — URL: <https://e.lanbook.com/book/119220>. — Текст : электронный.

17. Нешиной, А. С. Финансы : учебник / А. С. Нешиной, Я. М. Воскобойников. — 11-е изд. — Москва : Дашков и К, 2020. — 352 с. — ISBN 978-5-394-03465-7. — URL: <https://e.lanbook.com/book/230009>. — Текст : электронный.

18. Петрушевская, В. В. Стратегия управления финансовой деятельностью : учебник / В. В. Петрушевская, Я. О. Арчинова, К. В. Шарый. — Донецк : ДОНАУИГС, 2021. — 258 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/225827>. — Текст : электронный.

19. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая) : методические указания / составитель Т. Е. Гварлиани. — Сочи : СГУ, 2018. — 32 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/147812>. — Текст : электронный.

20. Тюкавкин, Н. М. Аналитика и управление бизнес-процессами предприятий и организаций : учебное пособие / Н. М. Тюкавкин, Е. А. Миронова. — Самара : Самарский университет, 2022. — 80 с. — ISBN 978-5-7883-1802-8. — URL: <https://e.lanbook.com/book/336443>. — Текст : электронный.

21. Тютюкина, Е. Б. Финансы организаций (предприятий) : учебник / Е. Б. Тютюкина. — Москва : Дашков и К, 2018. — 544 с. — ISBN 978-5-394-01094-1. — URL: <https://e.lanbook.com/book/105578>. — Текст : электронный.

22. Фридман, А. М. Финансы организации предприятия : учебник / А. М. Фридман. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2016. — 488 с. — ISBN 978-5-394-02158-9. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93375>. — Текст : электронный.

23. Ханмагомедов, С. Г. Управленческий экономико-финансовый анализ в АПК : учебное пособие / С. Г. Ханмагомедов. — Махачкала : ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2023. — 329 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/333872>. — Текст : электронный.

Интернет-ресурсы:

1. АПК: экономика и управление: журнал: сайт. — URL: http://www.vniiesh.ru/publications/zhurnal_laquoарк. — Режим доступа: свободный. — Текст : электронный.

2. Виртуальная библиотека по сельскому хозяйству : сайт. — URL: <http://fadr.msu.ru/rin/lib-g.html>. — Режим доступа: свободный. — Текст : электронный.

3. Министерство Финансов Российской Федерации : сайт.- URL: <https://www.minfin.ru/ru/>. — Режим доступа: свободный. — Текст : электронный.

4. Счетная палата РФ : сайт. — URL: <http://www.ach.gov.ru/>(дата обращения: 09.08.2019). — Режим доступа: свободный. — Текст : электронный.

5. Федеральная служба государственной статистики : сайт. — URL: www.gks.ru/wps/portal. — Режим доступа: свободный. — Текст : электронный.

6. Федеральное казначейство : сайт. — URL: <https://roskazna.ru/>. — Режим доступа: свободный. — Текст : электронный.

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт. — URL: <http://elibrary.ru>. — Текст : электронный.

2. Справочная правовая система ГАРАНТ : сайт. — URL: <https://www.garant.ru>. — Текст : электронный.

3. ЭБС polpred, Деловые статьи и интернет-сервисы : сайт. — URL: <https://polpred.com/>. — Текст : электронный.

4. Образовательная платформа «Юрайт» : сайт. — URL: <https://urait.ru>. — Текст : электронный.

9 Перечень информационных технологий, используемых при прохождении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Банкиданных	Доступ к электронно-библиотечной системе «Лань» Доступ к электронно-библиотечной системе «Book.ru»
Интернет, сеть, безопасность	Биллинговая система «TraffPro» Система контроля доступа IPtables Система мониторинга серверного и сетевого оборудования Zabbix Система антивирусной защиты KasperskyEndpointSecurity Программное средство защиты информации от НСД SecretNet6 (версия 6.5, авт. режим) SecretNet 7 АП «Континент» Крипто-pro 3.6 VipNet Client 3.x(KC2) VipNet Client 4.x(KC2) Dallas Lock 8.0-K Dr. Web «Desktop Security Suite» версия 6
СУБД, серверное ПО, операционные системы	Microsoft SQL Microsoft SQL Expres MySQL PostgreSQL Microsoft Windows 2003 server Microsoft Windows 2008 server Microsoft Windows 2012 server Microsoft Windows Terminal Svr CAL 2003 Linux Centos 6 x Linux Fedora 12 Microsoft Windows XP Microsoft Windows XP Starter Microsoft Windows Vista Microsoft Windows 7 starter edition Windows 7 Pro SPI 64-bit Microsoft Windows 8
Дистанционное обучение	Система управления дистанционным обучением Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда)
Правовые, информационные и поисковые системы	Информационно-правовая система «Гарант»
Компьютерное тестирование	Модули для тестирования в системе управления электронными курсами Moodle
Офисные приложения, работа с документами	Microsoft Office 2003-2013 ABBYY FineReader 9.0 Abby Finereader 8

10 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническое обеспечение по технологической (проектно-технологической) практике обеспечивается организацией, в которой обучающийся проходит практику. Материально-техническая база организации зависит от ее возможностей, но должна обеспечивать доступ к учетной и экономической информации, формам ее обработки и справочно-поисковым системам.

11 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального лично ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, по заявлению, проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практик для данных обучающихся производится с учетом требований их доступности и рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида относительно рекомендованных условий и видов труда. При направлении на практику данной категории обучающихся в организацию, Университет согласовывает с организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся трудовыми функциями.

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета и с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории.

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

Приложение А (обязательное)

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
«Курский государственный аграрный университет имени И.И. Иванова»

Факультет экономический Индивидуальное задание на практику

студенту (-тке) _____
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль: «Учет, финансы и бизнес-аналитика в АПК»

Кафедра: бухгалтерского учета и финансов

Название практики Производственная практика: Технологическая (проектно-технологическая) практика

Исходные данные, необходимые для выполнения задания: _____

Форма предоставления на кафедру выполненного задания: отчет в печатном и электронном виде

Содержание и планируемые результаты:

№ п/п	Содержание практики
1.	Согласовать индивидуальное задание на практику и совместный рабочий график (план) прохождения практики с руководителем практики от университета.
2.	Согласовать план работы с руководителем практики от предприятия. Пройти инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Ознакомиться с предприятием экономической, финансовой и бухгалтерской службой.
3.	Изучить учредительные документы, производственную и организационную структуры.
4.	Изучить и провести анализ локальных нормативных документов, регулирующих деятельность бухгалтерской службы.
5.	Дать краткую финансово-экономическую характеристику предприятия.
6.	Изучить учет основных средств и нематериальных активов.
7.	Изучить учет материально-производственных запасов.
8.	Изучить учет денежных средств.
9.	Изучить учет расчетов.
10.	Изучить учет заемных средств.
11.	Изучить учет финансовых вложений.
12.	Изучить учет расчётов с персоналом по оплате труда.
13.	Изучить учет затрат на производство продукции (работ, услуг).
14.	Изучить учет продаж, прочих доходов и расходов.
15.	Изучить учет финансовых результатов и собственного капитала.
16.	Изучить организационные аспекты финансовой работы на предприятии (основные направления оперативной работы; методологические основы финансового планирования и прогнозирования; организационные основы контрольно-аналитической работы).
17.	Систематизировать, обобщить и проанализировать полученную информацию для подготовки отчета о практике.

18.	Подготовить отчет по практике. Оценка результатов прохождения практики руководителем от предприятия.
19.	Защитить отчет по практике.
Планируемые результаты (освоение компетенций)	
20.	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-5.1; ПК-5.2

Дата выдачи задания «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от университета

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Задание принял к исполнению

«__» _____ 20__ г.

Подпись студента _____

СОГЛАСОВАНО

Зав. кафедрой

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от организации

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

**Приложение Б
(обязательное)**

**Совместный рабочий график (план) проведения производственной практики:
технологической (проектно-технологической) практики
направление подготовки 38.03.01 Экономика
профиль «Учет, финансы и бизнес-аналитика в АПК»**

Срок прохождения практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. (4 недели)

№ п/п и название этапа прак- тики	Виды/формы работы студента	Трудоемкость в неделях/ днях
1 Организационный <i>1.1 Организационный (в университете)</i> <i>1.2 Организационный (на рабочем месте)</i>	Рабочее совещание (групповое) Согласование индивидуального задания и совместного рабочего графика (плана) прохождения практики с руководителем практики от университета Согласование плана работы с руководителем практики от предприятия Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Знакомство с предприятием и бухгалтерской службой	1-ая неделя: <i>1-ый день</i>
2 Основной	Финансово-экономическая характеристика предприятия. Изучение учета основных средств и нематериальных активов. Изучение учета материально-производственных запасов Изучение учета денежных средств Изучение учета расчетов Изучение учета заемных средств Изучение учета финансовых вложений Изучение учета расчётов с персоналом по оплате труда. Изучение учета затрат на производство продукции (работ, услуг). Изучение учета продаж, прочих доходов и расходов. Изучение учета финансовых результатов и собственного капитала. Приобретение навыков оперативной работы по взаимодействию с финансово-кредитными учреждениями. Приобретение навыков оперативной работы по взаимодействию с государственными органами.	1-ая неделя: <i>2-ой рабочий день</i> 1-ая неделя: <i>3-ий рабочий день</i> 1-ая неделя: <i>4-ый рабочий день</i> 1-ая неделя: <i>5-ый рабочий день</i> 2 неделя: <i>1-ый рабочий день</i> 2 неделя: <i>2-ой рабочий день</i> 2 неделя: <i>3-ий рабочий день</i> 2 неделя: <i>4-ый рабочий день</i> 2 неделя: <i>5-ый рабочий день</i> 3 неделя: <i>1-ый рабочий день</i> 3 неделя: <i>2-ой рабочий день</i> 3 неделя: <i>3-ий рабочий день</i> 3 неделя: <i>4-ый рабочий день</i>

	Приобретение навыков финансового планирования и прогнозирования.	3 неделя: <i>5-ый рабочий день</i>
	Приобретение навыков контрольно-аналитической работы.	4 неделя: <i>1-ый рабочий день</i>
	Приобретение навыков оценки финансового состояния и экономического потенциала организации.	4 неделя: <i>2-ой рабочий день</i>
	Систематизация, обобщение и анализ полученной информации для подготовки отчета о практике.	4 неделя: <i>3-ий рабочий день</i>
3 Заключительный	Оформление отчета о практике. Оценка результатов прохождения практики руководителем от предприятия. Защита результатов прохождения практики.	4 неделя: <i>4-5-ый рабочий день</i>

Согласовано:

Руководитель практики
от университета

(дата) (Ф.И.О.) (должность) (подпись)

Руководитель практики
от организации

(дата) (Ф.И.О.) (должность) (подпись)

Приложение В (обязательное)

Аттестационный лист

Ф.И.О. обучающегося

Обучающийся на _____ курсе по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Учет, финансы и бизнес-аналитика в АПК» успешно прошел производственную практику: технологическую (проектно-технологическую) практику с _____ г. по _____ г. в объеме 4 недель.

Место прохождения практики

Сведения об освоения обучающимся компетенций

Компетенция	Результаты освоения: освоена/освоена частично/не освоена
УК-1.1 Выполняет поиск необходимой информации	
УК-1.2 Критически анализирует информацию и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи	
УК-1.3 Применяет системный подход для решения поставленных задач	
УК-10.1 Выбирает законы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности	
УК-10.2 Обосновывает принятия экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей	
УК-10.3 Применяет экономические инструменты в профессиональной деятельности	
УК-11.1 Использует действующие правовые нормы обеспечивающие борьбу с коррупцией, экстремизмом и терроризмом в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции экстремизма и терроризма и формирования нетерпимого отношения к ним	
УК-11.2 Планирует, организывает и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращения коррупции экстремизма и терроризма в социуме	
УК-11.3 Взаимодействует в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции, экстремизму и терроризму	
ПК-1.1 Формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	
ПК-1.2 Организует и планирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета	
ПК-2.1 Организует и планирует процесс внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	
ПК-2.2 Контролирует соблюдение процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	
ПК-3.1 Организует ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте	
ПК-3.2 Формирует налоговую политику экономического субъекта	
ПК-4.1 Организует работы по финансовому анализу экономического субъекта	
ПК-4.2 Организует бюджетирование и управление денежными потоками в экономическом субъекте	
ПК-5.1 Осуществляет документирование хозяйственных операций	
ПК-5.2 Осуществляет денежное измерение объектов бухгалтерского учета и формирует соответствующие бухгалтерские записи	

Руководитель практики от организации _____ / _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

**Приложение Д
(обязательное)**

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курский государственный аграрный университет имени И.И. Иванова»

Факультет экономический
Форма обучения очная/очно-заочная
Кафедра бухгалтерского учета и финансов
Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Профиль «Учет, финансы и бизнес-аналитика в АПК»

**Отчет
о прохождении производственной практики:
Технологическая (проектно-технологическая) практика**

В _____
(наименование предприятия, организации, учреждения, района, области)

Выполнил:
обучающийся _____ курса _____ группы _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Проверил:
руководитель от университета

(должность) (оценка) (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Проверил:
руководитель от организации

(должность) (оценка) (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

КУРСК – 20__

**Приложение Е
(обязательное)**

**Федеральное государственное образовательное учреждение
высшего образования
«Курский государственный аграрный университет имени И.И. Иванова»**

Факультет _____
Кафедра _____
Направление подготовки _____
Направленность (профиль) _____

ДНЕВНИК О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(вид, тип практики)

Курс _____ Группа _____

Срок прохождения практики « ____ » _____ 20__ г. « ____ » _____ 20__ г.

Место прохождения практики

Выполнил

	_____	_____
	подпись	ФИО

Руководитель практики
от университета

_____	_____	_____
должность	подпись	ФИО

Руководитель практики
от организации

_____	_____	_____
должность	подпись	ФИО

Курск 20__

Дата	Содержание работы	Время, затраченное на данную работу (в днях)
	Рабочее совещание (групповое). Согласование индивидуального задания и совместного рабочего графика (плана) прохождения практики с руководителем практики от университета	
	Согласование плана работы с руководителем практики от предприятия. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Знакомство с предприятием и бухгалтерской службой.	
	Финансово-экономическая характеристика предприятия.	
	Изучение учета основных средств и нематериальных активов.	
	Изучение учета материально-производственных запасов	
	Изучение учета денежных средств	
	Изучение учета расчетов	
	Изучение учета заемных средств	
	Изучение учета финансовых вложений	
	Изучение учета расчётов с персоналом по оплате труда.	
	Изучение учета затрат на производство продукции (работ, услуг).	
	Изучение учета продаж, прочих доходов и расходов.	
	Изучение учета финансовых результатов и собственного капитала.	
	Приобретение навыков оперативной работы по взаимодействию с финансово-кредитными учреждениями.	
	Приобретение навыков оперативной работы по взаимодействию с государственными органами.	
	Приобретение навыков финансового планирования и прогнозирования.	
	Приобретение навыков контрольно-аналитической работы.	
	Приобретение навыков оценки финансового состояния и экономического потенциала организации.	
	Систематизация, обобщение и анализ полученной информации для подготовки отчета о практике.	
	Оформление отчета о практике. Оценка результатов прохождения практики руководителем от предприятия. Защита результатов прохождения практики.	

Подпись студента _____