

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мусьял Александр Вячеславович
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.08.2023 11:09:00
Уникальный прог...
297fef716e5ece559822a236feffc4d8a43d0cf1

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Курский государственный аграрный университет имени
И.И. Иванова»**

**Кафедра экологии, садоводства и ландшафтного
проектирования**

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе

А.В. Малахов
« 27 » июня 2023 г.

**Рабочая
программа производственной практики:
*преддипломной практики***

Направление подготовки: *35.03.05 Садоводство
профиль «Декоративное садоводство»*

Факультет: *агротехнологический*

Форма обучения: *очная, заочная*

Курск - 2023

Программа составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки бакалавров «Садоводство», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 1августа 2017г. №737
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от06.04.2021 г. № 245;
- профессионального стандарта «Специалист в области декоративного садоводства», утвержденного Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от «02» октября 2020 г. №559н.
- локальных нормативных актов Курского ГАУ.

Разработчик:

Доцент

Ст. преподаватель

(занимаемая должность)

Варавкин В.А.

Волобуева Н.В.

(ФИО)

(подпись)

Рабочую программу дисциплины одобрила кафедра Экологии, садоводства и ландшафтного проектирования.

Протокол заседания кафедры № 16 от «27» июня 2023 г.

Заведующий кафедрой: к.б.н, доцент Нагорная Ольга Вячеславовна

(ученая степень, звание)

(ФИО)

(подпись)

1. Цель и задачи практики. Вид, тип, способ и формы ее проведения

1.1 Цель практики

Цель преддипломной практики – приобретение практической навыков самостоятельной профессиональной деятельности и подготовка выпускной квалификационной работы

1.2 Задачи практики

Задачи преддипломной практики:

- формирование универсальных и профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО для проведения научного исследования и выполнения выпускной квалификационной работы;
- актуализация знаний, умений и владений в планировании, организации и решении конкретных научных и производственных задач профессиональной деятельности;
- приобретение опыта самостоятельной работы в реальных условиях производства.

1.3 Вид, тип, способ и форма проведения практики

Вид практики – производственная.

Тип практики – преддипломная.

Способ проведения практики – стационарная и выездная.

Форма проведения практики – дискретная.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		

УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Выполняет поиск необходимой информации	Знать: принципы, механизмы и методики сбора, отбора и обобщения информации, включающие системный подход в области зоотехнии; Уметь: осуществлять поиск решений проблемных ситуаций на основе эксперимента; Владеть: механизмами поиска и практической работы с информационными источниками, в том числе с применением современных информационных и коммуникационных технологий.
		УК-1.2 Критически анализирует информацию и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи	Знать: основные методы критического анализа; Уметь: систематизировать, анализировать и обобщать полученные данные для решения поставленных задач и принятия решений в профессиональной деятельности; Владеть: навыками критического анализа и обобщения информации для решения профессиональных задач.
		УК-1.3 Применяет системный подход для решения поставленных задач	Знать: методологию системного подхода; Уметь: использовать в рамках системного подхода алгоритм решения поставленных задач; Владеть: навыками использования системного подхода при решении поставленных задач.
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели совокупность задач, обеспечивающих ее достижение	Знать: методики постановки цели и способы ее достижения; Уметь: разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ; Владеть: методиками разработки и формулирования цели и задач.

		<p>УК-2.2 Выбирает оптимальные способы решения задач, обеспечивающих достижение цели</p>	<p>Знать: возможные варианты решения задач, их достоинства и недостатки; Уметь: использовать альтернативные варианты решения задач для достижения намеченных результатов; Владеть: навыками разработки и выбора оптимальных путей решения задач.</p>
		<p>УК-2.3 Применяет действующие правовые нормы и учитывает имеющиеся условия, ресурсы и ограничения при решении задач, обеспечивающих достижение цели</p>	<p>Знать: правовые нормы и методологические основы принятия решений, необходимые для осуществления профессиональной деятельности; Уметь: использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности и использовать ее с позиций правовых норм; Владеть: навыками работы с нормативно-правовой документацией и применения правовых знаний в профессиональной деятельности</p>
<p>УК-3</p>	<p>Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1 Осуществляет эффективное социальное взаимодействие</p>	<p>Знать: способы эффективного социального взаимодействия ; Уметь: осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; Владеть: навыками осуществления социального взаимодействия.</p>
		<p>УК-3.2 Определяет стратегию поведения для реализации своей роли в команде</p>	<p>Знать: нормы поведения для реализации своей роли в команде; Уметь: осуществлять стратегию поведения для реализации своей роли в команде Владеть: навыками поведения для реализации своей роли в команде</p>

		<p>УК-3.3 Взаимодействует с другими членами команды для достижения запланированного результата</p>	<p>Знать: пособиями взаимодействия с другими членами команды для достижения запланированного результата Уметь: взаимодействовать с другими членами команды для достижения запланированного результата Владеть: навыками взаимодействия с другими членами команды для достижения запланированного результата</p>
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	<p>УК-4.1 Выбирает приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами</p>	<p>Знать: приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; Уметь: применять приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами Владеть: навыками делового общения, вербальных и невербальных средства взаимодействия с партнерами</p>
		<p>УК-4.2 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) языках</p>	<p>Знать: способы обмена деловой информацией в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) языках; Уметь: вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) языках; Владеть: навыками обмена деловой информацией в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) языках</p>

		<p>УК-4.3 Использует современные информационно – коммуникативные средства</p>	<p>Знать: способы использования современных информационно – коммуникативных средств; Уметь: пользоваться современными информационно – коммуникативными средствами Владеть: навыками использования современных информационно – коммуникативных средств.</p>
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально – историческом, этическом и философском контекстах	<p>УК-5.1 Анализирует современное состояние общества и интерпретирует проблемы современности с позиций этики, исторических и философских знаний</p>	<p>Знать: современное состояние общества; Уметь: анализировать современное состояние общества и интерпретирует проблемы современности с позиций этики, исторических и философских знаний Владеть: навыками анализирует современного состояния общества и интерпретации проблем современности с позиций этики, исторических и философских знаний</p>
		<p>УК-5.2 Демонстрирует уважительное отношении к историческому наследию и традициям различных социальных групп в контексте истории, религии и философии</p>	<p>Знать: историческому наследие и традиции различных социальных групп в контексте истории, религии и философии Уметь: продемонстрировать уважительное отношении к историческому наследию и традициям различных социальных групп в контексте истории, религии и философии Владеть: навыками уважительного отношения к историческому наследию и традициям различных социальных групп в контексте истории, религии и философии</p>

		<p>УК-5.3 Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социо - культурных особенностей в целях успешного выполнения поставленных задач</p>	<p>Знать: способы конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социо - культурных особенностей в целях успешного выполнения поставленных задач; Уметь: Конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социо - культурных особенностей в целях успешного выполнения поставленных задач Владеть: навыками конструктивно взаимодействия с людьми с учетом их социо - культурных особенностей в целях успешного выполнения поставленных задач</p>
<p>УК-6</p>	<p>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1 Эффективно планирует собственное время</p>	<p>Знать: основные принципы самовоспитания и самообразования; Уметь: использовать инструменты и методы управления своим временем при выполнении конкретных задач; Владеть: способами управления собственным временем в процессе познавательной деятельности и удовлетворения образовательных интересов и потребностей.</p>
		<p>УК-6.2 Планирует траекторию профессионального развития</p>	<p>Знать: основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей профессиональной деятельности; Уметь: планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач, демонстрировать самоконтроль и рефлекссию; Владеть: навыками оценки, анализа и совершенствования собственного профессионального развития.</p>

		<p>УК-6.3 Реализует траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>Знать: приоритеты собственного саморазвития на основе принципов образования; Уметь: выстраивать гибкую профессиональную и личностную траекторию, используя инструменты непрерывного образования; Владеть: инструментами и возможностями непрерывного образования в течение всей жизни для реализации собственных потребностей, личностных возможностей и перспектив профессионального роста.</p>
<p>УК-8</p>	<p>Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8.1 Выявляет возможные угрозы для жизни и здоровья человека в чрезвычайных ситуациях и в зонах военных конфликтов</p>	<p>Знать: теоретические основы жизнедеятельности в системе «человек – среда обитания» и факторы вредного влияния на нее; Уметь: выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; Владеть: методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций, навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности.</p>
		<p>УК-8.2 Обеспечивает безопасные (или) комфортные условия труда на рабочем месте, в том числе с помощью средств защиты</p>	<p>Знать: современный комплекс проблем безопасности человека, средства индивидуальной защиты и методы повышения безопасности на рабочем месте; Уметь: планировать мероприятия по защите персонала в чрезвычайных ситуациях и при необходимости принимать участие в проведении спасательных и других неотложных работ; Владеть: навыками оказания первой доврачебной помощи пострадавшим.</p>

		<p>УК-8.3 Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций на рабочем месте, а также в зоне военных действий</p>	<p>Знать: методологические и правовые основы безопасности жизнедеятельности человека, риски и факторы, обуславливающие возникновение чрезвычайных ситуаций;</p> <p>Уметь: оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению на рабочем месте;</p> <p>Владеть: методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций, навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности.</p>
УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им профессиональной деятельности	<p>УК-10.1 Использует действующие правовые нормы обеспечивающие борьбу с коррупцией, экстремизмом и терроризмом в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции экстремизма и терроризма и формирования нетерпимого отношения к ним</p>	<p>Знать: понятие коррупционной деятельности и действующие правовые нормы обеспечивающие борьбу с коррупцией, экстремизмом и терроризмом в различных областях жизнедеятельности;</p> <p>Уметь: анализировать, толковать и применять правовые нормы о противодействии коррупции, экстремизма и терроризма в социуме;</p> <p>Владеть: навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами.</p>
		<p>УК-10.2 Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращения коррупции экстремизма и терроризма в социуме</p>	<p>Знать: основные направления и противодействия коррупции, экстремизма и терроризма;</p> <p>Уметь: планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции;</p> <p>Владеть: навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами.</p>
		<p>УК-10.3 Взаимодействует в обществе на основе нетерпимого отношения к</p>	<p>Знать: ответственность за коррупционное поведение, экстремизм и терроризм;</p> <p>Уметь: применять</p>

		коррупции, экстремизму и терроризму	полученные знания в практических ситуациях для выявления причин и условий их проявления; Владеть: навыками выявления признаков коррупционного поведения и его пресечения
ПК-1	Оперативное управление работами по закладке и содержанию объектов декоративного садоводства	ПК-1.1 Обоснование выбора видов и сортов древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав при разработке ландшафтного проекта (проекта благоустройства) территории	Знать: виды и сорта - декоративной растительности и газонных трав; Уметь: обосновать выбор видов и сортов декоративной растительности и газонных трав при разработке ландшафтного проекта территории; Владеть: навыками обоснование выбора видов и сортов декоративной растительности и газонных трав при разработке ландшафтного проекта (проекта благоустройства) территории.
		ПК-1.2 Разработка технологии подготовки посадочного (посевого) материала древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав с учетом их биологических особенностей	Знать: технологии подготовки посадочного (посевого) материала декоративной растительности, их биологические особенности; Уметь: подготовить посадочный (посевого) материал декоративной растительности и газонных трав; Владеть: навыками подготовки посадочного (посевого) материала - декоративной растительности и газонных трав с учетом их биологических особенностей

		<p>ПК-1.3 Разработка технологии посадки (посева) древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав с учетом биологических особенностей растений и почвенно-климатических условий</p>	<p>Знать: технологии посадки (посева) декоративной растительности и газонных трав; Уметь: разрабатывать технологии посадки (посева) декоративной растительности и газонных трав; Владеть: навыками разработки технологии посадки (посева) декоративной растительности и газонных трав с учетом биологических особенностей растений и почвенно-климатических условий.</p>
		<p>ПК-1.4 Разработка технологических карт (регламентов) выполнения агротехнических мероприятий при создании объектов декоративного садоводства, цветоводства, питомниководства</p>	<p>Знать: методику разработки технологических карт (регламентов) выполнения агротехнических мероприятий при создании объектов декоративного садоводства, цветоводства, питомниководства; Уметь: разрабатывать технологические карты выполнения агротехнических мероприятий при создании объектов декоративного садоводства, цветоводства, питомниководства; Владеть: навыками разработки технологических карт (регламентов) выполнения агротехнических мероприятий при создании объектов декоративного садоводства, цветоводства, питомниководства.</p>

		<p>ПК-1.5 Оценка эффективности реализуемых технологических процессов и проектов по созданию объектов декоративного садоводства, цветоводства, питомниководства</p>	<p>Знать: методику оценки эффективности реализуемых технологических процессов и проектов по созданию объектов декоративного садоводства, цветоводства, питомниководства; Уметь: провести оценку эффективности реализуемых технологических процессов и проектов; Владеть: навыками оценка эффективности реализуемых технологических процессов и проектов по созданию объектов декоративного садоводства, цветоводства, питомниководства.</p>
ПК-2.	Управление агротехническими процессами при уходе за объектами декоративного садоводства, цветоводства и питомниководства	<p>ПК-2.1 Разработка технологии ухода за древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительностью и газонными травами с учетом почвенно-климатических условий и биологических особенностей растений</p>	<p>Знать: агротехнические процессы при уходе за объектами декоративного садоводства, цветоводства и питомниководства; Уметь: разрабатывать технологии ухода за декоративной растительностью и газонными травами; Владеть: навыками разработки технологии ухода за декоративной растительностью и газонными травами с учетом почвенно-климатических условий и биологических особенностей растений</p>

		<p>ПК-2.2 Разработка системы защиты древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав от сорняков, вредителей и болезней</p>	<p>Знать: агротехнические процессы при уходе за объектами декоративного садоводства, цветочного садоводства и питомниководства;</p> <p>Уметь: разрабатывать системы защиты декоративной растительности и газонных трав от сорняков, вредителей и болезней</p> <p>Владеть: навыками разработки системы защиты декоративной растительности и газонных трав от сорняков, вредителей и болезней</p>
		<p>ПК-2.3 Разработка системы защиты древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав от неблагоприятных погодных условий</p>	<p>Знать: агротехнические процессы при уходе за объектами декоративного садоводства, цветочного садоводства и питомниководства;</p> <p>Уметь: разрабатывать системы защиты декоративной растительности и газонных трав от сорняков, вредителей и болезней</p> <p>Владеть: навыками разработки системы защиты декоративной растительности и газонных трав от неблагоприятных погодных условий</p>

		<p>ПК - 2.4 Разработка технологии производства посевного и посадочного материала древесно-кустарниковой и цветочно-декоративной растительности</p>	<p><i>Знать:</i> агротехнические процессы при уходе за объектами декоративного садоводства, цветочного садоводства и питомниководства; <i>Уметь:</i> разрабатывать технологии производства посевного и посадочного материала декоративной растительности; <i>Владеть:</i> навыками разработки технологии производства посевного и посадочного материала декоративной растительности.</p>
ПК-3	Способен комплектовать почвообрабатывающие, посевные и уборочные агрегаты, агрегаты для внесения удобрений и борьбы с вредителями и болезнями сельскохозяйственных растений, определять схемы их движения по полям, проводить технологические регулировки	<p>ПК-3.1 Комплектует агрегаты для обработки почвы, уходу за растениями и внесения удобрений</p>	<p><i>Знать:</i> агрегаты для обработки почвы, уходу за растениями и внесения удобрений; <i>Уметь:</i> комплектовать агрегаты для обработки почвы, уходу за растениями и внесения удобрений <i>Владеть:</i> навыками определения схемы движения почвообрабатывающих, посевных и уборочных агрегатов по полям, проводить технологические регулировки.</p>
		<p>ПК-3.2 Комплектует агрегаты для выполнения технологических операций по уборке, послеуборочной доработке и закладке на хранение сельскохозяйственной продукции</p>	<p><i>Знать:</i> агрегаты для обработки почвы, уходу за растениями и внесения удобрений; <i>Уметь:</i> комплектовать агрегаты для выполнения технологических операций; <i>Владеть:</i> навыками комплектования агрегатов для выполнения технологических операций по уборке, послеуборочной доработке и закладке на хранение сельскохозяйственной продукции.</p>
		ПК-3.3	<i>Знать:</i> схемы движения

		<p>Определяет схемы движения агрегатов по полям (садам)</p>	<p>агрегатов по полям (садам); Уметь: определяет схемы движения агрегатов по полям (садам); Владеть: навыками определения схемы движения агрегатов по полям (садам).</p>	
ПК-4	<p>Способен оценивать пригодность агроландшафтов для видов и сортов древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав</p>	ПК-4.1	<p>Устанавливает соответствие агроландшафтных условий требованиям овощных, плодовых, лекарственных, декоративных культур и винограда</p>	<p>Знать: характеристику агроландшафтов для декоративной растительности и газонных трав; Уметь: оценивать пригодность агроландшафтов для видов и сортов декоративной растительности и газонных трав; Владеть: навыками оценки агроландшафтов.</p>
		ПК-4.2	<p>Определяет оптимальные размеры и контуры полей с учетом зональных особенностей</p>	<p>Знать: зональные особенности полей; Уметь: определять оптимальные размеры и контуры полей с учетом зональных особенностей; Владеть: навыками определения оптимальных размеров и контуров полей с учетом зональных особенностей.</p>
		ПК-4.3	<p>Способен создавать ландшафтный проект, разрабатывать проектно-сметную документацию, подбирать растения для объектов озеленения</p>	<p>Знать: методы создания ландшафтных проектов; Уметь: создавать ландшафтные проекты; Владеть: навыками разрабатывать проектно-сметную документацию, подбирать растения для объектов озеленения.</p>

<p>ПК-5</p>	<p>Способен разработать технологии уборки овощных, плодовых, лекарственных, декоративных культур и винограда, послеуборочной доработки собранной продукции и закладки ее на хранение</p>	<p>ПК-5.1 Определяет сроки, способы и темпы уборки урожая, обеспечивающие сохранность продукции от потерь и ухудшения качества</p>	<p>Знать: технологии уборки овощных, плодовых, лекарственных, декоративных культур и винограда, послеуборочной доработки собранной продукции и закладки ее на хранение; Уметь: определять сроки, способы и темпы уборки урожая; Владеть: навыками определения сроков, способов и темпов уборки урожая, обеспечивающие сохранность продукции от потерь и ухудшения качества</p>
		<p>ПК-5.2 Определяет способы, режимы послеуборочной доработки сельскохозяйственной продукции</p>	<p>Знать: технологии уборки овощных, плодовых, лекарственных, декоративных культур и винограда, послеуборочной доработки собранной продукции и закладки ее на хранение; Уметь: определять способы, режимы послеуборочной доработки сельскохозяйственной продукции; Владеть: навыками определения способов, режимов послеуборочной доработки сельскохозяйственной продукции.</p>
		<p>ПК-5.3 Владеет приемами закладки сельскохозяйственной продукции на хранение, обеспечивающие сохранность продукции от потерь и ухудшения качества</p>	<p>Знать: технологии послеуборочной доработки собранной продукции и закладки ее на хранение; Уметь: обеспечить сохранность продукции от потерь и ухудшения качества; Владеть: приемами закладки сельскохозяйственной продукции на хранение, обеспечивающие сохранность продукции от потерь и ухудшения качества.</p>

ПК-6	Способен использовать сквозные цифровые технологии и искусственный интеллект для решения задач профессиональной деятельности	ПК-6.1 Обоснованно выбирает и применяет современные информационные технологии	Знать: современные информационные технологии Уметь: выбирать и применять современные информационные технологии Владеть: навыками обоснованного выбора и применения современных информационных технологий
		ПК-6.2 Решает прикладные задачи и участвует в реализации проектов в области сквозной цифровой технологии	Знать: прикладные задачи в реализации проектов в области сквозной цифровой технологии Уметь: решать прикладные задачи и участвовать в реализации проектов в области сквозной цифровой технологии Владеть: навыками решения прикладных задач и участия в реализации проектов в области сквозной цифровой технологии
		ПК-6.3 Владеет знаниями о критериях и методах структурирования информации с применением цифровых технологий	Знать: критерии и методы структурирования информации с применением цифровых технологий Уметь: применять знания о критериях и методах структурирования информации с применением цифровых технологий Владеть: навыками выбора знаний о критериях и методах структурирования информации с применением цифровых технологий

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная преддипломная практика входит в блок 2 «Практика. Часть, формируемая участниками образовательных отношений» основной

профессиональной образовательной программы бакалавриата, 35.03.05 Садоводство, профиля «Декоративное садоводство».

Практика проходит на 4 курсе в 8 семестре для ОФО, 5 курсе в 10 семестре ЗФО.

4. Объем и продолжительность практики

Объем преддипломной практики, установленный учебным планом – 9 зачетных единиц, продолжительность – 6 недель (324 часов/320,9 часа СР для ОФО), 6 недель (324 часов/316,9 СР для ЗФО).

5. Содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час), в т.ч.	
			контактная работа	самостоятельная работа
1	Подготовительный этап	Участие в организационных мероприятиях: 1) распределение обучающихся по местам практики; 2) знакомство с целью, задачами, программой и порядком прохождения практики; 3) получение заданий от руководителя практики от академии; 4) информация о требованиях к отчетным документам по практике; 5) первичный инструктаж по технике безопасности.	1	10
		Выбор темы ВКР, определение ее актуальности, объекта и материала исследования/проекта, составление методики исследования/проектирования		
		Методическая консультация руководителя практики от академии по выполнению программы практики, сбору и представлению отчетных материалов.		
		Изучение, анализ, систематизация и обобщение научно-технической информации по теме исследования/проектирования.		
2	Основной этап (работа на предприятии/хозяйстве)	Знакомство с предприятием/хозяйством, правилами внутреннего трудового распорядка, руководителем практики от предприятия/хозяйства, рабочим местом и должностной инструкцией.	1	294,9

		Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте (знакомство с соответствующими требованиями охраны труда и пожарной безопасности).		
		Изучение производственно-экономических показателей предприятия/хозяйства, производ-		

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час), в т.ч.	
			контактная работа	самостоятельная работа
		ственной, организационной и управленческой структуры, организации и нормирования труда. Изучение агротехнологической документации.		
		Подготовка к проведению эксперимента.		
		Проведение эксперимента в соответствии с утвержденной методикой выполнения ВКР.		
		Написание разделов ВКР: введение, обзор литературы, место, условия проведения исследований, методика исследований, результаты исследований, список использованных источников		
		Выполнение индивидуального задания.		
3	Заключительный этап	Подготовка отчета о прохождении практики	1,1	16 для ОФО
		Защита отчета по практике на промежуточной аттестации.		

6. Формы отчетности обучающихся по практике

По итогам производственной преддипломной практики обучающийся представляет на кафедру:

- Индивидуальное задание на практику (Приложение А);
- Рабочий (график) план проведения производственной преддипломной практики (Приложение Б);
- Аттестационный лист (Приложение В);
- Характеристика на обучающегося в период прохождения практики (Приложение Г);
- Дневник о прохождении практики (Приложение Е);
- Отчёт о прохождении преддипломной практики;

Отчет оформляется согласно требованиям руководящего документа «Текстовые работы. Правила оформления» (РД 01.001-2020).

Общий объем отчета – 15...20 страниц, он может содержать приложения (чертежи, схемы, рисунки, и т.д.).

Структура отчета:

1. Титульный лист (Приложение Д).
2. Содержание.
3. Введение (цель и задачи практики, дата начала и продолжительность практики).

4. Основная часть отчета:

Общие сведения о предприятии, организации

Практическая значимость исследований.

Условия проведения исследований.

Методика проведения исследований.

Результаты выполнения индивидуального задания.

Выводы о выполнении задач и о достижении цели практики.

5. Список использованной литературы и ресурсов сети «Интернет».

6. Приложения.

Отчет подписывается обучающимся на титульном листе, сдается на кафедру (в проекте) за 3 дня до окончания практики. Перед защитой документов по практике обучающийся имеет право внести изменения в отчет по практике, отразив виды работ, в последние 2 дня практики. Защита отчета по практике проводится в последний день практики и регистрируется в специальном журнале, о чем делается пометка на титульном листе отчета. Зарегистрированный отчет руководитель проверяет и проводит собеседование.

Отчеты обучающихся по практике хранятся на кафедре, осуществляющей руководство данным видом практики, в течение всего срока обучения данного курса.

7 Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Представлен в оценочных материалах ОПОП.

7.1 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений и (или) опыта деятельности, характеризующих полноту освоения компетенций

Оценка знаний, умений, владений, характеризующих полноту освоения компетенций, закрепленных за практикой, осуществляется в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от академии.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета. На зачет обучающийся представляет отчет о результатах прохождения практики. Зачет проводится в виде защиты отчета.

8 Перечень учебной литературы, необходимой для прохождения практики

а) основная литература

1. Лактионов К. С. Частное плодоводство. Семечковые культуры : учебное пособие / К. С. Лактионов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург :

Лань, 2020. — 192 с. — ISBN 978-5-8114-5658-1. —URL: <https://e.lanbook.com/book/143708> .- Текст : электронный.

2. Овощеводство : учебное пособие / В. П. Котов, Н. А. Адрицкая, Н. М. Пуць [и др.] ; под редакцией В. П. Котова, Н. А. Адрицкой. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022 — 496 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/189370>.— Текст : электронный.

3. Торики В. Е. Овощеводство : учебное пособие для вузов / В. Е. Торики, С. М. Сычев ; Под общей редакцией В. Е. Торики. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 124 с. — ISBN 978-5-8114-9253-4. — URL: <https://e.lanbook.com/book/189414>.—Текст : электронный.

4. Ягодные культуры : учебное пособие / В. В. Даньков, М. М. Скрипниченко, С. Ф. Логинова, Н. Н. Горбачёва. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 192 с. — ISBN 978-5-8114-1727-8. — URL: <https://e.lanbook.com/book/212006>.— Текст : электронный.

б) дополнительная литература

1. Вьюгин С. М. Цветоводство и питомниководство : учебное пособие для вузов / С. М. Вьюгин, Г. В. Вьюгина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 144 с. — ISBN 978-5-8114-8334-1. — URL: <https://e.lanbook.com/book/175149> .- Текст : электронный.

2. Питомниководство садовых культур : учебник / Н. П. Кривко, В. В. Чулков, Е. В. Агафонов, В. В. Огнев. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 368 с. — ISBN 978-5-8114-1761-2. — URL: <https://e.lanbook.com/book/168747>.— Текст : электронный.

3. Голикова Н.А. Лабораторный практикум по дисциплине "Плодоводство" / Н. А. Голикова. - 2-е изд. – Курск : Изд-во Курской ГСХА, 2013. -52 с

4. Грибоводство : учебное пособие / О. Ю. Лобанкова, А. Н. Есаулко, В. В. Агеев, Ю. И. Гречишкина. — Ставрополь :СтГАУ, 2014. — 140 с.— URL: <https://e.lanbook.com/book/61132>. — ISBN 5-9596-0299-7. — Текст : электронный.

5. Зармаев А.А. Виноградарство с основами первичной переработки винограда : учебник / А.А. Зармаев. – 2-е изд., доп. – Санкт – Петербург : Лань, 2015. – 512 с.

6. Защита растений от вредителей : учебник / под ред. В.В. Исаичева.–Москва : Колос, 2002.– 472 с.

7. Защита растений от болезней : учебник /под ред. В. А.Шкаликова.–Москва : КолосС, 2010.–255с.

8. Овощеводство : курс лекций / сост. Н.В. Долгополова. – Курск: Курская ГСХА, 2008.- Режим доступа: Локальная сеть, электронный каталог Курской ГСХА.- Текст : электронный.

9. Селекция садовых культур : курс лекций / сост. Н.В. Долгополова. – Курск: Курская ГСХА, 2016. - 255 с.– Режим доступа: Локальная сеть, электронный каталог Курской ГСХА.- Текст : электронный.

10. Соколова Т.А. Декоративное растениеводство. Древодводство : учебник / Т. А. Соколова. - 5-е изд., испр. – Москва: Академия, 2012. - 352 с.
11. Соколова Т.А. Декоративное растениеводство. Цветоводство: учебник для ВПО / Т. А. Соколова, И. Ю. Бочкова. – Москва: Академия, 2011. - 432 с.
12. Штейнберг П.Н. Декоративное садоводство: практическое руководство по устройству, насаждению и уходу за декоративными садами и цвет- никами.-Москва : Фотон, 2010.-160 с.

в) интернет-ресурсы:

1. Ассоциация производителей плодов, ягод и посадочного материала (АППЯПМ): сайт.— URL:<http://www.asprus.ru/blog/>.- Текст : элек- тронный.
2. Ассоциация ландшафтных архитекторов России: сайт.— URL:<http://www.alaros.ru/>.-Текст : электронный.
3. Международная выставкаGardenBuild: сайт.— URL:<http://www.garden-build.ru>.- Текст : электронный.
4. Сельскохозяйственная электронная библиотека знаний (СЭБиЗ): сайт.— URL:<http://www.cnsheb.ru/akdil/default.htm>. – Текст : элек- тронный.

г) современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт. – URL: <http://elibrary.ru>. – Текст : электронный.
2. Справочная правовая система ГАРАНТ : сайт. – URL: <https://www.garant.ru>. – Текст : электронный.
3. ЭБС polpred, Деловые статьи и интернет-сервисы : сайт. – URL: <https://polpred.com/>. – Текст : электронный.
4. Электронно-библиотечная система «Лань» : сайт. – URL: <https://e.lanbook.com/>. – Текст : электронный.
5. Электронно-библиотечная система BOOK.RU : сайт. – URL: <https://book.ru/>. – Текст : электронный.
6. Образовательная платформа «Юрайт» : сайт. – URL: <https://urait.ru>. – Текст : электронный.
- 7.Центральная научная сельскохозяйственная библиотека (г. Москва): сайт. – URL: <http://www.cnsheb.ru>. – Режим доступа: свободный.-Текст: электронный.

9 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№	Название	(лицензия\свободное ПО)

1.	Windows 7	лицензия
2	Paint.NET	свободное ПО
3	Система управления дистанционным обучением Moodle	свободное ПО
4	Информационно-правовые системы" Гарант" и "Консультант+"	свободное ПО, для обучающихся
5	Microsoft office 2007	лицензия
6	Acrobat Reader DC	свободное ПО
7	Системы антивирусной защиты лаборатории Касперского	лицензия
8	CorelDraw Graphics Suite 2021	лицензия
9.	Realtime Landscaping Architect 2020	лицензия
10.	НашсадКристалл 10.0	лицензия
11.	Dia	свободное ПО
12.	Компас-3D	лицензия

10 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения производственной преддипломной практики необходимы:

- Аналитическая лаборатория научно-исследовательского центра Курского ГАУ;
- научные библиотеки Курского ГАУ и г. Курска;
- технологическое оборудование и программное обеспечение предприятия/хозяйства

11 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам

(качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем

Приложение А (обязательное)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Курский государственный аграрный университет имени И.И. Иванова»

Факультет _____
Кафедра _____

Индивидуальное задание на практику

Обучающегося _____

Направление подготовки _____

Профиль _____

Курс _____

Форма обучения очная / очно-заочная/заочная (нужное подчеркнуть)

Способ проведения практики стационарная / выездная (нужное подчеркнуть)

Форма проведения дискретно по видам практик /

Место прохождения практики _____

Сроки проведения практики _____

По приказу № _____ от «__» _____ 202__ г.

Форма предоставления на кафедру выполненного задания: письменный отчет

Содержание и планируемые результаты:

№ п/п	Содержание практики
1.	Рабочее совещание: решение организационных вопросов
2.	Первичный инструктаж по технике безопасности (знакомство с соответствующим требованиями охраны труда и пожарной безопасности)
3.	Выбор темы ВКР, определение ее актуальности, объекта и материала исследования/проекта, составление методики исследования/проектирования
4.	Изучение, анализ, систематизация и обобщение научно-технической информации по теме исследования/проектирования.
5.	Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте (знакомство с соответствующими требованиями охраны труда и пожарной безопасности).
6.	Изучение производственно-экономических показателей предприятия, производственной, организационной и управленческой структуры, организации и нормирования труда.
7.	Подготовка к проведению эксперимента.
8.	Проведение эксперимента в соответствии с утвержденной методикой выполнения ВКР.
9.	Написание разделов ВКР «Введение», «Обзор литературы», «Основные производственно-экономические показатели предприятия/хозяйства», «Методика исследований», «Результаты исследований и их анализ», «Список использованных источников».
10.	Выполнение индивидуального задания.
11.	Подготовка отчета о прохождении практики.
12.	Защита отчета по практике
Планируемые результаты (освоение компетенций)	
	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-1.5; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3;

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики
от профильной организации

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий кафедрой

(Ф.И.О., подпись)

(Ф.И.О., подпись)

«__» _____ 20__ г.

Дата выдачи задания «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от университета

_____/_____
(подпись) (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

Задание принял к исполнению

«__» _____ 20__ г.

Обучающийся _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Приложение Б(обязательное)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курский государственный аграрный университет имени И.И. Иванова»

Рабочий (график) план проведения практики

Обучающегося _____
Направление подготовки _____
Профиль _____
Курс _____
Форма обучения _____
Вид практики _____
Тип практики _____
Место прохождения практики _____
Сроки прохождения практики _____
По приказу № ____ от «___» _____ 20 г.

№ п/п	Сроки выполнения	Виды деятельности
1.	Организационный	Ознакомление с организацией предприятия, его структурой, технологией и основными функциями производственных и управленческих подразделений
2.	Основной	Составление программы научных исследований , сбор материалов для характеристики условий и методов проведения исследований. Выполнение индивидуального задания
3.	Заключительный	Написание отчета и дневника, оформление характеристики Защита отчета

Рабочий график (план) согласован:

Руководитель практики от университета: _____
подпись _____ ФИО

Руководитель практики от профильной организации _____
подпись _____ ФИО

С рабочим графиком (планом) ознакомлен обучающийся _____
подпись _____ ФИО

**Приложение В
(обязательное)
Аттестационный лист**

Ф.И.О. обучающегося

Обучающийся на _____ курсе по направлению подготовки _____
профиль _____
успешно прошел практику _____ с
_____ г. по _____ г. в объеме ___ з.е..

Место прохождения практики

Сведения об освоения обучающимся компетенций

Компетенция	Результаты освоения (освоена/освоена частично/ не освоена)
УК-1	
УК-2	
УК- 3	
УК- 4	
УК- 5	
УК-6	
УК-8	
УК-10	
ПК-1	
ПК-2	
ПК-3	
ПК-4	
ПК-5	
ПК-6	

Руководитель практики от университета
должность _____

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение Г (обязательное)

Характеристика на обучающегося в период прохождения практики

Обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

Курс ____

Направление подготовки _____

Профиль _____

Форма обучения _____

Вид практики _____

Тип практики _____

Место прохождения практики _____

Руководитель практики от профильной организации

должность, Ф.И.О.

Руководитель практики в характеристике должен отразить личные качества студента-практиканта: способность к саморазвитию, уровень деловой коммуникации, способность работать в коллективе, готовность выполнять профессиональные задачи в составе команды.

Руководитель оценивает полноту и уровень выполненных профессиональных задач в соответствии с программой практики, а также сформированность общепрофессиональных и профессиональных компетенций в процессе прохождения практики.

Руководитель практики от профильной организации
должность

(подпись)

Ф.И.О.

« ____ » _____ 20_ г.

**Приложение Д
(обязательное)**

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курский государственный аграрный университет
имени И.И. Иванова»**

Факультет _____ -
Кафедра _____
Направление подготовки _____
Профиль _____
Форма обучения _____

**Отчет
о прохождении практики**

В _____
(наименование предприятия, организации, учреждения, района, области)

Выполнил обучающийся ____ курса ____ группы
ФИО _____

(дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Проверил руководитель от университета

(дата) _____ (оценка) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Проверил _____ руководитель от профильной организации

(дата) _____ (оценка) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение Е
(обязательное)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение
высшего образования
«Курский государственный аграрный университет
имени И.И. Иванова»**

Факультет _____

Кафедра _____

Направление подготовки _____

Профиль _____

ДНЕВНИК О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(вид, тип практики)

Курс _____ Группа _____

Срок прохождения практики «___» _____ 20__ г. «___» _____ 20__ г.
Место прохождения практики

Выполнил

подпись

ФИО

Руководитель практики от университета

должность

подпись

ФИО

Руководитель практики от профильной организации

должность

подпись

ФИО

Курск 20_____

Дата	Содержание работы	Время, затраченное на данную работу (в днях)

Руководитель практики от профильной организации:

(подпись)

(инициалы и фамилия)

«_____» _____ 20__