

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Мусьял Александр Вячеславович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 10.07.2023 15:22:43  
Уникальный прог...  
297fef716e5ece559822a236feffc4d8a43d0cf1

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Курский государственный аграрный университет имени  
И.И. Иванова»**

**Кафедра экологии, садоводства и ландшафтного  
проектирования**

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Проректор по учебной работе

А.В. Малахов  
« 27 » июня 2023 г.

**Рабочая  
программа производственной практики:  
*преддипломной практики***

Направление подготовки: *35.03.05 Садоводство  
профиль «Декоративное садоводство»*

Факультет: *агротехнологический*

Форма обучения: *очная, заочная*

**Курск - 2023**

Программа составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки бакалавров «Садоводство», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 1августа 2017г. №737
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от06.04.2021 г. № 245;
- профессионального стандарта «Специалист в области декоративного садоводства», утвержденного Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от «02» октября 2020 г. №559н.
- локальных нормативных актов Курского ГАУ.

Разработчик:

Доцент

Ст. преподаватель

*(занимаемая должность)*

Варавкин В.А.

Волобуева Н.В.

*(ФИО)*

*(подпись)*

Рабочую программу дисциплины одобрила кафедра Экологии, садоводства и ландшафтного проектирования.

Протокол заседания кафедры № 16 от «27» июня 2023 г.

Заведующий кафедрой: к.б.н, доцент Нагорная Ольга Вячеславовна

*(ученая степень, звание)*

*(ФИО)*

*(подпись)*

## **1. Цель и задачи практики. Вид, тип, способ и формы ее проведения**

### **1.1 Цель практики**

Цель преддипломной практики – приобретение практической навыков самостоятельной профессиональной деятельности и подготовка выпускной квалификационной работы

### **1.2 Задачи практики**

Задачи преддипломной практики:

- формирование универсальных и профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО для проведения научного исследования и выполнения выпускной квалификационной работы;
- актуализация знаний, умений и владений в планировании, организации и решении конкретных научных и производственных задач профессиональной деятельности;
- приобретение опыта самостоятельной работы в реальных условиях производства.

### **1.3 Вид, тип, способ и форма проведения практики**

*Вид практики – производственная.*

*Тип практики – преддипломная.*

*Способ проведения практики – стационарная и выездная.*

*Форма проведения практики – дискретная.*

## **2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		

УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Выполняет поиск необходимой информации	<b>Знать:</b> принципы, механизмы и методики сбора, отбора и обобщения информации, включающие системный подход в области зоотехнии; <b>Уметь:</b> осуществлять поиск решений проблемных ситуаций на основе эксперимента; <b>Владеть:</b> механизмами поиска и практической работы с информационными источниками, в том числе с применением современных информационных и коммуникационных технологий.
		УК-1.2 Критически анализирует информацию и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи	<b>Знать:</b> основные методы критического анализа; <b>Уметь:</b> систематизировать, анализировать и обобщать полученные данные для решения поставленных задач и принятия решений в профессиональной деятельности; <b>Владеть:</b> навыками критического анализа и обобщения информации для решения профессиональных задач.
		УК-1.3 Применяет системный подход для решения поставленных задач	<b>Знать:</b> методологию системного подхода; <b>Уметь:</b> использовать в рамках системного подхода алгоритм решения поставленных задач; <b>Владеть:</b> навыками использования системного подхода при решении поставленных задач.
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели совокупность задач, обеспечивающих ее достижение	<b>Знать:</b> методики постановки цели и способы ее достижения; <b>Уметь:</b> разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ; <b>Владеть:</b> методиками разработки и формулирования цели и задач.

		<p><b>УК-2.2</b> Выбирает оптимальные способы решения задач, обеспечивающих достижение цели</p>	<p><b>Знать:</b> возможные варианты решения задач, их достоинства и недостатки; <b>Уметь:</b> использовать альтернативные варианты решения задач для достижения намеченных результатов; <b>Владеть:</b> навыками разработки и выбора оптимальных путей решения задач.</p>
		<p><b>УК-2.3</b> Применяет действующие правовые нормы и учитывает имеющиеся условия, ресурсы и ограничения при решении задач, обеспечивающих достижение цели</p>	<p><b>Знать:</b> правовые нормы и методологические основы принятия решений, необходимые для осуществления профессиональной деятельности; <b>Уметь:</b> использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности и использовать ее с позиций правовых норм; <b>Владеть:</b> навыками работы с нормативно-правовой документацией и применения правовых знаний в профессиональной деятельности</p>
<p><b>УК-3</b></p>	<p>Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p><b>УК-3.1</b> Осуществляет эффективное социальное взаимодействие</p>	<p><b>Знать:</b> способы эффективного социального взаимодействия ; <b>Уметь:</b> осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; <b>Владеть:</b> навыками осуществления социального взаимодействия.</p>
		<p><b>УК-3.2</b> Определяет стратегию поведения для реализации своей роли в команде</p>	<p><b>Знать:</b> нормы поведения для реализации своей роли в команде; <b>Уметь:</b> осуществлять стратегию поведения для реализации своей роли в команде <b>Владеть:</b> навыками поведения для реализации своей роли в команде</p>

		<p><b>УК-3.3</b> Взаимодействует с другими членами команды для достижения запланированного результата</p>	<p><b>Знать:</b> пособиями взаимодействия с другими членами команды для достижения запланированного результата <b>Уметь:</b> взаимодействовать с другими членами команды для достижения запланированного результата <b>Владеть:</b> навыками взаимодействия с другими членами команды для достижения запланированного результата</p>
<b>УК-4</b>	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	<p><b>УК-4.1</b> Выбирает приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами</p>	<p><b>Знать:</b> приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; <b>Уметь:</b> применять приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами <b>Владеть:</b> навыками делового общения, вербальных и невербальных средства взаимодействия с партнерами</p>
		<p><b>УК-4.2</b> Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) языках</p>	<p><b>Знать:</b> способы обмена деловой информацией в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) языках; <b>Уметь:</b> вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) языках; <b>Владеть:</b> навыками обмена деловой информацией в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) языках</p>

		<p><b>УК-4.3</b> Использует современные информационно – коммуникативные средства</p>	<p><b>Знать:</b> способы использования современных информационно – коммуникативных средств; <b>Уметь:</b> пользоваться современными информационно – коммуникативными средствами <b>Владеть:</b> навыками использования современных информационно – коммуникативных средств.</p>
<b>УК-5</b>	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально – историческом, этическом и философском контекстах	<p><b>УК-5.1</b> Анализирует современное состояние общества и интерпретирует проблемы современности с позиций этики, исторических и философских знаний</p>	<p><b>Знать:</b> современное состояние общества; <b>Уметь:</b> анализировать современное состояние общества и интерпретирует проблемы современности с позиций этики, исторических и философских знаний <b>Владеть:</b> навыками анализирует современного состояния общества и интерпретации проблем современности с позиций этики, исторических и философских знаний</p>
		<p><b>УК-5.2</b> Демонстрирует уважительное отношении к историческому наследию и традициям различных социальных групп в контексте истории, религии и философии</p>	<p><b>Знать:</b> историческому наследие и традиции различных социальных групп в контексте истории, религии и философии <b>Уметь:</b> демонстрировать уважительное отношении к историческому наследию и традициям различных социальных групп в контексте истории, религии и философии <b>Владеть:</b> навыками уважительного отношения к историческому наследию и традициям различных социальных групп в контексте истории, религии и философии</p>

		<p><b>УК-5.3</b>          Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социо - культурных особенностей в целях успешного выполнения поставленных задач</p>	<p><b>Знать:</b> способы конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социо - культурных особенностей в целях успешного выполнения поставленных задач;  <b>Уметь:</b> Конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социо - культурных особенностей в целях успешного выполнения поставленных задач  <b>Владеть:</b> навыками конструктивно взаимодействия с людьми с учетом их социо - культурных особенностей в целях успешного выполнения поставленных задач</p>
<b>УК-6</b>	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p><b>УК-6.1</b>          Эффективно планирует собственное время</p>	<p><b>Знать:</b> основные принципы самовоспитания и самообразования;  <b>Уметь:</b> использовать инструменты и методы управления своим временем при выполнении конкретных задач;  <b>Владеть:</b> способами управления собственным временем в процессе познавательной деятельности и удовлетворения образовательных интересов и потребностей.</p>
		<p><b>УК-6.2</b>          Планирует траекторию профессионального развития</p>	<p><b>Знать:</b> основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей профессиональной деятельности;  <b>Уметь:</b> планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач, демонстрировать самоконтроль и рефлекссию;  <b>Владеть:</b> навыками оценки, анализа и совершенствования собственного профессионального развития.</p>

		<p><b>УК-6.3</b> Реализует траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p><b>Знать:</b> приоритеты собственного саморазвития на основе принципов образования; <b>Уметь:</b> выстраивать гибкую профессиональную и личностную траекторию, используя инструменты непрерывного образования; <b>Владеть:</b> инструментами и возможностями непрерывного образования в течение всей жизни для реализации собственных потребностей, личностных возможностей и перспектив профессионального роста.</p>
<p><b>УК-8</b></p>	<p>Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p><b>УК-8.1</b> Выявляет возможные угрозы для жизни и здоровья человека в чрезвычайных ситуациях и в зонах военных конфликтов</p>	<p><b>Знать:</b> теоретические основы жизнедеятельности в системе «человек – среда обитания» и факторы вредного влияния на нее; <b>Уметь:</b> выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; <b>Владеть:</b> методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций, навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности.</p>
		<p><b>УК-8.2</b> Обеспечивает безопасные (или) комфортные условия труда на рабочем месте, в том числе с помощью средств защиты</p>	<p><b>Знать:</b> современный комплекс проблем безопасности человека, средства индивидуальной защиты и методы повышения безопасности на рабочем месте; <b>Уметь:</b> планировать мероприятия по защите персонала в чрезвычайных ситуациях и при необходимости принимать участие в проведении спасательных и других неотложных работ; <b>Владеть:</b> навыками оказания первой доврачебной помощи пострадавшим.</p>

		<p><b>УК-8.3</b>  Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций на рабочем месте, а также в зоне военных действий</p>	<p><b>Знать:</b> методологические и правовые основы безопасности жизнедеятельности человека, риски и факторы, обуславливающие возникновение чрезвычайных ситуаций;</p> <p><b>Уметь:</b> оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению на рабочем месте;</p> <p><b>Владеть:</b> методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций, навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности.</p>
<b>УК-10</b>	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им профессиональной деятельности	<p><b>УК-10.1</b> Использует действующие правовые нормы обеспечивающие борьбу с коррупцией, экстремизмом и терроризмом в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции экстремизма и терроризма и формирования нетерпимого отношения к ним</p>	<p><b>Знать:</b> понятие коррупционной деятельности и действующие правовые нормы обеспечивающие борьбу с коррупцией, экстремизмом и терроризмом в различных областях жизнедеятельности;</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать, толковать и применять правовые нормы о противодействии коррупции, экстремизма и терроризма в социуме;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами.</p>
		<p><b>УК-10.2</b>  Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращения коррупции экстремизма и терроризма в социуме</p>	<p><b>Знать:</b> основные направления и противодействия коррупции, экстремизма и терроризма;</p> <p><b>Уметь:</b> планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами.</p>
		<p><b>УК-10.3</b>  Взаимодействует в обществе на основе нетерпимого отношения к</p>	<p><b>Знать:</b> ответственность за коррупционное поведение, экстремизм и терроризм;</p> <p><b>Уметь:</b> применять</p>

		коррупции, экстремизму и терроризму	полученные знания в практических ситуациях для выявления причин и условий их проявления; <b>Владеть:</b> навыками выявления признаков коррупционного поведения и его пресечения
ПК-1	Оперативное управление работами по закладке и содержанию объектов декоративного садоводства	<b>ПК-1.1</b> Обоснование выбора видов и сортов древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав при разработке ландшафтного проекта (проекта благоустройства) территории	<b>Знать:</b> виды и сорта - декоративной растительности и газонных трав; <b>Уметь:</b> обосновать выбор видов и сортов декоративной растительности и газонных трав при разработке ландшафтного проекта территории; <b>Владеть:</b> навыками обоснование выбора видов и сортов декоративной растительности и газонных трав при разработке ландшафтного проекта (проекта благоустройства) территории.
		<b>ПК-1.2</b> Разработка технологии подготовки посадочного (посевого) материала древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав с учетом их биологических особенностей	<b>Знать:</b> технологии подготовки посадочного (посевого) материала декоративной растительности, их биологические особенности; <b>Уметь:</b> подготовить посадочный (посевого) материал декоративной растительности и газонных трав; <b>Владеть:</b> навыками подготовки посадочного (посевого) материала - декоративной растительности и газонных трав с учетом их биологических особенностей

		<p><b>ПК-1.3</b> Разработка технологии посадки (посева) древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав с учетом биологических особенностей растений и почвенно-климатических условий</p>	<p><b>Знать:</b> технологии посадки (посева) декоративной растительности и газонных трав; <b>Уметь:</b> разрабатывать технологии посадки (посева) декоративной растительности и газонных трав; <b>Владеть:</b> навыками разработки технологии посадки (посева) декоративной растительности и газонных трав с учетом биологических особенностей растений и почвенно-климатических условий.</p>
		<p><b>ПК-1.4</b> Разработка технологических карт (регламентов) выполнения агротехнических мероприятий при создании объектов декоративного садоводства, цветоводства, питомниководства</p>	<p><b>Знать:</b> методику разработки технологических карт (регламентов) выполнения агротехнических мероприятий при создании объектов декоративного садоводства, цветоводства, питомниководства; <b>Уметь:</b> разрабатывать технологические карты выполнения агротехнических мероприятий при создании объектов декоративного садоводства, цветоводства, питомниководства; <b>Владеть:</b> навыками разработки технологических карт (регламентов) выполнения агротехнических мероприятий при создании объектов декоративного садоводства, цветоводства, питомниководства.</p>

		<p><b>ПК-1.5</b> Оценка эффективности реализуемых технологических процессов и проектов по созданию объектов декоративного садоводства, цветоводства, питомниководства</p>	<p><b>Знать:</b> методику оценки эффективности реализуемых технологических процессов и проектов по созданию объектов декоративного садоводства, цветоводства, питомниководства; <b>Уметь:</b> провести оценку эффективности реализуемых технологических процессов и проектов; <b>Владеть:</b> навыками оценка эффективности реализуемых технологических процессов и проектов по созданию объектов декоративного садоводства, цветоводства, питомниководства.</p>
<b>ПК-2.</b>	Управление агротехническими процессами при уходе за объектами декоративного садоводства, цветоводства и питомниководства	<p><b>ПК-2.1</b> Разработка технологии ухода за древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительностью и газонными травами с учетом почвенно-климатических условий и биологических особенностей растений</p>	<p><b>Знать:</b> агротехнические процессы при уходе за объектами декоративного садоводства, цветоводства и питомниководства; <b>Уметь:</b> разрабатывать технологии ухода за декоративной растительностью и газонными травами; <b>Владеть:</b> навыками разработки технологии ухода за декоративной растительностью и газонными травами с учетом почвенно-климатических условий и биологических особенностей растений</p>

		<p><b>ПК-2.2</b> Разработка системы защиты древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав от сорняков, вредителей и болезней</p>	<p><b>Знать:</b> агротехнические процессы при уходе за объектами декоративного садоводства, цветочного садоводства и питомниководства; <b>Уметь:</b> разрабатывать системы защиты декоративной растительности и газонных трав от сорняков, вредителей и болезней <b>Владеть:</b> навыками разработки системы защиты декоративной растительности и газонных трав от сорняков, вредителей и болезней</p>
		<p><b>ПК-2.3</b> Разработка системы защиты древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав от неблагоприятных погодных условий</p>	<p><b>Знать:</b> агротехнические процессы при уходе за объектами декоративного садоводства, цветочного садоводства и питомниководства; <b>Уметь:</b> разрабатывать системы защиты декоративной растительности и газонных трав от сорняков, вредителей и болезней <b>Владеть:</b> навыками разработки системы защиты декоративной растительности и газонных трав от неблагоприятных погодных условий</p>

		<p><b>ПК - 2.4</b> Разработка технологии производства посевного и посадочного материала древесно-кустарниковой и цветочно-декоративной растительности</p>	<p><b>Знать:</b> агротехнические процессы при уходе за объектами декоративного садоводства, цветочного садоводства и питомниководства; <b>Уметь:</b> разрабатывать технологии производства посевного и посадочного материала декоративной растительности; <b>Владеть:</b> навыками разработки технологии производства посевного и посадочного материала декоративной растительности.</p>
<b>ПК-3</b>	Способен комплектовать почвообрабатывающие, посевные и уборочные агрегаты, агрегаты для внесения удобрений и борьбы с вредителями и болезнями сельскохозяйственных растений, определять схемы их движения по полям, проводить технологические регулировки	<p><b>ПК-3.1</b> Комплектует агрегаты для обработки почвы, уходу за растениями и внесения удобрений</p>	<p><b>Знать:</b> агрегаты для обработки почвы, уходу за растениями и внесения удобрений; <b>Уметь:</b> комплектовать агрегаты для обработки почвы, уходу за растениями и внесения удобрений <b>Владеть:</b> навыками определения схемы движения почвообрабатывающих, посевных и уборочных агрегатов по полям, проводить технологические регулировки.</p>
		<p><b>ПК-3.2</b> Комплектует агрегаты для выполнения технологических операций по уборке, послеуборочной доработке и закладке на хранение сельскохозяйственной продукции</p>	<p><b>Знать:</b> агрегаты для обработки почвы, уходу за растениями и внесения удобрений; <b>Уметь:</b> комплектовать агрегаты для выполнения технологических операций; <b>Владеть:</b> навыками комплектования агрегатов для выполнения технологических операций по уборке, послеуборочной доработке и закладке на хранение сельскохозяйственной продукции.</p>
		<b>ПК-3.3</b>	<b>Знать:</b> схемы движения

		<p>Определяет схемы движения агрегатов по полям (садам)</p>	<p>агрегатов по полям (садам);  <b>Уметь:</b> определяет схемы движения агрегатов по полям (садам);  <b>Владеть:</b> навыками определения схемы движения агрегатов по полям (садам).</p>	
<b>ПК-4</b>	<p>Способен оценивать пригодность агроландшафтов для видов и сортов древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав</p>	<b>ПК-4.1</b>	<p>Устанавливает соответствие агроландшафтных условий требованиям овощных, плодовых, лекарственных, декоративных культур и винограда</p>	<p><b>Знать:</b> характеристику агроландшафтов для декоративной растительности и газонных трав;  <b>Уметь:</b> оценивать пригодность агроландшафтов для видов и сортов - декоративной растительности и газонных трав;  <b>Владеть:</b> навыками оценки агроландшафтов.</p>
		<b>ПК-4.2</b>	<p>Определяет оптимальные размеры и контуры полей с учетом зональных особенностей</p>	<p><b>Знать:</b> зональные особенности полей;  <b>Уметь:</b> определять оптимальные размеры и контуры полей с учетом зональных особенностей;  <b>Владеть:</b> навыками определения оптимальных размеров и контуры полей с учетом зональных особенностей.</p>
		<b>ПК-4.3</b>	<p>Способен создавать ландшафтный проект, разрабатывать проектно-сметную документацию, подбирать растения для объектов озеленения</p>	<p><b>Знать:</b> методы создания ландшафтных проектов;  <b>Уметь:</b> создавать ландшафтные проекты;  <b>Владеть:</b> навыками разрабатывать проектно-сметную документацию, подбирать растения для объектов озеленения.</p>

<p><b>ПК-5</b></p>	<p>Способен разработать технологии уборки овощных, плодовых, лекарственных, декоративных культур и винограда, послеуборочной доработки собранной продукции и закладки ее на хранение</p>	<p><b>ПК-5.1</b>          Определяет сроки, способы и темпы уборки урожая, обеспечивающие сохранность продукции от потерь и ухудшения качества</p>	<p><i><b>Знать:</b></i> технологии уборки овощных, плодовых, лекарственных, декоративных культур и винограда, послеуборочной доработки собранной продукции и закладки ее на хранение;  <i><b>Уметь:</b></i> определять сроки, способы и темпы уборки урожая;  <i><b>Владеть:</b></i> навыками определения сроков, способов и темпов уборки урожая, обеспечивающие сохранность продукции от потерь и ухудшения качества</p>
		<p><b>ПК-5.2</b>          Определяет способы, режимы послеуборочной доработки сельскохозяйственной продукции</p>	<p><i><b>Знать:</b></i> технологии уборки овощных, плодовых, лекарственных, декоративных культур и винограда, послеуборочной доработки собранной продукции и закладки ее на хранение;  <i><b>Уметь:</b></i> определять способы, режимы послеуборочной доработки сельскохозяйственной продукции;  <i><b>Владеть:</b></i> навыками определения способов, режимов послеуборочной доработки сельскохозяйственной продукции.</p>
		<p><b>ПК-5.3</b>          Владеет приемами закладки сельскохозяйственной продукции на хранение, обеспечивающие сохранность продукции от потерь и ухудшения качества</p>	<p><i><b>Знать:</b></i> технологии послеуборочной доработки собранной продукции и закладки ее на хранение;  <i><b>Уметь:</b></i> обеспечить сохранность продукции от потерь и ухудшения качества;  <i><b>Владеть:</b></i> приемами закладки сельскохозяйственной продукции на хранение, обеспечивающие сохранность продукции от потерь и ухудшения качества.</p>

<b>ПК-6</b>	Способен использовать сквозные цифровые технологии и искусственный интеллект для решения задач профессиональной деятельности	<b>ПК-6.1</b> Обоснованно выбирает и применяет современные информационные технологии	<b>Знать:</b> современные информационные технологии <b>Уметь:</b> выбирать и применять современные информационные технологии <b>Владеть:</b> навыками обоснованного выбора и применения современных информационных технологий
		<b>ПК-6.2</b> Решает прикладные задачи и участвует в реализации проектов в области сквозной цифровой технологии	<b>Знать:</b> прикладные задачи в реализации проектов в области сквозной цифровой технологии <b>Уметь:</b> решать прикладные задачи и участвовать в реализации проектов в области сквозной цифровой технологии <b>Владеть:</b> навыками решения прикладных задач и участия в реализации проектов в области сквозной цифровой технологии
		<b>ПК-6.3</b> Владеет знаниями о критериях и методах структурирования информации с применением цифровых технологий	<b>Знать:</b> критерии и методы структурирования информации с применением цифровых технологий <b>Уметь:</b> применять знания о критериях и методах структурирования информации с применением цифровых технологий <b>Владеть:</b> навыками выбора знаний о критериях и методах структурирования информации с применением цифровых технологий

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная преддипломная практика входит в блок 2 «Практика. Часть, формируемая участниками образовательных отношений» основной

профессиональной образовательной программы бакалавриата, 35.03.05 Садоводство, профиля «Декоративное садоводство».

Практика проходит на 4 курсе в 8 семестре для ОФО, 5 курсе в 10 семестре ЗФО.

#### 4. Объем и продолжительность практики

Объем преддипломной практики, установленный учебным планом – 9 зачетных единиц, продолжительность – 6 недель (324 часов/320,9 часа СР для ОФО), 6 недель (324 часов/316,9 СР для ЗФО).

#### 5. Содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час), в т.ч.	
			контактная работа	самостоятельная работа
1	Подготовительный этап	<p>Участие в организационных мероприятиях:</p> <p>1) распределение обучающихся по местам практики;</p> <p>2) знакомство с целью, задачами, программой и порядком прохождения практики;</p> <p>3) получение заданий от руководителя практики от академии;</p> <p>4) информация о требованиях к отчетным документам по практике;</p> <p>5) первичный инструктаж по технике безопасности.</p> <p>Выбор темы ВКР, определение ее актуальности, объекта и материала исследования/проекта, составление методики исследования/проектирования</p> <p>Методическая консультация руководителя практики от академии по выполнению программы практики, сбору и представлению отчетных материалов.</p> <p>Изучение, анализ, систематизация и обобщение научно-технической информации по теме исследования/проектирования.</p>	1	10
2	<b>Основной этап (работа на предприятии/хозяйстве)</b>	Знакомство с предприятием/хозяйством, правилами внутреннего трудового распорядка, руководителем практики от предприятия/хозяйства, рабочим местом и должностной инструкцией.	1	294,9

		Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте (знакомство с соответствующими требованиями охраны труда и пожарной безопасности).		
		Изучение производственно-экономических показателей предприятия/хозяйства, производ-		

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час), в т.ч.	
			контактная работа	самостоятельная работа
		ственной, организационной и управленческой структуры, организации и нормирования труда. Изучение агротехнологической документации.		
		Подготовка к проведению эксперимента.		
		Проведение эксперимента в соответствии с утвержденной методикой выполнения ВКР.		
		Написание разделов ВКР: введение, обзор литературы, место, условия проведения исследований, методика исследований, результаты исследований, список использованных источников		
		Выполнение индивидуального задания.		
3	Заключительный этап	Подготовка отчета о прохождении практики	<b>1,1</b>	<b>16 для ОФО</b>
		Защита отчета по практике на промежуточной аттестации.		

## 6. Формы отчетности обучающихся по практике

По итогам производственной преддипломной практики обучающийся представляет на кафедру:

- Индивидуальное задание на практику (Приложение А);
- Рабочий (график) план проведения производственной преддипломной практики (Приложение Б);
- Аттестационный лист (Приложение В);
- Характеристика на обучающегося в период прохождения практики (Приложение Г);
- Дневник о прохождении практики (Приложение Е);
- Отчёт о прохождении преддипломной практики;

Отчет оформляется согласно требованиям руководящего документа «Текстовые работы. Правила оформления» (РД 01.001-2020).

Общий объем отчета – 15...20 страниц, он может содержать приложения (чертежи, схемы, рисунки, и т.д.).

Структура отчета:

1. Титульный лист (Приложение Д).
2. Содержание.
3. Введение (цель и задачи практики, дата начала и продолжительность практики).

#### 4. Основная часть отчета:

Общие сведения о предприятии, организации

Практическая значимость исследований.

Условия проведения исследований.

Методика проведения исследований.

Результаты выполнения индивидуального задания.

Выводы о выполнении задач и о достижении цели практики.

5. Список использованной литературы и ресурсов сети «Интернет».

6. Приложения.

Отчет подписывается обучающимся на титульном листе, сдается на кафедру (в проекте) за 3 дня до окончания практики. Перед защитой документов по практике обучающийся имеет право внести изменения в отчет по практике, отразив виды работ, в последние 2 дня практики. Защита отчета по практике проводится в последний день практики и регистрируется в специальном журнале, о чем делается пометка на титульном листе отчета. Зарегистрированный отчет руководитель проверяет и проводит собеседование.

Отчеты обучающихся по практике хранятся на кафедре, осуществляющей руководство данным видом практики, в течение всего срока обучения данного курса.

### **7 Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Представлен в оценочных материалах ОПОП.

#### **7.1 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений и (или) опыта деятельности, характеризующих полноту освоения компетенций**

Оценка знаний, умений, владений, характеризующих полноту освоения компетенций, закрепленных за практикой, осуществляется в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от академии.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета. На зачет обучающийся представляет отчет о результатах прохождения практики. Зачет проводится в виде защиты отчета.

### **8 Перечень учебной литературы, необходимой для прохождения практики**

#### **а) основная литература**

1. Лактионов К. С. Частное плодоводство. Семечковые культуры : учебное пособие / К. С. Лактионов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург :

Лань, 2020. — 192 с. — ISBN 978-5-8114-5658-1. —URL: <https://e.lanbook.com/book/143708> .- Текст : электронный.

2. Овощеводство : учебное пособие / В. П. Котов, Н. А. Адрицкая, Н. М. Пуць [и др.] ; под редакцией В. П. Котова, Н. А. Адрицкой. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022 — 496 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/189370>.— Текст : электронный.

3. Торики В. Е. Овощеводство : учебное пособие для вузов / В. Е. Торики, С. М. Сычев ; Под общей редакцией В. Е. Торики. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 124 с. — ISBN 978-5-8114-9253-4. — URL: <https://e.lanbook.com/book/189414>.—Текст : электронный.

4. Ягодные культуры : учебное пособие / В. В. Даньков, М. М. Скрипниченко, С. Ф. Логинова, Н. Н. Горбачёва. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 192 с. — ISBN 978-5-8114-1727-8. — URL: <https://e.lanbook.com/book/212006>.— Текст : электронный.

#### **б) дополнительная литература**

1. Вьюгин С. М. Цветоводство и питомниководство : учебное пособие для вузов / С. М. Вьюгин, Г. В. Вьюгина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 144 с. — ISBN 978-5-8114-8334-1. — URL: <https://e.lanbook.com/book/175149> .- Текст : электронный.

2. Питомниководство садовых культур : учебник / Н. П. Кривко, В. В. Чулков, Е. В. Агафонов, В. В. Огнев. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 368 с. — ISBN 978-5-8114-1761-2. — URL: <https://e.lanbook.com/book/168747>.— Текст : электронный.

3. Голикова Н.А. Лабораторный практикум по дисциплине "Плодоводство" / Н. А. Голикова. - 2-е изд. – Курск : Изд-во Курской ГСХА, 2013. -52 с

4. Грибоводство : учебное пособие / О. Ю. Лобанкова, А. Н. Есаулко, В. В. Агеев, Ю. И. Гречишкина. — Ставрополь :СтГАУ, 2014. — 140 с.— URL: <https://e.lanbook.com/book/61132>. — ISBN 5-9596-0299-7. — Текст : электронный.

5. Зармаев А.А. Виноградарство с основами первичной переработки винограда : учебник / А.А. Зармаев. – 2-е изд., доп. – Санкт – Петербург : Лань, 2015. – 512 с.

6. Защита растений от вредителей : учебник / под ред. В.В. Исаичева.–Москва : Колос, 2002.– 472 с.

7. Защита растений от болезней : учебник /под ред. В. А.Шкаликова.–Москва : КолосС, 2010.–255с.

8. Овощеводство : курс лекций / сост. Н.В. Долгополова. – Курск: Курская ГСХА, 2008.- Режим доступа: Локальная сеть, электронный каталог Курской ГСХА.- Текст : электронный.

9. Селекция садовых культур : курс лекций / сост. Н.В. Долгополова. – Курск: Курская ГСХА, 2016. - 255 с.– Режим доступа: Локальная сеть, электронный каталог Курской ГСХА.- Текст : электронный.

10. Соколова Т.А. Декоративное растениеводство. Древодводство : учебник / Т. А. Соколова. - 5-е изд., испр. – Москва: Академия, 2012. - 352 с.
11. Соколова Т.А. Декоративное растениеводство. Цветоводство: учебник для ВПО / Т. А. Соколова, И. Ю. Бочкова. – Москва: Академия, 2011. - 432 с.
12. Штейнберг П.Н. Декоративное садоводство: практическое руководство по устройству, насаждению и уходу за декоративными садами и цвет- никами.-Москва : Фотон, 2010.-160 с.

#### **в) интернет-ресурсы:**

1. Ассоциация производителей плодов, ягод и посадочного материала (АППЯПМ): сайт.— URL:<http://www.asprus.ru/blog/>.- Текст : элек- тронный.
2. Ассоциация ландшафтных архитекторов России: сайт.— URL:<http://www.alaros.ru/>.-Текст : электронный.
3. Международная выставкаGardenBuild: сайт.— URL:<http://www.garden-build.ru>.- Текст : электронный.
4. Сельскохозяйственная электронная библиотека знаний (СЭБиЗ): сайт.— URL:<http://www.cnsheb.ru/akdil/default.htm>. – Текст : элек- тронный.

#### **г) современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт. – URL: <http://elibrary.ru>. – Текст : электронный.
2. Справочная правовая система ГАРАНТ : сайт. – URL: <https://www.garant.ru>. – Текст : электронный.
3. ЭБС polpred, Деловые статьи и интернет-сервисы : сайт. – URL: <https://polpred.com/>. – Текст : электронный.
4. Электронно-библиотечная система «Лань» : сайт. – URL: <https://e.lanbook.com/>. – Текст : электронный.
5. Электронно-библиотечная система BOOK.RU : сайт. – URL: <https://book.ru/>. – Текст : электронный.
6. Образовательная платформа «Юрайт» : сайт. – URL: <https://urait.ru>. – Текст : электронный.
- 7.Центральная научная сельскохозяйственная библиотека (г. Москва): сайт. – URL: <http://www.cnsheb.ru>. – Режим доступа: свободный.-Текст: электронный.

#### **9 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

№	Название	(лицензия\свободное ПО)

1.	Windows 7	лицензия
2	Paint.NET	свободное ПО
3	Система управления дистанционным обучением Moodle	свободное ПО
4	Информационно-правовые системы" Гарант" и "Консультант+"	свободное ПО, для обучающихся
5	Microsoft office 2007	лицензия
6	Acrobat Reader DC	свободное ПО
7	Системы антивирусной защиты лаборатории Касперского	лицензия
8	CorelDraw Graphics Suite 2021	лицензия
9.	Realtime Landscaping Architect 2020	лицензия
10.	НашсадКристалл 10.0	лицензия
11.	Dia	свободное ПО
12.	Компас-3D	лицензия

#### **10 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Для проведения производственной преддипломной практики необходимы:

- Аналитическая лаборатория научно-исследовательского центра Курского ГАУ;
- научные библиотеки Курского ГАУ и г. Курска;
- технологическое оборудование и программное обеспечение предприятия/хозяйства

#### **11 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

*Для лиц с нарушением слуха* возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам

(качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

*Для лиц с нарушением зрения* допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

*Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата,* на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем

## Приложение А (обязательное)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Курский государственный аграрный университет имени И.И. Иванова»

Факультет \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

### Индивидуальное задание на практику

Обучающегося \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Профиль \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Форма обучения очная / очно-заочная/заочная (нужное подчеркнуть)

Способ проведения практики стационарная / выездная (нужное подчеркнуть)

Форма проведения дискретно по видам практик /

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Сроки проведения практики \_\_\_\_\_

По приказу № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Форма предоставления на кафедру выполненного задания: письменный отчет

### Содержание и планируемые результаты:

№ п/п	Содержание практики
1.	Рабочее совещание: решение организационных вопросов
2.	Первичный инструктаж по технике безопасности (знакомство с соответствующим требованиями охраны труда и пожарной безопасности)
3.	Выбор темы ВКР, определение ее актуальности, объекта и материала исследования/проекта, составление методики исследования/проектирования
4.	Изучение, анализ, систематизация и обобщение научно-технической информации по теме исследования/проектирования.
5.	Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте (знакомство с соответствующими требованиями охраны труда и пожарной безопасности).
6.	Изучение производственно-экономических показателей предприятия, производственной, организационной и управленческой структуры, организации и нормирования труда.
7.	Подготовка к проведению эксперимента.
8.	Проведение эксперимента в соответствии с утвержденной методикой выполнения ВКР.
9.	Написание разделов ВКР «Введение», «Обзор литературы», «Основные производственно-экономические показатели предприятия/хозяйства», «Методика исследований», «Результаты исследований и их анализ», «Список использованных источников».
10.	Выполнение индивидуального задания.
11.	Подготовка отчета о прохождении практики.
12.	Защита отчета по практике
<b>Планируемые результаты (освоение компетенций)</b>	
	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-1.5; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3;

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики  
от профильной организации

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

(Ф.И.О., подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата выдачи задания «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от университета

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Задание принял к исполнению

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Обучающийся \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

## Приложение Б(обязательное)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Курский государственный аграрный университет имени И.И. Иванова»

### Рабочий (график) план проведения практики

Обучающегося \_\_\_\_\_  
Направление подготовки \_\_\_\_\_  
Профиль \_\_\_\_\_  
Курс \_\_\_\_\_  
Форма обучения \_\_\_\_\_  
Вид практики \_\_\_\_\_  
Тип практики \_\_\_\_\_  
Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_  
По приказу № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

№ п/п	Сроки выполнения	Виды деятельности
1.	Организационный	Ознакомление с организацией предприятия, его структурой, технологией и основными функциями производственных и управленческих подразделений
2.	Основной	<b>Составление программы научных исследований</b> , сбор материалов для характеристики условий и методов проведения исследований. Выполнение индивидуального задания
3.	Заключительный	Написание отчета и дневника, оформление характеристики Защита отчета

Рабочий график (план) согласован:

Руководитель практики от университета: \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ ФИО

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ ФИО

С рабочим графиком (планом) ознакомлен обучающийся \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ ФИО

**Приложение В  
(обязательное)  
Аттестационный лист**

\_\_\_\_\_   
Ф.И.О. обучающегося

Обучающийся на \_\_\_\_\_ курсе по направлению подготовки \_\_\_\_\_  
профиль \_\_\_\_\_  
успешно прошел практику \_\_\_\_\_ с  
\_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г. в объеме \_\_\_ з.е..

\_\_\_\_\_   
Место прохождения практики

***Сведения об освоения обучающимся компетенций***

Компетенция	Результаты освоения (освоена/освоена частично/ не освоена)
УК-1	
УК-2	
УК- 3	
УК- 4	
УК- 5	
УК-6	
УК-8	
УК-10	
ПК-1	
ПК-2	
ПК-3	
ПК-4	
ПК-5	
ПК-6	

Руководитель практики от университета  
должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Приложение Г (обязательное)

### Характеристика на обучающегося в период прохождения практики

Обучающегося \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Курс \_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Профиль \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Вид практики \_\_\_\_\_

Тип практики \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ должность, Ф.И.О.

*Руководитель практики в характеристике должен отразить личные качества студента-практиканта: способность к саморазвитию, уровень деловой коммуникации, способность работать в коллективе, готовность выполнять профессиональные задачи в составе команды.*

*Руководитель оценивает полноту и уровень выполненных профессиональных задач в соответствии с программой практики, а также сформированность общепрофессиональных и профессиональных компетенций в процессе прохождения практики.*

Руководитель практики от профильной организации  
должность

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_ г.

**Приложение Д  
(обязательное)**

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Курский государственный аграрный университет  
имени И.И. Иванова»**

Факультет \_\_\_\_\_ -  
Кафедра \_\_\_\_\_  
Направление подготовки \_\_\_\_\_  
Профиль \_\_\_\_\_  
Форма обучения \_\_\_\_\_

**Отчет  
о прохождении практики**

**В** \_\_\_\_\_  
(наименование предприятия, организации, учреждения, района, области)

Выполнил обучающийся \_\_\_\_ курса \_\_\_\_ группы  
ФИО \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Проверил руководитель от университета

\_\_\_\_\_  
(дата) (оценка) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Проверил руководитель от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(дата) (оценка) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

**Приложение Е**  
**(обязательное)**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение  
высшего образования  
«Курский государственный аграрный университет  
имени И.И. Иванова»**

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Профиль \_\_\_\_\_

**ДНЕВНИК О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(вид, тип практики)

Курс \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место прохождения практики

\_\_\_\_\_

Выполнил

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель практики от университета

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Курск 20\_\_\_\_\_

Дата	Содержание работы	Время, затраченное на данную работу (в днях)

**Руководитель практики от профильной организации:**

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы и фамилия)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_