

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мусьял Александр Вячеславович
Должность: Ректор
Дата подписания: 16.08.2023 13:01:50
Уникальный идентификатор документа:
297fef716e5ece559822a236feffc4d8a43d0cf1

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Курский государственный аграрный университет
имени И.И. Иванова»**

Кафедра экономики, управления и гуманитарных наук

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
_____ А.В. Малахов
(подпись) (ФИО)
27 июня 2023 г.

**Рабочая программа производственной практики:
Преддипломная практика**

Направление подготовки: *38.03.01 Экономика*
Профиль *«Экономика и управление в агробизнесе»*

Факультет: *экономический*

Форма обучения: *очная, очно-заочная*

Курс 2023

Программа составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 № 954.
- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 № 245;
- положения о практической подготовке обучающихся, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390;
- профессионального стандарта «Экономист предприятия», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.03.2021 № 161н.;
- профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 N 103н;
- положения о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в ФГБОУ ВО Курская ГСХА ПЛ 03.04.00/02–2023.

Разработчики:

Профессор

(занимаемая должность)

Векленко В.И.

(ФИО)

(подпись)

Доцент

(занимаемая должность)

Петрушина В.В.

(ФИО)

(подпись)

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики, управления и гуманитарных наук

Протокол заседания кафедры № 12 от «27» июня 2023 г.

Заведующий кафедрой:

доктор исторических наук, доцент

(ученая степень, звание)

Пигорева О.В.

(ФИО)

1 Цель и задачи практики. Вид, тип, способ и формы ее проведения

1.1 Цель практики

Цель производственной практики: Преддипломная практика – формирование самостоятельных профессиональных навыков и умений работы в сфере аналитической, научно-исследовательской и экономической деятельности на основе сбора, анализа и обработки данных с использованием различных инструментальных средств при подготовке выпускной квалификационной работы.

1.2 Задачи практики

Задачи производственной преддипломной практики:

- актуализация знаний, профессиональных умений и опыта, владений в области анализа, планирования и прогнозирования, организации и управления производственной деятельностью в реальных условиях на предприятиях различных форм собственности;
- формирование профессиональных компетенций, необходимых для работы в экономических подразделениях;
- приобретение базовых владений, профессиональных умений и опыта, необходимого для самостоятельной работы в по направлению подготовки.

1.3 Вид, тип, способ и форма проведения практики

Вид практики – производственная.

Тип практики – преддипломная.

Способ проведения практики – стационарная и выездная.

Форма проведения практики – дискретная.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

| <i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i> | | <i>Код индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i> | <i>Планируемые результаты прохождения практик, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i> |
|---|--|--|--|
| <i>код компетенции</i> | <i>наименование компетенции</i> | | |
| УК-1 | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1 Выполняет поиск необходимой информации | Знать: принципы, механизмы и методики сбора и обобщения информации, включающие системный подход в области экономики; Уметь: осуществлять поиск решений проблемных ситуаций в области экономики и управления; Владеть: механизмами поиска и практической работы с информационными источниками, в том числе с применением современных информационных и коммуникационных технологий. |
| | | УК-1.2 | Знать: основные методы крити- |

| Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой) | | Код индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой | Планируемые результаты прохождения практик, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций |
|--|--|---|--|
| код компетенции | наименование компетенции | | |
| | | Критически анализирует информацию и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи | ческого анализа; Уметь: систематизировать, анализировать и обобщать полученные данные для решения поставленных задач и принятия решений в профессиональной деятельности; Владеть: навыками критического анализа и обобщения информации для решения профессиональных задач. |
| | | УК-1.3 Применяет системный подход для решения поставленных задач | Знать: особенности системного подхода для решения профессиональных задач. Уметь: выявлять проблему, требующую соответствующего решения. Владеть: техникой системного анализа для решения поставленных задач. |
| УК-2 | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели совокупность задач, обеспечивающих ее достижение | Знать: способы решения экономических задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; Уметь: осуществлять постановку совокупности задач в рамках поставленной цели; Владеть: навыками определения круга задач в рамках поставленной цели и поиска оптимальных способов их решения. |
| | | УК-2.2 Выбирает оптимальные способы решения задач, обеспечивающих достижение цели | Знать: методы оптимальных решений экономических задач; Уметь: использовать в рамках достижения экономических целей алгоритм решения поставленных задач; Владеть: навыками использования методов оптимальных решений при достижении экономических задач. |
| | | УК-2.3 Применяет действующие правовые нормы и учи- | Знать: действующие правовые нормы и экономические законы, обеспечивающие достижение цели; |

| Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой) | | Код индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой | Планируемые результаты прохождения практик, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций |
|--|---|---|--|
| код компетенции | наименование компетенции | | |
| | | тывает имеющиеся условия, ресурсы и ограничения при решении задач, обеспечивающих достижение цели | Уметь: использовать в рамках системного подхода алгоритм решения поставленных задач; Владеть: навыками использования системного подхода при решении экономических задач. |
| УК-3 | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.1 Осуществляет эффективное социальное взаимодействие | Знать: особенности социального взаимодействия людей в рамках коллектива предприятия. Уметь: анализировать особенности социального взаимодействия людей в коллективе как составного элемента менеджмента предприятия. Владеть: методами осуществления процедур повышения эффективности социального взаимодействия с целью роста производственной и финансовой результативности деятельности предприятия. |
| | | УК-3.2 Определяет стратегию поведения для реализации своей роли в команде | Знать: виды и механизмы формирования стратегии поведения для достижения различных целей в коллективе предприятия. Уметь: оценивать эффективность различных применяемых стратегий поведения на предприятии. Владеть: технологией разработки стратегии поведения для реализации своей роли в коллективе. |
| | | УК-3.3 Взаимодействует с другими членами команды для достижения запланированного результата | Знать: особенности коммуникативного процесса с другими членами команды для достижения запланированного результата. Уметь: применять правила и приемы распределения и делегирования полномочий в различных командных процессах достижения поставленных целей. Владеть: навыками стратегического предвидения результатов командной работы. |
| ПК-4 | Способен прово- | ПК-4.1 | Знать: особенности организации |

| <i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i> | | <i>Код индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i> | <i>Планируемые результаты прохождения практик, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i> |
|---|--|--|---|
| <i>код компетенции</i> | <i>наименование компетенции</i> | | |
| | <p>дить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками</p> | <p>Организует работы по финансовому анализу экономического субъекта</p> | <p>работы по финансовому анализу экономического субъекта. Уметь: организовывать процедуру финансового анализа экономического субъекта. Владеть: техникой анализа финансовой сферы деятельности экономического субъекта.</p> |
| ПК-7 | <p>Способен осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации</p> | <p>ПК-7.1 Проводит сбор и обработку исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации</p> | <p>Знать: методы сбора и обработки экономической информации для разработки бизнес-плана предприятия в соответствии с отраслевой направленностью. Уметь: составлять проекты (бизнес-планы) финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности организации. Владеть: навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и финансово - экономических показателей, характеризующих деятельность организации и позволяющих составить бизнес-план.</p> |
| | | <p>ПК-7.2 Организует осуществление мониторинга изменения данных для проведения расчетов экономических показателей организации</p> | <p>Знать: методы и способы проведения мониторинга в отношении изменения данных для осуществления расчетов экономических показателей. Уметь: проводить мониторинг и оценивать изменения показателей экономической деятельности предприятия за определенный период. Владеть: практическими навыками расчетов экономических показателей деятельности предприятия, на основе мониторинга данных.</p> |

| | | | |
|------|--|--|---|
| ПК-8 | Способен провести расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации | ПК-8.1 Осуществляет выбор и применение статистических, экономико-математических методов и маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности организации | <p>Знать: статистические, экономико-математические и маркетинговые методы исследования количественных и качественных показателей деятельности организации.</p> <p>Уметь: применять при расчете и анализе экономических показателей результатов деятельности организации статистические, экономико-математические и маркетинговые методы исследования.</p> <p>Владеть: практическими навыками осуществления выбора и применения статистических, экономико-математических и маркетинговых методов исследования количественных и качественных показателей деятельности организации.</p> |
| | | ПК-8.2 Проводит расчет влияния внутренних и внешних факторов на экономические показатели организации | <p>Знать: внутренние и внешние факторы, оказывающие влияние на результаты работы предприятия.</p> <p>Уметь: проводить анализ внешних и внутренних факторов, оказывающих влияние на изменение экономических показателей организации</p> <p>Владеть: практическими навыками расчета экономических показателей организации с учетом влияния на его работу внутренних и внешних факторов</p> |
| | | ПК-8.3 Организует проведение экономического анализа хозяйственной деятельности организации | <p>Знать: методы и приемы, используемые для проведения экономического анализа хозяйственной деятельности организации</p> <p>Уметь: использовать различные методики и приемы для проведения экономического анализа хозяйственной деятельности организации</p> <p>Владеть: практическими навыками организации проведения экономического анализа на пред-</p> |

| | | | |
|------|--|--|--|
| ПК-9 | Способен управлять производственно-хозяйственной деятельностью подразделения | ПК-9.1 Участвует в разработке стратегии организации, определяет качественные параметры целей | <p>Знать: порядок разработки и цели стратегических и тактических планов финансово-хозяйственной и производственной деятельности организации</p> <p>Уметь: составлять аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений, с выделением приоритетных целей и задач</p> <p>Владеть: навыками принятия управленческих решений, с обоснованием их выбора, на основе критериев финансово-экономической эффективности деятельности организации, определяющей стратегию ее развития и функционирования</p> |
| | | ПК-9.2 Совершенствует собственную технологию управления подразделением | <p>Знать: принципы управления подразделением предприятия</p> <p>Уметь: предлагать и использовать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации</p> <p>Владеть: практическими навыками совершенствования форм организации труда и управления подразделением</p> |

3 Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Преддипломная практика входит в блок 2 «Практика. Часть, формируемая участниками образовательных отношений» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата 38.03.01 Экономика профиль «Экономика и управление в агробизнесе»

Практика проходит на 4 курсе в 8 семестре для ОФО, на 5 курсе в 9 семестре для О-ЗФО.

4 Объем и продолжительность практики

Объем преддипломной практики для ОФО и О-ЗФО, установленный учебным планом, – 6 зачетных единиц, продолжительность – 4 недели (216 час.) в т.ч.: 2,1 час. контактная работа/ 213,9 час. самостоятельная работа.

5 Содержание практики

| № п/п | Этапы практики | Содержание практики | Трудоемкость (час), в т.ч. | |
|-------|-----------------|---|----------------------------|------------------------|
| | | | контактная работа | самостоятельная работа |
| 1 | Организационный | Рабочее совещание: определение цели и задач практики; знакомство с содержанием практики. | 1 | 7 |
| | | Инструктаж по технике безопасности | | |
| | | Согласование индивидуального задания и плана работы с руководителем практики от академии | | |
| | | Знакомство с предприятием и непосредственным местом работы. | | |
| | | Согласование плана работы с руководителем практики от предприятия | | |
| | | Инструктаж на рабочем месте о правах и обязанностях в соответствии с занимаемой должностью | | |
| | | Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте | | |
| 2 | Основной | Сбор и анализ материала по тематике выпускной квалификационной работы | - | 191,9 |
| | | Выполнение индивидуального задания | | |
| 3 | Заключительный | Оформление отчета о прохождении практики. Оценка результатов прохождения практики руководителем от предприятия. | 1,1 | 15 |
| | | Защита отчета по практике на промежуточной аттестации. | | |

6 Формы отчетности обучающихся по практике

По итогам преддипломной практики обучающийся представляет на кафедру:

- Индивидуальное задание на практику (Приложение В);
- Совместный рабочий график (план) проведения преддипломной практики (Приложение Б);
- Аттестационный лист по практике (Приложение Г);
- Отзыв предприятия о работе обучающегося (Приложение Д);
- Отчёт о практике.

Отчет оформляется согласно требованиям руководящего документа «Текстовые работы. Правила оформления» (РД 01.001-2020).

Общий объем отчета – не менее 30 страниц.

Структура отчета:

Титульный лист (Приложение А)

Индивидуальное задание (Приложение В)

Содержание

Введение (цель, место, дата начала и продолжительность практики)

1 Оценка экономического потенциала и уровня развития организации.

- 1.1 Экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности организации.
 - 1.2 Оценка экономического состояния и тенденций развития организации.
 2. Выполнение индивидуального задания
Состояние и анализ экономической эффективности использования земельных ресурсов (процесса или явления по теме выпускной квалификационной работы)
 - 2.1 Фактический уровень экономической эффективности использования земельных ресурсов
 - 2.2 Основные факторы экономической эффективности использования земельных ресурсов
 - 3 Пути повышения экономической эффективности использования земельных ресурсов
 - 3.1 Прогноз и перспективы развития организации
 - 3.2 Основные направления повышения экономической эффективности использования земельных ресурсов
- Заключение.
Список использованных источников.
Приложения (копии документов, данные из которых использовались в отчете).

Отчет подписывается обучающимся на титульном листе, сдается на кафедру (в проекте) за 3 дня до окончания практики. Перед защитой документов по практике обучающийся имеет право внести изменения в отчет по практике, отразив виды работ, в последние 2 дня практики. Защита отчета по практике проводится в последний день практики и регистрируется в специальном журнале, о чем делается пометка на титульном листе отчета. Зарегистрированный отчет руководитель проверяет и проводит собеседование.

7 Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Приведен в:

Приложение 1. ФОМ для текущего контроля успеваемости по производственной практике: Преддипломная практика.

Приложение 2. ФОМ для проведения промежуточной аттестации по практике: Преддипломная практика.

8 Перечень учебной литературы, необходимой для прохождения практики

Основная литература:

1. Бахмарева, Н. В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебное пособие / Н. В. Бахмарева. — Красноярск: СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2021. — 100 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/195092> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Водяников В.Т. Экономика сельского хозяйства: учебник / В. Т. Водяников, Е. Г. Лысенко, Е. В. Худякова [и др.]; под редакцией В. Т. Водяникова. — 2-е изд., доп. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 544 с. — ISBN 978-5-8114-1841-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/211997> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Минаков, И. А. Экономика и управление предприятиями, отраслями и комплексами АПК: учебник / И. А. Минаков. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 404 с. — ISBN 978-5-8114-5206-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/136186>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Новиков, Ю.Н. Подготовка и защита бакалаврской работы, магистерской диссертации, дипломного проекта: учебное пособие для вузов / Ю.Н. Новиков. — 5-е изд. испр. и доп. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 36 с. — ISBN 978-5-8114-4727-5. — Текст: элек-

тронный// Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/174283> . — Режим доступа: для авториз. пользователей

Дополнительная литература:

- 1.Алексеева, Н.А. Комплексный экономический анализ: учебное пособие / Н.А. Алексеева. — Ижевск: Ижевская ГСХА, 2020. — 316 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/178018>. — Режим доступа: для авториз. пользователей
- 2.Алексейчева, Е. Ю. Экономика организации (предприятия): учебник / Е. Ю. Алексейчева, М. Д. Магомедов, И. Б. Костин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Дашков и К, 2021. — 292 с. — ISBN 978-5-394-04374-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/230051>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Водяников, В. Т. Организация предпринимательской деятельности и управление в АПК: учебник для вузов / В. Т. Водяников. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 448 с. — ISBN 978-5-8114-8932-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/200294>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
- 4.Казарова, А. Я. Проблемы развития отраслей АПК: учебное пособие / А. Я. Казарова, Е. А. Косинова. — Ставрополь: СтГАУ, 2021. — 80 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/245711>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
- 5.Каледин, С. В. Управленческая экономика : учебник для вузов / С. В. Каледин, Г. М. Грейз, И. П. Довбий, М. С. Моторина. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 516 с. — ISBN 978-5-8114-6742-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/165833> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Косолапова, М. В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебник / М. В. Косолапова, В. А. Свободин. — Москва: Дашков и К, 2020. — 248 с. — ISBN 978-5-394-03761-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/229388> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
- 7.Костюкова, Е.И. Бухгалтерский учет и анализ в крестьянских (фермерских) хозяйствах: учебное пособие для вузов / Е. И. Костюкова, М. Г. Лещева, Н. В. Кулиш [и др.]. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 308 с. — ISBN 978-5-8114-9028-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/183721> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
- 8.Корпусова, В. П. Управление АПК: учебное пособие / В. П. Корпусова. — Киров: Вятская ГСХА, 2017. — 106 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156905> (дата обращения: 19.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
- 9.Кузьмицкая, А. А. Бизнес-план предприятия: методические указания / А. А. Кузьмицкая. — Брянск: Брянский ГАУ, 2021. — 68 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171974> — Режим доступа: для авториз. Пользователей
10. Лещева, М.Г. Анализ финансовой отчетности организаций АПК: учебное пособие / М.Г. Лещева. — Санкт-Петербург: Лань, 2019. — 260 с. — ISBN 978-5-8114-3629-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/122158>. — Режим доступа: для авториз. пользователей
11. Минаков, И. А. Экономика отраслей АПК / И. А. Минаков. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 356 с. — ISBN 978-5-507-45296-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/264095> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

12. Мусаева, А. М. Экономическая безопасность секторов экономики: учебное пособие / А. М. Мусаева, Г. С. Султанов, М. К. Бамматхана. — Махачкала ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2021. — 208 с. — ISBN 978-5-00128-799-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/254603> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

13. Нечаев, В.И. Организация инвестиционной деятельности в АПК: учебник / В. И. Нечаев, И. С. Санду, Г. М. Дашкевич [и др.]. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 488 с. — ISBN 978-5-8114-3004-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/212972> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

14. Нечаев, В.И. Организация консультационной деятельности в АПК: учебник / В. И. Нечаев, И. С. Санду, Г. М. Демишкевич, Т. Н. Полутина. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 320 с. — ISBN 978-5-8114-1627-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/211562> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

15. Новичкова, О. В. Финансовые риски сельскохозяйственных организаций: классификация, оценка, управление: монография / О. В. Новичкова, О. А. Тагилова, О. А. Носов. — Пенза: ПГАУ, 2017. — 183 с. — ISBN 978-5-94338-884-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/131162> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

16. Подвербных, О. Е. Стратегическое управление человеческими ресурсами: учебник / О. Е. Подвербных. — 2-е изд., испр. и доп. — Красноярск: СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2020. — 200 с. — ISBN 978-5-86433-849-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/195180> (дата обращения: 19.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

17. Поленова, С. Н. Бухгалтерский учет и отчетность: учебник / С. Н. Поленова. — 2-е изд. — Москва: Дашков и К, 2022. — 402 с. — ISBN 978-5-394-04246-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/277223>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

18. Рыбалко, О. А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие / О. А. Рыбалко. — Пермь: ПГАТУ, 2022. — 91 с. — ISBN 000-0-00000-000-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/222785> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

19. Столярова, О. А. Экономика агробизнеса: учебное пособие / О. А. Столярова, Ю. В. Решеткина. — Пенза: ПГАУ, 2020. — 208 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/170970> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

20. Приказ Минфина России от 06.10.2008 № 106н (ред. от 07.02.2020) «Об утверждении положений по бухгалтерскому учету» (вместе с «Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008)», «Положением по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008)») (Зарегистрировано в Минюсте России 27.10.2008 № 12522) [Электронный ресурс] / URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_81164/

9 Перечень информационных технологий, используемых при прохождении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Министерство сельского хозяйства РФ: сайт. — URL: <https://mcx.gov.ru/>. — Режим доступа: свободный. — Текст: электронный

2. Федеральная служба государственной статистики: сайт. — URL: <https://rosstat.gov.ru/>. — Режим доступа: свободный. — Текст: электронный

3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: информационная система: [сайт]. URL: <http://window.edu.ru/>.
4. Научная электронная библиотека Elibrary: [сайт]. URL: <http://elibrary.ru/>.
5. Электронно-библиотечная система Лань: [сайт]. URL: <https://e.lanbook.com/>.
6. Электронно-библиотечная система Book.ru: [сайт]. URL: <https://www.book.ru/>

При прохождении производственной преддипломной практики обучающимися используется следующее:

| | |
|---|--|
| Банки данных | Доступ к электронно-библиотечной системе «Лань» Доступ к электронно-библиотечной системе «Book.ru» |
| Интернет, сеть, безопасность | Биллинговая система «TraffPro» Система контроля доступа IPtables Система мониторинга серверного и сетевого оборудования Zabbix Система антивирусной защиты KasperskyEndpointSecurity Программное средство защиты информации от НСД SecretNet6 (версия 6.5, авт. режим) Secret Net 7 АП «Континент» Крипто-про 3.6 VipNet Client 3.x(KC2) VipNet Client 4.x(KC2) Dallas Lock 8.0-K Dr. Web «Desktop Security Suite» версия 6 |
| СУБД, серверное ПО, операционные системы | Microsoft SQL Microsoft SQL Express MySQL PostgreSQL Microsoft Windows 2003 server Microsoft Windows 2008 server Microsoft Windows 2012 server Microsoft Windows Terminal Svr CAL 2003 Linux Centos 6 x Linux Fedora 12 Microsoft Windows XP Microsoft Windows XP Starter Microsoft Windows Vista Microsoft Windows 7 starter edition Windows 7 Pro SPI 64-bit Microsoft Windows 8 |
| Дистанционное обучение | Система управления дистанционным обучением Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда) |
| Правовые, информационные и поисковые системы | Информационно-правовая система «Гарант» |
| Компьютерное тестирование | Модули для тестирования в системе управления электронными курсами Moodle |
| Офисные прило- | Microsoft Office 2003-2013 |

| | |
|-----------------------------|---|
| жения, работа с документами | ABBYFineReader 9.0 Abby Finereader 8 |
|-----------------------------|---|

10 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническое обеспечение практики обеспечивается организацией, в которой обучающийся проходит практику. Материально-техническая база организации зависит от ее возможностей, но должна обеспечивать доступ к учетной информации, формам ее обработки и справочно-поисковым системам.

11 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, по заявлению, проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практик для данных обучающихся производится с учетом требований их доступности и рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида относительно рекомендованных условий и видов труда. При направлении на практику данной категории обучающихся в организацию, Университет согласовывает с организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся трудовыми функциями.

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории.

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

**Приложение А
(обязательное)**

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курский государственный аграрный университет
имени И.И. Иванова»**

Факультет экономический
Форма обучения очная/очно-заочная
Кафедра экономики, управления и гуманитарных наук
Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Профиль Экономика и управление в агробизнесе

**Отчет
о прохождении производственной практики:
Преддипломная практика**

В

(наименование организации, района, области)

Выполнил:
обучающийся ___ курса ___ группы _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Проверил:

руководитель
от Курского ГАУ

должность (оценка) (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Курск – 202__

**Приложение Б
(обязательное)**

**Совместный рабочий график (план) проведения производственной
практики: преддипломной практики
направление подготовки 38.03.01 Экономика
профиль Экономика и управление в агробизнесе**

Срок прохождения практики с _____ по _____ (4 недели)

| № п/п и название этапа практики | Виды/формы работы студента | Трудоемкость в неделях/ днях |
|--|---|--|
| 1 Организационный | Рабочее совещание | 1-ая неделя: 1-ый рабочий день |
| | Инструктаж по технике безопасности | |
| | Согласование индивидуального задания и плана работы с руководителем практики от академии | |
| 1.2 На предприятии | Знакомство с предприятием и непосредственным местом работы. | 1-ая неделя: 2-ой рабочий день |
| | Согласование плана работы с руководителем практики от предприятия | |
| | Инструктаж на рабочем месте о правах и обязанностях в соответствии с занимаемой должностью | |
| | Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте | |
| 2 Основной | Сбор и анализ материала по тематике выпускной квалификационной работы | 1-ая неделя: 3,4,5 рабочий день, 2-я неделя, 3-я неделя, 4-ая неделя: 1,2 рабочий день |
| | Выполнение индивидуального задания | 4-ая неделя: 3 рабочий день |
| 3 Заключительный | Оформление отчета о прохождении практики. Оценка результатов прохождения практики руководителем от предприятия. | 4-ая неделя: 4 рабочий день |
| | Защита отчета по практике на промежуточной аттестации. | 4-ая неделя: 5-й рабочий день |

Согласовано

Руководитель практики

от Курского ГАУ _____

(дата)

(Ф.И.О.)

(должность)

(подпись)

Руководитель практики

от предприятия _____

(дата)

(Ф.И.О.)

(должность)

(подпись)

Приложение В
(обязательное)
Форма индивидуального задания

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени И.И. Иванова»

Факультет экономический
Индивидуальное задание на практику

Обучающемуся (-ейся) _____
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль Экономика и управление в агробизнесе

Кафедра экономики, управления и гуманитарных наук

Название практики: Производственная практика: Преддипломная практика

Исходные данные, необходимые для выполнения задания: _____

Форма предоставления на кафедру выполненного задания: отчет в печатном и электронном виде
Содержание и планируемые результаты:

| № п/п | Содержание практики |
|---|---|
| 1. | Рабочее совещание |
| 2. | Инструктаж по технике безопасности |
| 3. | Согласование индивидуального задания и плана работы с руководителем практики от академии |
| 4. | Знакомство с предприятием и непосредственным местом работы. |
| 5. | Согласование плана работы с руководителем практики от предприятия |
| 6. | Инструктаж на рабочем месте о правах и обязанностях в соответствии с занимаемой должностью |
| 7. | Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте |
| 8. | Сбор и анализ материала по тематике выпускной квалификационной работы |
| 9. | Выполнение индивидуального задания |
| 10. | Оформление отчета о прохождении практики. Оценка результатов прохождения практики руководителем от предприятия. |
| 11. | Защита отчета по практике на промежуточной аттестации. |
| Планируемые результаты (освоение компетенций) | |
| УК-1, УК-2, УК-3, УК-10, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-8, ПК-9 | |

Дата выдачи задания «__» _____ 202__ г.

Руководитель практики от Курского ГАУ

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 202__ г.

Задание принял к исполнению

«__» _____ 202__ г.

Обучающийся _____ / _____
(подпись) (ФИО)

СОГЛАСОВАНО

Зав. кафедрой

_____/_____

(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 202__ г.

Руководитель практики от предприятия

_____/_____

(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 202__ г.

**Приложение Г
(обязательное)
Форма аттестационного листа производственной практики:
преддипломной практики**

Аттестационный лист по практике

Ф.И.О. обучающегося

Обучающийся на __ курсе по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Экономика и управление в агробизнесе» успешно прошел производственную практику: преддипломную практику с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г. в объеме 4 недели.

Место прохождения практики

Оценка качества реализации компетенций, формируемых в результате
прохождения практики

| Компетенция | Критерий оценки реализации компетенции (нужное подчеркнуть) |
|---|--|
| УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | владеет/не владеет |
| УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | владеет/не владеет |
| УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | владеет/не владеет |
| ПК-4 Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками | владеет/не владеет |
| ПК-7 Способен осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации | владеет/не владеет |
| ПК-8 Способен провести расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации | владеет/не владеет |
| ПК-9 Способен управлять производственно-хозяйственной деятельностью подразделения | владеет/не владеет |

Руководитель практики

от предприятия _____ / _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 202__ г.

