

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мусьял Александр Вячеславович
Должность: Ректор
Дата подписания: 31.07.2023 15:41:15
Уникальный идентификатор:
297fef716e5ece559822a236feffc4d8a43d0cf1

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Курский государственный аграрный университет имени И.И. Иванова»

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе

А.В. Малахов

(ФИО)

(подпись)

27 июня 2023 г.

**Рабочая программа производственной практики:
Преддипломная практика**

Направление подготовки: *38.03.01 Экономика*
профиль «*Учет, финансы и бизнес-аналитика в АПК*»

Факультет: *экономический*

Форма обучения: *очная, очно-заочная*

Курск 2023

Программа составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 № 954.

- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021г. N 245.

- положения о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885/390.

- профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от «21» февраля 2019 г. № 103н.

- профессионального стандарта «Специалист по финансовому консультированию», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 марта 2015 г. № 167н.

- профессионального стандарта «Бизнес-аналитик», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 25 сентября 2018 года N 592н (В редакции, введенной в действие с 20 января 2019 года приказом Минтруда России от 14 декабря 2018 года N 807н.).

- положения о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в ФГБОУ ВО Курская ГСХА ПЛ 03.04.00/02–2023.

Разработчики:

доцент кафедры бухгалтерского

учета и финансов

(занимаемая должность)

Латышева З. И.

(ФИО)

Рабочую программу практики одобрила кафедра бухгалтерского учета и финансов.

Протокол заседания кафедры № 11 от «27» июня 2023 г.

Заведующий кафедрой:

кандидат экономических наук, доцент

(ученая степень, звание)

Скрипкина Е.В.

(ФИО)

Согласовано зав. научной библиотекой Музалевская А.А.

(ученая степень, звание)

(ФИО)

1 Цель и задачи практики. Вид, тип, способ и формы ее проведения

1.1 Цель практики

Цель производственной преддипломной практики – формирование самостоятельных профессиональных навыков и умений работы в финансовой и аналитической сфере, научно-исследовательской и учетной деятельности на основе сбора, анализа и обработки данных с использованием различных инструментальных средств при подготовке выпускной квалификационной работы.

1.2. Задачи практики

Задачи преддипломной практики:

- формирование профессиональных компетенций для проведения научного исследования и выполнения выпускной квалификационной работы;
- углубленное изучение бухгалтерского учета, анализа и аудита, финансовой системы предприятия в реальных условиях деятельности предприятий, связанных с темой выпускной квалификационной работы и будущей профессиональной деятельностью;
- закрепление и расширение теоретических знаний, и их увязка с будущей профессиональной деятельностью;
- анализ научно-исследовательской и нормативно-правовой документации;
- приобретение навыков самостоятельной работы в реальных условиях производства;
- сбор материалов необходимых для выполнения квалификационной работы.

1.3 Вид, тип, способ и форма проведения практики

Вид практики – производственная.

Тип практики – преддипломная.

Способ проведения практики – стационарная и выездная.

Форма проведения практики – дискретная.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты прохождения практик, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Выполняет поиск необходимой информации	<i>Знать:</i> методы сбора и систематизации современных источников информации, баз данных, в т.ч. средств глобальной сети, прикладного программного обеспечения для принятия эффективных управленческих решений; <i>Уметь:</i> систематизировать источники и получать необходимую информацию по изучаемому вопросу, структурировать полученную информацию, разрабатывать соответствующие формы и таблицы для принятия эффективных управленческих решений;

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты прохождения практик, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			Владеть: практическими навыками сбора и обобщения информации для принятия эффективных управленческих решений.
		УК-1.2 Критически анализирует информацию и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи	Знать: методы анализа и обобщения, финансовой информации и финансовых документов; Уметь: анализировать и обобщать информацию и на основе полученных результатов формулировать предложения для принятия управленческих решений; Владеть: практическими навыками анализа и обобщения финансовой информации для ведения бухгалтерского учета, экспертно-аналитической и контрольной работы в организации.
		УК-1.3 Применяет системный подход для решения поставленных задач	Знать: методы и способы системного подхода для решения поставленных задач; Уметь: применять методы и способы системного подхода для решения поставленных задач; Владеть: практическими навыками применения методов и способов системного подхода для решения поставленных задач.
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсы и ограничений	УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели совокупность задач, обеспечивающих ее достижение	Знать: особенности методики целеполагания на предприятии; Уметь: выявлять цель, задачи и ожидаемые результаты реализации решения; Владеть: техникой обоснования целей посредством формулирования соответствующих задач.
		УК-2.2 Выбирает оптимальные способы решения задач, обеспечивающих достижение цели	Знать: методику предвидения результатов проекта решения задач; Уметь: находить требуемую информацию для выбора оптимальных способов решения задач; Владеть: методами критической оценки разработанных способов решения задач.
		УК-2.3 Применяет действующие правовые нормы и учитывает имеющиеся усло-	Знать: особенности действующих правовых норм и условий профессиональной деятельности, влияющих на эффективность достижения целей;

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закреплённые за практикой)		Код индикатора достижения компетенции, закреплённого за практикой	Планируемые результаты прохождения практик, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
		вия, ресурсы и ограничения при решении задач, обеспечивающих достижение цели	Уметь: решать профессиональные задачи исходя из ограничений ресурсов и правовых актов; Владеть: техникой выбора наиболее оптимального варианта решения задач в условиях ограниченности ресурсов и требований правовых норм.
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Осуществляет эффективное социальное взаимодействие	Знать: особенности социального взаимодействия людей в рамках коллектива предприятия; Уметь: анализировать особенности социального взаимодействия людей в коллективе как составного элемента менеджмента предприятия; Владеть: методами осуществления процедур повышения эффективности социального взаимодействия с целью роста производственной и финансовой результативности деятельности предприятия.
		УК-3.2 Определяет стратегию поведения для реализации своей роли в команде	Знать: виды и механизмы формирования стратегии поведения для достижения различных целей в коллективе предприятия; Уметь: оценивать эффективность различных применяемых стратегий поведения на предприятии; Владеть: технологией разработки стратегии поведения для реализации своей роли в коллективе.
		УК-3.3 Взаимодействует с другими членами команды для достижения запланированного результата	Знать: особенности коммуникативного процесса с другими членами команды для достижения запланированного результата; Уметь: применять правила и приемы распределения и делегирования полномочий в различных командных процессах достижения поставленных целей; Владеть: навыками стратегического предвидения результатов командной работы.
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в	УК-11.1 Использует действующие правовые нормы обеспечивающие борьбу с коррупцией, экстремизмом и терроризмом в различных	Знать: законодательство в сфере противодействия коррупции; Уметь: анализировать российское законодательство в сфере противодействия коррупции; Владеть: способностью применять действующие нормативные правовые нормы в борьбе с коррупцией.

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закреплённые за практикой)		Код индикатора достижения компетенции, закреплённого за практикой	Планируемые результаты прохождения практик, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
	профессиональной деятельности	областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции экстремизма и терроризма и формирования нетерпимого отношения к ним	
		УК-11.2 Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращения коррупции экстремизма и терроризма в социуме	Знать: нормативные правовые акты, регулирующие вопросы борьбы с коррупцией; Уметь: планировать, организовывать и проводить мероприятия различного характера в различных сферах жизнедеятельности по противодействию коррупции; Владеть: навыками организатора мероприятий по вопросам предотвращения коррупции.
		УК-11.3 Взаимодействует в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции, экстремизму и терроризму	Знать: знает базовые этические ценности, демонстрируя нетерпимое отношение к коррупционному поведению; Уметь: давать оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционное законодательство; Владеть: способностью взаимодействия с различными органами власти по вопросам противодействия коррупции.
ПК-1	Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность	ПК-1.1 Формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	Знать: порядок формирования бухгалтерских показателей и проводок по учету источников, итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации; Уметь: формировать бухгалтерские проводки по учету источников, итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации и числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; Владеть: практическими навыками формирования бухгалтерских проводок по учету источников, итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации и числовые

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закреплённые за практикой)		Код индикатора достижения компетенции, закреплённого за практикой	Планируемые результаты прохождения практик, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.
		ПК-1.2 Организует и планирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета	Знать: порядок формирования информации в системе бухгалтерского учета по учету источников, итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации; Уметь: формировать информацию в системе бухгалтерского учета по учету источников, итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации; Владеть: практическими навыками формирования информации в системе бухгалтерского учета по учету источников, итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации.
ПК-2	Способен организовать внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК-2.1 Организует и планирует процесс внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	Знать: особенности организации и планирования процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; Уметь: организовывать и планировать процесс внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; Владеть: методами оценки эффективности процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта.
		ПК-2.2 Контролирует соблюдение процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Знать: особенности контрольных процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; Уметь: организовывать процесс проверки ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; Владеть: приемами диагностики системы внутреннего контроля осуществления бухгалтерского учета и

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты прохождения практик, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
ПК-3	Способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации, осуществлять налоговое планирование	ПК-3.1 Организует ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте	Знать: принципы организации налогового учета и налогового планирования; Уметь: осуществлять налоговое планирование и ведение налогового учета хозяйствующего субъекта; Владеть: практическими навыками ведения налогового учета и налогового планирования хозяйствующего субъекта.
		ПК-3.2 Формирует налоговую политику экономического субъекта	Знать: порядок формирования налоговой политики экономического субъекта; Уметь: разрабатывать налоговую политику экономического субъекта; Владеть: современными подходами в области формирования налоговой политики экономического субъекта.
ПК-4	Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками	ПК-4.1 Организует работы по финансовому анализу экономического субъекта	Знать: основы и порядок работы по финансовому анализу экономического субъекта, основные показатели, характеризующие экономическую деятельность организации; Уметь: проводить финансовый анализ деятельности организации, рассчитывать показатели, характеризующие экономическую деятельность организации; Владеть: практическими навыками финансового анализа деятельности организации, рассчитывать показатели, характеризующие экономическую деятельность организации.
		ПК-4.2 Организует бюджетирование и управление денежными потоками в экономическом субъекте	Знать: процесс бюджетирования, документирования хозяйственных операций, порядка ведения учета денежных средств, разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских проводок; Уметь: организовывать бюджетирование и управление денежными потоками, вести учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты прохождения практик, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			организации и формирования на его основе бухгалтерских проводок; Владеть: практическими навыками бюджетирования в организации, вести учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских проводок.
ПК-5	Способен осуществлять документирование хозяйственных операций, денежное измерение объектов бухгалтерского учета и формировать бухгалтерские записи	ПК-5.1 Осуществляет документирование хозяйственных операций	Знать: нормативно-правовые документы в области документирования хозяйственных операций; Уметь: правильно составлять и оформлять бухгалтерскую и финансовую документацию; Владеть: навыками подготовки, составления и организации работы с учетно-аналитической документацией.
		ПК-5.2 Осуществляет денежное измерение объектов бухгалтерского учета и формирует соответствующие бухгалтерские записи	Знать: правила денежного измерения объектов бухгалтерского учета и порядок формирования соответствующих бухгалтерских записей; Уметь: определять оптимальную технологию работы по денежному измерению объектов бухгалтерского учета; Владеть: практическими навыками денежного измерения объектов бухгалтерского учета и формирования бухгалтерских записей в учетной системе предприятия.
ПК-6	Способен использовать сквозные цифровые технологии для решения задач профессиональной деятельности	ПК-6.1 Обоснованно выбирает и применяет современные информационные технологии	Знать: основные приемы обоснованного выбора и применения современных информационных технологий; Уметь: обоснованно выбирать и применять современные информационные технологии; Владеть: приемами обоснованного выбора и применения современных информационных технологий.
		ПК-6.2 Решает прикладные задачи в области сквозной цифровой технологии для принятия эффективных	Знать: основные приемы решения прикладных задач в области сквозной цифровой технологии для принятия эффективных управленческих решений;

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закреплённые за практикой)		Код индикатора достижения компетенции, закреплённого за практикой	Планируемые результаты прохождения практик, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
		управленческих решений	Уметь: решать прикладные задачи в области сквозной цифровой технологии для принятия эффективных управленческих решений; Владеть: основными приемами решения прикладных задач в области сквозной цифровой технологии для принятия эффективных управленческих решений.
		ПК-6.3 Владеет знаниями о критериях и методах структурирования информации с применением цифровых технологий	Знать: основные критерии и методы структурирования информации с применением цифровых технологий; Уметь: решать прикладные задачи с использованием критериев и методов структурирования информации с применением цифровых технологий; Владеть: основными приемами решения прикладных задач с использованием критериев и методов структурирования информации с применением цифровых технологий.
ПК-10	Способен проводить мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков	ПК-10.1 Проводит исследования финансового рынка и осуществляет анализ предложений финансовых услуг	Знать: теоретические и методические основы функционирования финансового рынка и осуществления анализа; Уметь: разработать теоретико-методическое обеспечение для проведения исследования финансового рынка и осуществления анализа предложений финансовых услуг; Владеть: навыками проведения исследования финансового рынка и осуществления анализа предложений финансовых услуг.
		ПК-10.2 Собирает информацию по спросу на рынке финансовых услуг	Знать: правила сбора финансовой информации; Уметь: осуществлять подбор оптимальных источников и приемов сбора финансовой информации; Владеть: методическими приемами сбора информации о текущем состоянии и перспективах развития рынка финансовых услуг.
		ПК-10.3 Осуществляет мониторинг информационных источников финансовой информации	Знать: основы мониторинга финансовой информации; Уметь: осуществлять подбор источников финансовой информации, а также приемов оценки и анализа источников финансовой информации;

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты прохождения практик, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			Владеть: навыками системного сбора, оценки, анализа информационных источников финансовой информации.
ПК-11	Способен осуществлять бизнес-анализ, содержание обосновывать полученные результаты, организовывать их обсуждение с заинтересованными лицами и применять их для выбора оптимального решения	ПК-11.1 Проводит бизнес-анализ экономических данных в соответствии с поставленной задачей	Знать: практические основы бизнес-анализа; Уметь: осуществлять бизнес-анализ экономических данных; Владеть: приемами бизнес-анализа экономических данных.
		ПК-11.2 Содержательно обосновывает полученные результаты бизнес-анализа	Знать: систему показателей бизнес-анализа; Уметь: интерпретировать показатели бизнес-анализа; Владеть: методами анализа и синтеза полученных в процессе бизнес-анализа экономических показателей.
		ПК-11.3 Применяет полученные результаты для выбора оптимального решения	Знать: методологию принятия оптимальных решений; Уметь: применять принципы и методы принятия оптимальных решений по результатам бизнес-анализа; Владеть: методами оптимизации решений по результатам бизнес-анализа.
		ПК-11.4 Организует обсуждение полученных результатов с заинтересованными лицами	Знать: основы организации коммуникационной деятельности; Уметь: организовывать коммуникации с заинтересованными лицами для обсуждения результатов бизнес-анализа; Владеть: приемами организации обсуждения результатов бизнес-анализа.

3 Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Преддипломная практика входит в блок 2 «Практика. Часть, формируемая участниками образовательных отношений» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата 38.03.01 Экономика, профиля «Учет, финансы и бизнес-аналитика в АПК»

Практика проходит на 3 курсе в 6 семестре для ОФО на базе СПО (ускоренное обучение), на 4 курсе в 8 семестре для ОФО, на 5 курсе в 9 семестре для О-ЗФО.

4 Объем и продолжительность практики

Объем преддипломной практики для ОФО и О-ЗФО, установленный учебным планом, – 6 зачетных единиц, продолжительность – 4 недели (216 час.) в т.ч.: 2,1 час. контактная работа/ 213,9 час. самостоятельная работа.

5 Содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час), в т.ч.	
			контактная работа	самостоятельная работа
1	Организационный	Рабочее совещание: определение цели и задач практики; знакомство с содержанием практики.	1	7
		Инструктаж по технике безопасности.		
		Согласование индивидуального задания и плана работы с руководителем практики от университета.		
		Знакомство с предприятием и непосредственным местом работы.		
		Согласование плана работы с руководителем практики от предприятия.		
		Инструктаж на рабочем месте о правах и обязанностях в соответствии с занимаемой должностью.		
		Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.		
2	Основной	Сбор и анализ материала по теме выпускной квалификационной работы: - анализ экономического потенциала и финансового состояния предприятия; - оценка постановки бухгалтерского учета на предприятии; - направления развития бухгалтерского учета и финансовых отношений по теме ВКР.	-	191,9
3	Заключительный	Оформление отчета о прохождении практики. Оценка результатов прохождения практики руководителем от предприятия.	1,1	15
		Защита отчета по практике на промежуточной аттестации.		

6 Формы отчетности обучающихся по практике

По итогам преддипломной практики обучающийся представляет на кафедру:

- Индивидуальное задание на практику (Приложение В);
- Совместный рабочий график (план) проведения преддипломной практики (Приложение Б);
- Аттестационный лист по практике (Приложение Г);
- Отзыв руководителя от организации, в которой была пройдена практика, о результатах прохождения практики (Приложение Д);
- Дневник о прохождении практики (Приложение Е);

- Отчёт о прохождении преддипломной практики.
- Отчет оформляется согласно требованиям руководящего документа «Текстовые работы. Правила оформления» (РД 01.001-2020).
- Общий объем отчета – не менее 30 страниц.

Структура отчета:

Титульный лист (Приложение А)

Индивидуальное задание (Приложение В)

Содержание

Введение (цель, место, дата начала и продолжительность практики)

1. Анализ экономического потенциала и финансового состояния предприятия.

1.1 Оценка финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

1.2 Анализ финансового состояния и тенденций развития предприятия.

2. Оценка постановки бухгалтерского учета на предприятии.

2.1. Организация бухгалтерского учета.

2.2. Порядок формирования бухгалтерской финансовой отчетности.

3. Направления развития бухгалтерского учета и финансовых отношений по теме ВКР.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения (таблицы, схемы, бухгалтерская финансовая отчетность, др. документация).

Отчет подписывается обучающимся на титульном листе, сдается на кафедру (в проекте) за 3 дня до окончания практики. Перед защитой документов по практике обучающийся имеет право внести изменения в отчет по практике, отразив виды работ, в последние 2 дня практики. Защита отчета по практике проводится в последний день практики и регистрируется в специальном журнале, о чем делается пометка на титульном листе отчета. Зарегистрированный отчет руководитель проверяет и проводит собеседование.

7 Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Приведен в:

Приложение 1. ФОМ для текущего контроля успеваемости по производственной практике: Преддипломная практика.

Приложение 2. ФОМ для проведения промежуточной аттестации по практике: Преддипломная практика.

8 Перечень учебной литературы, необходимой для прохождения практики

Основная литература:

1. Бухгалтерский учет и анализ. для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 "Экономика" : учебное пособие / составители Е. В. Коваленко, О. В. Прадед. — Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2018. — 56 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/162890>.– Текст : электронный. +

2. Макушина, Т. Н. Основы бухгалтерского учета и финансы в агропромышленном комплексе : учебное пособие / Т. Н. Макушина. — Самара : СамГАУ, 2022. — 167 с. — ISBN 978-5-88575-681-5. — URL: <https://e.lanbook.com/book/278993> .– Текст : электронный.

3. Сёмина, И. В. Управленческий учет : учебное пособие / И. В. Сёмина. — Москва : РУТ (МИИТ), 2020. — 92 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/175981>.

4. Каледин, С. В. Корпоративные финансы : учебник для вузов / С. В. Каледин. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 480 с. — ISBN 978-5-8114-6774-7. — URL:

<https://e.lanbook.com/book/165832>. – Текст : электронный.

5. Косолапова, М. В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник / М. В. Косолапова, В. А. Свободин. — Москва : Дашков и К, 2020. — 248 с. — ISBN 978-5-394-03761-0. — URL: <https://e.lanbook.com/book/229388> . – Текст : электронный.

6. Анализ финансовой отчетности: учебное пособие / автор-составитель М. Ф. Тяпкина. — Иркутск : Иркутский ГАУ, 2019. — 117 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/133386>

7. Новиков, Ю.Н. Подготовка и защита бакалаврской работы, магистерской диссертации, дипломного проекта: учебное пособие для вузов / Ю.Н. Новиков. — 5-е изд. испр. и доп. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 36 с. — ISBN 978-5-8114-4727-5.— Текст: электронный// Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/174283> . — Режим доступа: для авториз. пользователей

Дополнительная литература:

1. Керимов, В.Э. Бухгалтерский управленческий учет: учебник / В.Э. Керимов. — 10-е изд. — Москва: Дашков и К, 2017. — 400 с. — ISBN 978-5-394-02539-6.— Текст: электронный// Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93359> . — Режим доступа: для авториз. пользователей

2. Керимов, В.Э. Бухгалтерский финансовый учет: учебник / В.Э. Керимов. — 6-е изд. — Москва: Дашков и К, 2016. — 688 с. — ISBN 978-5-394-02182-4.— Текст: электронный// Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93377> . — Режим доступа: для авториз. пользователей

3. Селезнева, И. П. Бухгалтерский финансовый учет : учебное пособие / И. П. Селезнева. — Ижевск : Ижевская ГСХА, 2020. — 100 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/158628>

4. Черных, И. Н. Бухгалтерский (управленческий) учет : учебно-методическое пособие / И. Н. Черных. — Москва : РТУ МИРЭА, 2020. — 70 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/163879>

5. Якимова, В. А. Бухгалтерский финансовый учет : учебно-методическое пособие / В. А. Якимова. — Благовещенск : АмГУ, 2018. — 228 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156584>

6. Лебедева, Е. С. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Е. С. Лебедева. — Москва : РТУ МИРЭА, 2020. — 92 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171437>

7. Газизьянова, Ю. Ю. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Ю. Ю. Газизьянова, Т. Г. Лазарева. — Самара : СамГАУ, 2020. — 203 с. — ISBN 978-5-88575-597-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/143448>

8. Лосева, А. С. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / А. С. Лосева. — Воронеж : Мичуринский ГАУ, 2018. — 101 с. — ISBN 978-5-94664-362-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/157816>

9. Остаев, Г. Я. Развитие управленческого учета, системы бюджетирования и контроля затрат в сельском хозяйстве : монография / Г. Я. Остаев, Б. Н. Хосиев. — Владикавказ : Горский ГАУ, 2018. — 216 с. — ISBN 978-5-906647-45-0. — URL: <https://e.lanbook.com/book/134568> . – Текст : электронный.

10. Учет затрат, калькулирование, бюджетирование в отраслях производственной сферы : учебное пособие / Е. И. Костюкова, В. С. Яковенко, И. Б. Манжосова, С. А. Тунин. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 368 с. — ISBN 978-5-8114-1742-1. — URL: <https://e.lanbook.com/book/211787>. – Текст : электронный.

11. Землякова, С. Н. Становление и развитие бухгалтерского управленческого учёта в сельскохозяйственных организациях : учебное пособие / С. Н. Землякова. — Персиановский : Донской ГАУ, 2018. — 280 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/114937>. — Текст : электронный.
12. Остаев, Г. Я. Управленческий учёт в сельском хозяйстве : учебник / Г. Я. Остаев. — Ижевск : УдГАУ, 2021. — 283 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/209072>. — Текст : электронный.
13. Особенности учета на сельскохозяйственных предприятиях : учебное пособие / О. Н. Кузнецова, О. И. Дейч, Н. П. Иляшевич, О. И. Мокрецова. — Иркутск : Иркутский ГАУ, 2016. — 171 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/143198>. — Текст : электронный.
14. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебное пособие / А. М. Барлуков, О. Б. Батуева, М. А. Дугаржапова [и др.]. — 2-е изд. доп. и перераб. — Улан-Удэ : БГУ, 2023. — 213 с. — ISBN 978-5-9793-1819-6. — URL: <https://e.lanbook.com/book/336356>. — Текст : электронный.
15. Кадринов, М. Х. Корпоративные финансы : учебное пособие / М. Х. Кадринов, Г. М. Мукашева, А. А. Таурбаева. — Астана : КазАТУ, 2022. — 108 с. — ISBN 978-601-257-376-3. — URL: <https://e.lanbook.com/book/245369>. — Текст : электронный.
16. Кудинова, М. Г. Финансовый анализ : учебное пособие / М. Г. Кудинова, Н. А. Шевчук, Р. Г. Горносталь. — Барнаул : АГАУ, 2023. — 81 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/331694>. — Текст : электронный.
17. Лещева, М. Г. Анализ финансовой отчетности организаций АПК : учебное пособие / М. Г. Лещева. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 260 с. — ISBN 978-5-8114-3629-3. — URL: <https://e.lanbook.com/book/206846>. — Текст : электронный.
18. Литовченко, В. П. Финансовый анализ : учебное пособие / В. П. Литовченко. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2018. — 136 с. — ISBN 978-5-394-01703-2. — URL: <https://e.lanbook.com/book/119220>. — Текст : электронный.
19. Нешиной, А. С. Финансы : учебник / А. С. Нешиной, Я. М. Воскобойников. — 11-е изд. — Москва : Дашков и К, 2020. — 352 с. — ISBN 978-5-394-03465-7. — URL: <https://e.lanbook.com/book/230009>. — Текст : электронный.
20. Петрушевская, В. В. Стратегия управления финансовой деятельностью : учебник / В. В. Петрушевская, Я. О. Арчикова, К. В. Шарый. — Донецк : ДОНАУИГС, 2021. — 258 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/225827>. — Текст : электронный.
21. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая) : методические указания / составитель Т. Е. Гварлиани. — Сочи : СГУ, 2018. — 32 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/147812>. — Текст : электронный.
22. Тюкавкин, Н. М. Аналитика и управление бизнес-процессами предприятий и организаций : учебное пособие / Н. М. Тюкавкин, Е. А. Миронова. — Самара : Самарский университет, 2022. — 80 с. — ISBN 978-5-7883-1802-8. — URL: <https://e.lanbook.com/book/336443>. — Текст : электронный.
23. Тютюкина, Е. Б. Финансы организаций (предприятий) : учебник / Е. Б. Тютюкина. — Москва : Дашков и К, 2018. — 544 с. — ISBN 978-5-394-01094-1. — URL: <https://e.lanbook.com/book/105578>. — Текст : электронный.
24. Фридман, А. М. Финансы организации предприятия : учебник / А. М. Фридман. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2016. — 488 с. — ISBN 978-5-394-02158-9. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93375>. — Текст : электронный.
25. Ханмагомедов, С. Г. Управленческий экономико-финансовый анализ в АПК : учебное пособие / С. Г. Ханмагомедов. — Махачкала : ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2023. — 329 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/333872>. — Текст : электронный.
26. Бобрышов, С.В. Организация учебно-исследовательской и самостоятельной работы студентов: учебное пособие / С.В. Бобрышов, М.В. Гузева, В.В. Ивакина; под редакцией С.В. Бобрышова. — Ставрополь: СГПИ, 2019. — 221 с. — ISBN 978-5-9596-1606-

9.— Текст: электронный// Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/136125> . — Режим доступа: для авториз. пользователей

Интернет-ресурсы:

1. АПК: экономика и управление: журнал: сайт. — URL: http://www.vniiesh.ru/publications/zhurnal_laquoark. — Режим доступа: свободный. —Текст : электронный.

2. Виртуальная библиотека по сельскому хозяйству : сайт. — URL: <http://fadr.msu.ru/rin/lib-g.html>. — Режим доступа: свободный. —Текст : электронный.

3. Министерство Финансов Российской Федерации : сайт.- URL: <https://www.minfin.ru/ru/>. — Режим доступа: свободный. — Текст : электронный.

4. Счетная палата РФ : сайт. — URL: <http://www.ach.gov.ru/>(дата обращения: 09.08.2019). — Режим доступа: свободный. — Текст : электронный.

5. Федеральная служба государственной статистики : сайт. — URL: www.gks.ru/wps/portal. — Режим доступа: свободный. — Текст : электронный.

6. Федеральное казначейство : сайт. — URL: <https://roskazna.ru/>. — Режим доступа: свободный. — Текст : электронный.

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт. — URL: <http://elibrary.ru>. — Текст : электронный.

2. Справочная правовая система ГАРАНТ : сайт. — URL: <https://www.garant.ru>. — Текст : электронный.

3. ЭБС polpred, Деловые статьи и интернет-сервисы : сайт. — URL: <https://polpred.com/>. — Текст : электронный.

4. Образовательная платформа «Юрайт» : сайт. — URL: <https://urait.ru>. — Текст : электронный.

9 Перечень информационных технологий, используемых при прохождении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Банки данных	Доступ к электронно-библиотечной системе «Лань» Доступ к электронно-библиотечной системе «Book.ru»
Интернет, сеть, безопасность	Биллинговая система «TraffPro» Система контроля доступа IPtables Система мониторинга серверного и сетевого оборудования Zabbix Система антивирусной защиты KasperskyEndpointSecurity Программное средство защиты информации от НСД SecretNet6 (версия 6.5, авт. режим) Secret Net 7 АП «Континент» Крипто-pro 3.6 VipNet Client 3.x(KC2) VipNet Client 4.x(KC2) Dallas Lock 8.0-K Dr. Web «Desktop Security Suite» версия 6
СУБД, серверное ПО, операционные системы	Microsoft SQL Microsoft SQL Expres MySQL PostgreSQL Microsoft Windows 2003 server Microsoft Windows 2008 server

	Microsoft Windows 2012 server Microsoft Windows Terminal Svr CAL 2003 Linux Centos 6 x Linux Fedora 12 Microsoft Windows XP Microsoft Windows XP Starter Microsoft Windows Vista Microsoft Windows 7 starter edition Windows 7 Pro SPI 64-bit Microsoft Windows 8
Дистанционное обучение	Система управления дистанционным обучением Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда)
Правовые, информационные и поисковые системы	Информационно-правовая система «Гарант»
Компьютерное тестирование	Модули для тестирования в системе управления электронными курсами Moodle
Офисные приложения, работа с документами	Microsoft Office 2003-2013 <u>ABBYY</u> FineReader 9.0 Abby Finereader 8

10 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническое обеспечение практики обеспечивается организацией, в которой обучающийся проходит практику. Материально-техническая база организации зависит от ее возможностей, но должна обеспечивать доступ к учетной информации, формам ее обработки и справочно-поисковым системам.

11 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального лично ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, по заявлению, проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практик для данных обучающихся производится с учетом требований их доступности и рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида относительно рекомендованных условий и видов труда. При направлении на практику данной категории обучающихся в организацию, Университет согласовывает с организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся трудовыми функциями.

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории.

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

**Приложение А
(обязательное)**

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курский государственный аграрный университет имени И.И. Иванова»

Факультет экономический
Форма обучения очная/очно-заочная
Кафедра бухгалтерского учета и финансов
Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Профиль «Учет, финансы и бизнес-аналитика в АПК»

**Отчет
о прохождении производственной практики:
Преддипломная практика**

В

(наименование организации, района, области)

Выполнил:

обучающийся ____ курса ____ группы _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Проверил:

руководитель
от университета

должность (оценка) (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

руководитель
от организации

должность (оценка) (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Курск – 202__

**Приложение Б
(обязательное)**

Совместный рабочий график (план) проведения производственной практики: преддипломной практики

направление подготовки 38.03.01 Экономика
профиль «Учет, финансы и бизнес-аналитика в АПК»

Срок прохождения практики с _____ по _____ (4 недели)

№ п/п и название этапа практики	Виды/формы работы студента	Трудоемкость в неделях/ днях
1 Организационный	Рабочее совещание.	1-ая неделя: 1-ый рабочий день
	Инструктаж по технике безопасности.	
	Согласование индивидуального задания и плана работы с руководителем практики от университета.	
1.2 На предприятии	Знакомство с предприятием и непосредственным местом работы.	1-ая неделя: 2-ой рабочий день
	Согласование плана работы с руководителем практики от предприятия.	
	Инструктаж на рабочем месте о правах и обязанностях в соответствии с занимаемой должностью.	
	Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.	
2 Основной	Сбор и анализ материала по теме выпускной квалификационной работы: - анализ экономического потенциала и финансового состояния предприятия; - оценка постановки бухгалтерского учета на предприятии; - направления развития бухгалтерского учета и финансовых отношений по теме ВКР.	1-ая неделя: 3,4,5 рабочий день, 2-я неделя, 3-я неделя, 4-ая неделя: 1,2,3 рабочий день
3 Заключительный	Оформление отчета о прохождении практики. Оценка результатов прохождения практики руководителем от предприятия.	4-ая неделя: 4 рабочий день
	Защита отчета по практике на промежуточной аттестации.	4-ая неделя: 5-й рабочий день

Согласовано

Руководитель практики
от университета _____

(дата)

(Ф.И.О.)

(должность)

(подпись)

Руководитель практики
от организации _____

(дата)

(Ф.И.О.)

(должность)

(подпись)

**Приложение В
(обязательное)**

Форма индивидуального задания

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени И.И. Иванова»

Факультет экономический

Индивидуальное задание на практику

Обучающемуся (-ейся) _____
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль: «Учет, финансы и бизнес-аналитика в АПК»

Кафедра: бухгалтерского учета и финансов

Название практики: Производственная практика: Преддипломная практика

Исходные данные, необходимые для выполнения задания: _____

Форма предоставления на кафедру выполненного задания: отчет в печатном и электронном виде

Содержание и планируемые результаты:

№ п/п	Содержание практики
1.	Рабочее совещание.
2.	Инструктаж по технике безопасности.
3.	Согласование индивидуального задания и плана работы с руководителем практики от университета.
4.	Знакомство с предприятием и непосредственным местом работы.
5.	Согласование плана работы с руководителем практики от предприятия.
6.	Инструктаж на рабочем месте о правах и обязанностях в соответствии с занимаемой должностью.
7.	Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.
8.	Сбор и анализ материала по тематике выпускной квалификационной работы: - анализ экономического потенциала и финансового состояния предприятия; - оценка постановки бухгалтерского учета на предприятии; - направления развития бухгалтерского учета и финансовых отношений по теме ВКР.
10.	Оформление отчета о прохождении практики. Оценка результатов прохождения практики руководителем от предприятия.
11.	Защита отчета по практике на промежуточной аттестации.
Планируемые результаты (освоение компетенций)	
УК-1, УК-2, УК-3, УК-11, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-10, ПК-11	

Дата выдачи задания «__» _____ 202__ г.

Руководитель практики от университета

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 202__ г.

Задание принял к исполнению

«__» _____ 202__ г.

Подпись обучающегося _____

СОГЛАСОВАНО

Зав. кафедрой

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 202__ г.

Руководитель практики от предприятия

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 202__ г.

**Приложение Г
(обязательное)**

**Форма аттестационного листа производственной практики:
преддипломной практики**

Аттестационный лист по практике

Ф.И.О. обучающегося

Обучающийся на __ курсе по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Учет, финансы и бизнес-аналитика в АПК» успешно прошел производственную практику: преддипломную практику с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г. в объеме 4 недели.

Место прохождения практики

Оценка качества реализации компетенций, формируемых в результате
прохождения практики

Компетенция	Критерий оценки реализации компетенции (нужное подчеркнуть)
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	владеет/не владеет
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	владеет/не владеет
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	владеет/не владеет
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	владеет/не владеет
ПК-1 Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетности	владеет/не владеет
ПК-2 Способен организовать внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	владеет/не владеет
ПК-3 Способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации, осуществлять налоговое планирование	владеет/не владеет
ПК-4 Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками	владеет/не владеет
ПК-5 Способен осуществлять документирование хозяйственных операций, денежное измерение объектов бухгалтерского учета и формировать бухгалтерские записи	владеет/не владеет
ПК-6 Способен использовать сквозные цифровые технологии для решения задач профессиональной деятельности	владеет/не владеет
ПК-10 Способен проводить мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков	владеет/не владеет
ПК-11 Способен осуществлять бизнес-анализ, содержательно обосновывать полученные результаты, организовывать их обсуждение с заинтересованными лицами и применять их для выбора оптимального решения	владеет/не владеет

Руководитель практики

от предприятия _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 202__ г.

**Приложение Е
(обязательное)**

**Федеральное государственное образовательное учреждение
высшего образования
«Курский государственный аграрный университет имени И.И. Иванова»**

Факультет _____
Кафедра _____
Направление подготовки _____
Направленность (профиль) _____

ДНЕВНИК О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(вид, тип практики)

Курс _____ Группа _____

Срок прохождения практики « ____ » _____ 20__ г. « ____ » _____ 20__ г.

Место прохождения практики

Выполнил

	_____	_____
	подпись	ФИО
Руководитель практики от университета	_____	_____

	_____	_____
	должность	ФИО

	_____	_____
	подпись	ФИО
Руководитель практики от организации	_____	_____
	_____	_____
	должность	ФИО

Курс 20_____

Дата	Содержание работы	Время, затраченное на данную работу (в днях)
	Рабочее совещание (групповое). Согласование индивидуального задания и совместного рабочего графика (плана) прохождения практики с руководителем практики от университета.	
	Знакомство с предприятием и непосредственным местом работы. Согласование плана работы с руководителем практики от предприятия. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.	
	Сбор и анализ материала по теме выпускной квалификационной работы: - анализ экономического потенциала и финансового состояния предприятия;	
	- оценка постановки бухгалтерского учета на предприятии;	
	- направления развития бухгалтерского учета и финансовых отношений по теме ВКР.	
	Оформление отчета о прохождении практики. Оценка результатов прохождения практики руководителем от предприятия.	
	Защита отчета по практике.	

Подпись студента _____