

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мусьял Александр Вячеславович
Должность: Ректор
Дата подписания: 11.07.2023 15:56:11
Уникальный идентификатор документа:
297fef716e5ece559822a236feffc4d8a43d0cf1

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Курский государственный аграрный университет
имени И.И. Иванова»**

Кафедра экологии, садоводства и ландшафтного проектирования

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе

_____ А.В. Малахов
(подпись) (ФИО)

27 июня 2023 г.

**Рабочая
программа производственной практики:
*Преддипломная практика***

Направление подготовки: *05.03.06 Экология и природопользование,
профиль «Природопользование и охрана природы»*

Факультет: *агротехнологический*

Форма обучения: *очная, заочная*

Курс 2023

1 Цель и задачи практики. Вид, тип, способ и формы ее проведения

1.1 Цель практики

Цель производственной практики – получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, необходимых для осуществления самостоятельной профессиональной деятельности по направлению осваиваемой образовательной программы, их применение при решении производственных задач.

1.2. Задачи практики

- актуализация знаний, умений и владений в области экологии и природопользования в реальных условиях экологических и природоохранных организаций;
- формирование универсальных и профессиональных компетенций, необходимых для оценки состояния окружающей природной среды и составлению природоохранных проектов;
- приобретение первичного опыта самостоятельной работы в условиях экологических и природоохранных организаций.

Полнота и степень детализации этих задач регламентируется планом практики и индивидуальным заданием в зависимости от особенностей принимающих организаций - баз практики.

1.3 Вид, тип, способ и форма проведения практики

Вид практики – производственная.

Тип практики – преддипломная практика.

Способ проведения практики – выездная.

Форма проведения практики – дискретная.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты прохождения практики, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
УК - 9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 Применяет понятие инклюзивной компетентности; ее компоненты и структуру; особенности	Знать: понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; цель, роль и место дефектологических знаний в социальной и

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты прохождения практики, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		применения базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	профессиональной сферах; Уметь: использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах; Владеть: навыками применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах;
		УК-9.2 Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	Знать: психологические особенности и возможности человека с ограниченными возможностями здоровья; Уметь: планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами; Владеть: навыками комфортного взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами;
		УК-9.3 Взаимодействует в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью	Знать: принципы недискриминационного и комфортного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизни с лицами с отклонениями в состоянии здоровья и инвалидами; Уметь: учитывать особенности развития в процессе построения конструктивного взаимодействия. Владеть: навыками восприятия индивидуальных различий.

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты прохождения практики, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	УК-10.1 Выбирает законы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности.	Знать: как планировать экономическую деятельность. Уметь: осуществлять финансирование профессиональной деятельности. Владеть: законами, регламентирующие экономическую деятельность.
		УК-10.2 Обосновывает принятия экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей.	Знать: основные методы экономического планирования; Уметь: систематизировать, анализировать и обобщать методы экономического планирования для достижения поставленных целей; Владеть: навыками экономического планирования.
		УК-10.3 Применяет экономические инструменты в профессиональной деятельности.	Знать: экономические инструменты в профессиональной деятельности; Уметь: использовать экономические инструменты в профессиональной деятельности; Владеть: экономическими инструментами в профессиональной деятельности.
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма,	УК-11.1 Использует действующие правовые нормы обеспечивающие борьбу с коррупцией, экстремизмом и	Знать: понятие коррупционной деятельности и действующие правовые нормы обеспечивающие борьбу с коррупцией, экстремизмом и

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты прохождения практики, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
	коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	терроризмом в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции экстремизма и терроризма и формирования нетерпимого отношения к ним	терроризмом в различных областях жизнедеятельности; Уметь: анализировать, толковать и применять правовые нормы о противодействии коррупции, экстремизма и терроризма в социуме; Владеть: навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами.
		УК-11.2 Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращения коррупции. экстремизма и терроризма в социуме	Знать: основные направления противодействия коррупции, экстремизма и терроризма; Уметь: планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции; Владеть: навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами. коррупционному поведению.
		УК-11.3 Взаимодействует в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции, экстремизму и терроризму	Знать: ответственность за коррупционное поведение, экстремизм и терроризм; Уметь: применять полученные знания в практических ситуациях для выявления причин и условий их проявления; Владеть: навыками выявления признаков коррупционного поведения и его пресечения
ПК-1	Способен	ПК-1.1 Знает	Знать: источники выбросов

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты прохождения практики, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
	устанавливать причины и последствия выбросов и сбросов загрязняющих веществ в окружающую среду, давать рекомендации по предупреждению негативных последствий	источники выбросов и сбросов загрязняющих веществ в окружающую среду в организации и нормативные правовые акты в области охраны окружающей среды	и сбросов загрязняющих веществ в окружающую среду в организации и нормативные правовые акты в области охраны природы Уметь: применять нормативные правовые акты при решении типовых профессиональных задач Владеть: методиками проведения экологического анализа технологий и оборудования в организации
		ПК-1.2 Устанавливает причины выбросов и сбросов загрязняющих веществ в организации	Знать: причины выбросов и сбросов загрязняющих веществ в организации Уметь: Выявлять в технологической цепочке процессы, операции и оборудование, оказывающие основное влияние на степень негативного воздействия организации на окружающую среду Владеть: методами поиска информации об опыте применения наилучших доступных технологий в аналогичных организациях с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
		ПК-1.3 Анализирует причины и источники выбросов и сбросов загрязняющих веществ в окружающую среду	Знать: основные мероприятия по снижению причин и источников выбросов и сбросов загрязняющих веществ в окружающую среду Уметь: анализировать предложения по применению наилучших

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты прохождения практики, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			доступных технологий в организации Владеть: приемами проведения мероприятий по снижению причин и источников выбросов и сбросов загрязняющих веществ в окружающую среду
ПК-2	Способен осуществлять экономическое регулирование природоохранной деятельности организации	ПК–2.1 Знает порядок расчета и внесения платы за негативное воздействие на окружающую среду	Знать: Порядок проведения проверки правильности исчисления платы за негативное воздействие на окружающую среду Уметь: применять порядок расчета и внесения платы за негативное воздействие на окружающую среду. Владеть: методиками расчета и внесения платы за негативное воздействие на окружающую среду
		ПК-2.2 Определяет платежную базу для исчисления платы за негативное воздействие на окружающую среду с учетом актуальных нормативно-правовых актов	Знать: Ставки, порядок расчета и внесения платы за негативное воздействие на окружающую среду Уметь: осуществлять подбор документов для обоснования снижения платы за негативное воздействие на окружающую среду Владеть: методами определения платежной базы и поиска информации об актуализации нормативных правовых актов по исчислению и порядку внесения платы за негативное воздействие на окружающую среду
		ПК-2.3 Рассчитывает плату за негативное	Знать: методики расчета платы за негативное

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты прохождения практики, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		воздействие на окружающую среду	воздействие на окружающую среду Уметь: рассчитывать плату за негативное воздействие на окружающую среду Владеть: прикладными компьютерными программами для расчета платы за негативное воздействие на окружающую среду и экологического сбора
ПК-3	Способен анализировать и применять информацию в области экологии, природопользования и охраны природы	ПК-3.1 Знает теоретические основы дисциплин в области экологии, природопользования и охраны природы	Знать: основные виды влияния на компоненты природы планируемой деятельности; Уметь: находить варианты снижения антропогенного влияния планируемой деятельности; Владеть: методиками анализа влияния хозяйственной деятельности на компоненты природы.
		ПК-3.2 Применяет теоретические знания дисциплин профессионального цикла при решении типовых задач	Знать: методики оценки воздействия на окружающую среду; Уметь: планировать оценку воздействия на окружающую среду с учетом конкретного фактора или группы факторов; Владеть: методиками оценки воздействия на окружающую среду.
		ПК-3.3 Анализирует профессиональную информацию в области экологии, природопользования и охраны природы	Знать: основные мероприятия по снижению техногенной нагрузки определенного вида деятельности; Уметь: реализовать мероприятия по снижению техногенной нагрузки

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты прохождения практики, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			определенного вида деятельности; Владеть: приемами проведения мероприятий по снижению техногенной нагрузки определенного вида деятельности.
ПК-4	Способен использовать сквозные цифровые технологии и искусственный интеллект для решения задач профессиональной деятельности	ПК-4.1 Обоснованно выбирает и применяет современные информационные технологии	Знать: современные информационные технологии; Уметь: обоснованно выбирать и применять современные информационные технологии Владеть: навыками применения современных информационных технологий
		ПК-4.2 Решает прикладные задачи и участвует в реализации проектов в области сквозной цифровой технологии	Знать: прикладные задачи в области сквозной цифровой технологии; Уметь: решать прикладные задачи и участвовать в реализации проектов в области сквозной цифровой технологии; Владеть: навыками решения прикладных задач и участвовать в реализации проектов в области сквозной цифровой технологии
		ПК-4.3 Владеет знаниями о критериях и методах структурирования информации с применением цифровых технологий	Знать: критерии и методы структурирования информации с применением цифровых технологий Уметь: применять методы структурирования информации с применением цифровых технологий Владеть: методами структурирования информации с применением цифровых технологий

3 Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Производственная практика: преддипломная практика входит блок 2 «Практика. Часть, формируемая участниками образовательных отношений» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата 05.03.06 Экология и природопользование, профиля «Природопользование и охрана природы».

Практика проходит на 4 курсе в 8 семестре (ОФО) и 5 курсе (ЗФО).

4 Объем и продолжительность практики

Объем производственной практики: преддипломная практика, установленный учебным планом, – 6 зачетных единиц, продолжительность – 4 недели (216 часов/213,9 часов СР ОФО); 4 недели (216 часов/209,9 часов СР ЗФО).

5 Содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час), в т.ч.	
			контактная работа	самостоятельная работа
1	Подготовительный этап	Решение организационных вопросов: 1) знакомство с целью, задачами, программой и порядком прохождения практики; 2) получение заданий от руководителя практики от академии; 3) информация о требованиях к отчетным документам по практике; 4) инструктаж по технике безопасности.	0,1	13 (ОФО) 9 (ЗФО)

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час), в т.ч.	
			контактная работа	самостоятельная работа
2	Основной этап	Выполнение запланированной производственной и/или исследовательской работы, сбор архивного, полевого материала для выполнения ВКР	1	150 (ОФО) 150 (ЗФО)
		Выполнение индивидуального задания		
		Составление литературного обзора по теме ВКР.		
3	Заключительный этап	Анализ материалов природоохранной деятельности предприятия, подразделения; обработка массивов данных учётов, проведенных исследований и т.д.	1	50,9 (ОФО) 50,9 (ЗФО) 4 – контроль (ЗФО)
		Защита отчета по практике на промежуточной аттестации.		

6 Формы отчетности обучающихся по практике

По итогам производственной практики обучающийся представляет на кафедре к защите:

- Рабочий график (план) проведения практики (приложение А);
- Индивидуальное задание на практику (приложение Б);
- Дневник о прохождении практики (приложение В)
- Отчёт о прохождении практики (приложение Г)
- Аттестационный лист (приложение Д)
- Характеристика на обучающегося (приложение Е)

Структура отчета:

Титульный лист (приложение Г).

Содержание

Введение (цель и задачи практики, место и период прохождения практики)

Основная часть отчета:

1 Изучение и анализ научных источников по избранной теме, определение степени ее разработанности в научной литературе

2 Условия проведения исследований

3 Методы проведения исследования

4 Результаты выполнения индивидуального задания

Заключение

Список использованных источников

Приложения (при наличии)

Отчет оформляется согласно требованиям руководящего документа «Текстовые работы. Правила оформления» (РД 01.001-2020).

Общий объем отчета – 20-25 страниц, он может содержать приложения (чертежи, схемы, эскизы, технические условия и т.д.).

Отчеты по производственной практике: преддипломная практика подписывается обучающимся и научным руководителем (или ответственным преподавателем за данный вид нагрузки), а также руководителем с производства. Промежуточная аттестация по практике включает защиту обучающимся отчета о практике в последний рабочий день практики. Отчет о прохождении практики регистрируется в специальном журнале, о чем делается пометка на титульном листе отчета. Итогом прохождения производственной практики является выставление обучающимся зачета с оценкой.

Отчеты обучающихся по производственной практике: научно-исследовательская работа хранятся на кафедре, осуществляющей руководство данным видом практики, в течение всего срока обучения данного курса.

7 Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Представлен в оценочных материалах ОПОП

8 Перечень учебной литературы, необходимой для прохождения практики:

Основная литература

1. Королев Б. А. Экология. Практикум / Б. А. Королев, Л. Н. Скипин. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 324 с. — ISBN 978-5-507-45379-5. — URL: <https://e.lanbook.com/book/302438> .– Текст : электронный.

2. Тюлин В. А. Общая экология : учебное пособие / В. А. Тюлин, Ю. С. Королева. — 2-е. — Тверь : Тверская ГСХА, 2018. — 130 с. — ISBN 978-5-907112-02-5. — URL: <https://e.lanbook.com/book/134186> .– Текст : электронный.

Дополнительная литература

1. Банников А.Г. Основы экологии и охраны окружающей среды: учебник для вузов. - 4-е изд. , перераб. и доп. / А. Г. Банников, А. А. Вакулин, А. К. Рустамов. – Москва : Колос, 1999. - 304 с.

2. Березина Н. А. Экология растений : учебное пособие для вузов / Н. А. Березина, Н. Б. Афанасьева. - Москва: Академия, 2009. - 400 с.

3. Бродский А. К. Биоразнообразие : учебник для студентов учрежд. высш. проф. образования. / А. К. Бродский. - Москва: Академия, 2012. - 208 с.

4. Гаджимусаева З. Г. Экология : учебное пособие / З. Г. Гаджимусаева, Т. Н. Ашурбекова. — Махачкала : ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2022. — 104 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/293771> .– Текст : электронный.

5. Дауда Т. А. Экология животных : учебное пособие / Т. А. Дауда, А. Г. Коцаев. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 272 с. — ISBN 978-5-8114-1726-1. — URL: <https://e.lanbook.com/book/211790> .– Текст : электронный.

6. Коробкин В.И. Экология: учебник для вузов / В. И. Коробкин, Л. В. Передельский. - Изд. 12-е, доп. и перераб. - Ростов н/Д: Феникс, 2007. - 602 с.

Интернет-ресурсы

1 Общественный экологический Internet-проект : сайт. – URL: www.ecolife.ru.– Режим доступа: свободный.– Текст : электронный.

2 Экология и жизнь : журнал : сайт. – URL: www.ecoline.ru. Режим доступа: свободный.– Текст : электронный.

3 Природа России : национальный портал : сайт. – URL: <http://www.priroda.ru/>.– Режим доступа: свободный.– Текст : электронный.

4 Центр охраны дикой природы : сайт. – URL: <http://biodiversity.ru/>.– Режим доступа: свободный.– Текст : электронный.

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1 eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.– Текст : электронный.

2 Справочная правовая система ГАРАНТ : сайт. – URL: <https://www.garant.ru>. – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.– Текст : электронный.

3 ЭБС Polpred. Деловые статьи и интернет-сервисы : сайт. – URL: <https://polpred.com/>. – Режим доступа: свободный.– Текст : электронный.

9 Перечень информационных технологий, используемых при прохождении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№	Название	(лицензия\свободное ПО)
1.	Windows 7	лицензия
2	Paint.NET	свободное ПО
3	Система управления дистанционным обучением Moodle	свободное ПО
4	Информационно-правовые системы" Гарант" и "Консультант+"	свободное ПО, для обучающихся
5	Microsoft office 2007	лицензия

6	Acrobat Reader DC	свободное ПО
7	Системы антивирусной защиты лаборатории Касперского	лицензия

10 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для прохождения производственной практики: преддипломная практика необходимо:

- научные библиотеки Курского ГАУ и г. Курска;
- рабочее место практиканта по обеспечению стандартных производственных процессов;
- производственно-технологическая база предприятия/учреждения и программное обеспечение в соответствии с договором о прохождении практики.

11 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации

для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем)

Приложение Б (обязательное)

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
«Курский государственный аграрный университет имени И.И. Иванова»

Факультет агротехнологический
Кафедра экологии, садоводства и ландшафтного проектирования

Индивидуальное задание на практику

Обучающегося _____
Направление подготовки 05.03.06 Экология и природопользование
Профиль Природопользование и охрана природы
Курс _____
Форма обучения очная / очно-заочная/заочная (нужное подчеркнуть)
Способ проведения практики стационарная / выездная (нужное подчеркнуть)
Форма проведения дискретно по видам практик /
Место прохождения практики _____
Сроки проведения практики _____
По приказу № _____ от « _____ » _____ 2023 г.
Форма предоставления на кафедру выполненного задания: письменный отчет

Содержание и планируемые результаты:

№ п/п	Содержание практики
1	Рабочее совещание: решение организационных вопросов
2	Инструктаж по технике безопасности (знакомство с соответствующим требованиями охраны труда и пожарной безопасности)
3	Изучение деятельности организации в области природопользования и охраны природы
4	Выполнение запланированной производственной и/или исследовательской работы, сбор архивного, полевого материала для ВКР
5	Подготовить обзор литературных источников по теме ВКР
6	Выполнение индивидуального задания
7	Подготовка отчета о прохождении практики.
8	Защита отчета по практике на промежуточной аттестации
	Планируемые результаты (освоение компетенций)
	УК-9.1;УК-9.2; УК-9.3;УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2;УК-11.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель практики
от профильной организации

(Ф.И.О., подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.
Дата выдачи задания « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от университета

(подпись) / _____
(ФИО)

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий кафедрой

(Ф.И.О., подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.
Задание принял к исполнению
« ____ » _____ 20 ____ г.

Обучающийся _____ / _____
(подпись) (ФИО)

**Приложение В
(обязательное)**

**Федеральное государственное образовательное учреждение
высшего образования
«Курский государственный аграрный университет
имени И.И. Иванова»**

Факультет агротехнологический
Кафедра экологии, садоводства и ландшафтного проектирования
Направление подготовки 05.03.06 Экология и природопользование
Направленность (профиль) Природопользование и охрана природы

ДНЕВНИК О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ
Производственная практика: преддипломная практика
(вид, тип практики)

Курс _____ Группа А-ЭПб

Срок прохождения практики « _____ » _____ 20 _____ г. - « _____ » _____ 20 _____ г.

Место прохождения практики

Выполнил

подпись

ФИО

Руководитель практики от университета

должность

подпись

ФИО

Руководитель практики от профильной организации

должность

подпись

ФИО

Курск 202 _____

**Приложение Г
(обязательное)**

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курский государственный аграрный университет имени И.И. Иванова»

Факультет агротехнологический
Кафедра экологии, садоводства и ландшафтного проектирования
Направление подготовки 05.03.06 Экология и природопользование
Профиль Природопользование и охрана природы
Форма обучения _____

Отчет

**о прохождении производственной практики:
преддипломная практика**

В _____
(наименование предприятия, организации, учреждения, района, области)

Выполнил обучающийся _____ курса _____ группы
ФИО _____

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Проверил руководитель от университета

(дата) (оценка) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Проверил _____ руководитель от профильной организации

(дата) (оценка) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

**Приложение Д
(обязательное)**

Аттестационный лист

Ф.И.О. обучающегося

Обучающийся на _____ курсе по направлению подготовки 05.03.06
Экология и природопользование профиль Природопользование и охрана
природы успешно прошел производственную практику: преддипломную
практику с _____ по _____ в объёме 6 з.е.

Место прохождения практики

Сведения об освоения обучающимся компетенций

Компетенция	Результаты освоения (освоена/освоена частично/не освоена)
УК-9	
УК-10	
УК-11	
ПК-1	
ПК-2	
ПК-3	
ПК-4	

Руководитель практики от университета

должность

_____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение Е (обязательное)

Типовая форма характеристики на обучающегося

Характеристика на обучающегося в период прохождения практики

Обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

Курс ____

Направление подготовки _____

Профиль _____

Форма обучения _____

Вид практики _____

Тип практики _____

Место прохождения практики _____

Руководитель практики от профильной организации

должность, Ф.И.О.

Руководитель практики в характеристике должен отразить личные качества студента-практиканта: способность к саморазвитию, уровень деловой коммуникации, способность работать в коллективе, готовность выполнять профессиональные задачи в составе команды.

Руководитель оценивает полноту и уровень выполненных профессиональных задач в соответствии с программой практики, а также сформированность общепрофессиональных и профессиональных компетенций в процессе прохождения практики.

Руководитель практики от профильной организации
должность

(подпись)

Ф.И.О.

« ____ » _____ 20 ____ г.

