

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Мусьял Александр Вячеславович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 24.10.2023 14:26:39  
Уникальный идентификатор:  
297fef716e5ece559822a236feffc4d8a43d0cf1

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**  
**«Курский государственный аграрный университет имени И.И. Иванова»  
(Курский ГАУ)**

**Кафедра экономики и агробизнеса**

Принято  
решением Ученого совета  
Курского ГАУ  
от «24» октября 2023 г.  
протокол № 13

Утверждаю  
Ректор Курского ГАУ  
\_\_\_\_\_ А.В. Мусьял  
«24» октября 2023 г.

**Дополнительная профессиональная  
программа повышения квалификации  
«Основы экономической и финансовой грамотности»**

Курск - 2023 г.

**Разработчик (составитель):**

Звягинцева Оксана Александровна, преподаватель кафедры экономики и агробизнеса, к.э.н.

## **Раздел 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ**

### **1.1. Цель реализации программы**

Цель – формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности «Основы экономической и финансовой грамотности» на основе имеющихся компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, и профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации с учетом потребностей высших учебных заведений.

Задачи:

- формирование у обучающихся профессиональных компетенций, обеспечивающих выполнение нового вида профессиональной деятельности в области реализации программ высшего образования,
- развитие профессионально важных качеств личности, позволяющих реализовать сформированные компетенции в эффективной профессиональной деятельности по профилю подготовки.

### **1.2. Нормативная правовая база**

Программа повышения квалификации «Основы экономической и финансовой грамотности» разработана на основе следующих нормативных правовых актов:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2022)
2. Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
3. Постановление Правительства Российской Федерации от 26 августа 2013 г. № 729 «О федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении"»;
4. Постановление Правительства Российской Федерации от 28 октября 2013 г. № 966 «Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности»;
5. Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»;
6. Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
7. Приказ Минобрнауки России от 15 ноября 2013 г. № 1244 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления

образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499»;

8. Приказ Минобрнауки России от 25 октября 2013 г. № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;

9. Приказ Минобрнауки РФ от 23 августа 2014 г. № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

10. Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

11. Письмо Минобрнауки России от 2 сентября 2013 г. № АК-1879/06 «О документах о квалификации»;

12. Письмо Минобрнауки России от 9 октября 2013 г. № 06-735 (от 8 октября 2013 г. № 06-731) «О дополнительном профессиональном образовании»;

13. Письмо Минобрнауки России от 7 мая 2014 г. № АК-1261/06 «Об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере дополнительного профессионального образования»;

14. Письмо Минобрнауки России от 22 января 2015 г. № ДЛ-1/05вн «Методические рекомендации по разработке основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов»;

15. Письмо Минобрнауки России от 12 марта 2015 г. № АК-608/06 «Методические рекомендации по разработке, порядку выдачи и учёту документов о квалификации в сфере дополнительного профессионального образования».

### **1.3. Планируемые результаты обучения**

В результате освоения программы слушатели должны:

*знать:*

- законодательство Российской Федерации налогом учете, в части налогообложения физических лиц;
- порядок регистрации в личном кабинете на сайте ФНС;
- правила и порядок предоставления подтверждающих документов на имущественные и социальные налоговые вычеты;
- порядок получения имущественных и социальных вычетов;
- порядок получения цифровой электронной подписи и ее хранения;
- порядок составления налоговой декларации по форме 3-НДФЛ;

– порядок оплаты имущественных налогов физических лиц (транспортного, земельного, налога на имущество) через сервисы личного кабинета;

– составления и ведения регистров бухгалтерского и налогового учета;

– порядок составления и ведения бухгалтерской и налоговой отчетности.

*уметь:*

– ориентироваться в электронных сервисах на сайте ФНС;

– зарегистрироваться в личном кабинете налогоплательщика на сайте ФНС;

– работать в разделах сервисов личного кабинета налогоплательщика;

– уметь составлять и отправлять через сервисы личного кабинета налогоплательщика обращения, жалобы в налоговую инспекцию;

– организовывать документооборот;

– составлять и отправлять в налоговую инспекцию декларации по форме 3-НДФЛ, для возврата имущественных и социальных вычетов;

– подписывать цифровой электронной подписью налоговые декларации и различного рода обращения;

– уметь производить оплату имущественных налогов физических лиц (транспортного, земельного, налога на имущество) через личный кабинет налогоплательщика;

– пользоваться информационными сервисами на сайте ФНС.

#### **1.4. Категория обучающихся**

Лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

#### **1.5. Форма обучения**

Очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий:

#### **1.6. Срок освоения программы, режим занятий**

Срок освоения программы: 72 часа.

Режим аудиторных занятий – не более 6 часов в день.

Доступ к образовательной среде Университета осуществляется круглосуточно.

## Раздел 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

### 2.1. Объем программы в часах по видам учебной работы

№ п/п	Виды учебной работы	Объем всего, час.
<b>1</b>	<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторная):</b>	<b>34</b>
1.1	Лекции	10
1.2	Практические занятия	24
1.3	Лабораторные занятия	-
1.4	Контроль самостоятельной работы	
<b>2</b>	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>36</b>
<b>3</b>	<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (аттестационные испытания итоговой аттестации):</b>	<b>2</b>
3.1	Курсовая работа	-
3.2	Зачет	2
3.3	Экзамен	-
<b>ВСЕГО ЧАС.</b>		<b>72</b>

## 2.1. Учебный план

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин, итоговой аттестации	Всего часов (трудоемкость)	Аудиторные учебные занятия, учебная работа		Самостоятельная работа	Форма контроля
			Лекции	Практические занятия		
1	<b>Законодательное и нормативное регулирование налоговых отношений ФНС (Федеральной налоговой службы) и налогоплательщиков физических лиц.</b>	4	2		2	
1.1	Порядок признания физических лиц налогоплательщиками налогов и сборов. Основания для привлечения налогоплательщика к ответственности за налоговые правонарушения.	4	2		2	
2	<b>Порядок регистрации в личном кабинете налогоплательщика физического лица на сайте ФНС</b>	14	2	4	8	Устный опрос
2.1	Порядок получения ИНН (идентификационного номера налогоплательщика) и первичного логина и пароля для входа в личный кабинет	6	2		4	
2.2	Порядок работы с личным кабинетом налогоплательщика при первичном входе	4		2	2	
2.3	Порядок получения ЭЦП (электронной цифровой подписи)	4		2	2	

	налогоплательщика физического лица					
<b>3</b>	<b>Электронные сервисы личного кабинета налогоплательщика физического лица на сайте ФНС</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	Устный опрос
3.1	Возможности электронных сервисов личного кабинета для различных категорий налогоплательщиков	4	2		2	
3.2	Порядок взаимодействия налогоплательщиков с ФНС через электронные сервисы личного кабинета	4		2	2	
<b>4.</b>	<b>Разделы сервисов личного кабинета налогоплательщика физического лица</b>	<b>34</b>	<b>2</b>	<b>14</b>	<b>18</b>	Устный опрос
4.1	Порядок работы с информационным разделом сервиса личного кабинета налогоплательщика	6	2		4	
4.2	Начисление имущественных налогов через сервисы личного кабинета налогоплательщика физического лица	4		2	2	
4.3	Уплата имущественных налогов через сервисы личного кабинета налогоплательщика физического лица	4		2	2	
4.4	Порядок получения справок о доходах физического лица через сервисы личного кабинета по форме 2-НДФЛ	4		2	2	
4.5	Порядок заполнения налоговой декларации по форме 3-НДФЛ при получении	4		2	2	

	имущественного вычета					
4.6	Порядок заполнения налоговой декларации по форме 3-НДФЛ при получении социального вычета	4		2	2	
4.7	Порядок предоставления подтверждающих документов на получения вычетов через личный кабинет налогоплательщика	4		2	2	
4.8	Порядок подписания и отправки налоговой декларации по форме 3-НДФЛ в налоговую инспекцию для проведения камеральной налоговой проверки	4		2	2	
5	<b>Документация налогоплательщика физического лица</b>	<b>10</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	Устный опрос
5.1	Налоговые уведомления, требования, жалобы (обращения) налогоплательщика в налоговый орган	6	2	2	2	
5.2	Обратная связь с ФНС через сервисы личного кабинета налогоплательщика физического лица	4		2	2	
	<b>Итого</b>	<b>70</b>	<b>10</b>	<b>24</b>	<b>36</b>	
	<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (аттестационные испытания итоговой аттестации)</b>	<b>Зачет , 2 часа</b>				Тестирование
	<b>Всего</b>	<b>72</b>	<b>10</b>	<b>24</b>	<b>36</b>	<b>2</b>

### 2.3. Учебный план

№	Название разделов, дисциплин	Формы промежуточной аттестации		Форма итоговой аттестации		Всего часов	Аудиторные учебные занятия		Самостоятельная работа	
		Экзамены	Зачеты	Итоговый экзамен	ВКР		Лекции	Практические занятия		
1	Законодательное и нормативное регулирование налоговых отношений ФНС (Федеральной налоговой службы) и налогоплательщиков физических лиц.					4	2		2	
2	Порядок регистрации в личном кабинета налогоплательщика физического лица на сайте ФНС					14	2	4	8	
3	Электронные сервисы личного кабинета налогоплательщика физического лица на сайте ФНС					8	2	2	4	
4	Разделы сервисов личного кабинета налогоплательщика физического лица					34	2	14	18	
5	Документация налогоплательщика физического лица					10	2	4	4	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (аттестационные испытания итоговой аттестации)				2						
				2		70	10	24	36	
<b>Итого</b>						<b>72 часа</b>				

## 2.4. Календарный учебный график

№ п/п	Наименование модулей, разделов модулей и вид работ, в том числе:	1 учебная неделя (дни)					2 учебная неделя (дни)					3 учебная неделя (дни)				
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
1	<b>Тема 1.1</b> Порядок признания физических лиц налогоплательщиками налогов и сборов. Основания для привлечения налогоплательщика к ответственности за налоговые правонарушения.	2														
2	<b>Тема 2.1</b> Порядок получения ИНН (идентификационного номера налогоплательщика) и первичного логина и пароля для входа в личный кабинет		2													
3	<b>Тема 2.2</b> Порядок работы с личным кабинетом налогоплательщика при первичном входе		2													
4	<b>Тема 2.3</b> Порядок получения ЭЦП (электронной цифровой подписи) налогоплательщика физического лица			2												
5	<b>Тема 3.1</b> Возможности электронных сервисов личного кабинета для различных категорий налогоплательщиков				2											
6	<b>Тема 3.2</b> Порядок взаимодействия налогоплательщиков с ФНС через электронные сервисы личного кабинета				2											
7	<b>Тема 4.1</b> Порядок работы с информационным разделом сервиса личного кабинета налогоплательщика					2										
8	<b>Тема 4.2</b> Начисление имущественных налогов через сервисы личного кабинета налогоплательщика физического лица					2										
9	<b>Тема 4.3</b> Уплата имущественных налогов через сервисы личного кабинета налогоплательщика физического лица						2									
10	<b>Тема 4.4</b> Порядок получения справок о доходах физического лица через сервисы личного кабинета по форме 2-НДФЛ						2									
11	<b>Тема 4.5</b> Порядок заполнения налоговой декларации по форме 3-НДФЛ при получении имущественного вычета							2								
12	<b>Тема 4.6</b> Порядок заполнения налоговой декларации по							2								

	форме 3-НДФЛ при получении социального вычета														
13	<b>Тема 4.7</b> Порядок предоставления подтверждающих документов на получения вычетов через личный кабинет налогоплательщика							2							
14	<b>Тема 4.8</b> Порядок подписания и отправки налоговой декларации по форме 3-НДФЛ в налоговую инспекцию для проведения камеральной налоговой проверки							2							
15	<b>Тема 5.1</b> Налоговые уведомления, требования, жалобы (обращения) налогоплательщика в налоговый орган								2	2					
16	<b>Тема 5.2</b> Обратная связь с ФНС через сервисы личного кабинета налогоплательщика физического лица										2				
17	Итоговая аттестация (зачет)												2		

## 2.5. Содержание программы

<b>1. Законодательное и нормативное регулирование налоговых отношений ФНС (Федеральной налоговой службы) и налогоплательщиков - физических лиц.</b>			
Тема	Виды учебных занятий, учебных работ	Содержание	Планируемые результаты обучения по программе (знать/уметь/владеть)
1.1 Порядок признания физических лиц налогоплательщиками налогов и сборов. Основания для привлечения налогоплательщика к ответственности за налоговые правонарушения.	Лекция (2 час.)	Законодательная и нормативная база, регулирующая налоговые отношения физических лиц и налоговой службы.	Знать налоговое законодательство в части налогообложения физических лиц.
	Самостоятельная работа (2 час.)	Ответственность налогоплательщиков физических лиц за налоговые правонарушения.	Уметь использовать знания налогового законодательства с целью предотвращения налоговых нарушений
<b>2. Порядок регистрации в личном кабинета налогоплательщика физического лица на сайте ФНС.</b>			
Тема	Виды учебных занятий, учебных работ	Содержание	Планируемые результаты обучения по программе (знать/уметь/владеть)
2.1 Порядок получения ИНН (идентификационного номера налогоплательщика) и первичного логина и пароля для входа в личный кабинет	Лекция (2 час.)	Правила и порядок получения физическим лицом ИНН (идентификационного номера налогоплательщика) в налоговой службе по месту регистрации физического лица.	Знать в каких случаях, предусмотренных налоговым законодательством физические лица используют ИНН
	Самостоятельная работа (2 час.)	Получение первичного логина и пароля для входа в личный кабинет в налоговой службе по месту регистрации физического лица.	Уметь составить обращение в налоговую службу по месту регистрации для получения сведений, необходимых для работы в личном кабинете налогоплательщика
2.2 Порядок работы с личным кабинетом	Практическая работа (2 час.)	Действия налогоплательщика физического лица при первичном входе в личный кабинет. Смена первичного	Проявить навыки работы в личном кабинете налогоплательщика

налогоплательщик при первичном входе		логина и пароля на постоянный.	при первичном входе и внесении основных сведений
	Самостоятельная работа (2 час.)	Изучение дополнительных возможностей электронных сервисов личного кабинета налогоплательщика	Уметь ориентироваться и использовать различные электронные сервисы личного кабинета налогоплательщика
2.3 Порядок получения ЭЦП (электронной цифровой подписи) налогоплательщика физического лица	Практическая работа (2 час.)	Действия налогоплательщика физического лица для получения	Проявить навыки получения ЭЦП через электронные сервисы личного кабинета
	Самостоятельная работа (2 час.)	Правила и порядок хранения ЭЦП в личном кабинете налогоплательщика	Владеть навыками получения ЭЦП при истечении срока действия или при потери пароля к ЭЦП
<b>3. Электронные сервисы личного кабинета налогоплательщика физического лица на сайте ФНС</b>			
Тема	Виды учебных занятий, учебных работ	Содержание	Планируемые результаты обучения по программе (знать/уметь/владеть)
3.1 Возможности электронных сервисов личного кабинета для различных категорий налогоплательщиков	Лекция (2 час.)	Использование электронных сервисов на сайте ФНС различными категориями налогоплательщиков для осуществления налоговых правоотношений	Знать назначения и возможности электронных сервисов на сайте ФНС
	Самостоятельная работа (2 час.)	Преимущества использования сервисов личного кабинета налогоплательщика	Уметь выделять преимущества сервисов личного кабинета налогоплательщика
3.2 Порядок взаимодействия налогоплательщиков с ФНС через электронные сервисы личного кабинета	Практическая работа (2 час.)	Правила и порядок взаимодействия налогоплательщиков с налоговой службой, через личный кабинет при осуществлении налоговых правоотношений	Уметь обращаться в налоговый орган для получения пояснений по налоговому законодательству
	Самостоятельная работа (2 час.)	Права и обязанности налогоплательщика и налоговых органов	Владеть знаниями о правах и обязанностях участников налоговых правоотношений
<b>4. Разделы сервисов личного кабинета налогоплательщика физического лица</b>			
Тема	Виды учебных занятий, учебных работ	Содержание	Планируемые результаты обучения по программе (знать/уметь/владеть)

4.1 Порядок работы с информационным разделом сервиса личного кабинета налогоплательщика	Лекция (2 час.)	Основные этапы работы с электронными сервисами личного кабинета	Знать назначение разделов сервисов личного кабинета
	Самостоятельная работа (4 час.)	Информационные разделы сервисов личного кабинета	Уметь использовать в работе информационные сервисы
4.2 Начисление имущественных налогов через сервисы личного кабинета налогоплательщика физического лица	Практическая работа (2 час.)	Информация об имущественных налогах (транспортный, земельный и налог на имущество) физического лица в личном кабинете налогоплательщика	Уметь использовать информацию о начисленных имущественных налогах, для их дальнейшей оплаты
	Самостоятельная работа (2 час.)	Налоговое уведомление о налогах физического лица и расчет сумм налогов за отчетный период, применение налоговых льгот	Владеть информацией о причитающихся суммах имущественных налогов, подлежащих уплате в соответствующий бюджет
4.3 Уплата имущественных налогов через сервисы личного кабинета налогоплательщика физического лица	Практическая работа (2 час.)	Оплата налога на имущество физических лиц, транспортного и земельного налога через сервисы личного кабинета	Уметь производить оплату имущественных налогов через личный кабинет, используя налоговое уведомление
	Самостоятельная работа (2 час.)	Контроль оплаты имущественных налогов в личном кабинете налогоплательщика	Уметь производить контроль зачета сумм имущественных налогов
4.4 Порядок получения справок о доходах физического лица через сервисы личного кабинета по форме 2-НДФЛ	Практическая работа (2 час.)	Получения справок о доходах физических лиц по форме 2-НДФЛ за налоговые периоды	Уметь в соответствующем разделе личного кабинета найти справки по форме 2-НДФЛ
	Самостоятельная работа (2 час.)	Получение иных справок и запросов в личном кабинете	Уметь заказывать и получать справки через сервисы личного кабинета
4.5 Порядок заполнения налоговой декларации по форме 3-НДФЛ при получении имущественного вычета	Практическая работа (2 час.)	Основания для заполнения налоговой декларации по форме 3-НДФЛ, порядок заполнения разделов декларации для получения имущественного налогового вычета	Уметь заполнять разделы налоговой декларации на основании подтверждающих данных на право получения имущественного налогового вычета

	Самостоятельная работа (2 час.)	Законодательная и информационная база для получения имущественного налогового вычета	Владеть информацией, необходимой для получения имущественного налогового вычета при приобретении жилья
4.6 Порядок заполнения налоговой декларации по форме 3-НДФЛ при получении социального вычета	Практическая работа (2 час.)	Основания для заполнения налоговой декларации по форме 3-НДФЛ, порядок заполнения разделов декларации для получения социального налогового вычета	Уметь заполнять разделы налоговой декларации на основании подтверждающих данных на право получения социального налогового вычета
	Самостоятельная работа (2 час.)	Законодательная и информационная база для получения социального налогового вычета	Владеть информацией, необходимой для получения имущественного налогового вычета при осуществлении расходов на лечение (приобретении дорогостоящих лекарств, в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством РФ) и обучение
4.7 Порядок предоставления подтверждающих документов на получения вычетов через личный кабинет налогоплательщика	Практическая работа (2 час.)	Сбор и предоставление документов для получения имущественных и социальных налоговых вычетов	Уметь загрузить подтверждающие документы на получение вычетов через личный кабинет налогоплательщика для проведения камеральной налоговой проверки
	Самостоятельная работа (2 час.)	Источники получения документов на получение имущественных и социальных налоговых вычетов	Владеть информацией о порядке получения документов для подтверждения вычетов
4.8 Порядок подписания и отправки налоговой декларации по	Практическая работа (2 час.)	Подписание и отправка налоговой декларации по форме 3-НДФЛ в налоговый орган для проведения камеральной налоговой	Уметь подписать декларацию ЭЦП и отправить в налоговый орган

форме 3-НДФЛ в налоговую инспекцию для проведения камеральной налоговой проверки		проверки	
	Самостоятельная работа (2 час.)	Проверка выполнения этапов камеральной налоговой проверки предоставленной декларации и подтверждающих документов	Уметь отслеживать ход выполнения камеральной налоговой проверки в личном кабинете
<b>5. Документация налогоплательщика физического лица</b>			
Тема	Виды учебных занятий, учебных работ	Содержание	Планируемые результаты обучения по программе (знать/уметь/владеть)
5.1 Налоговые уведомления, требования, жалобы (обращения) налогоплательщика в налоговый орган	Лекция (2 час.)	Налоговые уведомления о начисленных суммах налогов за соответствующий период	Знать сроки порядок и сроки получения налоговых уведомлений об уплате имущественных налогов
	Практическая работа (2 час.)	Расчеты сумм имущественных налогов подлежащих уплате физическими лицами	Уметь определить правильность указанных сумм налогов в налоговых уведомлениях
	Самостоятельная работа (2 час.)	Требования, жалобы, обращения в налоговый орган по месту регистрации физического лица	Владеть информацией о порядке обращения в налоговый орган по вопросам налогообложения через личный кабинет
5.2 Обратная связь с ФНС через сервисы личного кабинета налогоплательщика физического лица	Практическая работа (2 час.)	Получение ответов (обратная связь) от налогового органа на обращения налогоплательщика	Уметь применить информацию налогового органа для целей налогообложения
	Самостоятельная работа (2 час.)	Техническая поддержка налогоплательщиков на сайте ФНС	Уметь обращаться в техническую поддержку на сайте ФНС по вопросам работы электронных сервисов личного кабинета налогоплательщика физического лица

### Раздел 3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ СЛУШАТЕЛЕЙ

В рамках программы повышения квалификации предусмотрено 36 часов самостоятельной (внеаудиторной) работы слушателя.

В процессе выполнения самостоятельной работы слушателям рекомендуется руководствоваться учебной, периодической, научно-технической и справочной литературой, содержащейся в библиотеке института, рекомендуемыми Интернет-ресурсами.

При выполнении самостоятельной работы слушателям необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у слушателей свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического занятия, что позволяет слушателям проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Самоконтроль является обязательным элементом самостоятельной работы. Формы самоконтроля могут быть следующими:

- проработка пройденных лекционных материалов по конспекту лекций, учебникам и пособиям на основании вопросов, подготовленных преподавателем;
- проработка дополнительных тем, не вошедших в лекционный материал, но обязательных согласно учебной программе;

## **Раздел 4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПК**

### **4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы**

Изучение программы повышения квалификации начинается с ознакомления с рабочей программой, а также учебным планом (курсом лекций), размещенным в ЭИОС. Рекомендуется последовательное изучение тем, что позволяет сформировать системное представление о содержании дисциплины.

Подготовка к опросу проводится в ходе самостоятельной работы слушателей и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала слушатель должен изучить дополнительную рекомендованную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов.

### **Основная литература**

1. Бобрышев А.Н. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами: учебное пособие / А.Н. Бобрышев, В.С. Германова, Ю.А. Цисельская. — Москва: КноРус, 2022. — 385 с. — ISBN 978-5-406-09705-2. — URL: <https://book.ru/book/944112>. — Текст: электронный.

2. Скворцов О.В. Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации: учебное пособие / О.В. Скворцов. — Москва: КноРус, 2020. — 194 с. — ISBN 978-5-406-07274-5. — URL: <https://book.ru/book/932147>. — Текст: электронный

### **Дополнительная литература**

1. Базилевич, О.И. Налоги и налогообложение. Практикум: Учебное пособие / О.И. Базилевич, А.З. Дадашев. - М.: Вузовский учебник, ИНФРА-М, 2020. - 285 с.

2. Налоги и налогообложение: Учебное пособие / Под ред. Д.Г. Черника. - М.: ЮНИТИ, 2021. - 367 с.

3. Пансков, В.Г. Налоги и налогообложение. Практикум: Учебное пособие для СПО / В.Г. Пансков, Т.А. Левочкина. - Люберцы: Юрайт, 2022. - 319 с.

4. Скворцов, О.В. Налоги и налогообложение. Практикум: Учебное пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / О.В. Скворцов. Экономика и управление) - М.: ИЦ Академия, 2021. - 208 с.

6. Скворцов О.В. Налоги и налогообложение – Практикум. М. Академия, 2022.

### **Интернет-ресурсы**

1. Федеральный портал «Российское образование». URL: <http://www.edu.ru>

2. Министерство сельского хозяйства Российской Федерации : сайт.— URL:<http://www.mcsx.ru>. – Режим доступа: свободный.— Текст: электронный.

3.Экономика. Социология. Менеджмент: сайт.— URL: <http://ecsosman.hse.ru>.—Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

4.Гарант.Ру: информационно-правовой портал: сайт.— URL:<http://www.garant.ru/>.— Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

5.Федеральная служба государственной статистики: сайт. – URL:<http://www.gks.ru>. – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный

## **4.2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ**

*Итоговая аттестация* слушателей проводится по завершению обучения в форме тестирования. Вопросы тем программы равномерно распределены в тестовых заданиях по степени сложности, в ответах слушатель должен показать знания и умения по основным профессиональным компетенциям.

## **Шкала оценки, сформированной компетенций на итоговой аттестации**

<b>Зачет</b>	<b>Критерии оценки</b>
Не зачтено (0-59 баллов)	Компетенции, предусмотренные программой повышения квалификации не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по модулю. Отсутствие минимально допустимого уровня практических навыков профессиональной деятельности.
Зачтено (60-100 баллов)	Компетенции, предусмотренные программой повышения квалификации сформированы. Демонстрирует допустимый уровень усвоения знаний в области оказания первой помощи. Проявляет умение самостоятельно решать практические задачи. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы.

Итоговая аттестация оформляется итоговыми (зачетными) ведомостями, в которых отражаются результаты обучения слушателей и принимается решение о выдаче слушателям, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, удостоверения о повышении квалификации

### **Итоговый тест**

**1.Какой главой налогового кодекса регулируется порядок получения налоговых вычетов физическими лицами?**

- а) Глава 25;
- б) Глава 21;
- в) Глава 23.

**2. Какие налоговые вычеты могут получить физические лица, в соответствии с законодательством?**

- а) имущественные;
- б) профессиональные;
- в) социальные;
- г) все вышеперечисленные.

**3. Сколько раз за один календарный год физическое лицо может получить налоговый вычет?**

- а) два раза;
- б) один раз;
- в) неограниченное количество раз.

**4. Какими способами физическое лицо может получить налоговые вычеты?**

- а) обратившись лично в налоговую инспекцию;
- б) воспользоваться услугами организаций и ИП, которые занимаются деятельностью по заполнению и предоставлению в налоговый орган деклараций;
- в) заполнить и отправить налоговую декларация через электронные сервисы личного кабинета налогоплательщика;
- г) все вышеперечисленные.

**5. Какие документы необходимы для получения имущественных и социальных налоговых вычетов?**

- а) паспорт гражданина РФ;
- б) документы подтверждающие расходы, которые налогоплательщик произвел при приобретении имущества, расходов на лечение или приобретение дорогостоящих лекарств;
- в) ИНН налогоплательщика;

**6. Что необходимо налогоплательщику, чтобы зарегистрировать личный кабинет на сайте ФНС?**

- а) СНИЛС;
- б) пароль и логин, полученные в налоговом органе;
- в) паспорт гражданина РФ.

**7. Для каких категорий налогоплательщиков предусмотрены электронные сервисы ФНС?**

- а) юридических лиц;
- б) индивидуальных предпринимателей;
- в) физических лиц;
- г) все вышеперечисленное.

**8. Вкладка в личном кабинете «Объекты налогообложения» позволяет?**

- а) уточнить информацию об объектах налогообложения;
- б) подать заявление о предоставлении льгот по имущественным налогам;
- в) уведомить налоговый орган о выборе льготного объекта;
- г) все вышеперечисленное.

**9. В разделе «Начисления» налогоплательщик получит следующую информацию?**

- а) данные о начислениях за текущий год;

- б) данные о начислениях за несколько налоговых периодов;
- в) все вышеперечисленное.

**10. В каком разделе в личном кабинете можно узнать информацию об уплаченных налогах за выбранные периоды?**

- а) в разделе «Объект налогообложения»;
- б) в разделе «Начислено»;
- в) в разделе «Уплачено».

**11. В разделе «Переплата/Задолженность» предоставлена следующая информация?**

- а) информацию о переплатах и задолженностях;
- б) требования об уплате налогов;
- в) судебные акты о взыскании задолженности;
- г) судебные акты о взыскании задолженности?
- д) все вышеперечисленное.

**12. В разделе «Налог на доходы ФЛ» представлена следующая информация?**

- а) декларация по форме 3-НДФЛ;
- б) сведения о справках по форме 2-НДФЛ;
- в) все вышеперечисленное.

**13. С помощью раздела «Документы налогоплательщика» можно обратиться?**

- а) в налоговый орган;
- б) посмотреть электронный документооборот;
- в) все вышеперечисленное.

**14. Для чего нужна ЭЦП?**

- а) для подписания налоговых деклараций физического лица;
- б) для входа в личный кабинет налогоплательщика;
- в) для получения ИНН.

**15. С какого дня считается начало срока камеральной налоговой проверки?**

- а) со дня заполнения налоговой декларации;
- б) со дня подписания налоговой декларации;
- в) со дня регистрации декларации в налоговом органе.

**16. Какой срок проведения камеральной налоговой проверки?**

- а) 1 месяц со дня регистрации налоговой декларации в налоговом органе;
- б) 3 месяца со дня регистрации налоговой декларации в налоговом органе;
- в) 2 месяца со дня регистрации налоговой декларации в налоговом органе.

**17. Если налогоплательщик подал уточненную налоговую декларацию, срок проверки?**

- а) продолжается, когда была подана первичная декларация;
- б) начинается новый, со дня подачи уточненной налоговой декларации;
- в) уточненную декларацию подать нельзя.

**18. Если налоговый орган принял положительное решение о предоставлении налогового вычета, срок его перечисления составляет?**

- а) в течении одного месяца, после принятия такого решения;
- б) в течении двух месяцев, после принятия такого решения;
- в) в течении двух недель, после принятия такого решения.

**19. Налоговый вычет налогоплательщик получает?**

- а) наличными на руки;
- б) перечислением на банковский счет, указанный в заявлении на предоставлении вычета;
- в) непосредственно в налоговом органе.

**20. В какой налоговый орган физическое лицо может подать заявление и декларацию о получении вычетов?**

- а) в любой на территории РФ;
- б) в любой в своем регионе;
- в) в налоговый орган по месту своей регистрации.

#### **4.3. Материально-техническое обеспечение программы**

Наименование специальной аудитории, кабинета	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Учебная аудитория	Лекции	ноутбук, проектор, экран
Компьютерный класс	Практические занятия	компьютеры с доступом в Интернет, ЭИОС Курского ГАУ

## **Раздел 5. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, по их заявлению, предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставляются услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

### **а) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:**

- на зачете/экзамене присутствует ассистент, оказывающий обучающемуся необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе записать под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета/экзамена оформляются увеличенным шрифтом;

- задания для выполнения на зачете/экзамене зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- обучающемуся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство.

### **б) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:**

- на зачете/экзамене присутствует ассистент, оказывающий обучающемуся необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе записать под диктовку);

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию обучающегося экзамен может проводиться в письменной форме;

- при необходимости обучающимся предоставляются услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

### **в) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:**

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию обучающегося зачет/экзамен проводится в устной форме.