

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Мусьял Александр Вячеславович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 14.07.2023 11:44:52  
Уникальный программный ключ:  
297fef716e5ece559872e275fef74d8a55d0cfd

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«КУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**ИМЕНИ И.И. ИВАНОВА»**  
**(КУРСКИЙ ГАУ)**

**УТВЕРЖДАЮ:**

Проректор по учебной работе

А.В. Малахов

(подпись)

(ФИО)

27 июня 2023 г

**ПРОГРАММА**

**государственной итоговой аттестации обучающихся**  
**по направлению подготовки**

**05.03.06 Экология и природопользование**

(код) наименование направления подготовки, специальности)

Профиль «Природопользование и охрана природы»

Квалификация бакалавр

Курск 2023

**Составители:** Стифеев Анатолий Иванович, д. с.-х. н., профессор  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)  
Никитина Оксана Владимировна, к. с.-х. н., доцент  
Кононова Ольга Михайловна, к. с.-х. н., доцент

«27» июня 2023г.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по направлению 05.03.06 Экология и природопользование обсуждена на заседании выпускающей кафедры «27» июня 2023 года, протокол № 16.

Заведующий кафедрой: к.б.н, доцент Нагорная Ольга Вячеславовна  
(ученая степень, звание) (ФИО) (подпись)

« 27 » июня 2023 г.

Декан факультета Левшаков Леонид Васильевич, к.с.-х.н, доцент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание, подпись)

« 27 » июня 2023 г.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по направлению 05.03.06 Экология и природопользование обсуждена на заседании Совета факультета « 27 » июня 2023 г., протокол № 9

## Содержание

<b>1 Общие положения</b> .....	4
1.1 Виды государственной итоговой аттестации выпускников по направлению подготовки.....	4
1.2 Виды и задачи профессиональной деятельности выпускников.....	4
1.2.1 Виды деятельности выпускников:.....	4
1.2.2 Задачи профессиональной деятельности.....	4
1.2.3 Требования к результатам освоения программы бакалавриата необходимые для выполнения профессиональных функций.....	4
1.2.4 Цель и задачи ГИА.....	6
<b>2 Требования к выпускной квалификационной работе</b> .....	7
2.1 Вид выпускной квалификационной работы.....	7
2.2 Структура ВКР и требования к ее содержанию.....	7
2.2.1 Структура ВКР и описание элементов и требования к разработке структурных элементов.....	7
2.2.2 Требования к содержанию ВКР.....	10
2.2.3 Примерная тематика и порядок утверждения тем ВКР.....	10
2.3 Порядок выполнения и представления в ГЭК ВКР.....	15
2.4 Порядок защиты ВКР.....	16
2.5 Критерии выставления оценок за ВКР.....	16
<b>Приложение А (обязательное)</b> .....	19
<b>Приложение Б (обязательное)</b> .....	20
<b>Приложение В (обязательное)</b> .....	21
<b>Приложение Г (обязательное)</b> .....	23
<b>Приложение Д (обязательное)</b> .....	25
<b>Приложение Ж (обязательное)</b> .....	26

## 1 Общие положения

### 1.1 Виды и объем государственной итоговой аттестации выпускников по направлению подготовки

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 05.03.06 Экология и природопользование, утвержденном приказом Министерством науки и высшего образования РФ от 07 августа 2020 г. (регистрационный №59338) предусмотрена государственная итоговая аттестация обучающихся в виде:

- защиты выпускной квалификационной работы.

Объём итоговой аттестации по направлению подготовки 05.03.06 Экология и природопользовании профиль «Природопользование и охрана природы» составляет 6 зачетных единиц, 216 (час.), из них:

- на защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты – 6 зачетных единиц, в т.ч. в контактной форме – 20,5 часов, в форме самостоятельной работы – 195,5 часов.

### 1.2 Виды и задачи профессиональной деятельности выпускников

#### 1.2.1 Виды деятельности выпускников:

Основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 05.03.06 Экология и природопользование, профиль «Природопользование и охрана природы» предусматривается подготовка выпускников к следующим видам профессиональной деятельности:

40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сферах: экологической безопасности в промышленности; обращения с отходами; охраны природы; мониторинга состояния окружающей среды);

сфера охраны окружающей среды;

сфера мониторинга и прогнозирования состояния окружающей среды;

сфера оценки воздействия на окружающую среду и экологической экспертизы.

#### 1.2.2 Задачи профессиональной деятельности

Задачи профессиональной деятельности:

- научно-исследовательский.

#### 1.2.3 Требования к результатам освоения программы бакалавриата, необходимые для выполнения профессиональных функций.

Таблица 1 – Требования к результатам освоения программы

Наименование категории (группы) универсальн	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты

ых компетенци й		и процедуру защиты
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	+
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	+
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	+
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	+
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	+
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	+
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	+
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	+
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	+
Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

Математическая и естественнонаучная подготовка	ОПК-1. Способен применять базовые знания фундаментальных разделов наук о Земле, естественно-научного и математического циклов при решении задач в области экологии и природопользования	+
Фундаментальные основы профессиональной деятельности	ОПК-2. Способен использовать теоретические основы экологии, геоэкологии, природопользования, охраны природы и наук об окружающей среде в профессиональной деятельности	+
	ОПК-3. Способен применять базовые методы экологических исследований для решения задач профессиональной деятельности	+
	ОПК-4. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере экологии, природопользования и охраны природы, нормами профессиональной этики	+
Применение информационно-коммуникационных технологий	ОПК-5. Способен понимать принципы работы информационных технологий и решать стандартные задачи профессиональной деятельности в области экологии, природопользования и охраны природы с использованием информационно-коммуникационных, в том числе геоинформационных технологий	+
Распространение результатов в профессиональной деятельности	ОПК-6. Способен проектировать, представлять, защищать и распространять результаты своей профессиональной и научно-исследовательской деятельности	+
Код и наименование профессиональной компетенции выпускника		Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-1. Способен устанавливать причины и последствия выбросов и сбросов загрязняющих веществ в окружающую среду, давать рекомендации по предупреждению негативных последствий		+
ПК-2. Способен осуществлять экономическое регулирование природоохранной деятельности организации		+
ПК-3. Способен анализировать и применять информацию в области экологии, природопользования и охраны природы		+
ПК-4. Способен использовать сквозные цифровые технологии и искусственный интеллект для решения задач профессиональной деятельности		+

#### 1.2.4 Цель и задачи ГИА

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки обучающихся-выпускников университета к выполнению профессиональных задач и соответствия их подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Задачами государственной итоговой аттестации являются:

- выявление реализации требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 05.03.06 Экология и природопользование, по профилю Природопользование и охрана природы

- установление уровня подготовки выпускников к самостоятельной деятельности в профессиональных областях: сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности; сфера охраны окружающей среды;

- проверка сформированности и освоенности у выпускников профессиональных компетенций;

- выявление степени использования наиболее значимых профессиональных компетенций и необходимых для них знаний и умений;

- проверка готовности выпускника к выполнению видов деятельности, предусмотренных ФГОС ВО.

## **2. Требования к выпускной квалификационной работе**

### **2.1 Вид выпускной квалификационной работы**

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

**ВКР в форме бакалаврской работы** – это самостоятельно выполненная работа, содержащая теоретическое обоснование и (или) экспериментальные исследования, решение профессиональных задач по соответствующему направлению. Решения профессиональных задач могут быть представлены технологической и (или) проектно-технологической, проектно-конструкторской, управленческой, экономической, социально-экономической и другой деятельностью. Бакалаврские работы могут подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения (в соответствии с графиком учебного процесса).

Для оформления ВКР необходимо руководствоваться РД 01.001-2020 «Порядок оформления текстовых работ».

### **2.2 Структура ВКР и требования к ее содержанию**

2.2.1. Структура ВКР, описание элементов и требования к разработке структурных элементов.

ВКР (бакалаврская работа) состоит из:

- текстовой части (пояснительной записки) – обязательной части ВКР;

– дополнительного материала (содержащего решение задач, установленных заданием) – необязательной части ВКР.

Дополнительный материал может быть представлен в виде графического материала (плакаты, чертежи, таблицы, графики, диаграммы и т.д.) или в виде другого материала (макетов, образцов, изделий, коллекций, гербарии, программных продуктов и т.п.).

Рекомендуемый объем ВКР:

- по программам бакалавриата – 40-60 страниц печатного текста без приложений.

Объем ВКР может быть меньше или больше рекомендуемой нормы, но должен быть объективно достаточным для изложения содержания исследования и выводов. При соблюдении этого требования меньший/большой объем не влечет за собой автоматическое снижение/повышение оценки на защите ВКР.

Текстовая часть выполняется и представляется на бумажном и электронном носителях.

Текстовая часть (пояснительная записка) ВКР бакалаврской работы должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- задание на ВКР;
- реферат;
- содержание;
- введение;
- основную часть (пояснительную записку);
- заключение (выводы);
- список использованных источников;
- приложения (в случае необходимости).

Объем ВКР определяется требованиями образовательного стандарта направлению подготовки, но не менее 40 страниц

После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР.

В ВКР вкладывается отзыв руководителя ВКР.

**Титульный лист ВКР.** Титульный лист является первым листом ВКР. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. Пример оформления титульного листа ВКР приведен в приложении А.

**Задание на ВКР.** Задание на ВКР – структурный элемент ВКР, содержащий наименование выпускающей кафедры, фамилию и инициалы обучающегося, дату выдачи задания, тему ВКР, исходные данные и краткое содержание ВКР, срок представления к защите, фамилии и инициалы руководителя(ей) и консультантов по специальным разделам (при их наличии). Задание подписывается руководителем(и), обучающимся и утверждается заведующим выпускающей кафедрой. Форма бланка задания приведена в приложении Б.

**Реферат.** Реферат размещается на отдельном листе (странице). Рекомендуемый средний объем реферата 850 печатных знака. Объем реферата не должен превышать одной страницы.

Заголовком служит слово «Реферат».

Реферат должен содержать:

- сведения об объеме работы, о количестве иллюстраций, таблиц, приложений, использованных источниках, графическом материале;
- перечень ключевых слов;
- текст реферата.

Перечень ключевых слов должен включать от 5 до 15 слов или словосочетаний, которые в наибольшей мере характеризуют содержание работы и обеспечивают возможность информационного поиска. Ключевые слова приводятся в именительном падеже и записываются строчными буквами в строку через запятые.

Текст реферата должен отражать:

- объект исследования или разработки;
- цель и задачи работы;
- метод или методологию проведения работы (исследования);
- теоретическую, научную, практическую значимость работы (исследования);
- рекомендации или итоги внедрения результатов работы (исследования);
- область применения;
- общественно-социальную значимость, экономическую или иную эффективность работы (исследования).

Если работа не содержит сведений по какой-либо из перечисленных структурных частей реферата, то она исключается, при этом последовательность изложения сохраняется.

**Содержание.** Содержание – структурный элемент ВКР, кратко описывающий структуру ВКР с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

**Введение и заключение.** «Введение» и «Заключение» – структурные элементы ВКР.

Как правило, во введении следует обосновать актуальность избранной темы ВКР, раскрыть ее теоретическую и практическую значимость, сформулировать цель и задачи исследования. Основное назначение заключения/выводов – резюмировать содержание ВКР, подвести итоги проведенных исследований, соотнеся их с целью и задачами исследования, сформулированными во введении.

«Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» указываются посередине страницы с первой прописной буквы.

**Основная часть.** Основная часть – структурный элемент ВКР, требования к которому определяются заданием обучающемуся к ВКР и методическими указаниями к выполнению ВКР по направлению 05.03.06 Экология и природопользование.

**Список использованных источников.** Список использованных источников – структурный элемент ВКР, который приводится в конце текста ВКР, представляющий список литературы, нормативно-технической и другой документации, использованной при составлении ВКР. Список помещается на отдельном нумерованном листе (листах) ВКР, а сами источники записываются и нумеруются в алфавитном порядке.

Рекомендуемое минимальное количество источников для ВКР:

- по программам бакалавриата – не менее 20.

**Приложения.** Приложения является самостоятельной частью работы. В приложениях к ВКР помещают материал, дополняющий основной текст. Приложениями могут быть:

- графики, диаграммы;
- таблицы большого формата,
- статистические данные;
- формы бухгалтерской отчетности;
- фотографии, технические (процессуальные) документы и/или их фрагменты, а также тексты, которые по разным причинам не могут быть помещены в основной работе и т.д.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова "Приложение" и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. Допускается использование для обозначения приложений арабских цифр. После слова "Приложение" следует буква (или цифра), обозначающая его последовательность.

### **2.2.2 Требования к содержанию ВКР**

ВКР по программам бакалавриата представляет собой законченное исследование на заданную тему по ОПОП ВО, написанное лично выпускником под руководством руководителя ВКР, содержащее элементы научного исследования и свидетельствующее о владении автором компетенциями, установленными ФГОС ВО и университетом.

За достоверность результатов, представленных в ВКР, несет ответственность обучающийся – автор выпускной работы.

### **2.2.3 Примерная тематика и порядок утверждения тем ВКР**

Примерные темы ВКР бакалавра, определяются выпускающей кафедрой.

Университет утверждает перечень тем выпускных квалификационных

работ, предлагаемых обучающимся (далее - перечень тем), и доводит его до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) организация может в установленном ею порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

В этом случае обучающийся подает заявление на имя заведующего выпускающей кафедрой с просьбой закрепить тему за ним. О закреплении за ним темы его будущей ВКР.

Тема ВКР должна быть актуальной, соответствовать направленности подготовки. Темы могут быть как теоретического, практического применения. Темы ВКР рассматриваются и утверждаются на заседании выпускающей кафедры.

Закрепление тем ВКР и руководителей рассматривается на заседаниях выпускающих кафедр, оформляется протоколом. По представлению выпускающих кафедр деканат формирует оформление приказа по университету об утверждении тем, руководителей, соруководителей. Ответственность за подготовку приказа в указанные сроки несет заведующий выпускающей кафедрой, декан.

Примерные темы ВКР определяется выпускающей кафедрой в рамках проводимых направлений научных исследований:

- Экологическая оценка влияния выбросов предприятия (по отраслям экономики) на состояние атмосферного воздуха.
- Влияние электроэнергетики на экологическое состояние компонентов природы.
- Влияние черной металлургии на экологическое состояние компонентов природы.
- Влияние машиностроения на экологическое состояние компонентов природы.
- Влияние химической и нефтехимической промышленности на экологическое состояние компонентов природы.
- Влияние промышленности строительных материалов на экологическое состояние компонентов природы.
- Влияние легкой и пищевой промышленности на экологическое состояние компонентов природы.
- Влияние жилищно-коммунального хозяйства на экологическое состояние компонентов природы.

- Влияние сельского хозяйства на экологическое состояние компонентов природы.
- Влияние транспортно-дорожного комплекса на экологическое состояние компонентов природы.
- Составление экологического паспорта предприятия.
- Экологическое состояние земельных ресурсов в районе (хозяйстве).
- Оценка экологического состояния лесных ресурсов в районе.
- Мониторинг экологического состояния природной среды вблизи полигонов размещения отходов.
- Влияние горнодобывающей промышленности на экологическое состояние прилегающих территорий.
- Проектирование рекультивации земель, нарушенных добычей полезных ископаемых.
- Проектирование противоэрозионных мероприятий в хозяйстве.
- Оценка экологического состояния особо охраняемых природных территорий.
- Экологическая оценка состояния агроландшафта конкретного хозяйства.
- Оценка состояния биоразнообразия на определенной территории.

Тема ВКР определяется выпускающей кафедрой в рамках направления научных исследований кафедры и доводится до каждого обучающегося за 6 месяцев до ГИА в виде списка тем, подписанного деканом факультета. Выбор темы обучающимся осуществляется с учетом актуальности, степени изученности проблемы, существующей практики её внедрения, возможности получения, сбора фактического материала, наличия доступной литературы, учёта места прохождения производственной преддипломной практики и личных интересов обучающегося.

Закрепление темы ВКР утверждается приказом по университету по представлению декана факультета. Ответственность за подготовку проекта приказа в указанные сроки несет заведующий выпускающей кафедрой, декан.

Изменение темы ВКР или руководителя разрешается в исключительных случаях по заявлению обучающегося, согласованного с заведующим выпускающей кафедрой не позднее двух недель с начала производственной преддипломной практики. Все изменения утверждаются приказом по университету.

Примерные темы ВКР представлены в таблице 2.

Таблица 2 - Примерные темы ВКР

<b>Наименование темы</b>
1. Загрязнение атмосферного воздуха г. Курска и его влияние на здоровье человека
2. Утилизация отходов сахарного производства на примере АО «Кшенский сахарный комбинат» Курской области
3. Экологическая оценка агроландшафтов хозяйства

4. Оценка уровня загрязнения сельскохозяйственных земель Обоянского района Курской области и пути по их улучшению
5. Обоснование образования отходов в условиях предприятия
6. Современные методы утилизации отходов производства
7. Инвентаризация выбросов загрязняющих веществ в атмосферу в условия предприятия
8. Отходы фабрики окомкования Михайловского ГОКа и способы их утилизации в условиях Железногорского района Курской области
9. Анализ степных фитоценозов Стрелецкой степи Центрально-Чернозёмного государственного природного биосферного заповедника им. профессора Алёхина
10. Центрально-Чернозёмный государственный природный биосферный заповедник имени профессора В.В. Алехина и его роль в сохранении биоразнообразия
11. Экологическое состояние поверхностных вод Курской области
12. Оценка состояния агроценозов пригородной зоны г. Курска и пути по их улучшению

### **2.3 Порядок выполнения и представления в ГЭК ВКР**

Выполнение ВКР осуществляется обучающимся в соответствии с заданием. Задание, конкретизирующее объем и содержание ВКР, выдается обучающемуся руководителем. При необходимости выпускнику для подготовки ВКР назначаются консультанты по отдельным разделам.

Руководителями ВКР должны быть педагогические работники университета, имеющие ученую степень и (или) ученое звание. В случае если руководителем ВКР назначается старший преподаватель, не имеющий ученой степени и (или) ученого звания, для руководства ВКР назначается соруководитель, имеющий ученую степень и (или) ученое звание.

Руководителем ВКР может быть также работник из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с профилем реализуемой программы бакалавриата, имеющий стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет, без предъявления требований к наличию у него ученой степени и (или) ученого звания.

Руководитель ВКР:

- в соответствии с темой выдает обучающемуся индивидуальное задание на практику для сбора материала;
- выдает обучающемуся задание на ВКР;
- разрабатывает вместе с обучающимся календарный график выполнения работы, утверждаемый заведующим кафедрой;
- рекомендует обучающемуся литературу и другие информационные источники;
- проводит систематические консультации;
- проверяет выполнение работы (по частям и в целом);
- при необходимости после прохождения производственной преддипломной практики вносит изменения в задание на ВКР.

Сроки выполнения ВКР определяются учебным планом и

календарным учебным графиком.

ВКР оформляется с соблюдением действующих стандартов на оформление соответствующих видов документации.

Объем, структура пояснительной записки по направлению 05.03.06 Экология и природопользование, профилю «Природопользование и охрана природы» не может быть менее 40 страниц.

В перечень дополнительных материалов входит:

- графики, диаграммы;
- макеты, чертежи,
- таблицы большого формата,
- статистические данные;
- фотографии, технические (процессуальные) документы и/или их фрагменты, а также тексты, которые по разным причинам не могут быть помещены в основной работе и т.д.

Законченная ВКР передается обучающимся своему руководителю не позднее, чем за 2 недели до установленного срока защиты для написания отзыва руководителя.

Руководитель готовит отзыв на ВКР по следующим разделам:

- соответствие выполнения ВКР календарному графику;
- характеристика структуры работы;
- полнота исходного материала для разработки темы;
- отношение обучающего(-ей)ся к работе;
- использование методов и средств физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
- выполнение задания на разработку ВКР, владение методикой/элементами методики проведения исследования;
- практическое и (или) теоретическое значение ВКР и возможности внедрения ее результатов на производстве;
- информация о результатах проверки ВКР на определение объема заимствования;
- соответствие ВКР предъявляемым требованиям;
- рекомендация для поступления в магистратуру.

Организация обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом руководителя (Приложение В) не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

ВКР, отзыв передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются организацией в электронно-библиотечной системе организации и проверяются на объём заимствования в соответствии с действующими в университете локальными нормативными актами.

Например, если ВКР содержит оригинального текста менее 51 % от общего объема работы, она должна быть возвращена обучающемуся на

доработку и пройти повторную проверку не позднее 10 календарных дней до даты защиты.

Размещению в ЭИОС университета в течение 10-ти дней после защиты ВКР подлежат тексты ВКР обучающихся, по итогам, защиты которых получены положительные оценки, за исключением работ, содержащих сведения, составляющих государственную тайну.

При необходимости выпускающая кафедра организует и проводит предварительную защиту ВКР.

Допуск к защите ВКР осуществляет заведующий выпускающей кафедрой. Если заведующий кафедрой, исходя из содержания отзыва руководителя, не считает возможным допустить обучающегося к защите ВКР, вопрос об этом должен рассматриваться на заседании Совета факультета с участием руководителя и автора работы. Решение Совета факультета доводится до сведения деканата.

В ГЭК по защите выпускных квалификационных работ до начала защиты представляются следующие документы:

- приказ о допуске к ГИА обучающихся, выполнивших в полном объеме учебный план или индивидуальный учебный план и все требования программы подготовки соответствующего уровня;
- ВКР обучающихся;
- к каждой ВКР отзыв руководителя.

#### **2.4 Порядок защиты ВКР**

Процедура проведения государственных аттестационных испытаний определяется «Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры в ФГБОУ ВО «Курская государственная сельскохозяйственная академия имени И.И. Иванова», которое доводится до сведения обучающихся всех форм получения образования не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания.

Защита ВКР является завершающим этапом ГИА выпускника.

Организация утверждает составы комиссий не позднее чем за 1 месяц до даты начала ГИА.

Работа комиссии проводится в сроки, предусмотренные учебным планом и календарным учебным графиком. Расписание работы ГЭК согласовывается председателем ГЭК не позднее, чем за 30 дней до начала работы.

Процедура защиты ВКР включает в себя:

- открытие заседания ГЭК (председатель излагает порядок защиты, принятия решения, оглашения результатов ГЭК);
- представление председателем (секретарем) ГЭК выпускника (фамилия, имя, отчество), темы, руководителя;

- доклад выпускника;
- вопросы членов ГЭК (записываются в протокол);
- заслушивание отзыва руководителя;
- заключительное слово выпускника (ответы на высказанные замечания).

В процессе защиты ВКР обучающийся делает доклад об основных результатах своей работы продолжительностью не более 15 минут, затем отвечает на вопросы членов комиссии по существу работы, а также на вопросы, отвечающие общим требованиям к профессиональному уровню выпускника, предусмотренные ФГОС ВО по направлению 05.03.06 Экология и природопользование. Общая продолжительность защиты ВКР не более 30 минут.

Примерная структура доклада выпускника на защите:

1. Представление темы ВКР.
2. Актуальность проблемы.
3. Цель и задачи работы.
4. Предмет, объект исследования.
5. Методология исследования.
6. Краткая характеристика исследуемого объекта.
7. Результаты анализа исследуемой проблемы и выводы по ним.
8. Основные направления совершенствования. Перспективность развития направления, в том числе и возможность внедрения (мероприятия по внедрению) либо результаты внедрения.
9. Общие выводы.

Выпускник может по рекомендации кафедры представить дополнительно краткое содержание ВКР на одном из иностранных языков, которое оглашается на защите выпускной работы и может сопровождаться вопросами к обучающемуся на этом языке.

## **2.5 Критерии выставления оценок за ВКР**

Критерии выставления оценок (соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО на основе выполнения и защиты выпускником ВКР является суммарный балл оценки ГЭК.

Суммарный балл оценки ГЭК определяется как среднее арифметическое итоговых оценок членов ГЭК и рецензента. Указанный балл округляется до ближайшего целого значения. При значительных расхождениях в баллах между членами ГЭК оценка ВКР и ее защиты определяется в результате закрытого обсуждения на заседании ГЭК. При этом голос председателя ГЭК является решающим.

Итоговая оценка члена ГЭК определяется как среднее арифметическое из оценок показателей (представленных в таблице 3), выставяемых по принятой четырех балльной системе.

Таблица 3 - Показатели выставления оценок за ВКР

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Показатели качества выпускной квалификационной работы, ее защиты и их оценки								
		Актуальность и реалистичность задачи	Оригинальность ВКР. Глубина и полнота решения поставленных задач	Взаимосвязь теоретического и практического материала	Уровень экономической эффективности предлагаемых решений	Уровень применения информационных технологий	Качество пояснительной записки и дополнительного материала	Качество подготовленного материала к презентации	Качество доклада на заседании ГЭК	Правильность и аргументированность ответов на вопросы

При оценивании бакалавра по четырех балльной системе используют критерии, представленные в таблице 4.

Таблица 4 - Критерии выставления оценок при защите ВКР

Оценка	Критерий оценки ВКР
<b>«ОТЛИЧНО»</b>	Глубокое и хорошо аргументированное обоснование темы; четкая формулировка и понимание изучаемой проблемы; широкое и правильное использование относящейся к теме литературы и примененных аналитических методов; проявлено умение выявлять недостатки использованных теорий и делать обобщения на основе отдельных деталей. Содержание исследования и ход защиты указывают на наличие навыков работы обучающегося в данной области. Оформление работы хорошее с наличием расширенной библиографии. Отзыв руководителя

	положительный. Защита ВКР показала повышенную профессиональную подготовленность обучающегося бакалавратуры.
<b>«ХОРОШО»</b>	Хорошо аргументированное обоснование темы; четкая формулировка и понимание изучаемой проблемы; использование ограниченного числа литературных источников, но достаточного для проведения исследования. Работа основана на среднем по глубине анализе изучаемой проблемы и при этом сделано незначительное число обобщений. Содержание исследования и ход защиты указывают на наличие практических навыков работы обучающегося в данной области. ВКР хорошо оформлена с наличием необходимой библиографии. Отзыв руководителя положительный. Ход защиты ВКР показал достаточную профессиональную подготовку обучающегося.
<b>«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»</b>	Достаточное обоснование выбранной темы, но отсутствует глубокое понимание рассматриваемой проблемы. В библиографии даны в основном ссылки на стандартные литературные источники. Научные труды, необходимые для всестороннего изучения проблемы, использованы в ограниченном объеме. Заметна нехватка компетентности обучающегося в данной области знаний. Оформление ВКР с элементами небрежности. Отзыв руководителя положительный, но с замечаниями. Защита ВКР показала удовлетворительную профессиональную подготовку выпускника, но ограниченную склонность к профессиональной работе
<b>«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»</b>	Тема ВКР представлена в общем, виде. Ограниченное число использованных литературных источников. Шаблонное изложение материала. Наличие догматического подхода к использованным теориям и концепциям. Суждения по исследуемой проблеме не всегда компетентны. Неточности и неверные выводы по изучаемой литературе. Оформление ВКР с элементами заметных отступлений от принятых требований. Отзыв руководителя с существенными замечаниями, но дают возможность публичной защиты ВКР. Во время защиты обучающимся проявлена ограниченная профессиональная эрудиция

При условии успешного прохождения всех установленных видов государственных аттестационных испытаний, входящих в ГИА, выпускнику присваивается квалификация **«бакалавр»** и выдается документ об образовании и о квалификации.

Диплом бакалавра с отличием выдается при следующих условиях: - все указанные в приложении к диплому оценки по дисциплинам (модулям), оценки за выполнение курсовых работ (проектов), за прохождение практик, за выполнение научных исследований, за факультативные дисциплины (за исключением оценок «зачтено») являются оценками «отлично» и «хорошо»; - все оценки по результатам государственной итоговой аттестации являются оценками - количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам государственной итоговой аттестации, составляет не менее 75 % от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому.

**Составители:** Стифеев Анатолий Иванович, д. с.-х. н., профессор  
Никитина Оксана Владимировна, к. с.-х. н., доцент  
Кононова Ольга Михайловна, к. с.-х. н., доцент  
Заведующий кафедрой: к.б.н, доцент Нагорная Ольга Вячеславовна

**Приложение А  
(Обязательное)**

**Титульный лист выпускной квалификационной работы**

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Курский государственный аграрный университет  
имени И.И. Иванова»**

Факультет \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_  
Направление подготовки \_\_\_\_\_  
Профиль \_\_\_\_\_  
Форма обучения \_\_\_\_\_

ДОПУЩЕН К ЗАЩИТЕ  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА  
(бакалаврская работа)**

«\_\_\_\_\_»  
название ВКР

Автор работы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (дата) (инициалы, фамилия)  
Руководитель работы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (дата) (инициалы, фамилия)  
Нормоконтроль \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (дата) (инициалы, фамилия)  
Консультант \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (дата) (инициалы, фамилия)

КУРСК–20\_\_

## Приложение Б

(Обязательное)

### Бланк задания по подготовке выпускной квалификационной работы

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Курский государственный аграрный университет  
имени И.И. Иванова»  
(КУРСКИЙ ГАУ)**

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Профиль \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

**Задание по подготовке выпускной квалификационной работы**  
обучающемуся (-ейся) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

1. Тема: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ утверждена приказом по университету № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

2. Срок сдачи студентом законченной работы в деканат (за 10 дней до начала работы ГЭК) \_\_\_\_\_

3. Исходные данные к выпускной квалификационной работе:

\_\_\_\_\_

4. Перечень предложенных к разработке в выпускной квалификационной работе вопросов или краткое ее содержание:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

5. Перечень графического материала:

\_\_\_\_\_

6. Дата выдачи задания

\_\_\_\_\_

Утверждаю \_\_\_\_\_ зав. кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (инициалы, фамилия)

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (инициалы, фамилия)

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (инициалы, фамилия)

## Приложение В (Обязательное)

**Образец отзыва руководителя о работе обучающегося в период  
подготовки выпускной квалификационной работы  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Курский государственный аграрный университет  
имени И.И. Иванова»  
(КУРСКИЙ ГАУ)**

Факультет \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_  
Направление подготовки \_\_\_\_\_  
Профиль \_\_\_\_\_  
Форма обучения \_\_\_\_\_

**Отзыв руководителя о работе обучающегося в период подготовки  
выпускной квалификационной работы**

**на тему:**

« \_\_\_\_\_ »

Работа обучающегося(-ей)ся \_\_\_\_\_ в период подготовки ВКР осуществлялась на основании задания на выполнение ВКР и в соответствии с календарным графиком:

Утверждение темы ВКР	Содержание ВКР	Подготовка глав/разделов ВКР			Даты и результат предзащиты	Дата предоставления ВКР на кафедру
		I	II	III		
До _____ утверждено	До _____ согласовано	До _____ выполнено	До _____ выполнено	До _____ выполнено	_____ допуск к защите	_____ ВКР предоставлена

Характеристика структуры работы (введение, разделы, заключение, использованные источники, приложения)

\_\_\_\_\_

Полнота исходного материала для разработки темы (нормативного, производственного, экспериментального, \_\_\_\_\_ статистического), \_\_\_\_\_ его достоверность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Отношение обучающегося(-ей)ся к работе (самостоятельность, системность, творческий подход \_\_\_\_\_ и т.д.) \_\_\_\_\_

---

---

Использование методов и средств физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

---

---

---

Выполнение задания на разработку ВКР, владение методикой/элементами методики проведения исследования

---

---

Соблюдение действующих правил, инструкций, ГОСТов и др. в оформлении текстовой и графической части работы

---

---

Практическое и (или) теоретическое значение ВКР и возможности внедрения ее результатов на производстве

---

---

Информация о результатах проверки ВКР на определение объема заимствования:

---

(указать объем и дать обоснование заимствований)

---

Соответствие ВКР предъявляемым требованиям \_\_\_\_\_

---

Рекомендация для поступления в магистратуру/аспирантуру \_\_\_\_\_

---

Заключение о присвоении квалификации \_\_\_\_\_

---

Руководитель \_\_\_\_\_  
(ФИО, ученое звание, ученая степень, должность, место работы)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

С отзывом ознакомлен \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. обучающегося)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

## Приложение Г (Обязательное)

### Бланк протокола заседания государственной экзаменационной комиссии по защите выпускной квалификационной работы

Протокол № \_\_\_\_  
заседания государственной экзаменационной комиссии  
по защите выпускной квалификационной работы по направлению подготовки

Профиль \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ г. с \_\_ час \_\_ мин до \_\_ час \_\_ мин

При рассмотрении выпускной квалификационной работы обучающегося

\_\_\_\_\_

выполненной в виде

\_\_\_\_\_

на тему

\_\_\_\_\_

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Председатель государственной экзаменационной комиссии:

\_\_\_\_\_

(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание, место работы)

Члены государственной экзаменационной комиссии:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание, место работы)

В государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Копии приказов академии: об утверждении председателя ГЭК; об утверждении состава ГЭК; об утверждении апелляционной комиссии; об утверждении тем выпускных квалификационных работ и допуске к ГИА.
2. Программа ГИА.
3. Списки обучающихся с итогами освоения образовательной программы.
4. Выпускная квалификационная работа обучающегося на \_\_\_\_\_ листах.
5. Отзыв руководителя о работе обучающегося в период подготовки ВКР

\_\_\_\_\_

(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание, место работы)

6. Рецензия на выпускную квалификационную работу, представленная

\_\_\_\_\_

(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание, место работы)

Вопросы, заданные обучающемуся:

\_\_\_\_\_

---

---

Общая характеристика ответов обучающегося на заданные вопросы

---

---

Мнение председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач:

---

---

---

Выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке обучающегося:

---

---

---

Заключение рецензента

---

---

Отзыв руководителя

---

---

РЕШЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ:

1. Признать, что обучающийся \_\_\_\_\_ выполнил и защитил выпускную квалификационную работу с оценкой \_\_\_\_\_.

2. \_\_\_\_\_ продемонстрировал \_\_\_\_\_ уровень подготовленности к самостоятельной профессиональной деятельности.

Председатель государственной экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_ (подпись)

Секретарь государственной экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_ (подпись)



## Приложение Д (Обязательное)

### Бланк протокола заседания апелляционной комиссии

Протокол № \_\_\_\_  
заседания апелляционной комиссии  
по рассмотрению результатов государственной итоговой аттестации обучающегося  
«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

---

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

---

(специальность/направление подготовки)

---

(специализация, профиль подготовки)

---

(форма обучения - очная, очно-заочная, заочная)

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Председатель апелляционной комиссии:

---

(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание, место работы)

Члены апелляционной комиссии:

---

---

(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание, место работы)

В апелляционную комиссию представлены результаты государственной итоговой аттестации:

Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена: № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. оценка \_\_\_\_\_.

Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии по защите выпускной квалификационной работы: № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. оценка \_\_\_\_\_.

Заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания.

Письменные ответы обучающегося (при их наличии), выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии).

**РЕШЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ (возможные варианты):**

1. Отклонить апелляцию, так как изложенные в ней сведения о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания, обучающегося не подтвердились или не повлияли на результат государственного аттестационного испытания и сохранить результата государственного аттестационного испытания.
2. Удовлетворить апелляцию, так как изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания, обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания. Результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, определяемые приказом по университету.

Председатель апелляционной комиссии \_\_\_\_\_ (подпись)

Секретарь апелляционной комиссии \_\_\_\_\_ (подпись)

## Приложение Ж (Обязательное)

### Бланк протокола заседания государственной экзаменационной комиссии по рассмотрению результатов государственной итоговой аттестации обучающегося и присвоению квалификации

Протокол № \_\_\_\_  
заседания государственной экзаменационной комиссии  
по рассмотрению результатов государственной итоговой аттестации обучающегося и  
присвоению квалификации  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

\_\_\_\_\_  
(специальность/направление подготовки)

\_\_\_\_\_  
(специализация, профиль/направленность подготовки)

\_\_\_\_\_  
(форма обучения - очная, очно-заочная, заочная)

#### ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель государственной экзаменационной комиссии:

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание, место работы)

Члены государственной экзаменационной комиссии:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание, место работы)

Результаты государственной итоговой аттестации:

Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии по приему  
государственного экзамена: № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
оценка \_\_\_\_\_.

Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии по защите выпускной  
квалификационной работы: № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. оценка \_\_\_\_\_

#### РЕШЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ:

1. Признать, что результаты освоения обучающим(-ей)ся основной профессиональной образовательной программы \_\_\_\_\_  
(соответствует, не соответствует) требованиям

\_\_\_\_\_  
(ФГОС ВО - указать реквизиты стандарта)

2. Присвоить обучающемуся квалификацию \_\_\_\_\_

3. Выдать документ об образовании и о квалификации: \_\_\_\_\_

(вид документа, с отличием, без отличия)

Председатель государственной экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_ (подпись)

Секретарь государственной экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_ (подпись)