

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мусьял Александр Вячеславович
Должность: Ректор
Дата подписания: 27.06.2023 10:44:39
Уникальный программный ключ:
297fef716e5ece5f9822a236feffc4d8a43d0cf1

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курский государственный аграрный университет имени И.И. Иванова»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
_____ А.В. Малахов
(ФИО) (подпись)
27 июня 2023 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по выполнению курсовой работы по дисциплине
«Бухгалтерский финансовый учет в сельском хозяйстве»

(ОФО, О-ЗФО)

Направление подготовки
38.03.01 Экономика
Профиль «Учет, финансы и бизнес-аналитика в АПК»

Курск 2023

Методические указания одобрена кафедра бухгалтерского учета и финансов.
Протокол заседания кафедры № 11 от «27» июня 2023 г.

Заведующий кафедрой: канд. экон. наук, доцент Скрипкина Е.В. _____
(ученая степень, звание) (ФИО) (подпись)

Цели, задачи курсовой работы

Важнейшим компонентом образовательного процесса является подготовка и защита курсовой работы, цель которой заключается в закреплении теоретических знаний и приобретении практических навыков по бухгалтерскому финансовому учету в сельском хозяйстве.

Цель написания курсовой работы:

- получение системного представления о технологии ведения бухгалтерского финансового учета в сельском хозяйстве для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Задачи написания курсовой работы:

- изучить систему нормативного регулирования бухгалтерского финансового учета в сельскохозяйственных организациях;

- развить навыки составления первичных документов, регистров бухгалтерского учета;

- уметь формировать бухгалтерские проводки;

- овладеть бухгалтерскими программами.

В результате подготовки, написания и защиты курсовой работы студенты должны:

Знать:

- систему нормативного регулирования в области документирования учетного процесса и постановки бухгалтерского учета в сельскохозяйственных организациях;

- порядок ведения первичного учета, составления учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни в сельскохозяйственных организациях;

- порядок оценки объектов бухгалтерского учета в сельскохозяйственных организациях;

- правила отражения на счетах бухгалтерского учета имущества, капитала, обязательств и финансовых результатов в условиях цифровизации;

Уметь:

- применять в практической деятельности нормативную и законодательную базу, регламентирующую документооборот в сельскохозяйственных организациях;

- составлять (оформлять) первичные учетные документы, вести регистрацию фактов хозяйственной жизни в целях повышения оперативности предоставления учетной информации для принятия обоснованных управленческих решений;

- применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта;

- выбирать варианты учета, посредством двойной записи формировать в условиях цифровизации бухгалтерские проводки по учету имущества, обязательств, капитала и финансовых результатов.

Владеть:

- знаниями законодательных и нормативных актов в области документооборота в сельскохозяйственных организациях;

- навыками составления, приема, проверки, систематизации первичных учетных документов, обобщения учетной информации в регистрах бухгалтерского учета в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни в сельскохозяйственных организациях;

- навыками оценки объектов бухгалтерского учета, формирования и оценки последовательности применения учетной политики сельскохозяйственных организаций;

- методами выбора вариантов учета для формирования бухгалтерских проводок по учету имущества и обязательств в целях оптимизации учета и налогообложения в компьютерной среде.

При подготовке, написании и защите курсовой работы по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет в сельском хозяйстве» **обучающийся должен освоить:** ПК - Индикаторы профессиональной(ых) компетенции(й)

Код	Наименование компетенции
ПК-5.1	Осуществляет документирование хозяйственных операций
ПК-5.2	Осуществляет денежное измерение объектов бухгалтерского учета и формирует соответствующие бухгалтерские записи

1. Выбор темы курсовой работы

Тему курсовой работы студент выбирает самостоятельно из числа рекомендованных кафедрой, руководствуясь интересом к проблеме, темой планируемой выпускной квалификационной работы, практическим опытом, возможностью получения фактических данных, наличием специальной экономической литературы. Выполняется курсовая работа на материалах конкретного предприятия (организации) отрасли сельского хозяйства.

Темы в методических указаниях носят общий характер, поэтому название темы может быть конкретизировано по согласованию с научным руководителем. При этом в названии темы следует указать объект исследования, на материалах которого выполняется курсовая работа.

Студенты могут предложить свою тему курсовой работы, учитывая, что основным требованием является ее научная и практическая актуальность, а также соответствие специализации и направлениям научно-исследовательской работы кафедры.

2. План и структура курсовой работы

План (содержание) курсовой работы должен быть тщательно продуман и составлен на основе предварительного ознакомления с литературой и исходным цифровым материалом. При подготовке плана необходимо наметить вопросы, которые подлежат рассмотрению, дать названия главам и определить последовательность изложения вопросов. Правильно построенный план работы служит организующим началом в работе студентов, помогает систематизировать материал, обеспечивает последовательность его изложения.

План работы студент составляет самостоятельно, с учетом замысла и индивидуального подхода, придерживаясь рекомендуемой ниже структуры.

Курсовая работа включает:

- титульный лист;
- задание;
- содержание;
- введение (2-3 стр.);
- основное содержание курсовой работы (30-35 стр.);
- заключение (3-4 стр.);
- список источников (не менее 15 источников);
- приложения (по тексту изложения работы обязательно должны быть ссылки на номера приложений).

Общий объем курсовой работы не должен превышать 40-45 страниц машинописного текста, не считая приложений.

Курсовая работа должна быть оформлена в соответствии с требованиями стандартов по оформлению текстовых работ.

Во введении работы студент должен обосновать актуальность рассматриваемой темы, ее практическую значимость, сформулировать цель и задачи курсовой работы.

Причем цель курсовой работы должна определяться в соответствии с темой работы. Для достижения цели студент определяет задачи, которые конкретизируют цель с учетом информационных и методических возможностей ведения бухгалтерского финансового учета в сельском хозяйстве. Кроме того, во введении целесообразно указать основные методы, которые студент использовал при проведении исследования.

В первом разделе курсовой работы должны быть рассмотрены теоретические и методические основы ведения бухгалтерского финансового учета. Первый раздел состоит из двух подразделов, которые должны раскрывать нормативные документы, регулирующие порядок бухгалтерского финансового учета; задачи бухгалтерского учета. При изложении теоретических аспектов рекомендуется сделать обзор литературных источников с указанием ссылок на авторов.

Во втором разделе работы дается финансово-экономическая характеристика предприятия, на материалах которого выполняется курсовая работа. Краткая финансово-экономическая характеристика состоит из двух подразделов. В первом подразделе должна быть дана оценка финансово-экономического состояния предприятия. В процессе анализа финансово-хозяйственной деятельности организации информационный материал представляется в таблицах. По данным таблиц студент должен сделать экономически обоснованные выводы. Во втором подразделе необходимо охарактеризовать учетную политику для целей бухгалтерского и налогового учета.

Третий раздел курсовой работы должен содержать действующую практику организации и ведения бухгалтерского учета по рассматриваемой студентом теме с целью раскрытия, в какой мере она отвечает современным предъявляемым требованиям и какие имеет недостатки. В данном разделе на основе соответствующего изучения и анализа данных работы конкретного предприятия излагается также содержание тех вопросов, которые остались еще не разрешенными по рассматриваемой проблеме и которой студент посвящает свою работу. Желательно рассмотреть направления совершенствования бухгалтерского финансового учета на современном этапе развития бухгалтерского учета.

В заключении отражается основное содержание курсовой работы, результаты проведенного исследования по вопросам совершенствования бухгалтерского финансового учета; предложения.

Список использованных источников включает перечень учебных, научных и других публикаций, которые использовались студентом при выполнении курсовой работы в количестве не менее 15-20 источников.

В приложениях представляется бухгалтерская финансовая отчетность организации за последние три года, на материалах которой выполняется курсовая работа; первичные документы, регистры аналитического и синтетического учета.

Типовая (примерная) тематика и планы курсовых работ

Тема: «Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками»

Введение

1. Теоретические основы учета расчетов с поставщиками и подрядчиками
 - 1.1 Нормативные документы, регулирующие учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
 - 1.2 Задачи учета расчетов с поставщиками и подрядчиками
2. Финансово-экономическая характеристика предприятия и его учетная политика
 - 2.1 Финансово-экономическое состояние организации
 - 2.2 Учетная политика для целей бухгалтерского и налогового учета
3. Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
 - 3.1 Формы расчетов и их сущность
 - 3.2 Документальное оформление ТМЦ и оказанных услуг

- 3.3 Синтетический и аналитический учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
 - 3.4 Совершенствование учета расчетов с поставщиками и подрядчиками
- Заключение
Список использованных источников
Приложения

Тема: «Учет финансовых вложений»

Введение

- 1. Теоретические основы учета финансовых вложений
 - 1.1 Нормативные документы, регулирующие учет финансовых вложений
 - 1.2 Задачи учета финансовых вложений
- 2. Финансово-экономическая характеристика предприятия и его учетная политика
 - 2.1 Финансово-экономическое состояние организации
 - 2.2 Учетная политика для целей бухгалтерского и налогового учета
- 3. Организация учета финансовых вложений
 - 3.1 Финансовые вложения как обособленный вид экономической деятельности предприятия
 - 3.2 Синтетический и аналитический учет финансовых вложений
 - 3.3 Совершенствование учета финансовых вложений

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Тема: «Учет труда и его оплаты»

Введение

- 1. Теоретические основы учета труда и его оплаты
 - 1.1 Нормативные документы, регулирующие учет труда и его оплаты
 - 1.2 Задачи учета труда и его оплаты
- 2. Финансово-экономическая характеристика предприятия и его учетная политика
 - 2.1 Финансово-экономическое состояние организации
 - 2.2 Учетная политика для целей бухгалтерского и налогового учета
- 3. Организация учета труда и его оплаты
 - 3.1 Первичный учет труда и его оплаты
 - 3.2 Синтетический и аналитический учет труда и его оплаты
 - 3.3 Совершенствование бухгалтерского учета труда и его оплаты

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Тема: «Учет расчетов с подотчетными лицами»

Введение

- 1. Теоретические основы учета расчетов с подотчетными лицами
 - 1.1 Нормативные документы, регулирующие учет расчетов с подотчетными лицами
 - 1.2 Задачи учета расчетов с подотчетными лицами
- 2. Финансово-экономическая характеристика предприятия и его учетная политика
 - 2.1 Финансово-экономическое состояние организации
 - 2.2 Учетная политика для целей бухгалтерского и налогового учета
- 3. Организация учета расчетов с подотчетными лицами
 - 3.1 Первичный учет расчетов с подотчетными лицами
 - 3.2 Синтетический и аналитический учет расчетов с подотчетными лицами
 - 3.3 Совершенствование учета расчетов с подотчетными лицами

Заключение
Список использованных источников
Приложения

Тема: «Учет кассовых операций»

Введение

1. Теоретические основы учета кассовых операций
 - 1.1 Нормативные документы, регулирующие учет кассовых операций
 - 1.2 Задачи учета кассовых операций
2. Финансово-экономическая характеристика предприятия и его учетная политика
 - 2.1 Финансово-экономическое состояние организации
 - 2.2 Учетная политика для целей бухгалтерского и налогового учета
3. Организация учета кассовых операций
 - 3.1 Первичный учет кассовых операций
 - 3.2 Синтетический и аналитический учет кассовых операций
 - 3.3 Совершенствование организации учета кассовых операций

Заключение

Список использованных источников
Приложения

Тема: «Учет денежных средств»

Введение

1. Теоретические основы учета денежных средств
 - 1.1 Нормативные документы, регулирующие учет денежных средств
 - 1.2 Задачи учета денежных средств
2. Финансово-экономическая характеристика предприятия и его учетная политика
 - 2.1 Финансово-экономическое состояние организации
 - 2.2 Учетная политика для целей бухгалтерского и налогового учета
3. Организация учета денежных средств
 - 3.1 Учет денежных средств в кассе предприятия
 - 3.2 Учет денежных средств на расчетном счете
 - 3.3 Учет денежных средств на прочих счетах
 - 3.4 Совершенствование учета денежных средств

Заключение

Список использованных источников
Приложения

Тема: «Учет собственного капитала»

Введение

1. Теоретические основы учета собственного капитала
 - 1.1 Нормативные документы, регулирующие учет собственного капитала
 - 1.2 Задачи учета собственного капитала
2. Финансово-экономическая характеристика предприятия и его учетная политика
 - 2.1 Финансово-экономическое состояние организации
 - 2.2 Учетная политика для целей бухгалтерского и налогового учета
3. Организация учета собственного капитала
 - 3.1 Учет уставного капитала
 - 3.2 Учет добавочного капитала
 - 3.3 Учет резервного капитала
 - 3.4 Совершенствование учета собственного капитала

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Тема: «Организация учета в агрокомпании»

Введение

1. Теоретические основы учета в агрокомпании
 - 1.1 Нормативные документы, регулирующие учет в агрокомпании
 - 1.2 Задачи бухгалтерского финансового учета в агрокомпании
2. Финансово-экономическая характеристика предприятия и его учетная политика
 - 2.1 Финансово-экономическое состояние организации
 - 2.2 Учетная политика для целей бухгалтерского и налогового учета
3. Организация бухгалтерского учета в агрокомпании
 - 3.1 Разработка учетной политики
 - 3.2 Форма бухгалтерского учета, применяемая в агрокомпании
 - 3.3 Организация документооборота
 - 3.4 Пути совершенствования учета в агрокомпании

Заключение

Список использованных источников

Приложения

3. Подбор и изучение источников информации

Подбор литературы - самостоятельная работа студента, успех которой зависит от его умения пользоваться каталогами, библиографическими пособиями и справочниками.

Работа с источниками и литературой должна начинаться еще в процессе выбора темы курсовой работы.

При работе с источниками в первую очередь изучаются:

- 1) Конституция Российской Федерации, Гражданский кодекс, Трудовой кодекс, Налоговый кодекс, Федеральные законы, постановления Правительства Российской Федерации и местных административных органов, Указы Президента России;
- 2) Нормативные акты, инструктивные материалы по бухгалтерскому учету;
- 3) Специальная экономическая литература в алфавитном порядке по фамилиям авторов или названиям, если на титульном листе книги автор не указан (монографии, брошюры, учебники, учебные пособия);
- 4) Статьи периодических изданий с указанием автора, названия статьи, названия журнала, газеты, года и месяца выпуска журналов и газет.
- 5) Ресурсы интернет.

Студентом изучается научная и специальная литература по проблеме исследования, изданная в России и за рубежом. При наличии нескольких изданий по определенной проблеме целесообразно избрать более позднее издание (примерно за последние 3-4 года до написания курсовой работы), отражающее окончательно сложившуюся точку зрения.

Завершающей стадией является ознакомление с рабочими документами организации по бухгалтерскому учету.

Широта и полнота изучения источников и литературы, умение выделить необходимое, главное, сопоставление и анализ различных данных - важнейший показатель качества исследований студента и навыков работы с литературой.

Рекомендуется список подобранной литературы согласовать с руководителем курсовой работы.

По каждому литературному источнику целесообразно составить конспект (краткое изложение мыслей, точек зрения, фактов), включающий цитаты, которые могут быть использованы в работе. При этом надо указывать автора, название работы, место издания, издательство, год издания и конкретные страницы. Эти данные необходимы для оформления сносок и ссылок на литературный источник.

4. Сбор и анализ практических материалов

Особенностью курсовых работ по бухгалтерскому финансовому учету в сельском хозяйстве является то, что они строятся на основе данных бухгалтерского финансового учета конкретного предприятия. Поэтому сбор данных первичных документов, регистров бухгалтерского учета - один из важных этапов в подготовке курсовой работы.

Для написания курсовой работы рекомендуется использовать материалы предприятия (организации) на которой студент проходил практику (бухгалтерская финансовая отчетность предприятия, первичные документы, регистры аналитического и синтетического учета). Прежде чем приступить к сбору данных, надо тщательно продумать, какой именно материал требуется для курсовой работы. В процессе его обработки и исследования студенту нужно использовать все приемы, которыми он овладел при освоении курса и изучении литературы.

При подборе практических материалов студенту необходимо обратить внимание на оформление необходимых приложений, на умение их правильно подготовить и увязать между собой, дать ссылку в тексте работы на имеющиеся приложения.

5. Оформление курсовой работы

Оформление курсовой работы осуществляется исходя из требований руководящего документа РД 01.001 - 2019 «Порядок оформления текстовых работ обучающихся ФГБОУ ВО Курская ГСХА. Правила оформления».

Руководящий документ устанавливает порядок оформления текстовых работ обучающихся: расчётно-графических и индивидуальных домашних заданий, лабораторных работ, рефератов, отчётов по практике, курсовых и дипломных работ, пояснительных записок к курсовым и дипломным проектам, выпускным квалификационным работам.

Требования РД 01.001- 2019 являются обязательными для обучающихся всех факультетов академии.

6. Порядок защиты курсовой работы

Курсовая работа, допущенная к защите, возвращается студенту для ознакомления с письменной рецензией руководителя и внесения изменений и исправлений по отдельным замечаниям (стилистические и грамматические ошибки), о чем должно быть доложено на защите.

На защите студент должен показать способность хорошо ориентироваться в содержании представленной работы, задачах, методах и приемах анализа, источниках необходимой информации, уметь формулировать аналитические выводы, отвечать на вопросы как теоретического, так и практического характера, относящиеся к теме работы.

Каждый студент в течение 5-7 минут излагает основные положения своей работы. Доклад необходимо подготовить заблаговременно. В нем приводятся лишь основные цифровые показатели, его не следует перегружать цифрами, но и нельзя ограничиваться лишь теоретическими положениями. Особое внимание обращается на четкость формулировок. Для иллюстрации материала готовятся таблицы, схемы, графики, диаграммы.

Ответы на вопросы должны быть убедительными, теоретически обоснованными, а при необходимости подкреплены цифровым материалом. При этом студент может пользоваться курсовой работой или цитировать ее отдельные положения. В выступлении студент обязан дать ответы на критические замечания в рецензии: согласиться с ними, объяснить причину недоработок, указать способы их устранения или аргументировано отвергнуть их, отстоять свою точку зрения.

7. Критерии оценки курсовой работы

Оценка зависит от качества курсовой работы, полноты доклада и ответов на вопросы при ее защите. Оцениваются: логичность, убедительность изложения и защиты основных положений работы, раскрытие темы, использование широкой информационной базы, наличие собственных аргументированных выводов и обобщений, наличие обоснованных предложений, соблюдение правил цитирования и оформления.

Оценка за курсовую работу с учетом ее содержания и ее защиты студенту выставляется по пятибалльной шкале.

Оценка **«отлично»** предполагает:

1. полное соответствие курсовой работы методическим указаниям по её написанию;
2. глубокое освоение учебной и научной литературы при изучении вопросов курсовой работы;
3. изучение современных научных концепций по вопросам курсовой работы;
4. безошибочное выполнение всех расчётов по курсовой работе;
5. умение обобщить и проанализировать полученные в процессе выполнения курсовой работы результаты;
6. определение основных направлений совершенствования бухгалтерского учета;
7. оформление работы без погрешностей и ошибок;
8. логичность и убедительность изложения представляемого материала при защите курсовой работы;
9. четкие, развернутые и аргументированные ответы на вопросы, задаваемые обучающемуся в течение защиты работы.

Оценка **«хорошо»** предполагает:

1. полное соответствие курсовой работы методическим указаниям по её написанию;
2. глубокое освоение учебной и научной литературы при изучении вопросов курсовой работы;
3. изучение современных научных концепций по вопросам курсовой работы;
4. незначительные 1-2 ошибки при выполнении расчётов, не влекущие за собой корректировки всех параметров проектирования;
5. умение обобщить и проанализировать полученные в процессе выполнения курсовой работы результаты;
6. определение основных направлений совершенствования бухгалтерского учета;
7. незначительные погрешности при оформлении работы;
8. логичность и убедительность изложения представляемого материала при защите курсовой работы;
9. нечеткие и не всегда аргументированные ответы на вопросы, задаваемые обучающемуся в течение защиты работы.

Оценка **«удовлетворительно»** предполагает:

1. полное соответствие курсовой работы методическим указаниям по её написанию;
2. глубокое освоение учебной и научной литературы при изучении вопросов курсовой работы;
3. 1-2 ошибки при выполнении расчётной части, влекущие за собой дальнейшие ошибки в расчёте показателей других разделов работы;
4. умение обобщить полученные в процессе выполнения курсовой работы результаты;
5. погрешности при оформлении работы;

8. нелогичное и необидительное изложение представляемого материала при защите курсовой работы;

9. нечеткие ответы на вопросы, задаваемые обучающемуся в течение защиты работы.

Оценка **«неудовлетворительно»** предполагает:

1. курсовая работа не соответствует методическим указаниям по её написанию (отсутствуют разделы);
2. содержание части разделов не соответствует сущности изучаемых вопросов;
3. в работе имеются грубые ошибки в расчётах;
4. работа оформлена не в соответствии с требованиями пункта 5 методических указаний;
5. обучающийся не может изложить материал представленной курсовой работы.

Работа, оцененная преподавателем неудовлетворительной оценкой, подлежит возврату для доработки с учетом всех замечаний.

Курсовая работа должна быть выполнена и представлена к защите в сроки, установленные учебным планом.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература

1. Лисович Г. М. Бухгалтерский финансовый учет в сельском хозяйстве: учебник / Г. М. Лисович. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Вузовский учебник; ИНФРА-М, 2016. – 288 с. – ISBN 978-5-9558-0377-7.

б) дополнительная литература

1. Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете"<https://its.1c.ru/db/garant#content:70003036:hdoc>

2. Анциферова И. В. Бухгалтерский финансовый учет: учебник / И. В. Анциферова. – Москва: Дашков и К, 2017. – 556 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/93415>. – Режим доступа: ЭБС «Лань»; по подписке. – ISBN 978-5-394-01988-3. – Текст: электронный.

2. Бухгалтерский учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности: учебник / Ю. А. Бабаев [и др.]. – Москва: ИНФРА-М, 2012. – 395 с. – ISBN 978-5-9558-0142-1.

3. Керимов В. Э. Бухгалтерский финансовый учет: учебник / В. Э. Керимов. – 6-е изд. – Москва: Дашков и К, 2016. – 688 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/93377>. – ISBN 978-5-394-02182-4. – Текст: электронный.

4. Харитонов С.А., Чистов Д.В. Секреты профессиональной работы с «1С:Бухгалтерией 8» (ред. 3.0). Учет производственных операций. Издание 4 Электронная книга для публикации в информационной системе ИТС ПРОФ; ISBN 978-5-9677-2554-8. Версия издания от 15.03.2016 <https://its.1c.ru/db/pubuchetpro#content:3:hdoc>

5. Харитонов С.А., Чистов Д.В. Секреты профессиональной работы с «1С:Бухгалтерией 8» (ред. 3.0). Учет торговых операций. Издание 2. Электронная книга для публикации в информационной системе ИТС ПРОФ; ISBN 978-5-9677-2551-7. Версия издания от 15.03.2016. <https://its.1c.ru/db/pubuchetto#content:3:hdoc>

в) Интернет-ресурсы:

1. Министерство сельского хозяйства РФ : сайт.– URL: <http://mcsx.ru/> – Режим доступа: свободный.– Текст : электронный.

2. Федеральная служба государственной статистики : сайт.– URL: <https://www.gks.ru/>.– Режим доступа: свободный.– Текст : электронный.

г) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт. – URL: <http://elibrary.ru>. – Текст : электронный.
2. Справочная правовая система ГАРАНТ : сайт. – URL: <https://www.garant.ru>. – Текст : электронный.
3. ЭБС polpred, Деловые статьи и интернет-сервисы : сайт. – URL: <https://polpred.com/>. – Текст : электронный.
4. Электронно-библиотечная система «Лань» : сайт. – URL: <https://e.lanbook.com/>. – Текст : электронный.
5. Электронно-библиотечная система BOOK.RU : сайт. – URL: <https://book.ru/>. – Текст : электронный.
6. Образовательная платформа «Юрайт» : сайт. – URL: <https://urait.ru>. – Текст : электронный.