

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Мусьял Александр Вячеславович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 23.10.2023 11:00:52  
Уникальный идентификатор документа:  
297fef716e5ece559822a236feffc4d8a43d0cf1

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**  
**«Курский государственный аграрный университет имени И.И. Иванова»  
(Курский ГАУ)**

Принято  
решением Ученого совета  
Курского ГАУ  
от «28» июня 2023 г.  
протокол № 8

**Методические и оценочные материалы  
программы профессионального обучения  
«Кассир»**

Курск - 2023

Промежуточная аттестация по 1 модулю – зачет с оценкой. Обучающиеся сдают зачет в традиционной форме – отвечают на теоретический вопрос. На подготовку к ответу обучающемуся отводится 30 мин. В аудитории находятся все аттестуемые одновременно. Результаты оцениваются в соответствии с установленными критериями и доводятся до сведения обучающихся в день сдачи зачета.

Промежуточная аттестация по 2 модулю – зачет с оценкой. Обучающиеся проходят тестовый контроль (бланковое тестирование) теоретических знаний по модулю (основой тестирования являются вопросы лекционного материала и самостоятельной работы). Вариант содержит 30 заданий в тестовой форме (закрытого типа), на его выполнение отводится 45 минут. В аудитории одновременно находятся все аттестуемые. Результаты оцениваются в соответствии с установленными критериями и доводятся до сведения обучающихся в день сдачи зачета.

Промежуточная аттестация по 3 модулю – зачет с оценкой, на котором оцениваются умения и владения. Обучающиеся получают задание (5 человек одновременно), для выполнения которого подбирают оборудование, приборы, в соответствии с установленной методикой выполняют работу и получают соответствующие результаты. На сдачу зачета отводится не более 60 минут. Преподаватель оценивает результаты в соответствии с установленными критериями.

### Критерии и шкала оценивания результатов

Знания, умения, владения, демонстрируемые обучающимися, в соответствии с профессиональным стандартом/ЕТКС	Шкала и критерии оценивания
<p>Знает: нормативно-правовые акты, положения и инструкции по ведению кассовых операций; оформление форм кассовых и банковских документов ;оформление операций с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности;</p> <p>обязательные реквизиты в первичных документах по кассе; формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</p> <p>группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</p> <p>- порядок передачи денежные средства инкассаторам;</p>	<p><b>Отлично</b> выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p>

<p>правила ведения кассовой книги;. номенклатуру дел; правила проведения инвентаризации кассы.</p>	<p><b>Хорошо</b> выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p>
<p><b>Умеет:</b> принимать и оформлять первичные документы по кассовым операциям; составлять кассовую отчетность; проверять наличие обязательных реквизитов в первичных документах по кассе; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; - передавать в соответствии с установленным порядком денежные средства инкассаторам;; вести кассовую книгу; разбираться в номенклатуре дел; принимать участие в проведении инвентаризации кассы; - пользоваться ПК, ККМ, терминалом пластиковых карт, сканером считывания штрихкода.</p>	<p><b>Удовлетворительно</b> выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p>
<p>Владеет: операциями по приему и выдаче наличных денег</p>	<p><b>Неудовлетворительно</b> не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>

В рамках реализации индивидуальных учебных планов инвалидов и лиц с ОВЗ для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практическому и теоретическому обучению создаются фонды оценочных средств, учитывающие индивидуальные особенности этой категории лиц. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся в выбранной обучающимся форме: устной, устно-письменной, письменной. При проведении промежуточной аттестации данной категории обучающихся предоставляется дополнительное время на подготовку к ответу и ответ.

### Вопросы для квалификационного экзамена

1. Нормативное регулирование порядка ведения операций с наличными денежными средствами.
2. Правила организации наличного и безналичного денежного обращения в РФ.
3. Организация кассы на предприятии.
4. Порядок приема на работу кассира.
5. Понятие о материальной ответственности кассира, права и обязанности работодателя и кассира.
6. Обеспечение сохранности денежных средств при их хранении и

транспортировке.

7. Порядок инкассации наличных денежных средств: проведение, документальное оформление и отражение в учете.

8. Документальное оформление и учет поступления наличных денег

9. Документальное оформление и учет расходования наличных денег.

10. Понятие лимита остатка наличных денег и порядок расчета.

11. Порядок приема денежной наличности учреждениями банков.

12. Порядок ведения кассовой книги.

13. Синтетический учет кассовых операций.

14. Учет кассовых операций с иностранной валютой.

15. Порядок учета денежных документов и их виды

16. Правила определения признаков подлинности и платежности денежных знаков российской валюты и других государств.

17. Организация работы с неплатежными, сомнительными и имеющие признаки подделки денежной наличностью.

18. Характеристика современной контрольно-кассовой техники

19. Правила эксплуатации и порядок работы на ККТ.

20. Ревизия кассы и контроль за соблюдением кассовой дисциплины.

21. Порядок учета и оформление расчетов с подотчетными лицами.

22. Особенности ведения кассовых операций с применением современных бухгалтерских программ.

23. Нарушения и ответственность за несоблюдение правил ведения кассовых операций.

### **Ситуационные задачи**

*Задание 1.* В ООО «Подшипник» 5 апреля 2019 г. имели место следующие кассовые операции:

- получены по чеку денежные средства с расчетного счета для выдачи заработной платы и на хозяйственные нужды в сумме 197 000 руб.;

- получены денежные средства от покупателя за реализованный ему ранее товар - 60 200 руб.;

- получены денежные средства от подотчетного лица П.Н. Краснова как остаток неиспользованного аванса - 3895 руб.;

- получены денежные средства от работника В.В. Петрова в погашение выданного ему ранее займа и процентов по нему - 250 000 руб.;

- выдана заработная плата работникам организации за март 2019 г. - 172 000 руб.;

- выдано под отчет И.А. Иванову на хозяйственные нужды 25 000 руб.;

- выплачены дивиденды участникам А.С. Сидорову и П.К. Миронову (не работникам организации) за 2016 г. по 20 000 руб.;

- внесены денежные средства на расчетный счет (сверхлимитная наличность) - 270 000 руб.

По приведенным хозяйственным операциям составить корреспонденцию счетов, по последней операции оформить объявление на

взнос наличных денег

*Задание 2.* 30 мая текущего года ООО «Подшипник» приобрело у санатория имени Черняховского 5 путевок сроком на 24 дня. Стоимость одной путевки составляет 18 000 руб. Оплата за путевки произведена наличными через подотчетное лицо.

Отразить произведенные операции на счетах бухгалтерского учета, составить расходный кассовый ордер №138 на выдачу денежных средств Петрову К.М. для приобретения путевок.

*Задание 3.* Рассчитать лимит остатка денежной наличности для предприятия и оформить распоряжение об установлении лимита остатка наличных денег в кассе на 2020 год

ООО «Подшипник» для определения лимита остатка денежной наличности на 2020 год берет за основу следующие показатели:

- расчетный период (период пиковых поступлений) - 4 квартал 2019 г., составляет 90 рабочих дней;
- объем наличной выручки за расчетный период - 3 155 327 руб.;
- период инкассации сверхлимитной наличной выручки на основании договора о расчетно-кассовом обслуживании с Курское ОСБ №8596 - три рабочих дня.

*Задание 4.* По приведенным хозяйственным операциям составить корреспонденцию счетов, по операции №1 составить соответствующий кассовый документ

В ООО «Подшипник» 5 мая 2019 г. имели место кассовые операции:

- 1) получены по чеку денежные средства с расчетного счета в Курском ОСБ №8596 для выдачи заработной платы и на хозяйственные нужды в сумме 207 000 руб. (ПКО № 127);
- 2) получены денежные средства от покупателя за реализованный ему ранее товар - 47 200 руб. (ПКО № 128);
- 3) получены денежные средства от подотчетного лица П.Н. Краснова как остаток неиспользованного аванса - 2895 руб. (ПКО № 129);
- 4) получены денежные средства от работника В.В. Петрова в погашение выданного ему ранее займа и процентов по нему - 150 000 руб. (ПКО № 130);
- 5) выдана заработная плата работникам за апрель 2019 г. - 172 000 руб. (РКО № 268);
- 6) выдано под отчет И.А. Иванову на хозяйственные нужды 25 000 руб. (РКО № 269);
- 7) выплачены дивиденды участнику А.С. Сидорову (РКО № 270) (работнику организации) за 2019 г. - 30 000 руб.;
- 8) внесены денежные средства на расчетный счет - 270 000 руб. (РКО № 272).

**Задание 5.** По произведенным операциям составить корреспонденцию счетов

У организации заключен с банком договор инкассации. 13 мая 2019 года кассир организации в течение рабочего дня (с 10.00 до 20.00) получил наличную выручку от продажи товаров в размере 125 000 руб. Лимит остатка наличных денег в кассе организации – 7 000 руб. На начало рабочего дня остаток наличности в кассе составлял 3 500 руб. В конце рабочего дня кассир передал сверхлимитную наличность инкассаторской службе банка. На следующий день - 14 мая 2019 года - банк зачислил переданные ему наличные деньги на расчетный счет организации.

По условиям договора банк взимает сумму вознаграждения за инкассацию в размере 0,6 % от суммы инкассированных денежных средств.

Эту сумму он списывает в безакцептном порядке со счета организации не позднее 1-го рабочего дня месяца, следующего за расчетным.

Для упрощения предположим, что других операций по инкассации, кроме перечисленных выше, в мае 2019 года у предприятия не было.

**Задание 6.** Составить корреспонденцию счетов

ООО «Подшипник» 13 марта 2019 г. направило бухгалтера Н.А. Глову в двухдневную командировку в г. Воронеж для сверки расчетов с поставщиком материалов (ОАО «Коралл»). Н.А. Гловой был выдан из кассы аванс в размере 8000 руб. по расходному кассовому ордеру от 12 марта 2019 г. № 145.

15 марта, по возвращении из командировки, Н.А. Глова составила авансовый отчет и приложила к нему следующие документы:

- командировочное удостоверение с отметками о прибытии в место командирования и выбытии из него;
- железнодорожные билеты в Воронеж и обратно стоимостью 3000 руб., в т.ч. НДС - 457,63 руб. (НДС выделен отдельной строкой в билете);
- счет и счет-фактура гостиницы «Казань» на проживание на сумму 4130 руб., в т.ч. НДС - 630 руб.

Авансовый отчет №11 был утвержден руководителем ООО «Подшипник» 15 марта 2017 г.

Согласно учетной политике организации для целей бухгалтерского и налогового учета и положения о командировках суточные по командировкам установлены в размере 200 руб. в сутки

**Задание 7.**

В ООО «Мир» проведена инвентаризация. Документально оформить акт инвентаризации наличных денежных средств (форма № ИНВ-15) и отразить результаты инвентаризации на счетах бухгалтерского учета.

Для выполнения задания использовать данные:

- остатки по учетным документам денежных средств 18045,00 руб.

- при проведении инвентаризации фактические остатки денежных средств составили 17094,00 руб.

Инвентаризация проведена комиссией в составе директора Иванова В.И., главного бухгалтера Зиминной З.Я., бухгалтера по о/т Кеповой Е.А., кассира Пархоменко А.П. 15 мая 2019 г.