

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мусьял Александр Вячеславович
Должность: Ректор
Дата подписания: 31.10.2023 13:34:23
Уникальный программный ключ:
297fef716e5e5e5e5e5e5e5e5e5e5e5e

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курский государственный аграрный университет имени И.И. Иванова»

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
от 27 июня 2023 г.
Протокол № 8

УТВЕРЖДАЮ
Ректор _____ А.В. Мусьял
27 июня 2023 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ
ПОДГОТОВКИ

38.03.01 _____ **Экономика** _____
(код) (направление подготовки)

Профиль «Экономика и управление в агробизнесе»

Год начала подготовки: 2020

Квалификация выпускника	<i>бакалавр</i>
Нормативный срок обучения	<i>4 года по очной форме</i>
Форма обучения	<i>очная, очно-заочная</i>

Курск 2023

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курский государственный аграрный университет
имени И.И. Иванова»**

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе

_____ А.В. Малахов
(подпись) (ФИО)

27 июня 2023 г.

**Общая характеристика
основной профессиональной образовательной программы
высшего образования – программы бакалавриата**

Направление подготовки
38.03.01 Экономика
(код) (направление подготовки)

Профиль «Экономика и управление в агробизнесе»

Форма обучения: очная, очно-заочная

Курск 2023

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Экономика и управление в агробизнесе», реализуемая Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Курский государственный аграрный университет имени И.И. Иванова», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 № 954.

ОПОП утверждена на Ученом совете Курского государственного аграрного университета имени И.И. Иванова (протокол № 8 от 27 июня 2023 г.).

ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Экономика и управление в агробизнесе» разработана кафедрой экономики, управления и гуманитарных наук.

Разработчики:

заведующий кафедрой д-р ист. наук, доцент Пигорева О.В.

профессор кафедры д-р эк. наук, доцент Солошенко Р.В.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) бакалавриата, реализуемая Курским ГАУ по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Экономика и управление в агробизнесе»

ОПОП ВО представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Курским ГАУ с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 ноября 2015 г. № 1327.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО), в соответствии с п.9. ст. 2. гл. 1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению 38.03.01 Экономика профиль «Экономика и управление в агробизнесе» включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, программы практик и программу государственной итоговой аттестации (ГИА) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также оценочные и методические материалы.

Образовательная деятельность по программе бакалавриата осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

1.1.1. Используемые сокращения

В настоящей основной профессиональной образовательной программе высшего образования используются следующие сокращения:

ВО – высшее образование;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ИУП – индивидуальный учебный план;

КУГ – календарный учебный график;

ЛАН – локальный нормативный акт;

НИР – научно-исследовательская работа;

ОК – общекультурные компетенции;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ОКВЭД – общий классификатор видов экономической деятельности;

ОМ – оценочные материалы;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ОП – образовательная программа;

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;

ПК – профессиональные компетенции;

ПС – профессиональный стандарт;

РПД – рабочая программа дисциплины;

РПП – рабочая программа практик;

УУ – учебное управление;

УП – учебный план;

Эл ИОС – электронная информационно-образовательная среда;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ОМ – оценочные материалы;

УГСН – укрупненная группа направлений специальностей.

1.2. Нормативные документы, регламентирующие разработку образовательной программы бакалавриата

Нормативную правовую базу разработки ОПОП составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 954;
- Профессиональный стандарт «Экономист предприятия», утвержденный Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, приказ от 30 марта 2021 г. № 161н;
- Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, приказ от 21 февраля 2019 г. № 103н;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);
- Устав Университета;
- иные нормативные и локальные документы.

1.3. Общая характеристика программы бакалавриата

1.3.1. Цель (миссия) программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Главной целью (миссией) ОПОП ВО по направлению 38.03.01 Экономика профилю «Экономика и управление в агробизнесе» является подготовка бакалавра, обладающего необходимыми профессиональными и общепрофессиональными компетенциями в области экономики и управления; умеющего всесторонне анализировать финансово-хозяйственную деятельность организации, выбирая современные средства и способы; владеющего современными информационными, бухгалтерскими, аудиторскими программами; способного к саморазвитию в области инноваций и технологий организации и управления производством, ориентированных на международные стандарты; успешно адаптирующегося к изменяющимся условиям рынка труда, а также обладающего необходимыми общекультурными компетенциями для эффективного взаимодействия с членами профессионального бухгалтерского, аудиторского сообщества и обществом в целом, умеющего применять на практике политику разрешения конфликтных ситуаций, умеющего учитывать в своей профессиональной и жизненной практике психологические особенности людей.

1.3.2. Срок освоения ОПОП бакалавриата

Срок получения образования по программе бакалавриата по направлению 38.03.01 Экономика профилю «Экономика и управление в агробизнесе» в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет 4 года.

1.3.3. Трудоемкость ОПОП бакалавриата

Трудоемкость освоения обучающимися ОПОП ВО по направлению 38.03.01 Экономика профилю «Экономика и управление в агробизнесе» за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО составляет 240 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения (в том числе ускоренное обучение), применяемых образовательных технологий и включает все виды контактной и самостоятельной работы обучающегося, практики, НИР и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП ВО.

1.3.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения программы бакалавриата

К освоению программы бакалавриата допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ 38.03.01 ЭКОНОМИКА ПРОФИЛЮ «Экономика и управление в агробизнесе»

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших основную профессиональную образовательную программу, включает:

- экономические финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших основную профессиональную образовательную программу, являются поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие основную профессиональную образовательную программу:

- аналитическая, научно-исследовательская;
- организационно-управленческая деятельность;
- учетная.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;
- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне как в России, так и за рубежом;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов; проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;

- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ.

организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;

- организация выполнения порученного этапа работы;
- оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;

- участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений.

учетная деятельность:

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;

- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

- составление и использование бухгалтерской отчетности;

- осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

(Компетенции выпускника основной профессиональной образовательной программы бакалавриата, формируемые в результате освоения программы)

Результаты освоения ОПОП ВО бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т. е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В соответствии с ФГОС ВО все общекультурные и общепрофессиональные компетенции, а также профессиональные компетенции, отнесенные к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, включены в набор требуемых результатов освоения программы бакалавриата.

3.1. Результат освоения программы бакалавриата:

Выпускник должен обладать следующими компетенциями:

а) общекультурными (ОК):

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);
- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

б) общепрофессиональными (ОПК):

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);
- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);
- способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);
- способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4).

в) профессиональными (ПК), соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

- способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);
- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т. д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

- способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);
- способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);
- способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);
- способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9);
- способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);
- способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11);
- способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);
- способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);
- способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды (ПК-16);
- способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17);
- способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18).

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ 38.03.01 ЭКОНОМИКА ПРОФИЛЮ «ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ В АГРОБИЗНЕСЕ»

В соответствии с п.9 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ-273 и ФГОС ВО содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП ВО

по направлению 38.03.01 Экономика профилю «Экономика и управление в агробизнесе» регламентируется: учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин, программами практик, включая программу преддипломной практики, программой ГИА, а также оценочными и методическими материалами, включенными в состав образовательной программы по решению методического совета Курского ГАУ, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся.

4.1. Учебный план подготовки бакалавра

Заверенная копия учебного плана, утвержденного ректором академии, размещена в приложении к ОПОП ВО.

Порядок формирования дисциплин по выбору обучающихся регламентирует локальный нормативный акт Курского ГАУ.

4.2. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указана последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

В приложении к ОПОП ВО представлена заверенная копия утвержденного календарного учебного графика.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин

В приложении к ОПОП ВО представлены утвержденные рабочие программы дисциплин.

4.4. Программы практик, включая преддипломную практику, организации научно-исследовательской работы обучающихся (*при наличии*)

В соответствии с ФГОС ВО (п.6.7) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в АПК» в Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная практики.

Данный блок представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

4.4.1. Программы практик

При реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профилю «Экономика и управление в агробизнесе» предусматриваются следующие виды практик:

а) учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, 4 семестр, 3 зачетных единицы;

б) производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, 8 семестр, 6 зачетных единицы;

в) производственная преддипломная практика, 8 семестр, 6 зачетных единиц;

Программы всех видов и типов практик разработаны на основании Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования») и Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в Курском ГАУ.

Утвержденные программы практик представлены в приложении к ОПОП ВО и являются ее неотъемлемой частью.

4.5. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Процесс обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе ОПОП ВО, адаптированной, при необходимости, для обучения указанной категории обучающихся путем включения в образовательную программу специализированных адаптационных дисциплин(модулей).

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется академией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся. Процесс обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в общих инклюзивных группах, так и по индивидуальным программам (по необходимости).

Особые права при приеме на обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по программам бакалавриата и программам специалитета, а также возможность выбора формы вступительных испытаний (письменно или устно), возможность использовать технические средства, помощь ассистента, увеличение продолжительности вступительных экзаменов регламентированы Правилами приема в Курский ГАУ.

На сайте Курского ГАУ в разделе «Абитуриенту» размещена информация об условиях поступления в вуз для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, и информация о наличии условий для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Абитуриенты-лица с ограниченными возможностями здоровья принимают участие в олимпиадах школьников, днях открытых дверей и профори-

ентационном тестировании. В случае необходимости в Приемной комиссии могут проводиться консультации для абитуриентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по вопросам приема и обучения в вузе.

Комплексное сопровождение образовательного процесса студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья привязано к структуре образовательного процесса, определяется его целями, построением, содержанием и методами.

Психолого-педагогическое сопровождение инклюзивного образования обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предполагает: контроль за графиком учебного процесса и выполнением аттестационных мероприятий, обеспечение учебно-методическими материалами в доступных формах, организацию индивидуальных консультаций для студентов-инвалидов, по необходимости, индивидуальные учебные планы и индивидуальные графики обучения, составление расписания занятий с учетом доступности среды. Для студентов, имеющих ограничения по состоянию здоровья, в учебном плане предусмотрены дисциплины по выбору, что дает студенту возможность выбирать индивидуальную траекторию обучения.

Организационно-педагогическое сопровождение направлено на контроль успеваемости студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с графиком учебного процесса. Оно предусматривает контроль посещаемости учебных занятий, помощь в организации самостоятельной работы, организацию индивидуальных консультаций для длительно отсутствующих студентов, контроль текущей и промежуточной аттестации, помощь в ликвидации академических задолженностей. Данные вопросы решаются совместно с кураторами учебных групп, заместителями деканов по воспитательной и учебной работе.

Во время проведения текущих занятий в группах, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, возможно применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации обучающимися с различными нарушениями.

Выбор методов обучения для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяется содержанием обучения, уровнем профессиональной подготовки профессорско-преподавательского состава, методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации обучающихся и др. Рекомендуется применять социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создания комфортного психологического климата в учебных группах.

Особенностями проведения текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой государственной аттестации студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается создание специализированных оценочных материалов, позволяющих оценить степень освоения обучающимся образовательной программы и достижение целей образова-

тельной программы, выбор форм проведения аттестации и контроля знаний, предоставление дополнительного времени для подготовки ответов, применение специальных технических средств, привлечение ассистента.

Выбор мест прохождения практик для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся.

В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья академией обеспечивается: наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся техническую необходимую помощь; обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы); обеспечение надлежащими звуковыми средствами коллективного пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху; для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата материально-технические условия обеспечивают беспрепятственный доступ обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения академии, а также пребывание в указанных помещениях.

Информационно-технологическое сопровождение обучения студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривает использование материально-технических средств для студентов различных нозологий.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья по слуху предусматривается применение сурдотехнических средств, таких как, системы беспроводной передачи звука, техники для усиления звука индивидуального и коллективного пользования, видеотехника, мультимедийная техника и другие средства передачи информации в доступных формах для лиц с нарушениями слуха.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья по зрению предусматривается применение технических средств усиления остаточного зрения и средств преобразования визуальной информации в аудио и тактильные сигналы, таких как, электронные лупы, видеоувеличители, программы невидимого доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие средства передачи информации в доступных формах для лиц с нарушениями зрения.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательной функции предусматривается применение специальной компьютерной техники с соответствующим программным обеспечением, в том числе, специальные возможности операционных систем, таких, как экранная клавиатура, и альтернативные устройства ввода информации.

Для освоения дисциплины «Физическая культура и спорт» в Курском ГАУ установлен особый порядок. Студентам-инвалидам предлагаются задания и специальный комплекс упражнений для самостоятельного физического

совершенствования. Для студентов с ограниченными возможностями здоровья проводятся занятия в специальных (медицинских) группах с доступной физической нагрузкой, учитывающей особенности каждого студента.

В структуре подразделений Курского ГАУ имеется медпункт, где студенты-инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья могут получить бесплатную квалифицированную медицинскую помощь при травмах, острых и хронических заболеваниях, могут осуществлять лечебные, профилактические и реабилитационные мероприятия.

Мероприятия по содействию трудоустройству студентов-инвалидов лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляются в академии во взаимодействии с государственными центрами занятости населения, некоммерческими организациями, общественными организациями инвалидов, предприятиями и организациями.

Академия обеспечивает создание толерантной профессиональной и социокультурной среды, необходимой для формирования гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности членов коллектива к общению и сотрудничеству, к способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия.

В Курском ГАУ осуществляется работа по созданию базовых условий для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Территория академии (студгородок) приспособлена для беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов. Оборудованы широкие пешеходные дорожки, по территории академии запрещено передвижение автотранспортных средств. Во дворе главного учебного корпуса имеется автомобильная стоянка, на которой отведены места для парковки автомобилей инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. В зданиях и помещениях академии созданы необходимые материально-технические условия для инклюзивного обучения. Вход в корпус инженерного факультета оборудован пандусом, вход в главный учебный корпус – широкими раскрывающимися дверями, достаточными для проезда инвалидной коляски.

Установлены таблички и указатели, в том числе выполненные шрифтом Брайля для слабовидящих лиц. Имеются тактильные напольные предупреждающие указатели для слабовидящих лиц, указывающие направление движения и препятствия, имеются противоскользящее покрытие на краю ступеней, а также контрастные полосы на начало и конец лестничного марша в вестибюле. Установлены пандусы с противоскользящей поверхностью для преодоления перепада высот лицами категории маломобильных групп населения. Оборудована специализированная санитарная комната для всех категорий лиц с ограниченными возможностями (расширены дверные проемы, установлены специальное сантехоборудование, поручни, система вызова помощника, выключатели, розетки на требуемой высоте).

В стандартных учебных аудиториях на первых рядах и в читальных залах оборудованы рабочие места для инвалидов и лиц с ограниченными воз-

возможностями здоровья: у окна, в среднем ряду и (или) ряду возле дверного проема вместо двухместных столов установлены одноместные, увеличен размер зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличена ширина прохода между рядами столов.

Для обеспечения комфортного доступа к образованию инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья имеются следующие предметы, техника и мебель:

– для слабослышащих – система информационная портативная; система информационная стационарная; переносная аудиотехника (микрофоны, акустические усилители, колонки), которые при необходимости доставляются в любую аудиторию всех учебных корпусов; мультимедийное оборудование (мультимедийные проекторы, экраны, ноутбуки, телевизоры);

– для слабовидящих – программное обеспечение SuperNovaMagnifier&ScreenReader (программа экранного доступа, с увеличением и поддержкой шрифта Брайля); дисплей Брайля; принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; видеоувеличитель портативный; лупы; персональные компьютеры, в том числе ноутбуки;

– для лиц с ограничением двигательных функций – лестничный гусеничный подъемник Барс-УПП-130; столы, к которым устанавливается инвалидная коляска;

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по соматическим заболеваниям – кондиционеры.

4.6 Компетентностная модель выпускника по ОПОП ВО

4.6.1. Компетенции, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Экономика и управление в агробизнесе»

Коды компетенций по ФГОС	Компетенции	Планируемые результаты обучения
Общекультурные		
ОК-1	способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные философские понятия и категории; – закономерности развития природы, общества и мышления; – логические законы и принципы организованного понятийного мышления. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять философские понятия и категории для формирования мировоззренческой позиции; – применять знания основных законов развития природы, общества и мышления в профессиональной деятельности; – использовать логические законы и принципы организованного понятийного мышления для формирования мировоззренческой позиции. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основными философскими понятиями и категориями; – навыками целостного подхода к анализу проблем общества, взаимодействия природы и общества; – навыками организации понятийного мышления.
ОК-2	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – закономерности и этапы исторического процесса, основные исторические факты, даты, события и имена исторических деятелей; – основные теоретические подходы к происхождению государства, типы, формы, элементы (структуру) и функции государства, а также перспективы развития государства; – типологию, основные источники возникновения и развития массовых социальных движений, формы социальных взаимодействий, факторы социального развития, типы и структуры социальных организаций.

		<p>Уметь: ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе; – формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам современной цивилизации; – анализировать состояние социальной среды, в которой реализуются управленческие процессы, ее составляющие и факторы.</p> <p>Владеть: – навыками описания и обобщения наблюдаемых социальных, политических и экономических закономерностей и явлений; – способностью анализа социально-значимых проблем и процессов современной цивилизации; – основными положениями и методами социальных и гуманитарных наук при решении профессиональных задач, а также опираться на них в личностном и общекультурном развитии.</p>
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<p>Знать: – основные понятия и модели неоклассической институциональной микроэкономической теории, макроэкономики и мировой экономики; – проблематику, закономерности экономического роста и его техногенные, социально-экономические и гуманитарные эффекты; – основные макроэкономические показатели и принципы их расчета.</p> <p>Уметь: – анализировать основные экономические события в своей стране и за ее пределами, находить и использовать информацию, необходимую для ориентирования в основных текущих проблемах экономики; – выделять техногенные, социально-экономические и гуманитарные последствия экономического роста; характеризовать экономические закономерности и тенденции с целью принятия обоснованных управленческих решений.</p> <p>Владеть: – навыками описания и обобщения наблюдаемых экономических закономерностей и явлений; – методами анализа последствий экономического развития для обоснования принятия управленческих решений; – способностью использовать экономические знания в профессиональной деятельности.</p>

ОК-4	<p>способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – приемы выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на русском и иностранном языках; – основные приемы устной, письменной, виртуальной и смешанной коммуникации на русском и иностранном языках; – правила и принципы построения логически корректной и аргументированной письменной и устной речи, в том числе на иностранном языке. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – корректно использовать в своей деятельности профессиональную лексику; – создавать различные типы текстов устной, письменной, виртуальной и смешанной коммуникации на русском и иностранном языках; – логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками логически правильного формулирования письменной и устной речи, логическими приемами построения аргументационного диалога; – навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на русском и иностранном языках; – навыками коммуникативной деятельности на русском и иностранном языках в ситуациях обычного и делового общения.
ОК-5	<p>способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – причины и основные характеристики социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; – специфику общения в коллективе; – принципы толерантности и нормы взаимодействия в коллективе, обеспечивающие эффективность работы. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – учитывать индивидуально-психологические особенности, социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия при решении широкого круга задач; – диагностировать социальные, этнические, конфессиональные и культурные проблемы работы в коллективе; – устанавливать позитивные отношения во взаимодействии с другими членами коллектива. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками толерантного поведения; – навыками регуляции поведения в коллективе; – навыками взаимодействия в коллективе в ходе творческого решения профессиональных задач.

ОК-6	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – систему властных отношений, государственно-политическую организацию общества; – систему российского права и правоприменения; – особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов в различных сферах деятельности; – оперировать юридическими понятиями и категориями; – анализировать правовые явления, находить и применять необходимую для ориентирования правовую информацию. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – юридической терминологией; – методами российского права; – навыками реализации норм права, приемами принятия необходимых мер защиты законных прав и интересов.
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – специфику познавательной деятельности, творческой работы; – принципы и подходы организации профессиональной деятельности; – основные методы и средства познания и самоконтроля. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – рефлексировать индивидуально-психологические особенности, способствующие или препятствующие выполнению профессиональных действий; – применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; – использовать различные формы и методы саморазвития и самоконтроля. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – культурой мышления, способностью к восприятию, анализу, обобщению информации, постановке цели и выбору путей её достижения; – способностью анализировать личностно значимые проблемы, видеть способы их решения; – навыками самоконтроля, системой общепрофессиональных знаний, способствующих интеллектуальному развитию, повышению культурного уровня и корректному выполнению профессиональных действий.

ОК-8	способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – предметную область, систему, содержание понятий в области физической культуры, спорта, основ здорового образа жизни; – методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организовать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни; – достигать и поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимой для обеспечения социальной активности и полноценной профессиональной деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками здорового образа жизни; – методами и средствами физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
ОК-9	способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание и основные тенденции современных процессов жизнеобеспечения; – приемы первой помощи и основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; – правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять факторы негативного воздействия природной среды на человека; – использовать приемы первой помощи и применять методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; – планировать мероприятия по защите работников, обучающихся и населения в чрезвычайных ситуациях, разрабатывать мероприятия по повышению безопасности социальной среды. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – приемами выявления природных факторов риска; – навыками использования средств защиты от негативных воздействий социальной среды на человека; – методикой планирования мероприятий по защите работников, обучающихся и населения в чрезвычайных ситуациях, расчета ущерба, связанного с травматизмом и несоблюдением требований гигиены и охраны труда.

Общепрофессиональные

ОПК-1	<p>способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы информационной и библиографической культуры; – общую характеристику процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации, технические и программные средства реализации информационных процессов; – основы защиты информации и сведений, составляющих государственную тайну и методы защиты информации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать информационные системы и средства вычислительной техники в решении задач сбора, передачи, хранения и обработки экономической информации; – работать в локальных и глобальных компьютерных сетях, использовать в профессиональной деятельности сетевые средства поиска и обмена информацией; – применять информационные системы для решения задач в профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами обработки экономической информации; – методами решения экономических задач с помощью автоматизированных информационных систем; – владеть методами защиты информации.
ОПК-2	<p>способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы математического анализа и математической статистики, необходимые для решения экономических задач; – основные понятия и категории и инструменты прикладных экономических дисциплин; – основы построения, расчета и анализа современной системы статистических показателей. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять методы математического анализа и моделирования для решения экономических задач; – осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач; – рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – современными методами математического анализа и моделирования для решения экономических задач; – навыками сбора и анализа экономических и социальных данных;

		– навыками обработки данных для оценки экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов и выявления тенденций их изменения.
ОПК-3	способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – возможности компьютерных программ для обработки экономических данных; – основные направления и методы экономического анализа хозяйственной деятельности организации с целью обоснования полученных результатов; – профессионально-ориентированные компьютерные системы и технологии их применения для решения стандартных задач профессиональной деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проводить оценку программных продуктов по критериям технических характеристик, удобства интерфейса, открытости и стоимости; – анализировать экономические данные для интерпретации полученных результатов и обоснования выводов; – применять информационно-коммуникационные технологии с целью решения стандартных задач профессиональной деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – приемами отбора инструментальных средств для обработки экономической информации в соответствии с поставленными задачами; – методами проведения экономического анализа хозяйственной деятельности предприятия на любых уровнях, навыками подготовки информационного обеспечения проведения комплексного анализа предприятия; <p>информационно-коммуникационными технологиями для решения стандартных задач профессиональной деятельности.</p>
ОПК-4	способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные понятия и категории процесса принятия управленческих решений; – принципы обоснования принятия организационно-управленческих решений. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять основные понятия и категории организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности; – принимать обоснованные управленческие решения и нести за них ответственность. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками поиска организационно-управленческих решений; – технологией обоснования принимаемых управленческих решений в профессиональной деятельности.

Профессиональные

ПК-4	<p>способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные понятия и категории и инструменты прикладных экономических дисциплин; – основы построения стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности; – методологию анализа для профессиональной интерпретации полученных результатов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели; – строить стандартные теоретические и эконометрические модели исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности; – анализировать и интерпретировать полученные результаты. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками применения современного математического инструментария для решения экономических задач; – стандартными теоретическими и эконометрическими моделями для анализа процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности; – методами анализа полученных результатов современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных.
ПК-5	<p>способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формы отчетности, состав, методику анализа содержащейся в ней информации предприятий различных форм собственности; – направления использования результатов анализа бухгалтерской финансовой отчетности для принятия эффективных управленческих решений. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности для обоснования управленческих решений; – интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности для принятия управленческих решений. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами анализа отчетности предприятий различных форм собственности; – навыками разработки управленческих решений на основе анализа и интерпретации финансовой и бухгалтерской отчетности.

ПК-6	<p>способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы построения расчета и анализа современной системы статистических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов по данным отечественных и зарубежных источников информации; – методы анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях для выявления тенденции изменения социально-экономических показателей; – основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать во взаимосвязи экономические явления процессы и институты на микро- и макроуровне; – анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях для определения тенденции изменения социально-экономических показателей; – строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей; – методами анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях для выявления тенденции изменения социально-экономических показателей; – современной методикой построения эконометрических моделей.
ПК-7	<p>способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы экономического анализа и математической статистики, необходимые для решения экономических задач; – основные тенденции развития социально-экономических процессов; – базовые экономические модели, представляющие данные статистики в формализованном виде. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выявить проблемы экономического характера при анализе данных отечественных и зарубежных источников информации; – выявить тенденции изменения социально-экономических показателей; – систематизировать и обобщить информацию, готовить обзоры и справки по вопросам профессио-

		<p>нальной деятельности.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – приемами и методами анализа данных социально-экономических процессов; – современными методиками анализа тенденций изменения социально-экономических показателей; – технологией профессиональной подготовки аналитического отчета.
ПК-8	<p>способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ключевые аспекты развития информационных технологий; – современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач и возможности их использования в экономической деятельности субъекта. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ориентироваться в информационном пространстве организаций и работать в среде специализированных компьютерных программ; – использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками работы с современными программами автоматизации бухгалтерского учета и экономического анализа; – современными техническими средствами и информационными технологиями для решения аналитических и исследовательских задач и возможности их использования в экономической деятельности субъекта для принятия обоснованных управленческих решений.
ПК-9	<p>способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – подходы к формированию кадров высокой квалификации, для организации работы малой группы; – общие и частные методы воздействия на объект (группу, команду и организацию) с целью получения необходимых результатов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определить количественные и качественные потребности в персонале, оценить экономическую эффективность системы управления человеческими ресурсами на предприятии, методические подходы к планированию деловой карьеры и формированию системы развития человеческих ресурсов; – осуществлять социально-психологическое регулирование в трудовых коллективах. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками оценки производительности труда и эффективности использования человеческих ресурсов; – навыками создания команды и мотивировании сотрудников к эффективному труду вербальной и невербальной коммуникации.

ПК-10	способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – направления использования компьютерных коммуникативных сетей в рамках профессиональной деятельности; – современные технические средства и технологии обработки информации, которые могут быть использованы в профессиональной деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать компьютерные сети при решении задач профессиональной деятельности; – использовать современные технические средства и информационные технологии для решения коммуникативных задач. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками эксплуатации современных технических средств и информационных технологий для решения коммуникативных задач; – навыками работы с современными техническими и программными средствами в профессиональной деятельности.
ПК-11	способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание основных задач теории оптимальных решений; – цели разработки бизнес-плана, типовую структуру и требования к его разработке; – методические основы оценки эффективности и показатели оценки эффективности инвестиций <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – критически оценивать расчетные показатели эффективности с точки зрения экономических последствий; – выбирать рациональные варианты действий в практических задачах принятия решений с использованием экономико-математических моделей; – рационально управлять финансово-экономической деятельностью предприятия, его организационным и социальным развитием с целью повышения конкурентоспособности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками анализа и обоснования принимаемых оптимальных решений; – эвристическими и коллективными методами принятия и обсуждения альтернативных управленческих решений; – разработки вариантов управленческих решений; обоснования выбора управленческих решений на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков.

ПК-14	<p>способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативные акты в области документирования учетного процесса и постановки бухгалтерского учета в организациях; – принципы документирования хозяйственных операций по учету денежных средств и финансовых обязательств организации; – технологию разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета для формирования на его основе бухгалтерских проводок в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать нормативно-управленческую информацию в своей профессиональной деятельности; – составлять первичные и сводные документы по учету денежных средств и финансовых обязательств организации; – разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации для формирования на его основе бухгалтерских проводок в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знаниями законодательных и нормативных актов в области бухгалтерского учета и налогообложения; – навыками составления учетных документов по учету денежных средств и финансовых обязательств организации; – технологией разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации для формирования на его основе бухгалтерских проводок в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни.
ПК-15	<p>способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативные акты в области учета источников, итогов инвентаризации и финансовых обязательств организации; – специфики ведения бухгалтерского учета при применении информационных технологий; – порядок формирования бухгалтерских проводок по учету источников, итогов инвентаризации и финансовых обязательств организации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать нормативно-правовую базу в профессиональной деятельности; – осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;

		<p>– выбирать варианты учета, формировать бухгалтерские проводки по учету источников, итогов инвентаризации и финансовых обязательств организации в целях построения рациональной системы учета.</p> <p>Владеть:</p> <p>– навыками применения нормативно-правовой базы в области бухгалтерского учета и налогообложения в профессиональной деятельности;</p> <p>– методами выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, схемами анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов;</p> <p>– методами выбора вариантов учета для формирования бухгалтерских проводок по учету источников, итогов инвентаризации и финансовых обязательств организации в целях построения рациональной системы учета.</p>
ПК-16	<p>способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды</p>	<p>Знать:</p> <p>– нормативную базу по начислению и перечислению налогов и сборов;</p> <p>– порядок оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды.</p> <p>Уметь:</p> <p>– начислять и отражать на счетах бухгалтерского учета операции по расчетам с бюджетом и государственными внебюджетными фондами;</p> <p>– оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды.</p> <p>Владеть:</p> <p>– навыками использования безналичных расчетов при осуществлении расчетных операций по налогам и сборам;</p> <p>– технологией составления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.</p>
ПК-17	<p>способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации</p>	<p>Знать:</p> <p>– нормативно-правовые документы, регулирующие порядок учета хозяйственных операций и формирования отчетности;</p> <p>– принципы отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности организации за отчетный период;</p> <p>– порядок составления и представления форм бухгалтерской, статистической отчетности, налоговых деклараций, а также взаимосвязи форм отчетности с целью анализа содержащейся в ней информации для принятия обоснованных управленческих решений.</p>

		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – отражать на счетах бухгалтерского учета операции хозяйственной деятельности за отчетный период; – квалифицированно регистрировать, обрабатывать, обобщать данные бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности организации за отчетный период с целью анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов; – решать на примерах конкретных хозяйственных ситуаций вопросы оценки, регистрации, накопления и формирования учетной информации финансового характера с целью последующего ее раскрытия в формах бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых декларациях для принятия обоснованных управленческих решений. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативно-правовой базой и методикой составления бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности; – способами регистрации, обработки и обобщения данных бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности организации за отчетный период; – методами выбора инструментальных средств для обработки экономических данных при составлении налоговых деклараций, бухгалтерской и статистической отчетности для принятия обоснованных управленческих решений.
ПК-18	способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – теорию налогов, общие тенденции в развитии налоговой системы и налоговой политики России; – механизм налогообложения на примере конкретных налогов, взимаемых в Российской Федерации и основные направления совершенствования и развития налогового законодательства; – порядок постановки налогового учета и налогового планирования в организации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать нормы действующего налогового законодательства и правильно их толковать; – разбираться в особенностях налогообложения различных субъектов предпринимательства; – вести налоговый учет и осуществлять налоговое планирование с целью оптимизации налогообложения организации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методикой построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов в области налогов и налогообложения; – способностью выполнять процедуры расчета налогооблагаемых баз на автоматизированных системах; – навыками организации налогового учета и налогового планирования для снижения налоговой нагрузки хозяйствующего субъекта.

Матрица закреплений компетенций за дисциплинами с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы 38.03.01 Экономика профиль «Экономика и управление в агробизнесе»

Индекс	Содержание	Пороговый уровень	Базовый уровень	Продвинутый уровень
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Философия	Философия	Социология Подготовка и защита ВКР
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	История	История	Социология Подготовка и защита ВКР
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Макроэкономика Микроэкономика История экономических учений История бухгалтерского учета Теория бухгалтерского учета	Макроэкономика Экономика сельского хозяйства Экономика труда	Экономика организаций (предприятий) Кооперация и агропромышленная интеграция Логистика в АПК Подготовка и защита ВКР Внешнеэкономическая деятельность в агробизнесе
ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Иностранный язык Русский язык и культура речи	Иностранный язык Русский язык и культура речи	Иностранный язык Русский язык и культура речи Подготовка и защита ВКР
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Социология Русский язык и культура речи	Социология	Подготовка и защита ВКР
ОК-6	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Правоведение	Налоги и налогообложение в агробизнесе	Аудит в агробизнесе Подготовка и защита ВКР
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	История Правоведение	Философия Иностранный язык	Иностранный язык Подготовка и защита ВКР

ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Физическая культура и спорт Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	Физическая культура и спорт Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	Физическая культура и спорт Элективные дисциплины по физической культуре и спорту Подготовка и защита ВКР
ОК-9	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Безопасность жизнедеятельности	Безопасность жизнедеятельности	Безопасность жизнедеятельности Подготовка и защита ВКР
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Информационные технологии в экономике	Эконометрика	Профессиональные компьютерные программы в агробизнесе Подготовка и защита ВКР
ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Высшая математика Микроэкономика Организация производства на предприятиях АПК Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях АПК Организация консультационной деятельности в АПК Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научноисследовательской деятельности	Эконометрика Статистика Финансы Теория экономического анализа Страхование в агробизнесе Инвестиции Основы агробизнеса	Деньги, кредит, банки Корпоративные финансы Подготовка и защита ВКР Предпринимательство в АПК Оценка стоимости агробизнеса Внешнеэкономическая деятельность в агробизнесе Региональная экономика

ОПК-3	способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	Высшая математика Экономико-математические методы и модели в агробизнесе	Макроэкономическое планирование и прогнозирование Экономика организаций (предприятий) Экономико-математическое моделирование в АПК Планирование на предприятиях АПК	Теория экономического анализа Подготовка и защита ВКР
ОПК-4	способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	Менеджмент Маркетинг	Основы документационного обеспечения управления Цены и ценообразование Управление в агробизнесе Контроллинг Управление персоналом Управление качеством Финансовый менеджмент	Инвестиционный менеджмент Антикризисное управление Бизнес-планирование Маркетинг в агробизнесе Интернет-маркетинг Подготовка и защита ВКР
ПК-4	способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	Макроэкономическое планирование и прогнозирование Экономико-математические методы и модели в агробизнесе	Экономико-математическое моделирование в АПК Планирование на предприятиях АПК	Эконометрика Производственная преддипломная практика Подготовка и защита ВКР
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Экономика сельского хозяйства Организация производства на предприятиях АПК Экономика организаций (предприятий) Кооперация и агропромышленная интеграция Логистика в АПК Организация, нормирование и оплата труда на предприя-	Статистика Основы агробизнеса Бухгалтерская финансовая отчетность Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятий агробизнеса Инвестиционный менеджмент Налоги и налогообложение в агробизнесе	Корпоративные финансы Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятий агробизнеса Аудит в агробизнесе Учет и анализ банкротств в агробизнесе Антикризисное управление Оценка стоимости агробизнеса Производственная предди-

		<p>тиях АПК Организация консультационной деятельности в АПК</p>	<p>Основы документационного обеспечения управления Цены и ценообразование Бизнес-планирование Контроллинг Финансовый менеджмент Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</p>	<p>плодная практика Подготовка и защита ВКР Предпринимательство в АПК</p>
ПК-6	<p>способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей</p>	<p>Макроэкономика Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности</p>	<p>Макроэкономическое планирование и прогнозирование Экономико-математические методы и модели в агробизнесе</p>	<p>Статистика Экономико-математическое моделирование в АПК Планирование на предприятиях АПК Подготовка и защита ВКР Региональная экономика</p>
ПК-7	<p>способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет</p>	<p>Экономика организаций (предприятий) История экономических учений История бухгалтерского учета Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности</p>	<p>Финансы Деньги, кредит, банки Маркетинг Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятий агробизнеса Страхование в агробизнесе Инвестиции Экономика труда</p>	<p>Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятий агробизнеса Маркетинг в агробизнесе Интернет-маркетинг Подготовка и защита ВКР Внешнеэкономическая деятельность в агробизнесе Региональная экономика</p>

ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Информационные технологии в экономике Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	Эконометрика	Профессиональные компьютерные программы в агробизнесе Производственная преддипломная практика Подготовка и защита ВКР
ПК-9	способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	Менеджмент Основы агробизнеса	Управление в агробизнесе Управление персоналом Управление качеством	Производственная преддипломная практика Подготовка и защита ВКР
ПК-10	способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	Макроэкономическое планирование и прогнозирование	Маркетинг в агробизнесе Интернет-маркетинг Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Производственная преддипломная практика Подготовка и защита ВКР
ПК-11	способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	Менеджмент Управление в агробизнесе Инвестиционный менеджмент	Управление персоналом Управление качеством Антикризисное управление Бизнес-планирование Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Предпринимательство в АПК Оценка стоимости агробизнеса Производственная преддипломная практика Подготовка и защита ВКР

ПК-14	способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	Теория бухгалтерского учета Бухгалтерский финансовый учет в агробизнесе	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Производственная преддипломная практика Подготовка и защита ВКР
ПК-15	способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Теория бухгалтерского учета Бухгалтерский финансовый учет в агробизнесе Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	Учет и анализ банкротств в агробизнесе	Подготовка и защита ВКР Производственная преддипломная практика
ПК-16	способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды	Теория бухгалтерского учета Бухгалтерский финансовый учет в агробизнесе Бухгалтерский управленческий учет в агробизнесе Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Производственная преддипломная практика Подготовка и защита ВКР

ПК-17	способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	Бухгалтерская финансовая отчетность Теория бухгалтерского учета Бухгалтерский финансовый учет в агробизнесе	Бухгалтерский управленческий учет в агробизнесе Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в агробизнесе Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Производственная преддипломная практика Подготовка и защита ВКР
ПК-18	способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	Теория бухгалтерского учета	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Производственная преддипломная практика Подготовка и защита ВКР

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 ЭКОНОМИКА ПРОФИЛЮ «ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ В АГРОБИЗНЕСЕ» В КУРСКОМ ГАУ

Фактическое ресурсное обеспечение данной ОПОП ВО формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ бакалавриата, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

5.1. Организационно-педагогические условия

При реализации ОПОП ВО применяется *компетентностный подход*, обеспечивающий формирование у обучающихся результатов освоения ОПОП ВО – компетенций. Используются *традиционная лекционно-семинарская технология*, а также следующие инновационные образовательные технологии:

- имитационного моделирования;
- игровые;
- проектно-поисковая;
- информационные технологии.

В образовательном процессе перечисленные технологии применяются в совокупности их различных элементов.

Учебные занятия проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной работы обучающихся. Проводятся учебные занятия следующих видов: лекции, семинарские, лабораторные занятия, курсовое проектирование (выполнение курсовых работ) по дисциплинам, групповые консультации, индивидуальные консультации, самостоятельная работа обучающихся под руководством преподавателя. Занятия проводятся как в традиционной, так и в инновационных формах, в том числе в интерактивных: в форме деловых/ролевых игр, тренингов, компьютерных симуляций, в форме решения кейсов и др.

Для проведения занятий лекционного типа учебные группы по одной специальности или направлению подготовки могут объединяться в учебные потоки. Лабораторные занятия и занятия по элективной физической культуре проводятся по подгруппам (в малочисленных группах – по группам).

Всем студентам предоставлена возможность оценивать качество содержания, организации и качества образовательного процесса в целом, а также работы отдельных преподавателей. С этой целью ежегодно проводится анкетирование.

5.2. Кадровые условия реализации образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профилю «Экономика и управление в агробизнесе»

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками Курского ГАУ, а также лицами, при-

влекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников Курского ГАУ, участвующих в реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профилю «Экономика и управление в агробизнесе» соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей, специалистов высшего профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. №1н (зарегистрированным Минюстом Российской Федерации 23 марта 2011 г. регистрационный номер №20237) и профессиональным стандартом «Педагог профессионального образования, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденным Приказом Минтруда России от 08.09.2015 № 608н и зарегистрированным в Минюсте России 24.09.2015 № 38993).

К преподаванию дисциплин, предусмотренных учебным планом ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профилю «Экономика и управление в агробизнесе» привлечен 23 человека.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 50 % от общего количества научно-педагогических работников Курского ГАУ.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и/или ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 70 %.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно педагогических работников, реализующих программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профилю «Экономика и управление в агробизнесе» составляет 100 %.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 10 %.

В соответствии с профилем данной ОПОП ВО выпускающей кафедрой является кафедра экономики и права.

Полная информация о кадровых условиях реализации ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профилю «Экономика и управление в агробизнесе» представлена на сайте Курского ГАУ в подразделе «Руководство. Педагогический состав».

5.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профилю «Экономика и управление в агробизнесе»

В соответствии с ФГОС ВО каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам:

- Электронно-библиотечная система «Лань»;
- Электронно-библиотечная система «VOOK.ru»;
- Электронная библиотека издательства «Академия».

Электронно-библиотечные системы содержат издания по всем изучаемым дисциплинам, и сформированной по согласованию с правообладателем учебной и учебно-методической литературой. Электронно-библиотечные системы обеспечивают возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет как на территории Курского ГАУ, так и вне ее. При этом одновременно имеют индивидуальный доступ к таким системам все студенты.

Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»;
2. База данных «Polpred».

Перечень баз данных, информационных справочных и поисковых систем ежегодно обновляется. Его состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Электронная информационно-образовательная среда Курского ГАУ в соответствии с ФГОС ВО обеспечивает доступ к учебно-методической документации: учебный план, рабочие программы дисциплин (модулей), практик, комплекс основных учебников, учебно-методических пособий, электронным библиотекам и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах всех учебных дисциплин (модулей), практики др., включенных в учебный план.

В электронном портфолио обучающегося, являющегося компонентом электронной информационно-образовательной среды в соответствии с ФГОС ВО фиксируется ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата каждого обучающегося, в том числе сохранение работ обучающихся (курсовых, выпускных квалификационных работ), рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает взаимодействие между участниками образовательного процесса в виде чата и форума.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды, соответствующей законодательству Российской Федерации, обеспечивается средствами информационно-коммуникационных технологий и квалифицированными специалистами, прошедшими дополнительное профессиональное образование и/или специалистами, имеющими специальное образование, ее поддерживающих и научно-педагогическими работниками ее, использующими в организации образовательного процесса.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по всем дисциплинам (модулям), практикам, ГИА, указанных в учебном плане ОПОП ВО. Обеспеченность дисциплин основной литературой в целом по ОПОП ВО составляет не менее 50 экземпляров каждого из изданий, перечисленных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на 100 обучающихся.

Обеспеченность дисциплин (модулей), практик дополнительной литературой составляет не менее 25 экземпляров на 100 обучающихся.

5.4. Материально-технические условия реализации ОПОП ВО бакалавриата

Курский ГАУ располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательских работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Материально-техническое обеспечение реализации ОПОП ВО включает:

- 2 специально оборудованные мультимедийными демонстрационными комплексами учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;
- 6 аудиторий для проведения занятий семинарского типа;
- 3 компьютерных класса с выходом в Интернет на 33 посадочных места;
- 4 аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации;
- 1 аудиторию для выполнения курсовых работ и самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин;
- 2 специальных помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Перечень материально-технического оборудования, необходимого для реализации программы бакалавриата, включает в себя лабораторию по бухгалтерскому учету, оснащённую лицензионными программными продуктами. Подробная информация о материально-техническом обеспечении образовательного процесса представлена в приложении в справке «Материально-

техническое обеспечение основной профессиональной образовательной программы».

Курский ГАУ обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, перечисленного в рабочих программах дисциплин (модулей), практик.

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ

Социокультурная среда вуза представляет собой часть вузовской среды и направлена на удовлетворение потребностей и интересов личности в соответствии с общечеловеческими и национальными ценностями. Она способствует формированию не только позитивного восприятия атмосферы вуза, но и позитивному настрою на будущую профессиональную деятельность.

Воспитательная работа в академии проводится в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в РФ», «Концепцией воспитательной работы на 2016-2020 гг.», комплексной программой академии «Гражданско-патриотическое воспитание студентов на 2016-2018 гг.». Методологической, базисной основой планирования, организации и проведения воспитательной работы являются нормативно-правовые документы федерального, регионального и вузовского уровней, методические рекомендации и программы Министерства образования и науки РФ, Министерства сельского хозяйства РФ.

Вся деятельность, направленная на формирование общекультурных компетенций выпускников, координируется советом по воспитательной работе, председателем которой является проректор по воспитательной работе. Непосредственно ответственные за организацию и проведение воспитательной работы: в Курском ГАУ – Центр воспитательной работы, курируемый проректором по воспитательной работе.

При формировании социокультурной среды в Курском ГАУ в основу положены следующие требования:

- соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта РФ;
- содействовать адаптации личности к социальным изменениям;
- способствовать самореализации личности;
- выступать инструментом формирования ценностей и моделей поведения;
- способствовать формированию и развитию корпоративной культуры;
- определять перспективы развития академии и ее подразделений.

Социокультурная среда Курского ГАУ выступает как совокупность условий и элементов, при которых осуществляется жизнедеятельность субъектов образовательного пространства по обеспечению социализации личности, её становлению как конкурентоспособного компетентного специалиста с

высокими профессиональными, нравственными, гражданскими, общекультурными качествами, способностью к самореализации, самоорганизации, непрерывному совершенствованию.

Комплекс традиций и возможностей социокультурной среды академии многообразен. Он включает в себя научно-образовательные формы (олимпиады различных уровней, научные и научно-практические конференции – от вузовских до международных; конкурсы научных работ и проектов студентов и аспирантов и т.д.); культурно-просветительскую работу (торжественные (праздничные) мероприятия, посвященные Международному Дню студентов, творческий конкурс первокурсников «Созвездие», игра «Communication», праздник «Широкая масленица», посвящение в первокурсники, концерты творческих коллективов академии на различных сценических площадках города и области).

Большие возможности для самореализации личности предоставлены Центром воспитательной работы (ЦВР). При Центре действуют 13 студий и отделений, 12 клубов и дискуссионных площадок.

Растет интерес к акциям гражданско-патриотической направленности. Это тематические круглые столы, посвященные изучению истории улиц города, носящих имена героев ВОВ, кинолекторий «Дети и война», творческие вечера. На протяжении ряда лет в первой декаде мая студенты академии совершают автопробег по местам боёв на Курской дуге. Студенты, родители и сотрудники академии принимают непосредственное участие в акции «Бессмертный полк».

В Курском ГАУ действует система физкультурно-оздоровительной и спортивной работы, которая представляет собой органическую часть учебного процесса и является одной из важнейших сторон профессиональной подготовки студентов. Создана необходимая материально-техническая база, систематически готовятся квалифицированные спортсмены.

Физкультурно-оздоровительная и спортивная работа в академии осуществляется совместно кафедрой физического воспитания, профсоюзными и общественными организациями, студенческим спортивным клубом «Импульс». Успешно решаются следующие задачи: вовлечение студентов, аспирантов, преподавателей и сотрудников, а также членов их семей в регулярные, преимущественно самостоятельные занятия физическими упражнениями, спортом, туризмом; утверждение в академии здорового образа жизни и на этой основе укрепление здоровья занимающихся, повышение уровня их общей работоспособности.

Большое место в спортивной жизни коллектива академии занимает учебно-тренировочная работа в различных секциях. Спортивные секции создаются по таким видам спорта, которые лучше всего обеспечивают разностороннюю физическую подготовку, повышают уровень физической и умственной работоспособности студентов, укрепляют здоровье. Это – лёгкая атлетика, лыжный спорт, спортивные игры, тяжёлая атлетика, самбо, дзюдо, восточные единоборства, пауэрлифтинг, армспорт.

В академии реализуются социальные программы для студентов, в том числе выделение материальной помощи малообеспеченным и нуждающимся, назначение социальной стипендии малообеспеченным студентам, оздоровление, социальные гарантии отдельным категориям обучающихся (дети-сироты, дети-инвалиды, иногородние студенты, студенческие семьи). В соответствии с действующим законодательством, успевающим студентам академии, по результатам экзаменационных сессий выплачивается академическая стипендия за счет средств федерального бюджета. Студентам, сдавшим сессию на «отлично» и «хорошо», выплачивается повышенная академическая стипендия. Студенты на конкурсной основе могут получить именные стипендии: Президента и Правительства РФ, Губернатора Курской области. Материальное поощрение в виде премирования оказывается студентам за успехи в учебной, научно-исследовательской, спортивно-оздоровительной, культурно-массовой, просветительской и общественной деятельности академии.

Базовой составляющей в деятельности молодежных общественных организаций, успешно функционирующих в академии, являются: Совет студенческого самоуправления академии (СССА), профком студентов, молодежная студенческая организация «Российский союз сельской молодежи» (РССМ). Мероприятия, проводимые студенческим активом академии, отличаются массовостью, личным участием.

Студенчество академии достойно представлено в Молодежной палате при Курской областной думе, Молодежном совете при Курском городском собрании, Молодежном совете Федерации независимых профсоюзов Курской области, в Совете сторонников ВПП «Единая Россия», в региональном отделении Всероссийской общественной организации «Молодая гвардия Единой России» Курской области, в числе активистов Всероссийской общественной организации «Общероссийский народный фронт «За Россию!».

Значительная роль в формировании среды вуза принадлежит сайту (специальный раздел о всех возможностях, которые созданы для студентов в академии), на локальных страницах которого размещается актуальная и интересная информация, содержится описание условий, созданных для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственно-духовных, гражданственных, общекультурных качеств студентов, а также ряд документов, регламентирующих воспитательную деятельность и характеризующих организацию внеучебной работы.

Инициативы и ответственность коллектива академии при решении самых различных вопросов вузовской жизни – науки, образования, досуга – создают атмосферу конструктивного диалога и корпоративного взаимодействия между всеми его участниками, реализуя огромный обоюдный социальный и воспитательный потенциал академии.

Выпускающие кафедры проводят большую работу по координации контактов с профильными учреждениями по вопросам трудоустройства, а также по вопросам организации производственных практик. Социально-бытовые условия студентов соответствуют предъявляемым требованиям и

санитарным нормам. Все нуждающиеся иногородние студенты обеспечиваются местами в общежитии. Студенты получают медицинское обслуживание в медицинском пункте, расположенном в студенческом общежитии. Питание студентов организовано на базе столовой и кафе, расположенных во всех корпусах академии.

Финансовое обеспечение учебно-воспитательной деятельности проводится как за счет бюджетных, так и за счет внебюджетных средств академии.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА

В соответствии с ФГОС бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профилю «Экономика и управление в агробизнесе» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 №273-ФЗ оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

К методическому обеспечению текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся по ОПОП ВО бакалавриата относятся:

- оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- программа государственной итоговой аттестации.

7.1. Показатели, уровни и критерии оценивания компетенций обучающихся и выпускников

Компетенции	Показатель	Критерии оценивания компетенции			
		Недостаточный уровень	Пороговый уровень	Базовый уровень	Продвинутый уровень
<i>Общекультурные компетенции: ОК 1-9</i>	1. Культура мышления	Не владеет операциями сравнения, абстракции, обобщения, конкретизации, анализа, синтеза.	Владеет операциями сравнения, абстракции, обобщения, конкретизации, анализа, синтеза, но допускает логические ошибки.	Успешно осуществляет мыслительные операции.	Демонстрирует способность к критическому анализу, оценке и синтезу новых и сложных идей.
	2. Культура речи	Не может сообщать свои суждения, выводы и использованные для их формулировки знания и обоснования специалистам и неспециалистам, допускает грубейшие нарушения норм речи.	Может сообщать свои суждения, выводы и использованные для их формулировки знания и обоснования специалистам и неспециалистам, но допускает нарушения норм речи.	Может сообщать свои суждения, выводы и использованные для их формулировки знания и обоснования специалистам и неспециалистам четко и непротиворечиво. Встречаются незначительные речевые ошибки.	Демонстрирует способность полно, убедительно и аргументировано сообщать свои суждения, выводы и использованные для их формулировки знания и обоснования специалистам и неспециалистам. Свободно владеет научным стилем речи.
	3. Культура коммуникации	Не владеет нравственными и этическими нормами, требованиями профессиональной этики. Испытывает затруднения во взаимодействии по тематике своей области компетенции с равными по статусу, научным сообществом и обществом. Не	В целом владеет нравственными и этическими нормами, требованиями профессиональной этики. Испытывает затруднения во взаимодействии по тематике своей области компетенции с равными по статусу, научным сообществом и обще-	Соблюдает нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики. Корректно общается по тематике своей области компетенции с равными по статусу, научным сообществом и обществом. Готов к сотрудничеству	Безукоризненно соблюдает нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики. Активен в общении по тематике своей области компетенции с равными по статусу, научным сообществом и обществом.

	готов к сотрудничеству и действиям под руководством.	ством. Готов к сотрудничеству и действиям под руководством.	и действиям под руководством с проявлением самостоятельности при решении хорошо известных задач или аналогичных им.	Готов к сотрудничеству, планированию собственной деятельности и индивидуальной ответственности за её результат.	
4. Информационная культура	Не способен осуществлять сбор значимых данных в рамках своей профессиональной области в традиционных источниках информации, неуверенный пользователь ПК и Интернет-ресурсов.	Способен осуществлять сбор значимых данных в рамках своей профессиональной области в традиционных источниках информации, неуверенный пользователь ПК и Интернет-ресурсов.	Эффективно работает с источниками информации, в т.ч. электронными, владеет ПК. Испытывает затруднения в поиске информации в ситуации неполноты или ограниченности доступа к источникам информации.	Самостоятельно находит и работает со всеми современными источниками информации, базами данных, уверенный пользователь ПК, владеет ИТ-технологиями и профессиональными программными продуктами.	
5. Правовая культура	Не владеет основными правовыми нормами.	Владеет основными правовыми нормами. Пересказывает отдельные положения рекомендованных преподавателями нормативных документов, регулирующих профессиональную деятельность.	В целом успешно применяет правовые нормы на практике. Пересказывает и комментирует положения нормативных документов, регулирующих профессиональную деятельность.	Правильно применяет правовые нормы в профессиональном контексте. Самостоятельно находит необходимые нормативные документы, резюмирует, анализирует и интерпретирует их положения.	
<i>Общепрофессиональные компетенции: ОПК 1-4</i>	1. Информационная и библиографическая культура	Использует минимум информационных источников. Не соблюдает библиографические требования.	Использует минимум информационных источников. Соблюдает библиографические требования, но допускает ошибки.	Использует различные информационные источники, в том числе электронные. В целом соблюдает библиографические требования.	Работает с различными информационными источниками, в том числе труднодоступными. Безукоризненно соблюдает библиографические требования.

	2. Владение методами, инструментами и формами обработки данных	Не владеет минимумом методов, инструментов и форм обработки данных, допускает ошибки в расчетах. Затрудняется в определении инструментов для обработки данных.	Владеет минимумом методов, инструментов и форм обработки данных, допускает ошибки в расчетах. Затрудняется в определении инструментов для обработки данных.	Уверенно владеет типовыми методами, инструментами и формами обработки данных. Допускает ошибки при выборе необходимых инструментов для обработки данных.	Свободно владеет и умеет выбирать в зависимости от производственной ситуации наиболее эффективные методы, инструменты и формы расчета экономических показателей.
	3. Организационно-управленческая культура	Не способен к принятию организационных и управленческих решений в стандартных производственных ситуациях.	В целом способен к принятию организационных и управленческих решений в стандартных производственных ситуациях.	Способен планировать, организовывать и контролировать производственную деятельность свою и коллег, принимать участие в разработке проектов решений.	Способен находить различные варианты организационно-управленческих решений и выбирать из них оптимальные. Может нести ответственность за них.
<i>Профессиональные компетенции:</i> Аналитическая, научно-исследовательская деятельность ПК 4-8	Аналитическое мышление	Не умеет использовать рекомендуемые источники информации, в том числе бухгалтерскую и статистическую отчетности, не способен проанализировать информацию и представить результаты анализа в стандартных форматах.	Пользуется рекомендуемыми источниками информации, в том числе бухгалтерской и статистической отчетности, способен проанализировать информацию и представить результаты анализа в стандартных форматах.	Использует различные информационные источники, в том числе электронные, первичные документы, регистры бухгалтерского и налогового учета, бухгалтерскую финансовую и налоговую отчетность организаций; самостоятельно использует типовые методы анализа, представляет результаты анализа в требуемых форматах.	Свободно ориентируется в информационном пространстве организаций, использует глобальные информационные технологии, первичные документы, регистры бухгалтерского и налогового учета, бухгалтерскую финансовую и налоговую отчетность организаций; уместно комбинируя количественные и качественные методы, способы и приемы, проводит анализ и делает аргументированные вы-

					воды и обоснованные рекомендации для принятия управленческих решений в организации; выбирает соответствующие производственной задаче формы представления информации и результатов анализа.
<i>Профессиональные компетенции:</i> Организационно-управленческая деятельность ПК 9-11	Организационно-управленческая квалификация	Не владеет необходимым минимумом знаний для организации деятельности малой группы при осуществлении экономического проекта, оценивает варианты управленческих решений, разрабатывает и обосновывает предложения по их совершенствованию, применяя современные технические средства и технологии.	Владеет минимумом знаний для руководства деятельностью малой группы при осуществлении экономического проекта, оценивает варианты управленческих решений, разрабатывает и обосновывает предложения по их совершенствованию, применяя современные технические средства и технологии.	Уверенно организует деятельность малой группы для осуществления экономического проекта, оценивает варианты управленческих решений, разрабатывает и обосновывает предложения по их совершенствованию, применяя современные технические средства и технологии.	Свободно осуществляет организацию деятельности малой группы для осуществления экономического проекта, оценивает варианты управленческих решений, разрабатывает и обосновывает предложения по их совершенствованию, применяя современные технические средства и технологии.
<i>Профессиональные компетенции:</i> Учетная деятельность ПК 14-18	Учетная квалификация	Не владеет необходимым минимумом знаний для документирования хозяйственных операций; оформления первичных документов; заполнения регистров бухгалтерского и налогового учета; составления бухгалтерской (финан-	Владеет минимумом знаний для документирования хозяйственных операций; оформления первичных документов; заполнения регистров бухгалтерского и налогового учета; составления бухгалтерской (финан-	Уверенно осуществляет документирование хозяйственных операций; оформление первичных документов; заполнение регистров бухгалтерского и налогового учета; составление бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности	Свободно осуществляет документирование хозяйственных операций; корректно оформляет первичные документы, регистры бухгалтерского и налогового учета, бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность организаций;

		нансовой) и налоговой отчетности организаций; ведения учета по плану счетов и формирования бухгалтерских проводок.	совой) и налоговой отчетности организаций; ведения учета по плану счетов и формирования бухгалтерских проводок.	организаций; ведение учета по плану счетов и формирует бухгалтерские проводки.	осуществляет ведение учета по плану счетов и формирует бухгалтерские проводки.
--	--	--	---	--	--

7.2. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП ВО осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ и приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Текущая и промежуточная аттестации служат основным средством обеспечения в учебном процессе обратной связи между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин и прохождения практик.

Промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам и прохождения практик (в том числе результатов выполнения курсовых работ).

Промежуточная аттестация может завершать как изучение всего объема учебного предмета, курса, отдельной дисциплины ОПОП ВО, так и их частей.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации определяются учебным планом и локальными актами Курского ГАУ.

К формам текущего контроля относятся: собеседование, коллоквиум, тест, проверка контрольных работ, рефератов, эссе, опрос студентов на учебных занятиях, отчеты студентов по лабораторным работам, проверка расчетно-графических работ и др.

К формам промежуточной аттестации относятся: зачет, зачет с оценкой, экзамен по дисциплине, защита курсовой работы, отчета (по практикам) и др.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП ВО кафедрами Курского ГАУ разработаны оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине или практике, которые включены в структуру соответствующей рабочей программы дисциплины или программы практики и представлены в других учебно-методических материалах.

Структура оценочных материалов включает:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие этапы формирования компетенций.

Оценочные материалы включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий; лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, эссе и рефератов. Указанные формы оценочных материалов позволяют оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

7.3. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП ВО бакалавриата

В соответствии со ст.59 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией».

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

Государственная итоговая аттестация выпускников высшего учебного заведения в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

К проведению государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам привлекаются представители работодателей.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» учебного плана ОПОП ВО программы бакалавриата входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты.

Проведение государственной итоговой аттестации, требования к выпускной квалификационной работе регламентируются локальными нормативными актами Курского ГАУ.

В результате подготовки и защиты выпускной квалификационной работы обучающийся должен продемонстрировать способность и умение самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Оценочные материалы для проведения государственной итоговой аттестации выпускников ОПОП ВО бакалавриата, включают в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Более подробно информация о содержании государственной итоговой аттестации представлена в программе ГИА, являющейся структурным компонентом ОПОП ВО.