

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Мусьял Александр Вячеславович  
Должность: ВРИО ректора  
Дата подписания: 16.12.2020 16:17:30  
Уникальный программный ключ:  
0951da30105058541c662bce658479287a2618c

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Курская государственная сельскохозяйственная  
академия имени И. И. Иванова»  
(ФГБОУ ВО Курская ГСХА)**

*Кафедра бухгалтерского учета и финансов*

Программа одобрена Ученым  
Советом ФГБОУ ВО Курская ГСХА  
Протокол № 14  
от «22» декабря 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

ФГБОУ ВО Курская ГСХА

Е.В. Харченко

« 22 »

20 20 года

**Дополнительная профессиональная  
программа повышения квалификации  
«Менеджмент в организации»**

Курск, 2020 г.

**Разработчик (составитель):**

Дуплин В.В., доцент, к.э.н., доцент

## **Раздел 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПК**

Обоснование актуальности программы:

дополнительная профессиональная программа разработана в соответствии с

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013г. №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 ноября 2013г. №1244 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499»;

- Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденный Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 № 37 (в ред. приказов Минздравсоцразвития России от 25.07.2005 № 461, от 07.11.2006 № 749, от 17.09.2007 № 605, от 29.04.2008 № 200, от 14.03.2011 № 194, от 15.05.2013 № 205);

- письмо Минобрнауки России от 22.04.2015 № ВК-1031/06 «О направлении методических рекомендаций-разъяснений по разработке ДПП на основе профессиональных стандартов».

### **1.1. Цель реализации программы**

Получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности:

умение использовать инструментарий современного менеджмента в организации и эффективно применять его методы;

умение самостоятельно управлять коллективом и принимать решения, основанные на современной технологии управления, учитывающие социально-психологические аспекты управления, использующие коллегиальные формы управления.

### **1.2. Планируемые результаты обучения**

В результате освоения программы слушатель должен приобрести следующие знания и умения, необходимые для качественного изменения компетенций:

*слушатель должен знать:*

- сущность современного менеджмента и его отличительные черты;  
- характеристики и инструментарий процесса управления;  
- современные методы управления и специфику их применения в организациях в новых экономических условиях;

*слушатель должен уметь:*

- применять на практике принципы и методы научного управления;  
- своевременно и оперативно принимать управленческие решения;  
- ставить экономические задачи и оценивать их эффективность.



### 2.3. Рабочая программа

№ п/п	Виды учебных занятий, учебных работ	Содержание	Планируемые результаты обучения по программе (знать/уметь)
Тема 1. Методологические основы и эволюция развития менеджмента	Лекция (4 час)	Понятие, сущность, цели и задачи менеджмента. Законы, закономерности и принципы менеджмента. Эволюция управленческой мысли. Современные концепции менеджмента. Агропромышленное производство как объект управления. Система управления предприятием. Специфика менеджмента в России	Знать сущность современного менеджмента и его отличительных черт
	Самостоятельная работа (6 час)	Основные этапы развития управленческой мысли. Современные концепции менеджмента. Особенности менеджмента в России	Знать сущность современного менеджмента и его отличительных черт. Уметь применять на практике принципы и методы научного управления
Тема 2. Организация как объект менеджмента	Лекция (2 час)	Понятие организации, её сущность и признаки. Внешняя и внутренняя среда организации. Структура предприятия производственная, организационная, управленческая. Эффективность менеджмента организации	Знать характеристики и инструментария процесса управления
	Практическое занятие (2 час)	Разработка и оценка эффективности структур управления, применяемых в организациях	Уметь применять на практике принципы и методы научного управления
	Самостоятельная работа (4 час)	Факторы внешней и внутренней среды организации. Специфические особенности сельскохозяйственного производства. Оценка вклада менеджера в эффективность управления	Знать характеристики и инструментария процесса управления. Уметь применять на практике принципы и методы научного управления
Тема 3. Функции менеджмента	Лекция (2 час)	Понятие и классификация основных функций менеджмента. Планирование как функция менеджмента. Организация как функция менеджмента. Мотивация как функция менеджмента. Контроль как функция менеджмента	Знать современные методы управления и специфики их применения в организациях в новых экономических условиях
	Практическое занятие (2 час)	Механизм совершенствования основных функций менеджмента	Уметь ставить экономические задачи и оценивать их эффек-

			тивность
	Самостоятельная работа (4 час)	Порядок подчинения руководителей и специалистов при различных структурах управления. Определение эффективности структуры управления до и после усовершенствования	Знать современные методы управления и специфику их применения в организациях в новых экономических условиях; Уметь ставить экономические задачи и оценивать их эффективность
Тема 4. Система методов менеджмента	Лекция (2 час)	Сущность и классификация методов менеджмента. Экономические методы менеджмента. Административные (организационно распорядительные) методы менеджмента. Социально психологические методы менеджмента	Знать современные методы управления и специфику их применения в организациях в новых экономических условиях
	Практическое занятие (2 час)	Изучение основных методов менеджмента и оценка эффективности их применения в различных управленческих ситуациях	Уметь своевременно и оперативно принимать управленческие решения
	Самостоятельная работа (4 час)	Система экономических рычагов управления на федеральном и региональном уровне. Система экономических рычагов управления на уровне предприятия. Система экономических рычагов управления на уровне работника	Знать современные методы управления и специфику их применения в организациях в новых экономических условиях; Уметь своевременно и оперативно принимать управленческие решения
Тема 5. Выбор целей и стратегии развития предприятия	Лекция (4 час)	Понятие и функции целей. Классификация целей. Принципы постановки и использования целей. Выработка стратегии развития организации	Знать современные методы управления и специфику их применения в организациях в новых экономических условиях
	Практическое занятие (2 час)	Обоснование и разработка стратегии развития организации	Уметь своевременно и оперативно принимать управленческие решения
	Самостоятельная работа (4 час)	Основные функции целей. Требования, предъявляемые к целям. Виды стратегий деятельности организаций	Знать современные методы управления и специфику их применения в организациях в новых экономических условиях; Уметь своевременно и оперативно принимать управленческие решения

Тема 6. Управленческие решения	Лекция (2 час)	Понятие и сущность управленческих решений. Классификация управленческих решений. Подготовка и принятие управленческих решений. Организация выполнения управленческих решений	Знать характеристики и инструментарий процесса управления
	Практическое занятие (2 час)	Механизм использования основных методов принятия управленческих решений в различных управленческих ситуациях	Уметь своевременно и оперативно принимать управленческие решения
	Самостоятельная работа (4 час)	Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Технологии принятия управленческих решений. Общенаучные методы принятия управленческих решений	Знать характеристики и инструментарий процесса управления; Уметь своевременно и оперативно принимать управленческие решения
Тема 7. Кадровый менеджмент	Лекция (2 час)	Коллектив как объект управления. Управление социально-психологическим климатом в коллективе. Профессиональные и организаторские качества руководителя. Авторитет руководителя и его стиль управления	Знать современные методы управления и специфики их применения в организациях в новых экономических условиях
	Практическое занятие (2 час)	Процедура формирования и совершенствования кадрового менеджмента в организации	Уметь применять на практике принципы и методы научного управления
	Самостоятельная работа (4 час)	Система управления кадрами. Подбор и оценка кадров управления. Аттестация кадров управления. Контрактная система найма работников управления	Знать современные методы управления и специфику их применения в организациях в новых экономических условиях; Уметь применять на практике принципы и методы научного управления
Тема 8. Управление конфликтами	Лекция (4 час)	Виды конфликтов. Конфликт как процесс. Функции конфликтов и формы их разрешения. Управление стрессами	Знать характеристики и инструментарий процесса управления
	Самостоятельная работа (6 час)	Методы разрешения конфликтных ситуаций. Приемы и навыки эффективного управления конфликтами и стрессами в организации	Знать характеристики и инструментарий процесса управления; Уметь своевременно и оперативно принимать управленческие решения

### Раздел 3. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

#### Примерный перечень вопросов для итоговой аттестации

1. Сущность и содержание менеджмента.
2. Система управления предприятием.
3. Законы менеджмента.
4. Закономерности менеджмента.
5. Принципы менеджмента.
6. Традиционные школы менеджмента.
7. Современные школы менеджмента.
8. Особенности и проблемы российского менеджмента.
9. Понятие организации, её сущность и признаки.
10. Понятие структуры управления. Основные типы структур управления.
11. Сущность и классификация основных функций менеджмента.
12. Планирование как функция менеджмента.
13. Организация как функция менеджмента.
14. Мотивация как функция менеджмента.
15. Контроль как функция менеджмента.
16. Функции аппарата управления.
17. Сущность и классификация методов менеджмента.
18. Экономические методы менеджмента.
19. Административные (организационно-распорядительные) методы менеджмента.
20. Социально-психологические методы менеджмента.
21. Авторитет руководителя и его стили управления.
22. Цели, их классификация и принципы постановки.
23. Разработка стратегии развития организации.
24. Понятие и классификация управленческих решений.
25. Подготовка и принятие управленческих решений.
26. Организация выполнения управленческих решений.
27. Система управления кадрами.
28. Подбор и оценка персонала организации.
29. Процедура аттестации сотрудников организации.
30. Контрактная система найма работников.
31. Организация управленческого труда.
32. Формы участия персонала в управлении.
33. Коммуникационный процесс в управлении организацией.
34. Информационное обеспечение процесса менеджмента.
35. Сущность, содержание и механизм управления конфликтами.
36. Система предупреждения конфликтных и стрессовых ситуаций в организации.
37. Формы и методы разрешения конфликтов в организации.
38. Управление стрессами в организации.

39. Внешняя и внутренняя среда организации.
40. Оценка эффективности менеджмента в организации.

Промежуточные аттестации по отдельным темам программы не предусматриваются.

Итоговая аттестация осуществляется в форме *опроса* после изучения курса и подтверждается оценкой «зачет» или «незачет».

Итоговая аттестация оформляется итоговыми (зачетными) ведомостями, в которых отражаются результаты обучения слушателей и принимается решение о выдаче слушателям, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, удостоверения о повышении квалификации.

## **Раздел 4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПК**

### **4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы**

#### **а) основная литература**

1. Вагазова, Г.И. Менеджмент в агропромышленном комплексе: учебное пособие / Г.И. Вагазова, А.Х. Шагиева, А.С. Макаров. — Казань: КГАВМ им. Баумана, 2020. — 239 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/138645> (дата обращения: 30.08.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей

2. Маслова, Е.Л. Менеджмент: учебник / Е.Л. Маслова. — Москва: Дашков и К, 2016. — 336 с. — ISBN 978-5-394-02414-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93291> (дата обращения: 30.08.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей

#### **б) дополнительная литература**

1. Дробышева, Л.А. Экономика, маркетинг, менеджмент: учебное пособие / Л.А. Дробышева. — 5-е изд. — Москва: Дашков и К, 2017. — 152 с. — ISBN 978-5-394-02732-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93471> (дата обращения: 31.08.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей

2. Земскова, О.М. Менеджмент: учебное пособие / О.М. Земскова, Т.Н. Литвинова. — Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2019. — 124 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/139218> (дата обращения: 23.08.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей

3. Маслова, Е.Л. Теория менеджмента: Практикум для бакалавров: учебное пособие / Е.Л. Маслова. — Москва: Дашков и К, 2017. — 160 с. — ISBN 978-5-394-02217-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93441> (дата обращения: 22.08.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей

4. Менеджмент: учебное пособие / составитель Е.И. Моисеева. — Кемерово: КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2019. — 118 с. — ISBN 978-5-00137-114-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/133885> (дата обращения: 28.08.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей

5. Николаева, Э.В. Управление и маркетинг в АПК: учебно-методическое пособие / Э.В. Николаева, Е.А. Замолотских, Б.Д. Цыдыпов. — Улан-Удэ: Бурятская ГСХА им. В.Р. Филиппова, 2015. — 366 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/138769> (дата обращения: 31.08.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей

6. Рожкова, А.В. Менеджмент: учебное пособие / А.В. Рожкова, Э.В. Степанов. — Красноярск: КрасГАУ, 2019. — 376 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/149592> (дата обращения: 30.08.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей

7. Семенов, А.К. Психология и этика менеджмента и бизнеса: учебное пособие / А.К. Семенов, Е.Л. Маслова. — 7-е изд. — Москва: Дашков и К, 2016. — 276 с. — ISBN 978-5-394-02644-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/72397> (дата обращения: 31.08.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей

#### **в) Интернет-ресурсы:**

1. Библиотека управления. Менеджмент: сайт. — URL: <https://www.cfin.ru/management/> (дата обращения 29.08.2020). — Режим доступа: свободный. — Текст: электронный

2. Журнал Management: сайт. — URL: <https://iso-management.com/> (дата обращения 27.08.2020). — Режим доступа: свободный. — Текст: электронный

3. Комитет агропромышленного комплекса Курской области: сайт. — URL: <http://apk.rkursk.ru/> (дата обращения 29.08.2020). — Режим доступа: свободный. — Текст: электронный

4. Министерство сельского хозяйства Российской Федерации: сайт. — URL: <https://mcx.gov.ru/> (дата обращения 29.08.2020). — Режим доступа: свободный. — Текст: электронный

5. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»: сайт. — URL: <http://ecsosman.hse.ru/> (дата обращения 27.08.2020). — Режим доступа: свободный. — Текст: электронный

#### **г) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Информационно-правовой портал «Гарант»: сайт. — URL: <http://www.garant.ru/> (дата обращения 29.08.2020). — Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. — Текст: электронный

2. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: сайт. — URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения 29.08.2020). — Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. — Текст: электронный

#### 4.2. Материально-техническое обеспечение программы

Перечень необходимых технических средств обучения, используемых в учебном процессе для освоения дополнительной профессиональной программы:

- компьютерное и мультимедийное оборудование;
- видео- и аудиовизуальные средства обучения;
- доступ к электронно-библиотечной системе «Лань».

Наименование специальной аудитории, кабинета	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Учебная аудитория	Лекции	Столы, стулья в достаточном количестве. Переносной мультимедиа-проектор NEC NP50G DLP – 1 Ноутбук LenovoIdeaPad G500 с выходом в Интернет – 1 Трибуна Экран переносной -1
Компьютерный класс	Практические занятия	Столы, стулья в достаточном количестве. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN NoLevel, операционная система, номер лицензий 42500048, количество лицензий 60 (2007 г.) Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN NoLevel, пакет прикладных программ, номер лицензии 45035958 количество лицензий 20, номер лицензии (2009 г.); Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level, пакет прикладных программ, номер лицензии 42500048 количество лицензий 60 (2007 г.) Mozilla Firefox – браузер (свободное ПО) Sumatra PDF - программа просмотра и печати PDF- файлов (свободное ПО) 7-zip – архиватор (свободное ПО) FAR-Manager Свободное ПО) Kaspersky Endpoint Security – антивирусная программа, номер лицензии 205E-170630-121955-610-472, количество объектов 500