

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мусьял Александр Вячеславович
Должность: Ректор
Дата подписания: 11.10.2023 12:16:05
Уникальный идентификатор документа:
297fef716e5ece559822a236feffc4d8a43d0cf1

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Курский государственный аграрный университет имени И.И. Иванова»
(Курский ГАУ)**

Принято
решением Ученого совета
Курского ГАУ
от «28» июня 2023 г.
Протокол № 8

Утверждаю
Ректор Курского ГАУ
_____ А.В. Мусьял
«28» июня 2023 г.

**Дополнительная профессиональная
программа повышения квалификации**

«ФГИС «Сатурн»

Курск – 2023 г.

Разработчик (составитель):

Мелихов Валерий Юрьевич, проректор по развитию и цифровой трансформации, к.э.н., доцент

Раздел 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

Обоснование актуальности программы:

дополнительная профессиональная программа разработана в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 19.07.1997 №109-ФЗ «О безопасном обращении с пестицидами и агрохимикатами»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013г. №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Приказом Россельхознадзора от 26.05.2021 №578 «О федеральной государственной информационной системе прослеживаемости пестицидов и агрохимикатов»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 ноября 2013г. №1244 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499»;

- Приказом Минобрнауки России от 15.01.2013 № 10 «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников, а также к уровню профессиональной переподготовки педагогических работников» (зарегистрирован в Минюсте России 12.03.2013 № 27609;

- письмом Минобрнауки России от 22.04.2015 № ВК-1031/06 «О направлении методических рекомендаций-разъяснений по разработке ДПП на основе профессиональных стандартов».

1.1. Цель реализации программы

совершенствование компетенций:

формирование знаний по вопросам оформления и учета поднадзорного товарооборота пестицидов и агрохимикатов в ФГИС “Сатурн”

качественное изменение профессиональных компетенций, необходимых для выполнения следующих видов профессиональной деятельности в рамках имеющейся квалификации:

оформлять сопроводительные документы в электронном виде на весь спектр подконтрольной продукции (пестицидов и агрохимикатов).

1.2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения программы слушатель должен приобрести следующие знания и умения, необходимые для качественного изменения компетенций, указанных в пункте 1.1.:

слушатель должен знать:

- государственные стандарты и основные правовые документы в области государственного регулирования производства, хранения и переработки пестицидов и агрохимикатов;

- процесс электронной автоматизации учета партий пестицидов и агрохимикатов при их обращении (ввозе на территорию РФ, производстве (изготовлении), хранении, перевозке (транспортировке), применении, реализации, обезвреживании, утилизации, уничтожении и захоронении), а также осуществления анализа, обработки представленных в нее сведений и контроля за достоверностью таких сведений и информации;

- назначение, структуру и функции федеральной государственной информационной системы контроля пестицидов и агрохимикатов ФГИС «Сатурн»; порядок взаимодействия с система «Цербер» и «Ветис. Паспорт».

слушатель должен уметь:

- регистрироваться в ФГИС «Сатурн», ФГИС «Цербер» и ГИС «Ветис. Паспорт»;

- проводить инвентаризацию первичных остатков партий пестицидов и агрохимикатов;

- оформлять с применением средств ФГИС «Сатурн» операций ввозу на территорию РФ, производству (изготовлению), хранению, перевозке (транспортировке), применению, реализации, обезвреживанию, утилизации, уничтожению и захоронения)

- осуществлять анализ, обработку представленных в ФГИС «Сатурн» сведений и контролировать достоверность таких сведений и информации.

1.3. Категория обучающихся: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование по специальности «Агрономия».

1.4. Форма обучения: очно-заочная (очная с применением электронного обучения/заочная с дистанционными образовательными технологиями).

1.5. Срок освоения программы, режим занятий

Срок освоения программы: 36 часов

Режим аудиторных занятий – 2-8 часа в день.

Раздел 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПК

2.1. Учебный план

№ п/ п	Перечень учебных модулей	Трудоемкость (всего часов)	лекции	практические занятия	Контактная работа обучающихся с преподавателем (консультации)	Самостоятельная работа
1	Тема 1. Общая информация о системе "Сатурн". Регистрация в системе "Сатурн" через заявление	4	2			2
2	Тема 2. Регистрация и работа в системах «Цербер», и «Ветис. Паспорт»	6	2			4
3	Тема 3. Интерфейс и функции системы ФГИС "Сатурн"	12	2	4		6
4	Тема 4. Инвентаризация начальных остатков и оформление накладных, акт применения	12	2	4		6
	Итого	34	8	8	0	18
	Контактная работа обучающихся с преподавателем (итоговая аттестация)	Зачет 2 часа				
	Всего	36	8	8	0	18

2.2. Календарный учебный график

№ п/п	Наименование модулей, разделов модулей и вид работ, в том числе:	1 учебная неделя (дни)					
		1	2	3	4	5	6
1	Тема 1. Общая информация о системе "Сатурн". Регистрация в системе "Сатурн" через заявление				2		
2	Тема 2. Регистрация и работа в системах «Цербер», и «Ветис. Паспорт»				2		
3	Тема 3. Интерфейс и функции системы ФГИС "Сатурн"				2	4	
4	Тема 4. Инвентаризация начальных остатков и оформление накладных, акт применения					2	4
	Итоговая аттестация (зачет)						2

желтый - практическое занятие

2.3. Рабочая программа

№ п/п	Виды учебных занятий, учебных работ	Содержание	Планируемые результаты обучения по программе (знать/уметь)
Тема 1. Общая информация о системе "Сатурн". Регистрация в системе "Сатурн" через заявление	Лекция (2ч)	Нормативные документы, регламентирующие оборот пестицидов и агрохимикатов Общая информация о системе ФГИС «Сатурн» Основные термины и определения	Знать: государственные стандарты и основные правовые документы в области производства, обращения и применения пестицидов и агрохимикатов
	Самостоятельная работа (2ч)	Способы взаимодействия Регистрация в системе ФГИС «Сатурн» Текущее состояние системы	Знать: порядок и процедуру регистрации в ФГИС «Сатурн»
Тема 2. Регистрация и работа в системах «Цербер», и «Ветис.Паспорт»	Лекция (2ч)	Общая характеристика и функционал ФГИС «Цербер» и АС «Ветис. Паспорт»	Знать: назначение и порядок использования систем «Цербер» и «Ветис. Паспорт». Порядок отслеживания оборота товаров, подлежащих централизованному ветеринарному и фитосанитарному контролю. Работы в личном кабинете ФГИС «Цербер»
	Самостоятельная работа (4ч)	Порядок регистрации и использования ФГИС «Цербер» и АС «Ветис. Паспорт».	Знать: Порядок использования информационной автоматизированной системы «Ветис.Паспорт». Порядок регистрации хозяйствующих субъектов и предоставления их сотрудникам доступа к ФГИС в рамках единой учётной записи.
Тема 3. Интерфейс и функции системы	Лекция (2ч)	Интерфейс и функции системы контроля	Знать: процесс ввода и обработки

ФГИС "Сатурн"		пестицидов и агрохимикатов ФГИС «Сатурн».	данных в Федеральной государственной информационной системе «Сатурн»
	Практическая работа (4ч)	Интерфейс системы ФГИС «Сатурн». Грузы на СВХ. Поступлении пестицидов и агрохимикатов на предприятие. Учет пестицидов и агрохимикатов на предприятии с использованием ФГИС «Сатурн» .	Уметь: - осуществлять регистрацию поднадзорного объекта на площадке; - проводить регистрацию поднадзорного объекта на новой площадке;
	Самостоятельная работа (6ч)	Инвентаризация. Транзакции. Сопроводительные документы на пестициды и агрохимикаты.	Знать: назначение, структуру и функции федеральной государственной информационной системы контроля оборота пестицидов и агрохимикатов ФГИС «Сатурн»
Тема 4. Инвентаризация начальных остатков и оформление накладных, акт применения	Лекция (2ч)	Основные процессы оформления электронных документов и операций в ФГИС «Сатурн».	Знать: назначение, структуру и функции федеральной государственной информационной системы контроля оборота пестицидов и агрохимикатов ФГИС «Сатурн»
	Практическая работа (4ч)	Основные процессы оформления электронных СД. Оформление заявки на СД. Аннулирование СД. Гашение СД.	Уметь: - делать инвентаризацию поступающих и хранящихся на складе пестицидов и агрохимикатов; - оформлять применение, и использование и списание пестицидов и агрохимикатов; - вносить всю необходимую информацию и получать статистическую информацию из ИС «Сатурн».
	Самостоятельная	Правовые последствия	Знать: назначение,

	работа (6ч)	нарушений порядка контроля за оборотом пестицидов и агрохимикатов	структуру и функции ФГИС «Сатурн»
--	-------------	---	-----------------------------------

Раздел 3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ СЛУШАТЕЛЕЙ

В рамках программы повышения квалификации предусмотрено 18 часов самостоятельной (внеаудиторной) работы слушателя.

Самостоятельная работа слушателей организуется в следующих формах:

- работа с конспектом лекции;
- изучение материалов, выносимых за рамки лекционных занятий;
- работа с Интернет – ресурсами;
- самоконтроль;

Рекомендуемый порядок организации самостоятельной работы позволит студентам глубоко разобраться во всех изучаемых вопросах.

Работу с конспектом лекции целесообразно проводить непосредственно после ее прослушивания. Она предполагает изучение конспекта, внесение в него, по необходимости, уточнений, дополнений, разъяснений и изменений. Необходимым является освоение терминологии, ответы на вопросы для самопроверки.

Изучение материалов, выносимых за рамки лекционных занятий, предполагает самостоятельное изучение студентами дополнительной литературы, в т.ч. использование Интернет –ресурсов, составление конспектов и аналитических таблиц.

Работа с Интернет – ресурсами предполагает изучение материалов по предложенной тематике с использованием поисковых систем, указанных преподавателем сайтов, работа в справочно-информационной системе Гарант.

Самоконтроль является обязательным элементом самостоятельной работы. Формы самоконтроля могут быть следующими:

- проработка пройденных лекционных материалов по конспекту лекций, учебникам и пособиям на основании вопросов, подготовленных преподавателем;
- проработка дополнительных тем, не вошедших в лекционный материал, но обязательных согласно учебной программе;

Вопросы для самостоятельно изучения включены в фонд оценочных средств для промежуточной аттестации.

Раздел 4. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Вопросы для итоговой аттестации

1. Принципы работы в Сатурн?
2. Системы Цербер и Сатурн – это одно и то же или Системы разные?
3. Почему нет площадок в Сатурне, если в Цербере они все внесены и подтверждены?
4. Что делать, если пестицид/агрохимикат отсутствует в Справочнике ПАТ? Система синхронизирована с каталогом пестицидов и агрохимикатов?
5. Если в системе “Цербере” уже зарегистрированы, в ФГИС “Сатурн” нужно еще раз отдельно регистрироваться?
6. Если данные на регистрацию подавали в местный орган управления, то проходить регистрацию через электронную форму не надо?
7. Требуется ли обращаться в территориальное управление, если регистрация объектов проводится самостоятельно, для подтверждения объектов?
8. Требуется ли обращаться в территориальное управление, если регистрация Администратора проводится самостоятельно с использованием ЭЦП?
9. Помимо заявления в Цербер, нужно подавать отдельное заявление по Сатурну?
10. Нужно ли к заявлению прикладывать копии документов, подтверждающих права собственности или аренды на участки? Имеется ли возможность добавлять к электронному заявлению сразу скан копии документов?
11. Как внести изменения в карточку хозяйствующего субъекта - например, не проставлен тип надзора «Пестициды и агрохимикаты»?
12. Если в данных зарегистрированного поднадзорного объекта увидели ошибку, как можно ее исправить в Цербере?
13. Нужно ли регистрироваться в ФГИС “Сатурн” производителю Энтомофагов (Габробракон, Трихограмма, например)?
14. Нужно ли регистрироваться в ФГИС “Сатурн” сельхозпроизводителям, занимающимся переработкой навоза?
15. Нужно ли регистрироваться в ФГИС “Сатурн” компании, которая занимается только перепродажей пестицидов/агрохимикатов и не имеет своего склада (работа «с колес»)?
16. Нужно ли регистрироваться в ФГИС “Сатурн” транспортной компании?
17. Как регистрировать обособленные подразделения предприятия? Предприятие нужно регистрировать как холдинг?
18. При наличии договора аренды на хранение пестицидов со сторонней организацией, его также необходимо регистрировать как площадку?

19. Если склад не арендуем и не в собственности (это ответственное хранение), то как мы регистрируем эту площадку?
20. Если товар на площадке находится по договору хранения, то вид во владении тоже "в пользовании"?
21. Если один земельный участок с одним кадастровым номером находится одновременно и во владении, и в аренде? Если на поле и кадастровом номере два вида отношений?
22. Если в пределах границы одного поля используется несколько земельных участков, то регистрируется несколько земельных участков?
23. Текущий статус «Подтвержден» - если такая запись, то значит регистрация пройдена?
24. Если статус «Не подтвержден», то как подтвердить? Получается, где-то неправильно заполнено?
25. Как администратору зарегистрироваться и получить реквизиты для доступа?
26. Нужна ли регистрация пользователя, если я один в роли Администратора?
27. Может ли один человек регистрироваться в разных компаниях?
28. Как понять, что регистрация пройдена?
29. Нужно ли вместе с заявлением направлять в ТУ согласие по персональным данным пользователей, которых хотим добавить в систему? Не нашли форму, в инструкции согласие является обязательным документом
30. Предприятие зарегистрировано системе Меркурий, нужно ли дополнительно регистрироваться в Сатурне?
31. Можно ли зайти по логину и паролю, полученным для ФГИС ВетИС?
32. Через интерфейс ВетИС. Паспорт под учетной записью пользователя с ролью Администратор не можем установить доступ к компоненту "Сатурн" новым пользователям. Какая роль требуется? Или только через обращение в РСХН?
33. Если Администратор увольняется, то необходимо уведомлять Россельхознадзор?
34. Какая установлена ответственность за нарушение требований прослеживаемости и каким документом она регулируется?
35. Сколько времени будет даваться на погашение ВСД?
36. Если товар на площадке находится по договору хранения, то вид во владении тоже "в пользовании"?
37. Какие документы нам должен передать оптовик? Если он дает бумажные накладные и чек?
38. Если границы земельный участков отличается от кадастровые номеров? как быть в таком случае, как их регистрировать?
39. При регистрации объекта, после отправки заявки, Россельхознадзор прислал отказ, т.к. агрохимикат, который мы выпускаем, производится из сырья не животного происхождения. Что делать в этом случае?

40. Перечень специализированных пунктов пропуска через гос границу РФ, в которых осуществляется федеральный государственный контроль в области безопасного обращения с пестицидами и агрохимикатами?
41. Для чего агропромышленным холдингам необходимо вносить данную информацию, если мы покупаем пестициды у контрагентов?
42. Если мы как ХС после 1 сентября отправим товар (партию) не зарегистрированному контрагенту, и он не укажет что принял. Будут ли наказания, какие? и для кого?
43. Как зайти в программу/систему ФГИС Сатурн?
44. Как получить доступ/зарегистрироваться в системе Сатурн для дальнейшей работы?
45. Если в розничную точку отгрузили документ не как "отгрузка в розницу", а как "Транспортировка", то какие последствия для розничной точки? Нужно будет списывать как-то в обязательном порядке?
46. В какие сроки (ежедневно, раз в неделю или раз в месяц) необходимо отображать приход и отгрузку пестицидов и агрохимикатов в системе "Сатурн"?
47. При оформлении отгрузки в системе "Сатурн", необходимо ли указывать транспортные средства, которыми перевозят пестициды и агрохимикаты и какие требования предъявляются к транспортным средствам?
48. Нужно ли переносить остатки со своих складов в систему "Сатурн"?
49. Где в системе будет видна отгрузка пестицидов от поставщика в адрес организации?
50. Как будет выглядеть в Сатурне реализация некондиции? То есть, когда кондиционный товар уценивается и реализуется. Необходимо ли будет отражать эту операцию в Сатурне?
51. Если покупатель вернул продавцу товар, как это отображать в системе?
52. Каким образом будет вноситься номенклатура ввозимых товаров из ЕАЭС в Систему?
53. Можно ли будет пока нет API передавать информацию в систему Excel файлом?
54. В одной транзакции (перемещение партий) может быть несколько товарных позиций?
55. Пока идет опытная эксплуатация можно делать тестовые документы? Их можно будет в дальнейшем удалить? Будет ли централизованная очистка тестовых документов?
56. Почему Системе единицы измерения в кг.? У нас почти все в тоннах/литрах.
57. В Систему нужно вносить только импортный товар?
58. Экспорт в Систему не регистрируется - а перемещение в порт для последующего экспорта нужно указывать?

59. Как быть если произошло изменение кадастрового номера площадки?
Что происходит с площадкой/объектом?
60. Если на территории земельного участка находятся два закрытых склада - нужно ли регистрировать как поднадзорный объект каждый из складов на земельном участке и фиксировать перемещение партий между ними?
61. Как должен фигурировать склад ответственного хранения в Системе для владельца пестицидов? Как площадка или как поднадзорный объект?
62. Если РЦ одной розничной сети отгружает на РЦ другой розничной сети, то нужно ли отражать данную операцию в Системе?
63. У нас зарегистрировано три хозяйствующих субъекта под одним профилем пользователя, как в Сатурне переключаться между ними?
64. Как применить на поле препарат, который был куплен в 2021 году и был на ответственном хранении по договору (своего склада нет)?
65. Каждый сельхозтоваропроизводитель должен регистрировать склад? Если склад не зарегистрирован, мы не можем перемещать груз?
66. Если мы отгружаем товар со склада поставщика - данный склад мы ни как площадку ни как ПНО не регистрируем, так как мы к нему никакого отношения не имеем. В накладной как указать склад?
67. Будет ли контролироваться время в пути от склада-источника до склада-приемника? Если допустим, контрагент ошибся и ввел не то время прибытия на свой склад?
68. Что делать, если контрагент, который должен получить груз, не зарегистрирован в Системе? Если фермер не зарегистрирован, то реализация ему не пройдет, верно?
69. Зачем в Систему заводить утилизатора и розницу, если их не указывают?
70. Как изменить данные о компании, добавить ответственное лицо, телефон и т.д.?
71. Мы импортируем товар под конкретного дистрибьютора и с таможни везем ПАТ на склад покупателю.?
72. Что понимается под партией?
73. Как исправить ошибку в карточке “место применения”, “контрагент” или “место хранения”?
74. Поля (места применения) отображаются в складах (места хранения)?
75. Как терр. инспектору получить доступ во ФГИС Сатурн ?
76. Что такое места хранения во ФГИС Сатурн?
77. Сколько времени есть, чтобы вносить информацию в систему?
78. Как регистрировать/отображать поля, на которых разные культуры выращиваются?
79. Каким образом указывать места применения, если "химия" вносится на поле целиком (пример 300 га), а не по кадастровым номерам (от 8 до 15 га каждый участочек на поле)?
80. Что такое “площадка” и что такое “поднадзорный объект”?

Итоговая аттестация осуществляется в форме *устного зачета (или прохождения тестового задания)* после освоения всех тем программы и подтверждается оценкой «зачет» или «незачет». Оценка «зачет» выставляется при успешном ответе не менее чем на 50% контрольных вопросов.

Итоговая аттестация оформляется итоговыми (зачетными) ведомостями, в которых отражают результат эффективности обучения слушателей и принимают решение о выдаче слушателям, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, удостоверения о повышении квалификации.

Раздел 5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПК

5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Основная литература

1 Попова Л.М., Курзин А.В., Евдокимов А.Н. Пестициды [Электронный ресурс]: учебник / Л. М. Попова, А. В. Курзин, А. Н. Евдокимов– Санкт-Петербург: Лань, 2020. – 180 с. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/96324>.

2 Федотов В.А., Кадыров С.В., Щедрина Д.И., Столяров О.В. Растениеводство [Электронный ресурс]: учебник / Федотов В.А., Кадыров С.В., Щедрина Д.И., Столяров О.В. – Санкт-Петербург: Лань, 2021. – 336 с. – Режим доступа:<http://e.lanbook.com/book/89638>.

Дополнительная литература

1. Федеральный закон от 19.07.1997 № 109 ФЗ (ред. от 30.12.2020 « О безопасном обращении с пестицидами и агрохимикатами »).
2. Постановление Правительства Российской Федерации от 28.06.2021 № 1030 «Об осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в области безопасного обращения с пестицидами и агрохимикатами в пунктах пропуска через государственную границу Российской Федерации».
3. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2021 № 1067 «Об утверждении Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) в области безопасного обращения с пестицидами и агрохимикатами».
4. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 19.06.2021 года № 1667 р «Перечень специализированных пунктов пропуска через государственную границу Российской Федерации, в которых осуществляется федеральный государственный контроль (надзор) в области безопасного обращения с пестицидами и агрохимикатами ».

5. Приказ Минсельхоза России от 31.07.2020 № 442 «Об утверждении Порядка государственной регистрации пестицидов и агрохимикатов».
6. Правила по хранению, применению и транспортировке пестицидов и агрохимикатов (утв. Минздравом России, Минсельхозпродом России 29.04.1999)

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения программы

1 Россельхоз надзор [Электронный ресурс].– Режим доступа: <http://www.fsvps.ru/>

2 ФГИС «Сатурн» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://fgis-saturn.ru/>

3 Реестр поднадзорных объектов «Цербер» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://cerberus.vetrif.ru/cerberus/>

4. Государственная информационная система «Ветис.Паспорт» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://accounts.vetrif.ru/>

5.2. Материально-техническое обеспечение программы

Указывается перечень необходимых технических средств обучения, используемых в учебном процессе для освоения дополнительной профессиональной программы:

- компьютерное и мультимедийное оборудование;

Наименование специальной аудитории, кабинета	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Аудитория 214	Лекции	Основное оборудование: доска классная – 1 шт.; парта – 51 шт.; стенд – 1 шт.; переносной мультимедиа-проектор weng – 1 шт.; экран настенный с электроприводом draper baronet 244x244 hgg – 1 шт.; трибуна – 1 шт.; вешалка – 6 шт.
Аудитория 250	Практические занятия	Основное оборудование: персональные компьютеры с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения – 12 шт., столы – 12 шт., стулья – 12 шт., доска металлическая – 1 шт.,