

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мусьял Александр Вячеславович
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2023 12:11:48
Уникальный программный ключ:
297fef716e5ece559822a236feffc4d8a43d0cf1

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**
**«Курский государственный аграрный университет имени И.И.
Иванова»**
(Курский ГАУ)

Институт непрерывного образования

Принято
решением Ученого совета
Курского ГАУ
от «28» июня 2023 г.
протокол № 8

Утверждаю
Ректор Курского ГАУ
_____ А.В. Мусьял
«28» июня 2023 г.

**Дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации
«Государственное и муниципальное управление»**

Курск - 2023

Разработчики (составители):

Мелихов Валерий Юрьевич, проректор по развитию и цифровой трансформации, к.э.н., доцент;

Коньшина Наталья Вячеславовна, директор института непрерывного образования

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел	1.Общая	характеристика	
программы	4		
1.1.	Цель	реализации	
программы	4		
1.2.	Нормативная	правовая	
база	4	1.3. Планируемые	
результаты обучения	5		
1.4. Категория слушателей	7		
1.5.		Форма	
обучения	7		
1.6.	Срок освоения	программы, режим	
занятий.....	7		
1.7. Документ о квалификации	7		
Раздел	2.	Содержание	программы
ПК	8		
2.1. Учебный план.....	8		
2.2.	Календарный	учебный	
график.....	9		
2.3.	Содержание	программы	по
темам	10		
Раздел 3. Методические указания по самостоятельной работе слушателей...			
14			
Раздел	4.	Организационно-педагогические условия	реализации
программы			
ПК.....			15
4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение			
программы ...	15		
4.2. Учебно-методическое самостоятельной работы.....			
17			
	4.3.	Оценка качества освоения	
программы	20		
4.4.	Материально-техническое	обеспечение	
программы	23		

Раздел 1. Общая характеристика программы

1.1 Цель реализации программы

Совершенствование имеющихся компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации с учетом потребностей государственного органа, органа местного самоуправления, муниципального органа, должностных лиц, по инициативе которых осуществляется повышение квалификации.

1.2. Нормативная правовая база

Программа повышения квалификации «Государственное и муниципальное управление» разработана на основе следующих нормативных правовых актов:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 04.08.2023) "Об образовании в Российской Федерации".
2. Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
3. Постановление Правительства Российской Федерации от 26 августа 2013 г. № 729 «О федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении"»;
4. Постановление Правительства Российской Федерации от 28 октября 2013 г. № 966 «Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности»;

5. Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»;

6. Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

7. Приказ Минобрнауки России от 15 ноября 2013 г. № 1244 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499»;

8. Приказ Минобрнауки России от 25 октября 2013 г. № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;

9. Приказ Минобрнауки РФ от 23 августа 2014 г. № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

10. Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

11. Приказ Росархива от 11.04.2018 № 44 «Об утверждении примерной инструкции по делопроизводству в государственных организациях»;

12. Письмо Минобрнауки России от 2 сентября 2013 г. № АК-1879/06 «О документах о квалификации»;

13. Письмо Минобрнауки России от 9 октября 2013 г. № 06-735 (от 8 октября 2013 г. № 06-731) «О дополнительном профессиональном образовании»;

14. Письмо Минобрнауки России от 7 мая 2014 г. № АК-1261/06 «Об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере дополнительного профессионального образования»;

15. Письмо Минобрнауки России от 22 января 2015 г. № ДЛ -1/05вн «Методические рекомендации по разработке основных

профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов»;

16. Письмо Минобрнауки России от 12 марта 2015 г. № АК-608/06 «Методические рекомендации по разработке, порядку выдачи и учёту документов о квалификации в сфере дополнительного профессионального образования».

1.3. Планируемые результаты обучения

Определяются в соответствии с основной образовательной программой по направлению подготовки бакалавриата 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Планируемые результаты обучения

Виды деятельности	Профессиональные компетенции	Знания	Умения	Практический опыт
Организационно-управленческая деятельность	ПК-1: Умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческих решений	Знать: - специфику государственного и муниципального управления при принятии и исполнении решений в этой сфере; - основы государственного и муниципального управления; - принципы и модели профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления	Уметь: - разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения; - реализовывать профессиональную деятельность в сфере государственного и муниципального управления в условиях неопределенности	Владеть: - способностью адекватно оценивать ситуацию по принятию решений, свои возможности по их анализу и диагностике; - навыками определения приоритетов профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления
	ПК-23: Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации	Знать: - организационные основы деятельности органов государственной власти и местного самоуправления; - базовые принципы организации	Уметь: - планировать деятельность органов публичной власти в процессе получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Владеть: - навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти и муниципального

	Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	деятельности органов публичной власти в процессе получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности		управления; - навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления
Проектная деятельность	ПК-27: Способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	Знать: -базовые принципы проектной работы в области государственного и муниципального управления	Уметь: - принимать участие в разработке проектов органов государственного и муниципального управления; - участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	Владеть: - навыками разработки и участия в реализации проектов в области государственного и муниципального управления; - технологиями разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления

1.4. Категория слушателей

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.5. Форма обучения

- очно-заочная с использованием дистанционных образовательных технологий.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу слушателей:

по очно-заочной форме обучения с применением ДОТ:

- лекции – 10 а.ч.,
- практические занятия – 24 а.ч.,
- самостоятельная работа – 36 ч.
- итоговая аттестация - 2 ч.

1.6. Срок освоения программы, режим занятий

Общая трудоемкость программы повышения квалификации составляет 72 часа.

Период обучения – 1,5-2 недели

Режим аудиторных занятий – 4-6 часов.

Доступ к образовательной среде Университета осуществляется круглосуточно.

1.7. Документ о квалификации

По результатам успешного освоения программы повышения квалификации слушателям выдается удостоверение о повышении квалификации Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курский государственный аграрный университет им. И.И.Иванова».

Раздел 2. Содержание программы ПК

2.1. Учебный план

№ п/п	Название модулей (разделов) и тем	Всего часов (трудоемкость)	Аудиторные учебные занятия, учебная работа		Внеаудиторная работа	Форма контроля
			Лекции	Практические занятия		
1.	Теория управления		2	-	4	
2.	Основы управления персоналом в государственных и муниципальных органах		2	-	4	
3.	Основы экономики, финансового обеспечения и участия государственных и муниципальных органов в имущественных правоотношениях		2	2	3	устный опрос
4.	Государственная служба и государственные служащие. Этика		2	-	2	

	служебного поведения и делового общения государственного и муниципального служащего					
5.	Организация делопроизводства в государственных и муниципальных органах		2	-	4	
6.	Система PR в государственном и муниципальном управлении		2	2	3	устный опрос
7.	Система, структура и компетенция органов государственной власти и местного самоуправления		2	2	3	устный опрос
8.	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления		2	2	3	устный опрос
9.	Управление социальной сферой		2	2	2	устный опрос
10.	Управление земельными ресурсами		2	-	4	
11.	Управление государственным и муниципальным имуществом		2	2	4	устный опрос
	Итоговая аттестация	2				тестирование/2
	Итого	72	22	12	36	2

2.2. Календарный учебный график

№ п/п	Наименование модулей, разделов модулей и вид работ, в том числе:	1 учебная неделя (дни)						2 учебная неделя (дни)						
		1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	

1	Теория управления	2											
2	Основы управления персоналом в государственных и муниципальных органах	2											
3	Основы экономики, финансового обеспечения и участия государственных и муниципальных органов в имущественных правоотношениях		2 2										
4	Государственная служба и государственные служащие. Этика служебного поведения и делового общения государственного и муниципального служащего			2									
5	Организация делопроизводства в государственных и муниципальных органах			2									
6	Система PR в государственном и муниципальном управлении				2 2								
7	Система, структура и компетенция органов государственной власти и местного самоуправления					2 2							
8	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления						2 2						
9	Управление социальной сферой							2 2					
10	Управление земельными ресурсами								2				
11	Управление государственным и муниципальным имуществом								2	2			
	Итоговая аттестация										2		

2.3. Содержание программы по темам

№ п/п	Виды учебных занятий, учебных	Содержание
-------	-------------------------------	------------

название	работ	
<p>Тема 1. Теория управления</p>	<p>Лекция (2 час.) Практическое занятие - Самостоятельная работа (4 час.)</p>	<p>1.1 Деятельность человека и потребность в управлении. 1.2 Содержание понятия «управление» 1.3 Содержание понятия «теория управления» и ее основные категории 1.4 Структура теории управления 1.5. Методология теории управления 1.6. Менеджмент и экономика в системе государственного управления 1.7. Основные положения и задачи менеджмента 1.8. Основные направления и тенденции развития современного менеджмента</p>
<p>Тема 2. Основы управления персоналом в государственных и муниципальных органах</p>	<p>Лекция (2 час.) Практическое занятие - Самостоятельная работа (4 час.)</p>	<p>2.1 Персонал как объект управления 2.2 Принципы управления персоналом 2.3 Задачи и функции Министерства труда и социального развития РФ 2.4 Работа и функции главного управления по труду и социальным вопросам 2.5 Концепция управления персоналом 2.6. Историческое развитие труда и деловой предприимчивости 2.7. Исторические подходы к управлению людьми 2.8. Кадровые риски и особенности управления кадровыми рисками</p>
<p>Тема 3. Основы экономики, финансового обеспечения и участия государственных и муниципальных органов в имущественных правоотношениях</p>	<p>Лекция (2 час.) Практическое занятие (2 час.) Самостоятельная работа (3 час.)</p>	<p>3.1. Экономическая теория и экономическая политика 3.2. Роль государства в развитии рыночной экономики 3.3. Финансовая, налоговая, бюджетная политика государства 3.4. Инвестиционная политика государства 3.5. Программно-целевой метод в государственной экономической политике 3.6. Бюджетная система Российской</p>

		<p>Федерации</p> <p>3.7. Бюджетная классификация</p> <p>3.8. Нарушение бюджетного законодательства</p> <p>3.9. Финансово-экономические основы местного самоуправления</p> <p>3.10. Бюджет муниципального образования</p>
<p>Тема 4.</p> <p>Государственная служба и государственные служащие. Этика служебного поведения и делового общения государственного и муниципального служащего</p>	<p>Лекция (2 час.)</p> <p>Практическое занятие -</p> <p>Самостоятельная работа (2 час.)</p>	<p>4.1. Сущность государственной службы в РФ</p> <p>4.2. Государственные гражданские служащие: понятие и правовой статус</p> <p>4.3. Должности государственной гражданской службы в РФ</p> <p>4.4. Прохождение государственной гражданской службы</p> <p>4.5. Этика служебного поведения и делового общения государственного и муниципального служащего</p>
<p>Тема 5.</p> <p>Организация делопроизводства в государственных и муниципальных органах</p>	<p>Лекция (2 час.)</p> <p>Практическое занятие -</p> <p>Самостоятельная работа (4 час.)</p>	<p>5.1. Государственная система документационного обеспечения управления</p> <p>5.2. Законодательные и нормативно-методические акты в области делопроизводства</p> <p>5.3. Основные понятия делопроизводства</p>
<p>Тема 6.</p> <p>Система PR в государственном и муниципальном управлении</p>	<p>Лекция (2 час.)</p> <p>Практическое занятие (2 час.)</p> <p>Самостоятельная работа (3 час.)</p>	<p>6.1 Цели и задачи службы по связям с общественностью</p> <p>6.2 Функционирование PR-служб на различных уровнях</p> <p>6.3 Методы информирования населения</p> <p>6.4 Квалификационные требования к специалистам по связям с общественностью</p> <p>6.5. Деловые коммуникации</p> <p>6.5.1. Сущность понятия «деловые коммуникации»</p> <p>6.5.2. Формы деловых коммуникаций</p> <p>6.5.3. Деловая беседа как форма деловых коммуникаций</p> <p>6.5.4. Деловое совещание</p>

		6.5.6. Телефонные коммуникации 6.5.7. Деловая переписка 6.5.8. Коммуникативные барьеры
Тема 7. Система, структура и компетенция органов государственной власти и местного самоуправления	Лекция (2 час.) Практическое занятие (2 час.) Самостоятельная работа (3 час.)	7.1. Конституционно-правовые основы организации и деятельности органов государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации 7.2. Органы власти в Российской Федерации 7.3. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации 7.4. Система органов местного самоуправления
Тема 8. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	Лекция (2 час.) Практическое занятие (2 час.) Самостоятельная работа (3 час.)	8.1. Сущность и особенности системы государственного и муниципального управления 8.2. Эволюция системы государственного и муниципального управления в России 8.3. Основы государственного управления 8.4. Правовые основы государственного управления. Понятие государства 8.5. Механизм государства 8.6. Понятие, признаки и функции права
Тема 9. Управление социальной сферой	Лекция (2 час.) Практическое занятие (2 час.) Самостоятельная работа (2 час.)	9.1. Социальная направленность государственного управления 9.2. Участники (субъекты) социальной сферы 9.3. Механизмы финансирования социальной сферы 9.4. Социальная справедливость и экономическая эффективность 9.5. Социальная сфера и социальная политика 9.6. Социальные стандарты РФ 9.7. Социальное страхование
Тема 10. Управление земельными	Лекция	10.1. Цели и принципы управления

ресурсами	(2 час.) Практическое занятие - Самостоятельная работа (4 час.)	земельными ресурсами 10.2. Правовые особенности формирования государственной политики в области управления земельными ресурсами 10.3. Деятельность государственных органов по управлению использованием и охраной земельных ресурсов 10.4. Землеустройство и государственный мониторинг земель
Тема 11. Управление государственным и муниципальным имуществом	Лекция (2 час.) Практическое занятие (2 час.) Самостоятельная работа (4 час.)	11.1. Понятие государственной и муниципальной собственности 11.2. Состав государственного и муниципального имущества 11.3. Система управления государственным и муниципальным имуществом 11.4. Особенности управления государственным и муниципальным имуществом 11.5. Управление имуществом на муниципальном уровне

Раздел 3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ СЛУШАТЕЛЕЙ

В рамках программы повышения квалификации предусмотрено 36 часов самостоятельной (внеаудиторной) работы слушателя.

В процессе выполнения самостоятельной работы слушателям рекомендуется руководствоваться учебной, периодической, научно-технической и справочной литературой, содержащейся в библиотеке института, рекомендуемыми Интернет- ресурсами.

При выполнении самостоятельной работы слушателям необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению

изучаемого материала, формирует у слушателей свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического занятия, что позволяет слушателям проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

К каждой теме дисциплины желательно подобрать актуальные тексты нормативных правовых актов, для этого целесообразно использовать справочные правовые системы «КонсультантПлюс», «КонсультантПлюс: Региональное законодательство», «Гарант». Учитывайте непрерывное изменение нормативных правовых актов.

Особое внимание следует обратить на изучение сайтов государственных органов, органов местного самоуправления, государственных, муниципальных и общественных организаций, политических партий. Ознакомьтесь с полномочиями, задачами, организационными структурами данных органов и организаций.

Самоконтроль является обязательным элементом самостоятельной работы. Формы самоконтроля могут быть следующими:

- проработка пройденных лекционных материалов по конспекту лекций, учебникам и пособиям на основании вопросов, подготовленных преподавателем;

- проработка дополнительных тем, не вошедших в лекционный материал, но обязательных согласно учебной программе;

Вопросы для самостоятельно изучения включены в фонд оценочных средств для промежуточной аттестации.

Раздел 4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПК

4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Изучение программы повышения квалификации начинается с ознакомления с рабочей программой, а также учебным планом (курсом лекций), размещенным в ЭИОС. Рекомендуется последовательное изучение

тем, что позволяет сформировать системное представление о содержании дисциплины.

Особо следует работать с материалами официальных сайтов государственных органов и органов местного самоуправления, желательно обратить внимание на размещенные на данных сайтах тексты государственных и муниципальных программ, их проектов, аналитические записки, справочную информацию, материалы заседаний, совещаний и слушаний (следует обратиться к сайтам Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Государственной Думы и Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, в которых проживают (проживали) слушатели).

Методические указания по подготовке к устному (письменному) опросу

Подготовка к опросу проводится в ходе самостоятельной работы слушателей и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала слушатель должен изучить дополнительную рекомендованную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов.

Методические указания по решению тестовых заданий

Тест – это объективное стандартизированное измерение, поддающееся количественной оценке, статистической обработке и сравнительному анализу.

Итоговая аттестация по программе проводится в форме итогового тестирования или выполнения письменного контрольного задания.

При освоении тем программы повышения квалификации, а также для подготовки к итоговой аттестации рекомендуется использовать следующие источники:

Основная литература

1. Государственная политика и управление в 2 ч. Часть 1. Концепции и проблемы : учебник для вузов / Л. В. Сморгунов [и др.] ; под редакцией Л. В. Сморгунова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 395 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06730-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491911> (дата обращения: 14.02.2022).

2. Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под редакцией С. Е.

Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 608 с. —

(Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13133-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497388> (дата обращения: 14.02.2022).

3. Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03501-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490619> (дата обращения: 14.02.2022).

Дополнительная литература

1. Бойкова М.В. Основы государственного управления: учебное пособие М.: РТА 2012 <http://e.lanbook.com/book/74137>

2. Василенко И.А. Государственное и муниципальное управление 6-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата. М.: Юрайт 2015 http://www.biblio-online.ru/thematic/?11&id=urait.content.ADEF7C15-D885-4D9C-A41C-EEDFC2C4DFD7&type=c_pub

3. Гегедюш Н.С., Мокеев М.М., Сергушко С.В. Государственное и муниципальное управление 2-е изд., пер. и доп. Краткий курс лекций. М.:Юрайт 2012 http://www.biblio-online.ru/thematic/?13&id=urait.content.9F40F184-C64B-458E-ADB5-424F32F54A3B&type=c_pub

4. Кузин В.И. Организационно-правовые основы системы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кузин В.И., Зуев С.Э.— Электрон. текстовые данные. — М.: Дело, 2014. — 120 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51041.html>. — ЭБС «IPRbooks»

5. Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс]:

учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» и «Юриспруденция» / И.В. Мухачев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 399 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52047.html>.— ЭБС «IPRbooks»

6. Пикулькин А.В. Система государственного управления (4-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 080504 «Государственное и муниципальное управление» /

Пикулькин А.В.— Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 639 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52520.html>. — ЭБС «IPRbooks»

4.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Агапов, В. С. Социально-психологические детерминанты креативной компетентности студентов: монография / Агапов, Валерий Сергеевич, Давлетова, Рада Уеловна. - М.: Макеев Игорь Вячеславович, 2016. - 163 с.

2. Модель позиционного обучения студентов: теоретические основы и методические рекомендации/ И.Б. Шиян [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московский городской педагогический университет, 2012. — 152 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/27375.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Социально-психологические аспекты формирования культуры самообучающейся организации / А. Я. Николаев [и др.] // Вопросы психологии. - 2014. - № 6. - С. 44-52.

Нормативные правовые документы

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)

2. Федеральный конституционный закон «О Правительстве Российской Федерации» от 17 от 06.11.2020 N 4-ФКЗ

3. Федеральный закон «О выборах Президента Российской Федерации» от 10 января 2003 г. №19-ФЗ (СЗ РФ 2003. №9)

4. Федеральный закон "О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации" от 22.12.2020 N 439-ФЗ

5. Федеральный закон "О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации" от 22.02.2014 N 20-ФЗ

6. Федеральный закон "Об Общественной палате Российской Федерации" от 04.04.2005 N 32-ФЗ 7. Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» от 6 октября 1999 года №184-ФЗ (СЗ РФ. 1999. №42. Ст. 5002; 2014. №14. Ст.1562; Российская газета. 2014. 30 мая)

8. Федеральный закон от 21.12.2021 N 414-ФЗ "Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации"

9. Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 года №131-ФЗ (СЗ РФ. 2003.

№40. Ст. 3822; 2014. №14. Ст.1562; Российская газета. 2014. 30 мая)

10. Федеральный закон «О Прокуратуре Российской Федерации» от 17 ноября 1995г. №168-ФЗ

11. Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27 июля 2004г. №79-ФЗ

12. Стратегия государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года. Утв. Указом Президента РФ от 19 декабря 2012 г. №1666. – М., 2013. – 33с.

13. О государственных должностях Российской Федерации: Указ Президента Российской Федерации от 11 января 1995 г. № 32 // Российская газета. – 1995. – № 11–12.

14. О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих: Указ Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 763 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2 006. – № 31(ч. I). – Ст. 3459.

15. О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу работы по специальности для федеральных государственных гражданских служащих: Указ Президента Российской Федерации от 27 сентября 2005 г. № 1131 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2005. – № 40. – Ст. 4017.

16. О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента Российской Федерации от

23.05.1996 № 763 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1996. - № 22. - Ст. 2663.

17. О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента Российской Федерации от 09.03.2004 № 314 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2004. - № 11. – Ст. 945.

Интернет-ресурсы

1.<http://www.kremlin.ru/> - официальный сайт Президента Российской Федерации

2.<http://gov.ru/> - сервер органов государственной власти

3. <http://government.ru/> - официальный сайт Правительства Российской Федерации

4. <http://council.gov.ru/> - официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации

5. <http://duma.gov.ru/> - официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации

6. <http://pravo.gov.ru/> - официальный интернет-портал правовой информации

7. <https://regulation.gov.ru/> - федеральный портал проектов нормативных правовых актов.

8. <https://elibrary.ru/> - Российский индекс научного цитирования

9. Институт государства и права Российской Академии Наук – www.igpen.shpl.ru

10. Научная библиотека МГУ им. М.В.Ломоносова – www.nbmg.ru

11. Научная библиотека Санкт-Петербургского государственного университета - www.lib.ru.ru

12. Центральная библиотека образовательных ресурсов.

Режим доступа: <http://www.edulib.ru/>

13. Сводный каталог электронных библиотек. Режим доступа: <http://www.lib.msu.ru/journal/Unilib/main.htm>

14. Базы данных ИНИОН. Режим доступа: <http://www.inion.ru/product/db.htm>

15. Библиотека федерального портала «Российское образование». Режим доступа: <http://www.edu.ru/>

4.3. Оценка качества освоения программы

Оценка сформированности компетенций проводится по определенным показателям и критериям. В качестве критериев оценивания выступают структурные компоненты компетенции, а в качестве показателей – их поведенческие индикаторы.

Текущий контроль успеваемости проводится по мере освоения отдельных тем в форме опросов, тестовых заданий с применением ЭО и смешанной формах обучения.

В качестве оценочных средств применяется вопросы и задания из фонда оценочных средств по модулям, позволяющие оценить приобретенные знания, умения и навыки.

При **промежуточной аттестации** для оценки сформированной компетенций используется следующая шкала.

Шкала оценки сформированной компетенций для промежуточной аттестации

Зачет	Критерии оценки
Не зачтено (0-59 баллов)	Компетенции, предусмотренные программой повышения квалификации не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по модулю. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.
Зачтено (60-100 баллов)	Компетенции, предусмотренные программой повышения квалификации сформированы. Демонстрирует допустимый уровень усвоения знаний в области государственного и муниципального управления. Проявляет умение самостоятельно решать практические задачи. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы.

Текущий контроль успеваемости проводится на основе устных и письменных опросов слушателей.

Типовые оценочные средства: Система государственного управления в РФ

Тематика устных (письменных) опросов

1. Охарактеризуйте основные интерпретации понятия «государственное управление».
2. Охарактеризуйте функциональные границы государственного управления.
3. Охарактеризуйте понятие компетенции государственного органа.
4. Охарактеризуйте факторы, обусловившие развитие института Президента РФ.
5. Проведите сравнительный анализ деятельности совещательных и консультативных органов при Президенте РФ.
6. Охарактеризуйте основные этапы развития парламентаризма в России.
7. Проведите формы взаимодействия палат Федерального Собрания РФ.
8. Охарактеризуйте основные организационные формы деятельности палат Федерального Собрания РФ
9. Охарактеризуйте динамику численности органов исполнительной власти РФ в 1990-2020 гг.
10. Охарактеризуйте различия в полномочиях федеральных министерств, федеральных служб и федеральных агентств.

11. Охарактеризуйте принципы размещения территориальных органов федеральных органов исполнительной власти.
12. Охарактеризуйте необходимость формирования государственных органов с особым статусом.
13. Охарактеризуйте динамику формирования государственных органов с особым статусом.
14. Раскройте различия в статусе субъектов РФ. Влияют ли они на обеспечение жизнедеятельности субъекта РФ.
15. Охарактеризуйте единообразие и разнообразие в формировании органов исполнительной власти субъектов РФ (на примере субъектов РФ СФО).

Типовые оценочные средства: Государственная политика и эффективность государственного управления

Тематика устных (письменных) опросов

1. Охарактеризуйте роль посланий Президента РФ в формировании федеральной государственной политики.
2. Охарактеризуйте критерии оценки эффективности участия общественности и населения в формировании государственной политики.
3. Охарактеризуйте приоритеты национальной политики в РФ.
4. Охарактеризуйте систему государственных плановых документов и их взаимосвязь в современной практике государственного управления.
5. Раскройте ограничения государственного контроля и надзора.
6. Охарактеризуйте возможности аутсорсинга в системе государственного управления.
7. Охарактеризуйте цели сравнительных оценок качества государственного управления.
8. Раскройте ограничения на передачу лучшего опыта государственного управления.
9. Охарактеризуйте возможности участия граждан в оценке эффективности государственного управления.
10. Охарактеризуйте понятие административных барьеров.
11. Проведите сравнительный анализ административных реформ в различных государствах мира.

Типовые оценочные средства: Правовые основы местного самоуправления

Тематика устных (письменных) опросов

1. Охарактеризуйте природные, исторические, национальные, социально-демографические, экономические особенности муниципальных образований.
2. Раскройте различия в подходах к определению местного самоуправления.
3. Раскройте особенности развития местного самоуправления в России.
4. Охарактеризуйте цели, содержание и результаты реформ местного самоуправления в России в прошлом.
5. Охарактеризуйте особенности советской системы организации местного самоуправления.
6. Раскройте принципы территориальной организации местного самоуправления.
7. Охарактеризуйте соотношение вопросов местного значения разных типов муниципальных образований.

Типовые оценочные средства: Организация местного самоуправления в РФ

1. Охарактеризуйте тенденции в развитии органов местного самоуправления в России (за последние 5 лет).
2. Охарактеризуйте возможности взаимодействия органов местного самоуправления разных типов при решении вопросов местного значения, реализации государственных полномочий.
3. Охарактеризуйте потенциальную конфликтность взаимодействия органов местного самоуправления по вопросам местного значения.
4. Требования к формированию представительного органа муниципального образования.
5. Развитие института сити-менеджера в российской практике местного самоуправления.
6. Охарактеризуйте проблемы формирования и исполнения бюджетов муниципальных образований.
7. Охарактеризуйте возможности привлечения инвестиций в развитие муниципального образования.
8. Охарактеризуйте проблемы формирования муниципальных предприятий и муниципальных учреждений.
9. Охарактеризуйте проблемы использования муниципального имущества.
10. Охарактеризуйте способы участия населения муниципального образования в планировании развития муниципального образования.
11. Охарактеризуйте индикаторы состояния муниципального образования.

12. Раскройте проблемы управления пространственным развитием муниципального образования.

Итоговая аттестация слушателей проводится по завершению обучения в форме тестирования. Вопросы тем программы равномерно распределены в тестовых заданиях по степени сложности, в ответах слушатель должен показать знания и умения по основным профессиональным компетенциям.

Шкала оценки, сформированной компетенций на итоговой аттестации

Зачет	Критерии оценки
Не зачтено (0-59 баллов)	Компетенции, предусмотренные программой повышения квалификации не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по модулю. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.
Зачтено (60-100 баллов)	Компетенции, предусмотренные программой повышения квалификации сформированы. Демонстрирует допустимый уровень усвоения знаний в области государственного и муниципального управления. Проявляет умение самостоятельно решать практические задачи. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы.

4.3. Материально-техническое обеспечение программы

Наименование специальной аудитории, кабинета	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Учебная аудитория	Лекции	ноутбук, проектор, экран Курского ГАУ
Компьютерный класс	Практические занятия	компьютеры с доступом в Интернет, ЭИОС Курского ГАУ