

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мусьял Александр Вячеславович
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.10.2023 14:19:08
Уникальный программный ключ:
297fef716e5ece509832e3766eff448e43490ff

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**
**«Курский государственный аграрный университет имени И.И. Иванова»
(Курский ГАУ)**

Принято
решением Ученого совета
Курского ГАУ
от «28» июня 2023 г.
протокол № 8

Рабочая программа
дополнительной профессиональной программы
повышения квалификации
«Пользователь программы 1С: Предприятие»

Курск-2023

№ п/п	Виды учебных занятий, учебных работ	Содержание	Планируемые результаты обучения по программе (знать/уметь)
Тема 1. Программная платформа системы «1С: Предприятие». Настройка программы и регистрация предприятия	Лекция (2 час)	Концепция построения системы. Понятие конфигурации. Объекты, структуры метаданных. Константы, справочники, перечисления, документы, журналы документов, отчеты и обработки, бухгалтерские счета, виды субконто, операции и проводки.	Знать: - функциональные возможности инновационной технологической платформы «1С: Предприятие»; Уметь: - применять программный продукт «1С: Предприятие» для решения широкого спектра задач автоматизации учета и управления на предприятии; - ориентироваться в информационном пространстве организаций и работать в среде специализированных компьютерных программ.
	Практическое занятие (2 час)	Установка компьютерной системы «1С: Предприятие». Режимы запуска программы. Подготовка информационной базы. Настройка плана счетов. Счета и субсчета бухгалтерского учета. Организация аналитического учета. Количественный учет. Валютный учет. Ввод исходной информации. Основные сведения об организации. Описание элементов учетной политики. Заполнение справочников. Общая и индивидуальная настройка.	Знать: - функциональные возможности инновационной технологической платформы «1С: Предприятие»; Уметь: - применять программный продукт «1С: Предприятие» для решения широкого спектра задач автоматизации учета и управления на предприятии; - ориентироваться в информационном пространстве организаций и работать в среде специализированных компьютерных программ.
	Самостоятельная работа (2 час)	Концепция построения системы. Понятие конфигурации. Объекты, структуры метаданных. Настройка плана счетов. Счета и субсчета бухгалтерского учета. Организация аналитического учета. Количественный учет. Валютный учет.	Знать: - функциональные возможности инновационной технологической платформы «1С: Предприятие»; Уметь: - применять программный продукт «1С: Предприятие» для решения широкого спектра задач автоматизации учета и управления на предприятии; - ориентироваться в информационном пространстве организаций и работать в среде специализированных компьютерных программ.
Тема 2. Компьютерная технология регистрации хозяйственных операций в системе «1С: Предприятие»	Практическое занятие (2 час)	Общие принципы регистрации хозяйственных операций. Формирование записей вручную. Использование типовых операций. Формирование записей документами: проведение документов, ввод документов на основании других документов типовой конфигурации.	Знать: - функциональные возможности инновационной технологической платформы «1С: Предприятие»; - технологию автоматизированного ведения финансового и управленческого учета на основе системы «1С: Предприятие» и ключевые аспекты развития информационных технологий. Уметь: - применять программный продукт «1С: Предприятие» для решения широкого спектра задач автоматизации учета и управления на предприятии.
	Самостоятельная	Формирование записей	Знать:

	ая работа (2 час)	документами: проведение документов, ввод документов на основании других документов типовой конфигурации.	функциональные возможности инновационной технологической платформы «1С: Предприятие»; технологию автоматизированного ведения финансового и управленческого учета на основе системы «1С: Предприятие» и ключевые аспекты развития информационных технологий. Уметь: - применять программный продукт «1С: Предприятие» для решения широкого спектра задач автоматизации учета и управления на предприятии.
Тема 3. Регистрация начальных остатков в системе «1С: Предприятие»	Практическое занятие (4 час)	Счета бухгалтерского учета как способ группировки и текущего контроля наличия и движения имущества и капитала организации. Критерии построения плана счетов в системе «1С: Предприятие». Назначение плана счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов бухгалтерского учета. Активные и пассивные счета. Вспомогательный счет. Взаимосвязь между счетами и балансом. Ввод начальных остатков по счетам.	Знать: функциональные возможности инновационной технологической платформы «1С: Предприятие»; конфигурирование и администрирование системы «1С: Предприятие». Уметь: - ориентироваться в информационном пространстве организаций и работать в среде специализированных компьютерных программ.
	Самостоятельная работа (2 час)	Классификация счетов бухгалтерского учета. Активные и пассивные счета. Вспомогательный счет. Взаимосвязь между счетами и балансом. Ввод начальных остатков по счетам.	Знать: функциональные возможности инновационной технологической платформы «1С: Предприятие»; конфигурирование и администрирование системы «1С: Предприятие». Уметь: - ориентироваться в информационном пространстве организаций и работать в среде специализированных компьютерных программ.
Тема 4. Справочники, их назначение и заполнение в системе «1С: Предприятие»	Практическое занятие (2 час)	Первоначальная настройка параметров учета. Назначение справочников в системе «1С: Предприятие». Создание справочников. Заполнение справочников в системе «1С: Предприятие»	Знать: функциональные возможности инновационной технологической платформы «1С: Предприятие». Уметь: - использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства.
	Самостоятельная работа (2 час)	Создание справочников. Заполнение справочников в системе «1С: Предприятие»	Знать: функциональные возможности инновационной технологической платформы «1С: Предприятие». Уметь: - использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства.
Тема 5. Основные принципы работы с документами в системе «1С: Предприятие»	Практическое занятие (2 час)	Классификация бухгалтерских документов, их стандартизация и унификация. Обязательные реквизиты бухгалтерских документов. Виды проверок	Знать: технологию автоматизированного ведения финансового и управленческого учета на основе системы «1С: Предприятие» и ключевые аспекты

		бухгалтерских документов. Документооборот. <u>Структура документа</u> в «1С: Предприятие». <u>Формы документов</u> в «1С: Предприятие». Ввод одних документов на основании других. Проведение документов. Журналы документов.	развития информационных технологий; конфигурирование и администрирование системы «1С: Предприятие». Уметь: - применять программный продукт «1С: Предприятие» для решения широкого спектра задач автоматизации учета и управления на предприятии.
	Самостоятельная работа (2 час)	Виды проверок бухгалтерских документов. Ввод одних документов на основании других. Проведение документов. Журналы документов.	Знать: технология автоматизированного ведения финансового и управленческого учета на основе системы «1С: Предприятие» и ключевые аспекты развития информационных технологий; конфигурирование и администрирование системы «1С: Предприятие». Уметь: - применять программный продукт «1С: Предприятие» для решения широкого спектра задач автоматизации учета и управления на предприятии.
Тема 6. Компьютерная технология ведения бухгалтерского учета на различных участках учета в системе «1С: Предприятие»	Практическое занятие (18 час)	Учет денежных средств и расчетов. Учет труда и заработной платы. Учет основных средств. Учет нематериальных активов. Учет материалов. Учет товаров. Учет затрат на производство. Учет готовой продукции. Учет работ и услуг. Учет финансовых результатов.	Знать: функциональные возможности инновационной технологической платформы «1С: Предприятие»; технологию автоматизированного ведения финансового и управленческого учета на основе системы «1С: Предприятие» и ключевые аспекты развития информационных технологий; конфигурирование и администрирование системы «1С: Предприятие». Уметь: - применять программный продукт «1С: Предприятие» для решения широкого спектра задач автоматизации учета и управления на предприятии; - ориентироваться в информационном пространстве организаций и работать в среде специализированных компьютерных программ; - использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства.
	Самостоятельная работа (12 час)	Учет денежных средств и расчетов. Учет труда и заработной платы. Учет основных средств. Учет нематериальных активов. Учет материалов. Учет товаров. Учет затрат на производство. Учет готовой продукции. Учет работ и услуг. Учет финансовых результатов.	Знать: функциональные возможности инновационной технологической платформы «1С: Предприятие»; технологию автоматизированного ведения финансового и управленческого учета на основе системы «1С: Предприятие» и ключевые аспекты развития информационных технологий; конфигурирование и администрирование системы «1С: Предприятие». Уметь: - применять программный продукт «1С: Предприятие» для решения широкого спектра задач автоматизации учета и управления на предприятии; - ориентироваться в информационном

			пространстве организаций и работать в среде специализированных компьютерных программ; - использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства.
Тема 7. Завершение периода в системе «1С: Предприятие»	Практическое занятие (2 час)	Технология автоматизированного завершения периода в системе «1С: Предприятие». Распределение косвенных расходов. Заккрытие счетов. Регламентные операции по учету НДС. Формирование книги продаж. Книга покупок. Завершение периода.	Знать: технология автоматизированного ведения финансового и управленческого учета на основе системы «1С: Предприятие» и ключевые аспекты развития информационных технологий; конфигурирование и администрирование системы «1С: Предприятие». Уметь: - использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства
	Самостоятельная работа (2 час)	Распределение косвенных расходов. Заккрытие счетов. Регламентные операции по учету НДС. Формирование книги продаж. Книга покупок. Завершение периода.	Знать: технология автоматизированного ведения финансового и управленческого учета на основе системы «1С: Предприятие» и ключевые аспекты развития информационных технологий; конфигурирование и администрирование системы «1С: Предприятие». Уметь: - использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства
Тема 8. Компьютерная технология анализа учетной информации и составления отчетности в системе «1С: Предприятие»	Практическое занятие (2 час)	Средства получения результатной информации. Классификация отчетов. Настройка параметров отчетов. Стандартные отчеты. Детализация параметров стандартных отчетов. Хронологические регистры. Регистры синтетического учета. Регистры аналитического учета. Формирование внешней отчетности. Подходы к заполнению типовых форм. Технология работы с регламентированными отчетами. Расшифровка алгоритмов заполнения отчетов. Проверка учетных данных. Типовой состав системы регламентированных отчетов.	Знать: конфигурирование и администрирование системы «1С: Предприятие». Уметь: - применять программный продукт «1С: Предприятие» для решения широкого спектра задач автоматизации учета и управления на предприятии.
	Самостоятельная работа (2 час)	Формирование внешней отчетности. Подходы к заполнению типовых форм. Технология работы с регламентированными отчетами. Расшифровка алгоритмов заполнения отчетов. Проверка учетных данных. Типовой состав системы регламентированных отчетов.	Знать: конфигурирование и администрирование системы «1С: Предприятие». Уметь: - применять программный продукт «1С: Предприятие» для решения широкого спектра задач автоматизации учета и управления на предприятии.

Тема 9. Основы компьютерной технологии ведения управленческого учета в системе «1С: Предприятие»	Практическое занятие (4 час)	План счетов управленческого учета. Формирование регистров управленческого учета. Автоматизация выполнения регламентных операций по управленческому учету. Роль бухгалтера-аналитика в принятии управленческих решений и в системе контроллинга.	Знать: технология автоматизированного ведения финансового и управленческого учета на основе системы «1С: Предприятие» и ключевые аспекты развития информационных технологий. Уметь: - ориентироваться в информационном пространстве организаций и работать в среде специализированных компьютерных программ.
	Самостоятельная работа (2 час)	Формирование регистров управленческого учета. Автоматизация выполнения регламентных операций по управленческому учету.	Знать: технология автоматизированного ведения финансового и управленческого учета на основе системы «1С: Предприятие» и ключевые аспекты развития информационных технологий. Уметь: - ориентироваться в информационном пространстве организаций и работать в среде специализированных компьютерных программ.
Тема 10. Конфигурирование и администрирование системы «1С: Предприятие»	Практическое занятие (2 час)	Загрузка. Изменение настроек. Метаданные. Просмотр и проектирование новых форм документов, журналов и отчетов. Проектирование индивидуального пользовательского интерфейса. Редактирование меню. Корректировка панели инструментов. Пользовательские права. Просмотр и редактирование модулей. Использование встроенного помощника.	Знать: конфигурирование и администрирование системы «1С: Предприятие». Уметь: применять программный продукт «1С: Предприятие» для решения широкого спектра задач автоматизации учета и управления на предприятии; использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.
	Самостоятельная работа (2 час)	Проектирование индивидуального пользовательского интерфейса. Редактирование меню. Корректировка панели инструментов. Пользовательские права. Просмотр и редактирование модулей. Использование встроенного помощника.	Знать: конфигурирование и администрирование системы «1С: Предприятие». Уметь: применять программный продукт «1С: Предприятие» для решения широкого спектра задач автоматизации учета и управления на предприятии; использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.
Итоговая аттестация	Зачет (2 час.)		Знать: функциональные возможности инновационной технологической платформы «1С: Предприятие»; технология автоматизированного ведения финансового и управленческого учета на основе системы «1С: Предприятие» и ключевые аспекты развития информационных технологий; конфигурирование и администрирование системы «1С: Предприятие». Уметь:

			<p>применять программный продукт «1С: Предприятие» для решения широкого спектра задач автоматизации учета и управления на предприятии; ориентироваться в информационном пространстве организаций и работать в среде специализированных компьютерных программ; использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.</p>
--	--	--	--