

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мусьял Александр Вячеславович
Должность: Ректор
Дата подписания: 03.10.2023 11:41:28
Уникальный идентификатор:
297fef716e5ece559822a236feffc4d8a43d0cf1

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Курский государственный аграрный университет имени И.И. Иванова»
(Курский ГАУ)**

Принято
решением Ученого совета
Курского ГАУ
от «28» июня 2023 г.
протокол № 8

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
дополнительной профессиональной программы
профессионального обучения
«Кассир»

Цель образовательной программы: является получение обучающимися теоретических знаний, практических умений и навыков в соответствии с содержанием программы обучения и установление на этой основе лицам, прошедшим обучение, должности кассира.

Категория слушателей: к освоению основной программы профессионального обучения по программе профессиональной подготовки по должности кассира допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Срок освоения программы: 160 часов.

Форма обучения: очная форма обучения.

№ п/п	Наименование разделов	Всего трудоемкость, час.	Контактная работа, час.				С	а	м	о
			Промежуточная аттестация	Лекции	Практические/ лабораторные занятия	Контроль самостоятельной работы				
1	Теоретическое обучение		Зачет с оценкой / 2							
1.1	Организация кассовой работы на предприятии.	54		10						42

1.1.1	Тема 1 Правила организации наличного денежного и безналичного обращения в РФ.	16		2			14
1.1.2	Тема 2 Правила организации кассы на предприятии.	20		6			14
1.1.3	Тема 3 Понятие о материальной ответственности кассира, права и обязанности работодателя и кассира.	16		2			14
1.2	Порядок совершения операций с наличными деньгами и безналичными расчетами.	78	Зачет с оценкой / 2	12			64
1.2.1	Тема 4 Правила приема, выдачи наличных денег и оформление кассовых документов. Понятие денежных документов и их виды	18		4			14
1.2.2	Тема 5 Требования к ведению кассовой книги и хранению денег и денежных документов Синтетический и аналитический учет кассовых операций и денежных документов.	16		2			14
1.2.3	Тема 6 Пластиковые карты и работа с ними Основные требования и рекомендации по обеспечению сохранности денежных средств и денежных документов при их хранении и транспортировке.	16		2			14
1.2.4	Тема 7 Организация работы на контрольно-кассовых машинах (ККМ).	14		2			12
1.2.5	Тема 8 Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы. Ответственность за нарушения кассовой дисциплины.	12		2			10
Итого		132		26			106
2	Практическое обучение						

2.1	Организация кассовой работы на предприятии.	23			23			
2.1.1	Практическая работа 1 Работа с нормативными документами о порядке ведения кассовых операций в РФ. Изучение изменений в учете кассовых операций.	2			2			
2.1.2	Практическая работа 2 Ознакомление с должностной инструкцией кассира. Составление договора о материальной ответственности.	2			2			
2.1.3	Практическая работа 3 Порядок установления и расчет лимита кассы.	4	Зачет с оценкой / 2		4			
2.1.4	Практическая работа 4 Оформление кассовых операций по получению и выдаче наличных денег. Оформление денежного чека на получение наличных денег. Оформление объявления на взнос наличными. Оформление кассовой книги. Оформление кассовых операций по выдаче денежных средств в подотчет.	4			4			
2.1.5	Практическая работа 5 Осуществление операций с ценными бумагами и бланками строгой отчетности. Осуществление операций с пластиковыми картами.	2				2		
2.1.6	Практическая работа 6 Определение признаков подлинности и платежности денежных знаков. Решение ситуационных задач по изъятию из кассы ветхих купюр. Решение ситуационных задач по подготовке денежной наличности к сдаче инкассатору.	4				4		

2.1.7	Практическая работа 7 Ознакомление с инструкцией по работе на кассовом аппарате. Выполнение кассовых операций с применением ККМ. Оформление документов: X-отчет и Z- отчет.	2			2		
2.1.8	Практическая работа 8 Заполнение документов и проведение ревизии кассы. Работа с нормативными документами: ответственность за нарушение кассовой дисциплины.	3			3		
Итого		23			23		
3	Итоговая аттестация	3	Квалификационный экзамен/ 3				
Всего по программе		160	6	22	23		106