

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мусьял Александр Вячеславович
Должность: Ректор
Дата подписания: 22.07.2025 23:59:02
Уникальный программный ключ:
297fef716e5ece559822a236feffc4d8a43d0cf1

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курский государственный аграрный университет имени
И.И.Иванова»

Факультет среднего профессионального образования

**Рабочая программа
учебной дисциплины
ОП.03 Основы бухгалтерского учета**

Специальность: *38.02.06 Финансы*

Вид подготовки: *базовая, на базе основного общего образования*

Форма обучения: *очная*

Курск -2025

Рабочая программа составлена с учетом требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 *Финансы* утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 7 августа 2024 № 539
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 24 августа 2022 г. № 762.

Автор-составитель - преподаватель кафедры экономики и агробизнеса
Гайдукова А.А.

**Лист рассмотрения/пересмотра
рабочей программы учебной дисциплины
«Основы бухгалтерского учета»**

Программа рассмотрена на 2025-2026 учебный год.

Протокол № 9 от «23» мая 2025г. заседания кафедры экономики и агробизнеса

И.о. зав. кафедрой



/Е.М.Бледнова/

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	21

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы бухгалтерского учета»: изучение сущности бухгалтерского учета, его правовых и организационных основ, места в системе управления организацией; уяснение его базовых принципов, допущений и методов.

Дисциплина «Основы бухгалтерского учета» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	- методы работы в профессиональной и смежных сферах - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	- и устройства информатизации, порядок их применения и - программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	- современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и - программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую	- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности - применять современную научную профессиональную терминологию - определять и выстраивать	- содержание актуальной нормативно-правовой документации - современная научная и профессиональная терминология - возможные траектории профессионального развития и	

<p>деятельность в профессиональной сфере, используя знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p>	<p>траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>самообразования</p>	
<p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p>	<p>- организовывать работу коллектива и команды - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>- психологические основы деятельности коллектива - психологические особенности личности</p>	
<p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p>	<p>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке - проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>- правила оформления документов - правила построения устных сообщений - особенности социального и культурного контекста</p>	
<p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации международных и межрелигиозных</p>	<p>- описывать значимость своей специальности</p>	<p>- значимость профессиональной деятельности по специальности</p>	

отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;			
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	- правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 2.1 Осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации.	- осуществлять финансово-экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства - анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы	- методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники - методические материалы по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации	- подготовки исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации - мониторинга изменения данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации
ПК 2.2 Осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей данных для проведения расчетов финансово-	- применять методики определения финансово-экономической эффективности производства - рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации	- методы финансово-экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений - классификацию методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации	- проведения расчетов финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов - проведения финансово-экономического анализа

экономических показателей организации			хозяйственной деятельности организации
<p>ПК 3.1. Осуществлять постановку на учет в налоговых органах, ведение учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и (или) в интересах третьих лиц, в том числе физических лиц.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - применять законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, о бухгалтерском учете, отраслевое законодательство в сфере деятельности налогоплательщика, использовать практику применения указанного законодательства - подготавливать и оформлять отдельные виды документов, необходимых для исполнения налоговых обязанностей - анализировать информацию первичных учетных документов, счетов-фактур, регистров бухгалтерского и налогового учета, документов, необходимых для исполнения налоговых обязанностей - вести в целях исполнения налоговой обязанности архив договоров и первичной документации - использовать общее и профессиональное прикладное программное обеспечение 	<ul style="list-style-type: none"> - законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете и практика их применения - законодательство Российской Федерации, содержащее нормы с требованиями к документам, используемым при постановке на учет в налоговых органах, ведении учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или сторонних лиц, в том числе физических лиц - подзаконные акты, изданные во исполнение требований законодательства Российской Федерации о налогах и сборах - принципы и порядок формирования отчетности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, включая налоговую, управленческую, финансовую (бухгалтерскую) отчетности - постановления, распоряжения, приказы, методические материалы по документообороту - локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы организации, регулирующие вопросы 	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечения документооборота, в том числе электронного, в целях исполнения налоговых обязанностей - ведения учета первичной документации, договоров, счетов-фактур в целях исполнения налоговых обязанностей - проверки первичных учетных документов, счетов-фактур на предмет полноты и корректности отражения информации, имеющей значение для формирования регистров налогового учета (книги учета доходов и расходов), книг покупок и книг продаж - заполнения утвержденных форм, форматов, реквизитов первичных учетных документов, счетов-фактур, необходимых для учета в целях

		<p>документооборота, ведения учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или сторонних лиц, в том числе физических лиц</p> <p>- принципы систематизации и хранения регистров налогового и бухгалтерского учета</p> <p>- информационные системы, программное обеспечение, применяемые в организации</p>	<p>исполнения налоговых обязанностей</p> <p>- приема документов, служащих основанием для исчисления и уплаты налогов, включающий: регистрацию их получения в соответствии с правилами документооборота организации, проверку достоверности, правильности оформления, соответствия форматам составления соответствующих документов</p> <p>- систематизированного накопления информации, содержащейся в первичных учетных документах, счетах-фактурах</p> <p>- анализа и обобщения информации, аккумулированной в регистрах налогового учета: книге учета доходов и расходов, книге покупок и книге продаж, журналах учета полученных и выставленных счетов-фактур</p> <p>- исчисления суммы налогов,</p>
--	--	--	---

			сборов, страховых взносов - ведения архива первичной документации, договоров, счетов-фактур в целях исполнения налоговых обязанностей
--	--	--	--

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	<i>В т.ч. в форме практической подготовки</i>
Объем образовательной программы учебной дисциплины	82	
в том числе:		
Теоретическое обучение	32	
Практические занятия	32	16
Самостоятельная работа		
Экзамен	18	

Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	В т.ч. в форме практической подготовки	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Введение в дисциплину	Содержание учебного материала	2		
	1 Предмет и задачи учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета». 2 История развития Бухгалтерского учёта.			
Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета.	Содержание учебного материала	6		ОК01- ОК06,ОК09
	1 Сущность и функции бухгалтерского учета.			
	2 Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации.			
	3 Пользователи учетной информации в рыночной экономике, их интересы и потребности.			
	4 Принципы (требования и допущения) бухгалтерского учета.			
	5 Учетная политика организации.			
Тема 2. Предмет и объекты бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	10		ПК 2,1; ПК2,2; ПК 3.1
	1. Объекты бухгалтерского учета экономического субъекта.			
	2. Характеристика активов по составу и размещению и			
	3. источникам их образования.			
	Характеристика хозяйственных процессов и фактов хозяйственной жизни.			
В том числе практических занятий				
1. Группировка активов и источников их формирования.	6	6		

Тема 3. Бухгалтерский баланс	Содержание учебного материала	8		ОК01- ОК06,ОК09 ПК 2,1; ПК2,2; ПК 3.1
	1. Бухгалтерский баланс и его назначение. Виды бухгалтерских балансов. 2. Балансовый метод отражения информации, строение и структура бухгалтерского баланса. 3. Типовые изменения в бухгалтерском балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни.	2		
	В том числе практических занятий			
	Составление бухгалтерского баланса и отражение влияния фактов хозяйственной жизни на изменения в бухгалтерском балансе.	6	6	
Тема 4. Методологические основы бухгалтерского учета.	Содержание учебного материала	22		
	1. Документирование. 2. Инвентаризация. 3. Оценка активов и обязательств. 4. Калькуляция. 5. Счета бухгалтерского учета. 6. План счетов бухгалтерского учета. 7. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию. 8. Счета синтетического и аналитического учета. 9. Классификация счетов бухгалтерского учета по структуре и назначению 10. Сущность двойной записи на бухгалтерских счетах. 11. Рабочий план счетов.	10		
	В том числе практических занятий			
	1. Открытие счетов синтетического и аналитического учета.	4	4	
	2. Составление бухгалтерских записей (корреспонденции счетов) по совершенным фактам хозяйственной жизни и регистрация их в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни	4	4	
	3. Отражение фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета с помощью двойной записи. Подсчет оборотов и остатков на счетах синтетического и аналитического учета.	4	4	

Тема 5. Формы бухгалтерского учета.		Содержание учебного материала	8		
Тема 6. Бухгалтерская (финансовая) отчетность	1	Регистры бухгалтерского учета, требования к их заполнению.	4		ОК01-ОК06, ОК09 ПК 2,1; ПК2,2; ПК 3.1
	2	Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим			
	3	счетам, их назначение и порядок составления.			
	4	Способы исправления ошибок в бухгалтерских документах.			
		4	.Характеристика форм бухгалтерского учета.		
		В том числе практических занятий			
		1.Обобщение данных синтетического и аналитического учета в оборотных ведомостях.	4	4	
		Содержание учебного материала	8		
			4		ОК01-ОК06, ОК 09 ПК 2,1; ПК2,2; ПК 3.1
		1.Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности. 2.Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой отчетности).			
		В том числе практических занятий			
		1. Определение финансового результата деятельности организации за отчетный период и перенесение учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности.	4	4	
Промежуточная аттестация в форме экзамена			18		
Всего :			82		

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета теории бухгалтерского учета.

п/п	Наименование учебных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность учебных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Кабинет теории бухгалтерского учета (Г-456)	Шкаф–1, трибуна–1, доска–1, жалюзи–3, стулья–33, парты–19, Таблицы и плакаты по изучаемым темам, персональный компьютер с необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения–13, экран на штативе-1, проектор (переносной) – 1, Портативный компьютер с необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения –1.

**Перечень информационных технологий, используемых при
осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

№	Название	(лицензия\свободное ПО)
1	Windows7	лицензия
2	Paint.NET	свободное ПО
3	Система управления дистанционным обучением Moodle	свободное ПО
4	Информационно-правовые системы "Гарант" и "Консультант+"	свободное ПО для обучающихся
5	Microsoft office 2007	лицензия
6	Acrobat Reader	свободное ПО
7	Системы антивирусной защиты лаборатории Касперского	лицензия
Специализированное ПО		
1	FreeCAD	свободное ПО
2	Windows Hyper-V Server	свободное ПО
3	NotePad++	свободное ПО
4	Microsoft SQL server	лицензия
5	HiediSQL	свободное ПО
6	BlueStacks 5 (эмулятор Андроид)	свободное ПО
7	OneSolis Scouting	свободное ПО
8	DirectFarm	свободное ПО
9	AutoCAD	лицензия
10	Visual Studio Code	свободное ПО
11	Corel Draw Graphics Suite 2021	лицензия
12	Realtime Landscaping Architect 2020	лицензия
13	Наш сад Кристалл 10.0	лицензия
14	Dia	свободное ПО
15	КОМПАС 3D v19	лицензия

Информационное обеспечение реализации программы

Основная литература

1. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 409 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19079-3. — URL: <https://urait.ru/bcode/580575>. — Текст : электронный

2. Малиновская, Н. В., Основы бухгалтерского учета : учебник / Н. В. Малиновская. — Москва : КноРус, 2024. — 162 с. — ISBN 978-5-406-12718-6. — URL: <https://book.ru/book/952156>. — Текст : электронный.

3. Костюкова Е. И., Основы бухгалтерского учета : учебное пособие / Е. И. Костюкова, В. С. Германова, М. Н. Татарина. — Москва : КноРус, 2024. — 477 с. — ISBN 978-5-406-12967-8. — URL: <https://book.ru/book/953144>. — Текст : электронный.

Дополнительная литература

1. Стексова Ю.В. Основы бухгалтерского учета в схемах и таблицах : учебное пособие / Стексова Ю.В. — Москва : КноРус, 2021. — 77 с. — ISBN 978-5-4365-4860-9. — URL: <https://book.ru/book/936346>. — Текст: электронный.

2. Кеворкова Ж.А. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации: учебник / Кеворкова Ж.А., Петрова А.М., Мельникова Л.А. — Москва : КноРус, 2022. — 255 с. — ISBN 978-5-406-09122-7. — URL: <https://book.ru/book/942455>. — Текст: электронный.

3. Любушин Н.П. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации : учебное пособие / Любушин Н.П., Варпаева И.А., Жаринов В.В., Ивашечкина Л.Г., Кельдина Л.И. — Москва : КноРус, 2021. — 345 с. — ISBN 978-5-406-02118-7. — URL: <https://book.ru/book/935760>. — Текст: электронный.

4. Блинова У.Ю. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету : учебное пособие / Блинова У.Ю., Апанасенко Е.Н. — Москва : КноРус, 2019. — 388 с. — ISBN 978-5-406-05837-4. — URL: <https://book.ru/book/934580>. — Текст: электронный.

5. Брыкова Н.В. Составление и использование бухгалтерской отчетности: учебник / Брыкова Н.В. — Москва : КноРус, 2021. — 266 с. — ISBN 978-5-406-08107-5. — URL: <https://book.ru/book/939163>. — Текст : электронный.

Нормативные документы:

1. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая от 30 ноября 1994 г. N 51-ФЗ) : текст с изменениями на 26.07.2019: [принят 21.10.1994]. — URL: <http://ivo.garant.ru/document/10164072/paragraph/521837163:1>. — Режим доступа: ГАРАНТ: информационно-правовое обеспечение; по подписке. — Текст: электронный.

2. О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций

индивидуальными предпринимателями субъектами малого предпринимательства: указание ЦБРФ от 11.03.2014 № 3210У. – URL: https://www.audar-info.ru/na/editArticle/index/type_id/5/doc_id/11569/release_id/35127/. – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

3. Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению: приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н. – URL: <http://docs.cntd.ru/document/901774800>. – Режим доступа: Консорциум Кодекс: электронный фонд правовой и нормативно-технической документации; доступ свободный. – Текст: электронный.

4. Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению: приказ Минфина России от 16.12.2010 N 174н. – URL: <http://docs.cntd.ru/document/902254660>. – Режим доступа: Консорциум Кодекс: электронный фонд правовой и нормативно-технической документации; доступ свободный. – Текст: электронный.

5. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008): приказ Минфина России от 06.10.2008 N 106н. – URL: <http://docs.cntd.ru/document/902126008>. – Режим доступа: Консорциум Кодекс: электронный фонд правовой и нормативно-технической документации; доступ свободный. – Текст: электронный.

6. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99): приказ Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н. – URL: <http://docs.cntd.ru/document/901742636>. – Режим доступа: Консорциум Кодекс: электронный фонд правовой и нормативно-технической документации; доступ свободный. – Текст: электронный.

7. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008): приказ Минфина России от 24.10.2008 N 116н. – URL: <http://docs.cntd.ru/document/902131534/>. – Текст: электронный.

8. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006): приказ Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н. – URL: <http://docs.cntd.ru/document/902017093>. – Режим доступа: Консорциум Кодекс: электронный фонд правовой и нормативно-технической документации; доступ свободный. – Текст: электронный.

9. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99): приказ Минфина России от 06.05.1999 N 32н. – URL: <http://docs.cntd.ru/document/901735796>. – Режим доступа: Консорциум Кодекс: электронный фонд правовой и нормативно-технической документации; доступ свободный. – Текст: электронный.

10. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99): приказ Минфина России от 06.05.1999 N 33н. – URL: <http://docs.cntd.ru/document/901735798>. – Режим доступа: Консорциум Кодекс: электронный фонд правовой и нормативно-технической документации; доступ свободный. – Текст: электронный.

11. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008): приказ Минфина России от 29.04.2008 N 48н.

–URL:<http://docs.cntd.ru/document/902103114>.–Режим доступа:КонсорциумКодекс :электронныйфондправовойинормативно-техническойдокументации;доступсвободный.– Текст: электронный.

12.Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов наначно-исследовательские,опытно-конструкторскиеитехнологическиеработы»(ПБУ17/02):приказМинфинаРоссииот19.11.2002N115н.–URL: <http://docs.cntd.ru/document/901834733>.– Режимдоступа:КонсорциумКодекс:электронныйфондправовойинормативно-техническойдокументации;доступсвободный.– Текст: электронный.

13.Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет финансовыхвложений"(ПБУ19/02):приказМинфинаРоссииот10.12.2002N126н.– URL:<http://docs.cntd.ru/document/901836927>.– Текст : электронный.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,необходимых для освоения профессионального модуля

1.БазаданныхЕвростат:сайт.–URL:<http://epp.eurostat.ec.europa.eu>.– Режимдоступа:свободный.–Текст : электронный.

2.Министерство сельского хозяйства Российской Федерации : сайт.– URL:<http://www.mcx.ru>.– Режимдоступа: свободный.– Текст: электронный.

3.Экономика.Социология.Менеджмент:сайт.–URL:<http://ecsocman.hse.ru>.– Режимдоступа: свободный. –Текст: электронный.

4.Гарант.Ру : информационно-правовой портал : сайт.– URL:<http://www.garant.ru/>.–Режимдоступа:свободный.–Текст:электронный.

5.Федеральная служба государственной статистики : сайт.– URL:<http://www.gks.ru>. –Режимдоступа: свободный. –Текст: электронный.

Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии). Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчика или флоридосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т.д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено. Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофон и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методы работы в профессиональной и смежных сферах - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - знать методы работы в профессиональной и смежных сферах - знать порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности 	<p>Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация</p>
<ul style="list-style-type: none"> - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и - программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства 	<ul style="list-style-type: none"> - знать современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и - знать программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства 	<p>Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация</p>
<ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации - современная научная и профессиональная терминология - возможные траектории профессионального развития и самообразования 	<ul style="list-style-type: none"> - знать содержание актуальной нормативно-правовой документации - знать современную научную и профессиональную терминологию - знать возможные траектории профессионального развития и самообразования 	<p>Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация</p>
<ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива - психологические особенности личности 	<ul style="list-style-type: none"> - знать психологические основы деятельности коллектива - знать психологические особенности личности 	<p>Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация</p>
<ul style="list-style-type: none"> - правила оформления документов - правила построения 	<ul style="list-style-type: none"> - знать правила оформления документов - знать правила построения 	<p>Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса</p>

устных сообщений - особенности социального и культурного контекста	устных сообщений - знать особенности социального и культурного контекста	Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация
- значимость профессиональной деятельности по специальности	- знать значимость профессиональной деятельности по специальности	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация
- правила чтения текстов профессиональной направленности	- знать правила чтения текстов профессиональной направленности	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация
: - методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико- экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники - методические материалы по планированию, учету и анализу финансово- хозяйственной деятельности организации	- знать методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико- экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники - знать методические материалы по планированию, учету и анализу финансово- хозяйственной деятельности организации	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация
- методы финансово- экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений	- знать методы финансово- экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций

<p>- классификацию методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации</p>	<p>- знать классификацию методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация</p>
<p>- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете и практика их применения - принципы и порядок формирования отчетности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, включая финансовую (бухгалтерскую) отчетность - принципы систематизации и хранения регистров бухгалтерского учета</p>	<p>- знать законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете и практика их применения - знать принципы и порядок формирования отчетности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, включая финансовую (бухгалтерскую) отчетность - знать принципы систематизации и хранения регистров бухгалтерского учета</p>	<p>Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация</p>
<p><i>Умеет:</i> - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах - уметь оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация</p>
<p>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>- уметь применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач - уметь использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности - уметь использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация</p>
<p>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной</p>	<p>- уметь определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов</p>

<p>деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять современную научную профессиональную терминологию - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования 	<p>деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь применять современную научную профессиональную терминологию - уметь определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования 	<p>практических занятий.</p> <p>Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам.</p> <p>Промежуточная аттестация</p>
<ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - уметь организовывать работу коллектива и команды - уметь взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности 	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий.</p> <p>Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам.</p> <p>Промежуточная аттестация</p>
<ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке - проявлять толерантность в рабочем коллективе 	<ul style="list-style-type: none"> - уметь грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке - уметь проявлять толерантность в рабочем коллективе 	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий.</p> <p>Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам.</p> <p>Промежуточная аттестация</p>
<ul style="list-style-type: none"> - описывать значимость своей специальности 	<ul style="list-style-type: none"> - уметь описывать значимость своей специальности 	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий.</p> <p>Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам.</p> <p>Промежуточная аттестация</p>
<ul style="list-style-type: none"> - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы 	<ul style="list-style-type: none"> - уметь писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы 	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий.</p> <p>Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам.</p> <p>Промежуточная аттестация</p>

<p>- осуществлять финансово-экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства</p> <p>- анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы</p>	<p>- уметь осуществлять финансово-экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства</p> <p>- уметь анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий.</p> <p>Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам.</p> <p>Промежуточная аттестация</p>
<p>- применять методики определения финансово-экономической эффективности производства</p> <p>- рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации</p>	<p>- уметь применять методики определения финансово-экономической эффективности производства</p> <p>- уметь рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий.</p> <p>Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам.</p> <p>Промежуточная аттестация</p>