

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мусьял Александр Вячеславович
Должность: Ректор
Дата подписания: 10.07.2025 14:39:12
Уникальный программный ключ:
297fef716e5ece559822a236feffc4d8a43d0cf1

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
для текущего контроля и промежуточной аттестации
обучающихся по дисциплине
«Психология общения»
(наименование дисциплины)

36.02.01 Ветеринария
(шифр и наименование ОПОП СПО)

1. Перечень компетенций, индикаторов компетенций и дескрипторов:

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате освоения учебной дисциплины «Психология общения» обучающийся должен обладать **знаниями:**

31 о взаимосвязях общения и деятельности;

32 о целях, функциях, видах и уровнях общения;

33 о видах социальных взаимодействий;

34 о ролях и ролевых ожиданиях в общении;

35 о механизмах взаимопонимания в общении;

36 о техниках и приёмах общения, правилах слушания, ведения беседы, убеждения;

И умениями:

У1 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

У2 использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

У3 работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством и клиентами;

У4 осуществлять выбор способов деятельности, организовывать и планировать свою деятельность, направленную на достижение конкретного результата;

У5 осознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности;

У6 позитивно решать различные проблемные и конфликтные ситуации; преодолевать трудности и избегать поражений, быть успешным в учёбе и будущей работе.

2. Описание показателей (типов заданий) и критериев оценки (указания по оцениванию и результат оценивания) индикаторов

**компетенций для проведения текущего контроля и
промежуточной аттестации**

Тип заданий	Указания по оцениванию для каждого типа заданий	Результат оценивания (баллы, полученные за выполнение задания/характеристика правильности ответа)
Задание закрытого типа с выбором правильного ответа	Задание закрытого типа с выбором правильного ответа считается верным, если правильно установлен ответ	Совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов. Либо указывается «верно»/ «неверно»
Задание закрытого типа на установление соответствия	Задание закрытого типа на установление соответствия считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов. Либо указывается «верно»/ «неверно»
Задание закрытого типа на установление последовательности	Задание закрытого типа на установление последовательности считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; если допущены ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов. Либо указывается «верно»/«неверно».
Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из предложенных с обоснованием выбора ответа считается верным, если правильно указана цифра и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа.	Совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов. Либо указывается «верно»/«неверно».
Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора	Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных с обоснованием выбора ответов считается верным, если правильно указаны цифры и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа.	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; если допущены ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов. Либо указывается «верно»/«неверно».
Задание открытого типа с развернутым ответом	Задание открытого типа с развернутым ответом считается верным, если ответ совпадает с эталонным по содержанию и полноте.	Полный правильный ответ на задание оценивается 3 баллами; если допущена одна ошибка/неточность/ответ правильный, но не полный – 1 балл, если допущено более одной ошибки/ответ неправильный/ ответ отсутствует – 0 баллов Либо указывается «верно»/«неверно».

3. Уровни сложности оценочных материалов

Наименование	Характеристика	Время выполнения
--------------	----------------	------------------

Базовый	Воспроизведение, терминология, факты, параметры, теории, принципы. Тип задания: задания с выбором ответа, комбинированные задания	1-3 мин.
Повышенный	Применение знаний в типичной ситуации, решение типовых задач, сопоставление, последовательность. Тип задания: комбинированные задания, задания с развернутым ответом	3-5 мин.
Высокий	Применение знаний в нестандартной ситуации, решение нетиповых задач, алгоритмы, доказательства, обоснования. Тип задания: задания на установление последовательности и соответствия, задания с развернутым ответом	5-10 мин.

4. Сценарии выполнения тестовых заданий.

Тип задания	Последовательность действий при выполнении задания
Задание закрытого типа с выбором правильного ответа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания. 2. Внимательно прочитать список предполагаемых ответов. 3. Записать ответ.
Задание закрытого типа на установление соответствия	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4)
Задание закрытого типа на установление последовательности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности без пробелов и знаков препинания (например, БВА или 135)
Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один ответ, наиболее верный. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа
Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются несколько из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать несколько вариантов ответа, наиболее верных. 4. Записать только номера (или буквы) выбранных вариантов ответов. 5. Записать аргументы, обосновывающие ваш выбор.
Задание открытого типа с развернутым ответом	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ.

5. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации закрытого типа.

3 семестр

№ п/п	Текст задания	Варианты ответов / последовательность ответов	Правильный ответ (ключ)	Код компетенции (индикатора)	Код планируемых результатов обучения по дисциплине	Время выполнения (мин.)
Тип задания: задание закрытого типа с выбором правильного ответа						
Инструкция: прочитайте текст и выберите правильный ответ						
1.	К видам компетентности не относят:	1. менеджерскую 2. Коммуникативную 3. профессиональную 4. квалификационную		ОК 03-05, ОК 09	31-36, У1-У6	1
2.	Процесс установления и развития контактов среди людей – это:	1. общение 2. восприятие 3. взаимодействие 4. идентификация		ОК 03-05, ОК 09	31-36, У1-У6	1
3.	Характеристика делового общения:	1. партнёр в деловом общении выступает как личность, значимая для субъекта 2. общающихся людей отличает хорошее взаимопонимание в вопросах дела 3. основная задача делового общения – продуктивное сотрудничество 4. все ответы правильные		ОК 03-05, ОК 09	31-36, У1-У6	1
4.	Общение, обеспечивающее успех какого-то общего дела, создающее условия для сотрудничества людей, чтобы достичь значимые для	1. неформальное общение 2. деловое общение 3. конфиденциальное общение 4. нет правильного ответа		ОК 03-05, ОК 09	31-36, У1-У6	1

	них цели – это:					
5.	Процесс, в ходе которого два или более человек обмениваются и осознают получаемую информацию, которого состоит в мотивировании определённого поведения или воздействия на него – это:	<ol style="list-style-type: none"> 1. восприятие 2. Коммуникация 3. взаимодействие 4. эмпатия 		ОК 03-05, ОК 09	31-36, У1-У6	1
6.	Обратная связь:	<ol style="list-style-type: none"> 1. препятствует коммуникативному процессу 2. способствует коммуникативному процессу 3. иногда способствует, а иногда препятствует коммуникативному процессу 4 все ответы правильные 		ОК 03-05, ОК 09	31-36, У1-У6	1
7.	Одноканальный процесс коммуникации – это коммуникация:	<ol style="list-style-type: none"> 1. без обратной связи 2. с истинной обратной связью 3. с неистинной обратной связью 4. с истинной и неистинной обратной связью 		ОК 03-05, ОК 09	31-36, У1-У6	1
8.	Виды коммуникации:	<ol style="list-style-type: none"> 1. первичные и вторичные 2. главные и второстепенные 3. вербальные и речевые 4. вербальные и невербальные 		ОК 03-05, ОК 09	31-36, У1-У6	1
9.	Вербальные коммуникации – это:	<ol style="list-style-type: none"> 1. язык телодвижений и параметры речи 2. устные и письменные 3. знаковые и 		ОК 03-05, ОК 09	31-36, У1-У6	1

		<p>тактильные</p> <p>4. нет правильного ответа</p>				
10.	Факторы, не способствующие эффективному выступлению:	<p>1. отдавайте предпочтение длинным предложениям</p> <p>2. никаких скороговорок</p> <p>3. держите паузу</p> <p>4. берите в руки что поярче и расставляйте акценты</p>		ОК 03-05, ОК 09	31-36, У1-У6	1
11.	К эффективным приёмам слушания не относят:	<p>1. активная поза слушающего</p> <p>2. умение задавать уточняющие вопросы</p> <p>3. активное слушание</p> <p>4. нерефлексивное слушание</p>		ОК 03-05, ОК 09	31-36, У1-У6	1
12.	Как быть внимательным во время беседы?	<p>1. не доминируйте во время беседы</p> <p>2. не давайте волю эмоциям</p> <p>3. смотрите на собеседника</p> <p>4. не принимайте позы обороны</p>		ОК 03-05, ОК 09	31-36, У1-У6	1
13.	Что не относят к правилам эффективного слушания?	<p>1. перестаньте говорить</p> <p>2. будьте терпеливы</p> <p>3. задавайте вопросы</p> <p>4. планируйте беседу</p>		ОК 03-05, ОК 09	31-36, У1-У6	1
14.	К невербальным средствам коммуникации не относят:	<p>1. нерефлексивное слушание</p> <p>2. взгляд</p> <p>3. тактильный контакт</p> <p>4. рефлексивное слушание</p>		ОК 03-05, ОК 09	31-36, У1-У6	1
15.	Движения тела человека и визуальный контакт – это:	<p>1. жест</p> <p>2. походка</p> <p>3. мимика</p>		ОК 03-05, ОК 09	31-36, У1-У6	1

		4. все ответы правильные				
16.	Если дистанция между общающимися составляет 0,51...1,2 м – это дистанция	1. интимная 2. социальная 3. личная 4. публичная		ОК 03-05, ОК 09	31-36, У1-У6	1
17.	Если дистанция между общающимися составляет более 3,6 м – это дистанция:	1. интимная 2. личная 3. социальная 4. Публичная		ОК 03-05, ОК 09	31-36, У1-У6	1
18.	Формальному общению соответствует дистанция:	1. более 3,6 м 2. 0...0,5 м 3. 0,51...1,2 м 4. 1,21...3,6 м		ОК 03-05, ОК 09	31-36, У1-У6	1
19.	Неформальному общению соответствует дистанция:	1. 0...0,5 м 2. 0,51...1,2 м 3. более 3,6 м 4. 1,21...3,6 м		ОК 03-05, ОК 09	31-36, У1-У6	1
20.	Создаётся впечатление, что говорящий навязывает своё мнение в том случае, если речь:	1. слишком быстрая 2. слишком громкая 3. слишком медленная 4. неразборчивая		ОК 03-05, ОК 09	31-36, У1-У6	1
21.	Речь состоящая из длинных фраз:	1. показывает эрудицию говорящего 2. плохо воспринимается по смыслу 3. свидетельствует о гибкости ума 4. свидетельствует о неуверенности говорящего		ОК 03-05, ОК 09	31-36, У1-У6	1
22.	Неразборчивая речь:	1. снижает интерес у собеседника 2. плохо воспринимается по смыслу 3. вызывает мысль, что человек тянет время, либо тугодум		ОК 03-05, ОК 09	31-36, У1-У6	1

		4. создаёт впечатление, что говорящий навязывает своё мнение				
23.	Все разнообразные движения руками и головой, которые сопровождают разговор – это:	1. мимика 2. жесты 3. позы 4. жесты и позы		ОК 03-05, ОК 09	31-36, У1-У6	1
24.	Жесты открытости:	1. пиджак расстегнут 2. ладони рук прижаты к груди 3. развёрнутые на встречу собеседнику руки с ладонями вверх 4. все ответы правильные		ОК 03-05, ОК 09	31-36, У1-У6	1
25.	Посадка на кончике стула с выпрямленной спиной:	1. самоуверенность, благодушие настроения, нет готовности к деятельности 2. крайне отрицательное отношение к собеседнику 3. высокая степень заинтересованности в предмете разговора 4. недостаток дисциплины, бесцеремонность, леность		ОК 03-05, ОК 09	31-36, У1-У6	1
26.	Чем является «заражение, внушение, подражание»?	а) способы регуляции; б) способы воздействия; в) способы исследования.		ОК 03-05, ОК 09	31-36, У1-У6	1
27.	Чем является физическое и вербальное поведение, направленное на причинение вреда кому-либо?	а) злостью; б) завистью; в) агрессией.		ОК 03-05, ОК 09	31-36, У1-У6	1
28.	Как называется мотив оказания кому-либо помощи, не связанный сознательно с	а) карьеризм; б) альтруизм; в) эгоизм.		ОК 03-05, ОК 09	31-36, У1-У6	1

	собственными эгоистическими интересами?					
29.	О каком процессе идет речь, если видение субъектом общения другого человека как продолжения самого себя, проекция, наделение его своими чертами, чувствами, желаниями?	а) идентификации б) эмпатии в) рефлексии		ОК 03- 05, ОК 09	31-36, У1- У6	1
30	Если человек при общении ориентируется только на права и обязанности, которые ему диктует его социальное положение, и игнорирует свои личностные особенности, то мы имеем дело с ... общением.	а) личностным б) деловым в) ролевым		ОК 03- 05, ОК 09	31-36, У1- У6	1

Тип задания: задание закрытого типа на установление последовательности

Инструкция: прочитайте текст и установите последовательность

31.	В общении можно выделить такие этапы общения:	Обсуждение вопроса Ориентация в ситуации Принятие решения Установление контакта Выход из контакта		ОК 03-05, ОК 09	31-36, У1- У6	3
32.	Стадии проживания горя	Депрессия Гнев Принятие Торг Отрицание		ОК 03-05, ОК 09	31-36, У1- У6	3
33.	1. Определите последовательность стадий развития стресса 1. 1 стадия 2. 2 стадия 3. 3 стадия	А)Соппротивление Б)Истощение В)Тревога		ОК 03-05, ОК 09	31-36, У1- У6	3
34.	Стадии развития конфликта	1Кризис 2 Эскалация 3 Зарождение		ОК 03-05, ОК 09	31-36, У1- У6	3

		4 Разрешение 5 Послекризисный				
35.	Годы 0-11 11-15 15-20	1. Юношество 2. Подросток 3. Дество		ОК 03-05, ОК 09	31-36, У1- У6	3
36.	Годы 20-40 40-60	1. Зрелость 2. Молодость		ОК 03-05, ОК 09	31-36, У1- У6	3
37.	Годы 60-75 75-90 90+	1. Старость 2. Долгожитель 3. Пожилой		ОК 03-05, ОК 09	31-36, У1- У6	3
38.	Этапы карьеры: 18-22 года 23-30 лет	1. Адаптационная стадия 2. подготовительная стадия		ОК 03-05, ОК 09	31-36, У1- У6	3
39.	30-40 лет 40-50 лет	1. Стабилизационная стадия 2. Стадия консолидации		ОК 03-05, ОК 09	31-36, У1- У6	3
40.	50-60 лет После 60 лет	1. Завершающая стадия 2. Стадия зрелости		ОК 03-05, ОК 09	31-36, У1- У6	3
Тип задания: задание закрытого типа на установление соответствия						
Инструкция: прочитайте текст и установите соответствие						
41.	Установите соответствие между видами социальных конфликтов и основами их классификации: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.	ВИДЫ: А) спонтанные Б) затяжные В) насильственные Г) преднамеренные Д) разовые ОСНОВЫ КЛАССИФИКАЦИИ: 1) по длительности 2) по используемым средствам 3) по характеру развития		ОК 03-05, ОК 09	31-36, У1- У6	10
42.	1. Ладони рук в поле зрения партнера по общению 2. Руки в карманах, за спиной либо скрещены на груди	А. Человек замкнут Б. Человек открыт для общения		ОК 03-05, ОК 09	31-36, У1- У6	10
43.	1. Лицо чуть наклонено вбок и опирается на ладонь или кулак 2. Указательный палец касается носа, остальные	А. Подозрительность, скрытность, недоверие В. Внутренний монолог, скука		ОК 03-05, ОК 09	31-36, У1- У6	10

	прикрывают рот					
44.	1. Указательный палец касается носа, остальные прикрывают рот 2. Скрещенные руки с пальцами, плотно обжимающими предплечья (обхватывание руками)	А. Подозрительность, скрытность, недоверие Б. Негативно подавленное отношение к ситуации		ОК 03-05, ОК 09	31-36, У1-У6	10
45.	1. Скрещенные руки и ноги у сидящего человека 2. Ладонь, повернутая вниз (смотрит в пол)	А. Нежелание вступать в контакт, демонстративность Б. Властность, психологическое давление на партнера		ОК 03-05, ОК 09	31-36, У1-У6	10
46.	1. Партнер во время разговора стремится опереться или прислониться к чему-нибудь 2. Закладывание рук за голову	А. Уверенность в себе, превосходство над другими, доминирование Б. Нуждается в поддержке, ситуация для него непонятна, не может найти нужный ответ		ОК 03-05, ОК 09	31-36, У1-У6	10
47.	1. 350 см и более 2. 120 см - 350 см	А. публичная Б. социальная зона		ОК 03-05, ОК 09	31-36, У1-У6	10
48.	1. 45 см – 120 см 2. 45 см и менее	А. Интимная зона Б. личная зона		ОК 03-05, ОК 09	31-36, У1-У6	10
49.	1. Жесты неуверенности, раздражения 2. Жесты, выражающие агрессивность	А. одной рукой человек поправляет пуговицу или запонку на рукаве другой, браслет часов или манжет; Б. поза на стуле «верхом»;		ОК 03-05, ОК 09	31-36, У1-У6	10
50.	1. Жесты уверенности 2. Жесты неуверенности, раздражения	А. прижатые вплотную к бокам локти; Б. кисти рук соединены кончиками пальцев, ладони не соприкасаются		ОК 03-05, ОК 09	31-36, У1-У6	10

6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации открытого типа.

3 семестр

№ п/п	Текст задания	Варианты ответов	Ответ	Код компетенции (индикатора)	Код планируемых результатов	Время выпо
-------	---------------	------------------	-------	------------------------------	-----------------------------	------------

					обучения по дисциплине	лнения (мин.)
1.	Осознанное внешнее согласие с группой при внутреннем расхождении с ее позицией – это ...			ОК 03-05, ОК 09	31-36, У1-У6	3-5
2.	Передача эмоционального состояния человеку или группе помимо собственно смыслового воздействия – это ...			ОК 03-05, ОК 09	31-36, У1-У6	3-5
3.	Французская пословица гласит, что умение сказать человеку то, что он сам о себе думает – это ...			ОК 03-05, ОК 09	31-36, У1-У6	3-5
4.	Желание и умение выразить свою точку зрения и учесть позиции других – это ... общение.			ОК 03-05, ОК 09	31-36, У1-У6	3-5
5.	Основные механизмы познания другого человека:			ОК 03-05, ОК 09	31-36, У1-У6	3-5
6.	Когда регламентированы и содержание и средства общения, а вместо знания личности собеседника обходятся знанием его социальной роли – это ... общение.			ОК 03-05, ОК 09	31-36, У1-У6	3-5
7.	Возникновение при восприятии человека человеком привлекательности и одного из них для другого – это ...			ОК 03-05, ОК 09	31-36, У1-У6	3-5
8.	Распространение в условиях дефицита информации о			ОК 03-05, ОК 09	31-36, У1-У6	3-5

	человеке общего оценочного впечатления о нем на восприятие его поступков и личностных качеств – это эффект ...					
9.	Приписывание сходных характеристик всем членам какой-либо социальной группы (возрастной, половой, профессиональной) без достаточного осознания различий между ними – это ...			ОК 03-05, ОК 09	31-36, У1-У6	3-5
10.	Манипулирующее воздействие проявляется в ...			ОК 03-05, ОК 09	31-36, У1-У6	3-5

**7. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Комбинированные задания.
3 семестр**

№ п/п	Текст задания	Варианты ответов	Ответ	Код компетенции (индикатора)	Код планируемых результатов обучения по дисциплине	Время выполнения (мин.)
Тип задания: задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из предложенных и пояснения						
Инструкция: выберите правильный ответ и поясните						
1.	О каком процессе идет речь, если видение субъектом общения другого человека как продолжения самого себя, проекция, наделение его своими чертами, чувствами, желаниями?	а) идентификации б) эмпатии в) рефлексии		ОК 03-05, ОК 09	31-36, У1-У6	3-5 мин.
2.	Что свойственно манипуляторному стилю общения?	а) имеет тайный характер намерений; б) вид		ОК 03-05, ОК 09	31-36, У1-У6	3-5 мин.

		психологическое воздействия, используемый для достижения одностороннего порядка; в) предполагает ясность внутренних приоритетов; г) используется духовно зрелыми речевыми партнерами.				
3	Что такое передача эмоционального состояния человеку или группе, помимо собственно смыслового воздействия?	а) убеждение б) психическое заражение в) эмпатия		ОК 03-05, ОК 09	31-36, У1-У6	3-5 мин.
4	Чем является определенное эмоциональное состояние массы людей, являющееся средством дефицита информации о какой-либо пугающей или непонятной новости, либо избытка информации?	а) стрессом; б) фрустрацией; в) паникой.		ОК 03-05, ОК 09	31-36, У1-У6	3-5 мин.
5	Чем является «заражение, внушение, подражание»?	а) способы регуляции; б) способы воздействия; в) способы исследования.		ОК 03-05, ОК 09	31-36, У1-У6	3-5 мин.
6	Процесс, в ходе которого два или более человек обмениваются и осознают получаемую информацию, которого состоит в мотивировании определённого поведения или воздействия на него – это:	1. восприятие 2. Коммуникация 3. взаимодействие 4. эмпатия		ОК 03-05, ОК 09	31-36, У1-У6	3-5 мин.
7	Процесс	1. общение		ОК 03-	31-36, У1-У6	3-5

	установления и развития контактов среди людей – это:	2. восприятие 3. взаимодействие 4. идентификация		05, ОК 09		мин.
8	Общение, обеспечивающее успех какого-то общего дела, создающее условия для сотрудничества людей, чтобы достичь значимые для них цели – это:	1. неформальное общение 2. деловое общение 3. конфиденциальное общение 4. нет правильного ответа		ОК 03-05, ОК 09	31-36, У1-У6	3-5 мин.
9	К видам компетентности не относят:	1. менеджерскую 3. Коммуникативную 2. профессиональную 4. квалификационную		ОК 03-05, ОК 09	31-36, У1-У6	3-5 мин.
10	Если дистанция между общающимися составляет более 3,6 м – это дистанция:	1. интимная 2. личная 3. социальная 4. Публичная		ОК 03-05, ОК 09	31-36, У1-У6	3-5 мин.
Тип задания: задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора						
Инструкция: прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов						
11	Выберите функции общения?	а) манипулятивная б) прагматическая + в) формирующая + г) подтверждения + д) организации и поддержания межличностных отношений + е) внутриличностная + ж) диалогическая		ОК 03-05, ОК 09	31-36, У1-У6	5-10 мин.

		з) императивная				
12	Выберите форму, при которой осуществляется деловое общение:	а) оперативка б) переговоры + в) брифинг г) совещания + д) беседа + е) видеоконференция		ОК 03-05, ОК 09	31-36, У1-У6	5-10 мин.
13	Следует выбрать из приведенных суждений правильное	1) Речь – это воплощение и проявление бессознательных влечений человека, его инстинкту. 2) Сознание и речь существуют параллельно и независимо друг от друга, соединяясь лишь в момент высказывания. 3) Язык – внешняя материальная оболочка мысли, своеобразный сосуд, в который как бы наполняется готовая мысль. 4) Речь – это процесс общения посредством языка, процесс взаимного воздействия общающихся людей.		ОК 03-05, ОК 09	31-36, У1-У6	5-10 мин.
14	Проблемы этики и психологии общения в истории философской и психологической мысли	1 Гельвеция. 2. Конфуция. 3. Лейбница. 4. Бэкона 5. Канта. 6. Карнеги.		ОК 03-05, ОК 09	31-36, У1-У6	5-10 мин.

	раскрыты в трудах:					
15	Вунд является автором следующих работ:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проблемы психологии народов. 2. Основания социологии. 3. Индивидуум и общество. 4. Этика, исследование фактов и законов нравственной жизни. 5. Восприятие и понимание человека человеком. 		ОК 03-05, ОК 09	31-36, У1-У6	5-10 мин.
16	С точки зрения цели общения можно выделить следующие функциональные ситуации:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Цель общения – вне самого взаимодействия субъектов. 2. Цель общения в нем самом. 3. Цель общения – приобщение партнера к опыту и ценностям инициатора общения. 4. Цель общения – приобщение самого инициатора к ценностям партнера. 		ОК 03-05, ОК 09	31-36, У1-У6	5-10 мин.
17	Свойства речи – это:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Темп речи. 2. Громкость речи. 3. Тембр речи. 4. Количество пауз. 5. Интонация. 6. Частота дыхания. 		ОК 03-05, ОК 09	31-36, У1-У6	5-10 мин.
18	Рефлексивное слушание – это:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Уточнение. 2. Внимательное 		ОК 03-05, ОК 09	31-36, У1-У6	5-10 мин.

		<p>молчание</p> <p>3. Перефразирование.</p> <p>4. Минимализация ответов.</p> <p>5. Отражение чувств.</p> <p>6. Ограниченное число вопросов.</p>				
19	Оптико-кинетические средства общения – это	<p>1. жесты;</p> <p>2. паузы;</p> <p>3. логичность речи;</p> <p>4. мимика.</p>		ОК 03-05, ОК 09	31-36, У1-У6	
20	Психологическая совместимость	<p>1. основывается на сходстве ценностных ориентаций;</p> <p>2. предполагает равенство интеллектуального потенциала;</p> <p>3. зависит от скорости протекания психических процессов;</p> <p>4. включает взаимодополняемость характеров.</p>		ОК 03-05, ОК 09	31-36, У1-У6	5-10 мин.