

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Мусьял Александр Вячеславович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 22.07.2025 13:52:18  
Уникальный программный ключ:  
297fef716e5ece559822a236feffc4d8a43d0cf1

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**  
**для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся**  
**по дисциплине Экономика организации**  
**(наименование дисциплины)**

**38.02.06 Финансы**  
**(код и наименование специальности)**

## **1. Перечень компетенций, индикаторов компетенций и дескрипторов:**

### **ОК 01: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам**

#### **уметь:**

распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части

определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы

выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы

владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах

оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

#### **знать:**

актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;

структуре плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;

основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте

методы работы в профессиональной и смежных сферах

порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

### **ОК 02: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности**

#### **уметь:**

определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации

выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска

оценивать практическую значимость результатов поиска

применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач

использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности

использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач

#### **знать:**

номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности

приемы структурирования информации

формат оформления результатов поиска информации

современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и

программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства

### **ОК 03: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях**

#### **уметь:**

определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности

применять современную научную профессиональную терминологию

определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования

выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи

определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования

презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности

определять источники достоверной правовой информации

составлять различные правовые документы

находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать

оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта

#### **знать:**

содержание актуальной нормативно-правовой документации

современную научную и профессиональную терминологию

возможные траектории профессионального развития и самообразования

основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности

правила разработки презентации

основные этапы разработки и реализации проекта

### **ОК 05: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста**

**уметь:**

грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке

проявлять толерантность в рабочем коллективе.

**знать:**

правила оформления документов;

правила построения устных сообщений;

особенности социального и культурного контекста.

**ОК 06: Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения****уметь:**

проявлять гражданско-патриотическую позицию;

демонстрировать осознанное поведение;

описывать значимость своей специальности;

применять стандарты антикоррупционного поведения;

**знать:**

сущность гражданско-патриотической позиции;

традиционные общечеловеческие ценности, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений;

значимость профессиональной деятельности по специальности;

стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.

**ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках****уметь:**

понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;

участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;

строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;

кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);

писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;

**знать:**

правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;

основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);

лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;

особенности произношения;

правила чтения текстов профессиональной направленности.

**ПК 2.1 Осуществлять сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации****уметь:**

составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации;

осуществлять финансово-экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства;

разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда;

оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации;

применять информационные технологии для обработки экономических данных;

анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы;

предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации;

использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации;

собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации

**знать:**

нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации;

методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов;  
методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники;  
порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью;  
порядок разработки бизнес-планов организации в соответствии с отраслевой направленностью;  
порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации;  
порядок ведения планово-учетной документации организации;  
методические материалы по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации;  
технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации  
возможности информационных технологий, официальных профессиональных программных продуктов и сервисов для обработки экономической информации

## **ПК2.2 Производить расчет и анализ финансово-экономических показателей результатов деятельности организации**

### **уметь:**

проводить группировку статистических данных экономических явлений;  
производить анализ статистических данных экономических явлений с помощью относительных, средних величин и показателей вариации;  
производить анализ рядов динамики, характеризующих изменение социально-экономических показателей;  
проводить исследование социально-экономических показателей с использованием индексов;  
применять статистические методы для выявления корреляционной связи с помощью количественных и качественных показателей деятельности организации;  
применять методики определения финансово-экономической эффективности производства;  
рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации;  
анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;  
использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные.

### **знать:**

роль статистики, ее задачи и организация статистического наблюдения;  
содержание статистической сводки;  
значение группировок и их виды;  
способы исчисления относительных и средних величин;  
методы обработки и анализа рядов динамики;  
методы исчисления индексов;  
методы финансово-экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений;  
порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой деятельности организации;  
классификацию методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации;  
информационные системы, программное обеспечение, применяемые в организации

**2. Описание показателей (типов заданий) и критериев оценки (указания по оцениванию и результат оценивания) индикаторов компетенций для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации**

Тип заданий	Указания по оцениванию для каждого типа заданий	Результат оценивания (баллы, полученные за выполнение задания/характеристика правильности ответа)
Задание закрытого типа с выбором правильного ответа	Задание закрытого типа с выбором правильного ответа считается верным, если правильно установлен ответ	Совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов. Либо указывается «верно»/ «неверно»
Задание закрытого типа на установление соответствия	Задание закрытого типа на установление соответствия считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов. Либо указывается «верно»/ «неверно»
Задание закрытого типа на установление последовательности	Задание закрытого типа на установление последовательности считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; если допущены ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов. Либо указывается «верно»/«неверно».
Задание открытого типа с развернутым ответом	Задание открытого типа с развернутым ответом считается верным, если ответ совпадает с эталонным по содержанию и полноте.	Полный правильный ответ на задание оценивается 3 баллами; если допущена одна ошибка/неточность/ответ правильный, но не полный – 1 балл, если допущено более одной ошибки/ответ неправильный/ ответ отсутствует – 0 баллов Либо указывается «верно»/«неверно».

**3. Уровни сложности оценочных материалов**

Наименование	Характеристика	Время выполнения
Базовый	Воспроизведение, терминология, факты, параметры, теории, принципы. Тип задания: задания с выбором ответа, комбинированные задания	1-3 мин.
Повышенный	Применение знаний в типичной ситуации, решение типовых задач, сопоставление, последовательность. Тип задания: комбинированные задания, задания с развернутым ответом	3-5 мин.
Высокий	Применение знаний в нестандартной ситуации, решение нетиповых задач, алгоритмы, доказательства, обоснования. Тип задания: задания на установление последовательности и соответствия, задания с развернутым ответом	5-10 мин.

**4. Сценарии выполнения тестовых заданий.**

Тип задания	Последовательность действий при выполнении задания
Задание закрытого типа с выбором правильного ответа	1. Внимательно прочитать текст задания. 2. Внимательно прочитать список предполагаемых ответов. 3. Записать ответ.

Задание закрытого типа на установление соответствия	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.</li> <li>2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.</li> <li>3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.</li> <li>4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4)</li> </ol>
Задание закрытого типа на установление последовательности	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.</li> <li>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</li> <li>3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.</li> <li>4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности без пробелов и знаков препинания (например, БВА или 135)</li> </ol>
Задание открытого типа с развернутым ответом	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.</li> <li>2. Продумать логику и полноту ответа.</li> <li>3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.</li> <li>4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ.</li> </ol>

## **5. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации закрытого типа**

### **1 семестр**

№ п/п	Текст задания	Варианты ответов / последовательность ответов	Код компетенции (индикатора)	Код планируемых результатов обучения по дисциплине	Время выполнения (мин.)
Тип задания: задание закрытого типа с выбором правильного ответа					
Инструкция: прочитайте текст и выберите правильный ответ					
1.	К переменным расходам относятся:	<ol style="list-style-type: none"> <li>А. Все расходы, относимые на себестоимость продукции</li> <li>Б. Все расходы, величина которых напрямую зависит от величины общего оборота</li> <li>В. Всевозможные налоги и сборы, связанные с производственной деятельностью</li> </ol>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК06, ОК09, ПК 1.1	3, У	1-3 мин.
2.	Производственная себестоимость продукции включает затраты:	<ol style="list-style-type: none"> <li>А. На приобретение материалов и сырья, необходимых для начала процесса производства</li> <li>Б. Непосредственно связанные с производством продукции</li> <li>В. Амортизационные отчисления</li> </ol>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК06, ОК09, ПК 1.1	3, У	1-3 мин.
3.	Источником финансовых ресурсов в процессе функционирования коммерческой организации является (ются):	<ol style="list-style-type: none"> <li>А. уставный капитал;</li> <li>Б. денежные доходы;</li> <li>В. денежные накопления;</li> <li>Г. выручка от реализации продукции.</li> </ol>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК06, ОК09, ПК 1.1	3, У	1-3 мин.
4.	Характеризует весь объем работы, выполненной предприятием за	<ol style="list-style-type: none"> <li>А) валовая продукция</li> <li>Б) товарная продукция</li> <li>В) номенклатура</li> <li>Г) ассортимент</li> </ol>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК06, ОК09,	3, У	1-3 мин.

	определенный период времени (месяц, I квартал, год).		ПК 1.1		
Тип задания: задание закрытого типа на установление последовательности					
Инструкция: прочитайте текст и установите последовательность					
5.	Установите правильную последовательность расчета заработной платы при повременно-премиальной системе оплаты труда:	А) определение базового оклада за отработанные часы Б) определение часовой тарифной ставки В) определение суммы премии Г) определение общей суммы заработной платы	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК06, ОК09, ПК 1.1	3, У	5-10 мин.
6.	Укажите в правильной последовательности структуру бизнес-плана	А) финансовый план Б) организационный план В) резюме проекта Г) план маркетинга Д) характеристика бизнеса	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК06, ОК09, ПК 1.1	3, У	5-10 мин.
Тип задания: задание закрытого типа на установление соответствия					
Инструкция: прочитайте текст и установите соответствие					
7.	Сопоставьте понятия сфер АПК и отрасли	1. Первая сфера АПК 2. Вторая сфера АПК 3. Третья сфера ПКА а) сельское хозяйство (земледелие и животноводство) и лесное хозяйство. б) отрасли, перерабатывающие сельскохозяйственное сырье; отрасли легкой промышленности, связанные с первичной обработкой льна, шерсти; отрасли, обеспечивающие заготовку, хранение, транспортировку и реализацию продукции агропромышленного комплекса в) отрасли, производящие средства производства для сельского хозяйства	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК06, ОК09, ПК 1.1	3, У	5-10 мин.
8.	Установить соответствие классификационных групп затрат их характеристике	а) Косвенные б) Основные в) Переменные г) Простые 1. Непосредственно связаны с производственным процессом, обусловлены технологией и организацией производства 2. Нельзя отнести непосредственно к конкретной единице продукции 3. Состоят из одного экономического элемента 4. Находятся в прямой зависимости от объема производства и изменяются прямо пропорционально его изменению	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК06, ОК09, ПК 1.1	3, У	5-10 мин.

№ п/п	Текст задания	Варианты ответов / последовательность ответов	Код компетенции (индикатора)	Код планируемых результатов	Время выполнения (мин.)
-------	---------------	---	------------------------------	-----------------------------	-------------------------

					обучения по дисциплине	
Тип задания: задание закрытого типа с выбором правильного ответа						
Инструкция: прочитайте текст и выберите правильный ответ						
1.	Разделение активов предприятия на внеоборотные и оборотные основано на различии в:	а) форме собственности б) стоимости единицы актива в) длительности цикла использования в производстве г) количестве имущества в собственности предприятия		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК06, ОК09, ПК 1.1	3, У	1-3 мин.
2.	Фондовооруженность труда это:	а) сумма оборотных фондов в расчете на 1-го работника; б) сумма фондов обращения в расчете на 1-го работника; в) это отношение стоимости основных средств предприятия к средней годовой списочной численности работников; г) это сумма основных и оборотных фондов на 1-го работника; д) это сумма активных средств производства на 1-го работника.		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК06, ОК09, ПК 1.1	3, У	1-3 мин.
3.	Что позволяет методика планирования ?	а) обнаружить неопределенность набора работ с учетом условий их выполнения. б) проанализировать весь набор работ с учетом условий их выполнения в) планирование всех работ с учетом условий их выполнения. г) изменчивость набора работ с учетом условий их выполнения		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК06, ОК09, ПК 1.1	3, У	1-3 мин.
4.	Предприятие как юридическое лицо обладает следующими признаками:	А) наличие обособленного имущества Б) имеет самостоятельный баланс В) не имеет права быть истцом в суде Г) самостоятельно выступает в хозяйственном обороте от своего имени		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК06, ОК09, ПК 1.1	3, У	1-3 мин.
Тип задания: задание закрытого типа на установление последовательности						
Инструкция: прочитайте текст и установите последовательность						
5.	Установите правильную последовательность фаз экономического цикла:	а) депрессия б) пик цикла в) подъём г) спад (кризис)		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК06, ОК09, ПК 1.1	3, У	5-10 мин.
6.	Укажите в правильной последовательности структуру бизнес-плана	а) финансовый план б) организационный план в) резюме проекта г) план маркетинга д) характеристика бизнеса		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК06, ОК09, ПК 1.1	3, У	5-10 мин.
Тип задания: задание закрытого типа на установление соответствия						
Инструкция: прочитайте текст и установите соответствие						
7.	Установить соответствие	а) Прямая сдельная б) Аккордная с) Простая		ОК 01, ОК 02, ОК 03,	3, У	5-10 мин.

	между системами заработной платы и их характеристиками :	повременная d) Косвенно - сдельная 1. сдельная расценка устанавливается сразу на весь объем работ, которые должны быть выполнены в срок 2. оплата труда производится по неизменным расценкам и независимо от степени выполнения нормы выработки 3. применяется для оплаты труда вспомогательных рабочих, обслуживающих основное производство 4. заработная плата начисляется по тарифной ставке работника данного разряда за фактически отработанное время		ОК 05, ОК06, ОК09, ПК 1.1		
8.	Соотнесите правила и принципы кредитования с ее определением	а) возвратность б) срочность в) платность г) обеспеченность 1. – заемщик имеет имущество, ценности, недвижимость или солидный гарант, что обеспечивает кредитору уверенность возврата ссуды в срок. В качестве обеспечения своевременного возврата, кредиторы принимают поручительство (оставление чего - либо в залог) 2. – этот принцип выражает необходимость возврата заемщиком полученных от банка кредитных ресурсов 3. означает, что денежные средства должны быть возвращены кредитору 4. – при выдаче кредитов обязательно указываются сроки возврата (то есть возврат в точно определенный срок)		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК06, ОК09, ПК 1.1	3, У	5-10 мин.

**6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации открытого типа**

№ п/п	Текст задания	Варианты ответов	Код компетенции (индикатора)	Код планируемых результатов обучения по дисциплине	Время выполнения (мин.)
Тип задания: задание открытого типа с развернутым ответом					
Инструкция: прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ					
1.	Коэффициент выбытия основных фондов -	—	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК06, ОК09, ПК 1.1	3, У	3-5 мин.
2.	Прибыль предприятия -	—	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК06, ОК09, ПК 1.1	3, У	3-5 мин.
3.	Калькуляция себестоимости складывается	—	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК06, ОК09, ПК 1.1	3, У	3-5 мин.

4.	Заработная плата - это	—	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК06, ОК09, ПК 1.1	3, У	3-5 мин.
----	------------------------	---	--	------	----------

№ п/п	Текст задания	Варианты ответов	Код компетенции (индикатора)	Код планируемых результатов обучения по дисциплине	Время выполнения (мин.)
-------	---------------	------------------	------------------------------	--	-------------------------

Тип задания: задание открытого типа с развернутым ответом

Инструкция: прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

1.	Что такое экономика организации	—	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК06, ОК09, ПК 1.1	3, У	3-5 мин.
2.	Бизнес-план представляет собой	—	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК06, ОК09, ПК 1.1	3, У	3-5 мин.
3.	Фондоотдача – это отношение	—	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК06, ОК09, ПК 1.1	3, У	3-5 мин.
4.	Фондоёмкость -это отношение	—	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК06, ОК09, ПК 1.1	3, У	3-5 мин.