

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мусьял Александр Вячеславович
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.07.2025 20:35:22
Уникальный программный ключ:
297fef716e5ece559822a236feffc4d8a43d0cf1

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
для текущего контроля и промежуточной аттестации
обучающихся по дисциплине
ОПЦ.05 Основы предпринимательской деятельности

(наименование дисциплины)
38.02.06 Финансы
(шифр и наименование ОПОП СПО)

1. Перечень компетенций, индикаторов компетенций и дескрипторов:

ОК-01. – Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

Знать: цели, методы и способы решения профессиональных задач в области финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

Уметь: обосновывать постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; эффективно выбирать и применять методы и способы решения профессиональных задач в области финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; своевременно сдавать практические задания, отчеты по практике; рационально распределять время при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка

ОК-2: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

Знать: методику сбора, обработки и интерпретации информации для решения профессиональных задач; современные информационные технологии;

Уметь: самостоятельно и эффективно осуществлять сбор, обработку и интерпретацию информации для решения задач профессиональной деятельности; использовать различных источников информации, включая электронные; использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК-3: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

Знать: задачи предпринимательской деятельности и намечать пути их решения; способы идентификации проблемы, их системное решение, анализ возможного риска. способы оценки результатов своей профессиональной деятельности;

Уметь: осознавать задачи предпринимательской деятельности и намечать пути их решения; идентифицировать проблемы, их системное решение, анализ возможного риска; обоснованность и оптимальность выбора решения; генерировать новые идеи (креативность); объективно оценивать результаты своей профессиональной деятельности

ОК-4: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

Знать: приемы взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами, методы самоанализа и коррекция результатов собственной работы

Уметь: взаимодействовать с коллегами, сотрудниками финансовых органов, преподавателями;

ОК-5: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

Знать: механизмы создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация

Уметь: аргументировать изложения собственного мнения; использовать механизмы создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация

ОК-6: Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в т.ч. с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

Знать: способы оценивания ситуации, способы определения эффективности решения с государственной точки зрения;

Уметь: оценивать ситуацию, определять эффективность решений с государственной точки зрения, нести ответственность за качество выполняемых работ; участвовать во внеаудиторных мероприятиях по направлению подготовки

ОК- 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Знать: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;

Уметь: выбирать необходимые формы и правильно заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговой и статистической отчетности; грамотно применять нормативно-правовую базу для решения профессиональных задач.

ПК -1.5 Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд;

Знать: основных положений законодательства Российской Федерации и нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; особенностей составления закупочной документации, методов определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядка организации проведения закупок;

Уметь: производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок; описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок.

ПК-3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;

Знать: принципы и технологии организации безналичных расчетов; видов кредитования деятельности организации; принципов использования кредитных ресурсов, процедуры технико-экономического обоснования кредита; принципов и механизмов использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов; экономической сущности и видов страхования организаций, особенностей;

Уметь: определять платежи по договорам кредитования и договорам лизинга; осуществлять технико-экономическое обоснование кредита; оценивать варианты условий страхования; рассчитывать страховые платежи(премии) по договорам страхования; ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность в области кредитования и страхования деятельности организации;

ПК-3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд;

Знать: основные положения законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; особенностей проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;

Уметь: разрабатывать закупочную документацию; обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически её обрабатывать и формулировать аналитические выводы; осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры, участия в конкурсах (в том числе по государственным контрактам); проверять необходимую документацию для заключения контрактов; осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок; использовать информационные технологии, применяемые в процессе проведения закупочной процедуры проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными юридическими лицами

ПК-4.4. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

Знать: требования законодательства РФ и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок, основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд;

Уметь: проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов; осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур; документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах.

2. Описание показателей (типов заданий) и критериев оценки (указания по оцениванию и результат оценивания) индикаторов компетенций для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Тип заданий	Указания по оцениванию для каждого типа заданий	Результат оценивания (баллы, полученные за выполнение задания/характеристика правильности ответа)
Задание закрытого типа с выбором правильного ответа	Задание закрытого типа с выбором правильного ответа считается верным, если правильно установлен ответ	Совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов. Либо указывается «верно»/ «неверно»
Задание закрытого типа на установление соответствия	Задание закрытого типа на установление соответствия считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов. Либо указывается «верно»/ «неверно»
Задание закрытого типа на установление последовательности	Задание закрытого типа на установление последовательности считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; если допущены ошибки или

		ответ отсутствует – 0 баллов. Либо указывается «верно»/«неверно».
Задание открытого типа с развернутым ответом	Задание открытого типа с развернутым ответом считается верным, если ответ совпадает с эталонным по содержанию и полноте.	Полный правильный ответ на задание оценивается 3 баллами; если допущена одна ошибка/неточность/ответ правильный, но не полный – 1 балл, если допущено более одной ошибки/ответ неправильный/ ответ отсутствует – 0 баллов Либо указывается «верно»/«неверно».

3. Уровни сложности оценочных материалов

Наименование	Характеристика	Время выполнения
Базовый	Воспроизведение, терминология, факты, параметры, теории, принципы. Тип задания: задания с выбором ответа, комбинированные задания	1-3 мин.
Повышенный	Применение знаний в типичной ситуации, решение типовых задач, сопоставление, последовательность. Тип задания: комбинированные задания, задания с развернутым ответом	3-5 мин.
Высокий	Применение знаний в нестандартной ситуации, решение нетиповых задач, алгоритмы, доказательства, обоснования. Тип задания: задания на установление последовательности и соответствия, задания с развернутым ответом	5-10 мин.

4. Сценарии выполнения тестовых заданий.

Тип задания	Последовательность действий при выполнении задания
Задание закрытого типа с выбором правильного ответа	1. Внимательно прочитать текст задания. 2. Внимательно прочитать список предполагаемых ответов. 3. Записать ответ.
Задание закрытого типа на установление соответствия	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4)
Задание закрытого типа на установление последовательности	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности без пробелов и знаков препинания (например, БВА или 135)
Задание открытого типа с развернутым ответом	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ.

5. Оценочные материалы для проведения текущего контроля закрытого типа

№	Содержание вопроса	Варианты ответов	Правильный ответ (ключ)	Код компетенции (индикатора)	Код планируемых результатов обучения по дисциплине	Время выполнения (мин.)
Тип задания: задание закрытого типа с выбором правильного ответа						
Инструкция: прочитайте текст и выберите правильный ответ						
1.	Какой из признаков не характерен для предпринимательской деятельности?	а) Государство несет ответственность по обязательствам предпринимателя б) Деятельность, осуществляемая на свой страх и риск; в) Систематическое получение прибыли.	А	ОК 01-06, ОК 09, ПК 1.5 ПК 3.4-3.5, ПК 4.4	З, У	1-3 мин.
2.	Кто такой менеджер?	а) Предприниматель; б) Наемный работник; в) Все вместе.	В	ОК 01-06, ОК 09, ПК 1.5 ПК 3.4-3.5, ПК 4.4	З, У	1-3 мин.
3.	Организационный план содержит сведения о;	а) статусе предприятия; б) оценке эффективности проекта; в) распределении обязанностей между членами руководящего состава; г) сроках строительства.	А	ОК 01-06, ОК 09, ПК 1.5 ПК 3.4-3.5, ПК 4.4	З, У	1-3 мин.
4.	Учредители предприятия какой организационно-правовой формы не имеют права делить прибыль пропорционально вкладу в уставный капитал?	а) Закрытое акционерное общество. б) Производственный кооператив. в) Общество с дополнительной ответственностью.	А	ОК 01-06, ОК 09, ПК 1.5 ПК 3.4-3.5, ПК 4.4	З, У	1-3 мин.
5.	Какая организация не относится к коммерческим?	а) Полное товарищество. б) Фонд. в) Производственный кооператив.	А	ОК 01-06, ОК 09, ПК 1.5 ПК 3.4-3.5, ПК 4.4	З, У	1-3 мин.
6.	Что больше влияет на решение о покупке конкретного товара?	а) Необходимость. б) Потребность. в) Ощущения.	Б	ОК 01-06, ОК 09, ПК 1.5 ПК 3.4-3.5, ПК 4.4	З, У	1-3 мин.
7.	С какой целью предприятие разрабатывает свой товарный знак?	а) Для отличия своих товаров от товаров конкурентов. б) Для украшения товаров.	А	ОК 01-06, ОК 09, ПК 1.5 ПК 3.4-3.5, ПК 4.4	З, У	1-3 мин.

		в) Для того, чтобы поместить на упаковке товаров.				
8.	Причины прекращения деятельности предприятия:	а) убыточность производства; б) реализация предпринимательских способностей; в) отсутствие или резкое падение спроса на выпускаемую продукцию.	А	ОК 01-06, ОК 09, ПК 1.5 ПК 3.4-3.5, ПК 4.4	3, У	1-3 мин.
9.	В учредительных документах юридического лица должны определяться:	а) наименование юридического лица; б) порядок управления деятельностью; в) местонахождение юридического лица; г) местонахождение промышленного предприятия.	А	ОК 01-06, ОК 09, ПК 1.5 ПК 3.4-3.5, ПК 4.4	3, У	1-3 мин.
10.	Юридическое лицо:	а) отвечает по своим обязательствам своим имуществом; б) может не иметь фирменного наименования; в) имеет право предъявлять иски и выступать в суде в качестве ответчика.	А	ОК 01-06, ОК 09, ПК 1.5 ПК 3.4-3.5, ПК 4.4	3, У	1-3 мин.
11.	Какой документ не является учредительным?	а) Устав. б) Учредительный договор. в) Бизнес-план.	В	ОК 01-06, ОК 09, ПК 1.5 ПК 3.4-3.5, ПК 4.4	3, У	1-3 мин.
12.	Укажите наиболее правильный набор элементов фирменного стиля предприятия:	а) логотип, девиз, товарный знак; б) товарный знак, логотип; в) девиз, товарный знак, логотип, фирменные цвета.	Б	ОК 01-06, ОК 09, ПК 1.5 ПК 3.4-3.5, ПК 4.4	3, У	1-3 мин.
13.	Высшим органом управления в обществе с дополнительной ответственностью является:	а) собрание полных товарищей; б) собрание вкладчиков; в) собрание пайщиков.	А	ОК 01-06, ОК 09, ПК 1.5 ПК 3.4-3.5, ПК 4.4	3, У	1-3 мин.
14.	Промышленно-производственный персонал:	а) фактически работающий на предприятии; б) только занятый в производственной деятельности основных цехов; в) занятые в производственной деятельности и	В	ОК 01-06, ОК 09, ПК 1.5 ПК 3.4-3.5, ПК 4.4	3, У	1-3 мин.

		обслуживании производства работники основных и вспомогательных цехов.				
15.	Списочный состав работников предприятия:	а) фактически работающий на предприятии; б) только занятый в производственной деятельности основных цехов; в) работники, принятые на постоянную и временную работу, связанную с основной и неосновной деятельностью.	В	ОК 01-06, ОК 09, ПК 1.5 ПК 3.4-3.5, ПК 4.4	З, У	1-3 мин.
16.	Образование новых предприятий определяется следующими факторами:	а) наличие неудовлетворенного спроса на продукцию; б) избыток трудовых ресурсов; в) реализация предпринимательских способностей.	А	ОК 01-06, ОК 09, ПК 1.5 ПК 3.4-3.5, ПК 4.4	З, У	1-3 мин.
17.	В краткосрочном периоде аккордные субсидии, в отличие от количественных субсидий:	а) не зависят от объема выпуска фирмы; б) зависят от объема выпуска фирмы; в) не влияют на величину оптимального значения прибыли фирмы; г) не влияют на величину оптимального значения объема выпуска фирмы; д) не влияют на величину оптимального значения цены товара.	В	ОК 01-06, ОК 09, ПК 1.5 ПК 3.4-3.5, ПК 4.4	З, У	1-3 мин.
18.	Основным назначением устава предприятия является:	а) информирование лиц, вступающих в отношение с предприятием, о круге деятельности, правах и обязанностях данного предприятия; б) информирование лиц, вступающих в отношение с предприятием, о показателях	А	ОК 01-06, ОК 09, ПК 1.5 ПК 3.4-3.5, ПК 4.4	З, У	1-3 мин.

		финансовой деятельности предприятия; в) информирование лиц, вступающих в отношение с предприятием, о стратегиях деятельности предприятия.				
19.	Как называется разрешение (право) на осуществление коммерческой организацией определенного законом вида деятельности?	а) Сертификат соответствия. б) Свидетельство о ведении предпринимательской деятельности. в) Лицензия.	В	ОК 01-06, ОК 09, ПК 1.5 ПК 3.4-3.5, ПК 4.4	З, У	1-3 мин.
20.	Резюме бизнес-плана включает сведения о:	а) форме собственности предприятия; б) цели проекта; в) производственном плане; г) плане маркетинга.	Б	ОК 01-06, ОК 09, ПК 1.5 ПК 3.4-3.5, ПК 4.4	З, У	1-3 мин.
21.	Производственный план включает:	а) программу производства продукции; б) программу стимулирования продаж продукции; в) условия поставки готовой продукции; г) условия поставки сырья.	А	ОК 01-06, ОК 09, ПК 1.5 ПК 3.4-3.5, ПК 4.4	З, У	1-3 мин.
22.	План маркетинга включает:	а) программу производства продукции; б) программу стимулирования продаж продукции; в) условия поставки готовой продукции; г) условия поставки сырья.	А	ОК 01-06, ОК 09, ПК 1.5 ПК 3.4-3.5, ПК 4.4	З, У	1-3 мин.
23.	Финансовый план содержит:	а) план затрат на реализацию проекта; б) оценку эффективности проекта; в) обоснование цены на продукцию.	А	ОК 01-06, ОК 09, ПК 1.5 ПК 3.4-3.5, ПК 4.4	З, У	1-3 мин.
24.	Как называется процесс изменения правового статуса юридического лица?	а) Регистрация. б) Реорганизация. в) Лицензирование.	Б	ОК 01-06, ОК 09, ПК 1.5 ПК 3.4-3.5, ПК 4.4	З, У	1-3 мин.

25.	Товарищество, участники которого занимаются предпринимательской деятельностью от имени товарищества и несут ответственность по его обязательствам, принадлежащим им имуществом, называется:	а) полное товарищество; б) товарищество на вере; в) коммандитное товарищество	Б	ОК 01-06, ОК 09, ПК 1.5 ПК 3.4-3.5, ПК 4.4	З, У	1-3 мин.
26.	Коммандисты имеют право:	а) получать часть прибыли товарищества; б) выйти из товарищества по окончании финансового года; в) участвовать в управлении товариществом.	А	ОК 01-06, ОК 09, ПК 1.5 ПК 3.4-3.5, ПК 4.4	З, У	1-3 мин.
27.	Акционеры:	а) несут риск убытков в пределах стоимости принадлежащих им акций; б) отвечают по обязательствам АО; в) имеют право принимать решения от имени всего АО.	А	ОК 01-06, ОК 09, ПК 1.5 ПК 3.4-3.5, ПК 4.4	З, У	1-3 мин.
28.	Закрытое акционерное общество может:	а) проводить открытую эмиссию акций; б) устанавливать минимальный размер уставного капитала в 100 минимальных размеров оплаты труда; в) иметь число акционеров более 50.		ОК 01-06, ОК 09, ПК 1.5 ПК 3.4-3.5, ПК 4.4	З, У	1-3 мин.
29.	В каком документе рассматриваются риски организации	а) В уставе. б) В учредительном договоре. в) В бизнес-плане.	В	ОК 01-06, ОК 09, ПК 1.5 ПК 3.4-3.5, ПК 4.4	З, У	1-3 мин.
30.	Назовите документ, в котором отражаются хозяйственные средства и их источники:	а) устав; б) баланс; в) бизнес-план.	Б	ОК 01-06, ОК 09, ПК 1.5 ПК 3.4-3.5, ПК 4.4	З, У	1-3 мин.

Тип задания: задание закрытого типа на установление последовательности

Инструкция: прочитайте текст и установите последовательность

1	Установите последовательность этапов регистрации юридического	а) представление документов на регистрацию в ИФНС; б) заключение между учредителями договора	в; б; г; д; а.	ОК 01-06, ОК 09, ПК 1.5 ПК 3.4-3.5, ПК 4.4	З, У	3-5
---	---	---	-------------------	--	------	-----

	лица:	об учреждении общества; в) принятие участниками решения об открытии фирмы; г) открытие расчетного счета фирмы; д) изготовление печати.				
2	Укажите очередность решения задач при бизнес – планировании. Укажите порядок следования всех вариантов ответа:	а) оценка эффективности инвестиционных затрат. б) сбор и подготовка статистической, аналитической и прогнозной информации. в) определение необходимых ресурсов для реализации целей. г) разработка целей, стратегии и тактики реализации проекта.	1-г; 2-в; 3-а; 4-б.	ОК 01-06, ОК 09, ПК 1.5 ПК 3.4-3.5, ПК 4.4	3, У	3-5
3	Укажите последовательность шагов, представляющих процесс рассмотрения проекта инвестором	а) условия, на которых должен быть представлен капитал. б) определение категории лиц, представляющих проект. в) определение основных характеристик продукта, предприятия, отрасли и рынка. г) календарный план проекта.	1-в; 2-а; 3-б; 4-г.	ОК 01-06, ОК 09, ПК 1.5 ПК 3.4-3.5, ПК 4.4	3, У	3-5
4	Укажите факторы внешней среды прямого воздействия на работу предприятия по значимости для успешной работы в рыночной экономике	а) конкуренты; б) посредники; в) поставщики; г) потребители.	1-в; 2-г; 3-а; 4-б.	ОК 01-06, ОК 09, ПК 1.5 ПК 3.4-3.5, ПК 4.4	3, У	3-5
Тип задания: задание закрытого типа на установление соответствия						
Инструкция: прочитайте текст и установите соответствие						
1	Установите соответствие понятий: 1) ИНН 2) 3-НДФЛ 3) СНИЛС	а) форма налоговой декларации, необходимая для подтверждения информации об объекте налогообложения, налоговой базе и других фактах, связанных с исчислением и уплатой налога	1б; 2а; 3в.	ОК 01-06, ОК 09, ПК 1.5 ПК 3.4-3.5, ПК 4.4	3, У	3-5

		б) необходим для учёта сведений в налоговых органах о каждом налогоплательщике и его обязательствах в) необходим для того, чтобы уполномоченные государственные структуры могли получить любые данные о стаже работы гражданина, перечислениях в пенсионный фонд				
2	Установите соответствие видов страхования: 1) Страхование имущества 2) Страхование жизни 3) Страхование гражданской ответственности	а) страхование от несчастного случая; б) ОСАГО; в) страхование недвижимости физических лиц;	1в; 2а; 3б.	ОК 01-06, ОК 09, ПК 1.5 ПК 3.4-3.5, ПК 4.4	3, У	3-5
3	Установите соответствие видов выплат: 1) Государственная пошлина за регистрацию в качестве индивидуального предпринимателя 2) Минимальный размер уставного капитала общества с ограниченной ответственностью 3) Максимальный объём возмещения вкладчикам со стороны Агентства по страхованию вкладов 4) Государственная пошлина за регистрацию общества с ограниченной ответственностью 5) Максимальная величина общего дохода фирмы	а) 800 руб. б) 1 млн 400 тыс. руб. в) 150 млн руб. г) 10 тыс. руб. д) 4 тыс. руб.	1а; 2г; 3б; 4д; 5в.	ОК 01-06, ОК 09, ПК 1.5 ПК 3.4-3.5, ПК 4.4	3, У	3-5

	для перехода на упрощённую систему налогообложения					
4	Установите соответствие ставок страховых взносов согласно внебюджетных фондов РФ для организаций не льготных категорий.	1. ПФР 2. ФСС 3.ФФОМС А. 5,1% Б. 22% В. 2,9%	1-Б 2-В 3 - А	ОК 01-06, ОК 09, ПК 1.5 ПК 3.4-3.5, ПК 4.4	3, У	3-5