

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мусьял Александр Вячеславович
Должность: Ректор
Дата подписания: 14.09.2025
Уникальный программный ключ:
297fef716e5ece559822a236feffc4d8a43d0cf1

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Курский государственный аграрный университет имени
И.И.Иванова»

Факультет среднего профессионального образования

**Рабочая программа
учебной дисциплины ОПЦ.07
Бухгалтерский учет**

Специальность: *38.02.06 Финансы*

Вид подготовки: *базовая, на базе основного общего образования*

Форма обучения: *очная*

Курск - 2025

Рабочая программа составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 *Финансы*, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. № 65
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 24 августа 2022 г. № 762.

Автор-составитель - преподаватель кафедры экономики и агробизнеса Гайдук А.А.

**Лист рассмотрения/пересмотра рабочей
программы учебной дисциплины
«Бухгалтерский учет»**

Программа рассмотрена на 2023 - 2024 учебный год по специальности 38.02.06 Финансы.

Протокол № 11 от «19» мая 2023 г. заседания кафедры специальностей технического и социально-экономического профиля.

И.о. зав.кафедрой



/Е.М.Бледнова/

Программа пересмотрена и одобрена на 2024-2025 учебный год. Внесены изменения на основании Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 3 июля 2024 г. № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные стандарты среднего профессионального образования». Протокол № 1 от «26» августа 2024 г. заседания кафедры экономики и агробизнеса.

И.о.зав.кафедрой



/Е. М. Бледнова

Программа рассмотрена на 2025 -2026 учебный год по специальности 38.02.06 Финансы.

Протокол № 9 от «23» мая 2025 г. заседания кафедры экономики и агробизнеса.

И.о. зав.кафедрой



/Е.М.Бледнова/

СОДЕРЖАНИЕ

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОПЦ.07 Бухгалтерский учет является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы. Квалификация: финансист.

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС специальности 38.02.06 Финансы.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ПК 2.1, ПК 2.2, ПК3.1, ПК3.3, ПК 3.4, ПК 4.2.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Цель - сформировать у обучающихся знания об основных принципах, приемах и правилах ведения бухгалтерского учета; научить идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать объекты бухгалтерского наблюдения; привить навыки применения принципов обобщения учетной информации, а также профессиональные навыки по ведению бухгалтерского учета и отчетности.

Код ОК ПК	Умения	Знания
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в решении задач профессиональном и/или социальном контексте; профессионально анализировать задачу и/или проблему и деятельности, выделять её составные части; определять этапы применительно к решению задачи; выявлять и эффективно искать различным контекстам информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов реш
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной дея-	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость резуль-	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации;

тельности	татов поиска; оформлять результаты поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории и профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знако-	

	<p>мые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы</p>	
<p>ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах; определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации; - применять налоговые льготы; определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов; формировать налоговую отчетность; формировать учетную политику для целей налогообложения; рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения; определять режимы налогообложения; определять элементы налогообложения; оформлять бухгалтерскими проводками начисления перечисления сумм налогов, сборов и страховых взносов; заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды; выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, использовать программное обеспечение в налоговых 	<p>законодательства и иных нормативных правовых актов о налогах, сборах и страховых взносах; порядка формирования налоговой базы для исчисления уплаты налогов, сборов и страховых взносов; элементов налогообложения, источников уплаты налогов, сборов и страховых взносов; порядка формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; ставок налогов и сборов, тарифов страховых взносов; налоговых льгот, используемых при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов; порядка исчисления и перечисления в бюджет налогов, сборов и страховых взносов и сроков их уплаты; порядка заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; кодов бюджетной классификации для определенных налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; порядка заполнения налоговых деклараций и расчетов и сроков их представления; видов программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации,</p>

	расчетах	
<p>ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p>ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; организовывать оптимальное ведение налогового учета;</p>	<p>нормативных правовых актов, определяющих порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; порядка формирования и представления налоговой отчетности; порядка формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов;</p>
<p>ПК 3.1 Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации</p>	<p>использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; участвовать в разработке финансовой политики организации; осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации; определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов; определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств; определять результаты финансовой хозяйственной деятельности организации и показатели эффективности их использования; формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов; анализировать финансовую хозяйственную деятельность организаций; обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков; осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов; использовать информационные технологии в процессе формирования и использования фи-</p>	<p>нормативных правовых актов, регулирующих финансовую деятельность организаций; сущности финансов организаций, их места в финансовой системе государства; принципов, форм и методов организации финансовых отношений; характеристики капитала организации и его элементов, принципов оптимизации структуры капитала; характеристики доходов и расходов организации; сущности и видов прибыли организации; системы показателей рентабельности; сущности инвестиционной деятельности организации, методов оценки эффективности инвестиционных проектов; форм методов анализа финансовой хозяйственной деятельности; способов снижения (предотвращения) финансовых рисков; информационных технологий, применяемых в профессиональной деятельности.</p>

	нансовых ресурсов организации и осуществления финансовых операций	
ПК3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению	определять экономическую эффективность деятельности организации, экономичность производства и финансовое положение; ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих финансовую деятельность организации; применять методы прогнозирования несостоятельности (банкротства) организации	содержания, методов и информационной базы анализа финансово-хозяйственной деятельности организации, нормативно-правового регулирования процедуры анализа, укрупненной группы критериев эффективности деятельности организации
ПК3.4 Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	определять платежи по договорам кредитования и договорам лизинга; осуществлять технико-экономическое обоснование кредита; оценивать варианты условий страхования; рассчитывать страховые платежи (премии) по договорам страхования; ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность в области кредитования и страхования деятельности организации	принципов технологии организации безналичных расчетов; видов кредитования деятельности организации; принципов использования кредитных ресурсов, процедуры технико-экономического обоснования кредита; принципов и механизмов использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов; экономической сущности и видов страхования организаций, особенностей заключения договоров страхования; информационных технологий, применяемых в профессиональной деятельности
ПК 4.2 Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля	проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с программой контрольного мероприятия. осуществлять предварительный и текущий контроль за операциями по исполнению бюджетов; применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля	нормативных и иных актов, регламентирующих деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль; структуры, полномочий и методов работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия; особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль

--	--	--

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	<i>В т.ч. в форме практической подготовки</i>
Объем образовательной программы учебной дисциплины	100	
в том числе:		
теоретическое обучение	50	
практические занятия	50	50
самостоятельная работа	-	
Промежуточная аттестация	ИКР-5 семестр; Зачет с оценкой-6 семестр	

2.2 Тематический план содержания учебной дисциплины «Бухгалтерский учет»

Наименование раздела/вида тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	В т.ч. в форме практической подготовки	Коды компетенций, формированию которых соответствует элемент программы
1	2	3	4	5
РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА				
Тема 1.1 Сущность и содержание бухгалтерского учета	Содержание учебного материала 1. Сущность и функции бухгалтерского учета. 2. Принципы бухгалтерского учета. 3. Пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике. 4. Предмет и объекты бухгалтерского учета. 5. Классификация активов организации. 6. Методы бухгалтерского учета.	4		ОК01-06; ОК09 ПК 2.1- 2.2, ПК 3.1, 3.3, 3.4, ПК 4.2
	1. Практическое занятие «Группировка объектов бухгалтерского учета». 2. Практическое занятие «Классификация активов организации и источников его формирования».	2	2	
Тема 1.2. Бухгалтерский баланс	Содержание учебного материала Бухгалтерский баланс, его назначение и структура. Виды бухгалтерских балансов. Изменения в бухгалтерском балансе по влиянию фактов хозяйственной жизни	2		ОК 01-06; ОК09; ПК 2.1- 2.2, ПК 3.1, 3.3, 3.4, ПК 4.2
	1. Практическое занятие «Составление бухгалтерских балансов».	2	2	

Тема 1.3 Система счетов и двойная запись	Содержание учебного материала 1. Понятие, значение и виды счетов бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов бухгалтерского учета. Рабочий план счетов. Синтетические счета. Метод двойной записи операций на счетах бухгалтерского учёта. Аналитический учёт, счета аналитического учета . Оборотные ведомости.	4		
	1. Практическое занятие «Отражение операций на счетах бухгалтерского учета методом двойной записи».	2	2	
	2. Практическое занятие «Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического и аналитического учета».	2	2	
Тема 1.4. Организация бухгалтерского учета	Содержание учебного материала 1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета. Основные нормативные акты бухгалтерского учета. 2. Учетная политика организации, ее формирование, раскрытие и изменение. 3. Порядок составления рабочего плана счетов организаций. Организация бухгалтерского учета	2		ОК01-06; ОК09; ПК 2.1- 2.2, ПК 3.1, 3.3, 3.4, ПК 4.2
	Практическое занятие «Разработка рабочего плана счетов организации».	2	2	
РАЗДЕЛ 2. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В ОРГАНИЗАЦИЯХ				
Тема 2.1. Учет денежных средств и финансовых вложений	Содержание учебного материала 1. Организация кассовых операций в Российской Федерации. Документальное оформление и учет кассовых операций. 2. Безналичные формы расчетов в Российской Федерации. Расчетные документы и учет фактов хозяйственной жизни по расчетному счету. Учет фактов хозяйственной жизни на валютных счетах.. Учет денежных средств на специальных счетах.	4		ОК01-06; ОК09; ПК 2.1- 2.2, ПК 3.1, 3.3, 3.4, ПК 4.2
	1. Практическое занятие «Учет движения денежных средств в кассе».	2	2	
	2. Практическое занятие «Расчетные документы и учет фактов хозяйственной жизни по расчетному счету»	2	2	

Тема 2.2 Учет основных средств	<p>Содержание учебного материала 1. Понятие, оценка и классификация основных средств. Документальное оформление фактов хозяйственной жизни с основными средствами. Синтетический и аналитический учет поступления основных средств. Учет переоценки основных средств. 2. Учет амортизации основных средств 3. Синтетический учет выбытия основных средств. Учет ремонта основных средств. 4. Учет арендованных основных средств. Учет инвентаризации основных средств.</p>	4		ОК01-06; ОК09; ПК 2.1- 2.2, ПК 3.1, 3.3, 3.4, ПК 4.2
	<p>1. Практическое занятие «Учет поступления основных средств, переоценки, амортизации, ремонта и выбытия основных средств, арендованных основных средств, инвентаризации».</p>	2	2	
Тема 2.3. Учет нематериальных активов	<p>Содержание учебного материала 1. Понятие, оценка и классификация нематериальных активов. Документальное оформление фактов хозяйственной жизни с нематериальными активами. Синтетический и аналитический учет поступления нематериальных активов. 2. Учет амортизации нематериальных активов. Синтетический учет выбытия нематериальных активов. Учет фактов хозяйственной жизни, связанных с предоставлением (получением) прав на использование объектов интеллектуальной собственности.</p>	4		ОК01-06; ОК09; ПК 2.1- 2.2, ПК 3.1, 3.3, 3.4, ПК 4.2
	<p>Практическое занятие «Учет поступления основных средств, переоценки, амортизации, ремонта и выбытия основных средств, арендованных основных средств, инвентаризации».</p>	2	2	
Тема 2.4. Учет запасов	<p>Содержание учебного материала 1. Понятие, классификация и оценка производственных запасов. Аналитический складской учет производственных запасов. Синтетический учет производственных запасов. Способы оценки производственных запасов при списании и в расходе ином выбытии.</p>	4		ОК01-06; ОК09; ПК 2.1- 2.2, ПК 3.1, 3.3, 3.4, ПК 4.2

	1. Практическое занятие «Учет поступления и использования производственных запасов. Оценка материальных запасов при выбытии».	2	2	
Тема 2.5. Учет труда и заработной платы	Содержание учебного материала 1. Виды, формы и системы оплаты труда. Организация оплаты труда. Документооборот по учету персонала, труда и его оплаты. Порядок оплаты труда за отработанное время. 2. Оплата отпусков, выплаты социального характера. 3. Порядок оплаты пособий по временной нетрудоспособности. 4. Аналитический и синтетический учет расчетов по оплате труда. Удержания из заработной платы в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации. Учет расчетов с внебюджетными фондами по страховым взносам. Порядок выплаты заработной платы. Учет депонированных сумм.	4		ОК01-06; ОК09; ПК 2.1- 2.2, ПК 3.1, 3.3, 3.4, ПК 4.2
	1. Практическое занятие «Начисление заработной платы, отпусков. Начисление пособий по временной нетрудоспособности».	2	2	
	2. Практическое занятие «Удержание из заработной платы, начисление страховых взносов».	2	2	
Тема 2.6. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	Содержание учебного материала 1. Понятие производственных затрат и их классификация. Учет прямых затрат. 2. Учет и распределение общепроизводственных затрат. 3. Учет и распределение общехозяйственных расходов. 4. Учет расходов будущих периодов. 5. Учет потерь от брака и простоев. Учет и оценка незавершенного производства	4		ОК01-06; ОК09; ПК 2.1- 2.2, ПК 3.1, 3.3, 3.4, ПК 4.2
	1. Практическое занятие «Учет затрат на производство».	2	2	

Тема 2.7. Учет готовой продукции и ее продажи	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Понятие готовой продукции и методы ее оценки. Синтетический учет готовой продукции.</p> <p>2. Учет и распределение расходов на продажу.</p> <p>Учет продажи готовой продукции и выявление финансового результата.</p>	4		ОК01-06; ОК09; ПК 2.1- 2.2, ПК 3.1, 3.3, 3.4, ПК 4.2
	<p>1. Практическое занятие «Учет готовой продукции и расходов на продажу».</p> <p>2. Практическое занятие «Учет продажи продукции и определение финансового результата».</p>	2 2	2 2	
Тема 2.8. Учет текущих фактов хозяйственной жизни и расчетов	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Понятие обязательств, источники их возникновения и состав. Порядок отражения информации об обязательствах на счетах бухгалтерского учета. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. 2 Учет расчетов по кредитам и займам.</p> <p>3. Учет расчетов с подотчетными лицами.</p> <p>4. Учет расчетов по налогам и сборам.</p> <p>Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.</p>	4		ОК01-06; ОК09; ПК 2.1- 2.2, ПК 3.1, 3.3, 3.4, ПК 4.2
	<p>1. Практическое занятие «Учет расчетов с подотчетными лицами»</p> <p>2. Практическое занятие «Учет расчетов по налогам и сборам»</p>	2 2	2 2	
Тема 2.9. Учет финансовых результатов и использования прибыли	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Понятие и классификация доходов организации, порядок признания доходов.</p> <p>2. Понятие и классификация расходов организации, порядок признания расходов.</p> <p>3. Структура и порядок формирования финансовых результатов деятельности организации. Учет финансовых результатов, связанных с обычными видами деятельности.</p> <p>4. Учет прочих доходов и расходов. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) отчетного года.</p>	2		ОК01-06; ОК09; ПК 2.1- 2.2, ПК 3.1, 3.3, 3.4, ПК 4.2
	<p>1. Практическое занятие «Учет финансовых результатов, связанных с обычными видами деятельности.»</p> <p>2. Практическое занятие «Учет прочих доходов и расходов, учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка отчетного года)».</p>	2 2	2 2	

Тема 2.10. Учет собственного капитала	Содержание учебного материала 1. Понятие и структура собственного капитала. Уставный капитал, порядок его формирования и изменения. Учет расчетов с учредителями по вкладам в уставный капитал. Учет расчетов с учредителями по выплате доходов. 2. Учет добавочного капитала. 3. Учет резервного капитала. 4. Учет средств целевого финансирования.	2		ОК01-06; ОК09; ПК 2.1- 2.2, ПК 3.1, 3.3, 3.4, ПК 4.2
	1. Практическое занятие «Учет уставного, добавочного и резервного капитала». 2. Практическое занятие «Учет добавочного и резервного капитала».	2 2	2 2	
Тема 2.11. Бухгалтерская отчетность	Содержание учебного материала 1. Понятие отчетности и ее виды. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Состав и содержание бухгалтерской отчетности. Порядок составления и утверждения бухгалтерской отчетности.	2		ОК01-06; ОК09; ПК 2.1- 2.2, ПК 3.1, 3.3, 3.4, ПК 4.2
	1. Практическое занятие «Порядок составления бухгалтерской отчетности. Бухгалтерский баланс»	2	2	
	2. Практическое занятие «Отчет о финансовых результатах».	2	2	
Всего:		100	50	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета бухгалтерского учета.

п/п	Наименование учебных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность учебных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Кабинет бухгалтерского учета (Г-456)	Шкаф – 1, трибуна – 1, доска – 1, жалюзи – 3, стулья – 33, парты – 19, таблицы и плакаты по изучаемым темам, персональный компьютер с необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения – 13, экран на штативе -1, проектор (переносной) – 1, портативный компьютер с необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения – 1.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

	Название	(лицензия\свободноеПО)
1	Windows7	лицензия
2	Paint.NET	свободноеПО
3	Система управления дистанционным обучением Moodle	свободное ПО
4	Информационно-правовые системы" Гарант" и "Консультант+"	свободное ПО для обучающихся
5	Microsoftoffice 2007	лицензия
6	AcrobatReader DC	свободное ПО
7	Системы антивирусной защиты лаборатории Касперского	лицензия
СпециализированноеПО		

1	FreeCAD	свободное ПО
2	WindowsHyper-VServer	свободное ПО
3	NotePad++	свободное ПО
4	MicrosoftSQLserver	лицензия
5	HiediSQL	свободное ПО
6	BlueStaks5(эмулятор Андроид)	свободное ПО
7	OneSolisScouting	свободное ПО
8	DirectFarm	свободное ПО
9	AutoCAD	лицензия
10	VisualStudioCode	свободное ПО
11	CorelDrawGraphicsSuite 2021	лицензия
12	RealtimeLandscapingArchitect 2020	лицензия
13	Наш сад Кристалл 10.0	лицензия
14	Dia	свободное ПО
15	КОМПАС 3D v19	лицензия

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Основная литература

1. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 415 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16613-2. — URL: <https://urait.ru/bcode/536850>. — Текст : электронный.

Дополнительная литература

1.Стексова Ю.В. Основы бухгалтерского учета в схемах и таблицах : учебное пособие / Стексова Ю.В. — Москва : КноРус, 2021. — 77 с. — ISBN 978-5-4365-4860-9. — URL: <https://book.ru/book/936346>. — Текст : электронный.

2.Доронина О.В. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.— Москва : Академия, 2021. — URL: <https://academia-moscow.ru>. — Текст : электронный.

3.Кеворкова Ж.А. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебник / Кеворкова Ж.А., Петров А.М., Мельникова Л.А. — Москва : КноРус, 2022. — 255 с. — ISBN 978-5-406-09122-7. — URL: <https://book.ru/book/942455>. — Текст : электронный.

4.Любушин Н.П. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации : учебное пособие / Любушин Н.П., Варпаева И.А., Жаринов В.В., Ивашкина Л.Г., Кельдина Л.И. — Москва : КноРус, 2021. — 345 с. — ISBN 978-5-406-02118-7. — URL: <https://book.ru/book/935760>. — Текст : электронный.

5.Блинова У.Ю. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету : учебное пособие / Блинова У.Ю., Апанасенко Е.Н. — Москва : КноРус, 2019. — 388 с. — ISBN 978-5-406-05837-4. — URL: <https://book.ru/book/934580>. — Текст : электронный.

6.Брыкова Н.В. Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебник / Брыкова Н.В. — Москва : КноРус, 2021. — 266 с. — ISBN 978-5-406-08107-5. — URL: <https://book.ru/book/939163>. — Текст : электронный.

Нормативные документы:

1.Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая от 30 ноября 1994 г. N 51-ФЗ) : текст с изменениями на 26. 07. 2019 : [принят 21.10.1994].— URL: <http://ivo.garant.ru/document/10164072/paragraph/521837163:1>.— Режим

доступа: ГАРАНТ : информационно-правовое обеспечение; по подписке.– Текст : электронный.

2.О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства : указание ЦБ РФ от 11.03.2014 № 3210 У. – URL: https://www.audar-info.ru/na/editArticle/index/type_id/5/doc_id/11569/release_id/35127/.– Режим доступа : свободный.– Текст : электронный.

3.Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению : приказ Минфина РФ от 31.10. 2000 N 94н.–URL:<http://docs.cntd.ru/document/901774800>.–Режим доступа : Консорциум Кодекс : электронный фонд правовой и нормативно-технической документации ; доступ свободный. – Текст : электронный.

4.Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению : приказ Минфина России от 16. 12. 2010 N 174н.– URL:<http://docs.cntd.ru/document/902254660>.–Режим доступа : Консорциум Кодекс : электронный фонд правовой и нормативно-технической документации; доступ свободный.– Текст : электронный.

5.Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008 : приказ Минфина России от 06.10.2008 N106н.– URL:<http://docs.cntd.ru/document/902126008>. – Режим доступа: Консорциум Кодекс : электронный фонд правовой и нормативно-технической документации; доступ свободный. – Текст : электронный.

6.Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99) : приказ Минфина РФ от 06.07.1999 N43н.– URL:<http://docs.cntd.ru/document/901742636>. – Режим доступа: Консорциум Кодекс : электронный фонд правовой и нормативно-технической документации; доступ свободный. – Текст : электронный.

7.Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет договоров строительного подряда"(ПБУ2/2008) : приказ Минфина России от 24.10. 2008 N 116н. – URL: <http://docs.cntd.ru/document/902131534/>.–Текст : электронный.

8.Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ3/2006) : приказ Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н.–URL:<http://docs.cntd.ru/document/902017093>.–Режим доступа: Консорциум Кодекс : электронный фонд правовой и нормативно-технической документации; доступ свободный. – Текст : электронный.

9.Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Доходы организации" (ПБУ9/99) : приказ Минфина России от 06.05.1999 N 32н. – URL:<http://docs.cntd.ru/document/901735796>.–Режим доступа : Консорциум Кодекс : электронный фонд правовой и нормативно-технической документации; доступ свободный. – Текст : электронный.

10.Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" (ПБУ10/99) : приказ Минфина России от 06.05.1999 N 33н .– URL:<http://docs.cntd.ru/document/901735798>.–Режим доступа: Консорциум Кодекс : электронный фонд правовой и нормативно-технической документации; доступ свободный.– Текст : электронный.

11.Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Информация о связанных сторонах" (ПБУ11/2008) : приказ Минфина России от 29.04. 2008 N 48н. – URL: <http://docs.cntd.ru/document/902103114>.–Режим доступа: Консорциум Кодекс : электронный фонд правовой и нормативно-технической документации; доступ свободный.– Текст : электронный.

12.Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02) : приказ Минфина России от 19.11.2002 N 115н. – URL: <http://docs.cntd.ru/document/901834733>. –

Режим доступа: Консорциум Кодекс : электронный фонд правовой и нормативно-технической документации; доступ свободный. – Текст : электронный.

13. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет финансовых вложений" (ПБУ 19/02) : приказ Минфина России от 10.12.2002 N 126н.– URL: <http://docs.cntd.ru/document/901836927>. – Текст : электронный.

Периодические издания:

Журналы:

1. Аграрная наука
2. АПК: экономика, управление
3. Экономика с.х. и перерабатывающих предприятий

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения профессионального модуля

1. База данных Евростат : сайт.–URL: <http://epp.eurostat.ec.europa.eu>.–Режим доступа: свободный.–Текст : электронный.

2. Министерство сельского хозяйства Российской Федерации : сайт.– URL:<http://www.mcsx.ru>. – Режим доступа: свободный.– Текст : электронный.

3. Экономика. Социология. Менеджмент : сайт.– URL: <http://ecsocman.hse.ru>.–Режим доступа: свободный. – Текст : электронный.

4. Гарант.Ру : информационно-правовой портал : сайт.–URL:<http://www.garant.ru/>.– Режим доступа: свободный. – Текст : электронный.

5. Федеральная служба государственной статистики : сайт.–URL:<http://www.gks.ru>. – Режим доступа: свободный. – Текст : электронный.

3.3 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии). Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом ис-

пользуются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено. Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень зна- ний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> – общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; – формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; – сущность планов счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; – принципы и цели разработки рабочего плана счетов, порядок ведения бухгалтерского учета хозяйствующих субъектов различных организационно-правовых форм: основных 	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при виде изменений заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практические</p>	<p>Какими процедурами производится оценка: Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении из них результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.</p>

<p>средств, нематериальных активов, долгосрочных инвестиций, финансовых вложений, денежных средств, материально-производственных запасов, затрат на производство и калькулирование себестоимости, готовой продукции и ее продажи, текущих фактов хозяйственной жизни и расчетов, труда и заработной платы, финансовых результатов и использования прибыли, собственного капитала, кредитов и займов; виды прикладных программ по бухгалтерскому учету, порядок и правила составления бухгалтерской отчетности; правила осуществления; внутреннего контроля активов и обязательств организации</p>	<p>ских задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической</p>	
	<p>последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большим затруднением решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	

<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике нормативные требования области бухгалтерского учета; - ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности; - следовать методами принципам бухгалтерского учета; - формировать учетную политику организации; - разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; - вести бухгалтерский учет: основных средств, нематериальных активов, долгосрочных инвестиций, финансовых вложений, денежных средств, материально-производственных запасов, затрат на производство и калькулирование себестоимости, готовой продукции и ее продажи, текущих фактов хозяйственной жизни и расчетов, труда и заработной платы, нераспределенной прибыли, собственного капитала, кредитов и займов; - определять финансовые результаты; - работать с программным обеспечением по бухгалтерскому учету. - формировать бухгалтерскую отчетность организации; - осуществлять внутренний контроль активов и обязательств организации на счетах бухгалтерского учета. - заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; - передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; - передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; - исправлять ошибки в первичных 	<p>Характеристики демонстрируемых умений, которые могут быть проверены:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при применении нормативного регулирования бухгалтерского учета; - как способность ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности; - при проверке соблюдения требований к бухгалтерскому учету; - при проверке соответствия методам принципам бухгалтерского учета; - при контроле и использовании форм счетов бухгалтерского учета - при проверке правильности расчетов и составления бухгалтерских проводок 	<p>Оценка результатов выполнения практической работы; Оценка результатов проведенного итогового экзамена; Оценка результатов устного и письменного опроса; Оценка результатов тестирования; Оценка результатов решения ситуационных задач.</p>
---	---	--

<p>бухгалтерских документах;</p> <ul style="list-style-type: none"> – понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; – обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; – конструировать поэтапный рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. 		
--	--	--