

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мусьял Александр Вячеславович
Должность: Ректор
Дата подписания: 23.11.2025 15:27:57
Уникальный программный ключ:
297fef716e5ece559822a236feffc4d8a43d0cf1

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«Курский государственный аграрный университет
имени И.И. Иванова»

Кафедра почвоведения и общего земледелия
имени профессора В.Д. Мухи

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе
А.В. Малахов
«26» июня 2025 г.

**Рабочая
программа производственной практики:
преддипломная практика**

Направление подготовки: *35.04.03 Агрехимия и агропочвоведение*
профиль «*Почвенный мониторинг и агрохимическая оценка земель*»

Факультет: *агротехнологический*

Форма обучения: *очная, заочная*

Курск 2025

Рабочая программа составлена с учетом требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 35.04.03 Агрохимия и агропочвоведение (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 июля 2017 г. № 700;

- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021г. №245;

- профессионального стандарта «Агрохимик-почвовед», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 02.09.2020 г. № 551н;

- локальных нормативных актов Курского ГАУ.

Разработчик:

заведующий кафедрой

(занимаемая должность)

Трутаева Н.Н.

(ФИО)

(подпись)

Рабочую программу практики одобрила кафедра почвоведения и общего земледелия имени профессора В.Д. Мухи.

Протокол заседания кафедры № 21 от «26» июня 2025 г.

Заведующий кафедрой:

кандидат с.-х.н., доцент Трутаева Н.Н.

(ученая степень, звание)

(ФИО)

(подпись)

1 Цель и задачи практики. Вид, тип, способ и формы ее проведения

1.1 Цель практики

Цель производственной практики: преддипломная практика - закрепление теоретической и научно-практической подготовки обучающихся в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

1.2 Задачи практики

Задачи производственной практики: преддипломная практика:

- формирование универсальных и профессиональных компетенций для проведения научных исследований и выполнения выпускной квалификационной работы;
- актуализация знаний, умений и владений в планировании, организации и решении конкретных научных и производственных задач;
- умение организовать свой труд, используя методы научных исследований, методики, технологии получения сельскохозяйственной продукции, компьютерные методы сбора, хранения и обработки информации, применяемые в профессиональной деятельности;
- приобретение опыта самостоятельной работы в реальных условиях производства.

1.3 Вид, тип, способ и форма проведения практики

Вид практики – производственная;

Тип практики – преддипломная;

Способ проведения практики – стационарная/выездная;

Форма проведения практики – дискретно по видам практик.

Место проведения практики – профильные организации, структурные подразделения Курского ГАУ: базовая кафедра технологий высокопродуктивного рационального землепользования на базе ФГБНУ «Курский ФАНЦ», научно-образовательный производственный центр «Учхоз «Знаменское» Курского ГАУ и т.д.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

<i>Планируемые освоения профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>	<i>результаты основной</i>	<i>Код индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты прохождения практик, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
---	--------------------------------	--	---

код компет енции	наименование компетенции		
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих её достижение</p>	<p>Знать: методики постановки цели и способы ее достижения Уметь: разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ Владеть: методиками разработки и формулирования цели и задач</p>
		<p>УК-2.2 Выбирает оптимальные способы решения задач в рамках поставленной цели</p>	<p>Знать: возможные варианты решения задач, их достоинства и недостатки Уметь: использовать альтернативные варианты решения задач для достижения намеченных результатов Владеть: навыками разработки и выбора оптимальных путей решения задач</p>
		<p>УК-2.3 Решает конкретные задачи проекта и публично представляет результаты</p>	<p>Знать: методологические основы принятия решений, необходимые для осуществления профессиональной деятельности Уметь: решать конкретные задачи проекта и публично представляет результаты Владеть: навыками работы с экспериментальными данными, оформлять, публично представлять их</p>
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального	УК-4.1 Применяет современные коммуникативные технологии	<p>Знать: современные коммуникативные технологии Уметь: использовать современные коммуникативные технологии</p>

<i>Планируемые результаты освоения профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты прохождения практик, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компет енции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
	взаимодействия		профессиональной деятельности Владеть: навыками работы с современными коммуникативными технологиями
		УК-4.2 Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знать: -основы деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) Уметь: осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) Владеть: навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
		УК-4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные	Знать: результаты академической и профессиональной деятельности Уметь: представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях Владеть: способностью представлять результаты профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях,

<i>Планируемые результаты освоения профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты прохождения практик, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компет енции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			включая международные
ПК-1	Способен организовывать проведения агрохимического и агроэкологического мониторинга, почвенных обследований	ПК 1.1 Организовывает подготовительный этап агрохимического и агроэкологического мониторинга, различных видов почвенных обследований	Знать: состав подготовительного этапа агрохимического и агроэкологического мониторинга, различных видов почвенных обследований Уметь: проводить подготовительный этап агрохимического и агроэкологического мониторинга, различных видов почвенных обследований Владеть: навыками проведения подготовительного этапа агрохимического и агроэкологического мониторинга, различных видов почвенных обследований
		ПК 1.2 Организовывает полевой этап агрохимического и агроэкологического мониторинга, различных видов почвенных обследований	Знать: структуру полевого этапа агрохимического и агроэкологического мониторинга, различных видов почвенных обследований Уметь: проводить полевой этап агрохимического и агроэкологического мониторинга, различных видов почвенных обследований Владеть: навыками проведения полевого этапа агрохимического и агроэкологического

<i>Планируемые результаты освоения профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты прохождения практик, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компет енции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			мониторинга, различных видов почвенных обследований
		ПК 1.3 Осуществляет комплекс оценочных и экспертных работ на основе материалов полевых работ, литературных и фондовых материалов и организует корректирующие действия в ходе сдачи заказчику отчетных материалов	Знать: структуру и методику проведения экспертных работ на основе материалов полевых работ, литературных и фондовых материалов. Уметь: проводить комплекс оценочных и экспертных работ на основе материалов полевых работ, литературных и фондовых материалов и организовывать корректирующие действия в ходе сдачи заказчику отчетных материалов Владеть: навыками проведения оценочных и экспертных работ на основе материалов полевых работ, литературных и фондовых материалов
ПК-2	Способен организовывать производственные испытания новых технологий в области управления плодородием почв и экологическим состоянием агроэкосистем	ПК-2.1 Разрабатывает программы производственных испытаний новых технологий в области управления плодородием почв и экологическим состоянием агроэкосистем	Знать: программы производственных испытаний новых технологий в области управления плодородием почв и экологическим состоянием агроэкосистем Уметь: разрабатывать инновационные технологии воспроизводства плодородия почв и улучшения экологического состояния агроэкосистем Владеть:

<i>Планируемые результаты освоения профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты прохождения практик, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компет енции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			<p>навыками разработки технологий воспроизводства плодородия почв и улучшения экологического состояния агроэкосистем</p>
		<p>ПК-2.2 Организовывает проведение лабораторных, вегетационных и полевых опытов, мониторинговых исследований по изучению новых технологий в области управления плодородием почв и состоянием агроэкосистем.</p>	<p>Знать: теоретические и практические основы научных исследований в агрохимии и агропочвоведении</p> <p>Уметь: проводить закладку лабораторных, вегетационных и полевых опытов по изучению новых технологий в области управления плодородием почв и состоянием агроэкосистем</p> <p>Владеть: методиками исследований по изучению новых технологий в области управления плодородием почв и состоянием агроэкосистем</p>
		<p>ПК-2.3 Выполняет анализ и обработку результатов экспериментальных исследований и подготавливает отчет о выполнении производственных испытаний в области управления плодородием почв и экологическим состоянием агроэкосистем</p>	<p>Знать: теоретические и практические основы экспериментальных исследований в агрохимии и агропочвоведении</p> <p>Уметь: выполнять анализ и обработку результатов экспериментальных исследований и подготавливать отчет о выполнении производственных испытаний в области управления плодородием</p>

<i>Планируемые результаты освоения профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты прохождения практик, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компет енции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			<p>почв и экологическим состоянием агроэкосистем</p> <p>Владеть:</p> <p>опытом выполнения производственных испытаний в области управления плодородием почв и экологическим состоянием агроэкосистем</p>
ПК-3	Использует сквозные цифровые технологии для решения различных исследовательских и профессиональных задач	ПК-3.1 Применяет информационные технологии, основные информационно-поисковые и экспертные системы в исследовательской и профессиональной деятельности	<p>Знать:</p> <p>информационные технологии, основные информационно-поисковые и экспертные системы, которые применяются в исследовательской и профессиональной деятельности</p> <p>Уметь:</p> <p>использовать в исследовательской и профессиональной деятельности информационные технологии, основные информационно-поисковые и экспертные системы</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками применения информационных технологий, основных информационно-поисковых и экспертных систем в исследовательской и профессиональной деятельности</p>
		ПК-3.2 Структурирует информацию с применением цифровых технологий	<p>Знать:</p> <p>цифровые технологии для решения различных исследовательских и профессиональных задач</p> <p>Уметь:</p> <p>пользоваться цифровых</p>

<i>Планируемые результаты освоения профессиональной образовательной программы (компетенции, закреплённые за практикой)</i>		<i>Код индикатора достижения компетенции, закреплённого за практикой</i>	<i>Планируемые результаты прохождения практик, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компет енции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			технологиями для решения различных исследовательских и профессиональных задач Владеть: Навыками структурирования информации с применением цифровых технологий
		ПК-3.3 Использует различные программные средства, базы данных и поисковые системы	Знать: различные программные средства, базы данных и поисковые системы Уметь: пользоваться различным программными средствами, базами данных и поисковыми системами Владеть: программными средствами, базами данных и поисковыми системами

3 Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Производственная практика: преддипломная практика входит в блок 2. Практика, часть, формируемая участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы – программы магистратуры 35.04.03 *Агрехимия и агропочвоведение*. Она является последней производственной практикой из предусмотренных рабочим учебным планом направления подготовки 35.04.03 *Агрехимия и агропочвоведение*. Производственная практика: преддипломная практика проводится на 2-м курсе, в 4-м семестре (ОФО) и 3-м курсе, в 5-м семестре (ЗФО).

4 Объем и продолжительность практики

Для ОФО:

объем преддипломной практики, установленный учебным планом – 6 зачетных единиц (216 часов /213,9 часа -СР /2,1 часа -ИКР), *продолжительность – 4 недели*.

Для ЗФО:

216 часов /209,9 часа -СР /2,1 часа ИКР/ 4часа-контроль), *продолжительность – 4 недели*

5 Содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час), в т.ч.	
			контактная работа	самостоятельная работа
1	Подготовительный этап	1.1 Организационное собрание на кафедре почвоведения и общего земледелия имени профессора В.Д. Мухи: -знакомство с целью, задачами, программой и порядком прохождения производственной практики; -информация о требованиях охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности с обязательным оформлением в журнале регистрации проведения группового вводного инструктажа по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности; -собеседование с научным руководителем (согласование		50

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час), в т.ч.	
			контактная работа	самостоятельная работа
		<p>темы, объекта и места проведения научных исследований)</p> <p>1.2 Информация о требованиях к отчетным документам по производственной практике: преддипломная практика</p> <p>1.3 Анализ достаточности материала для написания ВКР</p> <p>1.4 Согласование рабочего графика (плана) проведения практики с руководителем практики от Курского ГАУ</p>		
2	Основной этап (работа профильной организации) в	<p>2.1 Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации</p> <p>2.2 Анализ хозяйственной научно-производственной деятельности профильной организации (научного учреждения, базовой кафедры или хозяйства, выбранного для проведения исследований). Обеспеченность техникой, удобрениями, семенами и технологиями</p> <p>2.3 Анализ производственных, экономических показателей профильной организации, с целью составления краткой характеристики для ВКР</p> <p>2.4 Анализ почвенно-климатических условий профильной организации с учетом периода вегетации полевой культуры за 2 года исследований</p> <p>2.5 Анализ технологии возделывания полевой культуры, согласно темы ВКР</p> <p>2.6 Составление обзора литературных источников по теме ВКР</p> <p>2.7 Проведение научных исследований, анализ и систематизация результатов</p>		100

№ п/ п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час), в т.ч.	
			контактная работа	самостоятельн ая работа
		проведенных исследований за 2 года. Математическая обработка результатов эксперимента		
3	Заключительный этап	3.1 Подготовка отчетных документов. Написание отчета. Оформление характеристики, подготовка презентации, доклада	2,1 (ОФО) 2,1(ЗФО) 4-контроль (ЗФО)	63,9 (ОФО) 59,9 (ЗФО)
		3.2 Предоставление чернового варианта ВКР.		
		3.3 Защита отчета		

6 Формы отчетности обучающихся по практике

По итогам производственной практики: преддипломная практика обучающийся представляет к защите перечень документов:

- рабочий график (план) проведения практики (Приложение А);
- индивидуальное задание на практику (Приложение Б);
- отчет о прохождении практики;
- характеристика на обучающегося (Приложение В).

Отчет оформляется согласно требованиям руководящего документа «Порядок оформления текстовых работ обучающихся Курского ГАУ. Правила оформления» (РД 01.001-2024). При подготовке отчета по практике на компьютере следует использовать шрифт № 14, параметры страницы (поля): верхнее - 2 см, нижнее - 2,5 см, левое - 3 см, правое - 1 см.

Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстративный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами. Подразделы нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

Список использованных источников должен содержать перечень источников, используемых при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание: общие требования и правила составления».

Приложения должны иметь сквозную нумерацию буквами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», его порядковая буква; оно должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

Общий объем отчета – 20-30 страниц, он может содержать приложения (чертежи, схемы, технические условия и т.д.). Объем отчета может быть меньше или больше рекомендуемой нормы, но должен объективно достаточным для изложения содержания и выводов. При соблюдении этих требований меньший/большой объем не влечет за собой автоматическое снижение /повышение оценки на промежуточной аттестации.

Структура отчета:

- Титульный лист (Приложение Г);
- Содержание;
- Введение (*цель и задачи практики, общие сведения об организации, дата начала и продолжительность практики*);
- Основная часть отчета:
 - 1 Хозяйственные, агрометеорологические и почвенные ресурсы;
 - 1.1 Краткая характеристика профильной организации;

- 1.2 Агрометеорологические особенности годов исследования;
- 1.3 Характеристика объектов исследования (в т.ч. почвы);
- 2 Результаты исследований (цель и задачи исследования, методика проведения исследований, схема опыта, анализ литературных источников, сопутствующие наблюдения и учеты);
- 3 Экономическая эффективность изученных приемов;
 - Выводы (о выполнении задач и о достижении цели практики);
 - Список использованных источников (не менее 50);
 - Приложения (при наличии).

Текущий контроль результатов прохождения практики в соответствии с рабочей программой практики и индивидуальным заданием происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- еженедельный контроль посещаемости практики (с отметкой в рабочем графике (плане) проведения практики) и контроль за ведением рабочего графика (плана) проведения практики;
- наблюдение за сроком и качеством выполнения работ на практике (в соответствии с выданным индивидуальным заданием), подготовкой и сбором материалов для отчета обучающегося по практике (с отметкой о выполнении работ в рабочем графике (плане) проведения практики).

Оформленный отчет, заверенным руководителем практики от профильной организации и другими документами, сдаются руководителю практики от кафедры на проверку.

Промежуточная аттестация по производственной практике: преддипломная практика включает защиту обучающимся отчета по практике, проводится в последний день практики, отчет регистрируется в специальном журнале, о чем делается пометка на титульном листе отчета.

Рекомендуется проведение промежуточной аттестации в виде конференции с публичной защитой обучающимися отчетов о практике.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой (2 курс, 4 семестр ОФО; 3-й курс ЗФО).

7 Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Приведен в:

Приложение 1. ФОМ для текущего контроля успеваемости по производственной преддипломной практике.

Приложение 2. ФОМ для проведения промежуточной аттестации по производственной преддипломной практике.

8 Перечень учебной литературы, необходимой для прохождения практики

а) Основная литература

1. Пасько О. А. Научно-исследовательская работа магистранта : учебно-методическое пособие / О. А. Пасько. — 2-е изд., перераб. и доп. — Томск : ТПУ, 2019. — 204 с. — ISBN 978-5-4387-0862-9. — URL: <https://e.lanbook.com/book/246194>. — Текст : электронный.
2. Методология и практика научно-исследовательской работы : учебно-методическое пособие / сост. Н. Н. Колосова. — Персиановский : Донской ГАУ, 2020. — 41 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/148548>. — Текст : электронный.
3. Методология и практика научно-исследовательской работы : учебно-методическое пособие / сост. Т. Н. Воронцова. — Персиановский : Донской ГАУ, 2019. — 162 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/134368>. — Текст : электронный.

б) Дополнительная литература

1. Агроэкология : учебное пособие / сост. : Е. Ш. Дмитриева, Н. В. Матвеева. — Иркутск : Иркутский ГАУ, 2018. — 117 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/143187>. — Текст : электронный.
2. Корсунова Т. М. Агроэкология загрязненных ландшафтов : учебное пособие для вузов / Т. М. Корсунова, В. Ю. Татарникова, Э. Г. Имескенова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 112 с. — ISBN 978-5-8114-8418-8. — URL: <https://e.lanbook.com/book/176676>. — Текст : электронный.
3. Краткая история развития агрохимии и почвоведения : учеб. пособие / Ю.И. Ермохин, Л.М. Лихоманова, Ю.А. Азаренко, Н. В. Гоман. — Омск : Омский ГАУ, 2018. — 103 с. — ISBN 978-5-89764-736-1. — URL: <https://e.lanbook.com/book/136146>. — Текст : электронный.
4. Кузина Е. Е. Инновационные технологии в почвоведении, агрохимии и экологии : учебное пособие / Е.Е. Кузина, Е.Н. Кузин. — Пенза : ПГАУ, 2017. — 314 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/142043>. — Текст : электронный.

5. Кураченко Н. Л. Инновационные технологии в почвоведении, агрохимии и экологии: учеб. пособие / Н. Л. Кураченко. – Красноярск : КрасГАУ, 2016. – 103 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/130095>. – Текст : электронный.
6. Муха В. Д. Практикум по агрономическому почвоведению : учебное пособие / В. Д. Муха, Д. В. Муха, А. Л. Ачкасов. — 2-е изд., перераб. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 480 с. — ISBN 978-5-8114-1466-6. — URL: <https://e.lanbook.com/book/213245>. — Текст : электронный.
7. Недбаев В. Н. Агрохимия. Анализ растений, почв и удобрений : учебное пособие / В. Н. Недбаев, Е. В. Малышева. — Курск : Курская ГСХА, 2019. — 117 с. — ISBN 978-5-6042606-4-7. — URL: <https://e.lanbook.com/book/134795>. — Текст : электронный.
8. Торицов В. Е. Агрочесоведение с научными основами адаптивного земледелия : учебное пособие для вузов / В. Е. Торицов, Н. М. Белоус, О. В. Мельникова ; Под общей редакцией д. с/х н. [и др.]. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 236 с. — ISBN 978-5-8114-8583-3. — URL: <https://e.lanbook.com/book/177844>. — Текст : электронный.
9. Шлёкова И. Ю. Основы научной, инновационной и изобретательской деятельности : учебное пособие / И. Ю. Шлёкова, А. И. Кныш. — Омск : Омский ГАУ, 2020. — 90 с. — ISBN 978-5-89764-862-7. — URL: <https://e.lanbook.com/book/136159>. — Текст : электронный.

в) Интернет-ресурсы:

1. ГлавАгроном : сайт .– URL: <https://glavagronom.ru/>. – Режим доступа: свободный.– Текст : электронный.
2. Инновации в применении органических и минеральных удобрений. – Текст: электронный // ГлавАгроном: сайт .– URL: <https://zen.yandex.ru/media/glavagronom/innovacii-v-primenenii-organicheskikh-i-mineralnyh-udobrenii-5ec53e5328578621edfb24b5>.
3. Инновационное удобрение разработали ученые института органического сельского хозяйства. – Текст : электронный // Сделано у нас : сайт .– URL: <https://sdelanounas.ru/blogs/106365/>).

г) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт. – URL: <https://elibrary.ru>. – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. – Текст : электронный.
2. Справочная правовая система ГАРАНТ: сайт. – URL: <https://www.garant.ru>. – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. – Текст: электронный.

9 Перечень информационных технологий, используемых при прохождении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Название	(лицензия\свободное ПО)
Операционная система Windows 7	лицензия
Растровый графический редактор Paint.NET	свободное ПО
Электронная информационно-образовательная среда Курского ГАУ	свободное ПО
Информационно-правовые системы “Гарант” и “Консультант+”	свободное ПО, для обучающихся
Офисный пакет программ Microsoft Office 2007	лицензия
Acrobat Reader DC–ПО для просмотра, печати, электронного подписания, комментирования и совместного использования файлов PDF	свободное ПО
Системы антивирусной защиты лаборатории Касперского	лицензия

10 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

- аналитическая лаборатория научно-исследовательского центра Курского ГАУ;
- научные библиотеки Курского ГАУ и г. Курска;
- производственно-технологическая и научно-исследовательская база, предоставляемая предприятием/учреждением, в соответствии с договором о прохождении практики.

11 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, по заявлению, проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практик для данных обучающихся производится с учетом требований их доступности и рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации

инвалида относительно рекомендованных условий и видов труда. При направлении на практику данной категории обучающихся в организацию, Курский ГАУ согласовывает с организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся трудовыми функциями.

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от Курского ГАУ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории.

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

Приложение А
(обязательное)

Типовая форма рабочих (график) план проведения практики

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курский государственный аграрный университет
имени И.И. Иванова»**

Рабочий (график) план проведения практики

Обучающегося _____
Направление подготовки 35.04.03 Агрехимия и агропочвоведение
Профиль «Почвенный мониторинг и агрохимическая оценка земель»
Курс _____
Форма обучения _____
Вид практики _____
Тип практики _____
Место прохождения практики _____
Сроки прохождения практики _____
По приказу № _____ от «___» _____ 202__ г.

№ п/п	Сроки выполнения	Виды деятельности	Отметка руководителя практики от профильной организации о выполнении вида деятельности
1		Организационное собрание на кафедре почвоведения и общего земледелия имени профессора В.Д. Мухи: -знакомство с целью, задачами, программой и порядком прохождения производственной практики; -информация о требованиях охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности с обязательным оформлением в журнале регистрации проведения группового вводного инструктажа по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности; -собеседование с научным руководителем (согласование темы, объекта и места проведения научных исследований). Информация о требованиях к отчетным документам по производственной практике: преддипломная практика. Анализ достаточности материала для написания ВКР. Согласование рабочего графика (плана) проведения практики с руководителем практики от Курского ГАУ	

№ п/п	Сроки выполнения	Виды деятельности	Отметка руководителя практики от профильной организации о выполнении вида деятельности
2		Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации	
3		Анализ хозяйственной научно-производственной деятельности профильной организации (научного учреждения, базовой кафедры или хозяйства, выбранного для проведения исследований). Обеспеченность техникой, удобрениями, семенами и технологиями	
4		Анализ производственных, экономических показателей профильной организации, с целью составления краткой характеристики для ВКР. Анализ почвенно-климатических условий профильной организации с учетом периода вегетации полевой культуры за 2 года исследований. Анализ технологии возделывания полевой культуры, согласно темы ВКР	
5		Составление обзора литературных источников по теме ВКР (не менее 50)	
6		Проведение научных исследований, анализ и систематизация результатов проведенных исследований за 2 года. Математическая обработка результатов исследования.	
7		Подготовка отчетных документов. Написание отчета. Обучающийся должен иметь результаты сопутствующих наблюдений в форме фотоотчета. Оформление характеристики, подготовка презентации, доклада	
8		Предоставление чернового варианта ВКР	
9		Защита отчета	

Рабочий график (план) согласован:

Руководитель практики от Курского ГАУ:

подпись

ФИО

Руководитель практики от профильной организации

подпись

ФИО

С рабочим графиком (планом) ознакомлен обучающийся

подпись

ФИО

Приложение Б
(обязательное)

Типовая форма индивидуального задания на практику

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курский государственный аграрный университет имени И.И. Иванова»
Факультет агротехнологический
Кафедра почвоведения и общего земледелия имени профессора В.Д. Мухи**

Индивидуальное задание на практику

Обучающемуся _____
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки: 35.04.03 Агрехимия и агропочвоведение

Профиль «Почвенный мониторинг и агрохимическая оценка земель»

Курс _____

Форма обучения очная/очно-заочная/заочная (нужное подчеркнуть)

Способ проведения практики стационарная /выездная (нужное подчеркнуть)

Форма проведения – дискретно по видам практик

Вид практики _____

Тип практики _____

Место прохождения практики _____

Сроки проведения практики _____

По приказу № _____ от « _____ » _____ 202_ г.

Форма предоставления на кафедру выполненного задания: письменный отчет

Содержание и планируемые результаты:

№ п/п	Содержание практики
1	Организационное собрание на кафедре почвоведения и общего земледелия имени профессора В.Д. Мухи: -знакомство с целью, задачами, программой и порядком прохождения производственной практики; -информация о требованиях охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности с обязательным оформлением в журнале регистрации проведения группового вводного инструктажа по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности; -собеседование с научным руководителем (согласование темы, объекта и места проведения научных исследований). Информация о требованиях к отчетным документам по производственной практике: преддипломная практика. Анализ достаточности материала для написания ВКР. Согласование рабочего графика (плана) проведения практики с руководителем практики от Курского ГАУ
2	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации
3	Анализ хозяйственной, научно-производственной деятельности профильной организации (научного учреждения, базовой кафедры или хозяйства, выбранного для проведения исследований). Обеспеченность техникой, удобрениями, семенами и технологиями

4	Анализ производственных, экономических показателей профильной организации, с целью составления краткой характеристики для ВКР. Анализ почвенно-климатических условий профильной организации с учетом периода вегетации полевой культуры за 2 года исследований Анализ технологии возделывания полевой культуры, согласно темы ВКР
5	Составление обзора литературных источников по теме ВКР (не менее 50)
6	Проведение научных исследований, анализ и систематизация результатов проведенных исследований за 2 года. Математическая обработка результатов исследования
7	Подготовка отчетных документов. Написание отчета. Обучающийся должен иметь результаты сопутствующих наблюдений в форме фотоотчета. Оформление характеристики, подготовка презентации, доклада
8	Предоставление чернового варианта ВКР
9	Защита отчета
Планируемые результаты (освоение компетенций)	
УК -2.1; УК -2.2; УК -2.3; УК -4.1; УК -4.2; УК -4.3; ПК -1.1; ПК -1.2; ПК-1.3; ПК -2.1; ПК -2.2; ПК -2.3; ПК -3.1; ПК -3.2; ПК -3.3	

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель практики
от профильной организации

(ФИО, подпись)
« ____ » _____ 20__ г.
Дата выдачи задания « ____ » _____ 20__ г.
Руководитель практики от Курского ГАУ

(подпись) (ФИО)
Дата выдачи задания « ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий кафедрой

(ФИО, подпись)
« ____ » _____ 20__ г.
Задание принял к исполнению
« ____ » _____ 20__ г.
Обучающийся _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Приложение В
(обязательное)

Типовая форма характеристики на обучающегося

Характеристика на обучающегося в период прохождения практики

Обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество)

Курс _____

Направление подготовки _____

Профиль _____

Форма обучения _____

Вид практики _____

Тип практики _____

Место прохождения практики _____

Руководитель практики от профильной организации

должность, Ф.И.О.

Руководитель практики в характеристике должен отразить личные качества студента-практиканта: способность к саморазвитию, уровень деловой коммуникации, способность работать в коллективе, готовность выполнять профессиональные задачи в составе команды.

Руководитель оценивает полноту и уровень выполненных профессиональных задач в соответствии с программой практики, а также сформированность универсальных и профессиональных компетенций в процессе прохождения практики.

Руководитель практики от профильной организации
должность _____

(подпись)

Ф.И.О.

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение Г

(обязательное)

Типовая форма титульного листа отчета о прохождении практики

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Курский государственный аграрный университет
имени И.И. Иванова»

Факультет агротехнологический
Кафедра почвоведения и общего земледелия имени профессора В.Д.Мухи
Направление подготовки 35.04.03 Агрохимия и агропочвоведение
Профиль «Почвенный мониторинг и агрохимическая оценка земель»
Форма обучения очная

Отчет о прохождении производственной практики: преддипломная практика

В _____
(наименование предприятия, организации, учреждения,
района, области)

Выполнил:
обучающийся ____ курса _____ группы _____

(ФИО обучающегося полностью) _____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Проверил:
руководитель
от Курского ГАУ

(должность) _____ (оценка) _____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

КУРСК – 20____

Приложение Г

(обязательное)

Типовая форма титульного листа отчета о прохождении практики

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Курский государственный аграрный университет
имени И.И. Иванова»

Факультет агротехнологический
Кафедра почвоведения и общего земледелия имени профессора В.Д.Мухи
Направление подготовки 35.04.03 Агрохимия и агропочвоведение
Профиль «Почвенный мониторинг и агрохимическая оценка земель»
Форма обучения заочная

Отчет о прохождении производственной практики: преддипломная практика

В _____
(наименование предприятия, организации, учреждения,
района, области)

Выполнил:
обучающийся ____ курса _____ группы _____

(ФИО обучающегося полностью) _____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Проверил:
руководитель
от Курского ГАУ

(должность) _____ (оценка) _____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

КУРСК – 20____