

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мусьял Александр Вячеславович
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.11.2025 17:22:52
Уникальный программный ключ:
297fef716e5ece559822a236feffc4d8a43d0cf1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курский государственный аграрный университет
имени И.И. Иванова»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе

_____ А.В. Малахов
«26» июня 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.04 «Организация и управление исследовательским коллективом»
(ОФО, ЗФО)

Направление подготовки
35.06.01 СЕЛЬСКОЕ ХОЗЯЙСТВО
Профиль «Общее земледелие, растениеводство»

Курск 2025

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 35.06.01 СЕЛЬСКОЕ ХОЗЯЙСТВО, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.08.2014 № 1017.

Разработчики:

доцент

(занимаемая должность)

Дуплин В.В.

(ФИО)

_____ *(подпись)*

Рабочую программу дисциплины одобрила кафедра бухгалтерского учета и финансов.

Протокол заседания кафедры № 14 от «24» мая 2025 г.

Заведующий кафедрой:

кандидат экономических наук, доцент

(ученая степень, звание)

Скрипкина Е.В.

(ФИО)

(подпись)

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины освоение обучающимися системы научно-практических знаний, умений, владений и компетенций в области организации и управления исследовательским коллективом для реализации их в своей профессиональной деятельности.

Задачи:

- дать обучающимся всесторонние знания об организации и управлении исследовательским коллективом, а также о методах и инструментарии проведения организационной и научно-исследовательской работы;
- научить обучающихся применять методологию организации и управления исследовательским коллективом для оптимизации процесса научно-исследовательской деятельности в рамках организаций различных сфер;
- подготовить обучающихся к участию в разработке и реализации решений в сфере организации и управлении исследовательским коллективом.

2. Место дисциплины в структуре программы

Дисциплина Б1.В.04 «Организация и управление исследовательским коллективом» входит в блок Б1 «Вариативная часть» учебного плана.

Перед дисциплиной Организация и управление исследовательским коллективом изучаются следующие дисциплины:

- История и философия науки
- Современные методы научных исследований в земледелии и растениеводстве
- Научно-исследовательская деятельность
- Педагогика и психология высшей школы для подготовки к преподавательской деятельности в сфере биологических наук

После прохождения дисциплины Организация и управление исследовательским коллективом изучаются следующие дисциплины:

- Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская)
- Научно-исследовательская деятельность
- Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук
- Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
- Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)

3. Требования к планируемым результатам освоения дисциплины:

3.1 Обучающийся должен:

Знать:

- особенности методологии проведения научных исследований, позволяющие проектировать, организовывать и совершенствовать различные направления деятельности предприятий;

- основные принципы и формы организации и управления деятельностью исследовательского коллектива, как в научно-исследовательских учреждениях, так и в организациях производственной сферы.

Уметь:

адекватно планировать, распределять задания, мотивировать и контролировать их своевременное и качественное исполнение в рамках исследовательского коллектива;

- анализировать и прогнозировать основные показатели социально-экономической деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом.

Владеть:

- навыками реализации основных управленческих функций в сфере управления исследовательским коллективом;
- правилами и стандартами аналитической работы в области комплексных исследований с использованием современных методов и информационных технологий.

3.2 В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

ОПК - Общепрофессиональные компетенции

Код	Наименование компетенции
ОПК-2	владение культурой научного исследования в области сельского хозяйства, агрономии, защиты растений, селекции и генетики сельскохозяйственных культур, почвоведения, агрохимии, ландшафтного обустройства территорий, технологий производства сельскохозяйственной продукции, в том числе с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий
ОПК-4	готовность организовать работу исследовательского коллектива по проблемам сельского хозяйства, агрономии, защиты растений, селекции и генетики сельскохозяйственных культур, почвоведения, агрохимии, ландшафтного обустройства территорий, технологий производства сельскохозяйственной продукции

ПК - Профессиональную компетенцию

Код	Наименование компетенции
ПК-1	способность использовать разнообразные приемы в агропромышленном комплексе при изучении и реализации инновационных, экологически безопасных и экономически эффективных технологий производства продукции растениеводства

УК - Универсальные компетенции

Код	Наименование компетенции
УК-1	способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях
УК-2	способностью проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Форма обучения Очная форма

Вид учебной работы	Всего часов	Курс(ы)					
		2					
Контактная работа (всего)	30	30					
В том числе:							
Лекционные занятия	10	10					
Практические занятия	20	20					
Самостоятельная работа	78	78					
ИТОГО:	108	108					
з.е.	3	3					

Форма обучения Заочная

Вид учебной работы	Всего часов	Курс(ы)					
		2					
Контактная работа (всего)	10	10					
В том числе:							
Лекционные занятия	4	4					
Практические занятия	6	6					
Самостоятельная работа	98	98					
ИТОГО:	108	108					
з.е.	3	3					

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы/темы дисциплины и виды занятий

Форма обучения Очная форма

№ п/п	Наименование разделов/тем дисциплины	Лекции	Лабор. занятия	Прак. занятия	СРС	Контроль
1.	Исследовательская деятельность как особая сфера труда			2	13	
2.	Исследовательский коллектив как объект управления	2		2	13	
3.	Организация работы исследовательского коллектива	2		4	13	
4.	Методы управления исследовательским коллективом	2		4	13	
5.	Мотивация и стимулирование труда исследовательского коллектива	2		4	13	
6.	Эффективность организации и управления исследовательским коллективом	2		4	13	
	ИТОГО:	10		20	78	

Форма обучения Заочная

№ п/п	Наименование разделов/тем дисциплины	Лекции	Лабор. занятия	Прак. занятия	СРС	Контроль
1.	Исследовательская деятельность как особая сфера труда				16	
2.	Исследовательский коллектив как объект управления				16	
3.	Организация работы исследовательского коллектива	2		2	16	
4.	Методы управления исследовательским коллективом	2		2	16	
5.	Мотивация и стимулирование труда исследовательского коллектива				16	
6.	Эффективность организации и управления исследовательским коллективом			2	18	
	ИТОГО:	4		6	98	

5.2. Содержание разделов/тем дисциплины

№ п/п	Наименование раздела/темы дисциплины	Содержание раздела/темы
1.	Исследовательская деятельность как особая сфера труда	Исследование как вид деятельности человека. Сущность и особенности исследовательской деятельности. Комплексные характеристики исследования. Научная обоснованность исследования. Методология исследования. Цель исследования. Организация исследовательской деятельности. Результаты и эффективность исследовательской деятельности. Объект и предмет исследования. Классификация исследовательской деятельности. Фактологическое обеспечения исследовательской деятельности.
2.	Исследовательский коллектив как объект управления	Понятие исследовательского коллектива. Профессионально-квалификационная структура. Формирование групп внутри исследовательского коллектива. Реальная группа. Условная группа. Сплоченность исследовательского коллектива. Факторы, влияющие на сплоченность исследовательского коллектива. Понятие стратегии управления исследовательским коллективом. Кадровая политика исследовательского коллектива. Проектирование кадровой политики. Управление процессом пополнения состава исследовательского коллектива. Формирование критериев отбора сотрудников. Управление процессом набора

		<p>сотрудников. Управление процессом отбора сотрудников. Управление развитием сотрудников исследовательского коллектива.</p> <p>Планирование, формы и методы обучения сотрудников. Оценка эффективности обучения сотрудников исследовательского коллектива.</p>
3.	Организация работы исследовательского коллектива	<p>Сущность организации работы исследовательского коллектива. Функциональное разделение труда. Профессиональное разделение труда. Технологическое разделение труда. Предметное разделение труда. Квалификационное разделение труда. Формы разделения труда. Критерии эффективности разделения труда. Особенности нормирования труда в исследовательском коллективе. Методы повышения квалификации. Санитарно-гигиенические условия труда. Психофизиологические условия труда. Эстетические условия труда. Привлекательность условий труда.</p>
4.	Методы управления исследовательским коллективом	<p>Классификация методов управления персоналом. Нормы и нормативы. Приказы и распоряжения. Положения, должностные инструкции и стандарты. Экономическое планирование. Экономическое стимулирование. Экономические нормы и нормативы. Социальное планирование. Социальное развитие коллектива. Психологическое воздействие на сотрудников. Развитие у сотрудников инициативы и ответственности.</p>
5.	Мотивация и стимулирование труда исследовательского коллектива	<p>Понятие мотивации. Анализ мотивации сотрудника. Комплекс мотивов поведения сотрудника. Комплекс задач мотивации сотрудника. Анализ стимулов поведения сотрудника. Система экономического стимулирования. Инструментарий стимулирования труда. Механизм мотивации. Формы дополнительного вознаграждения. Формы и системы оплаты труда. Результативность мотивации.</p>
6.	Эффективность организации и управления исследовательским коллективом	<p>Практическая и научная эффективность исследований. Подходы к оценке эффективности организации и управления исследовательским коллективом. Показатели экономической эффективности. Показатели социальной эффективности. Косвенные показатели эффективности. Эффективность исследовательской деятельности. Оптимальная организация и управление исследовательским коллективом. Основные виды и методы анализа эффективности организации и управления исследовательским коллективом. Аудит персонала исследовательского коллектива.</p>

6. Методические рекомендации для проведения текущего контроля успеваемости/промежуточной аттестации по дисциплине

Текущий контроль успеваемости в рамках дисциплины проводится с целью определения степени освоения обучающимися основной профессиональной

образовательной программы.

Текущий контроль успеваемости обучающийся проводится по каждой теме учебной дисциплины и включает контроль знаний на аудиторных и внеаудиторных занятиях в ходе выполнения самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме сдачи **зачета**.

Зачет сдается согласно расписанию и служит формой проверки учебных достижений обучающихся по всей программе учебной дисциплины и преследуют цель оценить учебные достижения за период изучения дисциплины.

ФОМ для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации представлены в составе ОПОП.

7. Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины, в том числе для самостоятельной работы обучающихся

Приступая к изучению дисциплины, обучающимся необходимо ознакомиться с настоящей программой и внимательно изучить перечень знаний, умений, владений и компетенций, которые она формирует (см. п.3).

Для освоения дисциплины необходимо:

- посещение лекционных занятий, конспектирование лекций, изучение соответствующих разделов, глав, параграфов рекомендованных преподавателем учебников (см. список основной литературы в п.9 настоящей программы);

- своевременная подготовка к практическим занятиям и активное участие в них;

- систематическая самостоятельная работа.

От обучающихся требуется регулярное посещение лекционных занятий, на которых они получают необходимый теоретический минимум. Лекционные занятия формируют представление о взаимосвязи изучаемых разделов и тем дисциплины, ее междисциплинарных связях, культурном значении. На лекциях вводится терминологический минимум, рассматриваются основные элементы содержания изучаемых тем, объясняется значимость изучаемого материала для будущей профессиональной деятельности, общественной и частной жизни, что способствует повышению внутренней мотивации обучающихся к изучению дисциплины. Лекционные занятия проводятся с применением мультимедийных презентаций, что активизирует зрительную память обучающихся. Конспектирование лекций является обязательным. Конспект может быть полным или содержать реферативную запись рассматриваемых вопросов и выводы по каждому из них. Допускается составление опорных конспектов, отражающих лишь ключевые позиции рассматриваемого теоретического материала. Наличие конспекта обязательно, объем конспекта определяется самим обучающимся.

Логическим продолжением аудиторных занятий является внеаудиторная самостоятельная работа, которая составляет значительную часть учебной работы по изучению дисциплины и овладению компетенциями. С целью правильной ее организации и повышения эффективности обучающимся рекомендуется пользоваться *методическими рекомендациями по планированию и организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине*, разработанными автором настоящей программы (в форме методических указаний и практикумов).

Готовясь к занятиям, следует ознакомиться с перечнем знаний, умений, владений и компетенций. Это необходимо для того, чтобы, завершив подготовку, обучающийся мог провести самоконтроль для установления владения/не владения знаниями, умениями, навыками и компетенциями.

Затем необходимо прочесть перечень выносимых на практическое занятие основных вопросов (в том числе вопросы для обсуждения), по указанной в плане учебной литературе изучить теоретический материал, освоить терминологический минимум.

Если в плане занятия есть задания в тестовой форме, необходимо выполнить их письменно или устно. Выполнение таких заданий считается творческой работой и оценивается преподавателем отдельно от устного ответа.

Методические рекомендации по планированию и организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине позволят обучающемуся правильно организовать режим своей учебной деятельности, распределить время. Ознакомление с вводными разделами методических рекомендаций будет полезно для общего понимания цели, задач, форм и содержания самостоятельной работы.

8. Перечень информационных технологий (комплект лицензионного и свободного ПО)

При осуществлении образовательного процесса обучающимися и профессорско-преподавательским составом используются следующее:	
Банки данных	Доступ к банку данных ФГБУ «Федеральный центр тестирования». Доступ к электронно-библиотечной системе «Лань»
Интернет, сеть, безопасность	Биллинговая система «TraffPro» Система контроля доступа IPtables Система мониторинга серверного и сетевого оборудования Zabbix Система антивирусной защиты KasperskyEndpointSecurity Программное средство защиты информации от НСД SecretNet6 (версия 6.5, авт. режим) Secret Net 7 АП «Континент» Крипто-pro 3.6 VipNet Client 3.x(KC2) VipNet Client 4.x(KC2) Dallas Lock 8.0-K Dr. Web «Desktop Security Suite» версия 6
СУБД, серверное ПО, операционные системы	Microsoft SQL Microsoft SQL Expres MySQL PostgreSQL Microsoft Windows 2003 server Microsoft Windows 2008 server Microsoft Windows 2012 server Microsoft Windows Terminal Svr CAL 2003 Linux Centos 6 x Linux Fedora 12 Microsoft Windows XP Microsoft Windows XP Starter Microsoft Windows Vista Microsoft Windows 7 starter edition Windows 7 Pro SPI 64-bit Microsoft Windows 8
Графика и дизайн	Adobe photoshop 9 Adobe Photoshop CS3 Extended GIMP CorelDraw Graphics Suite X3 Student & Teacher Editiob QuarkXPress 8 Dia AdobePageMaker

Дистанционное обучение	Система управления дистанционным обучением Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда)
Правовые, информационные и поисковые системы	Информационно-правовая система «Гарант»
САПР	Autodesk AutoCAD Autodesk Inventor Professional Компас 3D V15
Учебные модули	Учебный курс «Электронный документооборот» Ассистент II
Виртуальные классы	WTWare Hyper-v VMWare
Компьютерное тестирование	«Hyper-test» Модули для тестирования в системе управления электронными курсами Moodle Доступ к системам тестирования НИИ мониторинга качества образования «Диагностическое тестирование первокурсников», «Интернет-тренажер», «Интернет-экзамен (ФЭПО)», «Интернет-олимпиада»
Мультимедийный курс	TeachPro
Офисные приложения, работа с документами	Microsoft Office 2003-2013 ABBYY FineReader 9.0 Abby Finereader 8

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература

1. Десслер, Г. Управление персоналом / Г. Десслер ; перевод с английского Д. П. Коньковой. — 4-е изд. — Москва : Лаборатория знаний, 2020. — 802 с. — ISBN 978-5-00101-819-3. — URL: <https://e.lanbook.com/book/135533>. — Текст : электронный
2. Безуглов, И. Г. Основы научного исследования : учебное пособие / И. Г. Безуглов, В. В. Лебединский, А. И. Безуглов. — Москва : Академический Проект, 2020. — 194 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/132185>. — Текст : электронный
3. Управление персоналом : учебник / К. В. Воденко, С. И. Самыгин, К. Г. Абазилова [и др.] ; под редакцией К. В. Воденко. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 374 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/119285>. — Текст : электронный

б) дополнительная литература

1. Пряхов, В. В. Управление персоналом. Модуль 1 «Персонал как объект управления» : учебное пособие / В. В. Пряхов, А. С. Шеншин, Е. И. Яковлева. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2019. — 49 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/144850>. — Текст : электронный
2. Асхаков, С. И. Основы научных исследований : учебное пособие / С. И. Асхаков. — Карачаевск: КЧГУ, 2020. — 348 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/161998>. — Текст : электронный
3. Инновационный менеджмент : учебник / В. И. Добренков, В. Г. Журавлев, Г. В. Журавлев, Д. А. Гурнина. — Москва : Академический Проект, 2020. — 344 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/132746>. — Текст : электронный

4. Жук, С. С. Управление качеством человеческих ресурсов: теория и практика : монография / С. С. Жук. — Москва : Дашков и К, 2015. — 232 с. — ISBN 978-5-394-02577-8. — URL: <https://e.lanbook.com/book/70591>. — Текст : электронный

5. Сафронова, Н. Б. Маркетинговые исследования : учебное пособие / Н. Б. Сафронова, И. Е. Корнеева. — Москва : Дашков и К, 2017. — 296 с. — ISBN 978-5-394-01470-3. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93419>. — Текст : электронный

в) Интернет-ресурсы:

1. Библиотека управления. Менеджмент. Управление людьми. — URL: <https://www.cfin.ru/management/people/> — Текст : электронный

г) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Официальный сайт справочно-правовой системы «Консультант Плюс». — URL: <http://www.consultant.ru> — Текст : электронный

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	№ аудитории	Перечень оборудования и технических средств обучения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	№440 ГУК	Г - 440 Лекционный зал Парта – 20 Стол – 2 Стул – 2 Переносной мультимедиа-проектор NEC NP50G DLP – 1 Ноутбук Lenovo Idea Pad G500 с выходом в Интернет – 1 Трибуна Экран переносной -1
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа/практических занятий.	№424 ГУК, №426 ГУК	Г-424 Компьютерный класс Стол – 21 Стул – 30 Шкаф – 2 Компьютер Formoza E3500 1384 с выходом в Интернет– 13 Г-426 Учебная аудитория Парта – 14 Стол – 2 Стул – 29 Трибуна – 1 Сейф – 1 Переносной мультимедиа проектор "LSD Projector EPSON" EMP-S1H929 – 1 Ноутбук Toshiba Satellite L40-170CeIM 40 с выходом в Интернет – 1

Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	№ аудитории	Перечень оборудования и технических средств обучения
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации.	№435 ГУК	Г-435 Компьютерный класс Парта – 8 Стол – 12 Стул – 29 Компьютер Formoza E3500 1384 с выходом в Интернет – 11 Компьютер ФИТ PremiumCore2DuoE6300 с выходом в Интернет – 1 Экран Da-Lite Model И 152x152, High Contrast руплонной настенно-потолочный – 1
Помещения для самостоятельной работы	№433 ГУК	Г-433 Учебная аудитория <i>Основное оборудование:</i> доска классная (1 шт.), стол (15 шт.), стул (29 шт.) <i>Переносное оборудование:</i> мультимедиа-проектор NEC NP50G DLP (1 шт.), ноутбук LenovoIdea PadG500 с выходом в Интернет (1 шт.) Библиотека с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду академии. <i>Основное оборудование:</i> столы (12 шт.), стулья (12 шт.), компьютеры (12 шт.).
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	№446 ГУК	Лаборантская 446 ГУК Стол – 5, Стул – 5, Шкаф – 3, Металлический шкаф – 1, Компьютер FORMOZA/PENTIUMG630/Original с выходом в Интернет – 3