

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мусьял Александр Вячеславович
Должность: Ректор
Дата подписания: 14.07.2025 20:01:43
Уникальный программный ключ:
297fef716e5ece559822a236feffc4d8a43d0cf1

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Курский государственный аграрный университет имени
И.И. Иванова»**

Факультет среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ:

декан факультета СПО



О. В. Харсеева

(подпись, расшифровка подписи)

«26» мая 2025 г.

**Программа производственной практики
по ПМ.03 Участие в управлении финансами организаций и
осуществление финансовых операций**

Специальность: *38.02.06 Финансы*

Вид подготовки: *базовая, на базе основного общего образования*

Форма обучения: *очная*

Курск – 2025

Программа производственной практики составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 65 (с изменениями и дополнениями);

- приказа Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 24 августа 2022 г. № 762.;

- приказа Минпросвещения России №390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями и дополнениями).

Автор-составитель –преподаватель кафедры экономики и агробизнеса
Владимирова Н.В.

**Лист рассмотрения/пересмотра
программы производственной практики по профессиональному модулю
«Участие в управлении финансами организаций и осуществление
финансовых операций»**

Программа пересмотрена на 2025-2026 учебный год по специальности
38.02.06 Финансы

Протокол № 9 от «23» мая 2025 г. заседания кафедры экономики и
агробизнеса.

И.о. зав.кафедрой



/Е. М. Бледнова

1 Цель практики

Цель производственной практики - комплексное освоение обучающимися **вида профессиональной деятельности:** Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций.

2 Задачи практики

Задачи производственной практики:

- приобретение **практического опыта** по участию в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций;
- приобретение **умений:**
 - использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;
 - участвовать в разработке финансовой политики организации;
 - осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации;
 - определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов;
 - определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств;
 - определять показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации;
 - формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов;
 - осуществлять финансовое планирование деятельности организаций;
 - обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков;
 - осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов;
 - определять необходимость использования кредитных ресурсов, осуществлять технико-экономическое обоснование кредита;
 - использовать средства государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению, анализировать эффективность их использования;
 - обеспечивать организацию страхования финансово-хозяйственной деятельности, оценивать варианты условий страхования;
 - разрабатывать закупочную документацию;
 - обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы;
 - осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры;
 - проверять необходимую документацию для заключения контрактов;
 - осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок;
 - использовать информационные технологии в процессе формирования и

использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций;

- использовать информационное обеспечение комплексного экономического анализа;
- применять методы и приемы экономического анализа.
- анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций;
- осуществлять анализ производства и реализации продукции;
- осуществлять анализ эффективности использования производственных ресурсов: материальных и трудовых ресурсов, основных производственных фондов;
- осуществлять анализ себестоимости, анализ финансовых результатов и рентабельности.

3 Место практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Производственная практика проводится в рамках профессионального модуля ПМ. 03 «Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций».

Для эффективного прохождения производственной практики обучающимся необходимо освоить такие дисциплины как: «Финансы, денежное обращение и кредит», «Экономика организации», «Страхование», МДК 02.01 «Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации», МДК 03.01 «Финансы организаций», МДК 03.02 «Анализ финансово-хозяйственной деятельности».

К началу прохождения производственной практики обучающиеся должны знать:

- нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;
- основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок
- сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства;
- принципы, формы и методы организации финансовых отношений;
- характеристику капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала;
- характеристику доходов и расходов организации;
- сущность и виды прибыли организации;
- систему показателей рентабельности;
- сущность инвестиционной деятельности организации, методы оценки эффективности инвестиционных проектов;
- методологию финансового планирования деятельности организации;
- особенности проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;
- способы снижения (предотвращения) финансовых рисков;

- принципы и технологию организации безналичных расчетов;
- виды кредитования деятельности организации, принципы использования кредитных ресурсов, процедуру технико-экономического обоснования кредита;
- принципы и механизмы использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов;
- экономическую сущность и виды страхования организаций, особенности заключения договоров страхования;
- теорию и практику применения методов, приемов и процедур последующего контроля;
- информационные технологии в профессиональной деятельности;
- роль и значение экономического анализа в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- сущность, предмет, цели и задачи экономического анализа;
- виды экономического анализа;
- методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- систему показателей комплексного экономического анализа;
- факторы интенсивного и экстенсивного развития производства.

Во время прохождения производственной практики обучающиеся учатся применять на практике полученные теоретические знания, углубляют представление о специфике работы финансовой службы организаций.

Работая под руководством руководителя практики, обучающиеся приобретают практические навыки по участию в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций.

Таким образом, производственная практика по участию в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций позволяет приобрести опыт работы по выбранной профессии и тем самым закладывает основы для дальнейшего профессионального развития будущего финансиста.

4 Вид, тип, способ и форма проведения практики

Вид практики – производственная.

Тип практики – практика по формированию у обучающихся общих и профессиональных компетенций, а так же приобретение умений и практического опыта.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Производственная практика проводится на предприятиях и в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, на основании договоров, заключаемых между академией и этими организациями.

Форма проведения практики – *концентрированная*.

5 Место и время проведения п/р

Производственная практика по ПМ.03 «Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций» проводится по завершении теоретического курса МДК.03.01 «Финансы организаций», МДК 03.02 «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» предшествует сдаче экзамена по модулю.

Производственная практика проводится в соответствии с учебным планом. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса. Распределение обучающихся по местам прохождения практики определяется кафедрой на основании заключенных договоров с базовыми учреждениями.

Производственная практика проводится на предприятиях и в организациях по профилю данной специальности и имеет своей целью формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта.

Время проведения практики - 6 семестр.

Продолжительность производственной практики – 1 неделя.

Выполняемые обучающимися виды работ устанавливаются согласно распорядка дня на предприятии, в котором обучающийся проходит практику.

6 Компетенции, формируемые у обучающегося во время практики

В результате прохождения производственной практики у обучающихся формируются следующие **компетенции**:

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ПК 3.1.	Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации
ПК 3.2.	Составлять финансовые планы организации
ПК 3.3.	Оценивать эффективность финансово–хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению
ПК 3.4.	Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
ПК 3.5.	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд

7. Структура и содержание практики

7.1 Структура практики

№ п/п и название этапа практики	Виды/формы работы студента	Трудоемкость в днях	Форма текущего контроля
1 Организационный	Рабочее совещание	1-ый день	-ежедневный контроль посещаемости практики; - контроль за ведением дневника практики;
	Прохождение инструктажа по технике безопасности	6ч.	
	Изучение учредительных документов, форм бухгалтерской отчетности. Ознакомление с деятельностью организации.		
2 Основной	Планирование и осуществление мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации, составление финансовых планов организации	2 день 8ч.	-ежедневный контроль посещаемости практики; - наблюдением за выполнением видов работ на практике (в соответствии с календарно-тематическим планом практик), - контроль качества выполнения видов работ по практике (уровень овладения ПК и ОК при выполнении работ оценивается в аттестационном листе и характеристике с
	Оценка эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации, планирование и осуществление мероприятия по ее повышению	3 день 8ч.	
	Обеспечение осуществления финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и	4 день 8ч.	

	местного самоуправления. Обеспечение финансово-экономического сопровождения деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд		практики), - контроль за ведением дневника практики, - контроль сбора материала для отчета по практике в соответствии с заданием на практику.
3 Заключительный	Собеседование по итогам практики	5 день бч.	Комплексный зачет с оценкой

7.2 Содержание практики

Организационный этап

Рабочее совещание: определение цели и задач практики, времени и места прохождения практики, знакомство с содержанием практики, инструктаж по оформлению дневника практики и отчета, беседа о необходимости соблюдения этических требований, предъявляемых к будущему финансисту.

Прохождение инструктажа по технике безопасности: соблюдение правил поведения, техники безопасности и пожарной безопасности, соблюдение внутреннего распорядка организации.

Изучение учредительных документов, форм финансовой отчетности. Ознакомление с деятельностью организации.

Основной этап

Планирование и осуществление мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации, составление финансовых планов организации планирование и осуществление мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации, составление финансовых планов организации

Применение принципов планирования и осуществления мероприятий по управлению финансовыми ресурсами организации (выбор источников финансирования деятельности, определение капитала организации, определение потребности в оборотных средствах).

Умение правильно составлять финансовые планы организации знание методов финансового планирования и прогнозирования.

Оценка эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации, планирование и осуществление мероприятия по ее повышению

Демонстрация навыков по проведению анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций и разработки обоснованных мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации.

Обеспечение осуществления финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления

Умение разрабатывать и обосновывать мероприятия в процессе осуществления внешних финансовых взаимоотношений организации (выбор форм безналичных расчетов, обоснованность необходимости использования кредитных ресурсов, рациональность выбора вариантов условий страхования и др.).

Обеспечение финансово-экономическое сопровождения деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд

Соблюдение требований нормативных правовых актов в процессе осуществления закупочной деятельности. Рациональность применения закупочных процедур для обеспечения организации востребованными предметами и средствами труда.

Рассмотрение и решение ситуационных задач: решение заданий и ситуаций, требующих от студента умение ориентироваться в действующем законодательстве Российской Федерации, умение применять нужные положения Кодексов и правильные статьи закона в каждой конкретной ситуации, а так же принять верное управленческое решение.

Заключительный этап

Собеседование по итогам практики: рассмотрение документов, беседа по содержанию практики и представленного обучающимся отчета, защита отчета по практике.

8 Структура и содержание отчета о практике

Формы отчетности (дневник, отчет и т.п.) обучающихся о прохождении практики определены учебным управлением Курского ГАУ с учетом требований ФГОС СПО/ОПОП.

Примерная структура отчета о практике:

- *Титульный лист.*
- *Содержание.*
- *Введение.*
- *Основная часть отчета.*
- *Заключение.*
- *Список использованных источников.*
- *Приложения.*

9 Технологии, используемые обучающимся на практике

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских и научно-производственных технологий, используемых в процессе практической деятельности, целесообразно вовлечение обучающихся к участию в работе различных рабочих совещаний.

10 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося на практике

Для самостоятельной работы во время производственной практики обучающийся использует следующие учебно-методические материалы:

- методический комплекс по ПМ.03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций.
- литература по соответствующей тематике,
- бухгалтерская (финансовая) отчетность предприятия.

Эффективное учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося на практике возможно только при тесном взаимодействии и объединении усилий руководителей практики от академии и организации.

11 Формы отчетности обучающихся о практике

По итогам производственной практики обучающийся представляет, заполненный в соответствии с требованиями, подписанный руководителем практики от организации, отчет, выполненный по установленной структуре с приложениями к нему заполненных бланков документов, дневник практики, а так же содержащиеся в нем аттестационный лист по практике об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций и характеристику на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения производственной практики.

12 Контроль и оценка результатов прохождения практики

В соответствии с учебным планом, рабочей программой по ПМ.03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций и программой производственной практики предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

12.1 Текущий контроль

Текущий контроль результатов прохождения производственной практики происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- ежедневный контроль посещаемости практики;

- наблюдением за выполнением видов работ на практике (в соответствии с календарно-тематическим планом практик),
- контроль качества выполнения видов работ по практике (уровень овладения ПК и ОК при выполнении работ оценивается в аттестационном листе и характеристике с практики),
- контроль за ведением дневника практики,
- контроль сбора материала для отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

12.2 Промежуточная аттестация

Форма промежуточной аттестации по производственной практике по ПМ.03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций - комплексный зачет с оценкой.

Практика завершается комплексным зачетом с оценкой при условии:

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и Курского ГАУ об уровне освоения профессиональных компетенций;
- наличия положительной характеристики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Промежуточная аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Комплексный зачет с оценкой проходит в форме защиты отчета по практике.

12.3 Виды работ и проверяемые результаты производственной практики

Виды работ	Результаты (сформированные компетенции, приобретенные умения и практический опыт)	Формы и методы контроля для оценки результатов обучения
1. Знакомство с условиями работы в компьютерном классе и использованием «Консультант Плюс». 2. Инструктаж по технике безопасности, внутреннему распорядку, правилам работы. 3. Планирование и осуществление мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации, составление	- практический опыт по участию в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций; умения: - использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; - участвовать в разработке финансовой политики организации; - осуществлять поиск источников финансирования деятельности	Наличие положительного аттестационного листа по практике от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; Наличие положительной характеристики

<p>финансовых планов организации</p> <p>4. Оценка эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации, планирование и осуществление мероприятия по ее повышению</p> <p>5. Обеспечение осуществления финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления</p> <p>6. Обеспечение финансово-экономического сопровождения деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд</p>	<p>организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов; - определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств; - определять показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации; - формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов; - осуществлять финансовое планирование деятельности организаций; - обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению(предотвращению) финансовых рисков; - осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов; - определять необходимость использования кредитных ресурсов, осуществлять технико-экономическое обоснование кредита; - использовать средства государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению, анализировать эффективность их использования; - обеспечивать организацию страхования финансово-хозяйственной деятельности, оценивать варианты условий страхования; - разрабатывать закупочную документацию; - обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитически ₁езыводы; 	<p>организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период практики;</p> <p>Полнота и своевременность представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.</p>
--	---	---

	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры; - проверять необходимую документацию для заключения контрактов; - осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок; - использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций; -использовать информационное обеспечение комплексного экономического анализа; - применять методы и приемы экономического анализа. -анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций; - осуществлять анализ производства и реализации продукции; -осуществлять анализ эффективности использования производственных ресурсов: материальных и трудовых ресурсов, основных производственных фондов; -осуществлять анализ себестоимости, анализ финансовых результатов и рентабельности. - компетенции ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 3.5. 	
--	--	--

12.4 Критерии оценки результатов производственной практики при проведении промежуточной аттестации

Оценка «5» (отлично) выставляется, если обучающийся:

- своевременно, качественно выполнил все виды работ, предусмотренные программой практики, предоставил заполненный в соответствии с требованиями, подписанный руководителем практики дневник, содержащиеся в нем: аттестационный лист по практике руководителей практики от организации и Курского ГАУ о высоком уровне освоения

профессиональных компетенций и положительную характеристику по освоению общих компетенций в период прохождения практики, а так же подписанный руководителем практики от организации, отчет выполненный в полном объеме и в соответствии с требованиями;

- при защите отчета показал глубокие знания по всем видам работ, предусмотренных программой практики, грамотное и доказательное изложение материала, высокий уровень освоения компетенций, способность самостоятельно применять приобретенные умения и практический опыт по участию в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций;

Таким образом, вид профессиональной деятельности участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций освоен.

Оценка «4» (хорошо) выставляется, если обучающийся:

- своевременно, но с незначительными отклонениями выполнил все виды работ, предусмотренные программой практики, предоставил заполненный в соответствии с требованиями, подписанный руководителем практики дневник, содержащиеся в нем: аттестационный лист по практике руководителей практики от организации и Курского ГАУ о высоком уровне освоения профессиональных компетенций и положительную характеристику по освоению общих компетенций в период прохождения практики, а так же подписанный руководителем практики от организации, отчет выполненный в полном объеме и в соответствии с требованиями, но имеющий отдельные ошибки, которые носят несущественный характер;

- при защите отчета показал хорошие знания по всем видам работ, предусмотренных программой практики, не всегда последовательное изложение материала, высокий уровень освоения компетенций, способность применять приобретенные умения и практический опыт при выполнении всех видов работ по участию в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций;

Таким образом, вид профессиональной деятельности участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций освоен.

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется, если обучающийся:

- выполнил в полном объеме виды работ, предусмотренные программой практики, однако часть заданий вызвала затруднения, предоставил заполненный в соответствии с требованиями, подписанный руководителем практики дневник, содержащиеся в нем: аттестационный лист по практике руководителей практики от организации и Курского ГАУ о среднем уровне освоения профессиональных компетенций, характеристику по освоению общих компетенций в период прохождения практики имеющую существенные замечания руководителя практики, а так же подписанный руководителем практики от организации, отчет, выполненный в полном объеме и в соответствии с требованиями, но имеющий поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность изложения;

- при защите отчета показал поверхностные знания по отдельным видам работ, предусмотренных программой практики, средний уровень освоения компетенций, испытывает затруднения в применении приобретенных умений и практического опыта при участии в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций.

В целом, вид профессиональной деятельности участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций освоен.

Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется, если обучающийся:

- выполнил не в полном объеме и с нарушением сроков виды работ, предусмотренные программой практики, предоставил заполненный с нарушением требований, подписанный руководителем практики дневник, содержащиеся в нем: аттестационный лист по практике руководителей практики от организации и Курского ГАУ о низком уровне освоения профессиональных компетенций, характеристику по освоению общих компетенций в период прохождения практики, имеющую существенные критические замечания руководителя практики, а так же подписанный руководителем практики от организации, отчет, составленный не в полном объеме и с нарушением требований;

- при защите отчета показал фрагментарные знания по всем видам работ, предусмотренных программой практики, низкий уровень освоения компетенций, испытывает серьезные затруднения в применении приобретенных умений и практического опыта при выполнении отдельных видов работ по участию в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций.

Таким образом, вид профессиональной деятельности участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций не освоен.

13 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики Перечень основной, дополнительной литературы и Интернет-ресурсов

Основная литература

1. Каледин С. В. Корпоративные финансы : учебник для вузов / С. В. Каледин. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 480 с. — ISBN 978-5-8114-6774-7. — URL: <https://e.lanbook.com/book/165832>. — Текст : электронный.
2. Косорукова И.В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник / Косорукова И.В., Мощенко О.В., Усанов А.Ю. — Москва : КноРус, 2022. — 341 с. — ISBN 978-5-406-09624-6. — URL: <https://book.ru/book/943228>. — Текст : электронный.
3. Шубина Т.В. Финансы организаций : учебник / Шубина Т.В., Будаева Ю.Ж. — Москва : КноРус, 2023. — 168 с. — ISBN 978-5-406-10716-4. — URL: <https://book.ru/book/947196>. — Текст : электронный.
4. Штанько Н. А. Управление закупками : учебное пособие / Н. А. Штанько, О. А. Лукашова. — Хабаровск : ДВГУПС, 2021. — 109 с.— URL: <https://e.lanbook.com/book/259502>. — Текст : электронный.

Дополнительная литература

1. Воронина Е. А. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебное пособие : в 2 частях / Е. А. Воронина. — Красноярск : СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2021 — Часть 2 : Анализ использования производственного потенциала предприятия (организации) — 2021. — 104 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/195280>. — Текст : электронный.
2. Каледин С. В. Корпоративные финансы: теоретический аспект : учебник для вузов / С. В. Каледин. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 500 с. — ISBN 978-5-8114-9363-0. — URL: <https://e.lanbook.com/book/221255>. — Текст : электронный.
3. Нешиной А. С. Финансы : учебник / А. С. Нешиной, Я. М. Воскобойников. — 11-е изд. — Москва : Дашков и К, 2020. — 352 с. — ISBN 978-5-394-03465-7. — URL: <https://e.lanbook.com/book/230009>. — Текст : электронный.
4. Финансы : учебное пособие / составитель Н. В. Лихолетова. — Персиановский : Донской ГАУ, 2020. — 190 с.— URL: <https://e.lanbook.com/book/152578>. — Текст : электронный.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения профессионального модуля

1. Федеральная налоговая служба : сайт.— URL: <http://www.nalog.ru>.— Режим доступа: свободный.- Текст : электронный.

2. Министерство финансов Российской Федерации: сайт.– URL: <http://www.minfin.ru>.– Режим доступа: свободный.- Текст : электронный.
3. Справочно-правовая система «Гарант»: сайт.– URL: <http://www.garant.ru>.– Режим доступа: свободный.- Текст : электронный.
4. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» : сайт.– URL:<http://www.consultant.ru>.– Режим доступа: свободный.- Текст : электронный.
5. Финансовый информационный портал banki.ru : сайт.– URL: www.banki.ru.– Режим доступа: свободный.- Текст : электронный.

14 Материально-техническое обеспечение практики

Производственная практика осуществляется на конкретном предприятии (организации).

Для проведения производственной практики необходимы:

- рабочее место (методические материалы, информационно -справочные системы, компьютер, принтер и др.);
- лицензионное программное обеспечение.

№ п/п	Наименование учебных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность учебных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория - Агрокласс № 6.	<i>Основное оборудование:</i> столы, стулья, проектор, ноутбук с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.
2	Учебная аудитория № 13.	<i>Основное оборудование:</i> столы, стулья, компьютеры с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.
3	Учебный класс. Кабинет. 102а.	<i>Основное оборудование:</i> столы, стулья, телевизор, компьютеры с лицензионным программным обеспечением и специализированной учебной программой АО «Россельхозбанк»: «Учебный портал Корпоративного университета», принтер, проектор, ноутбук.

15 Особенности прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, по заявлению, проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для данных обучающихся производится с учетом требований их доступности и рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении на практику данной категории обучающихся в организации, Курский ГАУ согласовывает с организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, а так же индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом трудовых функций.