

Документ подписан электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мусьял Александр Васильевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.02.2026 15:20:22
Уникальный программный ключ:
297fef716e5ece559822a236feffc4d8a43d0cf1

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курский государственный аграрный университет имени И.И. Иванова»**

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

_____ А.В. Малахов

26 августа 2025 г.

Проектирование и реализация образовательных программ среднего профессионального образования

рабочая программа дисциплины (модуля)
дополнительной профессиональной
программы профессиональной переподготовки
«Педагог среднего профессионального образования»

Закреплена за кафедрой **Гуманитарных наук**

Квалификация **Педагог среднего профессионального образования**

Форма обучения **Очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий**

Часов по учебному плану	40	Виды контроля:
в том числе:		экзамен
аудиторные занятия:		
лекции	6	12
практические	10	
самостоятельная работа	18	
часов на контроль	2	

Программу составил(и):

канд. ист. наук, заведующий кафедрой общественно-научных и гуманитарных дисциплин

Попов Евгений Викторович _____

д-р ист. наук, заведующий кафедрой гуманитарных наук

Пигорева Ольга Владимировна _____

Рабочая программа дисциплины дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Педагог среднего профессионального образования» разработана на основании установленных квалификационных требований, государственных образовательных стандартов высшего образования к результатам освоения образовательных программ:

- федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 124 (с изменениями и дополнениями);

- профессиональный стандарт 01.015 «Педагог профессионального обучения, среднего профессионального образования», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 марта 2025 года №136н

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Гуманитарных наук

Протокол от 19.06.2025 № 10

Заведующий кафедрой д-р ист. наук Пигорева Ольга Владимировна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цели:	освоение научно-методических основ проектирования и реализации образовательного процесса в образовательной организации среднего профессионального образования
Задачи:	<ul style="list-style-type: none">– изучить концептуальные основы, структуру и содержание ФГОС, технологию разработки образовательных программ– изучить основы компетентного подхода в образовании и компетентностно-ориентированных технологий– овладеть методикой разработки учебно-методического комплекса;– освоить современные средства оценки результатов обучения; уметь разрабатывать их

2. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

ПК 1 – Способен организовать учебную деятельность обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) основных программ профессионального обучения, образовательных программ среднего профессионального образования с учетом программы воспитания, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных технологий, и цифровых средств

ПК 2 – Способен осуществлять педагогический контроль и оценку освоения основных программ профессионального обучения, образовательных программ среднего профессионального образования в процессе текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных технологий, цифровых средств

ПК 3 – Способен разработать учебно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) основных программ профессионального обучения, образовательных программ среднего профессионального образования, включая рабочие программы воспитания

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Тема	Вид учебных занятий, учебных работ	Кол-во часов	Содержание	Компетенции / планируемые результаты обучения по программе (знать, уметь)
<p>Определение содержания понятия "рабочая программа учебной дисциплины". Функции и виды рабочих программ учебных дисциплин</p>	<p>Лекция</p>	<p>2</p>	<p>Содержание понятий "образовательный процесс", "рабочая программа учебной дисциплины". Функции рабочей программы учебной дисциплины. Структура и содержание учебной дисциплины. Условия реализации учебной дисциплины.</p>	<p>ПК-1, ПК-2, ПК-3 Знать: требования ФГОС СПО, содержание примерных образовательных программ, примерных программ воспитания, учебников, учебных пособий (в зависимости от реализуемой образовательной программы, преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля); категориально-понятийный аппарат, характеризующий функции и виды рабочих программ учебных дисциплин</p>
<p>Определение содержания понятия "рабочая программа учебной дисциплины". Функции и виды рабочих программ учебных дисциплин</p>	<p>Занятие семинарского типа</p>	<p>2</p>	<p>Функции рабочей программы учебной дисциплины. Структура и содержание учебной дисциплины. Условия реализации учебной дисциплины.</p>	<p>ПК-1, ПК-2, ПК-3 Уметь: разрабатывать и обновлять рабочие программы, планы занятий (циклов занятий) с учетом целей и задач воспитания, оценочные средства и методические материалы по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) СПО, профессионального обучения с учетом порядка, установленного законодательством Российской Федерации в сфере образования; требований ФГОС СПО и (или) профессиональных стандартов и квалификационных характеристик, запросов работодателей; развития соответствующей области научного знания и (или) профессиональной деятельности, требований рынка труда; образовательных потребностей, подготовленности и развития обучающихся, в том числе стадии профессионального развития; возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья - также с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей)</p>

<p>Определение содержания понятия "рабочая программа учебной дисциплины".</p> <p>Функции и виды рабочих программ учебных дисциплин</p>	<p>Самостоятельная работа</p>	<p>6</p>	<p>Функции рабочей программы учебной дисциплины.</p> <p>Структура и содержание учебной дисциплины. Условия реализации учебной дисциплины.</p>	<p>ПК-1, ПК-2, ПК-3</p> <p>Знать: категориально-понятийный аппарат, характеризующий функции и виды рабочих программ учебных дисциплин</p>
<p>Принципы проектирования рабочих программ учебных дисциплин</p>	<p>Лекция</p>	<p>2</p>	<p>Принципы системности, преемственности, студентоцентрированности, учета потребностей и интересов заинтересованных сторон, технологизации при проектировании РПД</p>	<p>ПК-1, ПК-2, ПК-3</p> <p>Знать: критерии использования принципов системности, преемственности, учета потребностей и интересов заинтересованных сторон, технологизации при проектировании РПД</p>
<p>Принципы проектирования рабочих программ учебных дисциплин</p>	<p>Занятие семинарского типа</p>	<p>2</p>	<p>Принципы системности, преемственности, учета потребностей и интересов заинтересованных сторон, технологизации при проектировании РПД</p>	<p>ПК-1, ПК-2, ПК-3</p> <p>Уметь: применять принципы системности, преемственности, учета потребностей и интересов заинтересованных сторон, технологизации при проектировании РПД</p>
<p>Способы проектирования и структура рабочих программ учебных дисциплин</p>	<p>Занятие семинарского типа</p>	<p>2</p>	<p>Этапы проектирования РПД: конкретизация предмета, планирование, структурирование, оформление, согласование и утверждение. Структура РПД: титульный лист, вводный раздел, основная часть, описание способов и критериев оценки качества подготовки, методологической базы реализации РПД</p>	<p>ПК-1, ПК-2, ПК-3</p> <p>Уметь: выделять этапы проектирования РПД, ее структуру</p>

Принципы и способы проектирования рабочих программ учебных дисциплин. Структура рабочих программ учебных дисциплин	Самостоятельная работа	6	Этапы проектирования РПД. Универсальность структуры и индивидуальность содержания РПД. Специфика и роль предмета в общей концепции обучения как критерии при проектировании РПД	ПК-1, ПК-2, ПК-3 Знать: этапы проектирования РПД, способы учета специфики и роли предмета в общей концепции обучения как критерии при проектировании РПД
Дидактические нормы проектирования рабочей программы учебной дисциплины. Фонд оценочных средств	Лекция	2	Дидактические нормы проектирования РПД: определение места и роли дисциплины в формировании компетенций, установление и конкретизация учебных целей и задач, последовательная реализация внутри- и межпредметных логических связей и др. Структура ФОС.	ПК-1, ПК-2, ПК-3 Знать: методику разработки и применения контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов контроля и оценивания, включая процедуры практических форм экзаменационных испытаний (квалификационного, демонстрационного, профессионального экзамена); дидактические нормы проектирования рабочей программы учебной дисциплины, требования к разработке фонда оценочных средств
Дидактические нормы проектирования рабочей программы учебной дисциплины. Фонд оценочных средств	Занятие семинарского типа	2	Дидактические нормы проектирования РПД: оптимальное распределение учебного времени по видам учебных занятий, совершенствование методики проведения занятия, активизация познавательной деятельности обучающихся. Виды ФОС: по принадлежности к дисциплине или направлению, по характеру знаний и навыков, по виду контроля знаний	ПК-1, ПК-2, ПК-3 Уметь: использовать педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации контроля и оценки; соблюдать предусмотренную процедуру контроля и методики оценки, в том числе при проведении практических форм экзаменационных испытаний

Технология тестового контроля результатов обучения	Занятие семинарского типа	2	Эволюция контроля знаний в системе отечественного образования. Основные критерии оценки надежности, валидности, трудности и дискриминативности тестов. Проблемы тестового метода оценки знаний	ПК-1, ПК-2, ПК-3 Уметь: использовать педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации контроля и оценки, применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки, охранять жизнь и здоровье обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания; анализировать результаты оценки, оценочные средства, корректировать их и собственную оценочную деятельность; Заполнять и использовать электронные базы данных обучающихся образовательного процесса и о его реализации для формирования отчетов в соответствии с установленными регламентами и правилами; предоставлять эти сведения по запросам уполномоченных должностных лиц
Дидактические нормативы проектирования рабочей программы учебной дисциплины. Фонд оценочных средств. Технология тестового контроля результатов обучения	Самостоятельная работа	6	Методы тестового контроля: неадаптивные, частично адаптивные, полностью адаптивные. Методы оценки знаний: на основе количественных, вероятностных, классификационные критериев. Шкалы оценок. Этапы разработки	ПК-1, ПК-2, ПК-3 Знать: дидактические нормативы проектирования рабочей программы учебной дисциплины, критерии разработки ФОС

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1. Рекомендуемая литература

4.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство	Эл. адрес
1	С. Н. Томчикова, Л. И. Сайгушева	Основы педагогики среднего профессионального образования : учебное пособие. - 3-е	Москва : ФЛИНТА, 2020.	https://znanium.com/catalog/product/1143333 .
2		Федеральные государственные образовательные стандарты (Базовые)		https://base.garant.ru/

3		Профессиональные стандарты (Гарант)		https://base.garant.ru/
4.1.2. Дополнительная литература				
1	М. Ю. Бухаркина, Н. В. Никуличева, Т. В. Долгова, М. Б. Пель...	Дистанционное обучение. Теория и методика разработки дистанционных курсов : учебное пособие для вузов. ISBN 978-5-507-40066-0	Санкт-Петербург : Лань, 2024	https://e.lanbook.com/book/405539
4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства				
4.2.1	Операционная система Windows 7 лицензия			
4.2.2	Растровый графический редактор Paint.NET свободное ПО			
4.2.3	Электронная информационно-образовательная среда Курского ГАУ свободное ПО			
4.2.4	Информационно-правовые системы «Гарант» и «Консультант+» свободное ПО, для обучающихся			
4.2.5	Офисный пакет программ Microsoft Office 2007 лицензия			
4.2.6	Acrobat Reader DC – ПО для просмотра, печати, электронного подписания, комментирования и совместного использования файлов PDF свободное ПО			
4.2.7	Системы антивирусной защиты лаборатории Касперского лицензия			

4.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
4.3.1	eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт. – URL: http://elibrary.ru . – Текст : электронный.
4.3.2	Справочная правовая система ГАРАНТ : сайт. – URL: https://www.garant.ru . – Текст : электронный.
4.3.3	ЭБС polpred, Деловые статьи и интернет-сервисы : сайт. – URL: https://polpred.com/ . – Текст : электронный.
4.3.4	Электронно-библиотечная система «Лань» : сайт. – URL: https://e.lanbook.com/ . – Текст : электронный.
4.3.5	Электронно-библиотечная система BOOK.RU : сайт. – URL: https://book.ru/ . – Текст : электронный.
4.3.6	Образовательная платформа «Юрайт» : сайт. – URL: https://urait.ru . – Текст : электронный.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1	Ауд. Г-424. Учебная аудитория для проведения учебных занятий Г-424 (компьютерный класс) с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета. Основное оборудование: компьютерный стол – 12 шт., парты – 8 шт., стул – 23 шт., стол – 1 шт., шкаф – 1 шт., компьютер Formoza E3500 1384 с выходом в Интернет – 10 шт. Базовое программное обеспечение: Windows 7, Paint.NET, Система управления дистанционным обучением Moodle, Информационно-правовые системы "Гарант" и "Консультант+", Microsoft office 2007, Acrobat Reader DC, Acrobat Reader DC. Специализированное программное обеспечение: AcrobatReader DC , Windows Hyper-V Server, NotePad++, Microsoft SQL server, 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях, ProjectExpert 7.
5.2	Ауд. Г-436. Учебная аудитория для проведения учебных занятий. Основное оборудование: парты – 16 шт., стол – 1 шт., стулья - 33 шт., трибуна, доска, плазменный телевизор Samsung. Переносное оборудование: ноутбук с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, экран, мультимедийный проектор.
5.3	Ауд. Г-432. Основное оборудование: парты (10 шт.), стол (1 шт.), стул (20 шт.), доска Переносное оборудование: ноутбук с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, экран, мультимедийный проектор.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются лекции и практические занятия. В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации для практического занятия и выполнения самостоятельной работы.

В ходе практических занятий преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы. Практические занятия также служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем, студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце занятия.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний студентов;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу;
- развития познавательных способностей;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- развития исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов:

- самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам;
- выполнение разноуровневых заданий;
- работа со словарем, справочником;
- поиск необходимой информации в сети Интернет;
- конспектирование источников; реферирование источников;
- самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа.

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку университета; учебно-методическую и материально-техническую базу учебных кабинетов и лабораторий; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности.

В процессе подготовки к промежуточной аттестации студенту следует руководствоваться следующими рекомендациями:

- необходимо стремиться к пониманию всего материала, чтобы еще до начала промежуточной аттестации не оставалось непонятных вопросов;
- необходимо строго следить за грамотностью речи и правильностью употребляемых профессиональных терминов;
- не следует опасаться дополнительных вопросов – чаще всего преподаватель использует их как один из способов помочь студенту или сэкономить время;
- прежде чем отвечать на вопрос, необходимо сначала правильно его понять;
- к промежуточной аттестации необходимо готовиться на протяжении всего межсессионного периода.

7. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).