


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мусьял Александр Вячеславович
Должность: Ректор
Дата подписания: 11.10.2024 16:31:22
Уникальный программный ключ:
297fef716e5ece559822a236feffc4d8a43d0cf1

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курский государственный аграрный университет
имени И.И. Иванова»

Кафедра экономики и права

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
А.В. Малахов
(ФИО)
25 июня 2024 г.



**Рабочая программа учебной практики:
ознакомительная практика**

Направление подготовки: *40.03.01 Юриспруденция*
профиль «Гражданское и корпоративное право»

Факультет: *экономический*

Форма обучения: *очно-заочная, заочная*

Курск 2024

Программа составлена с учетом требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 13 августа 2020 г. № 1011.

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 № 245;

- Положения о практической подготовке обучающихся, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390;

- Профессионального стандарта «Специалист по конкурентному праву», утвержденного Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от «16» сентября 2021 г. № 637н;

- Положения о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в ФГБОУ ВО Курская ГСХА ПЛ 03.04.00/02–2023.

Разработчики:

Доцент
(занимаемая должность)

Кривоухов А.А.
(ФИО)



(подпись)

Заведующий кафедрой, доцент
(занимаемая должность)

Святова О.В.
(ФИО)




(подпись)

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики, управления и гуманитарных наук

Протокол заседания кафедры № 12 от «18» июня 2024 г.

Заведующий кафедрой:
доктор экономических наук, доцент
(ученая степень, звание)



Святова О.В.
(ФИО)

1 Цель и задачи практики. Вид, тип, способ и формы ее проведения

1.1 Цель практики

Цель учебной практики: ознакомительная практика (далее ознакомительная практика) – приобретение навыков в юридической сфере деятельности различных организаций, формирование профессиональных компетенций, необходимых для осуществления самостоятельной юридической деятельности в организациях различных форм собственности по профилю осваиваемой образовательной программы.

1.2. Задачи практики

Задачи ознакомительной практики:

- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе теоретического обучения по юридическим дисциплинам;
- формирование универсальных и профессиональных компетенций, необходимых для сбора, систематизации, обобщения и анализа нормативного, методического, практического материала в области юридических правоотношений;
- приобретение опыта практической работы в условиях реальной организации юридической сферы.

1.3 Вид, тип, способ и форма проведения практики

Вид практики – учебная.

Тип практики – ознакомительная.

Способ проведения практики – стационарная и выездная.

Базами прохождения практики являются рабочие места в различных юридических организациях, правоохранительной сфере, правоприменительной и правозащитных организаций, заключившие соответствующие договоры с вузом.

Форма проведения практики – дискретная.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и наименование универсальной компетенции выпускника и индикатор достижения компетенции	
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
УК-4.1	Выбирает приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами
ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	
ОПК-1.1	Использует методологию юридической науки и современные цифровые технологии в целях анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права
ОПК-1.2	Имеет сформированное представление о закономерностях и исторических этапах развития права
ОПК-1.3	Формирует и аргументирует собственную позицию при решении профессиональных задач, используя юридически значимую информацию

ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	
ОПК-4.1	Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности
ОПК-4.2	Владеет навыками применения различных способов толкования
ОПК-4.3	Владеет навыками по разъяснению норм права
ОПК-5. Способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	
ОПК-5.1	Логично, аргументировано и юридически грамотно строит устную и письменную речь
ОПК-5.2	Излагает факты и обстоятельства, выражает правовую позицию с помощью устной и письменной речи
ОПК-5.3	Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации

3 Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная (ознакомительная) практика входит в блок 2 «Практика. Обязательная часть» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата 40.03.01 Юриспруденция профиль «Гражданское и корпоративное право» и является первой среди практик, предусмотренных рабочим учебным планом.

Практика проходит на 3 курсе в 6 семестре для О-ЗФО, на 2 курсе в 4 семестре для ЗФО.

Для эффективного прохождения учебной (ознакомительной) практики студентам необходимо освоить такие дисциплины как: «Введение в профессиональную деятельность и планирование профессиональной карьеры», «Теория государства и права», «Конституционное право», «Политические и правовые учения», «Профессиональная этика», «Противодействие коррупции», «Основы российской государственности».

Во время прохождения учебной (ознакомительной) студенты учатся применять на практике полученные теоретические знания, углубляют представление о специфике работы юридического отдела организаций. Таким образом, учебная (ознакомительная) практика позволяет приобрести опыт работы по выбранной профессии и тем самым закладывает основы для дальнейшего профессионального развития будущего юриста.

Прохождение учебной (ознакомительной) практики способствует успешному освоению таких изучаемых позднее дисциплин, как: «Гражданский процесс», «Правоохранительные органы», «Международное право», «Криминология», «Криминалистика», «Административное судопроизводство», «Гражданско-правовые акты» а также при прохождении производственной правоприменительной практики, производственной преддипломной практики.

Таким образом, учебная (ознакомительная) практика позволяет не только приобрести первичные практические знания о будущей профессиональной деятельности с учетом специфики профиля и практической деятельности организации (органа) – места прохождения практики, но и заложить основы самореализации студентов в научно-исследовательской деятельности на протяжении всего периода обучения.

4 Объем и продолжительность практики

Объем учебной (ознакомительной) практики, установленный учебным планом, – 6 зачетных единиц, продолжительность – 4 недели (216 час.), в т.ч.: 40,1 час. контактной работы и 175,9 час. самостоятельной работы для О-ЗФО и 12,1 час. контактной работы, 4 час. контроль и 199,9 час. самостоятельной работы для ЗФО.

5 Содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час.), в т.ч.				
			О-ЗФО		ЗФО		
			контактная работа	самостоятельная работа	роль	контактная работа	самостоятельная работа
1	Подготовительный этап	Решение организационных вопросов: 1) распределение обучающихся по местам практики; 2) знакомство с целью, задачами, программой и порядком прохождения практики; 3) получение заданий от руководителя практики от университета; 4) информация о требованиях к отчетным документам по практике; 5) первичный инструктаж по технике безопасности	6	18	-	2	20
2	Основной этап	Работа обучающихся в профильной организации	24	124	-	8	140
2.1	Знакомство с профильной организацией	Знакомство с профильной организацией, руководителем практики от организации, рабочим местом и должностной инструкцией					
Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте							
Знакомство с содержанием деятельности профильной организации по обеспечению законности и правопорядка							
Изучение нормативно-правовых актов и локальной документации, практики применения действующего законодательства, архивных материалов и т. д.)							
2.2	Практическая подготовка обучающихся	Изучение практики деятельности правоохранительных (судебных) органов. Выполнение других видов работы и отдельных поручений в соответствии с указаниями руково-					

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час.), в т.ч.				
			О-ЗФО		ЗФО		
			контактная работа	самостоятельная работа	количество	контактная работа	самостоятельная работа
	(непосредственное выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью)	дителя практики					
3	Заключительный этап	Подготовка отчета о прохождении практики Защита отчета по практике	10,1	33,9	4	2,1	39,9

6 Формы отчетности обучающихся по практике

По итогам учебной (ознакомительной) практики обучающийся представляет на кафедру:

- Индивидуальное задание на практику (Приложение А);
- Рабочий график (план) учебной практики: ознакомительная практика (Приложение Б);
- Аттестационный лист (Приложение В);
- Отзыв о результатах прохождения учебной практики: ознакомительная практика (Приложение Г);
- Отчёт о прохождении учебной практики: ознакомительная практика (Приложение Д).

Отчет оформляется согласно требованиям руководящего документа «Текстовые работы. Правила оформления» (РД 01.001-2020).

Общий объем отчета – до 30 страниц. Отчет должен содержать приложения (копии научных статей, статистических материалов и др.).

Структура отчета:

1. Титульный лист (Приложение Д).
2. Содержание.
3. Введение (цель и задачи практики).
4. Основная часть отчета.

5. Выводы о выполнении задач и о достижении цели практики.
6. Список использованных источников и ресурсов сети «Интернет».
7. Приложения.

Отчет подписывается обучающимся на титульном листе, сдается на кафедру.

Защита отчета по практике проводится в последний день практики и регистрируется в специальном журнале, о чем делается пометка на титульном листе отчета. Зарегистрированный отчет руководитель проверяет, дает оценку содержанию и оформлению отчета и проводит собеседование.

7 Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Приведен в:

Приложение 1. ФОМ для текущего контроля успеваемости по учебной практике: ознакомительная практика.

Приложение 2. ФОМ для проведения промежуточной аттестации по учебной практике: ознакомительная практика.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

Основная литература:

1. Козлов Е. А. Правоведение : учебное пособие / Е. А. Козлов, А. В. Николаев ; под редакцией Е. А. Козлова. — Санкт-Петербург : СПбГЛТУ, 2022. — 128 с. — ISBN 978-5-9239-1348-4. — URL: <https://e.lanbook.com/book/308678> .– Текст : электронный .

2. Федоров М. В. Теория государства и права : учебное пособие / М. В. Федоров. — Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2023. — 202 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/340082>.– Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Байтасов Р. Р. Деловые коммуникации / Р. Р. Байтасов. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 256 с. — ISBN 978-5-507-47988-7. — URL: <https://e.lanbook.com/book/362888>.– Текст : электронный.

2. Галимова Д. Н. Культура юридической речи : учебно-методическое пособие / Д. Н. Галимова. — Благовещенск : АмГУ, 2018. — 154 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156517>.– Текст : электронный.

3. Измайлова М. А. Деловое общение : учебное пособие / М. А. Измайлова. — 6-е изд., стер. — Москва : Дашков и К, 2022. — 252 с. — ISBN 978-5-394-04151-8. — URL: <https://e.lanbook.com/book/277232>.– Текст : электронный.

4. Информационные технологии в профессиональной деятельности для юридических направлений : учебно-методическое пособие / составители О. В. Приставченко, А. И. Эгамов. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2021. — 49 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/191528>.– Текст : электронный.

5. Романова И. В. Методы обработки информации в юридической практике : учебное пособие / И. В. Романова, Р. В. . — Чита : ЗабГУ, 2021. — 154 с. — ISBN 978-5-9293-2712-4. — URL: <https://e.lanbook.com/book/271583> .– Текст : электронный.

6. Савельева, О. Ю. Юриспруденция. Выполнение бакалаврской работы : учебно-методическое пособие / О. Ю. Савельева. — Тольятти : ТГУ, 2021. — 48 с. — ISBN 978-5-8259-1555-5. — URL: <https://e.lanbook.com/book/179250> .– Текст : электронный.

7. Санникова Н. И. Информационные ресурсы и технологии в юриспруденции : учебно-методическое пособие / Н. И. Санникова. — Ханты-Мансийск : ЮГУ, 2018. — 110 с. — ISBN 978-5-9611-0129-4. — URL: <https://e.lanbook.com/book/148996>.– Текст : электронный.

8. Теория и практика профессиональной коммуникации на русском языке : учебное пособие / составитель Ю. Р. Перепелицына. — Ставрополь : СКФУ, 2016. — 186 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/155344>.—Текст : электронный.

Интернет-ресурсы:

1. Конституционный суд РФ : сайт.— URL: <http://www.ksrf.ru/> - Режим доступа: свободный.— Текст : электронный.
2. Отрасли права : аналитический портал : сайт .- URL:<http://отрасли права.рф/>.— Режим доступа: свободный.— Текст : электронный.
3. Официальный интернет-портал правовой информации: сайт.- URL: pravo.gov.ru/ - Режим доступа: свободный.— Текст : электронный.
4. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» : сайт.- URL: <http://law.edu.ru/>.— Режим доступа: свободный.— Текст : электронный.
5. Юрист онлайн : сайт.- URL: yurist-online.net/. - Режим доступа: свободный.— Текст : электронный.

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Консультант Плюс: справочная правовая система : сайт. — URL: <http://www.consultant.ru/>. — Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. — Текст : электронный.
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: информационная система: [сайт]. URL: <http://window.edu.ru/>.— Режим доступа: свободный.— Текст : электронный.
3. Научная электронная библиотека Elibrary: [сайт]. URL: <http://elibrary.ru/>.
4. Электронно-библиотечная система Лань: [сайт]. URL: <https://e.lanbook.com/>.
5. Электронно-библиотечная система Book.ru: [сайт]. URL:<https://www.book.ru/>.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующее:	
Банки данных	Доступ к электронно-библиотечной системе «Лань» Доступ к электронно-библиотечной системе «Book.ru»
Интернет, сеть, безопасность	Система антивирусной защиты KasperskyEndpointSecurity
СУБД, серверное ПО, операционные системы	Microsoft Windows XP Microsoft Windows XP Starter Microsoft Windows Vista Microsoft Windows 7 starter edition Windows 7 Pro SPI 64-bit Microsoft Windows 8
Дистанционное обучение	Система управления дистанционным обучением Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда)
Правовые, информационные и поисковые си-	Информационно-правовая система «Гарант»

стемы	
Офисные приложения, работа с документами	Microsoft Office 2003-2013

10 Описание материально-технической базы, необходимой для прохождения практики

Для прохождения ознакомительной практики необходимы:

- учебная аудитория для проведения учебных занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения.
- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с комплектом лицензионного программного обеспечения, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета.
- научные библиотеки Курского ГАУ и г. Курска;
- использование пакета Microsoft Office для решения индивидуальных заданий.

11 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального лично ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, по заявлению, проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практик для данных обучающихся производится с учетом требований их доступности и рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида относительно рекомендованных условий и видов труда. При направлении на практику данной категории обучающихся в организацию, Университет согласовывает с организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся трудовых функций.

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от академии с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории.

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

Приложение А
(обязательное)
Федеральное государственное образовательное учреждение
высшего образования
«Курский государственный аграрный университет
имени И.И. Иванова»

Факультет экономический
Индивидуальное задание на практику

обучающемуся (-йся) _____

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Профиль Гражданское и корпоративное право

Кафедра экономики и права

Название практики Учебная практика: ознакомительная практика

Исходные данные, необходимые для выполнения задания:

Форма предоставления на кафедру выполненного задания: отчет в печатном и электронном виде

Содержание и планируемые результаты:

№ п/п	Содержание практики
1.	Решение организационных вопросов
2.	Знакомство с профильной организацией, руководителем практики от организации, рабочим местом и должностной инструкцией
3.	Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте
4.	Изучение структуры принимающей организации
5.	Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка принимающей организации
6.	Изучение функций и полномочий принимающей организации
7.	Ознакомление с нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность принимающей организации
8.	Знакомство с содержанием деятельности профильной организации по обеспечению законности и правопорядка
9.	Изучение практики деятельности правоохранительных (судебных) органов
10.	Подготовка отчета о прохождении практики.
11.	Защита отчета по практике
Планируемые результаты (освоение компетенций)	
	УК-4.1; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3

Дата выдачи задания «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от Курского ГАУ

_____/_____

(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Задание принял к исполнению

«__» _____ 20__ г.

Обучающийся _____/_____

(подпись) (ФИО)

СОГЛАСОВАНО

Зав. кафедрой

_____/_____

(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение Б (обязательное)

Рабочий график (план) учебной практики:
ознакомительная практика
направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
профиль «Гражданское и корпоративное право»

Срок прохождения практики с 20 г. по 20 г. (4 недели)

№ п/п и название этапа практики	Виды/формы работы студента	Трудоемкость в неделях/ днях
1 Подготовительный этап	Решение организационных вопросов. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте	1-ая неделя: <i>1-ый день</i>
2 Основной	Знакомство с профильной организацией, руководителем практики от организации, рабочим местом и должностной инструкцией	1-ая неделя: <i>2-4-ый рабочий день</i>
	Знакомство с содержанием деятельности профильной организации по обеспечению законности и правопорядка	1-ая неделя: <i>5-ый рабочий день</i>
	Изучение нормативно-правовых актов и локальной документации, практики применения действующего законодательства, архивных материалов и т. д.)	2-ая неделя: <i>1-5-ый рабочий день</i>
	Изучение практики деятельности правоохранительных (судебных) органов. Выполнение других видов работы и отдельных поручений в соответствии с указаниями руководителя практики	3-я неделя: <i>1-5-ый рабочий день</i> 4 неделя: <i>1-3-ий рабочий день</i>
3 Заключительный	Оформление отчета о практике. Защита отчета по практике.	4 неделя: <i>4-5-ый рабочий день</i>

Согласовано:

Руководитель практики от университета

_____ (дата) (Ф.И.О.) (должность) (подпись)

Руководитель практики от организации

_____ (дата) (Ф.И.О.) (должность) (подпись)

Приложение В
(обязательное)

Аттестационный лист

Ф.И.О. обучающегося

Обучающийся на _____ курсе по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция профиль «Гражданское и корпоративное право» успешно прошел учебную практику: ознакомительная практика с _____ г. по _____ г. в объеме ____ недель.

Место прохождения практики

Сведения об освоения обучающимся компетенций

Компетенция	Результаты освоения: освоена/ освоена частично/ не освоена
УК-4.1 Выбирает приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	
ОПК-1.1 Использует методологию юридической науки и современные цифровые технологии в целях анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права	
ОПК-1.2 Имеет сформированное представление о закономерностях и исторических этапах развития права	
ОПК-1.3 Формирует и аргументирует собственную позицию при решении профессиональных задач, используя юридически значимую информацию	
ОПК-4.1 Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности	
ОПК-4.2 Владеет навыками применения различных способов толкования	
ОПК-4.3 Владеет навыками по разъяснению норм права	
ОПК-5.1 Логично, аргументировано и юридически грамотно строит устную и письменную речь	
ОПК-5.2 Излагает факты и обстоятельства, выражает правовую позицию с помощью устной и письменной речи	
ОПК-5.3 Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации	

Руководитель практики

от Курского ГАУ _____ / _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

**Приложение Д
(обязательное)**

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное образовательное учреждение
высшего образования
«Курский государственный аграрный университет
имени И.И. Иванова»**

Факультет экономический
Форма обучения очно-заочная / заочная
Кафедра экономики и права
Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
Профиль Гражданское и корпоративное право

**Отчет
о прохождении учебной практики:
ознакомительная практика**

Выполнил:

Обучающийся ____ курса ____ группы _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Проверил:

руководитель

должность (оценка) (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Курск – 20__