

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мусьял Александр Вячеславович
Должность: Ректор
Дата подписания: 07.07.2025 21:28:43
Уникальный идентификатор документа:
297fef716e5ece559822a236feffc4d8a43d0cf1

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курский государственный аграрный университет
имени И.И. Иванова»**

Факультет среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета СПО



О.В. Харсеева

(подпись, расшифровка подписи)

«26» мая 2025 г.

**Программа учебной практики
по ПМ.04 «Осуществление контроля использования и охраны
земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель»**

Специальность: 21.02.19 Землеустройство

Вид подготовки: базовая, на базе среднего общего образования

Форма обучения: очная

Курск - 2025


Программа учебной практики составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от «18» мая 2022 г. №339;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 24 августа 2022 г. № 762;
- приказа Министерства образования и науки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».

Авторы-составители – преподаватели кафедры специальностей технического и социально-экономического профиля Костина В.Д.

Одобрено на заседании предметной (цикловой) комиссии специальности 21.02.19 Землеустройство

Протокол № 9 от 23 мая 2025 г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии  Е.М. Бледнова
(подпись) (инициалы, фамилия)

Согласовано с работодателем:

ООО «Курские просторы» генеральный директор А.И. Косицкий
(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)



**Лист рассмотрения/пересмотра
программы учебной практики
профессионального модуля «Осуществление контроля использования и
охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель»**

Программа учебной практики одобрена на 2025-2026 учебный год.

Протокол №9 от «23» мая 2025 г. заседания кафедры экономики и агробизнеса.

И.о. зав. кафедрой



/Е. М. Бледнова/

1 Цель практики

Цель учебной практики – комплексное освоение студентами **вида профессиональной деятельности**: осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель, формирование общих и профессиональных компетенций.

2 Задачи практики

Задачи учебной практики:

приобретение первоначального **практического опыта**:

- проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации;
- проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге;
- осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов;
- разрабатывать природоохранные мероприятия.

формирование умений:

- осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий.

– отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере;

– планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние;

– осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды хозяйственной деятельности оценивать состояние земель

– вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку.

3 Место практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная практика проводится в рамках профессионального модуля ПМ.04 «Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель».

К началу прохождения учебной практики студенты должны знать нормативные и нормативно-технические акты и документы, регулирующие изучение, использование и охрану окружающей среды, уметь оценивать состояние земель; знать технологию землеустроительного проектирования, уметь подготавливать фактические сведения об использовании земель и их состоянии; знать сущность и правовой режим землевладений и землепользования, порядок их образования; способы определения площадей. Выделять виды недостатков землевладений и землепользований, их влияние

на использование земель и способы устранения; уметь проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты. Знать требования в области охраны окружающей среды основы инженерного обустройства и оборудования территории.

Практика проводится на 2 курсе согласно изученным разделам МДК 04.01 Выполнение комплекса работ в рамках мониторинга состояния земель.

Во время прохождения учебной практики студенты учатся применять на практике полученные теоретические знания, углубляют представление о специфике работы государственных органов в сфере осуществления контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель.

Работая под руководством преподавателя (руководителя практики от университета), студенты приобретают практические навыки по заполнению типовых форм документов для оценки и принятия решений, обработке содержащихся в них данных для обобщения и систематизации в установленном порядке, а также приобретают навыки использования в работе правил, изложенных в нормативных документах и законах Российской Федерации.

Таким образом, учебная практика позволяет приобрести первоначальный опыт работы по выбранной профессии и тем самым закладывает основы для дальнейшего профессионального развития будущего специалиста в сфере землеустройства.

Прохождение учебной практики способствует успешному освоению таких изучаемых позднее профессиональных модулей, как: ПМ.01 «Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям», ПМ.03 «Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости» ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих», а также при в дальнейшем осуществлении исследовательской работы по проблемам в сфере землеустройства.

4 Вид, тип, способ и форма проведения практики

Вид практики – учебная.

Тип практики – практика по формированию у обучающихся общих и профессиональных компетенций, а так же приобретению умений и первоначального практического опыта.

Способ проведения практики – стационарная.

Учебная практика проводится в Курском ГАУ мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла в лаборатории Информационных технологий и компьютеризации профессиональной деятельности.

Форма проведения практики – концентрированная.

5 Место и время проведения практики

Учебная практика по ПМ.04 «Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель» проводится по завершении теоретического курса МДК.04.01 «Выполнение комплекса работ в рамках мониторинга состояния земель» и предшествует сдаче квалификационного экзамена по профессиональному модулю.

Учебная практика проводится в соответствии с учебным планом.

Время проведения практики - 4 семестр.

Продолжительность учебной практики – 1 неделя.

6 Компетенции, формируемые у студента во время практики

В результате прохождения учебной практики у студентов формируются следующие **компетенции**:

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 4.1.	Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.
ПК 4.2.	Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.
ПК 4.3.	Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.
ПК 4.4.	Разрабатывать природоохранные мероприятия.

7 Структура и содержание практики

7.1 Структура практики

Название этапа практики	Виды/формы работы студента	Трудоёмкость	Форма текущего контроля
1 Организационный	Рабочее совещание	1-ый день/ 6 ч.	-ежедневный контроль посещаемости практики; - контроль за ведением дневника практики и составлением отчета.
	Инструктаж по технике безопасности, внутреннему распорядку, правилам работы.		
2 Основной	Проведение проверок и обследований для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации	2 день/ 8 ч.	-ежедневный контроль посещаемости практики; - наблюдением за выполнением видов работ на практике (в соответствии с календарно-тематическим планом практик), - контроль качества выполнения видов работ по практике (уровень овладения ПК и ОК при выполнении работ оценивается в аттестационном листе и характеристике с практики), - контроль за ведением дневника практики и составлением отчета.
	Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.	3 день/ 8 ч.	
	Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов.	4 день/ 8 ч.	
	Разрабатывать природоохранные мероприятия	5 день/ 8 ч.	
3 Заключительный	Собеседование по итогам практики	5 день/ 8 ч.	Зачет с оценкой

7.2 Содержание практики

Организационный этап

Рабочее совещание: определение цели и задач практики, времени и места прохождения практики, знакомство с содержанием практики, инструктаж по оформлению дневника практики и отчета, беседа о необходимости соблюдения этических требований, предъявляемых к будущему специалисту в сфере земельно-имущественных отношений.

Инструктаж по технике безопасности, внутреннему распорядку, правилам работы: соблюдение правил поведения, техники безопасности и пожарной безопасности.

Основной этап

Проведение проверок и обследований для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации. Изучение порядка проведения проверок и обследований требований земельного законодательства Российской Федерации.

Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге. На основе собственных наблюдений и имеющихся данных с учетом предложенных методики, приемов, порядка. Оформление данных мониторинга.

Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов. участие в работах по кадастровому и техническому учету объектов недвижимости. организация контроля использования земель и другой недвижимости территории.

Разрабатывать природоохранные мероприятия. Изучение и анализ системы мероприятий по защите земель конкретной территории от неблагоприятных факторов: изучение порядка и процедуры перевода земель из одной категории земель в другую и составление соответствующей документации. Изучение и анализ документации в области охраны земель: составление плана стратегического развития конкретной территории.

Заключительный этап.

Собеседование по итогам практики: рассмотрение документов, беседа по содержанию практики и представленного студентом отчета, защита отчета по практике.

8 Структура и содержание отчета о практике

Формы отчетности (дневник, отчет и т.п.) обучающихся о прохождении практики определены учебным управлением академии с учетом требований ФГОС СПО/ОПОП.

Примерная структура отчета о практике:

- *Титульный лист.*
- *Содержание.*
- *Введение.*
- *Основная часть отчета.*
- *Заключение (Выводы и предложения).*
- *Список использованных источников.*
- *Приложения.*

9 Технологии, используемые студентом на практике

При выполнении различных видов работ на учебной практике студенты используют как традиционные образовательные так и современные

информационные технологии, позволяющие сформировать соответствующие компетенции для профессиональной деятельности.

Использование сети Интернет способствует формированию в образовательном заведении так называемой «технологии открытого обучения», помогающей создать качественно новое информационно-образовательное пространство, в котором увеличивающийся информационный поток заставляет всех участников процесса переходить от модели накопления знаний к системе овладения навыками самообразования.

10 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента на практике

Для самостоятельной работы во время учебной практики студент использует следующие учебно-методические материалы:

- учебно-методический комплекс по ПМ.04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель,
- конспект лекций,
- литература по соответствующей тематике,
- формы и бланки самостоятельно заполненных документов,
- графически отображенные решенные ситуационные задачи.

11 Формы отчетности студентов о практике

По итогам учебной практики студент представляет, заполненный в соответствии с требованиями, отчет, выполненный по установленной структуре с приложениями к нему графических материалов, подготовленных во время прохождения практики, дневник практики.

12 Контроль и оценка результатов прохождения практики

В соответствии с учебным планом, рабочей программой по ПМ.04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель и программой учебной практики предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения видов работ.

12.1 Текущий контроль

Текущий контроль результатов прохождения учебной практики происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- ежедневный контроль посещаемости практики;
- наблюдением за выполнением видов работ на практике (в соответствии с календарно-тематическим планом практик),

- контроль качества выполнения видов работ по практике (уровень овладения ПК и ОК при выполнении работ оценивается в аттестационном листе и характеристике с практики),
- контроль за ведением дневника практики и составлением отчета.

12.2 Промежуточная аттестация

Форма промежуточной аттестации по учебной практике по Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель - зачет с оценкой.

Практика завершается зачетом с оценкой при условии:

- положительного аттестационного листа по практике руководителя практики об уровне освоения профессиональных компетенций;
- наличия положительной характеристики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Промежуточная аттестация по итогам учебной практики проводится на основании защиты отчета и устного ответа обучающегося на вопросы по теме практики.

12.3 Виды работ и проверяемые результаты учебной практики

Виды работ	Результаты (сформированные компетенции, приобретенные умения и практический опыт)	Формы и методы контроля для оценки результатов обучения
1. Инструктаж по технике безопасности, внутреннему распорядку, правилам работы. 2. Проведение проверок и обследований для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации. 3. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге. 4. Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов. 5. Разрабатывать природоохранные	- практический опыт - проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации; - проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге; - осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов; - разрабатывать природоохранные мероприятия. - умения: - осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по	Наличие положительного аттестационного листа по практике об уровне освоения профессиональных компетенций; Наличие положительной характеристики на обучающегося по освоению общих компетенций в период практики; Полнота и своевременность представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на

<p>мероприятия</p>	<p>эксплуатации и развитию территорий.</p> <ul style="list-style-type: none"> – отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере; – планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние; – осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды хозяйственной деятельности оценивать состояние земель – вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку. <p>- компетенции</p> <p>ОК 01; ОК 02; ОК 06; ОК 07; ОК 09; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4.</p>	<p>практику.</p>
--------------------	--	------------------

12.4 Критерии оценки результатов учебной практики при проведении промежуточной аттестации

Оценка «5» (отлично) выставляется, если обучающийся:

- своевременно, качественно выполнил все виды работ, предусмотренные программой практики, предоставил заполненный в соответствии с требованиями, дневник, содержащиеся в нем: аттестационный лист по практике о высоком уровне освоения профессиональных компетенций и положительную характеристику по освоению общих компетенций в период прохождения практики, а также отчет выполненный в полном объеме и в соответствии с требованиями отчет;

- при защите отчета показал глубокие знания по всем видам работ, предусмотренных программой практики, грамотное и доказательное изложение материала, высокий уровень освоения компетенций, способность

самостоятельно применять приобретенные умения и практический опыт управления земельно-имущественным комплексом.

Таким образом, прослеживается сформированность общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и первоначального практического опыта по управлению земельно-имущественным комплексом.

Оценка «4» (хорошо) выставляется, если обучающийся:

- своевременно, но с незначительными отклонениями выполнил все виды работ, предусмотренные программой практики, предоставил заполненный в соответствии с требованиями, дневник, содержащийся в нем: аттестационный лист о высоком уровне освоения профессиональных компетенций и положительную характеристику по освоению общих компетенций в период прохождения практики, а также отчет выполненный в полном объеме и в соответствии с требованиями, но имеющий отдельные ошибки, которые носят несущественный характер;

- при защите отчета показал хорошие знания по всем видам работ, предусмотренных программой практики, не всегда последовательное изложение материала, высокий уровень освоения компетенций, способность применять приобретенные умения и практический опыт управления земельно-имущественным комплексом.

Таким образом, прослеживается сформированность общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и первоначального практического опыта по управлению земельно-имущественным комплексом.

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется, если обучающийся:

- выполнил в полном объеме виды работ, предусмотренные программой практики, однако часть заданий вызвала затруднения, предоставил заполненный в соответствии с требованиями дневник, содержащийся в нем: аттестационный лист по практике о среднем уровне освоения профессиональных компетенций, характеристику по освоению общих компетенций в период прохождения практики имеющую существенные замечания руководителя практики, а так же отчет, выполненный в полном объеме и в соответствии с требованиями, но имеющий поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность изложения;

- при защите отчета показал поверхностные знания по отдельным видам работ, предусмотренных программой практики, средний уровень освоения компетенций, испытывает затруднения в применении приобретенных умений и практического опыта управления земельно-имущественным комплексом.

В целом, прослеживается сформированность общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых

умений и первоначального практического опыта по управлению земельно-имущественным комплексом.

Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется, если обучающийся:

- выполнил не в полном объеме и с нарушением сроков виды работ, предусмотренные программой практики, предоставил заполненный с нарушением требований, дневник, содержащиеся в нем: аттестационный лист по практике о низком уровне освоения профессиональных компетенций, характеристику по освоению общих компетенций в период прохождения практики, имеющую существенные критические замечания руководителя практики, а так же отчет, составленный не в полном объеме и с нарушением требований;

- при защите отчета показал фрагментарные знания по всем видам работ, предусмотренных программой практики, низкий уровень освоения компетенций, испытывает серьезные затруднения в применении приобретенных умений и практического опыта управления земельно-имущественным комплексом.

Таким образом, не прослеживается сформированность общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и первоначального практического опыта по выполнению картографо-геодезических работ.

13 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

1. Сулин М. А. Кадастр недвижимости и мониторинг земель / М. А. Сулин, Е. Н. Быкова, В. А. Павлова ; под редакцией М. А. Сулин. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 368 с. — ISBN 978-5-507-47258-1. — URL: <https://e.lanbook.com/book/349985> .– Текст : электронный.

2. Экология и охрана окружающей среды. Практикум : учебное пособие / В. В. Денисов, Т. И. Дровозова, Б. И. Хорунжий [и др.]. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 440 с. — ISBN 978-5-8114-4697-1. — URL: <https://e.lanbook.com/book/207011>.– Текст : электронный.

Дополнительная литература

1. Основы управления проектами и объектами недвижимости : учебное пособие / В. С. Воробьев, И. В. Янышина, И. Б. Репина, О. Б. Болбат. — Новосибирск : СГУПС, 2020. — 142 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/164644>

Официальные, справочно-библиографические и периодические издания:

1. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая от 30 ноября 1994 г. N 51-ФЗ): текст с изм. и доп., вступ. в силу с 08.08.2024: [принят 21.10.1994]. – URL: <http://ivo.garant.ru/#/document/10164072/paragraph/521837163:1> – Режим доступа: ГАРАНТ: информационно-правовое обеспечение: [сайт]; по подписке. – Текст: электронный.

2. Российская Федерация. Законы. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ : текст с изм. и доп., вступ. в силу с 20.03.2025: [принят 28 сентября 2001 года]. – URL: <http://ivo.garant.ru/#/document/12124624/paragraph/2941446> – Режим доступа: ГАРАНТ : информационно-правовое обеспечение : [сайт]; по подписке. – Текст: электронный.

3. Российская Федерация. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ, с изменениями от 01.07.2020). – URL: <http://ivo.garant.ru/#/document/10103000/paragraph/14366:6> – Режим доступа: ГАРАНТ: информационно-правовое обеспечение: [сайт]; по подписке. – Текст: электронный.

4. Российская Федерация. Законы. Федеральный закон от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости": текст с изменениями на 28.02.2025: [принят 3 июля 2015 года]. – URL: <http://ivo.garant.ru/#/document/71129192/paragraph/1> – Режим доступа: ГАРАНТ : информационно-правовое обеспечение : [сайт]; по подписке. – Текст: электронный.

5. Российская Федерация. Законы. Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ О кадастровой деятельности: текст с изменениями 26.12.2024.: [принят 4 июля 2007 года]. – URL: <http://ivo.garant.ru/#/document/12154874/paragraph/3035170> – Режим доступа: ГАРАНТ : информационно-правовое обеспечение : [сайт]; по подписке. – Текст: электронный.

Периодические издания:

Журналы:

1. Землеустройство, кадастр и мониторинг земель.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет», необходимых для освоения профессионального модуля:

1. Сафронов К. Ю. Управление территориями и имуществом: учеб. пособие / К. Ю. Сафронов. – Текст : электронный // Единое окно доступа к образовательным ресурсам : сайт. – URL : <http://www.twirpx.com/user/4293322/>. – Режим доступа: свободный.– Текст : электронный.

2. Официальный сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии . – URL : <http://www.rosreestr.ru>. – Режим доступа: свободный .–Текст : электронный.

3. Официальный сайт Федерального агентства по управлению государственным имуществом . – URL : <http://www.rosim.ru> . – Режим доступа : свободный.– Текст : электронный.

4. Гарант. Ру: информационно - правовой портал: сайт. – URL: <http://www.garant.ru/> . – Режим доступа: свобод- ный. – Текст : электронный.

5. Землеустройство, кадастр и мониторинг земель: научно-аналитический журнал : сайт. – URL: <http://panor.ru/magazines/zemleustroystvo-kadastr-i-monitoring-zemel.html>. – Режим доступа: свободный.– Текст : электронный.

6. Вестник Росреестра : официальное издание Федеральной служ- бы государственной регистрации, кадастра и картографии : сайт. – URL: <https://rosreestr.ru/site/press/pechatnye-izdaniya/zhurnal-vestnik-rosreestra/>. – Режим доступа: свободный.– Текст : электронный.

7. Имущественные отношения в Российской Федерации : обще- российский информационно-аналитический и научно-практический журнал : сайт. – URL: <http://www.iovrf.ru>. – Режим доступа: свободный.– Текст : электронный.

14 Материально-техническое обеспечение практики

Учебная практика проводится в Курском ГАУ мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла в лаборатории Информационных технологий и компьютеризации профессиональной деятельности.

п/п	Наименование учебных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность учебных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Кабинет информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности (УЛК-303)	Парты-16, стол-1, стулья-29, жалюзи-2, меловая доска- 1, ПК Aquarius Сmp ТСС S52 (с необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения) - 12.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№	Название	(лицензия\свободное ПО)
1.	Windows 7	лицензия
2	Windows XP	лицензия
3	Paint.NET	свободное ПО
4	Система управления дистанционным обучением Moodle	свободное ПО
5	Информационно-правовые системы" Гарант" и "Консультант+"	свободное ПО для обучающихся
6	Microsoft office 2007	лицензия
7	Acrobat Reader DC	свободное ПО
8	Системы антивирусной защиты лаборатории Касперского	лицензия
Специализированное ПО		
1	FreeCAD	свободное ПО
2	Windows Hyper-V Server	свободное ПО
3	NotePad++	свободное ПО
4	Microsoft SQL server	лицензия
5	HiediSQL	свободное ПО
6	BlueStaks 5(эмулятор Андроид)	свободное ПО
7	OneSolisScouting	свободное ПО
8	DirectFarm	свободное ПО
9	AutoCAD	лицензия
10	BentleyView	свободное ПО
11	VisualStudio Code	свободное ПО
12	AndroidStudio	свободное ПО
13	PascalABC	свободное ПО
14	CorelDraw Graphics Suite 2021	лицензия
15	Realtime Landscaping Architect 2020	лицензия
16	SketchUp Pro 2021—License for Education	лицензия
17	Наш сад Кристалл 10.0	лицензия
18	Dia	свободное ПО
19	КОМПАС 3D v19	лицензия

15 Особенности прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии). Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме

(краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено. Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).