

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мусьял Александр Вячеславович
Должность: Ректор
Дата подписания: 31.07.2025 12:56:25
Уникальный программный ключ:
297fef716e5ece559822a236feffc4d8a43d0cf1

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

**для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся
по дисциплине Информационные технологии в профессиональной**

**деятельности/Адаптивные информационные технологии в
профессиональной деятельности**

(наименование дисциплины)

**35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и
оборудования**

(код и наименование специальности)

1. Перечень компетенций, индикаторов компетенций и дескрипторов:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

Знать: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

Уметь: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

Знать: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.

Уметь: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

Знать: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.

Уметь: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.

ПК 1.6. Выполнять оперативное планирование работ по подготовке и эксплуатации сельскохозяйственной техники

Знать: Количественный и качественный состав сельскохозяйственной техники в организации. Технические характеристики, конструктивные особенности, назначение, режимы работы сельскохозяйственной техники. Нормативно-техническая документация по

эксплуатации сельскохозяйственной техники. Механизированные технологии производства сельскохозяйственной продукции. Агротехнические и зоотехнические требования, предъявляемые к механизированным работам в сельском хозяйстве. Требования охраны труда в объеме, необходимом для выполнения трудовых обязанностей.

Уметь: Определять виды и объемы работ по подготовке и эксплуатации сельскохозяйственной техники исходя из технологических карт на производство сельскохозяйственной продукции. Разрабатывать планы-графики выполнения механизированных операций в сельском хозяйстве.

ПК 1.7. Осуществлять подбор сельскохозяйственной техники и оборудования для выполнения технологических операций, обосновывать режимы работы, способы движения сельскохозяйственных машин по полю;

Знать: Количественный и качественный состав сельскохозяйственной техники в организации. Технические характеристики, конструктивные особенности, назначение, режимы работы сельскохозяйственной техники. Нормативно-техническая документация по эксплуатации сельскохозяйственной техники. Механизированные технологии производства сельскохозяйственной продукции. Агротехнические и зоотехнические требования, предъявляемые к механизированным работам в сельском хозяйстве. Требования к агрегатированию тракторов с прицепными, навесными сельскохозяйственными машинами и орудиями. Порядок настройки и регулировки сельскохозяйственных машин и оборудования на заданные технологическими картами параметры работы. Требования охраны труда в объеме, необходимом для выполнения трудовых обязанностей.

Уметь: Осуществлять выбор, обоснование, расчет состава машинно-тракторных агрегатов при их комплектовании.

ПК 1.8. Осуществлять выдачу заданий по агрегатированную трактора и сельскохозяйственных машин, настройке агрегатов и самоходных машин.

Знать: Количественный и качественный состав сельскохозяйственной техники в организации. Технические характеристики, конструктивные особенности, назначение, режимы работы сельскохозяйственной техники. Нормативно-техническая документация по эксплуатации сельскохозяйственной техники. Механизированные технологии производства сельскохозяйственной продукции. Агротехнические и зоотехнические требования, предъявляемые к механизированным работам в сельском хозяйстве. Требования к агрегатированию тракторов с прицепными, навесными сельскохозяйственными машинами и орудиями. Порядок настройки и регулировки сельскохозяйственных машин и оборудования на заданные технологическими картами параметры работы. Требования охраны труда в объеме, необходимом для выполнения трудовых обязанностей.

Уметь: Формулировать задания для работников с указанием характеристик машинно-тракторного агрегата, объемов, сроков и требований к качеству выполнения механизированных работ. Пользоваться информационными технологиями при оценке объема и качества механизированных работ, выполняемых работниками. Осуществлять оперативное взаимодействие с работниками с использованием цифровых технологий.

ПК 1.9. Осуществлять контроль выполнения ежесменного технического обслуживания сельскохозяйственной техники, правильности агрегатирования и настройки машинно-тракторных агрегатов и самоходных машин, оборудования на заданные параметры работы, а также оперативный контроль качества выполнения механизированных операций;

Знать: Технические характеристики, конструктивные особенности, назначение, режимы работы сельскохозяйственной техники. Нормативно-техническая документация по техническому обслуживанию сельскохозяйственной техники. Единая система конструкторской документации. Виды технического обслуживания сельскохозяйственных машин и оборудования. Порядок проведения технического обслуживания при эксплуатационной обкатке (подготовке, проведении и окончании) сельскохозяйственной

техники. Порядок проведения ежесменного технического обслуживания сельскохозяйственной техники. Назначение и порядок использования расходных, горюче-смазочных материалов и специальных жидкостей при проведении технического обслуживания сельскохозяйственной техники. Виды и методы диагностирования технического состояния сельскохозяйственной техники. Основные виды неисправностей сельскохозяйственной техники, их признаки, способы устранения. Агротехнические и зоотехнические требования, предъявляемые к механизированным работам в сельском хозяйстве. Требования к агрегатированию тракторов с прицепными, навесными сельскохозяйственными машинами и орудиями. Порядок настройки и регулировки сельскохозяйственных машин и оборудования на заданные технологическими картами параметры работы. Перечень показателей, по которым оценивается качество выполнения механизированных работ в сельском хозяйстве. Методы оценки (в том числе с использованием цифровых технологий) качества и объема выполненных механизированных работ в сельскохозяйственном производстве. Требования охраны окружающей среды при техническом обслуживании сельскохозяйственной техники. Требования охраны труда в объеме, необходимом для выполнения трудовых обязанностей.

Уметь: Определять при внешнем осмотре техническое состояние сельскохозяйственной техники, наличие внешних повреждений, неисправностей, износ деталей и узлов. Проводить проверку уровней, доведение до номинальных уровней, замену масла, охлаждающих, рабочих и технологических жидкостей при различных видах технического обслуживания сельскохозяйственной техники. Выбирать горюче-смазочные материалы и специальные жидкости в соответствии с химмотологической картой сельскохозяйственной техники. Читать чертежи узлов и деталей сельскохозяйственной техники при проведении всех видов технического обслуживания. Определять работоспособность систем, механизмов и узлов сельскохозяйственной техники с использованием контрольно-диагностического оборудования. Определять остаточный ресурс сельскохозяйственной техники при проведении технического диагностирования с использованием специального оборудования. Пользоваться специальным оборудованием при определении технического состояния сельскохозяйственной техники в соответствии с инструкциями по его эксплуатации. Определять по итогам диагностирования перечень регулировочных и ремонтных работ, обеспечивающих исправное и работоспособное состояние сельскохозяйственной техники. Пользоваться спецодеждой, применять средства индивидуальной защиты при проведении технического обслуживания сельскохозяйственной техники. Пользоваться информационными технологиями при оценке объема и качества механизированных работ, выполняемых работниками. Выявлять причины отклонения качества и объемов выполнения механизированных работ от планов и требований технологических карт. Принимать меры по устранению отклонения качества и объемов выполнения механизированных работ от планов и требований технологических карт. Осуществлять оперативное взаимодействие с работниками с использованием цифровых технологий.

ПК 1.10. Осуществлять оформление первичной документации по подготовке к эксплуатации и эксплуатации сельскохозяйственной техники и оборудования, готовить предложения по повышению эффективности ее использования в организации;

Знать: Единая система конструкторской документации. Состав технической документации, поставляемой с сельскохозяйственной техникой, и требования к документации. Основные типы сельскохозяйственной техники, области ее применения. Порядок расконсервации новой сельскохозяйственной техники. Порядок выполнения работ по монтажу и сборке новой сельскохозяйственной техники. Назначение и порядок использования расходных, горюче-смазочных материалов и специальных жидкостей при вводе сельскохозяйственной техники в эксплуатацию. Нормативно-техническая документация по эксплуатации сельскохозяйственной техники. Правила обкатки новой сельскохозяйственной техники, вводимой в эксплуатацию. Виды технического

обслуживания сельскохозяйственных машин и оборудования. Порядок проведения технического обслуживания при эксплуатационной обкатке (подготовке, проведении и окончании) сельскохозяйственной техники. Виды и методы диагностирования технического состояния сельскохозяйственной техники. Основные виды неисправностей сельскохозяйственной техники, их признаки, способы устранения. Перечень и порядок выполнения регулировочных, крепежных, смазочных, монтажно-демонтажных работ, обеспечивающих исправное и работоспособное состояние техники. Порядок оформления документов по техническому обслуживанию сельскохозяйственной техники. Технические характеристики, конструктивные особенности, назначение, режимы работы сельскохозяйственной техники. Механизированные технологии производства сельскохозяйственной продукции. Агротехнические и зоотехнические требования, предъявляемые к механизированным работам в сельском хозяйстве. Методы оценки (в том числе с использованием цифровых технологий) качества и объема выполненных механизированных работ в сельскохозяйственном производстве. Правила ведения первичной документации по учету объема выполненных механизированных работ. Порядок подготовки и формы отчетных документов о выполнении механизированных операций в сельском хозяйстве. Требования охраны труда в объеме, необходимом для выполнения трудовых обязанностей.

Уметь: Читать чертежи узлов и деталей сельскохозяйственной техники. Определять при внешнем осмотре техническое состояние сельскохозяйственной техники, наличие внешних повреждений, неисправностей, износ деталей и узлов. Проводить проверку уровней, доведение до номинальных уровней, замену масла, охлаждающих, рабочих и технологических жидкостей при различных видах технического обслуживания сельскохозяйственной техники. Выбирать горюче-смазочные материалы и специальные жидкости в соответствии с химмотологической картой сельскохозяйственной техники. Читать чертежи узлов и деталей сельскохозяйственной техники при проведении всех видов технического обслуживания. Осуществлять поиск в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" данных о способах повышения эффективности использования сельскохозяйственной техники и анализировать полученную информацию.

ПК 2.5. Выполнять оперативное планирование выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники и оборудования.

Знать: Технические характеристики, конструктивные особенности, назначение, режимы работы сельскохозяйственной техники. Нормативно-техническая документация по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники. Порядок проведения всех видов технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники. Требования охраны труда в объеме, необходимом для выполнения трудовых обязанностей.

Уметь: Определять виды и объемы работ исходя из технологических карт по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники.

ПК 2.6. Осуществлять выдачу заданий на выполнение операций в рамках технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, на постановку на хранение (снятие с хранения) сельскохозяйственной техники и оборудования.

Знать: Технические характеристики, конструктивные особенности, назначение, режимы работы сельскохозяйственной техники. Нормативно-техническая документация по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники. Порядок проведения всех видов технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники. Требования к межсменному, кратковременному и длительному хранению сельскохозяйственной техники. Требования охраны труда в объеме, необходимом для выполнения трудовых обязанностей.

Уметь: Формулировать задания для работников с указанием параметров выполняемых операций, сроков и требований к качеству выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники.

Выбирать способ и место хранения сельскохозяйственной техники в соответствии с требованиями нормативно-технической документации.

Осуществлять оперативное взаимодействие с работниками с использованием цифровых технологий.

ПК 2.10. Оформлять документы о проведении ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, составлять техническую документацию на списание сельскохозяйственной техники, непригодной к эксплуатации, готовить предложения по повышению эффективности технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования в организации.

Знать: Единая система конструкторской документации. Технические характеристики, конструктивные особенности, назначение, режимы работы сельскохозяйственной техники. Нормативно-техническая документация по ремонту сельскохозяйственной техники. Порядок постановки сельскохозяйственной техники на ремонт. Виды ремонта сельскохозяйственной техники. Порядок выполнения различных видов ремонта сельскохозяйственной техники. Назначение и порядок использования расходных, горюче-смазочных материалов и специальных жидкостей при проведении ремонта сельскохозяйственной техники. Порядок оформления документов по итогам ремонта сельскохозяйственной техники. Порядок оформления технической документации на списание сельскохозяйственной техники, непригодной к эксплуатации. Правила ведения первичной документации по учету объема выполненных работ по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники и оборудования. Порядок подготовки и формы отчетных документов по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники и оборудования.

Уметь: Читать чертежи узлов и деталей сельскохозяйственной техники при проведении всех видов ремонта

Проводить техническое диагностирование, аппаратный и программный контроль с целью выявления неисправностей сельскохозяйственной техники Выполнять поиск составной части (нескольких составных частей), обуславливающих неисправность сельскохозяйственной техники Управлять сельскохозяйственной техникой в соответствии с инструкциями по ее эксплуатации Оформлять документы о постановке на хранение и снятии с хранения сельскохозяйственной техники Выявлять причины отклонения качества и объемов выполнения работ

2. Описание показателей (типов заданий) и критериев оценки (указания по оцениванию и результат оценивания) индикаторов компетенций для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Тип заданий	Указания по оцениванию для каждого типа заданий	Результат оценивания (баллы, полученные за выполнение задания/характеристика правильности ответа)
Задание закрытого типа с выбором правильного ответа	Задание закрытого типа с выбором правильного ответа считается верным, если правильно установлен ответ	Совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов. Либо указывается «верно»/ «неверно»
Задание закрытого типа на установление соответствия	Задание закрытого типа на установление соответствия считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов. Либо указывается «верно»/ «неверно»

Задание закрытого типа на установление последовательности	Задание закрытого типа на установление последовательности считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; если допущены ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов. Либо указывается «верно»/«неверно».
Задание открытого типа с развернутым ответом	Задание открытого типа с развернутым ответом считается верным, если ответ совпадает с эталонным по содержанию и полноте.	Полный правильный ответ на задание оценивается 3 баллами; если допущена одна ошибка/неточность/ответ правильный, но не полный – 1 балл, если допущено более одной ошибки/ответ неправильный/ ответ отсутствует – 0 баллов Либо указывается «верно»/«неверно».

3. Уровни сложности оценочных материалов

Наименование	Характеристика	Время выполнения
Базовый	Воспроизведение, терминология, факты, параметры, теории, принципы. Тип задания: задания с выбором ответа, комбинированные задания	1-3 мин.
Повышенный	Применение знаний в типичной ситуации, решение типовых задач, сопоставление, последовательность. Тип задания: комбинированные задания, задания с развернутым ответом	3-5 мин.
Высокий	Применение знаний в нестандартной ситуации, решение нетиповых задач, алгоритмы, доказательства, обоснования. Тип задания: задания на установление последовательности и соответствия, задания с развернутым ответом	5-10 мин.

4. Сценарии выполнения тестовых заданий.

Тип задания	Последовательность действий при выполнении задания
Задание закрытого типа с выбором правильного ответа	1. Внимательно прочитать текст задания. 2. Внимательно прочитать список предполагаемых ответов. 3. Записать ответ.
Задание закрытого типа на установление соответствия	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4)
Задание закрытого типа на установление последовательности	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности без пробелов и знаков препинания (например, БВА или 135)
Задание открытого типа с развернутым ответом	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ.

5. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации закрытого типа

1 семестр

№ п/п	Текст задания	Варианты ответов / последовательность ответов	Правильный ответ (ключ)	Код компетенции (индикатора)	Код планируемых результатов обучения по дисциплине	Время выполнения (мин.)
Тип задания: задание закрытого типа с выбором правильного ответа						
Инструкция: прочитайте текст и выберите правильный ответ						
1.	Информационные технологии в профессиональной деятельности предназначены для:	А. для сбора, хранения, выдачи и передачи информации Б. постоянного хранения информации В. Производить расчеты и вычисления Г. Использовать в делопроизводстве		ОК 1; ОК 2; ОК 3; ПК 1.6 ; ПК 1.7; ПК 1.8; ПК 1.9; ПК 1.10; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.10	3, У	1-3 мин.
2.	Технические средства информационных технологий:	А. принтер, мышь, сканер Б. ЭВМ, принтер, мультимедийные средства В. монитор, системный блок Г. клавиатура		ОК 1; ОК 2; ОК 3; ПК 1.6 ; ПК 1.7; ПК 1.8; ПК 1.9; ПК 1.10; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.10	3, У	1-3 мин.
3.	Программные средства информационных технологий:	А. драйвера Б. системные программы, прикладные программные средства В. Программы Г. утилиты		ОК 1; ОК 2; ОК 3; ПК 1.6 ; ПК 1.7; ПК 1.8; ПК 1.9; ПК 1.10; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.10	3, У	1-3 мин.
4.	Способы защиты информации в информационных технологиях	А.информационные программы Б. внесистемные программы В. технические, законодательные и программные средства Г. Нет правильного ответа		ОК 1; ОК 2; ОК 3; ПК 1.6 ; ПК 1.7; ПК 1.8; ПК 1.9; ПК 1.10; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.10	3, У	1-3 мин.
5.	Прикладные программные средства информационных технологий:	А. офисный пакет прикладных программ		ОК 1; ОК 2; ОК 3; ПК 1.6 ; ПК 1.7; ПК 1.8; ПК 1.9; ПК 1.10;	3, У	1-3 мин.

		Б. мастер публикаций В. база данных Г. все ответы верны		ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.10		
Тип задания: задание закрытого типа на установление последовательности						
Инструкция: прочитайте текст и установите последовательность						
6.	Установите последовательность действий использования формата по образцу.	А. Поставить курсор на абзац по формату которого будет производиться форматирование Б. Выбрать инструмент кисть В.левой кнопкой мыши щелкнуть по нужному абзацу Г. Указатель мыши примет вид кисточки		ОК 1; ОК 2; ОК 3; ПК 1.6 ; ПК 1.7; ПК 1.8; ПК 1.9; ПК 1.10; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.10	3, У	5-10 мин.
7.	Установите последовательность перемещения фрагмента текста в MSWord:	А. Щелчок по кнопке «Вырезать» панели инструментов «Главная» Б. Выделить фрагмент текста В. Щелчок по кнопке «Вставить» панели инструментов «Главная» Г. Щелчком отметить место вставки		ОК 1; ОК 2; ОК 3; ПК 1.6 ; ПК 1.7; ПК 1.8; ПК 1.9; ПК 1.10; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.10	3, У	5-10 мин
8.	Укажите последовательность действий при построении диаграммы в MS Excel	А) выделить данные, необходимые для построения диаграммы Б) ввести данные В) зайти на вкладку Вставка/ Диаграммы/ выбрать желаемый тип диаграммы Г) произвести все необходимые расчёты		ОК 1; ОК 2; ОК 3; ПК 1.6 ; ПК 1.7; ПК 1.8; ПК 1.9; ПК 1.10; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.10	3, У	5-10 мин
9	Запуск программы PowerPoint можно осуществить с помощью такой последовательности действий	А. Пуск Б. Рабочий стол В. Microsoft Power Point		ОК 1; ОК 2; ОК 3; ПК 1.6 ; ПК 1.7; ПК 1.8; ПК 1.9; ПК 1.10; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.10	3, У	5-10 мин

10.	Укажите порядок действий при сохранении презентации в своей папке.	А. Нажать «Сохранить как» Б. Нажать «Файл» В. Выбрать место и имя сохраняемой презентации Г. Нажать «Сохранить»		ОК 1; ОК 2; ОК 3; ПК 1.6 ; ПК 1.7; ПК 1.8; ПК 1.9; ПК 1.10; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.10	3, У	5-10 мин
Тип задания: задание закрытого типа на установление соответствия						
Инструкция: прочитайте текст и установите соответствие						
11.	Укажите соответствие между текстовым редактором и стандартным для него расширением текстового файла	Название текстового редактора: 1. Microsoft Word 2. Блокнот 3. WordPad Расширение: А. *.rtf Б. *.doc В. *.txt		ОК 1; ОК 2; ОК 3; ПК 1.6 ; ПК 1.7; ПК 1.8; ПК 1.9; ПК 1.10; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.10	3, У	5-10 мин.
12.	Найдите соответствие между объектами текста и их определением	Объект текста: 1. Таблица 2. Маркированный список 3. Нумерованный список Определения: А. Объект текста, используемый для указания нескольких элементов в определенном порядке Б. Объект текста, используемый для указания нескольких элементов В. Объект текста, используемый для наглядного представления информации		ОК 1; ОК 2; ОК 3; ПК 1.6 ; ПК 1.7; ПК 1.8; ПК 1.9; ПК 1.10; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.10	3, У	5-10 мин
13.	Укажите соответствие программ и операций, выполняемых с помощью их	Выполняемые операции: 1. Распознавание сканированного текста 2. Автоматизированный перевод 3. Создание текстового документа 4. Создание презентаций		ОК 1; ОК 2; ОК 3; ПК 1.6 ; ПК 1.7; ПК 1.8; ПК 1.9; ПК 1.10; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.10	3, У	5-10 мин

		Программы: А. Microsoft Word Б. PowerPoint В. FineReader Г. ABBYY Lingvo				
14	Укажите соответствие между элементами текста и способами его выделения	Элементы текста 1. Абзац 2. Слово 3. Строка 4. Несколько слов в строке 5. Весь текст Способы его выделения А. Двойной щелчок мыши Б. Тройной щелчок мыши В. Протягивание Г. CTRL+A Д. Щелчок слева от начала строки		ОК 1; ОК 2; ОК 3; ПК 1.6 ; ПК 1.7; ПК 1.8; ПК 1.9; ПК 1.10; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.10	3, У	5-10 мин
15.	Установите соответствия между названием программы и видом программного обеспечения	Название программы 1. MS Excel 2. Windows 7 3. Антивирус Касперского 4. Pascal Вид программного обеспечения А. Базовое ПО Б. Сервисное ПО В. Инструментальное ПО Г. Прикладное ПО		ОК 1; ОК 2; ОК 3; ПК 1.6 ; ПК 1.7; ПК 1.8; ПК 1.9; ПК 1.10; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.10	3, У	5-10 мин

6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации открытого типа

1 семестр

№ п/п	Текст задания	Варианты ответов	Ответ	Код компетенции (индикатора)	Код планируемых результатов обучения по дисциплине	Время выполнения (мин.)
Тип задания: задание открытого типа с развернутым ответом						
Инструкция: прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ						

1.	Как вирус возникает в ПК?	-		ОК 1; ОК 2; ОК 3; ПК 1.6 ; ПК 1.7; ПК 1.8; ПК 1.9; ПК 1.10; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.10	3, У	3-5 мин.
2.	Что такое информационная система?	-		ОК 1; ОК 2; ОК 3; ПК 1.6 ; ПК 1.7; ПК 1.8; ПК 1.9; ПК 1.10; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.10	3, У	3-5 мин.
3.	Что такое курсор?	-		ОК 1; ОК 2; ОК 3; ПК 1.6 ; ПК 1.7; ПК 1.8; ПК 1.9; ПК 1.10; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.10	3, У	3-5 мин.
4.	Что такое презентация PowerPoint?	-		ОК 1; ОК 2; ОК 3; ПК 1.6 ; ПК 1.7; ПК 1.8; ПК 1.9; ПК 1.10; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.10	3, У	3-5 мин.
5.	Содержит ли какую-либо информацию таблица БД, в которой нет ни одной записи?	-		ОК 1; ОК 2; ОК 3; ПК 1.6 ; ПК 1.7; ПК 1.8; ПК 1.9; ПК 1.10; ПК 2.5;	3, У	3-5 мин.

				ПК 2.6; ПК 2.10		
--	--	--	--	--------------------	--	--