

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мусьял Александр Вячеславович
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.10.2024 13:12:29
Уникальный программный ключ:
297fef716e5ece559822a236feffc4d8a43d0cf1

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по
дисциплине «Основы бухгалтерского учета»

(наименование дисциплины) _

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(шифр и наименование ОПОП СПО)

1. Перечень компетенций, индикаторов компетенций и дескрипторов:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Работать в коллективе и команде эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК.05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК.06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК.09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

знать:

- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации

уметь:

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение ;

- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;
- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций.

2. Описание показателей и критериев оценки индикаторов компетенций для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Тип заданий	Указания по оцениванию для каждого типа заданий	Результат оценивания (баллы, полученные за выполнение задания/характеристика правильности ответа)
Задание закрытого типа с выбором правильного ответа	Задание закрытого типа с выбором правильного ответа считается верным, если правильно установлен ответ	Совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов. Либо указывается «верно»/ «неверно»
Задание закрытого типа на установление соответствия	Задание закрытого типа на установление соответствия считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции изодного столбца верно сопоставлены с позициями другого)	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов. Либо указывается «верно»/ «неверно»
Задание закрытого типа на установление последовательности	Задание закрытого типа на установление последовательности считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; если допущены ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов. Либо указывается «верно»/«неверно».
Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из предложенных с обоснованием выбора ответа считается верным, если правильно указана цифра и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа.	Совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов. Либо указывается «верно»/«неверно».
Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора	Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных с обоснованием выбора ответов считается верным, если правильно указаны цифры и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа.	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; если допущены ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов. Либо указывается «верно»/«неверно».
Задание открытого типа с развернутым ответом	Задание открытого типа с развернутым ответом считается верным, если ответ совпадает с эталонным по содержанию и полноте.	Полный правильный ответ на задание оценивается 3 баллами; если допущена одна ошибка/неточность/ответ правильный, но не полный – 1

		балл, если допущено более одной ошибки/ответнеправильный/ответ отсутствует – 0 баллов Либо указывается «верно»/«неверно».
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3. Уровни сложности оценочных материалов

Наименование	Характеристика	Время выполнения
Базовый	Воспроизведение, терминология, факты, параметры, теории, принципы. Тип задания: задания с выбором ответа, комбинированные задания	1-3 мин.
Повышенный	Применение знаний в типичной ситуации, решение типовых задач, сопоставление, последовательность. Тип задания: комбинированные задания, задания с развернутым ответом	3-5 мин.
Высокий	Применение знаний в нестандартной ситуации, решение нетиповых задач, алгоритмы, доказательства, обоснования. Тип задания: задания на установление последовательности и соответствия, задания с развернутым ответом	5-10 мин.

4. Сценарии выполнения тестовых заданий.

Тип задания	Последовательность действий при выполнении задания
Задание закрытого типа с выбором правильного ответа	1. Внимательно прочитать текст задания. 2. Внимательно прочитать список предполагаемых ответов. 3. Записать ответ.
Задание закрытого типа на установление соответствия	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4)
Задание закрытого типа на установление последовательности	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности без пробелов и знаков препинания (например, БВА или 135)
Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один ответ, наиболее верный. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа
Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются несколько из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать несколько вариантов ответа, наиболее верных. 4. Записать только номера (или буквы) выбранных вариантов ответов. 5. Записать аргументы, обосновывающие ваш выбор.
Задание открытого типа с развернутым ответом	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ.

4. Оценочные материалы для проведения текущего контроля закрытого типа

№ п/п	Содержание вопроса	Варианты ответов	Код компетенции (индикатора)	Код планируемых результатов обучения по дисциплине	Время выполнения (мин.)
Тип задания: задание закрытого типа с выбором правильного ответа					
Инструкция: прочитайте текст и выберите правильный ответ					
1.	Для учета материалов используют измерители:	а) трудовой; б) натуральный; в) стоимостной; г) натуральный и стоимостной	ОК 01-ОК6; ОК.09. ПК 2.1. ПК 2.3. ПК 3.3 ПК 4.1.	3, У	3-5
2.	Основная задача бухгалтерского учета:	а) предотвращение потерь и выявление резервов повышения эффективности хозяйственной деятельности организации. б) контроль за сохранностью имущества организации. в) формирование полной и достоверной информации о фактах хозяйственной жизни.	ОК 01-ОК6; ОК.09. ПК 2.1. ПК 2.3. ПК 3.3 ПК 4.1.	3, У	3-5
3.	Налоговая инспекция относится к внешним пользователям бухгалтерской информации:	а) с прямым финансовым интересом; б) с косвенным финансовым интересом.	ОК 01-ОК6; ОК.09. ПК 2.1. ПК 2.3. ПК 3.3 ПК 4.1.	3, У	3-5
4.	Каким обстоятельством вызвано деление пользователей информации на заинтересованных и незаинтересованных в формировании данных бухгалтерского учета?	а) финансовым интересом. б) служебными функциями. в) коммерческой тайной.	ОК 01-ОК6; ОК.09. ПК 2.1. ПК 2.3. ПК 3.3 ПК 4.1.	3, У	3-5

5.	Какие виды информации являются объектом хозяйственного учета?	а) социальная информация. б) техническая информация. в) экономическая информация.	ОК 01-ОК6; ОК.09. ПК 2.1. ПК 2.3. ПК 3.3 ПК 4.1.	3, У	3-5
6.	Назовите совокупность учетных измерителей, используемых в хозяйственном учете.	а) денежные и натуральные измерители. б) денежные, натуральные и трудовые измерители. в) трудовые и натуральные измерители.	ОК 01-ОК06; ОК.09. ПК 2.1. ПК 2.3. ПК 3.3 ПК 4.1.	3, У	3-5
7.	Хозяйственный учет включает в себя:	а) оперативно-технический и статистический виды учета. б) оперативно-технический и бухгалтерский виды учета. в) оперативно-технический, статистический и бухгалтерский виды учета.	ОК 01-ОК6; ОК.09. ПК 2.1. ПК 2.3. ПК 3.3 ПК 4.1.	3, У	3-5
8.	Какая черта из нижеперечисленных является отличительной чертой оперативно-технического учета?	а) обязательное документирование всех хозяйственных операций. б) выборочное документирование операций производственно - технического характера. в) массовое наблюдение.	ОК 01-ОК6; ОК.09. ПК 2.1. ПК 2.3. ПК 3.3 ПК 4.1.	3, У	3-5
9.	Какой измеритель является обобщающим в бухгалтерском учете?	а) натуральный измеритель. б) трудовой измеритель. в) денежный измеритель.	ОК 01-ОК6; ОК.09. ПК 2.1. ПК 2.3. ПК 3.3 ПК 4.1.	3, У	3-5
10.	В системе управления бухгалтерский учет выполняет функцию:	а) планирования и регулирования. б) контрольно-ревизионную. в) информационного обеспечения управления.	ОК 01-ОК6; ОК.09. ПК 2.1. ПК 2.3. ПК 3.3 ПК 4.1.	3, У	3-5

11.	Какая информация составляет основу бухгалтерского учета?	а) плановая. б) нормативная. в) экономического анализа. г) показатели фактически совершившихся хозяйственных операций	ОК 01-ОК6; ОК.09. ПК 2.1. ПК 2.3. ПК 3.3 ПК 4.1.	3, У	3-5
12.	Какая учетная информация признается существенной?	а) информация, удельный вес которой в валюте баланса составляет не менее 5%; б) информация, которую следует обособленно отражать в статьях бухгалтерской отчетности; в) информация, способная влиять на экономические решения квалифицированного пользователя; г) информация, пропуск ошибок в которой приводит к искажению учетных и отчетных сведений	ОК 01-ОК6; ОК.09. ПК 2.1. ПК 2.3. ПК 3.3 ПК 4.1.	3, У	3-5
13.	Основные принципы бухгалтерского учета -	а) объективности, начислений, преемственности, периодичности; б) двойной записи, непротиворечивости, своевременности; в) автономности, двойственности, денежного измерения, начислений, осмотрительности;	ОК 01-ОК6; ОК.09. ПК 2.1. ПК 2.3. ПК 3.3 ПК 4.1.	3, У	3-5

		г) своевременность, и, полноты, достоверности.			
14.	За организацию бухгалтерского учета на предприятии отвечает:	а/ главный бухгалтер; б/ руководитель предприятия.	ОК 01-ОК6; ОК.09. ПК 2.1. ПК 2.3. ПК 3.3 ПК 4.1.	3, У	3-5
15.	Функции управления на предприятии реализуются при помощи информации, полученной в системе:	а) бухгалтерского учёта б) статистического учёта в) оперативного учёта г) бухгалтерского, статистического и оперативного учёта	ОК 01-ОК6; ОК.09. ПК 2.1. ПК 2.3. ПК 3.3 ПК 4.1.	3, У	3-5
16.	Определите совокупность основных объектов бухгалтерского учета:	а) имущество организации, ее обязательства и кругооборот имущества на различных его стадиях; б) хозяйственные средства организации и хозяйственные операции; в) хозяйственные средства и источники хозяйственных средств.	ОК 01-ОК6; ОК.09. ПК 2.1. ПК 2.3. ПК 3.3 ПК 4.1.	3, У	3-5
17.	К собственным источникам образования имущества относятся:	а) средства труда, предметы труда; б) кредиты, кредиторская задолженность; в) обязательства по распределению, кредиты;	ОК 01-ОК6; ОК.09. ПК 2.1. ПК 2.3. ПК 3.3 ПК 4.1.	3, У	3-5

		г) оплаченный капитал, нераспределенная прибыль.			
18.	Уравнение двойственности является формальным:	а) активы = собственный капитал + обязательства; б) активы – обязательства = собственный капитал; в) активы + расходы = собственный капитал + обязательства; г) активы = собственный капитал + заемный капитал.	ОК 01-ОК6; ОК.09. ПК 2.1. ПК 2.3. ПК 3.3 ПК 4.1.	3, У	3-5
19.	Состав оборотных активов организации включает:	а) основные средства, доходные вложения в материальные ценности, вложения во внеоборотные активы, нематериальные активы и долгосрочные финансовые вложения; б) основные средства, доходные вложения в материальные ценности, товарно-производственные запасы, дебиторская задолженность; в) товарно-производственные запасы, дебиторская задолженность, краткосрочные финансовые вложения, денежные средства.	ОК 01-ОК6; ОК.09. ПК 2.1. ПК 2.3. ПК 3.3 ПК 4.1.	3, У	3-5
20.	Назовите состав	а) баланс,	ОК 01-ОК6;	3, У	3-5

	элементов метода бухгалтерского учёта.	двойная запись, отчётность б) баланс, счета, инвентаризация, документация, калькуляция в) балансовое обобщение, документация и инвентаризация, оценка и калькуляция, счета и двойная запись, отчётность	ОК.09. ПК 2.1. ПК 2.3. ПК 3.3 ПК 4.1.		
21.	Назовите специфические элементы метода бухгалтерского учёта.	а) баланс б) двойная запись в) счета и двойная запись г) отчётность	ОК 01-ОК6; ОК.09. ПК 2.1. ПК 2.3. ПК 3.3 ПК 4.1.	3, У	
22.	Назовите основные виды бухгалтерских балансов	а) периодические, годовые, вступительные; б) годовые, вступительные и разделительные; в) периодические, санируемые и ликвидационные ; г) периодические, годовые, вступительные, разделительные, санируемые, ликвидационные , сводные	ОК 01-ОК6; ОК.09. ПК 2.1. ПК 2.3. ПК 3.3 ПК 4.1.	3, У	3-5
23.	Какие из приведенных разделов и групп относятся к активу баланса?	а) внеоборотные активы, основные средства; б) денежные средства, краткосрочные финансовые вложения; в) долгосрочные и краткосрочные обязательства; г) запасы, затраты, налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям.	ОК 01-ОК6; ОК.09. ПК 2.1. ПК 2.3. ПК 3.3 ПК 4.1.	3, У	3-5
24.	В каком разделе	а) в разделе I	ОК 01-ОК6;	3, У	3-5

	баланса отражается сумма внеоборотных активов?	актива баланса; б) в разделе IV пассива баланса; в) в разделе II актива баланса; г) в разделе V пассива баланса.	ОК.09. ПК 2.1. ПК 2.3. ПК 3.3. ПК 4.1.		
25.	Кредиторская задолженность поставщикам отражается-	а) в II разделе актива; б) в V разделе пассива; в) в I разделе актива; г) в III разделе пассива.	ОК 01-ОК6; ОК.09. ПК 2.1. ПК 2.3. ПК 3.3. ПК 4.1.	3, У	3-5
26.	К какому типу относится хозяйственная операция «Получены денежные средства в кассу с расчетного счета»?	а) к первому типу; б) ко второму типу; в) к четвертому типу; г) к третьему типу.	ОК 01-ОК6; ОК.09. ПК 2.1. ПК 2.3. ПК 3.3. ПК 4.1.	3, У	2
27.	Что такое счет в бухгалтерском учете?	а) один из определяющих способов организации оперативного учета за наличием и движением хозяйственных средств..... б) технический прием регистрации хозяйственных организаций в текущем учете) в) способ текущей группировки и контроля средств, источников и хозяйственных операций	ОК 01-ОК6; ОК.09. ПК 2.1. ПК 2.3. ПК 3.3. ПК 4.1.	3, У	3-5
28.	Что представляет собой субсчет в бухгалтерском учете?	а) способ группировки аналитических счетов б) это разновидность аналитического счета в) способ обобщения текущей	ОК 01-ОК6; ОК.09. ПК 2.1. ПК 2.3. ПК 3.3. ПК 4.1.	3, У	3-5

		информации на синтетических счетах г) счет синтетического учета			
29.	Определите правильный порядок записи на активном счете.	а) на активном счете первоначальный остаток записывается в кредит, увеличение - в дебет, уменьшение - в кредит; б) на активном счете начальный остаток записывается в кредит, увеличение - в кредит, уменьшение - в дебет; в) на активном счете начальный остаток записывают в дебет, увеличение - в дебет, уменьшение - в кредит; г) на активном счете первоначальный остаток записывается в дебет, увеличение - в кредит, уменьшение - в дебет.	ОК 01-ОК6; ОК.09. ПК 2.1. ПК 2.3. ПК 3.3 ПК 4.1.	3, У	3-5
30.	Что такое инвентаризация?	а) проверка качества работы материально ответственных лиц. б) способ подтверждения учетных данных фактическому наличию имущества и обязательств организации в) проверка наличия имущества с целью выявления возможных	ОК 01-ОК6; ОК.09. ПК 2.1. ПК 2.3. ПК 3.3 ПК 4.1.	3, У	3-5

		отклонений от учетных данных			
Тип задания: задание закрытого типа на установление последовательности					
Инструкция: прочитайте текст и установите последовательность					
31	Укажите правильную последовательность учетных действий, проводимую в соответствии с классической процедурой бухгалтерского учета.	- Главная книга - Инвентарь - Заключительный баланс -Вступительный баланс -Оборотная ведомость - Журнал регистрации фактов хозяйственной жизни	ОК 01-ОК6; ОК.09. ПК 2.1. ПК 2.3. ПК 3.3 ПК 4.1.	3, У	3-5
32	Установите последовательность бухгалтерских нормативных документов в зависимости от уровня. Укажите порядок следования всех вариантов ответа: 4	1. Налоговый кодекс РФ 2. Приказ об учетной политике организации 3. ПБУ «Учетная политика организации» 4. Методические указания бухгалтерскому учету основных средств	ОК 01-ОК6; ОК.09. ПК 2.1. ПК 2.3. ПК 3.3 ПК 4.1.	3, У	3-5
33	Укажите последовательность бухгалтерских проводок, если магазин приобрел для розничной торговли партию товаров	Укажите по порядку следования всех вариантов ответа: 1. Дт счета 19 «НДС приобретенным ценностям», Кт счета 60 «Расчеты поставщиками подрядчиками» - 18	ОК 01-ОК6; ОК.09. ПК 2.1. ПК 2.3. ПК 3.3 ПК 4.1.	3, У	3-5

	<p>на сумму 120 000 руб., в том числе НДС 20 % - 20 000 руб.</p> <p>Поставщик предоставил магазину товарную накладную и счет-фактуру на данную</p>	<p>000 руб. - учтен НДС по приобретенным товарам</p> <p>2. Дт счета 60 «Расчеты поставщиками подрядчиками», счета 51 «Расчетные счета» - 118 000 руб. - произведена оплата товаров поставщику</p>			
	<p>партию товаров. Товары оплачены по безналичному расчету в день их получения.</p>	<p>3. Дт счета 41 «Товары», Кт счета 60 «Расчеты поставщиками подрядчиками» - 100 000 руб. оприходованы поступившие товары</p> <p>4. Дт счета 68 «Расчеты по налогам и сборам», Кт счета 19 «НДС приобретенным ценностям» - 18 000 руб. - произведен налоговый вычет по НДС</p>			
34	<p>Установите последовательность бухгалтерских нормативных документов в зависимости от уровня.</p>	<p>1. Укажите по рядок следования всех вариантов ответа:</p> <p>2. "План счетов" и инструкция по его применению</p> <p>3. Федеральный закон "О бухгалтерском</p>	<p>ОК 01-ОК6; ОК.09. ПК 2.1. ПК 2.3. ПК 3.3 ПК 4.1.</p>	3, У	3-5

		учете" 4.ПБУ "Учетная политика организации" Рабочий план счетов			
Тип задания: задание закрытого типа на установление соответствия					
Инструкция: прочитайте текст и установите соответствие					
35	Установите соответствие хозяйственных операций бухгалтерским проводкам.	1) Дт 51, Кт 62 2) Дт 68, Кт 51 3) Дт 51, Кт 50 4) Дт 67, Кт 51 А) поступили денежные средства на расчетный счет кассы предприятия Б) поступило расчетный счет покупателя В) перечислено с расчетного счета в погашение долгосрочного	ОК 01-ОК6; ОК.09. ПК 2.1. ПК 2.3. ПК 3.3 ПК 4.1.	3, У	3-5
		кредита Г) перечислены с расчетного			
36	Укажите соответствие отражения хозяйственной операции и счета	1) счет 19 «Налог на добавленную стоимость приобретенным ценностям» 2) счет 62 «Расчеты с покупателями заказчиками» 3) счет 41 «Товары» 4) субсчет «Товарно-материальные ценности, принятые на	ОК 01-ОК6; ОК.09. ПК 2.1. ПК 2.3. ПК 3.3 ПК 4.1.	3, У	3-5

		<p>ответственное хранение»</p> <p>А) посту пление товаров в розничные магазины</p> <p>Б) сумма полученной предоплаты покупателя</p> <p>В) отражения НДС приобретенным товарам, подлежащим возмещению бюджета</p> <p>Г) товары, принятые на ответственное хранение</p>			
37	Установите соответствие налоговых ставок согласно налогам РФ.	<p>1. НДС</p> <p>2. Налог на прибыль организаций</p> <p>3. НДС</p> <p>4. Налог на имущество организаций</p> <p>А. 0%, 10%, 18%</p> <p>Б. 13%</p> <p>В. 2,2%</p> <p>Г. 20%</p>	<p>ОК 01-ОК6; ОК.09. ПК 2.1. ПК 2.3. ПК 3.3 ПК 4.1.</p>	3, У	3-5
38	Установите соответствие ставок страховых взносов согласно внебюджетных фондов РФ для организаций не льготных категорий.	<p>1. ПФР</p> <p>2. ФСС</p> <p>3. Ф</p> <p>Ф</p> <p>О</p> <p>М</p> <p>С</p> <p>А.</p>	<p>ОК 01- ОК6; ОК.09. ПК 2.1. ПК 2.3. ПК 3.3 ПК 4.1.</p>	3, У	3-5

		5,1 % Б. 22% В. 2,9%			
--	--	-------------------------------	--	--	--

5. Оценочные материалы для проведения текущего контроля открытого типа

№ п/п	Содержание вопроса	Варианты ответов	Код компетенции (индикатора)	Код планируемых результатов обучения по дисциплине	Время выполнения (мин.)
Тип задания: задание открытого типа с выбором правильного ответа					
Инструкция: прочитайте текст и выберите правильный ответ					
1.	Учетная политика предприятия –это		ОК 01-ОК6; ОК.09. ПК 2.1. ПК 2.3. ПК 3.3 ПК 4.1.	3, У	3-5
2.	Функции управления на предприятии реализуются при помощи информации, полученной в системе:		ОК 01-ОК6; ОК.09. ПК 2.1. ПК 2.3. ПК 3.3 ПК 4.1.	3, У	3-5
3.	Предмет бухгалтерского учета – это:		ОК 01-ОК6; ОК.09. ПК 2.1. ПК 2.3. ПК 3.3 ПК 4.1.	3, У	3-5
4.	Активы организации классифицируются на		ОК 01-ОК6; ОК.09. ПК 2.1. ПК 2.3. ПК 3.3 ПК 4.1.	3, У	3-5
5.	Единицей измерения в		ОК 01-ОК6; ОК.09.	3, У	3-5

	текущем учёте признаются		ПК 2.1. ПК 2.3. ПК 3.3 ПК 4.1.		
6.	Бухгалтерский баланс – это		ОК 01-ОК6; ОК.09. ПК 2.1. ПК 2.3. ПК 3.3 ПК 4.1.	3, У	3-5
7.	Сумма оборотных активов отражается в		ОК 01-ОК6; ОК.09. ПК 2.1. ПК 2.3. ПК 3.3 ПК 4.1.	3, У	3-5
8.	В каком разделе баланса отражается дебиторская задолженность?		ОК 01-ОК6; ОК.09. ПК 2.1. ПК 2.3. ПК 3.3 ПК 4.1.	3, У	3-5
9.	Актив баланса-это		ОК 01-ОК6; ОК.09. ПК 2.1. ПК 2.3. ПК 3.3 ПК 4.1.	3, У	3-5
10.	Раскройте сущность двойной записи		ОК 01-ОК6; ОК.09. ПК 2.1. ПК 2.3. ПК 3.3 ПК 4.1.	3, У	3-5
11.	На основе какого признака классификации счетов построен план счетов бухгалтерского учета?		ОК 01-ОК6; ОК.09. ПК 2.1. ПК 2.3. ПК 3.3 ПК 4.1.	3, У	3-5
12.	Сальдо на активных счетах определяется		ОК 01-ОК6; ОК.09. ПК 2.1. ПК 2.3. ПК 3.3 ПК 4.1.	3, У	3-5

13.	Сальдо на пассивных счетах определяется		ОК 01-ОК6; ОК.09. ПК 2.1. ПК 2.3. ПК 3.3 ПК 4.1.	3, У	3-5
14.	Кассир принял наличные деньги от покупателя. Вид хозяйственного учета?		ОК 01-ОК6; ОК.09. ПК 2.1. ПК 2.3. ПК 3.3 ПК 4.1.	3, У	3-5
15.	Документооборот от включает:		ОК 01-ОК6; ОК.09. ПК 2.1. ПК 2.3. ПК 3.3 ПК 4.1.	3, У	3-5
16.	Что в учете принято называть документами?		ОК 01-ОК6; ОК.09. ПК 2.1. ПК 2.3. ПК 3.3 ПК 4.1.	3, У	3-5
17.	Какие инвентаризации проводят перед составлением годового бухгалтерского отчета?		ОК 01-ОК6; ОК.09. ПК 2.1. ПК 2.3. ПК 3.3 ПК 4.1.	3, У	3-5
18.	Перечень возможных способов оценки объектов бухгалтерского учета определяется		ОК 01-ОК6; ОК.09. ПК 2.1. ПК 2.3. ПК 3.3 ПК 4.1.	3, У	3-5
19.	Под формой бухгалтерского учета понимают:		ОК 01-ОК6; ОК.09. ПК 2.1. ПК 2.3. ПК 3.3 ПК 4.1.	3, У	3-5

20.	Простая форма бухгалтерского учета состоит?		ОК 01-ОК6; ОК.09. ПК 2.1. ПК 2.3. ПК 3.3 ПК 4.1.	3, У	3-5
21.	Бухгалтерский учет – это:		ОК 01-ОК6; ОК.09. ПК 2.1. ПК 2.3. ПК 3.3 ПК 4.1.	3, У	
22.	Основная задача бухгалтерского учета?		ОК 01-ОК6; ОК.09. ПК 2.1. ПК 2.3. ПК 3.3 ПК 4.1.	3, У	3-5
23.	Приказ об учетной политике на предприятии относится к уровню нормативного регулирования бухгалтерского учета?		ОК 01-ОК6; ОК.09. ПК 2.1. ПК 2.3. ПК 3.3 ПК 4.1.	3, У	3-5
24.	Какова цель законодательства о бухгалтерском учете?		ОК 01-ОК6; ОК.09. ПК 2.1. ПК 2.3. ПК 3.3 ПК 4.1.	3, У	3-5

25.	Назовите объективные причины необходимости регламентации бухгалтерского учета.		ОК 01-ОК6; ОК.09. ПК 2.1. ПК 2.3. ПК 3.3 ПК 4.1.	3, У	3-5
26.	Кто утверждает План счетов бухгалтерского учета?		ОК 01-ОК6; ОК.09. ПК 2.1. ПК 2.3. ПК 3.3 ПК 4.1.	3, У	2
27.	Кто отвечает за организацию бухгалтерского учета на предприятии?		ОК 01-ОК6; ОК.09. ПК 2.1. ПК 2.3. ПК 3.3 ПК 4.1.	3, У	3-5
28.	Под организацией бухгалтерского учета понимается?		ОК 01-ОК6; ОК.09. ПК 2.1. ПК 2.3. ПК 3.3 ПК 4.1.	3, У	3-5
29.	Каким внутренним документом регламентируются права, обязанности и организация работы		ОК 01-ОК6; ОК.09. ПК 2.1. ПК 2.3. ПК 3.3 ПК 4.1.	3, У	3-5

	бухгалтерской службы?				
30.	Какова взаимосвязь между синтетическим и аналитическим учетом?		ОК 01-ОК6; ОК.09. ПК 2.1. ПК 2.3. ПК 3.3 ПК 4.1.	З, У	3-5

7. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Комбинированные задания.

п/п	Текст задания	Варианты ответов	Код компетенции (индикатора)	Код планируемых результатов обучения по дисциплине	Время выполнения (мин.)
<p align="center">Тип задания: задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора</p> <p align="center">Инструкция: прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа</p>					
1.	Каков срок исковой давности по расчетам с персоналом по оплате труда	А. 5 лет Б. 3 года В. 10 лет Г. 12 месяцев	ОК 01-ОК6; ОК.09. ПК 2.1. ПК 2.3. ПК 3.3 ПК 4.1.	З, У	3-5

2.	Какие нормативные документы регулируют учет на высшем уровне?	а) ФЗ «О бухгалтерском учете». б) Система российских стандартов (ФСБУ). в) Единый план счетов.	ОК 01-ОК6; ОК.09. ПК 2.1. ПК 2.3. ПК 3.3 ПК 4.1.	3, У	3-5
3.	Принцип непрерывности заключается в том, что:	а) все факты хозяйственной деятельности должны регистрироваться; б) все факты хозяйственной жизни должны быть соотнесены с соответствующими отчетными периодами; в) предприятие должно функционировать в течение долгого периода.	ОК 01-ОК6; ОК.09. ПК 2.1. ПК 2.3. ПК 3.3 ПК 4.1.	3, У	3-5 мин.
4.	После окончания амортизационного периода амортизация:	а) перестает начисляться б) начисляется в меньшем размере в) начисляется в прежнем размере, но реже	ОК 01-ОК6; ОК.09. ПК 2.1. ПК 2.3. ПК 3.3 ПК 4.1.	3, У	3-5 мин.

Тип задания: задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора

Инструкция: прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы,

5.	К денежным документам относятся	А а) путевки в дома отдыха и санатории	ОК 01-ОК6; ОК.09. ПК 2.1. ПК 2.3.	3, У	5-10 мин.
----	---------------------------------	-----------------------------------------------	--------------------------------------------	------	-----------

		б) трудовые книжки, чековые книжки	ПК 3.3 ПК 4.1.		
		в) почтовые марки, проездные билеты			
6.	Что включается в состав нематериальных активов (в соответствии с ПБУ 14/2007)	а) исключительно право пользования объектами интеллектуальной собственности б) деловая репутация фирмы в) организационные расходы	ОК 01-ОК6; ОК.09. ПК 2.1. ПК 2.3. ПК 3.3 ПК 4.1.	З, У	5-10 мин.
7	К доходам от реализации не относится	А. выручка от продажи товаров собственного производства Б. безвозмездно полученное имущество В. выручка от реализации ценных бумаг Г. взносы в уставный капитал	ОК 01-ОК6; ОК.09. ПК 2.1. ПК 2.3. ПК 3.3 ПК 4.1.	З, У	3-5

8	К основным расходам относятся	<p>а) сырье и материалы</p> <p>б) зарплата производственных рабочих</p> <p>в) общехозяйственные расходы</p>	<p>ОК 01-ОК6; ОК.09. ПК 2.1. ПК 2.3. ПК 3.3 ПК 4.1.</p>	3, У	3-5
9	<p>Хозяйственная деятельность как предмет бухгалтерского учета включает</p>	<p>А. корреспонденцию счетов</p> <p>Б. хозяйственные процессы</p> <p>Г. метод налогообложения</p> <p>Д. хозяйственные средства</p>	<p>ОК 01-ОК6; ОК.09. ПК 2.1. ПК 2.3. ПК 3.3 ПК 4.1.</p>	3, У	3-5