

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мусьял Александр Вячеславович
Должность: Ректор
Дата подписания: 08.07.2025 20:50:23
Уникальный программный ключ:
297fef716e5ece559822a236feffc4d8a43d0cf1

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
для текущего контроля и промежуточной аттестации
обучающихся по дисциплине
ОПЦ.08 Основы предпринимательской деятельности

(наименование дисциплины)

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(шифр и наименование ОПОП СПО)

1. Перечень компетенций, индикаторов компетенций и дескрипторов:

ОК-01. – Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

Знать: цели, методы и способы решения профессиональных задач в области финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

Уметь: обосновывать постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; эффективно выбирать и применять методы и способы решения профессиональных задач в области финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; своевременно сдавать практические задания, отчеты по практике; рационально распределять время при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка

ОК-2: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

Знать: методику сбора, обработки и интерпретации информации для решения профессиональных задач; современные информационные технологии;

Уметь: самостоятельно и эффективно осуществлять сбор, обработку и интерпретацию информации для решения задач профессиональной деятельности; использовать различных источников информации, включая электронные; использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК-3: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

Знать: задачи предпринимательской деятельности и намечать пути их решения; способы идентификации проблемы, их системное решение, анализ возможного риска. способы оценки результатов своей профессиональной деятельности;

Уметь: осознавать задачи предпринимательской деятельности и намечать пути их решения; идентифицировать проблемы, их системное решение, анализ возможного риска; обоснованность и оптимальность выбора решения; генерировать новые идеи (креативность); объективно оценивать результаты своей профессиональной деятельности

ОК-4: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

Знать: приемы взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами, методы самоанализа и коррекция результатов собственной работы

Уметь: взаимодействовать с коллегами, сотрудниками финансовых органов, преподавателями;

ОК-5: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

Знать: механизмы создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация

Уметь: аргументировать изложения собственного мнения; использовать механизмы создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация

ОК-6: Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в т.ч. с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

Знать: способы оценивания ситуации, способы определения эффективности решения с государственной точки зрения;

Уметь: оценивать ситуацию, определять эффективность решений с государственной точки зрения, нести ответственность за качество выполняемых работ; участвовать во внеаудиторных мероприятиях по направлению подготовки

ОК- 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Знать: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;

Уметь: выбирать необходимые формы и правильно заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговой и статистической отчетности; грамотно применять нормативно-правовую базу для решения профессиональных задач.

ПК -2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

Знать: рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;

проводить учет кредитов и займов;

Уметь: учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала: учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов;

ПК-2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

Уметь: выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов;

выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию

недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);

Знать: порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологию определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;

ПК-2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля;

Уметь: составлять акт по результатам инвентаризации; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля;

Знать: порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; процедуру составления акта по результатам инвентаризации;

ПК-3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

Уметь: определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;

Знать: виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";

ПК-3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

Уметь: проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты обложения для исчисления страховых взносов, формировать отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;

Знать: применять порядок исчисления и соблюдать сроки уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; применять особенности зачисления сумм страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";

проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;

ПК-3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

Уметь: осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование получателя, КБК, ОКТМО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

Знать: процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; оформление перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

ПК - 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

Знать: теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса; порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых

результатах; принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла; процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль;

Уметь: выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);

ПК-4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

Знать: теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками; методы финансового анализа;

Уметь: применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков; проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению, формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе.

2. Описание показателей (типов заданий) и критериев оценки (указания по оцениванию и результат оценивания) индикаторов компетенций для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Тип заданий	Указания по оцениванию для каждого типа заданий	Результат оценивания (баллы, полученные за выполнение задания/характеристика правильности ответа)
Задание закрытого типа с выбором правильного ответа	Задание закрытого типа с выбором правильного ответа считается верным, если правильно установлен ответ	Совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов. Либо указывается «верно»/ «неверно»

Задание закрытого типа на установление соответствия	Задание закрытого типа на установление соответствия считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов. Либо указывается «верно»/ «неверно»
Задание закрытого типа на установление последовательности	Задание закрытого типа на установление последовательности считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; если допущены ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов. Либо указывается «верно»/«неверно».
Задание открытого типа с развернутым ответом	Задание открытого типа с развернутым ответом считается верным, если ответ совпадает с эталонным по содержанию и полноте.	Полный правильный ответ на задание оценивается 3 баллами; если допущена одна ошибка/неточность/ответ правильный, но не полный – 1 балл, если допущено более одной ошибки/ответ неправильный/ ответ отсутствует – 0 баллов Либо указывается «верно»/«неверно».

3. Уровни сложности оценочных материалов

Наименование	Характеристика	Время выполнения
Базовый	Воспроизведение, терминология, факты, параметры, теории, принципы. Тип задания: задания с выбором ответа, комбинированные задания	1-3 мин.
Повышенный	Применение знаний в типичной ситуации, решение типовых задач, сопоставление, последовательность. Тип задания: комбинированные задания, задания с развернутым ответом	3-5 мин.
Высокий	Применение знаний в нестандартной ситуации, решение нетиповых задач, алгоритмы, доказательства, обоснования. Тип задания: задания на установление последовательности и соответствия, задания с развернутым ответом	5-10 мин.

4. Сценарии выполнения тестовых заданий.

Тип задания	Последовательность действий при выполнении задания
Задание закрытого типа с выбором правильного ответа	1. Внимательно прочитать текст задания. 2. Внимательно прочитать список предполагаемых ответов. 3. Записать ответ.
Задание закрытого типа на установление соответствия	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4)
Задание закрытого типа на установление последовательности	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности без пробелов и

	знаков препинания (например, БВА или 135)
Задание открытого типа с развернутым ответом	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ.

5. Оценочные материалы для проведения текущего контроля закрытого типа

№	Содержание вопроса	Варианты ответов	Правильный ответ (ключ)	Код компетенции (индикатора)	Код планируемых результатов обучения по дисциплине	Время выполнения (мин.)
Тип задания: задание закрытого типа с выбором правильного ответа						
Инструкция: прочитайте текст и выберите правильный ответ						
1.	Какой из признаков не характерен для предпринимательской деятельности?	а) Государство несет ответственность по обязательствам предпринимателя б) Деятельность, осуществляемая на свой страх и риск; в) Систематическое получение прибыли.	А	ОК 01-06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.5 ПК 3.1, ПК 3.3-3.4, ПК 4.4, ПК 4.7	З, У	1-3 мин.
2.	Кто такой менеджер?	а) Предприниматель; б) Наемный работник; в) Все вместе.	В	ОК 01-06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.5 ПК 3.1, ПК 3.3-3.4, ПК 4.4, ПК 4.7	З, У	1-3 мин.
3.	Организационный план содержит сведения о;	а) статусе предприятия; б) оценке эффективности проекта; в) распределении обязанностей между членами руководящего состава; г) сроках строительства.	А	ОК 01-06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.5 ПК 3.1, ПК 3.3-3.4, ПК 4.4, ПК 4.7	З, У	1-3 мин.
4.	Учредители предприятия какой организационно-правовой формы не имеют права делить прибыль пропорционально вкладу в уставный капитал?	а) Закрытое акционерное общество. б) Производственный кооператив. в) Общество с дополнительной ответственностью.	А	ОК 01-06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.5 ПК 3.1, ПК 3.3-3.4, ПК 4.4, ПК 4.7	З, У	1-3 мин.
5.	Какая организация не относится к коммерческим?	а) Полное товарищество. б) Фонд. в) Производственный кооператив.	А	ОК 01-06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.5 ПК 3.1, ПК 3.3-3.4, ПК 4.4, ПК 4.7	З, У	1-3 мин.

6.	Что больше влияет на решение о покупке конкретного товара?	а) Необходимость. б) Потребность. в) Ощущения.	Б	ОК 01-06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.5 ПК 3.1, ПК 3.3-3.4, ПК 4.4, ПК 4.7	3, У	1-3 мин.
7.	С какой целью предприятие разрабатывает свой товарный знак?	а) Для отличия своих товаров от товаров конкурентов. б) Для украшения товаров. в) Для того, чтобы поместить на упаковке товаров.	А	ОК 01-06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.5 ПК 3.1, ПК 3.3-3.4, ПК 4.4, ПК 4.7	3, У	1-3 мин.
8.	Причины прекращения деятельности предприятия:	а) убыточность производства; б) реализация предпринимательских способностей; в) отсутствие или резкое падение спроса на выпускаемую продукцию.	А	ОК 01-06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.5-2.6 ПК 3.1, ПК 3.3-3.4, ПК 4.4, ПК 4.7	3, У	1-3 мин.
9.	В учредительных документах юридического лица должны определяться:	а) наименование юридического лица; б) порядок управления деятельностью; в) местонахождение юридического лица; г) местонахождение промышленного предприятия.	А	ОК 01-06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.5-2.6, ПК 3.1, ПК 3.3-3.4, ПК 4.4, ПК 4.7	3, У	1-3 мин.
10.	Юридическое лицо:	а) отвечает по своим обязательствам своим имуществом; б) может не иметь фирменного наименования; в) имеет право предъявлять иски и выступать в суде в качестве ответчика.	А	ОК 01-06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.5-2.6, ПК 3.1, ПК 3.3-3.4, ПК 4.4, ПК 4.7	3, У	1-3 мин.
11.	Какой документ не является учредительным?	а) Устав. б) Учредительный договор. в) Бизнес-план.	В	ОК 01-06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.5-2.6, ПК 3.1, ПК 3.3-3.4, ПК 4.4, ПК 4.7	3, У	1-3 мин.
12.	Укажите наиболее правильный набор элементов фирменного стиля предприятия:	а) логотип, девиз, товарный знак; б) товарный знак, логотип; в) девиз, товарный знак, логотип, фирменные цвета.	Б	ОК 01-06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.5-2.6, ПК 3.1, ПК 3.3-3.4, ПК 4.4, ПК 4.7	3, У	1-3 мин.

13.	Высшим органом управления в обществе с дополнительной ответственностью является:	а) собрание полных товарищей; б) собрание вкладчиков; в) собрание пайщиков.	А	ОК 01-06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.5-2.6, ПК 3.1, ПК 3.3-3.4, ПК 4.4, ПК 4.7	З, У	1-3 мин.
14.	Промышленно-производственный персонал:	а) фактически работающий на предприятии; б) только занятый в производственной деятельности основных цехов; в) занятые в производственной деятельности и обслуживании производства работники основных и вспомогательных цехов.	В	ОК 01-06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.5-2.6, ПК 3.1, ПК 3.3-3.4, ПК 4.4, ПК 4.7	З, У	1-3 мин.
15.	Списочный состав работников предприятия:	а) фактически работающий на предприятии; б) только занятый в производственной деятельности основных цехов; в) работники, принятые на постоянную и временную работу, связанную с основной и неосновной деятельностью.	В	ОК 01-06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.5-2.6, ПК 3.1, ПК 3.3-3.4, ПК 4.4, ПК 4.7	З, У	1-3 мин.
16.	Образование новых предприятий определяется следующими факторами:	а) наличие неудовлетворенного спроса на продукцию; б) избыток трудовых ресурсов; в) реализация предпринимательских способностей.	А	ОК 01-06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.5-2.6, ПК 3.1, ПК 3.3-3.4, ПК 4.4, ПК 4.7	З, У	1-3 мин.
17.	В краткосрочном периоде аккордные субсидии, в отличие от количественных субсидий:	а) не зависят от объема выпуска фирмы; б) зависят от объема выпуска фирмы; в) не влияют на величину оптимального значения прибыли фирмы; г) не влияют на величину оптимального значения объема выпуска фирмы;	В	ОК 01-06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.5-2.6, ПК 3.1, ПК 3.3-3.4, ПК 4.4, ПК 4.7	З, У	1-3 мин.

		д) не влияют на величину оптимального значения цены товара.				
18.	Основным назначением устава предприятия является:	а) информирование лиц, вступающих в отношение с предприятием, о круге деятельности, правах и обязанностях данного предприятия; б) информирование лиц, вступающих в отношение с предприятием, о показателях финансовой деятельности предприятия; в) информирование лиц, вступающих в отношение с предприятием, о стратегиях деятельности предприятия.	А	ОК 01-06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.5-2.6, ПК 3.1, ПК 3.3-3.4, ПК 4.4, ПК 4.7	3, У	1-3 мин.
19.	Как называется разрешение (право) на осуществление коммерческой организацией определенного законом вида деятельности?	а) Сертификат соответствия. б) Свидетельство о ведении предпринимательской деятельности. в) Лицензия.	В	ОК 01-06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.5-2.6, ПК 3.1, ПК 3.3-3.4, ПК 4.4, ПК 4.7	3, У	1-3 мин.
20.	Резюме бизнес-плана включает сведения о:	а) форме собственности предприятия; б) цели проекта; в) производственном плане; г) плане маркетинга.	Б	ОК 01-06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.5-2.6, ПК 3.1, ПК 3.3-3.4, ПК 4.4, ПК 4.7	3, У	1-3 мин.
21.	Производственный план включает:	а) программу производства продукции; б) программу стимулирования продаж продукции; в) условия поставки готовой продукции; г) условия поставки сырья.	А	ОК 01-06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.5-2.6, ПК 3.1, ПК 3.3-3.4, ПК 4.4, ПК 4.7	3, У	1-3 мин.
22.	План маркетинга включает:	а) программу производства продукции; б) программу стимулирования продаж продукции; в) условия поставки готовой продукции; г) условия поставки сырья.	А	ОК 01-06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.5-2.6, ПК 3.1, ПК 3.3-3.4, ПК 4.4, ПК 4.7	3, У	1-3 мин.

23.	Финансовый план содержит:	а) план затрат на реализацию проекта; б) оценку эффективности проекта; в) обоснование цены на продукцию.	А	ОК 01-06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.5-2.6, ПК 3.1, ПК 3.3-3.4, ПК 4.4, ПК 4.7	З, У	1-3 мин.
24.	Как называется процесс изменения правового статуса юридического лица?	а) Регистрация. б) Реорганизация. в) Лицензирование.	Б	ОК 01-06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.5-2.6, ПК 3.1, ПК 3.3-3.4, ПК 4.4, ПК 4.7	З, У	1-3 мин.
25.	Товарищество, участники которого занимаются предпринимательской деятельностью от имени товарищества и несут ответственность по его обязательствам, принадлежащим им имуществом, называется:	а) полное товарищество; б) товарищество на вере; в) командитное товарищество	Б	ОК 01-06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.5-2.6, ПК 3.1, ПК 3.3-3.4, ПК 4.4, ПК 4.7	З, У	1-3 мин.
26.	Коммандисты имеют право:	а) получать часть прибыли товарищества; б) выйти из товарищества по окончании финансового года; в) участвовать в управлении товариществом.	А	ОК 01-06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.5-2.6, ПК 3.1, ПК 3.3-3.4, ПК 4.4, ПК 4.7	З, У	1-3 мин.
27.	Акционеры:	а) несут риск убытков в пределах стоимости принадлежащих им акций; б) отвечают по обязательствам АО; в) имеют право принимать решения от имени всего АО.	А	ОК 01-06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.5-2.6, ПК 3.1, ПК 3.3-3.4, ПК 4.4, ПК 4.7	З, У	1-3 мин.
28.	Закрытое акционерное общество может:	а) проводить открытую эмиссию акций; б) устанавливать минимальный размер уставного капитала в 100 минимальных размеров оплаты труда; в) иметь число акционеров более 50.		ОК 01-06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.5-2.6, ПК 3.1, ПК 3.3-3.4, ПК 4.4, ПК 4.7	З, У	1-3 мин.
29.	В каком документе	а) В уставе. б) В учредительном	В	ОК 01-06, ОК 09, ПК 2.1, ПК	З, У	1-3 мин.

	рассматриваются организации	риски	договоре. в) В бизнес-плане.		2.5-2.6, ПК 3.1, ПК 3.3-3.4, ПК 4.4, ПК 4.7		
30.	Назовите документ, в котором отражаются хозяйственные средства и их источники:		а) устав; б) баланс; в) бизнес-план.	Б	ОК 01-06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.5-2.6, ПК 3.1, ПК 3.3-3.4, ПК 4.4, ПК 4.7	3, У	1-3 мин.

Тип задания: задание закрытого типа на установление последовательности							
Инструкция: прочитайте текст и установите последовательность							
1	Установите последовательность этапов регистрации юридического лица:	а) представление документов на регистрацию в ИФНС; б) заключение между учредителями договора об учреждении общества; в) принятие участниками решения об открытии фирмы; г) открытие расчетного счета фирмы; д) изготовление печати.	в; б; г; д; а.	ОК 01-06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.5, ПК 3.1, ПК 3.3-3.4, ПК 4.4, ПК 4.7	3, У		3-5
2	Укажите очередность решения задач при бизнес – планировании. Укажите порядок следования всех вариантов ответа:	а) оценка эффективности инвестиционных затрат. б) сбор и подготовка статистической, аналитической и прогнозной информации. в) определение необходимых ресурсов для реализации целей. г) разработка целей, стратегии и тактики реализации проекта.	1-г; 2-в; 3-а; 4-б.	ОК 01-06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.5, ПК 3.1, ПК 3.3-3.4, ПК 4.4, ПК 4.7	3, У		3-5
3	Укажите последовательность шагов, представляющих процесс рассмотрения проекта инвестором	а) условия, на которых должен быть представлен капитал. б) определение категории лиц, представляющих проект. в) определение основных характеристик продукта, предприятия, отрасли и рынка. г) календарный план проекта.	1-в; 2-а; 3-б; 4-г.	ОК 01-06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.5, ПК 3.1, ПК 3.3-3.4, ПК 4.4, ПК 4.7	3, У		3-5
4	Укажите факторы внешней среды прямого воздействия на работу предприятия по значимости	а) конкуренты; б) посредники; в) поставщики; г) потребители.	1-в; 2-г; 3-а; 4-б.	ОК 01-06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.5, ПК 3.1, ПК 3.3-3.4, ПК 4.4, ПК 4.7	3, У		3-5

	для успешной работы в рыночной экономике					
Тип задания: задание закрытого типа на установление соответствия						
Инструкция: прочитайте текст и установите соответствие						
1	<p>Установите соответствие понятий:</p> <p>1) ИНН 2) 3-НДФЛ 3) СНИЛС</p>	<p>а) форма налоговой декларации, необходимая для подтверждения информации об объекте налогообложения, налоговой базе и других фактах, связанных с исчислением и уплатой налога</p> <p>б) необходим для учёта сведений в налоговых органах о каждом налогоплательщике и его обязательствах</p> <p>в) необходим для того, чтобы уполномоченные государственные структуры могли получить любые данные о стаже работы гражданина, перечислениях в пенсионный фонд</p>	1б; 2а; 3в.	ОК 01-06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.5, ПК 3.1, ПК 3.3-3.4, ПК 4.4, ПК 4.7	3, У	3-5
2	<p>Установите соответствие видов страхования:</p> <p>1) Страхование имущества 2) Страхование жизни 3) Страхование гражданской ответственности</p>	<p>а) страхование от несчастного случая;</p> <p>б) ОСАГО;</p> <p>в) страхование недвижимости физических лиц;</p>	1в; 2а; 3б.	ОК 01-06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.5, ПК 3.1, ПК 3.3-3.4, ПК 4.4, ПК 4.7	3, У	3-5
3	<p>Установите соответствие видов выплат:</p> <p>1) Государственная пошлина за регистрацию в качестве индивидуального предпринимателя 2) Минимальный размер уставного капитала общества с ограниченной ответственностью 3) Максимальный объём</p>	<p>а) 800 руб. б) 1 млн 400 тыс. руб. в) 150 млн руб. г) 10 тыс. руб. д) 4 тыс. руб.</p>	1а; 2г; 3б; 4д; 5в.	ОК 01-06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.5, ПК 3.1, ПК 3.3-3.4, ПК 4.4, ПК 4.7	3, У	3-5

	<p>возмещения вкладчикам со стороны Агентства по страхованию вкладов</p> <p>4) Государственная пошлина за регистрацию общества с ограниченной ответственностью</p> <p>5) Максимальная величина общего дохода фирмы для перехода на упрощённую систему налогообложения</p>					
4	<p>Установите соответствие ставок страховых взносов согласно внебюджетных фондов РФ для организаций не льготных категорий.</p>	<p>1. ПФР</p> <p>2. ФСС</p> <p>3. ФФОМС</p> <p>А. 5,1%</p> <p>Б. 22%</p> <p>В. 2,9%</p>	<p>1-Б</p> <p>2-В</p> <p>3 - А</p>	<p>ОК 01-06,</p> <p>ОК 09, ПК</p> <p>2.1, ПК</p> <p>2.5, ПК</p> <p>3.1, ПК</p> <p>3.3-3.4,</p> <p>ПК 4.4,</p> <p>ПК 4.7</p>	3, У	3-5