

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Мусьял Александр Вячеславович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 08.07.2025 20:50:23  
Уникальный программный ключ:  
297fef716e5ece559822a236feffc4d8a43d0cf1

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**  
**для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся**  
**по дисциплине Основы финансовой грамотности**  
(наименование дисциплины)

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**  
(код и наименование специальности)

## **1. Перечень компетенций, индикаторов компетенций и дескрипторов:**

### **ОК-01: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам**

**Знать:** - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;

- основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте, в контексте личностного развития и управления финансовым благополучием;

- критерии оценки результатов принятого решения в профессиональной деятельности, для личностного развития и достижения финансового благополучия.

**Уметь:** - определять задачу в профессиональном и/или социальном контексте, в контексте личностного развития и управления финансовым благополучием;

- выявлять и отбирать информацию, необходимую для решения задачи;

- составлять план действий;

- определять необходимые ресурсы;

- реализовывать составленный план.

### **ОК-02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности**

**Знать:** - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;

- приемы структурирования информации;

- формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;

- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.

**Уметь:** - определять задачи для сбора информации;

- планировать процесс поиска информации и осуществлять выбор необходимых источников;

- структурировать получаемую информацию;

- оценивать практическую значимость результатов поиска;

- оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия;

- использовать различные цифровые средства при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия.

### **ОК-03: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях**

**Знать:** - принципы и методы презентации собственных бизнес-идей, в том числе различным категориям заинтересованных лиц;

- основные принципы и методы проведения финансовых расчетов в процессе осуществления предпринимательской деятельности и планирования личных финансов;

- различие между наличными и безналичными платежами, порядок использования их при оплате покупки;

- понятие инфляции, ее влияние на решение финансовых задач в профессии, личном планировании;

- структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета;

- особенности различных банковских и страховых продуктов и возможности их использования в профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами;
- базовые характеристики и риски основных финансовых инструментов для предпринимательской деятельности и управления личными финансами;
- направления взаимодействия с государственными органами, сторонними организациями (в том числе, финансовыми) в профессиональной деятельности, при осуществлении предпринимательской деятельности и личного финансового планирования для реализации своих прав, и исполнения обязанностей.

**Уметь:** - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования;

- осуществлять наличные и безналичные платежи, сравнивать различные способы оплаты товаров и услуг, соблюдать требования финансовой безопасности;
- учитывать инфляцию при решении финансовых задач в профессии, личном планировании;
- планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет;
- использовать разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия с учетом финансовой безопасности;
- выявлять сильные и слабые стороны бизнес-идеи, плана достижения личных финансовых целей;
- производить основные финансовые расчеты в сферах предпринимательской деятельности и планирования личных финансов;
- оценивать финансовые риски, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов.

#### **ОК-04: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде**

**Знать:** - особенности работы в малых и больших группах, работы в команде, организации коллективной работы;

- принципы организации проектной деятельности.

**Уметь:** - работать в коллективе и команде;

- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами, в ходе профессиональной и предпринимательской деятельности.

#### **ПК-1.1: Обработать первичные бухгалтерские документы**

**Знать:** - общие требования к бухгалтерскому учёту в части документирования всех хозяйственных действий и операций;

- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учётного документа;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки..

**Уметь:** - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на её проведение;

- принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;
- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и котировку первичных бухгалтерских документов;

- организовывать документооборот;
- разбираться в номенклатуре дел;
- заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учёта затрат (расходов) - учётные регистры;
- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах.

#### **ПК-1.2: Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации**

**Знать:** - сущность плана счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности организаций;

- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учёта в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учёта;
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учёта организации;
- классификацию счетов бухгалтерского учёта по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов: автономия финансового и управленческого учёта и объединение финансового и управленческого учёта.

**Уметь:** - анализировать план счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности организаций;

- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности;
- поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учёта организации.

#### **ПК-1.3: Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы**

**Знать:** - - учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию.

**Уметь:** - проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.

#### **ПК-1.4: Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета**

**Знать:** - - понятие и классификацию основных средств;

- оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств;
- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
- понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- учет материально-производственных запасов: - понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;

- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

**Уметь:** - проводить учет основных средств;

- проводить учет нематериальных активов;
- проводить учет долгосрочных инвестиций;
- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- проводить учет материально-производственных запасов;
- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- проводить учет готовой продукции и ее реализации;
- проводить учет текущих операций и расчетов;
- проводить учет труда и заработной платы;
- проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет кредитов и займов.

#### **ПК-2.1: Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета**

**Знать:** - учет труда и его оплаты; - учет удержаний из заработной платы работников; - учет финансовых результатов и использования прибыли; - учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; - учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; - учет нераспределенной прибыли; - учет собственного капитала: - учет уставного капитала; - учет резервного капитала и целевого финансирования; - учет кредитов и займов;

**Уметь:** - рассчитывать заработную плату сотрудников; - определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; - определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; - определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; - проводить учет нераспределенной прибыли; - проводить учет собственного капитала; - проводить учет уставного капитала; - проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; - проводить учет кредитов и займов.

#### **ПК-2.5: Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации**

**Знать:** - порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; - порядок инвентаризации расчетов; - технологию определения реального состояния расчетов; - порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; - порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; - порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; - порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств.

**Уметь:** - выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; - выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; - выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; - проводить выверку финансовых обязательств; - участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; - проводить инвентаризацию расчетов; - определять реальное состояние расчетов; - выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; -

проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).

**ПК-2.7: Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля**

*Знать:* - порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; - процедуру составления акта по результатам инвентаризации.

*Уметь:* - составлять акт по результатам инвентаризации; - составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; - выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

**ПК-3.1: Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней**

*Знать:* - виды и порядок налогообложения; - систему налогов Российской Федерации; - элементы налогообложения; - источники уплаты налогов, сборов, пошлин; - оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; - аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; - понятие совокупной налоговой задолженности и единого налогового платежа (ЕНП) - понятие единого налогового счета (ЕНС) налогоплательщика и порядок распределения суммы ЕНП в уплату налогов, сборов.

*Уметь:* - определять виды и порядок налогообложения; - ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; - выделять элементы налогообложения; - определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; - оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; - организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; - определять совокупную налоговую задолженность и формировать единый налоговый платеж (ЕНП).

**ПК-3.2: Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям**

*Знать:* - порядок заполнения уведомлений об исчисленных суммах налогов и платежных поручений по перечислению налогов и сборов; - правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН), получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования получателя, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор территорий муниципальных образований (далее - ОКТМО) основания налогового периода, номера документа, даты документа; - коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа, пени и ЕНП; - образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.

*Уметь:* - заполнять уведомления об исчисленных суммах налогов и платежные поручения по перечислению налогов и сборов; - выбирать для уведомлений об исчисленных суммах налогов и платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; - выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов, пени и ЕНП; - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.

**ПК-3.4: Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям**

*Знать:* - особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; - оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды (Социальный фонд России) в составе ЕНП; - порядок заполнения уведомления об исчисленных суммах страховых взносов и платежных поручений по перечислению

страховых взносов во внебюджетные фонды в составе ЕНП; - образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды в составе ЕНП; - начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; - порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов, пени и штрафов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; - образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; - процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банкам.

**Уметь:** - осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; - заполнять уведомления об исчисленных суммах страховых взносов и платежные поручения по перечислению страховых взносов в Социальный Фонд России в составе ЕНП; - выбирать для платежных поручений по перечислению страховых взносов (в составе ЕНП) соответствующие реквизиты; - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды в составе ЕНП; - заполнять в уведомлении и платежном поручении данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование получателя, КБК, ОКТМО, номера документа, даты документа - заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов, пени и штрафов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

**ПК-4.2: Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки**

**Знать:** - требования к бухгалтерской отчетности организации; - состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; - бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; - методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; - процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; - порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; - порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; - сроки представления бухгалтерской отчетности; - правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; - международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.

**Уметь:** - отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; е законодательством сроки; - определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; - закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; - устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; - осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; - адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.

**ПК-4.3: Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки**

**Знать:** - формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; - форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; - форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; - сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы

статистики; - содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению.

**Уметь:** - выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; - анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами.

**ПК-4.5: Принимать участие в составлении бизнес-плана**

**Знать:** - принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.

**Уметь:** - составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; - вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы).

**ПК-4.7: Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков**

**Знать:** - основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками.

**Уметь:** - формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков.

**2. Описание показателей (типов заданий) и критериев оценки (указания по оцениванию и результат оценивания) индикаторов компетенций для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации**

Тип заданий	Указания по оцениванию для каждого типа заданий	Результат оценивания (баллы, полученные за выполнение задания/характеристика правильности ответа)
Задание закрытого типа с выбором правильного ответа	Задание закрытого типа с выбором правильного ответа считается верным, если правильно установлен ответ	Совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов. Либо указывается «верно»/ «неверно»
Задание закрытого типа на установление соответствия	Задание закрытого типа на установление соответствия считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов. Либо указывается «верно»/ «неверно»
Задание закрытого типа на установление последовательности	Задание закрытого типа на установление последовательности считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; если допущены ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов. Либо указывается «верно»/«неверно».
Задание открытого типа с развернутым ответом	Задание открытого типа с развернутым ответом считается верным, если ответ совпадает с эталонным по содержанию и полноте.	Полный правильный ответ на задание оценивается 3 баллами; если допущена одна ошибка/неточность/ответ

		правильный, но не полный – 1 балл, если допущено более одной ошибки/ответ неправильный/ ответ отсутствует – 0 баллов Либо указывается «верно»/«неверно».
--	--	---

### 3. Уровни сложности оценочных материалов

Наименование	Характеристика	Время выполнения
Базовый	Воспроизведение, терминология, факты, параметры, теории, принципы. Тип задания: задания с выбором ответа, комбинированные задания	1-3 мин.
Повышенный	Применение знаний в типичной ситуации, решение типовых задач, сопоставление, последовательность. Тип задания: комбинированные задания, задания с развернутым ответом	3-5 мин.
Высокий	Применение знаний в нестандартной ситуации, решение нетиповых задач, алгоритмы, доказательства, обоснования. Тип задания: задания на установление последовательности и соответствия, задания с развернутым ответом	5-10 мин.

### 4. Сценарии выполнения тестовых заданий.

Тип задания	Последовательность действий при выполнении задания
Задание закрытого типа с выбором правильного ответа	1. Внимательно прочитать текст задания. 2. Внимательно прочитать список предполагаемых ответов. 3. Записать ответ.
Задание закрытого типа на установление соответствия	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4)
Задание закрытого типа на установление последовательности	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности без пробелов и знаков препинания (например, БВА или 135)
Задание открытого типа с развернутым ответом	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ.

### 5. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации закрытого типа 6 семестр

№ п/п	Текст задания	Варианты ответов / последовательность ответов	Правильный ответ (ключ)	Код компетенции (индикатора)	Код планируемых результатов обучения по	Время выполнения (мин.)
-------	---------------	---	-------------------------	------------------------------	---	-------------------------

					дисциплине	
Тип задания: задание закрытого типа с выбором правильного ответа						
Инструкция: прочитайте текст и выберите правильный ответ						
1.	В банковскую систему входят:	1. страховые компании, банки, инвестиционные фирмы 2. коммерческие банки 3. центральный эмиссионный банк и сеть коммерческих банков 4. госбанк и государственные специализированные банки		ОК01 - ОК 4; ПК1.1 -ПК.1.4; ПК.2.1; ПК 2.5; ПК 2.7; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.4; ПК4.2; ПК4.3; ПК4.5; ПК4.7	3, У	1 мин.
2.	Как называется прибыль, остающаяся в распоряжении предприятия после уплаты всех налогов?	1. балансовая прибыль 2. сальдо внереализованных доходов 3. налогооблагаемая прибыль 4. чистая прибыль		ОК01 - ОК 4; ПК1.1 -ПК.1.4; ПК.2.1; ПК 2.5; ПК 2.7; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.4; ПК4.2; ПК4.3; ПК4.5; ПК4.7	3, У	1 мин.
3.	Страхователем будет...	1. страховая компания, проводящая страхование 2. юридическое лицо, уплачивающее страховую премию 3. физическое или юридическое лицо, уплачивающее страховые взносы		ОК01 - ОК 4; ПК1.1 -ПК.1.4; ПК.2.1; ПК 2.5; ПК 2.7; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.4; ПК4.2; ПК4.3; ПК4.5; ПК4.7	3, У	1 мин.
4.	Кто такой финансовый мошенник?	1. человек, присвоивший чужое имущество обманом 2. человек, нашедший кошелек на улице 3. человек, выигравший в лотерею		ОК01 - ОК 4; ПК1.1 -ПК.1.4; ПК.2.1; ПК 2.5; ПК 2.7; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.4; ПК4.2; ПК4.3; ПК4.5; ПК4.7	3, У	1 мин.
Тип задания: задание закрытого типа на установление последовательности						
Инструкция: прочитайте текст и установите последовательность						
5.	Укажите факторы внешней среды прямого воздействия на работу предприятия по значимости для успешной работы в рыночной экономике	1. конкуренты 2. посредники 3. поставщики природных и материальных ресурсов 4. потребители 5. государственные и муниципальные организации и органы власти		ОК01 - ОК 4; ПК1.1 -ПК.1.4; ПК.2.1; ПК 2.5; ПК 2.7; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.4; ПК4.2; ПК4.3; ПК4.5; ПК4.7	3, У	5 мин.
6.	Укажите очередность решения задач	1. оценка эффективности инвестиционных		ОК01 - ОК 4; ПК1.1 -ПК.1.4; ПК.2.1; ПК 2.5;		

	при бизнес – планировании (укажите порядок следования всех вариантов ответа)	затрат 2. сбор и подготовка статистической, аналитической и прогнозной информации 3. определение необходимых ресурсов для реализации целей 4. разработка целей, стратегии и тактики реализации проекта		ПК 2.7; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.4; ПК4.2; ПК4.3; ПК4.5; ПК4.7		
Тип задания: задание закрытого типа на установление соответствия						
Инструкция: прочитайте текст и установите соответствие						
7.	Установите соответствие понятий и их характеристик:	<p>А) Банк Б) Банковская система В) Центральный банк Г) Депозиты Д) Инвестиционный банк Е) Пассивные операции банка Ж) Активные операции банка</p> <p>1. Вклады 2. Банковские операции по формированию прибыли банка 3. Эмиссионный центр страны 4. Операции, связанные с формированием банковского капитала 5. Совокупность банков страны 6. Посредник, привлекающий свободные денежные средства 7. Долгосрочное кредитование под строительство и производство</p>		ОК01 - ОК 4; ПК1.1 -ПК.1.4; ПК.2.1; ПК 2.5; ПК 2.7; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.4; ПК4.2; ПК4.3; ПК4.5; ПК4.7	3, У	5 мин.
8.	Установите соответствие понятий и их характеристик:	<p>А) Ипотечный банк Б) Срочность, платность, возвратность В) Инновационный банк Г) Платежеспособность Д) Эмиссионный Е) Кредит Ж) Маржа</p>		ОК01 - ОК 4; ПК1.1 -ПК.1.4; ПК.2.1; ПК 2.5; ПК 2.7; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.4; ПК4.2; ПК4.3; ПК4.5; ПК4.7	3, У	5 мин.

		1. Способность расплатиться по своим долгам 2. Заемные средства 3. Принципы кредитования 4. Банк, обладающий правами на выпуск национальной денежной единицы и регулирования денежного обращения в стране 5. Выдает долгосрочный кредит под залог недвижимости 6. Разность между процентными ставками по кредиту и депозиту 7. Выдает кредиты под научно-технические разработки				
--	--	---	--	--	--	--

**6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации открытого типа**

**6 семестр**

№ п/п	Текст задания	Варианты ответов	Ответ	Код компетенции (индикатора)	Код планируемых результатов обучения по дисциплине	Время выполнения (мин.)
Тип задания: задание открытого типа с развернутым ответом						
Инструкция: прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ						
1.	Какому понятию соответствует следующее определение: «обязательный платеж, устанавливаемый государством для граждан и предприятий»?	-		ОК01 - ОК 4; ПК1.1 -ПК.1.4; ПК.2.1; ПК 2.5; ПК 2.7; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.4; ПК4.2; ПК4.3; ПК4.5; ПК4.7	3, У	5 мин.
2.	Ваш ежемесячный доход составляет 25 000 руб. Вы хотите приобрести автомобиль, который стоит 400 000 руб. Сколько времени вам понадобится, чтобы достичь своей цели,	-		ОК01 - ОК 4; ПК1.1 -ПК.1.4; ПК.2.1; ПК 2.5; ПК 2.7; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.4; ПК4.2; ПК4.3; ПК4.5; ПК4.7	3, У	5 мин.

	сберегая 30 % от дохода?					
3.	Вкладчик положил на счет в банке 9 000 руб. под 10 % годовых. Сколько рублей снимет со счета вкладчик через год, если никаких операций, кроме начисления процентов, со счетом проводиться не будет?	-		ОК01 - ОК 4; ПК1.1 -ПК.1.4; ПК.2.1; ПК 2.5; ПК 2.7; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.4; ПК4.2; ПК4.3; ПК4.5; ПК4.7	3, У	5 мин.
4.	В семье Григорьевых совокупный доход составляет 50 тыс. руб. Расходы на самое необходимое – 30 тыс. руб. Иван Григорьев тратит на машину, спорт, одежду и обувь ежемесячно 8,5 тыс. руб., а его жена Мария тратит на косметику, спорт, одежду, обувь, театр и др. – 9 тыс. руб. На их маленького сына Витю, который ходит в детский сад, уходит 5 тыс. руб. Что получается в результате такого ведения хозяйства? Живет ли семья по средствам? Каковы последствия такого планирования финансов?	-		ОК01 - ОК 4; ПК1.1 -ПК.1.4; ПК.2.1; ПК 2.5; ПК 2.7; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.4; ПК4.2; ПК4.3; ПК4.5; ПК4.7	3, У	5 мин.